

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BERGARAKO UDALA

Iragarkia

2019ko martxoaren 28an Alkateak emandako dekretu baten bitartez 2019an berdintasunaren aldeko ekintzak eta programak garatzeko elkarte eta taldeei dirulaguntzak emateko oinarriak onartu dira eta honen bidez argitaratzen dira:

2019an berdintasunaren aldeko ekintzak eta programak garatzeko elkarte eta taldeei dirulaguntzak emateko oinarriak.

I. XEDEA

1. artikulua.

Oinarri hauen xedea da, gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren aldeko ekintzak edo programak egiteko, Bergarako irabazi asmorik gabeko elkarte, kolektibo edo biztanleei dirulaguntzak ematea eta hori arautzea. Ekintza edo programa horiek 2019. urtean egin beharko dira eta honako alor hauek sustatu beharko dituzte: emakumeen ahaluntze eta partaidetza, biztanleen sentsibilizazioa, balio diskriminatzaileak aldatzea, historian emakumeek egindako lana agerian jartzea, etab.

2. artikulua.

Deialdi hau 2019ko martxoaren 28ko dekretuaren bidez onartu da.

3. artikulua.

Dirulaguntza hauek emateko eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, programa arautzen duten oinarriak eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerrako arauak bete beharko dira.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian, honako hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua, Bergarako Udalaren Udal Aurrekontuaren Araua, eta gai honen inguruan indarrean dauden gainerako arauak.

4. artikulua.

Bergarako Udalak sei mila euro (6.000 €) bideratuko ditu deialdi honetako dirulaguntzetara, 1 0500.481.230.20.01 2019 (563) aurrekontu-partidaren kontura.

Dirulaguntza deialdi honetara aurkeztu diren eskabideak araudi honetako 15. artikuluan jasotako irizpideak kontuan izanda baloratuko dira. Eskaera bakoitzari puntuazio bat emango zaio. Ondoren, operazio matematiko hau egingo da: Deialdira bideratutako diru-kopuru osoa zatituko da eskatzaile guztien artean lortutako puntuazioekin. Horrela, puntu bakoitzeko jasoko den diru-kopurua kalkulatu da.

Dirulaguntza ez da aurkeztutako aurrekontuaren % 75 baino gehiagokoa izango.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Anuncio

Mediante Decreto de Alcaldía del 28 de marzo de 2019 se han aprobado las bases para la concesión de subvenciones a los grupos y asociaciones de Bergara para la realización de acciones y programas a favor de la igualdad en 2019, por lo que se procede su publicación:

Bases para la concesión de subvenciones a los grupos y asociaciones de Bergara para la realización de acciones y programas a favor de la igualdad en 2019.

I. OBJETO

Artículo 1.

Constituye objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro, así como a los colectivos o habitantes de Bergara para la realización de actividades y programas en favor de la igualdad entre hombres y mujeres. Dichas actividades o programas, que se ejecutarán en el año 2019, deben de fomentar el empoderamiento y la participación de las mujeres, la sensibilización de la población, cambio de valores discriminatorios, visibilidad del trabajo realizado por las mujeres en la historia, etc.

Artículo 2.

La presente convocatoria ha sido aprobada mediante decreto emitido el 28 de marzo de 2019.

Artículo 3.

Para la concesión de estas ayudas y el establecimiento de la relación jurídica entre el ayuntamiento y las entidades beneficiarias, se deberán cumplir las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, la Norma Presupuestaria Municipal del Ayuntamiento de Bergara, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

Artículo 4.

Para las subvenciones objeto de este programa, el Ayuntamiento de Bergara destinará seis mil euros (6.000 €), que serán financiados a cuenta de la partida siguiente: 1 0500.481.230.20.01 2019 (563).

Las solicitudes que se presenten a esta convocatoria serán valoradas en base a los criterios que se establecen en el artículo 15 de esta normativa. Se le otorgará una puntuación a cada solicitud. Después, se realizará la siguiente operación matemática: la cantidad total destinada a la convocatoria dividida entre la suma de las puntuaciones de todas las solicitudes. De ese modo, se establecerá la cantidad a percibir por cada punto obtenido.

La subvención no superará el 75 % del presupuesto presentado.

II. ONURADUNAK

5. artikulua.

Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke irabazi asmorik gabekoak diren elkarteak, betiere egoitza soziala Bergaran badute eta Bergarako udalerrian genero-berdintasunarekin lotutako jarduerak gauzatzeko badituzte. Halaber, onuradun izan daitezke Bergarako herritar edo kolektiboak, talde bat osatzen badute berdintasunarekin lotura zuzena duen ekintza zehatz bat antolatzeko.

Ezinbesteko baldintzak dira sexu bazterkeriazko egiteraren bat egiteagatik zigor administratibo nahiz penala jaso ez izana, eta dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legeak ezarritako baldintzak betetzea.

Elkarteek Autonomia Erkidegoko Elkarten Erregistroan edo bestelako erregistro publikoetan erregistratuta egon beharko dute, eta identifikazio fiskaleko zenbakia eduki beharko dute.

Elkartea erregistroan inskribatzeko eskaera eginga dutenek, oraindik onarpena iritsi ez bazaie, eskaera-orria aurkeztu beharko dute. Kasu hauetan, laguntza behin-behinekoz onartuko da eta ordainketa inskripzio-prozesua amaitutakoan egingo da.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

1. Bergarako Udalak lehendik emandako beste dirulaguntzaren bat justifikatu gabe duten erakundeak.
2. Banaketatik kanpo geldituko dira, halaber, 15. artikuluan xedatutakoaren arabera, gutxienez 15 puntu lortzen ez dituzten eskaerak.

III. ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

6. artikulua.

Aurkezten diren laguntza-eskabideak udalak prestatutako eskabide-ereduaren arabera idatziko dira.

Eskabide-ereduak oinarri-arau hauetan datoz eranskin gisara, eta interesa duten guztiek eskuragarri izango dituzte, bai udal bulegoetan eta baita udalaren web orrian ere (www.bergara.eus).

Elkarte eskatzailearen ordezkari legalak aurreko paragrafoan aipatutako eskabide-eredua bete eta sinatu beharko du.

Kolektiboen edo herritar-taldeen kasuan, ordezkari bat izendatu behar dute. Ordezkari horrek sinatuko du eskabide-eredua, eta bere gain hartuko du udalaren eta taldearen arteko harremana era egokian garatzea.

7. artikulua.

Eskaerak Udaletxeko B@Zean (Bergararren Arreta Zerbitzuan) aurkeztu beharko dira astelehenetik ostiralera, 07:30etik 15:30era, 21 laneguneko epean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

IV. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

8. artikulua.

