

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO  
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO  
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA**

**KULTURA, TURISMO, GAZTERIA  
ETA KIROL DEPARTAMENTUA**

*Gipuzkoako haurren, nerabeen eta gazteen sustapen alorreko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak eta espezifikokoak eta 2019ko deialdia.*

Diputatuen Kontseiluak, 2019ko apirilaren 9an egindako batzaraldian, besteak beste, ondoko erabakia hartu du:

Honetan datza sustapen-jarduera, administrazio-ekintza tipiko moduan: subjektu pribatuek edo erakunde publikoek mar txan jartzen dituzten eta, interes publikoaren mesederako direla eta, administrazio-ekintza horri dagozkion irabazien hartzekodun bihurtzen diren ekimenak sustatzean, hainbat bitartekoren bidez. Haur, nerabe eta gazteen alorrean, Gipuzkoako Foru Aldundiak aisialdia, prestakuntza, asoziazionismoa eta haur, nerabe eta gazteei dagozkien gai bereziei buruzko informazioa oinarri dauzkaten ekimenak bultzatzen ditu, dirulaguntzak emanez.

Erabaki honen bidez Gipuzkoako haurren, nerabeen eta gazteen sustapen alorreko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak onesten dira. Horrela, hartzaile eta xede desberdineko hainbat laguntza-lerro agertzen dira.

Halaber, dirulaguntza horien 2019ko deialdia ere onesten da.

Dirulaguntza ildo hauek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2017-2019 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude.

Horrenbestez, Diputatuen Kontseiluak, Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

*Lehenengo.* Onestea Gipuzkoako haurren, nerabeen eta gazteen sustapen alorreko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak eta dirulaguntza lerro bakoitzari dagozkion berriarazko oinarri arautzaile espezifikokoak, honako jarduera ildo hauen arabera:

\* Udalekuak eta kanpaldiak antolatzeko dirulaguntzak. I. eranskina.

\* Aisialdi Eskolen urteko jarduera programa gauzatzeko eta antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzak. II. eranskina.

\* Haur eta gazteen alorrean jarduten duten udalerriz gaindikote erakundeentzako antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzak. III. eranskina.

\* Gipuzkoako udalek haur, nerabe eta gazteentzako planak eta jarduerak garatzeko dirulaguntzak. IV. eranskina.

**DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**

**DEPARTAMENTO DE CULTURA, TURISMO,  
JUVENTUD Y DEPORTES**

*Bases reguladoras generales y específicas del otorgamiento de subvenciones en materia de promoción de la infancia, adolescencia y juventud guipuzcoana y convocatoria 2019.*

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión celebrada el 9 de abril de 2019, ha adoptado entre otros el siguiente acuerdo:

La actividad de fomento, como acción administrativa típica, consiste en promover, a través de diferentes medios, aquellas iniciativas que los sujetos privados u otros entes públicos llevan a cabo y que, por su conexión con la consecución del interés público, se hacen acreedoras de la obtención de los beneficios en que se materializa dicha acción administrativa. En el ámbito infantil, adolescente y juvenil, la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del otorgamiento de subvenciones, viene impulsando iniciativas relacionadas con la utilización del ocio y el tiempo libre, la formación, el asociacionismo o la información específica en temas relativos a dicha población.

Mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones en materia de promoción de la infancia, adolescencia y juventud guipuzcoana, que contemplan diferentes líneas de subvención, con diversos destinatarios y objetivos.

Asimismo, se aprueba la convocatoria 2019 de dichas subvenciones.

Las presentes líneas de subvención se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2017-2019 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En su virtud, el Consejo de Gobierno Foral, a propuesta del diputado foral del Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes, y previa deliberación,

ACUERDA

*Primero.* Aprobar las bases reguladoras generales del otorgamiento de subvenciones en materia de promoción de la infancia, adolescencia y juventud guipuzcoana, así como las específicas correspondientes a cada una de las distintas líneas de subvenciones, conforme a las siguientes líneas de actuación:

\* Subvenciones para la realización de colonias y campamentos. Anexo I.

\* Subvenciones para la ejecución del programa anual de actividades y el mantenimiento de la estructura organizativa de Escuelas de Tiempo Libre. Anexo II.

\* Subvenciones para el mantenimiento de la estructura organizativa de entidades asociativas de ámbito supramunicipal en materia de promoción de infancia y/o juventud. Anexo III.

\* Subvenciones para el desarrollo de planes y actividades destinados a la infancia, adolescencia y juventud por parte de los ayuntamientos guipuzcoanos. Anexo IV.

Oinarri arautzaile orokor eta espezifiko horiek erabaki honen 1. eranskin gisa doaz.

**Bigarren.** Onestea aipatutako laguntzen 2019. ekitaldiko deialdia, erabaki honen 2. eranskin gisa doana.

**Hirugarren.** Baimentzea seihun eta hogeita hamar mila (630.000,00) euroko gastua deialdiari aurre egiteko, partida hauen kargura:

\* Udalekuak eta kanpaldiak antolatzeke dirulaguntzak. I. eranskina:

1 0220.200.481.00.03 2019: 92.000,00 euro.

\* Aisialdi Eskolen urteko jarduera programa gauzatzeko eta antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzak. II. eranskina:

1 0220.200.481.00.04 2019: 68.000,00 euro.

1 0220.200.481.00.05 2019: 10.000,00 euro.

\* Haur eta gazteen alorrean jarduten duten udalerriz gaindiko elkarte erakundeen antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzak. III. eranskina:

1 0220.200.481.00.01 2019: 10.000,00 euro.

\* Gipuzkoako udalek haur, nerabe eta gazteentzako planak eta jarduerak garatzeko dirulaguntzak. IV. eranskina:

1 0220.200.461.01.01 2019: 450.000,00 euro.

**Laugarren.** Erabaki honen bidez onetsitako oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeke hautazko errekurtsioa aurkezteke Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioak aurkeztu harik eta berraztertzekearen berariazko ebazpena eman edo uestezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Guztiak jakin dezaten argitaratzen da hori.

Donostia, 2019ko apirilaren 16a.—Ana Urkola Aranburu, idazkari teknikoa. (2554)

1. ERANSKINA

## OINARRI ARAUTZAILE OROKORRAK

### 1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako haurren, nerabeen eta gazteen sustapenerako dirulaguntzak arautzea.

Diruz lagundu daitezkeen jarduerak jarraian zerrendatzen dira, eta horiei dagozkien dirulaguntzak eranskin gisa jasota dauden oinarri espezifikoetan arautzen dira:

1. Udalekuak eta kanpaldiak antolatzeko. I. eranskina.

2. Aisialdi Eskolek urteko jarduera programa gauzatzeko eta antolaketa egitura mantentzea. II. eranskina.

3. Haur eta gazteen alorrean jarduten duten udalerriz gaindiko elkarte erakundeen antolaketa egitura mantentzea. III. eranskina.

Estas bases reguladoras generales y específicas se adjuntan al presente acuerdo como anexo 1.º.

**Segundo.** Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2019 de las citadas ayudas, que se adjunta al presente acuerdo como anexo 2.º

**Tercero.** Autorizar un gasto por importe de seiscientos treinta mil (630.000,00) euros para hacer frente a dicha convocatoria con cargo a las siguientes partidas:

\* Subvenciones para la realización de colonias y campamentos. Anexo I:

1 0220.200.481.00.03 2019: 92.000,00 euros.

\* Subvenciones para la ejecución del programa anual de actividades y el mantenimiento de la estructura organizativa de Escuelas de Tiempo Libre. Anexo II:

1 0220.200.481.00.04 2019: 68.000,00 euros.

1 0220.200.481.00.05 2019: 10.000,00 euros.

\* Subvenciones para el mantenimiento de la estructura organizativa de entidades asociativas de ámbito supramunicipal en materia de promoción de infancia y/o juventud. Anexo III:

1 0220.200.481.00.01 2019: 10.000,00 euros.

\* Subvenciones para el desarrollo de planes y actividades destinados a la infancia, adolescencia y juventud por parte de los ayuntamientos guipuzcoanos. Anexo IV:

1 0220.200.461.01.01 2019: 450.000,00 euros.

**Cuarto.** Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

San Sebastián, a 16 de abril de 2019.—La secretaria técnica, Ana Urkola Aranburu. (2554)

ANEXO 1.º

## BASES REGULADORAS GENERALES

### 1.ª Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones en materia de promoción de la infancia, adolescencia y juventud guipuzcoana.

Las actividades objeto de subvención se enumeran a continuación y su otorgamiento se regula en las bases específicas que se acompañan como anexos:

1. Realización de colonias y campamentos. Anexo I.

2. Ejecución del programa anual de actividades y mantenimiento de la estructura organizativa de Escuelas de Tiempo Libre. Anexo II.

3. Mantenimiento de la estructura organizativa de entidades asociativas de ámbito supramunicipal en materia de promoción de infancia y/o juventud. Anexo III.

4. Gipuzkoako udalek haur, nerabe eta gazteentzako planak eta jarduerak garatzea. IV. eranskina.

## 2. Entitate onuradunak.

1. Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetan jasotako oinarri espe- zifikioetan agertzen diren baldintzak betetzen dituztenak.

2. Entitate eskatzaileek oinarri orokor hauekin batera doa- zen eranskinen artean dagokien eranskinean jasotako baldin- tzak bete beharko dituzte, eta, onuradun izaera eskuratzeko, ezingo dute izan Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, 12. artiku- luaren 2., 3. eta 4. apartatuetan, eta, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko 2/2015 Foru Arauak, martxo- aren 9koak, 26. artikuluan aurreikusitako inongo debekurik.

Onuradun izateko debekuek eragiten ez dietela egiaztatze- ko, dirulaguntzaren eskaerarekin batera erantzukizunpeko adie- razpena aurkeztu ahal izango da, Gipuzkoako Foru Aldundi- ko Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentuko Gazteria eta Kirol Zuzendaritza Nagusiaren ereduaren arabera.

3. Zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egu- nean dituela egiaztatze aldera, entitate interesdunak dagokien organoek egindako ziurtagiriak aurkeztu behar ditu; edo horien orde- z, baimena eman ahal izango du espresuki informazio hori aipatu organoek zuzenean Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentuari laga diezaioten.

4. Beren helburuagatik, kideen onarpen edo sarbide siste- marengatik, funtzionamendurengatik, ibilbidearengatik edo jardunarengatik emakumeen eta gizonen arteko aukera berdin- tasunaren printzipioa urratzen duten pertsona fisikoei eta juri- dikoek ezingo dute Gipuzkoako Foru Aldundiak eman beharreko dirulaguntzen onuradun izan. Dirulaguntza hauetatik kanpo ge- ratzen dira, sexua dela eta diskriminatzen duten jarduerak.

## 3. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Eskaerak, deialdian ezarritako gainerako dokumenta- zioarekin batera, internet bidez aurkeztu behar dira nahitaez, Gi- puzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoan (<https://egoitza.Gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian barrena, arau hauetan ezarritakoari jarraituz, aurkeztu ere: 23/2010 Foru Dekretua, irai- laren 28koa, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektro- nikoen erabilera arautzen duena; eta 03-131/2011 Foru Agin- dua, abenduaren 30ekoa, (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2012ko urtarrilaren 16koa), otsailaren 17ko 03-025/2014 Foru Agindua- ren bidez aldatua (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 37. zkia., 2014ko otsailaren 25ekoa), Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departa- mentuko dirulaguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bi- tarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa ezartzekoa.

2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri norma- lizatuak eskuragarri egongo dira Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoan (<https://egoitza.Gipuzkoa.eus>) eta Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapeneko Zerbitzuaren [www.Gipuzkoangazte.eus](http://www.Gipuzkoangazte.eus) web orrian.

3. Dirulaguntza eskaerarekin batera, dirulaguntzak eska- zen dituzten erakundeek agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

\* Kasu guztietan.

– Entitate eskatzaileak onuradun izateko debekurik ez duela adierazten duen lekukotasuna, ziurtagiria edo, hala bada- gokio, aitorpena, 2.2 oinarrian xedatutakoaren arabera.

– Dirulaguntza mota edo lerro bakoitzari bereziki dagokien dokumentazioa, oinarri espezifikioetan adierazten denari jarrai- tuz.

4. Desarrollo de planes y actividades destinados a la in- fancia, adolescencia y juventud por parte de los ayuntamientos gipuzcoanos. Anexo IV.

## 2.ª Entidades beneficiarias.

1. Podrán acogerse a las presentes ayudas económicas las entidades que reúnan los requisitos que se contemplan en las bases específicas recogidas en el anexo correspondiente de entre los que acompañan a estas bases generales.

2. Las entidades solicitantes deberán cumplir los requisitos que se contemplan en el anexo correspondiente de entre los que acompañan a estas bases generales, y no incurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria pre- vistas en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para obte- ner la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante la pre- sentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención, según modelo que facilite la Dirección General de Juventud y Deportes del Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

3. Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tri- butarias y con la Seguridad Social, la entidad interesada deberá aportar los correspondientes certificados emitidos por los órga- nos competentes; o, en su lugar, podrá autorizar expresamente la cesión de dicha información por parte de los citados órganos directamente al Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes.

4. No podrán obtener la condición de persona o entidad beneficiaria de las subvenciones las personas físicas o jurídicas cuyos fines, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, tra- yectoria o actuación sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres; por tanto, quedan ex- cluidas de estas ayudas todo tipo de actividad que sea discrimi- natoria por razón de sexo.

## 3.ª Forma y plazo de presentación de las solicitudes.

1. Las solicitudes, junto con el resto de documentación que se establezca en la convocatoria, deberán presentarse obli- gatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuz- koa, (<https://egoitza.Gipuzkoa.eus>), en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se re- gula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Ad- ministración Foral, y en la Orden Foral 03-131/2011, de 30 di- ciembre (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 16 de enero de 2012), modificada por la Orden Foral 03-025/2014, de 17 de febrero (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 37, de 25 de febrero de 2014), por la que se regula la obligación de realizar por medios electróni- cos determinados trámites de los expedientes de subvencio- nes del Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes.

2. La información de cada convocatoria y los impresos nor- malizados de solicitud estarán disponibles en la sede electróni- ca <https://egoitza.Gipuzkoa.eus> y en la página web del Servi- cio de Promoción de Infancia, Adolescencia y Juventud ([www.Gipuzkoangazte.eus](http://www.Gipuzkoangazte.eus)).

3. Junto con la solicitud de subvención, las entidades soli- citantes deberán aportar los siguientes documentos:

\* En todos los casos.

– Testimonio, certificados o, en su caso, declaración res- ponsable de no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indica- das en la base 2.2.

– La documentación específica de cada modalidad o línea de subvención, según lo dispuesto en las correspondientes bases específicas.

– Adingabeekin ohiko kontaktua izatea eskatzen duten proiektuak direnean, dirulaguntza eskatzen duen entitateak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non egiaztatuko duen lan horiek egingo dituzten langile guztiek, boluntario gisa aritzen direnak barne, badutela urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoak, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoak, 13.5 artikuluan eskatutako ziurtagiri negatiboa.

– Identifikazio fiskaleko txartelaren kopia.

– Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzen duten agiriak; edo horien ordez, 2.3 oinarrian aipatzen den berariazko baimena idatziz.

– Dirulaguntza eskatu duen erakundearen izenean dagoen kontu korronte bat egiaztatzen duen banketxe edo aurrezki erakunde batek egindako agiria. Agiri hori aurkeztu beharko da, bakar-bakarrik, dirulaguntza bat lehenengo aldiz eskatzen denean edo kontuaren ezaugarriak aldatu direnean.

\* IV. eranskinean jasotzen diren oinarri espezifikoek araututako laguntzen eskatzaileek, gainera, honako dokumentu hauek ekarri beharko dituzte:

– Garatu beharreko proiektuaren proposamena, beren jarduketan deskribapena biltzen duena, Udalaren eta Aldundiaren arteko lankidetzat oinarrituko den proposamenari buruzkoa.

4. Eskaerak aurkezteko epea urteko deialdian ezarriko da.

5. Erakunde eskatzaileek ez dituzte jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak aurkeztu beharko, hala xedatzen baitu 53.1 d) artikuluan urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, betiere dagokion prozedura amaitu ondoren ez badira bost urte iragan. Eskaera orrian zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, jaulki ziren, adierazi beharko da. Dokumentuak materialki ezin eskuratuz gero, Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentuak eskaera egiten duen erakundeari aurkezteko eskatzen ahalko dio, edo, bestela, dokumentuak aipatzen dituen baldintzak betetzen dituela beste bide batez egiaztatuko.

4. *Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.*

Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5. *Emateko prozedura.*

1. Dirulaguntzak deialdi eta hautapen-prozedura bakaurreko elkarren lehiaren bidez emango dira.

2. Laguntzak emateko prozedura ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

6. *Balorazio irizpideak.*

Dirulaguntzen eskaerak baloratzeko irizpideak oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetako oinarri espezifikoetan dirulaguntza mota bakoitzarentzat ezarritakoak izango dira.

7. *Finantzaketa.*

1. Hala badagokio, eman daitezkeen dirulaguntzak deialdiaren urteko Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Oro-

– Cuando se trate de proyectos cuyo desempeño implique contacto habitual con menores, la entidad solicitante de la subvención deberá aportar una declaración responsable de que todo el personal al que corresponda la realización de esas tareas, incluido el personal voluntario, cuenta con el certificado negativo exigido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

– Copia de la tarjeta de identificación fiscal.

– Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social; o, en su lugar, el consentimiento expreso y por escrito a que se refiere la base 2.3.

– Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a nombre de la entidad solicitante de la ayuda. Este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.

\* Las entidades solicitantes de las ayudas cuyas bases específicas se recogen en el anexo IV deberán aportar, además, los siguientes documentos:

– Propuesta en la que se recoja la descripción de las actuaciones sobre las que proponen basar la colaboración entre Ayuntamiento y Diputación.

4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 53.1 d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. Deberán indicarse en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.<sup>a</sup> *Subsanación y documentación complementaria.*

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

5.<sup>a</sup> *Procedimiento de concesión.*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

6.<sup>a</sup> *Criterios de valoración.*

Los criterios de valoración de las solicitudes de subvención serán los que se señalan en las bases específicas de los anexos que acompañan a estas bases generales para cada modalidad de subvención.

7.<sup>a</sup> *Financiación.*

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territo-

korren kargura finantzatu dira. Deialdiak ezarriko du dirulaguntzak aurrekontuko zein kredituren kargurakoak izango diren.

2. oinarri hauen xede diren dirulaguntzak xede bereko beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoekin, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeenak izanda ere, horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaten kalterik gabe.

3. Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

4. oinarri hauetan ezarritakoaren babesean emandako laguntzekin bateragarria edo bateraezina den beste laguntzaren bat jaso duen entitate onuradunak berorren berri eman beharko dio, modu frogagarrian, Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentuari. Eta, beste laguntza hori itzuli badu, egindako itzulketaren ordainagiriaren kopia ere aurkeztu beharko du.

5. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolana ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo dirulaguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, dirulaguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea gerta daiteke.

6. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera: ez baitakarte onurarik enpresa jakin batentzat; eta ez baitiete ekoizpen edo enpresa jakin batzuei mesede egiten beste batzuen kaltetan.

#### 8. Dirulaguntzen zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, aurrekontuan erabilgarri dagoena eta oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetako oinarri espezifikoetan ezarritako balorazio eta kuantifikazio irizpideak kontuan izanda.

9. *Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.*

1. Dirulaguntza hauek emateko prozedura bideratzea Gazteria eta Kirol Zuzendaritza Nagusiko pertsonal teknikoari egokitu zaio.

2. Eskaerak Gazteria eta Kirol Zuzendaritza Nagusiko teknikariek aztertuko dituzte; eta haiek, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo dute. Txosten hori dirulaguntza mota bakoitzerako edo guztietarako eratuiko den Batzorde Ebaluatzaileari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio onar dezan.

Batzorde Ebaluatzaileko kide izango dira departamentuko zuzendari nagusi bat (batzordeburu izango da); Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapeneko Zerbitzuko burua; Haur eta Gazte Sustapenerako atalburua; eta zerbitzu horretako teknikari bat.

