Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko maiatzaren 9a, osteguna — 86 — Jueves, a 9 de mayo de 2019

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

LEGAZPIKO UDALA

Diru-laguntza deialdia eta oinarriak, enpresa txiki eta ertainen lehiakortasuna hobetzeko eta tokiko merkataritza biziberritzeko.

1. *Xedea.*

Honakoa da deialdi honen xedea: enpresen lehiakortasuna hobetzea helburu izango duten azterlanak/proiektuak egiteko eta tokiko merkataritza biziberritzeko diru-laguntzen oinarriak arautzea.

2. *Aurrekontu-kredituak eta diru-laguntzen zenbatekoa.*

Diru-laguntza hauek emateko udal aurrekontuaren zenbateko hau erabiliko da:

Kontu saila: 1 0301 431 00 472153.

Zenbatekoa: 12.000,00 €.

3. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

Hauek izango dira diruz lagunduko diren gastuak:

a) Lehiakorragoak izateko azterlanak/ proiektuak egiteak eragingo dituen gastuak.

b) Denda berriak sortzeak edo erretiroa hartzearen ondorioz jarduera ekiteari utzi eta hutsik geratzen diren lokalei jarraipena emango dieten belaunaldien arteko txandakatzeak eragingo dituen gastuak.

c) Jarduera garatzeko beharko diren lokalak, altzariak eta ekipamenduak zein horietako barne zein kanpo elementuak eraberritzera eta modernizatzera zuzendutako inbertsioak, errotuluak izan ezik (errotuluak diru-laguntza honetatik kanpo baitaude).

Diruz lagunduko dira 2019ko urtarrilaren 1etik 2019ko urriaren 31ra bitartean egindako gastuak.

4. *Diru-laguntza emateko prozedura edo jardunbidea.*

Diru-laguntza zuzenean emango da horretarako dagoen araubidearen arabera eta ebaluazio indibidualizatuaren bidez.

«Ebaluazio indibidualizatuak» hauxe adierazten du: eskaerak aurkeztu ahala, espedienteak tramitatzen eta ebazten joango direla, beti ere horretarako kreditua dagoenean.

5. *Onuradunak.*

Diru-laguntzen Lege Orokorraren 13.2 artikuluak aipatzen duen debeku bat bera ere ez duten pertsona fisiko eta juridikoek jaso ahal izango dituzte laguntza hauek.

Gainera, baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

a) Legazpin lantokiren bat izan behar dute.

b) Diruz lagungarriak diren jarduerekin zerikusia izango duen merkataritza-negozio bideragarriaren proiektua izatea.

c) Azken 6 hilabeteetan, plantillan, 50 langile edo gutxiago eduki izana.

AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI

Bases y convocatoria que regulan la concesión de ayudas económicas destinadas a la mejora competitiva de las pequeñas y medianas empresas y revitalización del comercio local.

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de ayudas económicas dirigidas a la realización de estudios/proyectos conducentes a la mejora competitiva de empresas, y revitalización del comercio local.

2. *Créditos presupuestarios y cuantía de las ayudas.*

Se destinará a la concesión de estas ayudas la siguiente cantidad del Presupuesto Municipal:

Partida: 1 0301 431 00 472153.

Importe: 12.000,00 €.

3. *Gastos subvencionables.*

Se considerarán gastos subvencionables:

a) Los correspondientes a la realización de estudios o proyectos conducentes a la mejora competitiva.

b) Creación de nuevos comercios a nivel de calle o relevo generacional que den continuidad a locales que puedan quedar vacíos por cese de la actividad por jubilación.

c) Inversiones dirigidas a la reforma y modernización del local, el mobiliario y los equipamientos necesarios para el desarrollo de la actividad y sus elementos, tanto internos como externos, excepto los rótulos (excluido de esta subvención).

Los gastos subvencionables serán los realizados entre el 1 de enero de 2019 y el 31 de octubre de 2019, ambos inclusive.