Eskatzaileak, eskaera egiteko orduan, I. eranskinean jasotako inprimakia erabili beharko du nahitaez (inprimakia ondo beteta eta sinatuta egon beharko da), eta eskaerarekin batera ondoren adierazten den dokumentazioa ere aurkeztu beharko du:

- Jarduera-programa (I. eranskina).
- Diru-sarrera eta gastuen aurrekontua (I. eranskina).

II. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Artículo 5.

Pueden ser receptoras de estas subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro domiciliadas en Bergara, siempre que realicen en Bergara actividades y programas a favor de la igualdad entre hombres y mujeres. También podrán serlo los colectivos o habitantes de Bergara que se agrupen para organizar una actividad concreta directamente relacionada con la igualdad.

Serán requisitos imprescindibles el no haber sido sancionadas ni administrativa ni penalmente por incurrir en actos de discriminación por razón de sexo, y el cumplir las condiciones establecidas por la Ley 38/2003 que regula las subvenciones.

Las asociaciones deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma o en otros registros públicos, y deberán disponer de código de identificación fiscal.

Las asociaciones que hayan solicitado la inscripción en el registro, pero que aún no hayan recibido la aceptación, deberán presentar el documento de solicitud. En estos casos, la subvención se otorgará provisionalmente, y el pago se realizará cuando termine el proceso de inscripción.

Quedan excluidas de esta convocatoria:

1. Las entidades que tengan una subvención anterior sin justificar al Ayuntamiento de Bergara.
2. Las solicitudes que no hayan obtenido una puntuación mínima de 15 puntos, según la baremación del artículo 15.

III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Artículo 6.

Las solicitudes de ayuda que se presenten se redactarán conforme al modelo de instancia elaborado por el ayuntamiento.

Los modelos de solicitud figuran como anexo de las presentes bases, y estarán a disposición de todas las personas interesadas tanto en las dependencias municipales como en la página web municipal (www.bergara.eus).

El/la representante legal de la asociación deberá cumplir y suscribir el modelo de instancia citado en el párrafo anterior.

En el caso de tratarse de agrupaciones ciudadanas o de colectivos, deberán nombrar quien les represente. Esa persona firmará el modelo de instancia, y se hará responsable de que la relación entre el ayuntamiento y la agrupación se desarrolle correctamente.

Artículo 7.

Las solicitudes deberán presentarse en el B@Z (Servicio de Atención a la Ciudadanía) del Ayuntamiento, de lunes a viernes, de 07:30 a 15:30 horas, dentro del plazo de 21 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Artículo 8.

La persona o entidad solicitante deberá realizar su solicitud obligatoriamente utilizando el impreso recogido en el anexo I (impreso que deberá de estar debidamente rellenado y firmado) y presentar junto con dicha solicitud la documentación siguiente:

- Programa de actividades (anexo I).
- Presupuesto de ingresos y gastos (anexo I).

– Bergarako Udalarekiko, Ogasunekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egotearen ziurtagiriak, baldin eta udalari konprobazioak egiteko baimena ematen ez bazaio.

– Jarduera guztietarako eskatzen den diru-laguntza 3.000 euro baino txikiagoa denean, dokumentu horiek zinpeko aitoren batengatik ordezkatu ahal izango dira.

– Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ -NIF), aurreko urteetan aurkeztu ez badute.

– Eusko Jaurilaritzako Elkarteen Erregistroan inskribatuta egonez gero, horren egiaztagiria eta, horretaz gain, entitatearen edo elkartearen eratze-aktaren kopia, berorren estatutuak eta une horretan zuzendaritza-batzordea nortzuk osatzen duten. Dokumentazio hori udalak aurretik baldin badu, zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute esanez udalak duen dokumentazio horrek indarrean jarraitzen duela.

Elkarteen Erregistroan izena-emateko eskaera eginda badago, baina oraindik gauzatu ez bada, eskaera egin izanaren ziurtagiria.

– Elkarte bezala eratu gabeko kolektibo eta herritar-taldeen kasuan, ordezkariaren identifikazio agiriaren kopia.

– Eskatzailea den pertsona fisikoaren edo juridikoaren zinpeko adierazpena, eskaera orria sinatuz, non azalduko den bete egiten direla Euskadiko 4/2005 Legea -Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa- eta 3/2007 Lege Organikoa -Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa-; eta horretaz gain, bertan ere azaldu beharko da ez dela zigortua izan, ez administratiboki ez penalki, sexu-bazterkeriari ekintzengatik. Pertsona juridikoen kasuan, adierazpen hori legezko ordezkariak sinatu beharko du eta horren barruan bertako zuzendaritza-organoak ere sartu beharko dira.

– Elkarteei dagokionez, berez elkartearen ordezkari legala lehendakaria da eta berak egin beharko lituzke eskaerak. Berak eskaerak egindakoa, ez du F0136 inprimakia aurkeztu behar. Aurkeztu behar du Elkarteen Erregistroko agiria, non azaltzen den bera dela lehendakaria.

Gerta daiteke lehendakariak botere notarial bat ematea beste bati. Kasu horretan botere notariala aurkeztu beharko luke.

Eskaera ez badu egiten ez lehendakariak berak edo ezta botere notariala duenak ere, lehendakariak edo botere notariala duenak baimena eman behar dio beste bati, F0136a erabiltuta, eta horri erantsiko litzaioke aurreko puntuan aipatutako erregistroko agiriaren kopiaz gain, lehendakariaren edo botere notariala duen pertsonaren identifikazio-agiria.

Horrelako baimenak une oro ematen ibili behar ez izateko, lehendakariak nahi badu, baimena eman dezake, adibidez udalaren aurrean edozein gestio egiteko 2019an, inprimakian hori adierazita.

Horrela eginez gero, inprimakia eskaerarekin batera eskaneatuko da eta itzuli egingo zaie, hurrengoan ere erabili ahal izateko.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak edo entitate eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak bere horretan onartzen dituela.

Ez da beste dokumentazio-motarik onartuko.

Eskatutako dokumenturen bat jadanik Bergarako Udalaren esku balego, dirulaguntzaren eskatzaileak ez du dokumentu hori aurkeztu beharrik izango, betiere eskaeran adierazten bada zein egunetan aurkeztu zen eta zein organori edo zein bulegotan izan zen, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegoen prozedura bukatu zenetik (eskaera-orrian adierazi beharko du).

– Certificados de encontrarse al corriente respecto a sus obligaciones con el Ayuntamiento de Bergara, con Hacienda y la Seguridad Social, en caso de que no se haya autorizado al ayuntamiento para la realización de comprobaciones.

– En el caso de que la subvención solicitada para todas las actividades a realizar sea inferior a 3.000 euros, en lugar de los mencionados documentos se podrá presentar una declaración jurada.

– NIF, en caso de que no lo hubieran presentado en años anteriores.