#### 10. Dirulaguntzak emateko ebazpena.

1. Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatua izango da oinarri hauetan bildutako dirulaguntzak ematea ebazteko eskumena duena.

2. 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Prozedura Erkidetuenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena or-

rio Histórico de Gipuzkoa del año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. La entidad beneficiaria que obtuviere una subvención compatible o incompatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes, acompañando copia de la carta del reintegro que, en su caso, hubiera realizado.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

6. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras.

#### 8.ª Cuantía de las subvenciones.

El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y de cuantificación establecidos en las bases específicas recogidas en los anexos que acompañan a estas bases generales.

9.ª *Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

1. La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones corresponderá al personal técnico de la Dirección General de Juventud y Deportes.

2. Las solicitudes serán analizadas por el personal técnico de la Dirección General de Juventud y Deportes que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas; dicho informe será sometido a la Comisión Evaluadora que, por cada modalidad de subvención o para todas ellas, se constituya, la cual, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

Formarán parte de la Comisión Evaluadora un o una directora general del departamento, que presidirá la misma; la o el jefe del Servicio de Promoción de Infancia, Adolescencia y Juventud; la o el jefe de Sección de Promoción de Infancia y Juventud; y una técnica o un técnico de dicho servicio.

#### 10.ª Resolución de concesión.

1. El diputado o diputada foral del Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de

deztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik.

Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapeneko Zerbitzuaren web-gunea ([www.Gipuzkoangazte.eus](http://www.Gipuzkoangazte.eus)), posta elektronikoa, telefonoa, faxa eta abar ere erabili daitezke entitate interesdunei ebazpenaren berri emateko; baina horrelakorik ez egiteak ez du inolaz ere eragotziko aurreko paragrafoan aipatu ondorioak sortzea.

3. Behar den ebazpena eman eta argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da; epe hori dagokion deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik aurrera kontatuko da. Epe hori amaitutakoa ez bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu, eskatzaileek eskaera ezetsitatzeko dute, administrazioaren isiltasunagatik.

#### 11. Erakunde onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

1. Erakunde onuradunek dirulaguntzak onartzeak eragiten du, izaera orokorrekina, 3/2007 Foru Arauan, martxoaren 27koan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, eta foru arau hori garatzeko erregelamenduan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartzen duenean), ezarritako betebeharrak betetzea. Horrez gain, honako hauek ere bete beharko dituzte:

\* Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentuak deitzen dituen bileretan parte hartzea, horretarako ahalik eta parte hartzerik handiena egon dadin beharrezko bide eta bitartekoak ezarritik.

\* Gipuzkoako Foru Aldundiaren lankidetzak jakinarazteko diruz lagundutako jarduerari buruzko informazio, publikitate eta propaganda guztietan; eta ikusteko moduan jartzea Gipuzkoako Foru Aldundiaren logotipoa, Foru Aldundiaren anagrama eta ondorengo testuaz osatua:

#### Gipuzkoako Foru Aldundia

Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentua /  
Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes

\* Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako jarduerari eta programen inguruko adierazpen guztietan.

Diruz lagundutako jardueran bermatzea euskara erabiliko dela, gaztelaren baldintza eta maiztasun berdinetan gutxienez, alderdi hauek zainduz: publikitatea; egiten diren argitalpenak; eskaintzen diren prestakuntza programak; folletoak; diptikoak; oharra; interneteko edukiak; ekitaldi publikoak; sortzen den materiala; eta abar.

\* Diruz lagundutako jarduerari eta programen inguruko dokumentazioan eta materialetan, hizkeraren erabilera ez-sexista egitea, emakumea diskriminatzen duten irudiak saihestea eta berdintasunaren, aniztasunaren, ez estereotipizatutako eginkizunen eta erantzunkidetasunaren irudia sustatzea.

\* Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoan xede horretarako eskura jarri diren bitartekoak soilik erabiliko dira prozedurari dagokion edonolako izapideak egiteko Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentuarekin, emandako dirulaguntzen justifikazioa barne.

\* Aurkeztea publikoki, Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentuko titularrarekin batera, diruz lagundutako proiektuaren xehetasunak eta xedeak, bi aldeek ezarritako eran eta formatuan. Halaber, proiektua amaitzean, haren emaitzaren balantze publikoa egitea komenigarria den ala ez aztertuko da.

Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

Sin que la falta de su constancia obste a la producción de dichos efectos, se procurará informar a las entidades interesadas también mediante alguno o algunos de los siguientes medios: inclusión de la resolución en la página web del Servicio de Promoción de Infancia, Adolescencia y Juventud ([www.Gipuzkoangazte.eus](http://www.Gipuzkoangazte.eus)), correo electrónico, teléfono, fax.

3. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de seis meses. El plazo se computará desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

#### 11.ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

1. La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

\* Participar en las reuniones que convoque el Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

\* Hacer constar en toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa, incorporando además de forma visible el logotipo de la misma, siendo éste el formado por el anagrama de la Diputación Foral de Gipuzkoa acompañado del siguiente texto:

#### Gipuzkoako Foru Aldundia

Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentua /  
Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes

\* Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones referidas a las actividades y programas subvencionados.

En particular, garantizar el uso del euskera en relación con la actividad subvencionada, como mínimo en las mismas condiciones y frecuencia que el del castellano, en los siguientes aspectos: la publicidad, las publicaciones que se editen, los programas formativos que se impartan, los folletos, dípticos, notas, los contenidos en Internet, los actos públicos, el material que se cree, etc.

\* Garantizar un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación y materiales relacionados con las actividades y programas subvencionados, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y fomentar una imagen con valores de igualdad, diversidad, roles no estereotipados y corresponsabilidad.

\* Utilizar exclusivamente los medios electrónicos puestos a disposición a tal fin en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, para la realización de cualquier trámite del procedimiento en su relación con el Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes, incluida la justificación de las subvenciones en su caso concedidas.

\* Presentar públicamente junto a la persona titular del Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa los detalles y alcance del proyecto subvencionado, en los términos y formatos que ambas partes convengan. Del mismo modo se analizará la conveniencia de realizar un balance público del resultado del propio proyecto, al término del mismo.

\* Oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetako oinarri espezifikotetan dirulaguntza mota bakoitzarentzat jasotako gainerako eginkizunak betetzea.

2. Entitateren batek ez baditu osorik edo behar bezala betetzen aurreko puntuko betebeharrak edo oinarri hauen arabera onuradun gisa bete beharreko gainerakoak, egokitzen zaion dirulaguntza dagokion proportzioan gutxitzea edo itzuli beharreko zenbatekoa zehaztea ekar dezake.

#### 12. Dirulaguntzen ordainketa.

1. Emango diren dirulaguntzen ordainketa laguntza lerro bakoitzaren oinarri espezifikotako eranskinetan adierazitako eran egingo da oinarri orokor hauei dagokionez.

2. Emandako dirulaguntzen ordainketa egin baino lehen, entitate onuradunek zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete izana erakusten duten agiri eguneratuak aurkeztu beharko dituzte, edo, agiri horiek aurkeztu ordez, espresuki baimena eman ahal izango dute informazio hori zuzenean Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentuari eman diezaioten organo eskudunek, baldin eta sei hilabete igaro badira aurreko dokumentazioa igorri zenetik.

3. Oinarri hauen bidez araututako dirulaguntzen onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.Gipuzkoa.eus>) kokatutako dirulaguntzen atarian egin beharko dute aurretik eman zaien eta ordaintzeke dauden dirulaguntzaren ordainketa eskaera, kasu bakoitzean egokia den egiaztagiriak aurkeztuta.

#### 13. Diruz lagundu daitezkeen gastuak eta dirulaguntzen justifikazioa.

1. Diruz lagundutako jarduerak urteko deialdi bakoitzean zehaztutako epean amaitu beharko dira.

2. Oinarri hauekiko dirulaguntzak egindako jarduerak zuzitzen dituen justifikazio kontu bat Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa aurkeztuta justifikatuko dira. Honako hauek bilduko ditu justifikazio kontu horrek:

a) Laguntza emateko baldintzak bete direla azaltzen duen memoria, zer jarduera egin ziren eta zer emaitza lortu ziren zehaztuta.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data identifikatuta. Datu ekonomiko horiek sartuta eraman beharko dute genero ikuspuntua. Dirulaguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

c) Fakturak edo trafikiko juridikoan antzeko frogabalia edo eraginkortasun administratiboa duten frogagiriak, horiek guztiak aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan sartu badira; eta, hala badagokio, ordainketaren frogagiriak.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzak, zenbatekoa eta jatorria barne, zehetasunez jasotzen dituen zerrenda.

e) Dirulaguntzen Foru Arauak 30.3 artikuluan jasotakoaren arabera onuradunak eskatu behar izan dituen hiru aurrekontuak.

f) Hala badagokio, ordainagiria, aplikatu gabeko soberakinen kasuan.

3. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitzean behar diren dokumentuak aurkeztu ez badira, organo eskudunak erakunde onuradunari agiriak 15 eguneko epean aurkezteko eskatuko dio. Epe horren ostean justifikaziorik aurkeztu ez

\* Cumplir las restantes obligaciones que, para cada modalidad de subvención, se contienen en las bases específicas recogidas en los anexos que acompañan a las presentes bases generales.

2. El cumplimiento parcial o insuficiente de las obligaciones señaladas en el apartado anterior, así como de cualesquiera otras que incumban a las entidades beneficiarias en virtud de lo dispuesto en las presentes bases, podrá determinar la minoración proporcional de la subvención que corresponda o, en su caso, la cuantía del importe a reintegrar.

#### 12.ª Pago de las subvenciones.

1. El pago de las subvenciones que se concedan se realizará de la forma que se señala en los anexos de bases específicas de cada una de las líneas de subvención a las que se refieren estas bases generales.

2. De modo previo al pago de las subvenciones que se concedan, las entidades beneficiarias deberán presentar documentación actualizada del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social o, en su lugar, podrán autorizar expresamente la cesión de dicha información al Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes por parte de los órganos competentes, si hubieran transcurrido más de seis meses desde la fecha de expedición de la documentación anterior.

3. Quienes se beneficien de las subvenciones reguladas por las presentes bases deberán solicitar a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.Gipuzkoa.eus>), el abono pendiente de la subvención previamente concedida, acompañando la documentación justificativa en cada caso.

#### 13.ª Gastos subvencionables y justificación de las subvenciones.

1. Las actuaciones subvencionadas deberán concluirse en el plazo que se determine en cada convocatoria anual.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación, en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de una cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Dichos datos económicos deberán llevar incorporados la perspectiva de género. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral de Subvenciones, deba de haber solicitado la persona beneficiaria.

f) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación correspondiente, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la

badu, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko du edo 15. oinarriaren ezarritako itzultze-prozedura hasiko zaio.

4. Onuradunak dirulaguntza eskuratu duen jarduera gauzatzeari eta jasotako funtsen erabilerari dagozkion agiria 4 urtez gorde beharko ditu. Epe hori justifikazio horiek aurkezteko ezarritako epea amaitzean hasiko da.

5. Dokumentuak aurkeztu ondoren, espedientearen izapi-deak egiten dituen organoak dagokion egiaztapena egingo du.

Egiaztapen horren emaitzan agertzen bada diruz lagungarri den kostua eskatutako dirulaguntza baino apalagoa izan dela edo dirulaguntza justifikatzeko ezarritako baldintzak edo xedeak ez direla bete (osorik edo zati batean), horren berri emango zaio erakunde interesdunari, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera; eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedura edo, hala izanez gero, 15. oinarriaren aurreikusitako itzultzeko prozedura hasiko da.

#### 14. Ebazpenaren aldaketak.

1. Diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, onuradunek emateko ebazpenaren aldaketak egiteko eskatu ahal izango dute: ezarritako epeak luzatzeko; emandako zenbatekoa gutxitzeko; edo jardueran barne hartutako ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek baimenduko dira, baldin eta aurrekusi gabeko zirkunstantzien ondorioz eskatzen direnean edo beharrezkoak direnean jarduera ondo eramateko burura, dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez badiote. Jardueraren aurrekontuan estimaziozkoak diren zenbatekoak aldatzeko ez da eskaerarik aurkeztu beharko.

2. Dirulaguntza ematen duen organoak emateko ebazpena ofizioz aldatu ahal du, interesduna entzun ondoren eta funtsak aplikatu aurretik: dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketek lortu nahi den interes publikoa lortzea galarazten edo zailtzen badute eta onuradunari kalte ekonomikorik egiten ez badiot.

3. Onuradunak justifikazioan agerian jartzen badu dirulaguntza lortzeko kontuan hartutako baldintzak aldatu direla eta, hori onartzeko administrazio-baimenaren izapidea egin ez arren, aldaketa horiek ebazpena alda lezaketela, dirulaguntza eman duen organoak justifikazioa onar dezake, baldin eta onarpen horrek ez badie hirugarrenen eskubideei kalterik egiten.

#### 15. Ez betetzeak eta itzultzeak.

Onuradunak ez baditu oinarri hauetan, espezifikotan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, dirulaguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko da eta dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, hala ezartzen baitute, alde batetik, 35. artikuluan, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, eta bestetik, 63. artikuluan eta hurrengoetan, horren garapen araudiak, zeina onetsi baitzuen 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpi-deak erabiliko dira eta egindako jarduera guztien eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

misma. La falta de presentación de la justificación una vez transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 15.

4. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

5. Una vez presentada la documentación, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención solicitada o que se ha incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines de la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad interesada junto a los resultados de la comprobación realizada; y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro previsto en la base 15.

#### 14.ª Modificaciones de la resolución.

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

3. Cuando la entidad beneficiaria ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

#### 15.ª Incumplimientos y reintegros.

El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.



3. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, handiagoa bada onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua baino, itzuli egin beharko da diruz lagundutako jardueraren kostuez gainetik eskuratutako diru kopurua.

4. Lana ezin bada jarraitu edo segitzeak ez badauka interesik, proiektuaren bideragarritasunari edo izaerari atxikitako arrazoiak direla-eta edo behar bezala justifikatutako beste arrazoi oro dela-eta, elkarren arteko adostasunez dirulaguntza etetea erabaki ahalko da.

#### 16. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzei, bertan eta oinarri arautzaile espezifikoetan (eranskinetan jasotzen direnetan) ezarritakoaz gain, beste hauek ere aplikatuko zaizkie: 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta horren garapen araudia, zeinak onetsi baitzuen 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak.

### ONARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK

#### I. ERANSKINA

##### *Udalekuak eta kanpaldiak antolatzeako dirulaguntzak.*

#### 1. Xedea.

1. Eranskin honetako oinarrien xedea honako hau da: udako oporretan haur, nerabe eta gazteentzako udalekuak eta kanpaldiak antolatzeako dirulaguntzen banaketa arautzea.

Dirulaguntza hauen ondorioetarako, deialdiaren urteko ekaineko azken astearen eta iraileko lehen astearen artean antolatutako udalekuak eta kanpaldiak hartuko dira kontuan.

#### 2. Kanpoan geratuko dira:

a) Izaera akademikoa duten jarduerak.  
b) Aisi hezitzailea lehentasunzatz ez daukaten udalekuak eta/edo kanpaldiak (kirolekoak, musikakoak eta abar).

c) Euskal Autonomia Erkidegoan ofiziala ez den hizkuntza bat ikastea helburu daukaten jarduerak.

d) Udaleku, kanpaldi eta ibilaldi jardueren erregimena arautzen duen Eusko Jaurlaritzaren ekainaren 25eko 170/1985 Dekretuan ezarritakoarekin bat egiten ez duten jarduerak.

#### 2. Erakunde onuradunak.

Baldintza hauek betetzen dituzten erakundeek jaso ahalko dituzte dirulaguntzak: egoitza eta jarduera Gipuzkoako Lurralde Historikoan izatea; eta 3 eta 18 urte bitarteko Gipuzkoarrentzako udalekuak, kanpaldiak, ibilaldiak edo udaleku irekiak antolatzeko, 5 eta 21 egun artekoak eta gutxienez 10 parte-hartzaileekin. Bestalde, erakundeek era honetakoak izan behar dute:

\* Aisi hezitzaileko programak garatzen dituzten udal antolaketa eta proiektzioko gazte elkarteak.

\* Ikastetxeetako gurasoen elkarteak.

\* Ikastetxeak.

\* Beste gizarte erakunde batzuk.

Jardueraren talde arduradunak gutxienez ere denbora libreko zuzendari titulu edo diploma duen pertsona bat eta monitorea bat izango ditu.

Lehen hamar laguneko taldea gainditzen duten 15 laguneko talde bakoitzak gutxienez ere beste monitorea bat izango du.

Monitoreen % 40k denbora libreko monitorea diploma eduki behar du.

3. Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la beneficiaria, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada.

4. Cuando no se pudiera o no interesara proseguir el desarrollo del trabajo, por causas inherentes a la viabilidad o naturaleza del proyecto, u otras, debidamente justificadas, se podrá resolver e interrumpir la subvención de mutuo acuerdo.

#### 16.ª Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas y en las bases específicas contenidas en los anexos, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

### BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS

#### ANEXO I

##### *Subvenciones para la realización de colonias y campamentos.*

#### 1. Objeto.

1. Es objeto de las bases contenidas en este anexo regular la concesión de ayudas económicas para la realización de colonias y campamentos para infancia, adolescencia y juventud en el periodo vacacional de verano.

A estos efectos, se considerarán comprendidas las colonias y campamentos que se realicen entre la última semana de junio y la primera de septiembre del año de la convocatoria.

#### 2. Quedan excluidas:

a) Las actividades de carácter académico.  
b) Las colonias y/o campamentos cuyo objetivo no sea predominantemente el ocio educativo (deportivos, musicales, u otros).

c) Las actividades cuya finalidad sea el aprendizaje de algún idioma no oficial de la Comunidad Autónoma Vasca.

d) Aquellas actividades que no se ajusten a lo dispuesto en el Decreto 170/1985, de 25 de junio, del Gobierno Vasco, por el que se regula el régimen de las actividades de colonias, campamentos y marchas volantes.

#### 2. Entidades beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas las entidades que se relacionan, que tengan su domicilio y desarrollen su actividad en el Territorio Histórico de Gipuzkoa y que organicen colonias, campamentos, marchas volantes y colonias abiertas infantiles y juveniles, destinadas a personas de 3 a 18 años, con una duración entre 5 y 21 días y un mínimo de 10 participantes:

\* Asociaciones juveniles de organización y proyección municipal que desarrollen programas de ocio educativo.

\* Asociaciones de madres y padres de centros escolares.

\* Centros escolares.

\* Otras entidades sociales.

El equipo responsable de la actividad constará de una persona responsable con título o diploma de director/a de tiempo libre y un monitor o monitora como mínimo.

Por cada 15 participantes que sobrepase al grupo inicial de 10 personas, habrá de contarse con otra persona monitora.

El 40 % de las y los monitores deberán estar en posesión del diploma de monitor/a de tiempo libre.

### 3. Dirulaguntzak ebaluatzea eta zenbatzea.

1. Dirulaguntzak ebaluatzeko eta zenbatzeko, kreditu sistema erabiliko da, eta irizpide hauek hartuko dira kontuan: erakunde mota, udalekuaren edo kanpaldiaren iraupena, irekia (gauak bertan igaro gabe) ala itxia izatea, eta boluntario kopurua, parte-hartzaile kopurua eta horietan hezkuntza behar bereziak dituzten parte hartzaileen kopurua, hau da, gorputz, zentzumen eta/edo izaera arloko aniztasun funtzionala daukaten edo sozialki gutxietsitako taldeetakoak diren pertsonen kopurua.

2. Erakunde eskatzaile bakoitzaren dirulaguntza kalkulatzeko, honako formula hau erabiliko da:

$$D = B \times E \times P$$

Hau da:

\* D, jaso beharreko dirulaguntza.

\* B, puntuaren balioa. Balioa honela kalkulatu da: dirulaguntza ildo horri esleitutako aurrekontua zati gainerako baldintzak betetzen dituzten eskatzaile guztiek lortutako puntu guztiak. Egun kopurua eta parte-hartzaile kopurua biderkatuz kalkulatu da eskatzaile bakoitzaren puntu kopurua.

