Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko apirilaren 3a, asteazkena 64 Miércoles, a 3 de abril de 2019

TOKI ADMINISTRAZIOA 3 ADMINISTRACIÓN LOCAL

URRETXUKO UDALA

Urretxuko Udalak 2019 urterako ezarri dituen dirulaguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauak.

Urretxuko Udalak, bere aurrekontu baliabideen baitan eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa kontuan harturik, 2019ko ekitaldian zehar garatuko diren egitasmoetarako laguntzei dagokien lehia librerako deialdi publikoa egiten du.

Deialdi honek hainbat dirulaguntza lerro biltzen ditu dokumentu bakarrean, hainbat eranskinetan jasoak, ondorengo udal sail hauek beren jarduketa esparruan ematen diren laguntzak sartzen direlarik bertan:

— Sustapen soziokulturalerako saila.

* Euskera.

* Hezkuntza.

* Jaiak.

* Kultura.

* Kirolak.

— Gizarte Zerbitzuak.

— Ekintzailetza eta enpresa-lehiakortasuna sustapena.

Deialdi honetan hauek ezartzen dira:

1. Oinarri-arau orokorrak. Dirulaguntzak ematea arautzeko Udal Ordenantza Orokorra eta Dirulaguntzen azaoaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoari jarraiki, Oinarri-arau orokorrek ondokoak finkatzen dituzte: Deialdi guztienak diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, laguntzak jasotzeko den zenbateko globala, ematea, dirulaguntzaren norakoa frogatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri-arau espezifikoak, sail bakoitzak ezartzen dituena, haren eskumeneko eremuetan; horietan zehazten dira laguntza programa bakoitzaren berezitasunak, besteak beste, dirulaguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

OINARRI-ARAU OROKORRAK

I. XEDEA

1. artikulua.

Oinarri-arau hauek arautzen dute 2019ko urterako diru-laguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra; horren kudeaketa Urretxuko Udalari dagokio.

2. artikulua.

Genero berdintasunaren arloko betebeharrak:

Diru-laguntzaren baten onuradun diren pertsona eta entitate guztiek, diru-laguntza lerroa eta emateko prozedura edozein dela ere, honako hauek bete beharko dituzte:

AYUNTAMIENTO DE URRETXU

Bases reguladoras de los programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el año 2019.

El Ayuntamiento de Urretxu, en el marco de sus recursos presupuestarios y de su Plan Estratégico de Subvenciones, realiza convocatoria pública de libre concurrencia para ayudas y subvenciones a proyectos a desarrollar a lo largo del ejercicio 2019.

La presente convocatoria reúne en un único documento líneas de subvención distintas, que se contemplan, recogidas en diferentes anexos, que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, las siguientes Áreas Municipales:

— Desarrollo sociocultural.

* Euskera.

* Educación.

* Fiestas.

* Cultura.

* Deportes.

— Servicios Sociales.

— Fomento del emprendimiento y mejora de la competitividad empresarial.

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, que fijan, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza General municipal reguladora de la concesión de subvenciones y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, personas beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Bases específicas, que cada área establece, dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención, la posibilidad de concesión de anticipos, documentación a presentar, etc.

BASES GENERALES

I. OBJETO

Artículo 1.

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2019, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Urretxu.

Artículo 2.

Obligaciones en materia de igualdad de género.

Todas las personas y entidades beneficiarias de alguna subvención, cualquiera que sea la línea subvencional y el procedimiento de concesión, están obligadas a:

EK\CV GAO-I-2019-01946

a) Erabilera ez sexista egin beharra diruz lagundutako programa, proiektu edo jarduerak sustatzeko elementu gisa prestatzen diren kartel, testu eta agirietan agertzen diren edukietan, hizkeran nahiz irudietan.

b) Diruz lagundutako programa, proiektu eta jardueretan genero ikuspegia txertatzea.

c) Sexu arrazoiengatik, zuzenean edo zeharka, bazterketa ekarriko duen programa, proiektu edo jarduerarik ez sortzea.

3. artikulua.

Ezingo dira diru-laguntza deialdi honetara aurkeztu, diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera santzio penal edo administratiboaren bidez galduta dutenak eta santzio horren ebazpenak ezarriko duen epean. Halaber, ezingo dira deialdi honetara aurkeztu, horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta daudenak. Debeku horietan barne izango da sexuagatiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki.

— Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

— Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatutuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

— Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamenduan bazterketa egiten duten elkarteak.

4. artikulua.