– Las asociaciones inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, deberán presentar el documento justificativo y además copia del acta de constitución de la entidad o asociación, sus estatutos y composición actual de su junta directiva. Si la documentación señalada está ya en poder del ayuntamiento, deberán de presentar una declaración jurada señalando que continúan vigentes.

Si han solicitado la inscripción en el Registro, pero aún no se ha efectuado, documentación que acredite la solicitud.

– En caso de tratarse de agrupaciones ciudadanas o de colectivos no constituidas como asociación, copia del documento de identificación de la persona representante.

– Declaración jurada de la persona física o jurídica solicitante, mediante la firma de la solicitud, del cumplimiento de la Ley Vasca 4/2005 para la igualdad de mujeres y hombres, y de la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, y que no ha sido sancionado ni administrativa ni penalmente por actos de discriminación sexual. En el caso de las personas jurídicas, tal declaración deberá de ser suscrita por su representante legal y hacerlo extensivo a los órganos directivos de la misma.

– En caso de que la solicitante sea una asociación, la representación legal de una asociación la ostenta su presidente/a, que es quien debería presentar las solicitudes, en cuyo caso no sería necesario presentar el impreso F0136. Sí que se debe presentar el documento del Registro de Asociaciones donde conste que esta persona es quien ostenta la presidencia.

El presidente o presidenta puede otorgar poder notarial a favor de otra persona, en cuyo caso esta debería presentarlo.

Si la solicitud no la realiza el/la presidente ni la persona con poder notarial, uno/a u otra deberán conceder autorización a una tercera persona mediante el impreso F0136, a quien se deberá adjuntar una copia del documento del registro citado en el punto anterior, además del documento de identificación de la persona que ostenta la presidencia o cuenta con poder notarial.

A fin de no tener que estar otorgando continuamente estas autorizaciones, la persona que ostenta la presidencia, si así lo considera y lo hace constar en el impreso, podrá conceder autorización para, por ejemplo, realizar cualquier gestión ante el ayuntamiento en el 2019.

De hacerlo así, el impreso se escaneará junto con la solicitud y se le devolverá a fin de que lo pueda utilizar en la siguiente ocasión.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra por parte de la persona o entidad solicitante de las condiciones establecidas en las presentes bases y en las bases específicas.

No se aceptará otro tipo de documentación.

Si alguno de los documentos requeridos obrara ya en poder del Ayuntamiento de Bergara, la solicitante no estará obligada a presentarlo, siempre que indique en la solicitud cuándo se presentó y a qué órgano o en qué dependencia, y siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde el final del procedimiento (deberá hacerlo constar en el impreso de solicitud).

Hala ere, dokumentua lortzeko ezintasun materiala balego, organo eskudunak eska dezake erabaki-proposamena eman baino lehen dokumentua aurkezteko.

9. artikulua.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek antzemandako akatsak zuzentzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, diru-laguntzaren eskaeran atzera egin duela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatu egingo da.

V. ERABAKIA

10. artikulua.

Aurkeztutako eskaerak Udaleko Ongizate Sailak tramitatuko ditu.

11. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin ondoren, gai horretan eskumena duen batzordeburuak, dagokion batzordeak irizpena eman ondoren –hala badagokio–, onartzeko akordio-proposamena egingo dio organo eskudunari.

Alkatetza izango da laguntzak edo diru-laguntzak emateko organo eskuduna.

12. artikulua.

Laguntza edo dirulaguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatu beharko da.

Eskatzaileari jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira xedea, dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbat emango zaien, nola ordainduko zaien, nola justifikatu behar duten eta baita oinarri-arau hauetan edo dirulaguntza ematen den uean indarrean dauden arauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak ere. Halaber, berariaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrenda.

Era berean, horren aurka jarri daitezkeen errekurtsuak azalduko dira udal erabakian, bai eta zein organo judizialean aurkeztu behar diren eta horiek jartzeko epea ere; horrek ez du esan nahi, ordea, interesdunek komenigarritzat jotzen duten beste edozein errekurtsu ere jarri ahal izango ez dutenik.

Orobat, dirulaguntzak emateko akordioetan 10 egun balioduneko epea emango zaie onuradunei, onartu dutela adierazi dezaten. Horretarako emandako epean besterik adierazten ez badute, ulertuko da inplizituki onartu dutela.

13. artikulua.

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko adierazten den epea bukatzen denetik zenbatzen hasita. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua hilabete baliogabetzat hartuko da. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Emandako dirulaguntza guztien publikizitatea egingo du udalak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatzen denez.

Con todo, en caso de resultar materialmente imposible la obtención del documento, antes de la formulación de la propuesta de resolución el órgano competente podrá requerir la presentación del mismo.

Artículo 9.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento por parte del ayuntamiento, a fin de que puedan subsanar los errores detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin haber subsanado los errores, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, que será archivada sin más trámite.

V. RESOLUCIÓN

Artículo 10.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá al departamento de Servicios Sociales.

Artículo 11.

Una vez emitido informe por los servicios técnicos, la Presidencia de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, previo dictamen –en su caso– de ésta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

El órgano competente para la concesión de ayudas y subvenciones será Alcaldía.

Artículo 12.

La resolución de concesión o denegación de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberá quedar acreditado que la misma se ha adoptado en función de los criterios objetivos establecidos en las bases de la convocatoria.

En la resolución, que se notificará a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, la relación de solicitantes a quienes se concede subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas bases o en la normativa vigente en el momento de su concesión. Así mismo, se indicará de manera expresa la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Igualmente, en la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas o entidades interesadas puedan presentar cualquier otro que estimen conveniente.

Así mismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las beneficiarias un plazo de 10 días hábiles al objeto de que manifiesten su aceptación. Una vez vencido el plazo concedido sin que se haya manifestado oposición, se entenderá implícitamente que la subvención ha sido aceptada.

Artículo 13.

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones correspondientes será de 2 meses, contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en la presente convocatoria. A efectos del plazo establecido en el presente artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido el plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

El ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

VI. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

14. artikulua.

Dirulaguntza emanez gero, entitate onuradunaren betebeharrak izango dira:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza gauzatzea edo dirulaguntza ematea oinarritzen duen jokabidea hartzea.

b) Dirulaguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organoei egin ditzaketan egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.

d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozein ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Ogasunekiko betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotearen ziurtagiriak. Halaber, Bergarako Udalarekin inongo motatako zorrik ez izatea eta betebeharrak fiskaletan, zergatan eta zergaz aparte tasetan eta prezio publikoen ordainetan egunean egotearen ziurtagiria.

f) Jasotako fondoak zertan erabili diren egiaztatze dokumentuak gordetzea, gutxienez bost urtez, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezkeen.

g) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko, eta horietan adierazi beharko da Bergarako Udalak diruz lagundu duela.