\* E, udalekuaren edo kanpaldiaren egun kopurua:

– Udaleku irekiak izanez gero, hiru ordu baino gehiagoko jardura daukaten egun guztiak hartuko dira kontuan. Udalekuak irekitzat joko dira baldin eta parte-hartzaileek familiako egotzan lo egingo badute.

– Udalekuak itxiak izanez gero, hau da, parte-hartzaileek bertan lo egingo badute, gau kopurua hartuko da kontuan.

– Iraupenak 5 eta 21 jardura egun artekoa izan behar du. Gutxienez ez duten jarduerak ez dira kontuan hartuko eta gehienekoa gainditzen duten egunak ez dira kontuan hartuko.

\* P, parte-hartzaileen kopurua:

– Parte-hartzaileek Gipuzkoako egoiliarak izan behar dute; beste lurraldeetako egoiliarak ez dira kontuan hartuko.

– Parte-hartzaileen adina 3 eta 18 urte artekoa izango da; hortaz, dirulaguntza kalkulatzeko animatzaileak, sukaldariak eta beste langileak ez dira kontuan hartuko, ezta adin horretatik gorako parte-hartzaileak ere.

– Txanda bakoitzeko parte-hartzaile kopurua 10ekoa izango da, gutxienez. Kopuru horretatik beherako txandak ez dira kontuan hartuko.

3. Formula horren bidez lortutako emaitza 0,25ez biderkatuko da, baldin eta udalekuak irekiak badira.

4. Erakunde onuradun motei dagokienez:

\* Aisi hezitzaileko programak antolatzen dituzten gazte elkartentzat, jada aipatutako formularen bidez lortutako emaitza bere horretan gordeko da.

\* Gurasoen elkartentzat eta ikastetxeentzat, aipatu formularen bidez lortutako emaitza 0,75ez biderkatuko da.

\* Bestelako gizarte erakundeentzat, aipatu formularen bidez lortutako emaitza 0,50ez biderkatuko da.

5. Erakundea borondatezkoa dela kontuan izanik:

\* Positiboki baloratuko da begirale taldea boluntarioz osatuta egotea. Horrela, aipatutako formula aplikatuz ondozotzen den emaitza aldaketarik gabe mantenduko da boluntarioen portzentajea % 60 baino gehiagokoa denean, eta 0,75engatik biderkatuko da boluntarioen portzentajea hori baino txikiagoa denean.

### 3. Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

1. Para la evaluación y cuantificación de las subvenciones se utilizará un sistema de créditos basado en los siguientes criterios: el tipo de entidad, número de días de duración de la colonia o campamento, su carácter abierto (sin pernoctación) o cerrado, número de personas voluntarias, número de participantes y, en concreto, número de participantes con necesidades educativas especiales, esto es, algún tipo de diversidad funcional, sea esta física, sensorial y/o caracterial, o bien pertenecan a colectivos socialmente desfavorecidos.

2. Para calcular la ayuda económica de cada entidad solicitante se utilizará la siguiente fórmula:

$$S = V \times D \times P$$

Donde:

\* S, es la subvención a percibir.

\* V, es el valor del punto, que se obtiene dividiendo el presupuesto consignado para esta línea subvencional por el total de puntos obtenidos por las entidades solicitantes que cumplan los restantes requisitos. El número de puntos de cada solicitante es el resultado de multiplicar el número de días por el número de participantes.

\* D, es el número de días de la colonia o campamento:

– En el caso de las colonias abiertas se computarán todos aquellos días en que la actividad realizada sea superior a tres horas. Se entenderá por colonias abiertas aquellas en que los y las participantes pernocten habitualmente en su domicilio familiar.

– En el caso de las colonias cerradas, esto es, con pernoctación, se computará el número de noches.

– La duración será entre 5 y 21 días de actividad, no computándose aquellas actividades que no cumplan el mínimo y eliminándose los días que superen la cifra máxima.

\* P, es el número de participantes:

– Quienes participan deberán ser residentes en Gipuzkoa, no tomándose en cuenta las personas residentes en otros territorios.

– Las edades serán las comprendidas entre los 3 y los 18 años, lo que implica que el personal de animación, de cocina, u otro de apoyo no se contabilizará a efectos del cálculo de las ayudas, así como aquellas personas participantes que superen esa edad.

– El número mínimo de participantes para cada turno será de 10, eliminándose aquellos turnos que no cubran esa cifra.

3. El resultado obtenido por aplicación de la fórmula señalada se multiplicará por 0,25 en el caso de colonias abiertas.

4. Atendiendo al tipo de entidad beneficiaria:

\* El resultado obtenido por la aplicación de la fórmula señalada se mantendrá sin variación en el caso de asociaciones juveniles que desarrollen programas de ocio educativo.

\* En el caso de asociaciones de padres y madres y centros escolares el resultado obtenido por la aplicación de la fórmula se multiplicará por 0,75.

\* En el caso de otro tipo de entidades sociales el resultado obtenido por la aplicación de la fórmula se multiplicará por 0,50.

5. Atendiendo al carácter voluntario de la entidad:

\* Se valorará positivamente que el equipo de monitoras y monitores esté integrado por personal voluntario. De esta manera, el resultado obtenido por la aplicación de la fórmula señalada se mantendrá sin variación en el caso de que el porcentaje de personal voluntario sea mayor del 60 % y se multiplicará por 0,75 cuando sea inferior.

6. Gutxienez jarduerako parte-hartzaileen % 3k hezkuntza behar bereziak dituztela edo sozialki gutxietsitako taldeetakoak direla behar bezala egiaztatuz gero, emaitza bider 1,25 eginez handituko da horien dirulaguntza.

7. Jarduerako parte-hartzaileen % 50 baino gehiagok aniztasun funtzional motaren bat daukatela egiaztatuz gero, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

\* Dirulaguntza 1.500,00 eurokoa izango da, gutxienez.

\* Dirulaguntza kalkulatzeko, aniztasun funtzionala daukaten parte-hartzaile guztiak hartuko dira kontuan, edozein adinekoak izanda ere. Orobat, aniztasun funtzionala duten pertsonen parte hartzen duten udaleku edo kanpaldiak hartuko dira kontuan, iraupena eta parte hartzaile kopurua gorabehera.

8. Jarduera programaren antolakuntza eta ebaluazio metodologian genero ikuspegia sartzen dela nahikoa egiaztatuz gero, positiboki baloratuko da, eta emaitza bider 1,15 edo bider 1,07 egingo da, jarduera horretan parte hartzen dutenekin egiten den lanaren arabera.

9. Euskara lehenatasunezko komunikatzeko hizkuntza duten udaleku edo kanpaldietan, eta euskararen erabilera sustatzeko ekintzak burutzen dituztela egiaztatuz gero, positiboki baloratuko da, eta emaitza bider 1,15 egingo da.

Udalekua edo kanpaldia ez bada osoki euskaraz baina nahikoa zurrizten badira euskara sustatzeko egindako ahaleginak, eta partaideek lortutako emaitzak esanguratsuak badira, laguntza bider 1,07 egin ahal izango da.

10. Dirulaguntzaren zenbatekoak ezingo du inoiz gaintitu jarduerak eragindako defizitaren % 100, ezta bost mila euroko kopurua ere (5.000,00 euro).

11. Erakunde bati emango zaion gutxieneko kopurua 300,00 euro izango da, diruz lagundutako jardueraren defizita kopuru hori baino txikiagoa denean izan ezik. Udalekuen eta kanpaldien defizita zenbatzeko, obrak egiteko edo inbentariatu daitekeen materiala erosteko izandako gastuak ez dira kontuan hartuko.

12. Baldin eta aurreko irizpideak aplikatu ostean dirulaguntza hauek emateko baimendutako kredituak ez baditu ezarritzen, aipatutako kreditua proportzionalki hainbanatuko da entitate onuradunen artean, bakoitzagatik lortutako puntuen eta ezarritako muga arabera.

Hala ere, dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa eranskin honen 5. oinarrian adierazten den dokumentazioan jasotako datuen arabera kalkulatu da.

#### 4. Dirulaguntzaren ordainketa.

Dirulaguntza dena batera ordainduko da, 5. oinarrian aipatutako dokumentuak aurkeztu ondoren.

#### 5. Justifikatzeko obligazioa.

1. Erakunde onuradunek, dirulaguntzen deialdia egiten den urteko irailaren 17a baino lehen aurkeztu beharko dituzte honako agiri hauek:

a) Udalekuaren edo kanpaldiaren garapenaren memoria proiektuaren helburuen gaineko ebaluazioarekin.

b) Genero ikuspegitik, programaren garapenean erabilitako metodologia azaldu: lehenatasunak eta hobekuntzak. Lehenatasunen arabera lortutakoren ebaluazioa. Laguntzetan zuzenketa indize bat ezarriko da.

c) Euskararen erabilera sustatzeko ezarritako ekintzak zehaztuko dira; kontuan hartuko dira hala euskaraz antolatutako

6. Las actividades que acrediten suficientemente que, al menos, un 3 % de las personas participantes presentan necesidades educativas especiales o bien pertenezcan a colectivos socialmente desfavorecidos, verán incrementada su subvención al multiplicar el resultado por 1,25.

7. En aquellas actividades en las que más del 50 % de los y las participantes presenten algún tipo de diversidad funcional acreditada, se tendrán en cuenta los siguientes elementos:

\* La cuantía mínima de la subvención será de 1.500,00 euros.

\* Para el cálculo de la subvención serán tenidas en cuenta todas las personas participantes con diversidad funcional, independientemente de su edad. Igualmente se tendrán en cuenta aquellas colonias o campamentos en los que participen personas con diversidad funcional independientemente de los días de duración y el número de participantes en las mismas.

8. El programa de actividades que acredite suficientemente la perspectiva de género en la metodología de la organización de la misma y en su evaluación se valorará positivamente, incrementando el porcentaje de la ayuda en un 1,15 o en un 1,07 según sea el trabajo realizado con las personas participantes en la actividad.

9. Las ayudas correspondientes a colonias o campamentos cuyo idioma prioritario de comunicación sea el euskera y donde se desarrollen actividades dirigidas a fomentar el uso del euskera se valorarán positivamente, incrementando el porcentaje de ayuda en un 1,15.

Si la colonia o campamento no fuera totalmente en euskera pero se describen los logros obtenidos y los esfuerzos realizados para promoción del mismo, se podrá incrementar el porcentaje de la ayuda en un 1,07.

10. En ningún caso, la cuantía total de la ayuda concedida podrá superar el 100 % del déficit ocasionado por la realización de la actividad, ni la cuantía de cinco mil euros (5.000,00 euros).

11. La cuantía total mínima de la ayuda concedida a una entidad será 300,00 euros, siempre y cuando el déficit de la actividad subvencionada no sea inferior a la misma. Para computar el déficit de las colonias y campamentos no se tendrán en cuenta los gastos derivados de la realización de obras o la adquisición de material inventariable.

12. En el caso de que, una vez aplicados los criterios anteriores, el crédito autorizado para el otorgamiento de estas subvenciones no alcanzase para cubrir todas las resultantes, dicho crédito se prorrateará proporcionalmente entre todas las entidades beneficiarias de conformidad con los puntos obtenidos por cada una de ellas y los límites establecidos.

No obstante, la cuantía definitiva de la subvención vendrá determinada por los datos que consten en la documentación señalada en la base 5.ª de este anexo.

#### 4. Abono de la subvención.

El abono de la ayuda económica que corresponda se realizará en un único pago, previa presentación de la documentación señalada en la base 5.ª

#### 5. Obligación de justificación.

1. Antes del 17 de septiembre del año de la convocatoria de las subvenciones, las entidades beneficiarias deberán presentar:

a) Memoria, del desarrollo de la colonia o campamento, que contenga una evaluación de los objetivos del proyecto.

b) Metodología llevada a cabo en la realización de los programas desde el punto de vista de género, prioridades y mejoras. Evaluación de lo obtenido según prioridades. Se aplicará un índice corrector en las ayudas.

c) Acciones implantadas dirigidas a fomentar el uso del euskera; se tendrán en cuenta las colonias o campamentos que

udaleku edo kanpaldiak nola osoki euskaraz soilik ez diren udalekuak edo kanpaldiak, baldin eta beren lana deskribatzen badute euskararen sustapena lortzeko. Kasu bakoitzean, laguntzen balorazioan zuzenketa indize bat ezarriko da.

d) Jardueran parte hartu dutenen zerrenda, adina, sexua eta bizilekua ere zehaztuz.

e) Jarduerako talde arduradunaren (monitoreak eta zuzendariak) zerrenda.

f) Jardueraz arduratu diren langile boluntarioen zerrenda.

g) Jardueran parte hartu duten zuzendari eta monitoreen denbora libreko tituluak.

h) Diru sarreraren eta gastuen balantzea.

i) Kontratutako erantzukizun zibileko aseguru polizaren kopia eta ordainagiria (indarrean dagoena).

j) Behar izanez gero, hezkuntza behar bereziak dauzkaten parte-hartzaileei buruzko egiaztagiria.

2. Diruz lagundutako erakundeek onartu beharko dituzte Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentuak datuen egiazkotasuna frogatzeko egingo dituen ekintzak.

## II. ERANSKINA

*Aisialdi Eskolen urteko jarduera programa gauzatzeko eta antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzak.*

### 1. Xedea.

Eranskin honetako oinarrien xedea honako hau da: Gipuzkoako haurren eta gazteen aisialdi eskolen antolaketa egitura mantentzeko eta haurren eta gazteen elkarteetako zuzendaritza taldeen prestakuntzarako urteko programetarako dirulaguntzak ematea arautzea. Diruz laguntzen den jarduera deialdiaren aurreko urteko irailaren 1etik deialdiaren urteko abuztuaren 31 bitartean burututakoa izango da.

### 2. Entitate onuradunak.

Dirulaguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoan aritzen diren, eta ezagupen ofiziala daukaten aisialdiko eskolek, azaroaren 2ko 419/1994 Dekretuari jarraiki, eskuratu ahaliko dituzte, baldin eta beren ikastaroek baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Eskolek garatutako prestakuntza programen edukiek bat egin beharko dute Eusko Jaurlaritzaren 1994ko azaroaren 2ko 419/1994 Dekretuan ezarritakoarekin. Dekretu horretako I. eta II. eranskinak eguneratu egin dira Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura sailburuak emandako 2016ko urriaren 27ko Aginduaren bidez -2016ko azaroaren 17ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratua-.

b) Hala, aipatutako araudiarekin bat, haurren eta gazteen aisialdirako monitore ikastaroak 150 ordu iraun beharko du, eta haurren eta gazteen aisialdirako zuzendari ikastaroak, berriz, 290 ordu. Ordu kopuru horrek ez ditu barne hartzen tutoretza, praktika eta ikastaro monografikoetarako erabilitako orduak.

Ikastaroetan ezingo da inoiz egunean zortzi ordu baino gehiago, ez ordu eta erdi baino gutxiago zenbatu.

c) Monitore eta zuzendari ikastaro eta ikastaro monografiko bakoitzean izena emandako ikasleak hamar izan beharko dira, gutxienez, eta hogeita hamar, gehienez; kopuru horretatik gora, bi talde bereizi beharko dira.

Ikastaro bakoitzean ikasle talde finkoa egon behar da, ezarritako gutxiengoei eta gehiengoei jarraiki, eta egutegia eta ordutegia aurretik ezarri behar dira.

se organicen en euskera o aquellas que sin ser totalmente en euskera su labor en la consecución del fomento del euskera sea descrita, aplicando en cada caso un índice corrector en la valoración de las ayudas.

d) Listado de participantes en la actividad, indicando su edad, sexo y municipio de residencia.

e) Listado del equipo responsable de la actividad, personal monitor y de dirección.

f) Listado del personal voluntario responsable de la actividad.

g) Copia de las titulaciones en tiempo libre de los y las monitoras y directoras/es participantes en la actividad.

h) Balance de ingresos y gastos.

i) Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil contratada y recibo actualizado del pago de la misma.

j) En su caso, documentación acreditativa de quienes participen con necesidades educativas especiales.

2. Las entidades subvencionadas deberán permitir todas las actuaciones emprendidas por el Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes destinadas a comprobar la veracidad de los datos aportados.

## ANEXO II

*Subvenciones para la ejecución del programa anual de actividades y el mantenimiento de la estructura organizativa de Escuelas de Tiempo Libre.*

### 1. Objeto.

Es objeto de las bases contenidas en este anexo regular la concesión de ayudas económicas para el mantenimiento de la estructura organizativa de las escuelas de tiempo libre infantil y juvenil así como para los programas anuales de formación de los equipos dirigentes de las asociaciones infantiles y juveniles guipuzcoanas. La actividad subvencionada es la correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de septiembre del año anterior al de la convocatoria y el 30 de agosto del año de la convocatoria.

### 2. Entidades beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas económicas aquellas escuelas de tiempo libre reconocidas oficialmente según Decreto 419/1994, de 2 de noviembre del Gobierno Vasco, que actúen en el Territorio Histórico de Gipuzkoa y cumplan las siguientes condiciones en lo referente a sus cursos:

a) Los programas de formación desarrollados por las escuelas deberán ajustar sus contenidos a lo establecido por el Decreto 419/1994, de 2 de noviembre, del Gobierno Vasco, cuyos anexos I y II han sido actualizados mediante la Orden de 27 de octubre de 2016, de la Consejera de Educación, Política Lingüística y Cultura, publicada en el *Boletín Oficial del País Vasco* de 17 de noviembre de 2016.

b) El número de horas de que debe constar cada uno de los cursos será, de acuerdo con la normativa citada, de 150 horas para el curso de monitor/a de tiempo libre infantil y juvenil, y de 290 horas para el de director/a de tiempo libre infantil y juvenil. Este número de horas no incluye las destinadas al servicio de tutorías, período de prácticas o cursos monográficos.

En ningún caso podrán contabilizarse más de ocho horas ni menos de una hora y media por día en ninguno de los cursos.

c) El número de alumnos/as inscritos/as en cada curso de monitor/a, director/a o monográfico será de un mínimo de diez y un máximo de treinta, cantidad a partir de la cual se desdoblarán en dos grupos distintos.

Cada curso tendrá un grupo fijo de alumnado, atendiendo a los máximos y mínimos antes indicados, con un calendario y horario preestablecidos.

d) Haurren eta gazteen aisialdiko monitore eta zuzendari ikastaroak egiten ari direnek ezingo dute ikastaro monografikoetan parte hartu; izan ere, beren funtzioa prestakuntza iraunkor eta birziklatze moduan erabiltzea da.

Ikastaro monografikoetan, aisialdiaren pedagogiarekin zerkusia daukaten alorrak soilik jorratu beharko dira, eta hamabost ordu iraun beharko dute, gutxienez.

e) Praktika aldia eta bukaerako jardura memoria derrigorezkoak izango dira titulua lortzeko, eta horiek dagokien eskolak gainbegiratu eta onetsi behar ditu. Gazteria eta Kirol Zuzendaritza Nagusiak, bere egiaztapen lana dela-eta, memoria horiek eskatu ahalko ditu.

Aisialdi Eskolen antolaketa egiturari dagokionez, diruz lagunduko dena ondorengoa izango da: Gipuzkoako Lurralde Historikoan dagoen egiturari dagozkion gastuak.

### 3. Dirulaguntzak ebaluatzea eta zenbatzea.

1. Emandako ikastaroei dagokienez: gehienez 80 puntu.

1.1. Emango diren dirulaguntzak ondorengo irizpideen arabera baloratuko dira: ikastaroen kopurua eta mota (monitore izatekoa, zuzendari izatekoa, monografikoa); ikastaro bakoitzeko ikasle kopurua; euskararen erabilera eta genero ikuspegia txertatzea.

1.2. Eskola bakoitzari emango zaion dirulaguntzaren zenbatekoa ikastaro kopuruaren eta motaren eta ikastaro bakoitzeko ikasle kopuruaren arabera izango da (gehienez 56 puntu); hala:

\* Aitorpen ofiziala daukan monitore ikastaroa (150 ordu): 3 puntu. Era honetan banatuko dira puntuak: Jardura hezitzaileak haurren eta gazteen aisialdian (60 ordu) - 1,2 puntu, Talde prozesuak eta prozesu hezitzaileak haurren eta gazteen aisialdian (30 ordu) - 0,6 puntu, Animazio teknikak eta baliabideak aisialdi jardueretan (60 ordu) - 1,2 puntu. Gehienez, begirale ikastaroak 3 puntu eduki ditzake.