4. *Régimen de concesión de la ayuda.*

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Se entenderá por «evaluación individualizada» el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en cuanto se disponga de crédito reservado para ello.

5. *Beneficiarios.*

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas, las personas físicas o jurídicas que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS:

Además deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Contar con algún centro de trabajo en Legazpi,

b) Contar con un proyecto de negocio comercial viable relacionado con las actividades subvencionables.

c) Contar con 50 trabajadores/as o menos en plantilla en los últimos 6 meses.

EK\CV GAO-I-2019-02726

6. Eskaerak eta aurkezteko epeak.

Ordezkariak edo pertsona arduradunak egin beharko ditu eskariak, eta Udalak prestatutako eskabide-eredu ofiziala erabiliko du horretarako.

Diru-laguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteko epea –deia egiten duen organoari zuzenduak eta onuradunak edo haren ordezkari legez dihardunak izenpetuta, eskaerari erantsitako dokumentazioarekin batera– 2019ko irailaren 30ean bukatuko da.

7. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskariekin batera honako dokumentazioa aurkeztuko da:

a) Nortasun juridikoa egiaztatzeko dokumentuak:

— Norbanakoek: NANaren kopia.

— Pertsona juridikoek: eskritura eta erakundearen edo entitatearen eraketa jasotzen duen dokumentua eta Estatutuak, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistroan behar bezala inskribatuak.

b) Legezko ordezkapenaren kasuan, ordezkariaren NAN, edo horren balio bereko beste dokumenturen baten, fotokopia eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).

c) Eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearen ziurtagiria, zeina eskaera egin duenaren identitatearekin bat etorri behar den (ondoko dokumentu hauetatik edozein da balioduna: laburpen bankarioaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo diru-laguntzarako eskaera-orrian bertan dagoen kontu zenbakia atalean bertan banketxeak emandako zigilua).

d) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eta eskumena duen Ogasunak eginak.

e) Ekonomia Jardueren gaineko Zergan altan egotearen edo ordaindutako azken ordainagiriaren fotokopia.

f) Eskaera egin aurreko azken sei hilabeteei dagokien «Altan dauden langile plantillaren batez besteko txostena», Gizarte Segurantzak egina.

g) Egingo den azterlanaren edo bideragarritasun-planaren kostuaren aurrekontua, aurrekontu zehatza edo eragindako gastuen zerrenda azalduz (aukera dago zenbait tokitan bideragarritasun-planak egiteko inolako kosturik gabe: UGGASA eskualdeko garapen Agentzian, Gipuzkoako merkataritza-federazioan,...).

h) Diru-laguntza emateko irizpideen arabera, aintzat har daitekeen beste edozein dokumentu.

i) Diru-laguntzaren xede den jarduerarako beste diru-laguntzaren bat eskatu edo eskuratu baldin bada, beste diru-laguntza horiei buruzko erantzukizunpeko adierazpena. Ez badira eskatu, ez dela egin esaten duen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

Eskariak osatzeke baldin badaude, 15 eguneko epea izango da falta dena betetzeko, eta epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako izapiderik egin gabe.

8. Tramitazioaren ardura duen administrazio unitatea.

Industria eta Merkataritza zerbitzuak tramitatuko ditu eskariak.

Diru-laguntzaren inguruko ebazpena ematea Legazpiko Udaleko Alkateari dagokio.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute diru-laguntza ukatzeko; epe hori, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrera zenbatuko da. Onuradunek diru-laguntza onartu

6. Solicitudes y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de ayudas, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, finalizará el 30 de septiembre de 2019.

7. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación.

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:

— Las personas individuales, copia del DNI.