Ateratako eskuorri, kartel, sare sozialetan edo bestelako publizitate euskarrietan, Bergarako Udalak diruz lagundu duela adierazi beharko da. Halaber, aurkezpen edo prentsaurrekoak egiten baditu, Bergarako Udalarari gonbidapena egingo dio.

Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Euskararen erabileraren inguruan: Dirulaguntza hauek jasotzeko ezinbestekoa izango da, gutxienez, euskara erabiltzea ekitaldi eta idatzizko komunikazio publikoetan: iragarki, ohar eta abar.

Ahozko komunikazioetan, bi hizkuntzak erabiliz gero, euskari emango zaio lehentasuna, euskarazko aurkezpena erdarazkoaren aurretik eginez.

Era berean, idatzizko komunikazio elebidunetan ere, euskari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazko erdarazkoaren gainean), bai neurriaren aldetik. Testuak, hizkuntza aldetik, zuzen idatziak daudela egiaztatze, Euskara Zerbitzura eraman ahalko dira.

Antolatzen dituzten jarduerak (ikastaro, hitzaldi, entrenamendu eta era guztietako ekitaldiak...) euskaraz izatea bultzatuko da, bereziki gazteei bideratuak direnean, eskolako irakasle kuntzaren osagarri izan daitezkeen.

– Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari buruz:

1. Bete egin beharko ditu Euskadiko 4/2005 Legea –Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako– eta 3/2007 Lege Organikoa –Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako–.

2. Udalak markatutako irizpideak jarraitu beharko ditu elkarrekin. Beraz, Jarduera, proiektu edo programarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan ez da erabiliko ez hizkera ez irudi sexistarik,

VI. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Artículo 14.

En caso de concesión de subvención, constituirán obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano concedente, así como por otros órganos de control competentes, tanto estatales como autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca el hecho y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Si las bases específicas no disponen otra cosa, certificados de hallarse al corriente en sus obligaciones respecto a Hacienda y la Seguridad Social. Así mismo, certificación de no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, impuestos, tasas y precios públicos.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, por un mínimo de cinco años, para posibilitar las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, en las que se haga constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Bergara.

En todos los folletos que se editen, carteles, redes sociales o cualquier otro soporte publicitario, se deberá señalar que ha sido subvencionado por el Ayuntamiento de Bergara. Así mismo, en caso de que realice una presentación o rueda de prensa, deberá invitar al Ayuntamiento de Bergara.

Además, deberán cumplir las condiciones siguientes:

– Respecto a la utilización del euskera: Para recibir estas ayudas económicas, se establece como condición indispensable la utilización de, al menos, el euskera en todos los actos públicos y comunicaciones públicas escritas: anuncios, notas, etc.

En las comunicaciones orales, en caso de utilizarse ambos idiomas, se dará preferencia al euskera, efectuando la exposición primeramente en euskera.

Así mismo, en las comunicaciones escritas bilingües se dará preferencia al euskera, tanto en su ubicación (situando el texto en euskera en la parte superior) como en el tamaño de los caracteres. Con la finalidad de garantizar la corrección lingüística de los textos en euskera éstos podrán ser trasladados al Servicio de Euskera para su revisión.

En las actividades organizadas (cursos, conferencias, entrenamientos o eventos de todo tipo...) se fomentará la utilización del euskera, sobre todo en las dirigidas a jóvenes, al objeto de que complementen la labor de los centros educativos.

– Respecto a la igualdad de mujeres y hombres:

1. Deberá de cumplir la Ley Vasca 4/2005 para la igualdad de mujeres y hombres, y la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

2. Seguir los criterios marcados por el Ayuntamiento. Así, en los anuncios y comunicaciones relativos a la actividad, proyecto o programa, no se utilizarán lenguaje o imágenes

estereotipo eta rolak alde batera utzi. Era berean, ezingo da diskriminatu sexu-arrazoengatik. Eta emakumeen presentzia eta parte hartzea eremu guztietan ahalbidetuko da (zuzendaritzan, bazkideen artean, erabiltzaileen artean eta abarretan).

Edozein sari-mota emateko sortzen diren hautaketa-epaimahaietan trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkartza orekatua bermatuko da. Ordezkartza orekatua izango da lau kide baino gehiago dituzten epaimahaietan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkartza izatea.

– Adikzioen prebentzioari dagokienez, dirulaguntza hauek jasotzeko ezinbestekoa izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko Adikzioen 1/2016 legeak edari alkoholduen publizitatea, sustapena, banatzea eta kontsumoa mugatzeko neurriak betetzea, bereziki bere jarduna adingabeei zuzendutakoa denean. Horrelako neurriak ere hartu beharko dira tabakoaren adikzioa prebenitzeko.

h) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.

i) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

j) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, udalaren eta erakunde autonomoaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

k) Dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gora-behera aldatuz gero, dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea.

l) Dagozkion neurriak hartzea, dirulaguntza-jasotzaileak antola ditzakeen jarduera edo ikastaro guztietan –betiere bertan adingabekoek parte hartzen badute eta udalak diruz lagundu baditu– bete daitezten 1/1996 Lege Organikoak ezarritakoa –urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoa, Adingabeen Babes Juridikoari buruzkoa– eta 26/2015 Lege Organikoak ezarritako –uztailaren 28ko 26/2015, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema Aldatzen duena–; eta horretaz gain, jarduera horiek gauzatu behar dituztenei buruz Sexu-delitugileen Erregistro Nagusiaren ziurtagiri negatiboa aurkezteko derrigortzea.

VII. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

15. artikulua.

Irizpide hauek erabiliko ditu Bergarako Udalak eskaerak baloratzeko:

– Emakumeek emakume izateagatik bizi dituzten desberdintasun egoeren inguruan herritarrak informatzea eta sentsibilizatea. 5 puntu gehienez.

– Emakumeen ahalduntzea sustatzea eta autoestimua indartzea. 5 puntu gehienez.

– Indarkeria matxista dela eta, sentsibilizazioa, prebentzioa eta esku-hartzea sustatzeko jarduerak. 5 puntu gehienez.

– Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzat eta/edo diskriminazio edo bazterkeria egoeran daudenentzat proiektuak izatea (emakume atzerritarrak, zaintzaileak, etxeko langileak, aniztasun funtzionala dutenak...). 5 puntu gehienez.

– Emakumeen arteko elkartasuna bultzatzea. 5 puntu gehienez.

– Emakumeen parte hartze soziala eta politikoa bultzatzea. 5 puntu gehienez.

– Emakumeen elkartasuna zein parte hartze soziala sustatzeko bide bat denez, Bergarako Berdintasun Kontseiluan parte hartzen duten edo aurrerantzean parte hartzeko konpromisoa hartzen duten elkarte edo taldeei 5 puntu emango zaizkie.

sexistas, evitando los estereotipos y roles. Del mismo modo, no se permitirá la discriminación por motivos de sexo. Además, se facilitará la presencia y participación de las mujeres en todos los ámbitos (en las directivas, como socias, usuarias, etc.).