\* Aitorpen ofiziala daukan zuzendari ikastaroa (290 ordu): 6 puntu. Era honetan banatuko dira puntuak: Talde prozesuak eta prozesu hezitzaileak haurren eta gazteen aisialdian (30 ordu) - 0,6 puntu, Animazio teknikak eta baliabideak aisialdi jardueretan (60 ordu) - 1,2 puntu, Haur eta gazte aisialdiko proiektu hezitzaileen planifikazioa, antolaketa, kudeaketa eta ebaluazioa (120 ordu) - 2,40 puntu, Aisialdiko begirale taldeen koordinazioa eta dinamizazioa (80 ordu) - 1,8 puntu. Gehienez, zuzendari ikastaroak 6 puntu jaso ditzake.

\* Aitorpen ofizialeko ikastaro monografikoa (haurren eta gazteen alorrari buruzkoak soilik); monitore edo zuzendari ikastaro bakoitzeko 2 monografiko, gehienez: 0,5 puntu.

\* Beste autonomia erkidego batzuetan lortutako eta Euskal Autonomia Erkidegoan monitore titulua ateratzeko eskatutako baldintzak betetzen ez dituzten diplomak homologatzeko ikastaroa: 0,5 puntu.

Gehienez, bost begirale ikastaro lagunduko dira diruz eskola bakoitzeko.

Ondoren, eskola bakoitzak lortutako puntuak honela kalkulatu dira: ikastaroei dagozkien puntuak bider egondako ikasle kopurua, zati 30.

Puntu gehien jasotzen dituen eskolari 56 puntu emango zaizkio; ondorengo onuradunek, puntuak proportzionalki jasoko dituzte, ikastaroengatik jasotako puntuazioaren arabera.

1.3. Euskararen erabilera sustatzea (gehienez 12 puntu). Euskararen erabilera aisialdi eskolek antolatutako ikastaroetan:

\* Ikastaroa ematea (gehienez 6 puntu).

\* Materiala, publizitatea, hedapena (gehienez 6 puntu).

d) Los cursos monográficos no podrán ser seguidos por aquellas personas que se encuentren efectuando los de monitor/a o director/a de tiempo libre infantil y juvenil, ya que su función es la de servir de formación permanente y reciclaje.

Los cursos monográficos se referirán exclusivamente a aspectos relacionados con la pedagogía del tiempo libre, y tendrán una duración mínima de quince horas.

e) El período de prácticas y la memoria final de actividades, obligatorias para la obtención del título, deberán contar con la supervisión y aprobación de la escuela correspondiente. Estas memorias podrán ser solicitadas por la Dirección General de Juventud y Deportes en su labor de verificación.

En lo relativo al mantenimiento de la estructura organizativa de las Escuelas de Tiempo Libre, solamente se subvencionarán los gastos derivados de la estructura de la entidad localizada en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

### 3. Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

1. Con respecto a los cursos impartidos: hasta 80 puntos.

1.1. Las subvenciones que se concedan serán valoradas según los criterios de número y tipo de cursos (de monitor/a, de director/a, monográfico), del número de alumnos y alumnas por curso, así como de la utilización del euskera y de la inclusión de la perspectiva de igualdad de género.

1.2. La subvención que corresponda a cada escuela será una cantidad variable que se obtendrá en función del número y tipo de cursos que se impartan y del número de alumnos/as, del modo siguiente (hasta 56 puntos):

\* Curso de monitor/a oficialmente reconocido (150 horas): 3 puntos. Distribuidos de la siguiente manera: Actividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil (60 horas) - 1,2 puntos, Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil (30 horas) - 0,6 puntos, Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre (60 horas) - 1,2 puntos. Como máximo el curso de monitor podrá sumar 3 puntos.

\* Curso de director/a oficialmente reconocido (290 horas): 6 puntos. Distribuidos de la siguiente manera: Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil (30 horas) - 0,6 puntos, Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre (60 horas) - 1,2 puntos, Planificación, organización, gestión y evaluación de proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil (120 horas) - 2,40 puntos, Coordinación y dinamización del equipo de monitores y monitoras de tiempo libre (80 horas) - 1,8 puntos. Como máximo el curso de director podrá sumar 6 puntos.

\* Curso monográfico oficialmente reconocido (exclusivamente específicos de infancia y juventud), hasta un máximo de 2 monográficos por curso de monitor/a o director/a: 0,5 puntos.

\* Curso para la homologación de diplomas obtenidos en otras Comunidades y que no reúnen las condiciones exigidas para la obtención del título de monitor/a en la Comunidad Autónoma Vasca: 0,5 puntos.

El número máximo de cursos de monitores subvencionables por escuela será de cinco.

A continuación se halla la puntuación obtenida por cada escuela multiplicando los puntos correspondientes a los cursos por el número de alumnos/as habidos/as y dividiendo entre 30.

A la escuela que mayor puntuación obtenga se le asignarán 56 puntos y la puntuación del resto de escuelas se obtendrá proporcionalmente en base a la puntuación obtenida por los cursos.

1.3. Fomento del uso del euskera (hasta 12 puntos). Utilización del euskera en los cursos organizados por las escuelas de tiempo libre:

\* Impartición del curso (hasta 6 puntos).

\* Material, propaganda, difusión (hasta 6 puntos).

1.4. Genero ikuspegia txertatzea (gehienez 12 puntu):

\* Ikastaroetako helburuetan eta horien programazioan (gehienez 4 puntu).

\* Erakunde eskatzaileak dituen helburuetan (gehienez 4 puntu).

\* Emakumeen parte hartzea jardun-eremu ezberdinetan (gehienez 4 puntu).

2. Antolaketa egiturari dagokionez: (gehienez 20 puntu).

2.1. Programaren ezaugarriak (gehienez 10 puntu):

\* Proposatutako helburuen interesa eta helburu horiek planteatzen diren ekintzekiko duten kongruentzia. Gehienez 3 puntu.

\* Programaren kudeaketa eta emaitzak ebaluatzeko metodologia. Gehienez puntu 1.

\* Euskararen erabilera plana eta ebaluatzeko metodologia izatea (gehienez 3 puntu). Planik ez eduki arren, euskararen erabilera sustatzeko jarraibidea duen erakundeari, 1,5 puntu emango zaizkio.

\* Berdintasun plana eta hura ebaluatzeko metodologia (gehienez 3 puntu). Planik ez eduki arren, berdintasuna lantzeko jarraibidea duen erakundeari, 1,5 puntu emango zaizkio.

2.2. Oinarri eta proiektio soziala (gehienez 6 puntu):

\* Eskatzailearen ibilbidea, jarraipena eta egonkortasuna: gehienez 3 puntu.

\* Entitate eskatzaileak hainbat sare eta egituretan parte hartzea (Euskadiko Gazte Kontseilua, Astialdi Sarea, beste sare batzuk ...), eta baita Gaztematikaren jarduera zehatzetan beraien parte hartzea ere. Gehienez 3 puntu.

2.3. Finantza iturrien azterketa (gehienez 4 puntu).

Kontuan hartuko da berezko diru sarrerek zein portzentajea duten urte osorako aurreikusten den aurrekontuari dagokionez. Erakundeak berezko diru sarrerek bermatzeko duen gaitasunaren arabera (bazkideen kuotak, materialen salmenta, argitalpenak, eta abar), eta diru sarrera horiek aurrekontu osoari dagokionez duten portzentajearen arabera, erakunde bakoitzari kontzeptu horrengatik dagozkion puntuak kalkulatu dira:

\* Aurrekontuaren ehuneko 75 baino gehiagoko portzentajea: 4 puntu.

\* Aurrekontuaren ehuneko 50 baino gehiagoko portzentajea: 2 puntu.

\* Aurrekontuaren ehuneko 25 baino gehiagoko portzentajea: puntu 1.

3. Laguntza lerro honi esleitutako aurrekontua honela banatuko da: kopuru osoaren % 80 aisialdiko eskolek antolatutako ikastaroak egitearen ondoriozko gastuak ordaintzeko izango da; gainerako % 20a, berriz, erakundeen elkarte egituraren ondoriozko gastuak ordaintzeko izango da.

4. Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako dirulaguntzak ezingo du inoiz erakunde eskatzaileak aurkeztutako defizita gainditu; eta eskola bati emandako gehieneko diru kopurua 25.000,00 euro izango da.

5. Puntu bakoitzaren balioa eurotan zenbatekoa den jakiteko, honako kalkulu hau egingo da: laguntza ildo honetarako aurrekontu osoa zati eskola guztiek lortutako puntu guztiak.

Azkenik, eskola bakoitzari dagokion kopurua zenbatzeko, lortutako puntuak puntuaren balioaz biderkatu behar dira.

1.4. Inclusión de la perspectiva de igualdad de género (hasta 12 puntos):

\* En los objetivos de los cursos y en la programación de los mismos (hasta 4 puntos).

\* En los objetivos que tienen como entidad solicitante (hasta 4 puntos).

\* Participación de las mujeres en los diferentes ámbitos de actuación (hasta 4 puntos).

2. Con respecto a la estructura organizativa: hasta 20 puntos.

2.1. Características del programa (hasta 10 puntos):

\* Valoración del interés de los objetivos propuestos y congruencia de los mismos con las acciones que se planteen. Hasta 3 puntos.

\* Metodología de la evaluación de la gestión y de los resultados del programa. Hasta 1 punto.

\* Plan de uso del euskera y metodología de evaluación del mismo. Hasta 3 puntos. Aquella entidad, que sin tener plan de uso del euskera, dispusiera de unas directrices para el fomento del uso del euskera, obtendrá 1,5 puntos.

\* Plan de igualdad y metodología de evaluación del mismo. Hasta 3 puntos. Aquella entidad que, sin tener plan de igualdad, dispusiera de unas directrices para trabajar la igualdad, obtendrá 1,5 puntos.

2.2. Base y proyección social (hasta 6 puntos):

\* Trayectoria, continuidad y estabilidad de la entidad solicitante: hasta 3 puntos.

\* Participación de la entidad solicitante en diferentes redes y estructuras (Consejo de la Juventud de Euskadi, Astialdi Sarea otras redes...), así como su participación en actividades concretas de Gaztematika. Hasta 3 puntos.

2.3. Análisis de las fuentes de financiación (hasta 4 puntos).

Se tendrá en cuenta el porcentaje que representan los ingresos propios, respecto del presupuesto anual previsto. En función de la capacidad para asegurarse ingresos propios (cuotas de socios/as, venta de materiales, publicaciones, etc.) por parte de la entidad y teniendo en cuenta el porcentaje que éstos representen, se calcularán los puntos que corresponden a cada entidad en este concepto:

\* Porcentaje superior al 75 por ciento del presupuesto: 4 puntos.

\* Porcentaje superior al 50 por ciento del presupuesto: 2 puntos.

\* Porcentaje superior al 25 por ciento del presupuesto: 1 punto.

3. El presupuesto asignado a esta línea se distribuirá porcentualmente de la manera siguiente: el 80 % de la cantidad total se destinará a sufragar los gastos derivados de la realización de cursos por parte de las escuelas de tiempo libre y el 20 % restante se destinará a solventar los gastos derivados de la estructura asociativa de las entidades.

4. La subvención concedida por parte de la Diputación Foral de Gipuzkoa en ningún caso superará el déficit presentado por la entidad solicitante; y la cantidad máxima concedida a una escuela no podrá ser superior a 25.000,00 euros.

5. El valor en euros de cada punto viene determinado por el resultado de dividir la cantidad presupuestada para esta línea de ayudas entre el número de puntos que hayan obtenido todas ellas.

La cantidad definitiva de cada escuela se obtiene multiplicando los puntos que ha obtenido por el valor del punto.

Dirulaguntzaren hasierako kalkulua egingo da, eskaeran aurkeztutako datuen arabera. Kalkulu horren arabera emango dira dirulaguntzak.

Baldin eta aurreko irizpideak aplikatu ostean dirulaguntza hauek emateko baimendutako kredituak ez baditu estaltzen, aipatutako kreditua proportzionalki hainbanatuko da entitate onuradunen artean, bakoitzagatik lortutako puntuen eta ezarritako mugen arabera.

Hala ere, dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa eranskin honen 5. oinarrian adierazten den dokumentazioan jasotako datuen arabera kalkulatu da.

6. Bidaien gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan, zerbizuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoan ezarritako baremoarekin.

#### 4. Dirulaguntzaren ordainketa.

Oro har, dirulaguntzak ordainduko dira diruz lagundutako jarduerara amaitu eta hori behar bezala zuritu ostean, hurrengo oinarrian ezarritakoari jarraituz zuritu ere.

Dena den, egiaztatzen bada diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezkoa dela finantzaketa, konturako ordainketak egin ahal izango dira dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako moduan.

#### 5. Justifikatzeko obligazioa.

Eskola eskatzaileek, dirulaguntzen deialdia egiten den urteko irailaren 17a baino lehen aurkeztu beharko dituzte honako agiri hauek:

a) Diruz lagundutako ikastaroen eta jardueren memoria laburra, ondorengo datuak zehaztuz: burututako ikastaroak, ikastaroen datak eta ikasleen zerrenda (kopurua, adina, sexua, etab.). Espresuki adieraziko dira urteko jarduerara programan euskararen erabilera sustatzeko eta genero ikuspegia txertatzeko burututako ekintzak.

b) Ikasturteari dagozkion gastuen eta diru sarreraren balantzea.

c) Diru sarreraren eta gastuen ordainagirien zerrenda zenbaita, diruz lagundutako kontzeptuen arabera bereizita, gertatu diren ordenan, bakoitzaren xedea ala jatorria adierazten duten azalpenekin batera. Gastuek diruz lagundutako kontzeptuekin bat egin behar dute. Eranskin honi atxikitako ereduaren arabera (1. eredu).

Langileri gastuei dagokienez, modu bereizian xehatu beharko dituzte nominari dagokion zenbatekoa, eta, eskolak Gizarte Segurantzari emandako ekarpena. Eranskin honi atxikitako ereduaren arabera (2. eredu).

Langileei lankidetzan aritzeagatik ordainketa zehatzen bidez ordaindu bazaie, dagokion ordainketa-agiriaren zenbakia xehatu beharko dute.

d) Erakunde onuradunak kontratatutako langileen ordainketa zurigarria (TC2), Gizarte Segurantzaren agiriaren bidez eta nominen kopia.

Lankidetzan aritzeagatik langileei ordainketa zehatzen bidez ordaindu bazaie, ordainketa-agiriaren kopia dagokion hartu izanaren agiriarekin eta honako datu hauek azaltzen direla: izen-abizenak, langileen NAN zenbakiak, IFK, aisialdi eskolaren izena eta helbidea, ordainketa-agiriaren data, ordainketa-kontzeptua, zenbatekoa.

Ordainketa banku entitate baten bidez egin bada eta ez badu hartu izanaren agiriarik, zenbateko horren ordainketaren egiaztatzea aurkeztu beharko du ordainagiriarekin batera, eta, aurreko atalean adierazitako datuak xehakatu ditu.

Se efectuará un cálculo inicial de la subvención en función de los datos presentados en la solicitud, en base al cual se concederán las subvenciones.

En el caso de que, una vez aplicados los criterios anteriores, el crédito autorizado para el otorgamiento de estas subvenciones no alcanzase para cubrir todas las resultantes, dicho crédito se prorrateará proporcionalmente entre todas las entidades beneficiarias de conformidad con los puntos obtenidos por cada una de ellas y los límites establecidos.

No obstante, la cuantía definitiva de la subvención vendrá determinada por los datos que consten en la documentación señalada en la base 5.ª de este anexo.

6. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

#### 4. Abono de la subvención.

Con carácter general, las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación en los términos previstos en la base siguiente.

No obstante lo anterior, y previa acreditación de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos a cuenta en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

#### 5. Obligación de justificación.

Las escuelas solicitantes, antes del 17 de septiembre del año de la convocatoria de las subvenciones, deberán presentar la siguiente documentación:

a) Memoria breve, de los cursos y actividades subvencionadas detallando cursos impartidos, fechas, de impartición y listado de alumnos/as (número, edad, sexo, etc...). Indicar expresamente el fomento del uso del euskera y la inclusión de la perspectiva de género en el programa anual.

b) Balance de gastos e ingresos correspondientes al curso escolar.

c) Relación numerada de los recibos de gastos e ingresos diferenciados por conceptos subvencionados, ordenados según su ejecución, acompañadas de una explicación en la que se exprese el destino u origen de los mismos. El gasto deberá realizarse por el/los conceptos que hayan sido subvencionados. Según modelo que se adjunta al presente anexo. (Mod. 1).

Los gastos relacionados con el personal deberán detallar de forma diferenciada la cantidad correspondiente a la nómina y la aportación por parte de la escuela a la Seguridad Social. Según modelo que se adjunta al presente anexo. (Mod. 2).

En caso del pago al personal a través de pagos puntuales por colaboraciones, deberán detallar el número de recibo correspondiente.

d) Justificante de pago por parte de la entidad beneficiaria (TC2) mediante boletín de justificación a la Seguridad Social y copia de la nómina del personal empleado.

En caso de pago al personal a través de pagos puntuales por colaboraciones, copia del recibo de pago con su correspondiente recibí por parte del trabajador o trabajadora, en el que se detalle nombre y apellidos, DNI del personal, NIF, nombre y dirección de la escuela de tiempo libre, fecha del recibo, concepto por el que se realiza el pago, importe.

Si no se dispone del recibí por haber realizado el pago al mismo a través de una entidad bancaria, la escuela deberá presentar el justificante de ingreso de dicha cantidad a través del banco o caja junto con el recibo, detallando en dicho recibo los datos descritos en el apartado anterior.

Gastuen banaketa / Desglose de gastos ( 1. eredua / Mod. 1)

Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Persona proveedora	Faktura zk. Nº factura	Fakturaren data Fecha de factura	Fakturaren zenbatekoa Importe de factura
Gastua guztira Gasto total				

Pertsonal gastuak / Gastos de personal (2. eredua/ Mod. 2)

Aldia Periodo	Langilearen identifikazio gakoa (zenbakia, kodea...) Clave identificación del trabajador o trabajadora (número, código...)	Soldata gordina Sueldo bruto	Enpresaren kargurako G. Seg. S.S. a cargo de la empresa	Proiektura bideratutako gastuak Gastos imputados al proyecto	
				%	Soldata gordina Salario bruto
		Egotzitako gastua guztira Total gasto imputado			

III. ERANSKINA

*Haur eta gazteen alorrean jarduten duten udalerriz gaindikoa elkarte erakundeentzako antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzak.*

1. Xedea.

Eranskin honetako oinarrien xedea honako hau da: elkarte erakundeentzako antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzak ematea arautzea. Diruz laguntzen den jarduerak, dirulaguntzen deialdia egiten den urteari dagokiona da.

2. Entitate onuradunak.

1. Dirulaguntzak lortzeko aukera izango dute haur edo/eta gazte elkarteentzako koordinakundeek edo federazioek, eta benetan

ANEXO III

*Subvenciones para el mantenimiento de la estructura organizativa de entidades asociativas de ámbito supramunicipal en materia de promoción de infancia y/o juventud.*

1. Objeto.

Es objeto de las bases contenidas en este anexo regular la concesión de ayudas económicas para el mantenimiento de la estructura organizativa de las entidades asociativas. La actividad subvencionada es la correspondiente al año de convocatoria de las subvenciones.

2. Entidades beneficiarias.

1. Podrán optar a estas ayudas económicas las coordinadoras o federaciones de asociaciones infantiles y/o juveniles y



koordinakundeak izan gabe gazteen aisialdi elkarteekin koordinazio lanak egiten dituzten elkarteek; dena dela aipatutako entitateak udalez gairidikoak izan beharko dira.

Era berean, dirulaguntzak lortzeko aukera izango dute gazte elkarteek ez diren koordinakundeek, baldin eta bere lana aniztasun funtzional motaren bat egiaztatuta duten pertsonekin egiten badute.