— Las personas jurídicas, fotocopia de la escritura o de los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

b) En caso de representación legal, fotocopia del DNI o documento equivalente de el/la representante y acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de el/la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de el/la solicitante (será válido, cualquiera de los siguientes documentos: Copia del extracto bancario; copia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado «Número cuenta» del impreso de solicitud de subvención).

d) Certificaciones de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social emitidas por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Hacienda competente.

e) Fotocopia del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas o del último recibo abonado.

f) «Informe de plantilla media de trabajadores en alta» emitido por la Seguridad Social, correspondiente a los seis meses anteriores a la solicitud.

g) Presupuesto del coste del estudio o plan de viabilidad a realizar donde se incluya el presupuesto detallado o la relación de gastos ocasionados. (Existe la posibilidad de realizar el Plan de Viabilidad en la Agencia Comarcal de Desarrollo UGGASA, en la Federación Mercantil de Gipuzkoa, etc. sin coste alguno).

h) Cualquier otra documentación que pueda ser de utilizada teniendo en cuenta los criterios de concesión de la ayuda.

i) En caso de haber solicitado u obtenido otras subvenciones para la actividad objeto de subvención, declaración responsable sobre otras subvenciones solicitadas o concedidas. En caso de no haber solicitado, declaración responsable de no haberlo hecho.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 15 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

8. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por Servicio de Industria y Comercio.

La resolución de la concesión competerá a Alcaldía del Ayuntamiento de Legazpi.

Los/as beneficiarios/as dispondrán de un plazo de 15 días naturales para renunciar a la subvención, contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución. Se entenderá

EK\CV GAO-I-2019-02726

egin dutela ulertuko da aurreko pasartean adierazitako epe horretan esanbidezko edo berariazko ukorik eman ez badute.

Diru-laguntzak emateko araubide honetan, aurrekontu-kreditua agortu eta eskabideak erantzuteke geratzen badira, organo eskudunak, hala erabakiz gero, ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko, diru-laguntzak egozten zaizkion aurrekontuaren kontu-saila gehitu dezake.

Edonola ere, aurreko paragrafoan adierazitakoa gorabehera, deialdi batean kredituri ez egoteagatik ebatzi ezin izan diren diru-laguntza eskabideak hurrengo deialdian sar daitezke; kasu horretan, lehentasuna edukiko luketelarik tramitatzeko orduan.

9. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Honakoa izango da, gehienez ere, eman daitekeen diru-laguntzaren zenbatekoa:

a) Lehiakortasuna hobetzeko egindako azterlana egiteak duen kostuaren % 90. Hala ere, diru-laguntzaren zenbatekoa ez da 1.500 eurotik gorakoa izango.

b) Bideragarritasun-planaren kostuaren % 90, denda berriak sortzen direnerako edo belaunaldien arteko txandakatzerako. Hala ere, diru-laguntzaren zenbatekoa ez da 1.500 eurotik gorakoa izango.

c) Inbertsio onargarriaren % 40, eta gehienez ere, 3.000 euro, establezimentuko eta urteko.

Enpresa batek proiektu bat aurkez dezake, ez gehiago.

10. Onuradunak, diru-laguntza justifikatzeko duen epea eta modua.

Azterlana edo bideragarritasun-plana egiteko epea egun honetan amaituko da: 2019ko urriaren 31n.

Onuradunak diru-laguntzaren helburua bete duela justifikatzeko epea egun honetan amaituko da: 2019ko azaroaren 30ean.

Diru-laguntza justifikatzeko, ondoren zehazten den dokumentazioa aurkeztuko da Herritarren Arreta Bulegoan:

a) Eskaera orokorra behar bezala beteta.

b) Azterlanaren kostua eta fakturak, jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak.

c) Azterlanaren edo bideragarritasun-planaren kopia.

11. Diru-laguntzaren ordainketa.

Ez da ordainketarik aurreratuko deialdi honen diru-laguntzetan. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da zuribidea edo justifikazioa deialdi honetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea eta zuribidea Diru-laguntzen Lege Orokorraren Erregelamenduko 84. artikuluak ezartzen duen eran egiaztatzea.

12. Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Diru-laguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo beste baliabide batzuekin, edozein administraziotatik edo erakunde publikotatik zein pribatutatik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorrita, baldin eta diruz lagundutako jarduerak duen kostutik gorakoak ez badira, eta, beti ere, beste diru-laguntza horien araudiak zerbait badio hori ere kontuan hartuta.

13. Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dion adieraztea.

Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari; horren kontra, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, hilabeteko epea dago berrazterketa-errekurtsoa aurkezteko ebazpena eman duen organoan, edo, bestela, bi hilabeteko

aceptada la subvención por parte de los/as beneficiarios/as si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente su renuncia.

En este régimen de concesión de ayudas económicas, si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Con independencia de lo indicado en el párrafo anterior, las solicitudes de ayudas que no hayan podido ser resueltas en una convocatoria por inexistencia de crédito, podrán trasladarse a la siguiente, gozando de prioridad en su tramitación.

9. Cuantía de la ayuda.

El importe de la ayuda que podrá concederse será como máximo de:

a) Hasta el 90 % del coste de la realización del estudio realizado para la mejora competitiva, no pudiendo ser una cantidad superior a 1.500 €.

b) Hasta el 90 % del coste derivado del plan de viabilidad para el caso de creación de nuevo comercio o relevo generación en comercio, no pudiendo ser una cantidad superior a 1.500 €.

c) Hasta el 40 % de la inversión admisible y será como máximo de 3.000 € por establecimiento y año.

Solo se podrá presentar un proyecto por empresa.

10. Plazo y forma de justificación por parte de el/la beneficiario/a.

El plazo para la realización del estudio o plan de viabilidad finalizará el: 31 de octubre de 2019.

El plazo de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención finalizará el: 30 de noviembre de 2019.

La forma de justificación será mediante la presentación de la siguiente documentación que se deberá presentar en la Oficina de Servicio Atención Ciudadana:

a) Impreso de solicitud general debidamente cumplimentado.

b) Originales o fotocopias compulsadas de las facturas con el coste del estudio.

c) Copia del estudio o plan de viabilidad.

11. Pago de la ayuda.

No se anticiparán pagos en las ayudas de esta convocatoria. La presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en esta convocatoria, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor del beneficiario/a y a su pago.

12. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Estas ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

13. Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma, recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la resolución,

epearen barruan, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioko Auzien Donostiako Epaitegian, Atotxako Justizia Auzitegian (Teresa Kalkutakoaren plaza 1).

14. Izaera pertsonaleko datuen babesa.

Diru-laguntza eskaera aurkeztean, eskaera egiten duenak deklaratzen du, deialdi honetan ezarritako baldintza guztiak bete egiten dituela eta oinarriek diotena goitik behera onartzen dituela. Era berean, adierazten du, eskaeran jasotako datu pertsonal horiek bere baietzarekin jaso direla eta onartu egiten duela datu horiei tratamendu automatizatua ematea eta Legazpiko Udalarenak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan jasotzea; eta baimena ematen du datu horien erabilera soil-solik udal kudeaketara mugatzeko. Hala ere, datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan beste administrazio publiko batzuei edo hirugarrenei helaraz edo laga liezazkieke.

Legazpi, 2019ko apirilaren 24a.—Koldobike Olabide Huelga, alkatea. (2726)

o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, con sede en el Palacio de Justicia de Atotxa, sito en la Plaza Teresa de Calcuta n.º 1.

14. Protección de datos de carácter personal.

Con la presentación de la solicitud de subvención, el/la solicitante declara que reúne todos los requisitos establecidos en esta convocatoria y que acepta íntegramente las bases. Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados del Ayuntamiento de Legazpi y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

Legazpi, a 24 de abril de 2019.—La alcaldesa, Koldobike Olabide Huelga. (2726)

EK\CV GAO-I-2019-02726