En los tribunales de selección para la concesión de cualquier tipo de premios, se garantizará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considerará que existe una representación equilibrada cuando en los tribunales de más de cuatro miembros cada sexo esté representado al menos al 40 %.

– Respecto a la prevención de adicciones, para la obtención de estas subvenciones será imprescindible dar cumplimiento a las medidas establecidas por la Ley 1/2016 de Adicciones de la CAV para la limitación de la publicidad, promoción, suministro, venta y consumo de bebidas alcohólicas, especialmente cuando se trate de actividades dirigidas a menores de edad. Deberán de adoptarse las mismas medidas para la prevención de la adicción al tabaco.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases o en el resto de la legislación vigente.

i) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

j) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del ayuntamiento u organismo autónomo.

k) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

l) Tomar las medidas necesarias para que en cualquier actividad o curso que organizado por la entidad solicitante de la subvención en el que puedan participar menores de edad, y que haya sido subvencionado por el Ayuntamiento, se cumpla lo establecido por la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y de la Ley Orgánica 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, y exigir la presentación del certificado negativo del Registro Central de Delinquentes Sexuales a quienes vayan a llevar acabo las mismas.

VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 15.

Para la valoración de las solicitudes, el Ayuntamiento de Bergara aplicará los siguientes criterios:

– Informar y sensibilizar a la población acerca de las desigualdades que sufren las mujeres por el hecho de ser mujeres. 5 puntos como máximo.

– Fomentar el empoderamiento y la autoestima de las mujeres. 5 puntos como máximo.

– Actividades para la sensibilización, prevención y actuación ante la violencia machista. 5 puntos como máximo.

– Proyectos dirigidos a mujeres en situación de especial vulnerabilidad o dificultades añadidas (mujeres migrantes, cuidadoras, trabajadoras del hogar, con diversidad funcional...). 5 puntos como máximo.

– Fomentar el asociacionismo entre las mujeres. 5 puntos como máximo.

– Fomentar la participación social y política de las mujeres. 5 puntos como máximo.

– Dado que es una forma de fomentar tanto el asociacionismo como la participación social de las mujeres, se valorarán las asociaciones o agrupaciones que participan o que se comprometen a participar en el Consejo de Igualdad de Bergara en 5 puntos.

Ez zaie dirulaguntzarik emango honako ekintza edo proiektu hauei:

- Aisialdirako baino ez diren jarduera-proiektuei.
- Genero ikuspegirik gabeko proiektuei.

VIII. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU KONTZEPTUAK

16. artikulua.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, dirulaguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egin direnak.

Gastuak egiteko epea (faktura sortzea eta fakturaren eguna), oro har, urte naturalarekin bukatuko da, hau da, abenduaren 31n.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, bai azpikontratatzeko eskatutako baldintzak bai legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa.

2. Honako gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

– Fakturatzat edo legezko baliodun agirizat hartu ezin diren gastuen agiriak eta bestelako dokumentuak.

– Bazkari, aitari edo ostalaritzako bestelako kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonen sortutakoak izan ezik; halakoetan, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde behar da. Dena den, eta salbuespen gisa, udalak, dagokion akordioaren bidez, gastu-kontzeptu hori egiteko berariazko baimena eman ahal izango du.

IX. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINANTZAKETA-MUGAK

17. artikulua.

Onartu egiten da udal dirulaguntza eta beste finantza-bide batzuk aldi berean eta batera eskuratzeko aukera. Finantza-bide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik edo abarretik jasotako dirulaguntzak, bai garatu nahi den proiektu edo jarduera finantzatzeko ezarritako ekarpenak edo kuota.

18. artikulua.

Dirulaguntza honetaz gainera beste finantza-bide batzuk lortuz gero, finantzaketa-muga egindako gastuaren % 100a izango da, hau da, udalaren dirulaguntzarekin ezin izango da inondik ere gain-finantzaketarik egon, salbuespen honekin:

Diruz lagundutako programa edo ekintza bat eskatutako urtean gauzatu ezin bada, urtea amaitu aurretik idatziz eta beharrezko justifikazioarekin luzapena eskatu ahal izango da, betiere hurrengo urtean gauzatu beharrezkin eta diru-itzulketarik egin beharrik gabe.

Horri dagokionez, eta dirulaguntzak emateko udal akordioetan berariaz bestelako doitze edo erregularizazio sistemarik adierazten ez bada, udalak, dirulaguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gain-finantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, benera izandako gastuen eta diru-sarreraren arabera, eta, hala bada, gertatu daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea, betiere lehen aipatutako salbuespeneko baldintzak ez baditu betetzen.

No se dará subvención a las siguientes actividades o proyectos:

- Actividades o proyectos que sólo son de tiempo libre.
- Proyectos sin perspectiva de género.

VIII. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

Artículo 16.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de actividad o proyecto objeto de subvención, se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

Se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina con carácter general con el fin de año natural, es decir, a 31 de diciembre.

Así mismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Notas de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las propias personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido. No obstante, y con carácter excepcional, el ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

IX. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

Artículo 17.

Se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras administraciones, de particulares, etc., o se trate de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende llevarse a cabo.

Artículo 18.

En caso de concurrencia de esta subvención con otras fuentes de financiación, el límite de financiación queda establecido en el 100 % del gasto producido, esto es, nunca podrá haber sobrefinanciación con ayuda económica del ayuntamiento, exceptuando la siguiente salvedad:

Si en el año para el que se solicitó no fuera posible llevar a cabo el programa o actividad que haya sido objeto de subvención, se podrá solicitar su prórroga, por escrito y justificándolo adecuadamente, con la obligación de llevarlo a cabo el año siguiente y sin tener que devolver el importe.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones no se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención a realizar por el ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, de modo que puede suceder que la beneficiaria esté obligada a devolver parte o la totalidad del anticipo recibido, o se le haya de efectuar un reintegro; siempre que no cumpla las condiciones de exención antes citadas.

X. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO MODUA ETA EPEAK.
AURRERAKINAK IZATEKO AUKERA

19. artikulua.

Dirulaguntza zertarako eman zen eta helburu hori bete izana justifikatu eta gero ordainduko du udalak diru-laguntza. Horretarako aurrekontuan jasotako eta organo aginpidedunak onartutako kopuruak eta ehunekoak kontuan hartuko dira. Dirulaguntza entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio, eskabide-ereduan hark emandako datuen arabera.

20. artikulua.

Dirulaguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jardueraren edo programaren ezaugarriak eta finantza-beharrak.

Konturako aurrerakinez ordaindu ahal izango da, eta ordainketak honela egingo dira:

– Onartutako kopuruaren % 60, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak dirulaguntza onartutakoan eta gehiezin ere hilabeteko epean, akordioa hartzen den egunetik zenbatzen hasita; dirulaguntza 3.000 eurotik gorakoa bada, hartzarena sinatzen denetik hilabete bateko epean.