2. Dirulaguntza horiek emateko, ez dira kontuan hartuko beste erakunde batzuen menpeko atalak.

3. Diruz lagunduko dira bakarrik, Gipuzkoako Lurralde Historikoan dagoen egiturari dagozkion gastuak.

3. *Dirulaguntzak ebaluatzea eta zenbatzea.*

1. Erakundearen antolaketa egitura mantentzeko, honako gastu hauentzako jaso ahal izango da dirulaguntza:

- \* Lokaleko gastuak: alokairua, argia, telefonoa.
- \* Administrazio eta idazkaritzako gastuak. Salbuetsita geratuko lirakeke atal honetan entitate eskatzailearen kontu korronteen mantenuagatik eratorritako gastuak.
- \* Aldizkarietan harpidetzea eta material bibliografikoa erostea.
- \* Koordinazio lanak egiteko lurralde barruan egindako joan-etorrien gastuak.
- \* Federazioak edo koordinakundeak bultzatutako jarduerak egiteko instalazioak alokatzeko gastuak.
- \* Federazioko edo koordinakundeko kideei zuzendutako prestakuntza ikastaroak antolatzeko gastuak.

2. Bidaien gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurilaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan, zerbizuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoan ezarritako baremoarekin.

3. Dirulaguntza kalkulatzeko irizpideak hauek izango dira:

- a) Proiektuaren ezaugarriak (gehienez 60 puntu):
  - \* Jorratutako gai alorraren balorazioa: gehienez 15 puntu.
  - \* Euskararen erabileraren balorazioa (gehienez 15 puntu).
    - Euskara lehentasunez edo soilik erabiltzea (gehienez 10 puntu).
    - Euskararen erabilerari dagokionez, erakundearen helburuak jasotzen dituen plangintza eta ebaluatze metodología ditzutela egiaztatuz gero, 5 puntu gehiago jasoko dira. Planik ez eduki arren, euskararen erabilera sustatzeko jarraibidea duen erakundeari, 2,5 puntu emango zaizkio.
  - \* Genero berdintasunaren ikuspegia txertatzearen balorazioa gehienez 10 puntu.
    - Genero ikuspegia txertatzea erakundearen helburuetan, jarduera eremu desberdinetan emakumeen parte hartzea areagotu dadin (gehienez 5 puntu).
    - Berdintasun plana, eta plan hori ebaluatze metodología ditzutela egiaztatuz gero, 5 puntu gehiago jasoko dira. Planik ez eduki arren, berdintasuna lantzeko jarraibidea duen erakundeari, 2,5 puntu emango zaizkio.
  - \* Proposatutako helburuen interesaren balorazioa eta helburu horiek planteatutako ekintzekin bat etortzea (gehienez 20 puntu):

aquellas asociaciones que sin ser propiamente coordinadoras realicen trabajos de coordinación con las asociaciones de tiempo libre juveniles; en cualquier caso dichas entidades deberán ser de ámbito supramunicipal.

También podrán optar a estas ayudas las coordinadoras de colectivos no juveniles siempre que su trabajo lo realicen con personas con algún tipo de diversidad funcional acreditada.

2. No serán tenidas en cuenta, a efectos del otorgamiento de estas subvenciones, las secciones dependientes de otras entidades.

3. Solamente se subvencionarán los gastos derivados de la estructura de la entidad localizada en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. *Evaluación y cuantificación de las subvenciones.*

1. Para el mantenimiento de la estructura organizativa de la entidad serán subvencionables los siguientes gastos:

- \* Gastos del local: alquiler, luz, teléfono.
- \* Gastos de administración y secretaría. Quedarían excluidos de este apartado los gastos derivados del mantenimiento de cuentas corrientes de la entidad solicitante.
- \* Suscripciones a publicaciones periódicas y compra de material bibliográfico.
- \* Gastos de desplazamiento dentro del territorio, derivados de la realización de labores de coordinación.
- \* Gastos derivados del alquiler de instalaciones para la realización de actividades impulsadas por la federación o coordinadora.
- \* Gastos relativos a la organización de cursos propios de formación dirigidos a miembros de la federación o coordinadora.
- 2. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio.
- 3. Los criterios para el cálculo de la subvención serán:
  - a) Características del programa (hasta 60 puntos):
    - \* Valoración del área temática en la que se enmarca: hasta 15 puntos.
    - \* Valoración del uso del euskera (hasta 15 puntos).
      - Empleo y uso prioritario o exclusivo del euskera (hasta 10 puntos).
        - Las entidades solicitantes que dispongan de un plan de fomento de uso del euskera y una metodología de evaluación del mismo, tendrán un incremento de 5 puntos. Aquella entidad que, sin tener plan de uso del euskera, dispusiera de unas directrices para el fomento del uso del euskera, obtendrá 2,5 puntos.
      - \* Valoración de la inclusión de la perspectiva de igualdad de género hasta 10 puntos.
        - Inclusión de la perspectiva de igualdad de género entre los objetivos de la entidad solicitante, de manera que las actuaciones correspondientes redunden en una mayor participación de las mujeres en los diferentes ámbitos de actuación (hasta 5 puntos).
        - Las entidades solicitantes que dispongan de un plan de igualdad y una metodología de evaluación del mismo, tendrán un incremento de 5 puntos. Aquella entidad, que sin tener plan de igualdad, dispusiera de unas directrices para trabajar la igualdad, obtendrá 2,5 puntos.
      - \* Valoración del interés de los objetivos propuestos y congruencia de los mismos con las acciones que se planteen (hasta 20 puntos):

– Aisialdiko elkarten koordinakunde edo federazio baten ekingintzen eta koordinazio lanaren arteko koherentzia: gehienez 5 puntu.

– Helburuen eta ekingintzen arteko barne koherentzia: gehienez 5 puntu.

– Programaren kudeaketa eta emaitzak ebaluatzen metodoa: gehienez 10 puntu.

b) Oinarria eta gizarte proiektua (gehienez 24 puntu):

\* Federazioko edo koordinakunde elkarte kideen kopurua (gehienez 7 puntu). Puntuak formula honen bidez kalkulatuko dira: federazioko edo koordinakunde elkarte kideen kopurua x 7 / elkarte gehien dituen federazio edo koordinakundeak barne hartzen duen elkarte kopurua.

\* Federazioko edo koordinakunde kide diren elkarten bazkide kopurua (gehienez 7 puntu). Puntuak formula honen bidez kalkulatuko dira: federazioko edo koordinakunde bazkideen kopurua x 7 / bazkide gehien dituen federazio edo koordinakundeak barne hartzen duen bazkide kopurua.

\* Erakunde eskatzailearen parte hartzea hainbat sare eta egitura desberdinetan (Euskadiko Gazteriaren Kontseilua, beste sare batzuk...), eta baita haien parte hartzea Gaztematikako jardueraren zehatzetan ere: gehienez 5 puntu.

\* Elkarteko zuzendaritza organoetan, emakumeen proportzioa gutxienez % 40koa izatea: gehienez 5 puntu.

c) Finantzaketa iturrien azterketa (gehienez 16 puntu).

Aurreikusitako urteko aurrekontuan erakundearen diru sarreraren portzentajea zein den kontuan hartuko da. Erakundeak berak diru sarrerak ziurtatzeko daukan gaitasunaren arabera (kideen kuotak, material salmenta, argitalpenak, etab) eta diru sarrera horien ehunekoa kontuan hartuta, erakunde bakoitzaren puntuak honela kontatuko dira:

\* Aurrekontuaren ehunekoa 75 baino gehiago: 16 puntu.

\* Aurrekontuaren ehunekoa 50 baino gehiago: 8 puntu.

\* Aurrekontuaren ehunekoa 25 baino gehiago: 4 puntu.

Baldin eta aurreko irizpideak aplikatu ostean dirulaguntza hauek emateko baimendutako kredituak ez baditu estaltzen, aipatutako kreditua proportzionalki hainbatatuko da entitate onuradunen artean, bakoitzagatik lortutako puntuen eta ezarritako mugen arabera.

4. Dirulaguntzaren hasierako kalkulu bat egingo da, eskaeran aurkeztutako datuen arabera, eta horretan oinarrituta emango dira dirulaguntzak. Hala ere, dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa eranskin honetako 5. oinarrian aipatutako dokumentuetan jarritako datuen arabera izango da.

5. Emandako dirulaguntzak ez du inoiz egin beharreko gastuaren % 100 gaitutako; hala, kasu bakoitzari dagokion ehunekoa aplikatuko zaio. Hasiera batean aurreikusitako eta onartutako gastua ez bada egiten, dirulaguntzaren zenbatekoa benetan egindako gastuari egokituko zaio. Beraz, aldea ordainduko da, edo aurreratutako eta justifikatu gabeko zatia itzuli beharko da.

4. *Dirulaguntzaren ordainketa.*

Oro har, dirulaguntzak ordainduko dira diruz lagundutako jarduerari amaitu eta hori behar bezala zuri ostean, hurrengo oinarrian ezarritakoari jarraituz zuri ere.

Dena den, egiaztatzen bada diruz lagundutako jarduerak aurrera eramanez ahal izateko beharrezkoa dela finantzaketa, konturako ordainketak egin ahal izango dira dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako moduan.

– Coherencia entre las acciones y la labor de coordinación que corresponde a una coordinadora, federación de asociaciones de tiempo libre: hasta 5 puntos.

– Coherencia interna entre objetivos y acciones: hasta 5 puntos.

– Metodología de la evaluación de la gestión y de los resultados del programa: hasta 10 puntos.

b) Base y proyección social (hasta 24 puntos):

\* Número de asociaciones miembros de la federación o coordinadora (hasta 7 puntos). La puntuación se hallará según la siguiente fórmula: n.º de asociaciones miembros de la federación o coordinadora x 7 / n.º de asociaciones de la federación o coordinadora que más tiene.

\* Número de socios/as miembros de las asociaciones integrantes de la federación o coordinadora (hasta 7 puntos). La puntuación se hallará según la siguiente fórmula: n.º de socios/as miembros de la federación o coordinadora x 7 / n.º de socios/as de la federación o coordinadora que más tiene.

\* Participación de la entidad solicitante en diferentes redes y estructuras (Consejo de la Juventud de Euskadi, otras redes...) así como su participación en actividades concretas de Gaztematika: hasta 5 puntos.

\* Proporción de mujeres en los órganos directivos de la asociación de al menos el 40 %: hasta 5 puntos.

c) Análisis de las fuentes de financiación (hasta 16 puntos).

Se tendrá en cuenta el porcentaje que representan los ingresos propios, respecto del presupuesto anual previsto. En función de la capacidad para asegurarse ingresos propios (cuotas de socios/as, venta de materiales, publicaciones, etc.) por parte de la entidad y teniendo en cuenta el porcentaje que éstos representen, se calcularán los puntos que corresponden a cada entidad en este concepto:

\* Porcentaje superior al 75 por ciento del presupuesto: 16 puntos.

\* Porcentaje superior al 50 por ciento del presupuesto: 8 puntos.

\* Porcentaje superior al 25 por ciento del presupuesto: 4 puntos.

En el caso de que, una vez aplicados los criterios anteriores, el crédito autorizado para el otorgamiento de estas subvenciones no alcanzase para cubrir todas las resultantes, dicho crédito se prorrateará proporcionalmente entre todas las entidades beneficiarias de conformidad con los puntos obtenidos por cada una de ellas y los límites establecidos.

4. Se efectuará un cálculo inicial de la subvención en función de los datos presentados en la solicitud, en base al cual se concederán las subvenciones. No obstante, la cuantía definitiva de la subvención vendrá determinada por los datos que consten en la documentación señalada en la base 5.ª de este anexo.

5. La subvención concedida en ningún caso superará el 100 % del gasto a efectuar, aplicándose el porcentaje que corresponda en cada caso. Si finalmente no se realizara el gasto previsto y aceptado inicialmente, el importe de la subvención se adaptará a la cuantía del gasto efectivamente realizado, abonándose la diferencia o exigiéndose el reintegro de la parte anticipada y no justificada.

4. *Abono de la subvención.*

Con carácter general, las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación en los términos previstos en la base siguiente.

No obstante lo anterior, y previa acreditación de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos a cuenta en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

#### 5. Justifikatzeko obligazioa.

1. Erakunde eskatzaileek, dirulaguntzen deialdia egiten den urteko urriaren 15a baino lehen, aurkeztu beharko dituzte behin-behineko justifikazio kontu hauek:

a) Jardueren memoria, zuzendaritza organoetan emakume eta gizonen parte hartzea adierazita (kargua, kopurua, sexua, etab.). Espresuki honako hauek adierazi beharko dira: euskararen erabilera sustatzeko eta genero ikuspegia txertatzen hartutako neurriak; eta, euskararen erabilera plana eta berdintasun plana baduen edo ez.

b) Urteko gastuen eta diru sarreren balantzea.

c) Diruz lagundutako kontzeptuen arabera bereizitako gastu eta diru sarreren ordainagiriaren zerrenda zenbatua, gertatu diren ordenan, bakoitzaren xedea ala jatorria adierazten duten azalpenekin batera. Gastuek diruz lagundutako kontzeptuekin bat egin beharko dute. Eranskin honi atxikitako ereduaren arabera (1. eredu).

Langileri gastuei dagokienez, modu bereizian xehatu beharko dituzte nominari dagokion zenbatekoa, eta, erakunde ordaintzaileak Gizarte Segurantzari emandako ekarpena. Eranskin honi atxikitako ereduaren arabera (2. eredu).

Langileei lankidetzan aritzeagatik ordainketa zehatzen bidez ordaindu bazaie, dagokion ordainketa-agiriaren zenbakia xehatu beharko dute.

d) Erakunde onuraduneko langileei ordaindutakoa justifikatzeko agiria, Gizarte Segurantzaren frogagiria (TC2) eta nominaren kopia.

Lankidetzan aritzeagatik langileei ordainketa zehatzen bidez ordaindu bazaie, ordainketa-agiriaren kopia dagokion hartu izanarekin aurkeztu beharko da honako datu hauek zehaztuta: izen-abizenak, langileen NAN zenbakiak, IFK, erakunde ordaintzailearen izena eta helbidea, ordainketa-agiriaren data, ordainketaren kontzeptua, zenbatekoa.

Ordainketa banku entitate baten bidez egin bada eta ez badu hartu izanaren agiririk, zenbateko horren ordainketaren egiaztagiria aurkeztu beharko du ordainagiriarekin batera, eta, aurreko atalean adierazitako datuak xehakatu ditu.

e) Dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako beste agiria oro.

2. Urte horretako gastuak izan arren laguntza justifikatu behar den unearen ondorengoak izateagatik urriaren 15ean justifikatu ezin diren gastuak justifikatzeko honela egingo da: gastu horien aurreikuspena aurkeztuko da, lehen aipatu den dokumentazioarekin batera.

3. Dokumentazioa aztertu ondoren, diruz laguntzekoak diren eta zurituta dauden gastuei dagokien konturako ordainketa bat egingo da, emandako dirulaguntzaren zenbatekoa osatu arte.

4. Nolanahi ere, gauzatutako jarduerak zuritzen dituen justifikazio kontua, oinarri orokorretako 13.ak ezarritako edukia duena, aurkezteko epea dirulaguntzen deialdia egin den urtearen hurrengo urteko urtarrilaren 31 artekoa izango da.

Justifikazio kontuak edukiko du, bereziki, entitate onuradunaren langileei egindako ordainketaren egiaztagiria, justifikazio buletinaren bidez (10T).

#### 5. Obligación de justificación.

1. Las entidades solicitantes, antes del 15 de octubre del año de la convocatoria de las subvenciones, deberán presentar la siguiente cuenta justificativa provisional:

a) Memoria de las actividades subvencionadas detallando la participación de mujeres y hombres en los órganos directivos (cargo, número, sexo, etc...). Indicar expresamente las medidas adoptadas relativas al fomento del uso del euskera y la inclusión de la perspectiva de género en el programa, así como la existencia de un plan de uso del euskera y un plan de igualdad.

b) Balance de gastos e ingresos correspondiente al año en curso.

c) Relación numerada de los recibos de gastos e ingresos diferenciados por conceptos subvencionados, ordenados según su ejecución, acompañadas de una explicación en la que se exprese el destino u origen de los mismos. El gasto deberá realizarse por el/los conceptos que hayan sido subvencionados. Según modelo que se adjunta al presente anexo. (Mod. 1).

Los gastos relacionados con el personal deberán detallar de forma diferenciada la cantidad correspondiente a la nómina y la aportación por parte de la entidad pagadora a la Seguridad Social. Según modelo que se adjunta al presente anexo. (Mod. 2).

En caso del pago al personal a través de pagos puntuales por colaboraciones, deberán detallar el número de recibo correspondiente.

d) Justificante de pago por parte de la entidad beneficiaria (TC2) mediante boletín de justificación a la Seguridad Social y copia de la nómina del personal empleado.

En caso de pago al personal a través de pagos puntuales por colaboraciones, copia del recibo de pago con su correspondiente recibí, en el que se detalle nombre y apellidos, DNI del personal, NIF, nombre y dirección de la entidad pagadora, fecha del recibo, concepto por el que se realiza el pago, importe.

Si no se dispone del recibí por haber realizado el pago al mismo a través de una entidad bancaria, la entidad pagadora deberá presentar el justificante de ingreso de dicha cantidad a través del banco o caja junto con el recibo, detallando en dicho recibo los datos descritos en el apartado anterior.

e) Cualquier otra documentación que se determine en la resolución de concesión de la subvención.

2. Los gastos que no puedan ser justificados a fecha 15 de octubre por ser gastos correspondientes al periodo del año en curso pero posteriores a la justificación de la ayuda, podrán justificarse presentando la previsión de dichos gastos junto a la documentación anteriormente detallada.

3. Analizada esta documentación, se efectuará un pago a cuenta por el importe de los gastos subvencionables justificados hasta el límite de cuantía de la subvención concedida.

4. En todo caso, el plazo para la presentación de la cuenta justificativa de las actividades realizadas, con el contenido determinado en la base general 13.ª, será hasta el 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria.

Dicha cuenta justificativa contendrá, en particular, el justificante de pago al personal empleado de la entidad beneficiaria, mediante boletín de justificación (10T).

Gastuen banaketa / Desglose de gastos ( 1. eredu / Mod. 1)

Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Persona proveedora	Faktura zk. Nº factura	Fakturaren data Fecha de factura	Fakturaren zenbatekoa Importe de factura
Gastua guztira Gasto total				

Pertsonal gastuak / Gastos de personal (2. eredu / Mod. 2)

Aldia Periodo	Langilearen identifikazio gakoa (zenbakia, kodea...) Clave identificación del trabajador o trabajadora (número, código...)	Soldata gordina Sueldo bruto	Enpresaren kargurako G. Sg. S.S. a cargo de la empresa	Proiektura bideratutako gastuak Gastos imputados al proyecto		
				%	Soldata gordina Salario bruto	Enpresaren kargurako G. Seg. S.S. a cargo de la empresa
		Egotzitako gastua guztira Total gasto imputado				

IV. ERANSKINA

Gipuzkoako udalek haur, nerabe eta gazteentzako planak eta jarduerak garatzeko dirulaguntzak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako udalek, Gipuzkoako Foru Aldundiarekin lankidetzan eta «Gaztematika» Gipuzkoako Haur eta Gazteen Sustapenerako Sistemaren esparruan, haur, nerabe eta gazteentzako planak, programak, jarduerak eta zerbitzuak martxan jartzeko udalentsako dirulaguntzak arauzea.

Diruz laguntzen den jarduera dirulaguntzen deialdia egiten den urteari dagokiona da.

2. Dirulaguntza jaso dezaketen modalitateak.

Aurkezten diren laguntza eskaerak modalitate hauetako baten barruan egon beharko dira:

a) Haur edo gazteen sustapenerako unitateen gidaritzapean, Gipuzkoako Foru Aldundiarentzat estrategikoak eta erreferentziazkoak diren proiektuak egitea, haien garrantzia, berezitasuna, dimentsioa, berritasuna edo erreplikagarritasuna

ANEXO IV

Subvenciones para el desarrollo de planes y actividades destinados a la infancia, adolescencia y juventud por parte de los ayuntamientos guipuzcoanos.

1. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de ayudas económicas a municipios para la realización de planes, programas, actividades y servicios destinados a la promoción de la infancia, adolescencia y juventud, desarrollados por los ayuntamientos guipuzcoanos en colaboración con la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el marco del Sistema de Promoción Infantil y Juvenil de Gipuzkoa «Gaztematika».

La actividad subvencionada es la correspondiente al año de convocatoria de las subvenciones.

2. Modalidades objeto de subvención.

Las solicitudes de ayuda que se presenten deberán estar enmarcadas en alguna de las siguientes modalidades:

a) La realización de proyectos, liderados por unidades de Promoción de infancia y/o juventud, que tengan la consideración de estratégico y referencial para la Diputación Foral de Gipuzkoa por su impacto, relevancia, singularidad, dimensión, no-

(proiektu bat udalerrri batean garatu eta sistematizatu ondoren, hura etorkizunean beste udalerrri batzuetan ezarri ahal izatea) aintzat hartuta.

b) 1.000 biztanle baino gutxiagoko zenbait udalerriren arteko lankidetzak ekarriko duen proiektu bat egitea.

Bi modalitate horientzako, erreferentzia gisa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren interes arloak hauek dira:

\* Kultura, identitatea eta teknologia digitalen erabilera egokia bultzatzea.

\* Gaueko aisialdiari edo jaiari lotutako ohituren inguruan arriskuak kudeatzea.

\* Gazte kulturak sustatzeko proiektu espezifikoak.

\* Gazte Zerbitzuen sorkuntzarako eta/edo garapenerako proiektuak.

\* Gazteen emantzipazioko politikak bultzatzeko proiektuak garatzea.

c) Haur eta gazteen sustapenerako programa orokorrak kudeatu edo garatzeko hainbat urtetarako edo urtez urteko planak egitea, Gaztematikaren ildo estrategikoak tokian-tokian ezartzeko.

c.1) Udalaren Haur eta Gazteen Sustapen arloa garatzeko hiru urteko plan bat egitea, sustapenerako jarduketak eta zerbitzuak diseinatuz eta martxan jarritz.

c.2) Udalaren Haur eta Gazteen Sustapen arloa garatzeko urtez urteko kudeaketa plan bat egitea, helburu hauek izango dituen:

\* Haurrek, nerabeek eta gazteek udalerrian parte hartze-ko egiturak sortzea, zerbitzuetatik abiatuta.

\* Haurtxokoak eta gaztelekuak hobetzeko proiektuak garatzea, Gaztematikako haur edo gazteen sustapen zerbitzuen estandar teknikoetara egokitzeko prozesuak martxan jarritz.

\* Europar zeharreko mugikortasun proiektuak garatzea.

\* Udaleko beste arlo batzuekin lan koordinatu eta zehar-kakoa egitea ahalbidetuko duten jarduketak garatzea.

\* Udalerrian gazteentzako zerbitzu bat ezartzeko proposa-men bat zehazten lagunduko duten jarduketak garatzea.

\* Sustapen arloko antolaketako, plangintzako eta kudea-ketako egiturak hobetzea.

c.3) Sustapen zerbitzurik ez duten 1.000 biztanle baino gutxiagoko udalerrietan haur, nerabe eta gazteen sustapene-rako programa orokor bat egitea, programa hobetze aldera talde aholkularitzako bileretan parte hartze-ko konpromisoaz.

### 3. Baldintzak.

Ondoren aipatzen diren baldintza guztiak betetzen dituzten Gipuzkoako udal guztiak izango dute dirulaguntza hauek lortze-ko aukera:

\* Haur eta/edo gazteen arloan eskuduntzak edota delega-ritzak dituzten arduradun tekniko edota politiko elebidunak edu-kitzea.

\* Behar diren lan bilerak egitea Gipuzkoako Foru Aldun-diko Gazteria eta Kirol Zuzendaritza Nagusiaren aholkularitza zerbitzuarekin.

\* Urtean zehar egingo diren hiru foro teknikoetan parte hartzea, ordezkari baten bitartez.

\* «Gaztesare» intranetean jasotako bere udalerritari bu-ruzko datuak sartzea eta eguneratuta edukitzea.

\* Beren politiken garapenean haur, nerabe eta gazteen parte-hartze egonkorra txertatzea.

vedad y/o replicabilidad (una vez desarrollado y sistematizado el proyecto en una localidad, el poder ser implementado a futuro en otros municipios).

b) La realización de un proyecto que implique la colaboración entre varios municipios de menos de 1.000 habitantes.

Para ambas modalidades y a modo de referencia, las áreas de interés de la Diputación Foral de Gipuzkoa son:

\* Cultura, identidad e impulso del uso adecuado de las tecnologías digitales.

\* Gestión de riesgos en hábitos de ocio nocturno y/o festivo.

\* Proyectos específicos de promoción de las culturas juveniles.

\* Proyectos de creación y/o desarrollo de Servicios Juveniles.

\* Desarrollo de proyectos relacionados con el impulso de políticas emancipación juvenil.

c) La realización de planes plurianuales o anuales de gestión o el desarrollo de programas generales de promoción de infancia y juventud, para implementar las líneas estratégicas de Gaztematika a nivel local.

c.1) La realización de un plan con una perspectiva temporal de tres años que contemple el desarrollo del área de Promoción de Infancia y Juventud del ayuntamiento a través del diseño y puesta en marcha de actuaciones y servicios de promoción.

c.2) La realización de un plan de gestión anual que contemple el desarrollo del área de Promoción de Infancia y Juventud del ayuntamiento con objeto de:

\* Crear estructuras de participación de la infancia, adolescencia y juventud en el municipio, partiendo de los servicios.

\* Proyectos de mejora de Haurtxokos y Gaztelekus a través de la puesta en marcha de procesos de adaptación a los estándares técnicos de servicios de promoción de infancia y/o adolescencia de Gaztematika.

\* Desarrollar proyectos de movilidad europea.

\* Desarrollar actuaciones que permitan un trabajo coordinado y transversal con otras áreas del ayuntamiento.

\* Desarrollar actuaciones que permitan avanzar hacia la definición de una propuesta de Servicio para Jóvenes en el municipio.

\* Mejorar las estructuras organizativas, de planificación y de gestión del área de Promoción.

c.3) La realización de un programa general de promoción para infancia, adolescencia y juventud para municipios de menos de 1.000 habitantes sin servicio/s de promoción, con el compromiso de participar en reuniones de asesoramiento grupal, para la mejora del citado programa.

### 3. Requisitos.

Podrán acogerse a las ayudas económicas todos los ayuntamientos guipuzcoanos que cumplan los siguientes requisitos:

\* Disponer de responsable técnico y/o político bilingüe con atribuciones y/o delegación expresa en materia de Promoción de Infancia y/o Juventud.

\* Realizar las reuniones de trabajo que correspondan con el servicio de asesoría de la Dirección General de Juventud y Deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

\* Participar con una persona representante en los tres foros técnicos que se celebren a lo largo del año.

\* Introducir y mantener al día los datos correspondientes a su municipio incluidos en la intranet «Gaztesare».

\* Integrar la participación estable de la infancia, adolescencia y la juventud en el desarrollo de sus políticas.

\* Haur, nerabe eta gazteen aukera berdintasuna bermatzea; horretarako, zeharka landuko dira generoen arteko berdintasuna, euskararen sustapena eta gizarte inklusioa.

#### 4. Eskaerak.

1. Dirulaguntza modalitate bakoitzerako eskaera indibidualizatua aurkeztu beharko da.

2. c) modalitateko eskaera a) eta b) modalitatekoekin bateragarria izango da. Aitzitik, a) modalitateko eskaerak eta b) modalitatekoak ez dira bateragarriak izango.

3. Proiektua zenbait udalerriren artean lankidetzan egiteko bada, horietako batek bere gain hartu beharko du proiektua aurkezteko erantzukizuna, gainerakoak ordezkatzuz. Kasu horretan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 10. artikuluan ezarritakoa betez, bai eskaeran bai dirulaguntza emateko ebazpenean berariaz adieraziko da zein gauzatze konpromiso hartu dituen elkarreko kide bakoitzak eta zein den horietako bakoitzagatik aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa, haiek ere pertsona onuradunatzat hartuko baitira.

#### 5. Dirulaguntzak ebaluatzea.

1. Eskaerak aztertu ondoren, Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentuak aurreikusitako dirulaguntzaren zenbatekoa zehaztu eta jakinaraziko du, dirulaguntza hauen urteko deialdiaren ebazpenaren bidez –eta, hala badagokio, hitzarmenaren bidez–. Bertan jasoko dira dirulaguntzaren xede izango diren jarduketaren deskribapenak.

2. Dirulaguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) a) modalitateko proiektuei dagokienez.

a.1) Proiektuaren berritasuna eta berezitasuna, gehienez 15 puntu.

Oso berritzailea edo berezia: 15 puntu.

Nahiko berritzailea edo berezia: 10 puntu.

Berritasun edo berezitasun handirik gabea: 0 puntu.

a.2) Proiektuaren helburuek Gipuzkoako Foru Aldundiaren interes arloekin duten lotura, gehienez 15 puntu (era alternatiboan).

Oso lotura handia: 15 puntu.

Nahiko lotura handia: 10 puntu.

Lotura txikia edo batere loturarik ez: 0 puntu.

a.3) Proiektuaren ezaugarriak, gehienez 15 puntu.

Haurrek, nerabeek edo gazteek proiektuaren garapenean parte hartzea jasotzen da: gehienez 5 puntu.

Proposatutako metodologia proiektuaren xedera egokitzen da: gehienez 5 puntu.

Komunikazioari buruzko atal bat izatea jasotzen da: gehienez 5 puntu.

a.4) Proiektuaren bideragarritasun materiala, gehienez 10 puntu.

Lantaldeari dagokienez: gehienez 4 puntu.

Baliabide materialei dagokienez: gehienez 3 puntu.

Proposatutako denbora bitarteari dagokienez: gehienez 3 puntu.

a.5) Proiektua bi udalek edo gehiagok elkarrekin garatzea, gehienez 10 puntu.

Bi udalek: 7 puntu.

Bi udalek baino gehiagok: 10 puntu.

\* Garantizar la igualdad de oportunidades en la infancia, adolescencia y la juventud, para lo que se trabajará de forma transversal la igualdad entre géneros, la promoción del euskera y la inclusión social.

#### 4. Solicitudes.

1. Cada modalidad de subvención requerirá la presentación de una solicitud individualizada.

2. La solicitud para la modalidad c) será compatible con las de la modalidad a) y b). Por el contrario, no será compatible combinar solicitudes de la modalidad a) con la de la modalidad b).

3. En el caso de que el proyecto se vaya a realizar en colaboración entre varios ayuntamientos, será uno de ellos el que asuma la responsabilidad de presentar el proyecto en representación del resto. En este supuesto, y en cumplimiento del artículo 10 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación de ayuntamientos, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrá igualmente la consideración de persona beneficiaria.

#### 5. Evaluación de las subvenciones.

1. Una vez examinadas las solicitudes, el Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes instrumentará la cuantificación y comunicación de la subvención prevista, a través de la resolución de la convocatoria anual de estas subvenciones –y, en su caso, de la suscripción de un convenio– donde se recojan la descripción de las actuaciones sobre las que va a basar la subvención.

2. La cuantificación de las ayudas vendrá determinada por los siguientes criterios:

a) En el caso de proyectos de la modalidad a).

a.1) Novedad y singularidad del proyecto, de manera alternativa, hasta 15 puntos.

Muy novedoso y/o singular: 15 puntos.

Bastante novedoso y/o singular: 10 puntos.

Poco novedoso y/o singular: 0 puntos.

a.2) El alineamiento de los objetivos del proyecto con las áreas de interés de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de manera alternativa, hasta 15 puntos.

Muy alineados: 15 puntos.

Bastante alineados: 10 puntos.

Escasamente o nada alineados: 0 puntos.

a.3) Las características del proyecto, hasta 15 puntos.

Se contempla la participación de niños, niñas, adolescentes y/o jóvenes en el desarrollo del proyecto: hasta 5 puntos.

Adecuación de la metodología propuesta al objeto del proyecto: hasta 5 puntos.

Se contempla un apartado dedicado a la comunicación: hasta 5 puntos.

a.4) La viabilidad material del proyecto, hasta 10 puntos.

En relación al equipo: hasta 4 puntos.

En relación a los recursos materiales: hasta 3 puntos.

En relación al plazo temporal propuesto: hasta 3 puntos.

a.5) Que el proyecto sea desarrollado conjuntamente por dos o más municipios, hasta 10 puntos.

Por dos municipios: 7 puntos.

Por más de dos municipios: 10 puntos.

a.6) Proiektuak garatu eta gauzatzean euskaren erabilera kontutan hartzea, gehienez 5 puntu.

Proiektuaren jarduera esparruan erabateko zeharkakotasuna du euskarak: 2,5 puntu.

Ebaluazio irizpideetan hizkuntza irizpideak sartuta daude: 2,5 puntu.

Hizkuntza irizpidea ez da aintzat hartzen: 0 puntu.

a.7) Proiektuak genero berdintasunaren ikuspegia barnean hartzen du, gehienez 5 puntu.

Proiektuaren jarduera esparruan emakumeen eta gizonen egoeren arteko desberdintasunak aztertzea: datuak sexuaren arabera bereiztea eta genero ikuspegitik interpretatzea: 2,5 puntu.

Ebaluazio adierazleetan genero irizpideak sartzea: 2,5 puntu.

Berdintasunaren ikuspegia ez da aintzat hartzen: 0 puntu.

a.8) Proiektuak ebaluazio adierazleak ezartzea, gehienez 5 puntu.

Adierazleak ezartzea planteatzen du (gutxienez 3 adierazle): 5 puntu.

Ez du adierazlerik ezartzea planteatzen: 0 puntu.

a.9) Proiektuan jakintza sortzeko eta hura beste leku edo testuinguru batean aplikatu ahal izateko sistematizazio fase bat jasotzea, gehienez 5 puntu.

Sistematizazio fasea jasotzen da: 5 puntu.

Sistematizazio fasea ez da jasotzen: 0 puntu.

a.10) Proiektuaren finantzaketa nahikoa izatea, gehienez 5 puntu.

Proiektuaren aurrekontu osoa udalaren ekarpenarekin, foru aldundiari eskatutako dirulaguntzarekin eta hirugarrenen ekarpenarekin finantzatzen da: 5 puntu.

Proiektuaren aurrekontu osoa ez da udalaren ekarpenarekin eta foru aldundiari eskatutako dirulaguntzarekin finantzatzen: 0 puntu.

a.11) Udalak aurrekontuaren zer ehuneko jarriko duen, gehienez 10 puntu.

Udalaren ekarpena aurrekontuaren gutzizkoaren % 70 izango da gutxienez: 10 puntu.

Udalaren ekarpena aurrekontuaren gutzizkoaren % 60 izango da gutxienez: 8 puntu.

Udalaren ekarpena aurrekontuaren gutzizkoaren % 50 izango da gutxienez: 6 puntu.

Udalaren ekarpena aurrekontuaren gutzizkoaren % 40 izango da gutxienez: 4 puntu.

Udalaren ekarpena aurrekontuaren gutzizkoaren % 30 izango da gutxienez: 2 puntu.

Udalaren ekarpena aurrekontuaren gutzizkoaren % 30 baino gutxiago izango da: 0 puntu.

b) 1.000 biztanle baino gutxiagoko zenbait udalerriren arteko lankidetzak ekarriko duen proiektuei dagokienez.

b.1) Proiektuaren helburuek Gipuzkoako Foru Aldundiaren interes arloekin duten lotura, gehienez 25 puntu.

Oso lotura handia: 25 puntu.

Nahiko lotura handia: 12 puntu.

Lotura txikia edo batere loturarik ez: 0 puntu.

b.2) Proiektuaren ezaugarriak, gehienez 25 puntu.

Haurrek, nerabeek edo gazteek proiektuaren garapenean parte hartzea jasotzen da: gehienez 7 puntu.

a.6) Que el proyecto introduzca la utilización del euskaren en su desarrollo y ejecución, hasta 5 puntos.

El euskara es considerado como línea transversal en el: 2,5 puntos.

Dentro de los criterios de evaluación se incluyen también los lingüísticos: 2,5 puntos.

No se tiene en cuenta el criterio lingüístico: 0 puntos.

a.7) El proyecto introduce la perspectiva de igualdad de género, hasta 5 puntos.

Análisis de la situación diferencial de mujeres y hombres en el ámbito de actuación del proyecto: segregación de los datos por sexo e interpretación desde la perspectiva de género: 2,5 puntos.

Incorporación de criterios de género en los indicadores de evaluación: 2,5 puntos.

No se contempla la perspectiva de igualdad: 0 puntos.

a.8) Que el proyecto establezca indicadores de evaluación, hasta 5 puntos.

Contempla indicadores (al menos 3 indicadores): 5 puntos.

No contempla indicadores: 0 puntos.

a.9) Que el proyecto contemple una fase de sistematización para generar conocimiento y poderlo aplicar en otro lugar o contexto, de manera alternativa, hasta 5 puntos.

La fase de sistematización se contempla: 5 puntos.

La fase de sistematización no se contempla: 0 puntos.

a.10) Suficiencia de la financiación del proyecto, de manera alternativa, hasta 5 puntos.

La totalidad del presupuesto del proyecto se cubre con la aportación del ayuntamiento, la subvención solicitada a la Diputación Foral y terceros: 5 puntos.

La totalidad del presupuesto del proyecto no se cubre con la aportación del ayuntamiento y la subvención solicitada a la Diputación Foral: 0 puntos.

a.11) El porcentaje de presupuesto a aportar por el ayuntamiento, hasta 10 puntos.

La aportación del ayuntamiento será por lo menos del 70 % del presupuesto total: 10 puntos.

La aportación del ayuntamiento será por lo menos del 60 % del presupuesto total: 8 puntos.

La aportación del ayuntamiento será por lo menos del 50 % del presupuesto total: 6 puntos.

La aportación del ayuntamiento será por lo menos del 40 % del presupuesto total: 4 puntos.

La aportación del ayuntamiento será por lo menos del 30 % del presupuesto total: 2 puntos.

La aportación del ayuntamiento será inferior al 30 % del presupuesto total: 0 puntos.

b) En el caso de proyectos, que implique la colaboración entre varios municipios de menos de 1.000 habitantes.

b.1) El alineamiento de los objetivos del proyecto con las áreas de interés de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de manera alternativa, hasta 25 puntos.

Muy alineados: 25 puntos.

Bastante alineados: 12 puntos.

Escasamente o nada alineados: 0 puntos.

b.2) Las características del proyecto, hasta 25 puntos.

Se contempla la participación de niños, niñas, adolescentes y/o jóvenes en el desarrollo del proyecto: hasta 7 puntos.

Proposatutako metodologia proiektuaren xedera egokitzen da: gehienez 7 puntu.

Komunikazioari buruzko atal bat izatea jasotzen da: gehienez 6 puntu.

Lantaldea eta baliabide materialak egokiak dira proiektua garatzeko: gehienez 5 puntu.

b.3) Proiektuaren bideragarritasun materiala, gehienez 25 puntu.

Lantaldeari dagokionez: gehienez 10 puntu.

Baliabide materialei dagokionez: gehienez 10 puntu.

Proposatutako denbora bitarteari dagokionez: gehienez 5 puntu.

b.4) Proiektua elkarrekin garatzea proposatzen duten udalen kopurua, gehienez 25 puntu.

10 udalek baino gehiagok: 25 puntu.

7 - 10 udalek: 20 puntu.

5 - 6 udalek: 15 puntu.

3 - 4 udalek: 10 puntu.

Dirulaguntzaren gehieneko ehunekoa ez da inoiz izango aurrekontu osoaren % 80 baino gehiago.

c) Haur eta gazteen sustapenerako programa orokorrak kudeatu edo garatzeko hainbat urtetarako edo urtez urteko planak dagokionez.