– Gainerako % 40, organo eskudunak dirulaguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasierako gastu-aurrekontua baino txikiagoa bada, dirulaguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori benetan erabilitako kopuruaren portzentajea izango da, hasieran eskatu eta onartutako kopuruarekiko.

XI. DIRULAGUNTZA ZERTARAKO DEN JUSTIFIKATZEKO
EPEAK ETA MODUAK

21. artikulua.

1. Dirulaguntzen onuradunek nahitaez justifikatu beharko dute jasotako dirua dirulaguntza ematearen oinarrian zegoen helbururako erabili dutela.

2. Dirulaguntzaren justifikazioa, orokorrean, justifikazio-kontu sinplifikatuaren bidez egingo da, betiere gutxienezko baldintzak betez gero.

Justifikazio-kontuak, orokorrean, honako dokumentazio hau jasoko du:

a) Jarduketa-memoria bat (II. eranskina). Bertan honako hauek jaso beharko dira:

1. Zenbat ekintza garatu diren.
2. Zenbat herritarrengan heldu den dirulaguntza (zenbatekoa sexuaren arabera bereiztuta).
3. Zenbat pertsonak hartu duten parte zuzenean ekintzetan (zenbatekoa sexuaren arabera bereiztuta).
4. Zein hizkuntza erabili den jardueren garapenean.
5. Lortutako helburuen justifikazioa.
6. Zein jarduketa egin diren jardun-eremu ezberdinetan emakumeen partaidetza handiagoa izatea lortu ahal izateko.
7. Zein jarduketa egin diren ekologia eta ingurumen aldeko balio iraunkorrak sustatzeko.
8. Egin diren jarduketak edari alkoholduen publizitatea, sustapena, banatzea eta kontsumoa mugatzeko neurriak bete dituela, bereziki bere jarduna adingabeei zuzendutakoa izan bada (esponsorretan, publizitatean edari alkoholduen ez egotea, egiten diren ekintzetan ez dala alkohol kontsumoa

X. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN.
POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 19.

El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes recogidos en el presupuesto y aprobados por los órganos competentes, y se librará a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

Artículo 20.

Para el pago de la subvención se tendrán en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y se procederá al abono de la siguiente forma:

– 60 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo correspondiente; en el caso de subvenciones superiores a 3.000 euros, en el plazo de un mes a partir de la firma del convenio.

– 40 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, la subvención se minorará mediante la aplicación de un coeficiente corrector, equivalente al porcentaje de la cuantía efectivamente utilizada respecto a la inicialmente solicitada y aprobada.

XI. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE
LA SUBVENCIÓN

Artículo 21.

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos se han destinado a la finalidad que determinó la concesión de la subvención.

2. La justificación de la subvención, en general, se realizará mediante la cuenta justificativa simplificada, siempre que se cumplan los requisitos necesarios.

La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa (anexo II) que deberá recoger lo siguiente:

1. El número de actividades desarrolladas.
2. Número de personas a quienes alcanza la subvención (cifras separadas por sexos).
3. Número de participantes directos en las actividades (cifras separadas por sexos).
4. Idioma del desarrollo de las actividades.
5. Justificación de los objetivos alcanzados.
6. Actuaciones que hayan redundado en una mayor participación de las mujeres en los diferentes ámbitos de actuación.
7. Actuaciones realizadas para el fomento de valores ecológicos y medioambientales sostenibles.
8. Que la actuación realizada ha cumplido las medidas que restringen la publicidad, fomento, distribución y consumo de bebidas alcohólicas, especialmente en caso de que la actividad haya estado destinada a menores de edad (no presencia de bebidas alcohólicas en la publicidad, entidades patrocinadoras;

tarteko egon, ikasturte amaieran egiten diren afari eta barretan adinez txikiak direnekin, adinez txikiak alkoholik ez kontsumitzea).

b) Jarduerako gastuen zerrenda sailkatu bat, onuradunak edo ordezkariak sinatutakoa, eta aitortzailearen identifikazioarekin; bertan datu hauek jasoko dira:

1. Hartzekoduna (NAN, IFK, izen-abizenak, helbide soziala balego).
2. Dokumentuaren identifikazioa (faktura-zenbakia...).
3. Fakturaren edo pareko dokumentuaren zenbatekoa.
4. Fakturaren edo pareko dokumentuaren jaulkipen-data.
5. Fakturaren edo pareko dokumentuaren ordainketa-data.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarreraren edo dirulaguntzen xehetasun-zerrenda, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita. Bestelako dirulaguntzarik ez badute jaso, horrela adierazi beharko dute.

d) Diruz lagundutako jardueraren diru-sarreraren eta gastuen balantze bat, onuradunak edo entitateko ordezkariak sinatuta; sinatzailea identifikatuta gelditu behar da (NAN eta izen-abizenaz).

e) Programatutako jarduerari buruzko dokumentazio grafikoa (kartelak, esku-programak, liburuxkak, banatutako idatzizko materiala, prentsa-oharrak, etab.).

f) Dirulaguntza aurrekontu bati lotuta eman bada, desbi-derapenak zeintzuk izan diren, halakorik egon bada.

g) Dirulaguntza behar bezala erabili dela arrazoitze moduko ebidentzia izan ahal izateko, Bergarako Udalak egiaztatpenak egingo ditu laginketa-tekniken bidez, hau da, eskatzaileek aurkeztu duten xehetasun-zerrendatik faktura bat edo bazuk bidaltzeko eskatuko die udalak.

22. artikulua.

Aurreko artikuluan aipatutako guztia bete beharko da 2020ko urtarrilaren 31 baino lehen.

XII. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA-KASUAK ETA PROZEDURA

23. artikulua.

1. Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan xedatutako ez gain, dirulaguntza emateko erabakiaren deuseztasun nahiz deuseztagarritasun kasuetan, bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza-interesa eskatzea (dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa), ondorengo egoeraren bat gertatuz gero:

a) Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b) Dirulaguntza eskuratu izana horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz, edo dirulaguntza jasotzea galaraziko zuket baldintzak ezkutatzuz.

c) Dirulaguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d) Dirulaguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, osoki edo zati batean.

Horri dagokionez, eta udalak berariaz besterik erabaki ezean, dirulaguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen % 50 baino gutxiago gauzatu izana bete gabeko jarduera edo programatzat joko da.

e) Organo eskudunen kontrol-jarduerari uko egitea edo oztopoak jartzea.

no existencia de consumo de alcohol en los actos celebrados; no existencia de consumo de alcohol por parte de las personas menores en las cenas de fin de curso o similares que se celebren con ellas).

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, que vendrá firmada por el beneficiario/a o representante con identificación del declarante y contendrá:

1. Acreedor/a (DNI, CIF, nombre-apellidos, razón social, en su caso).
2. Identificación del documento (número de factura, ...).
3. Importe de la factura o documento equivalente.
4. Fecha de emisión de la factura o documento equivalente.
5. Fecha de pago de la factura o documento equivalente.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. En caso de no haber recibido ninguna otra subvención, deberán hacerlo constar así.

d) Un balance de ingresos y gastos de la actividad subvencionada, firmada por el beneficiario/a o representante de la entidad, identificado con su DNI y nombre y apellidos.

e) Documentación gráfica sobre las actividades programadas (carteles, programas de mano, folletos, material escrito distribuido, notas de prensa, etc.).

f) En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

g) El Ayuntamiento de Bergara comprobará a través de las técnicas de muestreo, que se materializarán en la solicitud de una o varias facturas de la relación detallada presentada, a fin de obtener la evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

Artículo 22.

Se deberá cumplir todo lo indicado en el artículo anterior antes del 31 de enero de 2019.

XII. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

Artículo 23.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación, o justificación insuficiente, del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50 % de actividades o programas aprobados inicialmente para la concesión de la subvención.

e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren oinarri espezifiketan xedatutako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketak udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

24. artikulua.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak hala erabakita, hura izapidetzeko ardura duen administrazio-atalak txostena egin eta gero, edo bestela banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, beti ere, interesdunari entzuteko eskubidea.

4. Emandako dirulaguntza osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak ebazpen arrazoieta emango du, eta bertan argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor-prozedurari hasiera eman diezaion.

25. artikulua.

1. Itzultzeko prozedura, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da, edo pertsona fisiko edo juridikoz osatuta dauden baina nortasun juridikorik ez duten taldeetako kideen aurka.

2. Dirulaguntza gehi dagozkion berandutza-interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

XIII. BERMEAK

26. artikulua.

Ez da beharrezkotzat jotzen emandako laguntzengatik udalaren aldeko bermerik eskatzea.

XIV. OINARRI-ARAUEN INTERPRETAZIOA ETA ERREKURTSOAK

27. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Alkatezako erabakiko ditu, bera baita deialdi hau onartzeko eskumena duen organoa, Ongizate Sailak, hala bada-gokio, alde zuzenetik programaren arabera txostena egin eta gero.

28. artikulua.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zenbatuko dira.

f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el ayuntamiento.

Artículo 24.

1. La adopción de la resolución para exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido será competencia del mismo órgano que haya concedido la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de la subvención se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano que concede las subvenciones, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

Artículo 25.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarias/os de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

XIII. GARANTÍAS

Artículo 26.

No se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

XIV. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 27.

Todas las cuestiones que pudieran surgir respecto de la interpretación de estas bases, serán resueltas por Alcaldía, al ser el órgano competente para la aprobación de esta convocatoria, previo informe –en su caso– de la Comisión Informativa de Bienestar Social.

Artículo 28.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtsio jarri ezingo denik.

Bergara, 2019ko apirilaren 5a.—Maria Elena Lete Garcia, (2304)
alkatea.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

Bergara, a 5 de abril de 2019.—La alcaldesa, Maria Elena Lete Garcia. (2304)



DIRULAGUNTZA-ESKAERA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

Izena / Nombre	Lehen abizena / Apellido 1	Bigarren abizena / Apellido 2	NAN zk.a / N° DNI
Jakinarazteko helbidea / Domicilio a efectos de notificación		Herria / Población	K.P. / C.P.
Probintzia	Herrialdea / País	Telefonoa(k)	
e-posta / e-mail			Fax-a

ORDEZKATUAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD REPRESENTADA

<input type="checkbox"/> Entitatearen izena / Nombre de la entidad	IFZ / NIF
<input type="checkbox"/> Berdinasunarekin zuzenki erlazionatutako ekintza zehatz bat antolatzeko elkartu garen taldea gara / Somos una agrupación formada para organizar una actividad concreta directamente relacionada con la igualdad	

ZEIN DEPARTAMENTUTARA BIDERATZEN DA ESKAERA? / DEPARTAMENTO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD:

<input type="checkbox"/> Berdintasuna / Igualdad
--

TALDEAREN KONTU KORRONTEAREN DATUAK / DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE DE LA AGRUPACIÓN

Entitatea / Entidad	Titularra / Titular
IBAN	Zk.a: / N°

Sinatzaileak bere erantzukizupean **adierazten** du:

- Bergarako Udalak onartu eta argitaratu dituen dirulaguntzaren oinarriak ezagutu eta onartzen dituela.
- Baimena ematen dio espresuki Bergarako Udalar, sektore publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan dirulaguntzak eskatzeko baldintza guztiak betetzen dituela.

BAI EZ

- Bete egiten duela Adin Txikikoen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoak xedatutakoa, gerora 26/2015 Legeak eta boluntarioen 45/2015 Legeak aldatutakoa; hain zuzen ere, lege horiek ezartzen dute entitate honetan adin txikikoekin ohiko harremanetan lan egiten duten profesional eta boluntario guztiek Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiko ziurtagiri negatiboak eduki behar dituztela derrigor.
- Bete egiten dituela Euskadiko 4/2005 Legea - Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa- eta 3/2007 Lege Organikoa - Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa-; aitortzen du ez sinatzailea eta ezta elkarteko zuzendaritza-organoko kideak ez direla zigortuak izan, ez administratiboki ez penalki, sexu-bazterkeriako ekintzengatik.

La persona firmante **declara** bajo su responsabilidad:

- Que conoce y acepta las bases de la subvención que han sido aprobadas y publicadas por el Ayuntamiento de Bergara.
- Autoriza expresamente al Ayuntamiento de Bergara para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de subvenciones

Sí No

- Que cumple con lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, de voluntariado, que establecen la obligación de estar en posesión de los certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales para todos los profesionales y voluntarios que trabajan en esta entidad en contacto habitual con menores.
- Que cumple la Ley Vasca 4/2005 para la igualdad de mujeres y hombres, y la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de hombres y mujeres. Declara que ni la persona firmante ni las que forman parte del equipo directivo de la entidad no han sido sancionadas, ni administrativa ni penalmente por actos de discriminación sexual.

- Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak (Diru-laguntzen Lege Orokorrak) 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan diru-laguntzak jasotzeko aurreikusten dituen debekuetako batean ere ez dagoela sartuta.
- Elkartek berdintasun kontseiluan parte-hartzen du edo aurrerantzean parte-hartzeko konpromisoa hartzen du

BAI EZ

Halaber, ondorengo honen **jakitun geratzen da**:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 lege organikoan aurreikusitako kasuetan.
- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.