1. c1) eta c2) modalitateei dagokionez, zenbateko finko bat emango zaie udaleko biztanle kopuruaren arabera, erroldaren azken eguneratzean jasotako datuak kontuan hartuta, eta koadro honetan ezarritakoari jarraituz:

0 - 1.000: 1.000,00 euro.

1.001 - 2.500: 2.500,00 euro.

2.501 - 5.000: 4.300,00 euro.

5.001 - 10.000: 6.000,00 euro

10.001 - 150.000: 7.500,00 euro.

150.000tik gora: 24.500,00 euro.

2. Modalitate hauetarako dagoen zenbatekoaren guztizko biztanleriaren arabera udal bakoitzari dagokion zenbatekoa kendu ondoren, geratzen den zenbatekoa proportzionalki banatuko da, 4. atalean zehazten diren irizpideak aplikatu ondoren udal bakoitzak lortzen dituen puntuen arabera.

3. c3) modalitateari dagokionez, zenbateko bat gordeko da modalitate hau eskatzen duten udalentzat. 4. atalean zehazten diren irizpideak aplikatu ondoren udal bakoitzak lortzen dituen puntuen arabera banatuko da zenbateko hori.

4. Balorazio irizpideak:

4.1) Proposatutako modalitate mota, gehienez 15 puntu.

Hiru urteko plan bat garatzea: 15 puntu.

Gaztematikaren ildo estrategikoak tokian-tokian ezartzeko kudeaketa plan bat garatzea: 10 puntu.

1.000 biztanle baino gutxiagoko udalentzat programa orokor bat garatzea: 2 puntu.

4.2) Jarduketa proposamena, eta programa lurraldean ezartzeko planean jasotako jarduketan integrazio maila udaleko planean, gehienez 25 puntu.

Oso altua: jarduketan % 100 edo zerbitzu edo trantsizio proiektu berri bat sortzea: 25 puntu.

Altua: jarduketan % 75 edo lantaldeetan parte hartzea: 20 puntu.

Ertaina: jarduketan % 50: 15 puntu.

Adecuación de la metodología propuesta al objeto del proyecto: hasta 7 puntos.

Se contempla un apartado dedicado a la comunicación: hasta 6 puntos.

El equipo humano y los recursos materiales son los adecuados para el desarrollo del proyecto: hasta 5 puntos.

b.3) La viabilidad material del proyecto, hasta 25 puntos.

En relación al equipo: hasta 10 puntos.

En relación a los recursos materiales: hasta 10 puntos.

En relación al plazo temporal propuesto: hasta 5 puntos.

b.4) Número de ayuntamientos que proponen desarrollar conjuntamente el proyecto, hasta 25 puntos.

Más de 10 municipios: 25 puntos.

Entre 7 y 10 municipios: 20 puntos.

Entre 5 y 6 municipios: 15 puntos.

Entre 3 y 4 municipios: 10 puntos.

El porcentaje máximo de subvención, en ningún caso podrá superar el 80 % del total del presupuesto.

c) En el caso de planes plurianuales, anuales de gestión o el desarrollo de programas generales de promoción de infancia y juventud.

1. En el caso de las modalidades c.1) y c.2) se les otorgará una cantidad fija en función del número de habitantes del municipio, en relación a los datos recogidos en la última actualización del Padrón, según lo establecido en el siguiente cuadro:

0 - 1.000: 1.000,00 euros.

1.001 - 2.500: 2.500,00 euros.

2.501 - 5.000: 4.300,00 euros.

5.001 - 10.000: 6.000,00 euros.

10.001 - 150.000: 7.500,00 euros.

Más de 150.000: 24.500,00 euros.

2. De la cantidad total disponible para estas modalidades, una vez descontada la cantidad que corresponde a cada municipio en función de la población, la cantidad sobrante se repartirá, proporcionalmente, en función de los puntos que obtenga cada municipio tras aplicar los criterios que se especifican en el apartado 4.

3. En el caso de la modalidad c.3 se reservará una cantidad, para los municipios solicitantes de esta modalidad. Esta cantidad se repartirá en función de los puntos que obtenga cada municipio tras aplicar los criterios que se especifican en el apartado 4.

4. Criterios de valoración:

4.1) Tipo de modalidad planteada, de manera alternativa, hasta 15 puntos.

Desarrollo de un plan con una perspectiva de tres años: 15 puntos.

Desarrollo de un plan de gestión para implementar las líneas estratégicas de Gaztematika a nivel local: 10 puntos.

Desarrollo de un programa general para municipios de menos de 1.000 habitantes: 2 puntos.

4.2) Propuesta de actuación, y grado de integración en el plan de municipal de las acciones del Plan de Implementación territorial, de manera alternativa, hasta 25 puntos.

Muy alta: 100 % de las actuaciones y/o creación de un nuevo servicio o proceso de transición: 25 puntos.

Alta: 75 % de las actuaciones y/o participación en grupos de trabajo: 20 puntos.

Media: 50 % de las actuaciones: 15 puntos.



Baxua: jarduketan % 25: 10 puntu.

Oso baxua: jarduketan % 25 baino gutxiago: 0 puntu.

4.3) Haur eta Gazteen Sustapenera bideratutako gastua, dagokion urtean udalerrian onartutako aurrekontuarekiko, gehienez 10 puntu (udalak Gaztesare aplikazio informatikoan sartu beharreko datuak hartuko dira kontuan).

> 5: 10 puntu.

4,0 - 4,99: 9 puntu.

3,0 - 3,99: 8 puntu.

2,0 - 2,99: 7 puntu.

1,0 - 1,99: 6 puntu.

0,5 - 0,99: 5 puntu.

0,1 - 0,49: 4 puntu.

< 0,1: 0 puntu.

4.4) Haur eta Gazteen Sustapenera bideratutako gastua, 0 eta 30 urte arteko biztanle kopuruaren arabera, gehienez 10 puntu (udalak Gaztesare aplikazio informatikoan sartu beharreko datuak hartuko dira kontuan).

150 euro baino gehiago biztanleko: 10 puntu.

120 - 150 euro biztanleko: 9 puntu.

90 - 119 euro biztanleko: 8 puntu.

60 - 89 euro biztanleko: 7 puntu.

30 - 59 euro biztanleko: 6 puntu.

10 - 29 euro biztanleko: 4 puntu.

10 euro baino gutxiago biztanleko: 0 puntu.

4.5) Gipuzkoako Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapenerako Sistemaren eta Genero berdintasuneko, Euskarako eta Partaide-tzako sistemen arteko koordinazio maila, gehienez 5 puntu.

Ona: 5 puntu.

Egokia: 4 puntu.

Nahikoa: 2 puntu.

Eskasa: 1 puntu.

Koordinaziorik ez dago: 0 puntu.

#### 6. Dirulaguntzak kalkulatzeko.

a) Proiektu estrategiko eta erreferentziakoei dagokienez.

1. Proiektuak diruz laguntzeko zenbatekoa 60.000,00 eurokoa izango da guztira. Proiektu bakoitzari gehienez 30.000,00 euroko dirulaguntza eman ahal izango zaio.

2. Puntu gehien lortzen dituen proiektuak hura martxan jartzeko behar duen dirulaguntza jasoko du, aipatutako mugara bitarte. Gainerako zenbatekoa bigarren tokian dagoen proiektua diruz laguntzeko erabiliko da, eta horrela hurrenez hurren, aurrekontua agortu arte.

3. Diruz lagundu daitezkeen proiektuen kopuruarekin ez bada iristen eskura dagoen kreditua agortzera, gainerako zenbatekoak hasieran c) modalitaterako jarritako aurrekontura gehitu daitezke.

4. Proiektu bati dirulaguntza eman ahal izateko, baldintza hauek bete behar dituzte:

\* Gutxienez 10 puntu lortzea proiektuaren helburuek Gipuzkoako Foru Aldundiaren interes arloekin duten lotura neuritzen duen irizpidean.

\* Irizpide guztien batura eginda gutxienez 60 puntu lortzea.

b) 1.000 biztanle baino gutxiagoko zenbait udalerriren arteko lankidetzak ekarriko dituen proiektuei dagokienez.

Baja: 25 % de las actuaciones: 10 puntos.

Muy baja: menos del 25 % de las actuaciones: 0 puntos.

4.3) Gasto destinado a Promoción de Infancia y Juventud en relación al presupuesto aprobado en el municipio en el año en curso, hasta 10 puntos (se tendrán en cuenta los datos a aportar por el ayuntamiento a la aplicación informática Gaztesare).

> 5: 10 puntos.

4,0 - 4,99: 9 puntos.

3,0 - 3,99: 8 puntos.

2,0 - 2,99: 7 puntos.

1,0 - 1,99: 6 puntos.

0,5 - 0,99: 5 puntos.

0,1 - 0,49: 4 puntos.

< 0,1: 0 puntos.

4.4) Gasto destinado a Promoción de Infancia y Juventud en relación al número de habitantes entre 0 y 30 años, hasta 10 puntos (se tendrán en cuenta los datos a aportar por el ayuntamiento a la aplicación informática Gaztesare).

Más de 150 euros por habitante: 10 puntos.

Entre 120 y 150 euros por habitante: 9 puntos.

Entre 90 y 119 euros por habitante: 8 puntos.

Entre 60 y 89 euros por habitante: 7 puntos.

Entre 30 y 59 euros por habitante: 6 puntos.

Entre 10 y 29 euros por habitante: 4 puntos.

Menos de 10 euros por habitante: 0 puntos.

4.5) Nivel de coordinación entre el Sistema de Promoción de Infancia, Adolescencia y Juventud con los Sistemas de Igualdad de Género, Euskera y Participación, hasta 5 puntos.

Buena: 5 puntos.

Adecuada: 4 puntos.

Suficiente: 2 puntos.

Insuficiente: 1 punto.

Inexistente: 0 puntos.

#### 6. Cuantificación de las subvenciones.

a) En el caso de proyectos estratégicos y referenciales.

1. La cantidad destinada a subvencionar proyectos será de 60.000,00 euros. El importe máximo de subvención por proyecto será de 30.000,00 euros.

2. El proyecto que obtenga mayor puntuación recibirá la subvención necesaria para su puesta en marcha hasta el máximo antes indicado. La cantidad restante se destinará a subvencionar el proyecto situado en el segundo lugar y así sucesivamente hasta agotar el presupuesto disponible.

3. En el caso de que el crédito disponible no se agotara por la falta de proyectos subvencionables, las cantidades restantes podrán pasar a engrosar el presupuesto inicial previsto para la modalidad «c».

4. Para que un proyecto sea subvencionado deberá:

\* Alcanzar los 10 puntos en el criterio de alineamiento de los objetivos con las áreas de interés de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

\* Alcanzar los 60 puntos en la suma conjunta de todos los criterios.

b) En el caso de proyectos que implique la colaboración entre varios municipios de menos de 1.000 habitantes.

1. Proiektuak diruz laguntzeko zenbatekoa 20.000,00 eurokoa izango da guztira. Proiektu bakoitzari gehienez 20.000,00 euroko dirulaguntza eman ahal izango zaio.

2. Puntu gehien lortzen dituen proiektuak hura martxan jartzeko behar duen dirulaguntza jasoko du, aipatutako mugara bitarte, eta gehienez ere aurrekontu osoaren % 80a arte. Gainerako zenbatekoa bigarren tokian dagoen proiektua diruz laguntzeko erabiliko da, eta horrela hurrenez hurren, aurrekontua agortu arte.

3. Diruz lagundu daitezkeen proiektuak ez egoteagatik eskura dagoen kreditua agortuko ez balitz, gainerako zenbatekoak hasieran c) modalitaterako jarritako aurrekontura gehituko dira.

c) Haur eta gazteen sustapenerako programa orokorrak kudeatu edo garatzeko hainbat urtetarako edo urtez urteko planei dagokienez.

1. c1) eta c2) modalitateak diruz laguntzeko zenbatekoa 350.000,00 eurokoa izango da guztira.

2. c3) modalitatea diruz laguntzeko zenbatekoa 20.000,00 eurokoa izango da guztira.

3. a) eta b) modalitateetako dirulaguntzak esleitu ondoren kreditua geratzen bada, hasieran c) modalitaterako jarritako aurrekontura gehitzen den zenbatekoa proportzionalki banatuko da c) modalitateko eskaera guztien artean.

4. c) modalitateko dirulaguntzak a) eta b) modalitateetakoekin bateragarriak dira.

#### 7. Dirulaguntzaren ordainketa.

1. Dirulaguntza osoa aldi bakarrean ordainduko da, hurrengo oinarrian aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

2. Proiektua zenbait udalerriren artean lankidetzan egin bada, dirulaguntza ordainduko zaio gainerako udalerririk ezkatuz proiektua aurkezteko eta justifikatzeko erantzukizuna bere gain hartu duen udalerriri.

3. Edonola ere, udal bakoitzari ematen zaion dirulaguntza jaso ahal izateko ezinbesteko baldintza izango da Gaztesare in- tranetean sartuta dagoen bere udalerriri buruzko informazioa sartu eta elektronikoki baliozkotzea.

8. Diruz lagundu daitezkeen gastuak eta dirulaguntzen justifikazioa.

1. Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, aplikatuko da, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 30. artikuluan ezarritakoa; nahiz eta egindako gastutzat hartuko den, ez bakarrik justifikazio aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena, baizik eta baita dirulaguntza jaso duen entitate onuradunak oraindik ordaindu gabe duena ere, baldin eta gastu hori justifikatuta badago dagozkion fakturen edo balio bereko frogagiri bidez.

2. Oinarri hauetako dirulaguntzak justifikatzeko, egindako jardueren justifikaziozko kontu bat aurkeztu beharko da deialdiaren urteko azaroaren 15a baino lehen, eta kontu horrek ondorengo atalean zehazten den edukia jaso beharko du.

3. Dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- \* a) eta b) modalitateei dagokienez:
- \* Garatutako proiektuaren memoria.
- \* Diru sarreraren eta gastuen balantzea.
- \* Egindako gastua justifikatzeko fakturen kopia.
- \* Editatutako publizitate euskarriaren zenbait ale, Gipuzkoako Foru Aldundiaren lankidetzaren erakusten dutenak.

1. La cantidad destinada a subvencionar proyectos será de 20.000,00 euros. El importe máximo de subvención por proyecto será de 20.000,00 euros.

2. El proyecto que obtenga mayor puntuación recibirá la subvención necesaria para su puesta en marcha hasta el máximo antes indicado y hasta un máximo del 80 % del total del presupuesto. La cantidad restante se destinará a subvencionar el proyecto situado en el segundo lugar y así sucesivamente hasta agotar el presupuesto disponible.

3. En el caso de que el crédito disponible no se agotara por la falta de proyectos subvencionables, las cantidades restantes pasarán a engrosar el presupuesto inicial previsto para la modalidad «c».

c) En el caso de planes plurianuales, anuales de gestión o el desarrollo de programas generales de promoción de infancia y juventud.

1. La cantidad destinada a subvencionar las modalidades c.1) y c.2) será de 350.000,00 euros.

2. La cantidad destinada a subvencionar la modalidad c.3) será de 20.000,00 euros.

3. Si después de asignar las ayudas de las modalidades a) y b) resultara crédito sobrante, el crédito que pase a engrosar el presupuesto inicial previsto para la modalidad c), será prorrateado proporcionalmente entre todas las solicitudes de dicha modalidad c).

4. Las ayudas de la modalidad c) son compatibles con las de las modalidades a) y b).

#### 7. Abono de la subvención.

1. Las ayudas serán abonadas de una única vez, previa presentación de la documentación señalada en la base siguiente.

2. En el caso de que el proyecto se haya realizado en colaboración entre varios ayuntamientos, la cuantía de la subvención será abonada al municipio que ha asumido la responsabilidad de presentar y justificar el proyecto en representación del resto.

3. En todo caso, será requisito necesario para poder percibir el importe de la subvención concedida a cada Ayuntamiento, que éstos hayan introducido y validado electrónicamente la información correspondiente a su municipio incluida en la intranet «Gaztesare».

8. Gastos subvencionables y justificación de las subvenciones.

1. En relación con los gastos subvencionables, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, si bien se considerará gasto realizado no sólo aquél que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado, sino también el que, estando pendiente de pago por la entidad beneficiaria de la subvención, se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación -antes del 15 de noviembre del año de la convocatoria- de una cuenta justificativa de las actividades realizadas, con el contenido a que se hace referencia en el apartado siguiente.

3. La documentación a presentar será:

- \* En el caso de las modalidades a) y b):
- \* Memoria del proyecto desarrollado.
- \* Balance de ingresos y gastos.
- \* Copia de las facturas que justifiquen el gasto realizado.
- \* Ejemplares de los soportes publicitarios editados donde se haga constar la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

\* Haur eta gazteen sustapenerako programa orokorrak kudeatu edo garatzeko hainbat urtetarako edo urtez urteko planen c) modalitateari dagokienez:

\* Udaleko kontu-hartzailearen ziurtagiria, udalak diruz lagundu daitezkeen programa, jarduera edo zerbitzu gisa aurkeztu dituenetan bideratu eta egin duen gastua egiaztatuko duena.

\* Memoriaren fitxa.

4. a) eta b) dirulaguntza modalitatei dagokienez, 8.2 oinarrian adierazitako datan justifikatu ezin diren gastuak, urteko gastuak izan arren data horren ondoren egindakoak izateagatik, honako dokumentazio osagarri hau aurkeztuta justifikatu ahal izango dira:

\* Udaleko kontu-hartzailearen ziurtagiria, diruz lagundu daitezkeen programa, jarduera edo zerbitzu gisa aurkeztu direnetan bideratuko diren gastuen aurreikuspena -deialdiaren urteko abenduaren 31koa- egiaztatuko duena.

5. Nolanahi ere, gauzatutako jarduerak justifikatzen diren behin betiko justifikazio kontua aurkezteko epea dirulaguntzen deialdia egin den urtearen hurrengo urteko urtarrilaren 31 artekoa izango da.

## 2. ERANSKINA

*Gipuzkoako haurren, nerabeen eta gazteen sustapen alorreko dirulaguntzen 2019ko deialdia.*

### *Lehena. Finantzaketa.*

Deialdi honetarako gehieneko zenbatekoa seiehun eta hogeita hamar mila (630.000,00) eurokoa da, aurrekontuko partida hauen kargura:

\* Udalekuak eta kanpaldiak antolatzeko dirulaguntzak. I. eranskina:

1 0220.200.481.00.03 2019: 92.000,00 euro.

\* Aisialdi Eskolen urteko jarduera programa gauzatzeko eta antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzak. II. eranskina:

1 0220.200.481.00.04 2019: 68.000,00 euro.

1 0220.200.481.00.05 2019: 10.000,00 euro.

\* Haur eta gazteen alorrean jarduten duten udalerriz gaindiko elkarte erakundeen antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzak. III. eranskina:

1 0220.200.481.00.01 2019: 10.000,00 euro.

\* Gipuzkoako udalek haur, nerabe eta gazteentzako planak eta jarduerak garatzeko dirulaguntzak. IV. eranskina:

1 0220.200.461.01.01 2019: 450.000,00 euro.

### *Bigarren. Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko lehen eguna, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo eguna izango da eta azken eguna 2019ko maiatzaren 24a.

### *Hirugarren. Dirulaguntzen eskaerak aurkezteko modua.*

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, 14.2 a) artikuluan xedatutakoaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoen bidez soilik (<https://egoitza.Gipuzkoa.eus>) aurkeztuko dira eskaerak, hurrengo atalean adierazitako nahi-taezko dokumentazioarekin batera, «dirulaguntzen atarian» sartuz eta han eskuragarri dauden inprimaki espezifikoak betez.

\* En el caso de la modalidad c) planes plurianuales, anuales de gestión o el desarrollo de programas generales de promoción de infancia y juventud:

\* Certificación del interventor o interventora municipal, acreditativa del gasto destinado y realizado por el municipio a los programas, actividades o servicios que se han presentado como subvencionables.

\* Ficha de la memoria.

4. Respecto a las modalidades de subvención a) y b), los gastos que no puedan ser justificados a la fecha señalada en la base 8.2 por ser gastos correspondientes al período del año en curso pero posteriores a dicha fecha, podrán justificarse presentando la siguiente documentación complementaria:

\* Certificación del interventor o interventora municipal acreditativa de la previsión, al 31 de diciembre del año de la convocatoria, de los gastos destinados a los programas, actividades o servicios que se han presentado como subvencionables.