- *Que no se encuentra incursa en ninguna de las prohibiciones para obtención de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
- *La entidad participa en el consejo de igualdad o se compromete a participar en adelante*

Sí No

Además, **queda enterado/a** de lo siguiente:

- *Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*
- *Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.*

Data eta sinadura / Fecha y firma

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIEN ZERRENDA

- Eskatera orria, behar bezala beteta eta sinatuta.
- Interesduna ez den beste pertsona batek aurkezten badu eskaria, ordezkari-tza-agiria (F0136) aurkeztuko da, eta horrekin batera interesdunaren eta eskatzailearen NANA, pasaporte edo bizileku-baimena.
- Legez eratu gabeko kolektibo eta herritar-taldeen kasuan, ordezkariaren identifikazio agiriaren kopia.
- Jarduera programa.
- Aurrekontua.
- Zerga betebeharretan egunean egotearen egiaztagiria (soilik espresuki Udalarai baimenik eman ez bazaio).
- Gizarte Segurantzarekin egunean egotearen ziurtagiri ofiziala (soilik espresuki Udalarai baimenik eman ez bazaio).

Dirulaguntza lehen aldiz eskatzen duten entitateek, gainera:

- Elkartea Eusko Jaurlaritzako Entitateen Erregistroan izena emanda dagoela ziurtatzen duen agiria, eta horrez gain, entitatearen sortze-aktaren kopia, estatutuak eta egungo zuzendaritza batzordearen osaketa.

Erregistroan izena emateko eskaera eginda badago, baina oraindik gauzatu ez bada, eskaera egin izanaren ziurtagiria.

LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR

- Hoja de solicitud debidamente rellena y firmada.
- Si la solicitud la realiza una persona distinta a la persona interesada, impreso de representación (F0136) acompañado del DNI, pasaporte, o permiso de residencia de la persona interesada, además del de la persona solicitante.
- En caso de tratarse de agrupaciones ciudadanas o de colectivos, copia del documento de identificación de la persona representante.
- Programa de actividades.
- Presupuesto.
- Certificado de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales (únicamente en caso de que no haya autorizado expresamente al ayuntamiento).
- Certificado oficial de encontrarse al corriente respecto a sus obligaciones con la Seguridad Social (únicamente en caso de que no haya autorizado expresamente al ayuntamiento).

Las entidades que realicen la solicitud por primera vez, además:

- Documento justificativo de la inscripción de la asociación en el Registro de entidades del Gobierno Vasco y además copia del acta de constitución, sus estatutos y composición actual de su junta directiva.

Si han solicitado la inscripción en el Registro, pero aún no se ha efectuado, documentación que acredite la solicitud

Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ-NIF).

Número de identificación fiscal (NIF).

Ez du zertan aurkeztu behar honako dokumentazioa:

Exento de presentar la siguiente documentación:

- a)
- Noiz aurkeztu zuen (data):.... / .. / ..
 - Zein organori aurkeztu zion:
.....

- a)
- Fecha de presentación:.. / .. /
 - Órgano donde presentó:
.....

- b)
- Noiz aurkeztu zuen (data):.... / .. / ..
 - Zein organori aurkeztu zion:
.....

- b)
- Fecha de presentación:.. / .. /
 - Órgano donde presentó:
.....



DIRULAGUNTZA-ESKAERA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

I ERANSKINA / ANEXO I

ENTITATEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD

Nortzuek osatzen dute zuzendaritza taldea / Miembros de la junta directiva	
Presidente / <i>Presidente/a</i>	
Idazkaria / <i>Secretario/a</i>	
Diruzaina / <i>Tesorera/o</i>	
Bokalak / <i>Vocales</i>	

Bergaran egoitza soziala, ordezkaritza edo administrazio-egitura iraunkorraren helbidea <i>Dirección de la sede social, delegación o estructura administrativa permanente en Bergara</i>	
Helbidea / <i>Dirección</i>	
Herria / <i>Población</i>	

Bergaran, zenbat kide zarete elkartean? / Nº miembros de la asociación en Bergara	
<input type="checkbox"/>	10 kide baino gutxiago / <i>Menos de 10</i>
<input type="checkbox"/>	10-25 bitartean / <i>Entre 10 y 25</i>
<input type="checkbox"/>	26-50 bitartean / <i>Entre 26 y 50</i>
<input type="checkbox"/>	51-100 bitartean / <i>Entre 51 y 100</i>
<input type="checkbox"/>	100etik gora / <i>Más de 100</i>

Udalak utzitako lokala duzue? / ¿Disponen de local cedido por el ayuntamiento?	
Zuentzako bakarrik? Zein? <i>Es de uso exclusivo. ¿Cuál es</i>	
Konpartitua? Zeinekin? <i>¿Compartido? ¿Con quién?</i>	
Soilik udal bilera gela erabiltzen dugu. Non? <i>Solamente utilizamos una sala de reunión municipal en....</i>	

Jardueraren izena <i>Nombre de la actividad</i>	Data <i>Fechas</i>	Aurreikusitako partaidetza Participación prevista		
		Gizon Hombre	Emakume Mujer	Besteak Otros

AURREKONTUA / PRESUPUESTO

Gastua / Gasto	€	Sarrera / Ingreso	€
GASTUAK GUZTIRA / TOTAL GASTOS		SARRERAK GUZTIRA / TOTAL INGRESOS	
BALANTZEA / BALANCE	€		

Lekua, data eta sinadura / Lugar, fecha y firma



**DIRU LAGUNTZA ZURITZEA
-BERDINTASUNA-
JUSTIFICACION DE LA SUBVENCIÓN
-IGUALDAD-**

**II. ERANSKINA: EKINTZEN MEMORIA
ANEXO II: MEMORIA DE ACTIVIDADES**

Oharra: ekintza bakoitzeko fitxa bat bete behar da / Nota: hay que rellenar una ficha por cada actividad

Jardueraren izena / Nombre de la actividad	Parte hartzaile kopurua / Número de participantes		
	EMAKUME MUJERES	GIZON HOMBRES	BESTEAK OTROS
Jardueraren azalpena / Explicación de la actividad			
Parte hartzaile zuzenez gain, ekintzaren eragina izan duten herritar kopurua <i>Número de personas en las que ha influido la actividad, además de las que han participado directamente</i>			
Ekintzaren giza proiektzioa / Proyección social de la actividad			
Aurreikusita zegoen ekintza-antolaketatik, aldaketarik egon da <i>Variaciones que ha habido en la organización de la actividad prevista</i>			
Helburuak lortu dira (gauzatze maila) / Se han alcanzado los objetivos (grado de ejecución)			
Beste elkarteekin edo Udalarekin elkarlanean egin da <i>Se ha realizado en colaboración con otras entidades o el Ayuntamiento</i>			
Erdigunean edo auzoetan egin da / Se ha realizado en el casco o en barrios			

Euskaraz egin da / Se ha desarrollado en euskara