5. En todo caso, el plazo para la presentación de la cuenta justificativa definitiva de las actividades realizadas, será hasta el 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria.

## ANEXO 2.º

*Convocatoria 2019 de las subvenciones en materia de promoción de la infancia, adolescencia y juventud guipuzcoana.*

### *Primero. Financiación.*

La cuantía máxima para la presente convocatoria será de seiscientos treinta mil (630.000,00) euros con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

\* Subvenciones para la realización de colonias y campamentos. Anexo I:

1 0220.200.481.00.03 2019: 92.000,00 euros.

\* Subvenciones para la ejecución del programa anual de actividades y el mantenimiento de la estructura organizativa de Escuelas de Tiempo Libre. Anexo II:

1 0220.200.481.00.04 2019: 68.000,00 euros.

1 0220.200.481.00.05 2019: 10.000,00 euros.

\* Subvenciones para el mantenimiento de la estructura organizativa de entidades asociativas de ámbito supramunicipal en materia de promoción de infancia y/o juventud. Anexo III:

1 0220.200.481.00.01 2019: 10.000,00 euros.

\* Subvenciones para el desarrollo de planes y actividades destinados a la infancia, adolescencia y juventud por parte de los ayuntamientos guipuzcoanos. Anexo IV:

1 0220.200.461.01.01 2019: 450.000,00 euros.

### *Segundo. Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el día 24 de mayo de 2019.

*Tercero. Forma de presentación de las solicitudes de subvención.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes, junto con la documentación preceptiva a la que se alude en el apartado siguiente, deberán presentarse exclusivamente en el Registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.Gipuzkoa.eus>), accediendo al «portal de subvenciones» y cumplimentando los formularios específicos disponibles a estos efectos.

Eskaera eta harekin joan behar duen dokumentazio osagarria internet bidez aurkezterakoan, foru araudi hauek bete behar dira: 23/2010 Foru Dekretua, irailaren 28koa, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena, eta 03-131/2011 Foru Agindua, abenduaren 30ekoa (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 10 zk., 2012ko urtarrilaren 16a), zeina aldatu baitzuen 03-025/2014 Foru Aginduak, otsailaren 17koak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 37. zk., 2014ko otsailaren 25a), Kultura, Turismo, Gazteria eta Kirol Departamentuko dirulaguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzen duena.

#### *Laugarren. Dokumentazioa.*

1. Dirulaguntzaren eskaerarekin batera, Diputatuen Kontseiluak dirulaguntza hauek arautzeko data honetan bertan onetsitako 3.3. oinarri orokorrean adierazitako agiriak aurkeztu beharko dira.

2. Halaber, eta IV. eranskinean jasotzen diren oinarri espezifikoak araututako laguntzei dagokienez, honako irizpide hauek izango dira kontuan:

2.1. Dirulaguntza modalitate bakoitzerako eskaera indibidualizatua aurkeztu beharko da.

2.2. c) modalitaterako eskaera a) eta b) modalitatekoekin bateragarria izango da. Aitzitik, a) modalitateko eskaerak eta b) modalitatekoak ez dira bateragarriak izango.

2.3. Proiektua zenbait udalerriren artean lankidetzan egitekoa bada, horietako batek bere gain hartu beharko du proiektua aurkezteko erantzukizuna, gainerakoak ordezkatzuz. Kasu horretan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 10. artikuluan ezarritakoa betez, eskaeran berariaz adieraziko da zein gauzate konpromiso hartu dituen elkarteko kide bakoitzak eta zein den horietako bakoitzagatik aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa.

#### *Bosgarren. Dirulaguntza ordaintzea.*

\* Oinarri arautzaileen I. eranskina: dirulaguntzak ordainduko dira diruz lagundutako jarduera amaitu eta hori behar bezala justifikatu ostean.

\* Oinarri arautzaileen II. eta III. eranskinak: oro har, dirulaguntzak ordainduko dira diruz lagundutako jarduera amaitu eta hori behar bezala justifikatu ostean.

\* Oinarri arautzaileen IV. eranskina: Dirulaguntza osoa aldi bakarrean ordainduko da, egindako jarduketan justifikazio kontua aurkeztu ondoren, 2019ko azaroaren 15a baino lehen, 8. oinarri espezifikoan xedatutakoari jarraituz.

#### *Seigarren. Jakinarazpena.*

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik.

#### *Zazpigarren. Araudi aplikagarria.*

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak honako hauek ere arautuko dituzte: deialdi honetan bertan eta oinarri arautzaile orokor eta espezifikoetan ezarritakoa (deialdi hau onesten den data berean Diputatuen Kontseiluko erabakiaren bidez onetsitakoak), eta, orobat, 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa, eta horren garapen araudia, zeina onetsi baitzuen 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak.

#### *Zortzigarren. Eskaera ereduak.*

La presentación de la solicitud y de la documentación complementaria vía internet, se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral 03-131/2011, de 30 diciembre, (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 10, de 16 de enero de 2012), modificada por la Orden Foral 03-025/2014, de 17 de febrero (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 37, de 25 de febrero de 2014), por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Cultura, Turismo, Juventud y Deportes.

#### *Cuarto. Documentación.*

1. La documentación que deberá acompañarse a la solicitud de subvención será la que se indica en la base general 3.3 de las reguladoras de estas subvenciones, aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de esta misma fecha.

2. Además y por lo que respecta a las ayudas cuyas bases específicas se recogen en el anexo IV, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

2.1. Cada modalidad de subvención requerirá la presentación de una solicitud individualizada.

2.2. La solicitud para la modalidad c) será compatible con las de la modalidad a) y b). Por el contrario, no será compatible combinar solicitudes de la modalidad a) con la de la modalidad b).

2.3. En el caso de que el proyecto se vaya a realizar en colaboración entre varios ayuntamientos, será uno de ellos el que asuma la responsabilidad de presentar el proyecto en representación del resto. En este supuesto, y en cumplimiento del artículo 10 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, deberán hacerse constar expresamente en la solicitud, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación de ayuntamientos, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos.

#### *Quinto. Abono de la subvención.*

\* Anexo I de las bases reguladoras: las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación.

\* Anexos II y III de las bases reguladoras: Con carácter general, las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación.

\* Anexo IV de las bases reguladoras: Las ayudas serán abonadas de una única vez previa presentación, con anterioridad al 15 de noviembre de 2019, de una cuenta justificativa de las actividades realizadas, según lo dispuesto en la base específica 8.ª

#### *Sexto. Notificación.*

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

#### *Séptimo. Normativa aplicable.*

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se regirán, además de lo dispuesto en la misma y en las bases reguladoras generales y específicas aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral en la misma fecha en que se aprueba la presente convocatoria, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

#### *Octavo. Modelos de solicitud.*

**UDALEKUAK ETA KANPALDIAK ANTOLATZEA (I. ERANSKINA).**  
**REALIZACION DE COLONIAS Y CAMPAMENTOS (ANEXO I).**

ESKAERA ORRIA / HOJA DE SOLICITUD

**Sarrera erregistroa / Registro de entrada**

Data/Fecha:  
Zenbakia / Número:

**Espedientea / Expediente**

Data/Fecha:  
Kodea/ Código:

**Egoera / Situación:**

**Fasea / Fase:**

**ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

<b>Eskatzailearen izena / Nombre solicitante</b>					<b>E/M</b> <input type="checkbox"/>	<b>G/H</b> <input type="checkbox"/>
<b>IFZ/IF K NIF/CI F</b>		<b>Helbidea / Domicilio</b>				
<b>Posta kodea / Código postal</b>		<b>Herria / Municipio</b>		<b>Lurralde Historikoa / Territorio Histórico</b>		
<b>Telefonoak / Teléfonos</b>		<b>Faxa / Fax</b>		<b>Posta elek. / Email</b>		

**HARREMANETARAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO**

<b>Pertsonaren izena / Nombre de la persona</b>					<b>E/M</b> <input type="checkbox"/>	<b>G/H</b> <input type="checkbox"/>
<b>IFZ/IF K NIF/CI F</b>		<b>Helbidea / Domicilio</b>				
<b>Posta kodea / Código postal</b>		<b>Herria / Municipio</b>		<b>Lurralde Historikoa / Territorio Histórico</b>		
<b>Telefonoak / Teléfonos</b>		<b>Faxa / Fax</b>		<b>Helbide elek. / Correo electr.</b>		

**ERAGITEKO GAKO EDO ZIURTAGIRI DIGITALAREN IDENTIFIKAZIOKO DATUAK  
DATOS IDENTIFICACION CLAVE OPERATIVA O CERTIFICADO DIGITAL**

**Pertsonaren izena /  
Nombre de la persona**

**IFZ/IFK  
NIF/CIF**

**Norbere izenean  
En nombre propio**

**GIPUZKOATARIAREN bidezko ordezkari-tza  
Representación GIPUZKOATARIA**

**Usteko ordezkari-tza / Representación presunta:**

**PROIEKTUA / PROYECTO**

**Izena /  
Denominación**

**Proiektuaren azalpena /  
Descripción del proyecto**

**Oharrak:/  
Otras observaciones:**

**KONKURRENTZIA DEKLARAZIOA / DECLARACIÓN DE CONCURRENCIA**

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzan dudan entitatea ere ez gaudela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak, aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean. /

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007 de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

**KOMUNIKAZIOA ONARTZEA / ACEPTACIÓN DE COMUNICACIONES**

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura. /

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

**Erakunde edo pertsona eskatzaileak baimena ematen dio dirulaguntzaren foru departamentu kudeatzaileari organo lagatzailearen ondorengo datuen kontsulta egin dezan: / La entidad o persona solicitante da su consentimiento al departamento foral gestor de la subvención para que consulte del órgano cedente los datos de:**

**Zerga betebeharrak egunean izatea: /  
Cumplimiento de las obligaciones tributarias:**

Bai / Ez, agiria eransten da /  
Sí No, se adjunta certificado

**Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatea: /  
Cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social:**

Bai / Ez, agiria eransten da /  
Sí No, se adjunta certificado

, 2019ko (a)ren (a)  
En , a de de 2019

**Sin. (Sinadura eta zigilua) / Fdo.: (Firma y sello)**

**AISIALDIKO ESKOLEK URTEKO JARDUERA PROGRAMA GAUZATZEA ETA ANTOLAKETA EGITURA MANTENTZEA (II. ERANSKINA).**

**EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE ESCUELAS DE TIEMPO LIBRE (ANEXO II).**

ESKAERA ORRIA / HOJA DE SOLICITUD

**Sarrera erregistroa / Registro de entrada**

Data/Fecha:

Zenbakia / Número:

**Espedientea / Expediente**

Data/Fecha:

Kodea/ Código:

**Egoera / Situación:**

**Fasea / Fase:**

**ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Eskatzailearen izena / Nombre solicitante					E/M <input type="checkbox"/>	G/H <input type="checkbox"/>
IFZ/IF K NIF/CI F		Helbidea / Domicilio				
Posta kodea / Código postal		Herria / Municipio		Lurralde Historikoa / Territorio Histórico		
Telefonoak / Teléfonos		Faxa / Fax		Posta elek. / Email		

**HARREMANETARAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO**

Pertsonaren izena / Nombre de la persona					E/M <input type="checkbox"/>	G/H <input type="checkbox"/>
IFZ/IF K NIF/CI F		Helbidea / Domicilio				
Posta kodea / Código postal		Herria / Municipio		Lurralde Historikoa / Territorio Histórico		
Telefonoak / Teléfonos		Faxa / Fax		Helbide elek. / Correo electr.		

**ERAGITEKO GAKO EDO ZIURTAGIRI DIGITALAREN IDENTIFIKAZIOKO DATUAK  
DATOS IDENTIFICACION CLAVE OPERATIVA O CERTIFICADO DIGITAL**

**Pertsonaren izena /  
Nombre de la persona**

**IFZ/IFK  
NIF/CIF**

**Norbere izenean  
En nombre propio**

**GIPUZKOATARIAren bidezko ordezkari-tza  
Representación GIPUZKOATARIA**

**Usteko ordezkari-tza / Representación presunta:**

**PROIEKTUA / PROYECTO**

**Izena /  
Denominación**

**Proiektuaren azalpena /  
Descripción del proyecto**

**Oharrak:/  
Otras observaciones:**

**KONKURRENTZIA DEKLARAZIOA / DECLARACIÓN DE CONCURRENCIA**

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzan dudan entitatea ere ez gaudela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak, aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean. /

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007 de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

**KOMUNIKAZIOA ONARTZEA / ACEPTACIÓN DE COMUNICACIONES**

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura. /

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

**Erakunde edo pertsona eskatzaileak baimena ematen dio dirulaguntzaren foru departamentu kudeatzaileari organo lagatzailearen ondorengo datuen kontsulta egin dezan: / La entidad o persona solicitante da su consentimiento al departamento foral gestor de la subvención para que consulte del órgano cedente los datos de:**

**Zerga betebeharrak egunean izatea: /  
Cumplimiento de las obligaciones tributarias:**

Bai / Ez, agiria eransten da /  
Sí No, se adjunta certificado

**Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatea: /  
Cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social:**

Bai / Ez, agiria eransten da /  
Sí No, se adjunta certificado

, 2019ko (a)ren (a)  
En , a de de 2019

**Izptua. (Sinadura eta zigilua) / Fdo.: (Firma y sello)**



**HAUR ETA GAZTEEN ALORREAN JARDUTEN DUTEN UDALERRIZ GAINDIKO ELKARTE ERAKUNDEEN ANTOLAKETA EGITURA MANTENTZEA (III. ERANSKINA).**

**MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE ENTIDADES ASOCIATIVAS DE AMBITO SUPRAMUNICIPAL EN MATERIA DE PROMOCION DE INFANCIA Y/O JUVENTUD (ANEXO III).**

ESKAERA ORRIA / HOJA DE SOLICITUD

**Sarrera erregistroa / Registro de entrada**

Data/Fecha:

Zenbakia / Número:

**Espedientea / Expediente**

Data/Fecha:

Kodea/ Código:

**Egoera / Situación:**

Fasea / Fase:

**ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Eskatzailearen izena / Nombre solicitante				E/M <input type="checkbox"/>	G/H <input type="checkbox"/>
IFZ/IF K NIF/CI F		Helbidea / Domicilio			
Posta kodea / Código postal		Herria / Municipio		Lurralde Historikoa / Territorio Histórico	
Telefonoak / Teléfonos		Faxa / Fax		Posta elek. / Email	

**HARREMANETARAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO**

Pertsonaren izena / Nombre de la persona				E/M <input type="checkbox"/>	G/H <input type="checkbox"/>
IFZ/IF K NIF/CI F		Helbidea / Domicilio			
Posta kodea / Código postal		Herria / Municipio		Lurralde Historikoa / Territorio Histórico	
Telefonoak / Teléfonos		Faxa / Fax		Helbide elek. / Correo electr.	

**ERAGITEKO GAKO EDO ZIURTAGIRI DIGITALAREN IDENTIFIKAZIOKO DATUAK  
DATOS IDENTIFICACION CLAVE OPERATIVA O CERTIFICADO DIGITAL**

**Pertsonaren izena /  
Nombre de la persona**

**IFZ/IFK  
NIF/CIF**

**Norbere izenean  
En nombre propio**

**GIPUZKOATARIAren bidezko ordezkari-tza  
Representación GIPUZKOATARIA**

**Usteko ordezkari-tza / Representación presunta:**

**PROIEKTUA / PROYECTO**

**Izena /  
Denominación**

**Proiektuaren azalpena /  
Descripción del proyecto**

**Oharrak:/  
Otras observaciones:**

**KONKURRENTZIA DEKLARAZIOA / DECLARACIÓN DE CONCURRENCIA**

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzan dudan entitatea ere ez gaudela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak, aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean. /

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007 de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

**KOMUNIKAZIOA ONARTZEA / ACEPTACIÓN DE COMUNICACIONES**

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura. /

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

**Erakunde edo pertsona eskatzaileak baimena ematen dio dirulaguntzaren foru departamentu kudeatzaileari organo lagatzailearen ondorengo datuen kontsulta egin dezan: / La entidad o persona solicitante da su consentimiento al departamento foral gestor de la subvención para que consulte del órgano cedente los datos de:**

**Zerga betebeharrak egunean izatea: /  
Cumplimiento de las obligaciones tributarias:**

Bai / Ez, agiria eransten da /  
Sí No, se adjunta certificado

**Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatea: /  
Cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social:**

Bai / Ez, agiria eransten da /  
Sí No, se adjunta certificado

, 2019ko (a)ren (a)  
En , a de de 2019

**Izptua. (Sinadura eta zigilua) / Fdo.: (Firma y sello)**

**GIPUZKOAKO UDALEK HAUR, NERABE ETA GAZTEENTZAKO PLANAK ETA JARDUERAK GARATZEA (IV. ERANSKINA).**

**DESARROLLO DE PLANES Y ACTIVIDADES DESTINADOS A LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD POR PARTE DE LOS AYUNTAMIENTOS GUIPUZCOANOS (ANEXO IV)**

ESKAERA ORRIA / HOJA DE SOLICITUD

**Sarrera erregistroa / Registro de entrada**

Data/Fecha:  
Zenbakia / Número:

**Espedientea / Expediente**

Data/Fecha:  
Kodea/ Código:

**Egoera / Situación:**

**Fasea / Fase:**

**ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Eskatzailearen izena / Nombre solicitante				E/M <input type="checkbox"/>	G/H <input type="checkbox"/>
IFZ/IF K NIF/CI F		Helbidea / Domicilio			
Posta kodea / Código postal		Herria / Municipio		Lurralde Historikoa / Territorio Histórico	
Telefonoak / Teléfonos		Faxa / Fax		Posta elek. / Email	

**HARREMANETARAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO**

Pertsonaren izena / Nombre de la persona				E/M <input type="checkbox"/>	G/H <input type="checkbox"/>
IFZ/IF K NIF/CI F		Helbidea / Domicilio			
Posta kodea / Código postal		Herria / Municipio		Lurralde Historikoa / Territorio Histórico	
Telefonoak / Teléfonos		Faxa / Fax		Helbide elek. / Correo electr.	

**ERAGITEKO GAKO EDO ZIURTAGIRI DIGITALAREN IDENTIFIKAZIOKO DATUAK  
DATOS IDENTIFICACION CLAVE OPERATIVA O CERTIFICADO DIGITAL**

**Pertsonaren izena /  
Nombre de la persona**

**IFZ/IFK  
NIF/CIF**

**Norbere izenean  
En nombre propio**

**GIPUZKOATARIAren bidezko ordezkari-tza  
Representación GIPUZKOATARIA**

**Usteko ordezkari-tza / Representación presunta:**

**PROIEKTUA / PROYECTO**

**Izena /  
Denominación**

**Proiektuaren azalpena /  
Descripción del proyecto**

**Oharrak:/  
Otras observaciones:**

**KONKURRENTZIA DEKLARAZIOA / DECLARACIÓN DE CONCURRENCIA**

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzan dudan entitatearen ere ez gaudela sartuta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak, aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean. /

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007 de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

**KOMUNIKAZIOA ONARTZEA / ACEPTACIÓN DE COMUNICACIONES**

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura. /

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

**Erakunde edo pertsona eskatzaileak baimena ematen dio dirulaguntzaren foru departamentu kudeatzaileari organo lagatzailearen ondorengo datuen kontsulta egin dezan: / La entidad o persona solicitante da su consentimiento al departamento foral gestor de la subvención para que consulte del órgano cedente los datos de:**

**Zerga betebeharrak egunean izatea: /  
Cumplimiento de las obligaciones tributarias:**

Bai / Sí      Ez, agiria eransten da /  
No, se adjunta certificado

**Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatea: /  
Cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social:**

Bai / Sí      Ez, agiria eransten da /  
No, se adjunta certificado

En \_\_\_\_\_, 2019ko \_\_\_\_\_ (a)ren \_\_\_\_\_ (a)  
de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de 2019

**Izptua. (Sinadura eta zigilua) / Fdo.: (Firma y sello)**