Oinarri-arauok eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako arauek arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Oinarri-arau espezifikoek berariaz beste erregulazio mota bat ezartzen ez badute behintzat, oinarri-arau orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako laguntza edo dirulaguntza programa guztiei.

Oinarri-arauotan agertzen ez den guztian honakoak aplikatuko dira: Urretxuko Udalaren Dirulaguntzak arautzeko Ordenantza Orokorra, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako arauak, gai honi aplikatzekoak.

II. ONURADUNAK

5. artikulua.

Laguntza jaso ahal izango dute, batez ere, Urretxun egoitza eta jardun eremua daukaten pertsonek eta berdintasun printzipioak bermatzen dituzten elkarteek edo entitateek, eta, salbuespenez, nahiz eta egoitza eta jardun eremua Urretxun ez izan, Urretxuko biztanleentzako programak garatzen dituzte edota Udalak interesgarritzat jotzen dituen ekintzak edo proiektuak garatzen dituzten beste entitate batzuk.

Elkarteak edo entitateak izena emanda egongo dira Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistroan edo beste erregistro publiko batzuetan, eta identifikazio fiskaleko kodearen jabe izango dira.

III. ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

6. artikulua.

Aurkezten diren laguntza eskabideak, Udalak egindako eta oinarri-arauotan eranskin gisa datorren eskabide ereduaren arabera aurkeztuko dira. Eskabidea interesdun guztiei emango zaie, udaletxean nahiz dirulaguntzen tramite administratiboaren ardura duten udaleko sail eta bulegoetan. Modu berean, Udalaren web orrian aurkitu ahal izan dezakete interesdunek aipatu eskabide-orria.

a) Realizar un uso no sexista del lenguaje e imágenes en los contenidos de los carteles, textos y documentos que se elaboren como elementos de promoción de los programas, proyectos o actividades subvencionadas.

b) Incorporar la perspectiva de género en los programas, proyectos y actividades objeto de subvención.

c) No generar ningún programa, proyecto o actividad que implique una discriminación directa o indirecta por razón de sexo.

Artículo 3.

No podrán concurrir a estas ayudas, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

— Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

— Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

— Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

Artículo 4.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y la entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

II. BENEFICIARIOS/BENEFICIARIAS

Artículo 5.

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquéllas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Urretxu, que fomenten valores de igualdad de hombres y mujeres, y, excepcionalmente, aquéllas otras entidades que, aún no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Urretxu, desarrollen actividades o proyectos dirigidos a ciudadanos de Urretxu y/o considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

Las Asociaciones o Entidades deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y hallarse en posesión del correspondiente código de identificación fiscal.

III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Artículo 6.

Las solicitudes de ayudas que se presenten, se redactarán de conformidad con el modelo de instancia elaborado por el Ayuntamiento, que figura como anexo de las presentes bases, que se facilitará a todos los interesados, tanto en la Casa Consistorial como en los diferentes departamentos y dependencias municipales encargadas del trámite administrativo de las subvenciones, así como en la página web municipal.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Aipatutako eskabideak, Urretxuko Udaleko Erregistro Orokorran aurkeztuko dira, 9:00etatik 14:00etarako ordutegian eta astelehenetik ostiralera.

Aipatu eskabide eredu hori elkarte edo entitate eskatzailearen pertsona ordezkariak edo erantzuleak beteko du.

7. artikulua.

Oro har, eta beste epe batzuk jarrita dituzten laguntza programak izan ezik, eskabideak 30 laneguneko epean aurkeztu behar dira, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

IV. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

8. artikulua.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztuko dira nahitaez, laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan eskatzen den dokumentazioaren kalterik gabe eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuen kalterik gabe:

a) Entitate eskatzailearen pertsona ordezkariaren edo erantzulearen Nortasun Agiriaren fotokopia.

b) Hala badagokio, entitatearen IFKren kopia.

c) Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorrarena nahiz diruz lagundu nahi duten proiektu, jarduera edo programarena. Aipatu memorian honakoak adieraziko dituzte: Zer helburu lortu nahi duten proiektu, jarduera edo programa horrekin, hauek burutzeko epeak eta aurreikusitako datak, metodologia, zein herritarrei zuzentzen diren, bai eta zergatik, eskatzailearen iritziz, uste duen merezi duela udalaren laguntza edo dirulaguntza.

d) Gastuen eta sarreren aurrekontua, entitate edo elkartearen jarduera orokorrarena (ekintza guztiak) nahiz dirulaguntza eskatzen deneko proiektu, jarduera edo programa espezifikoena.

e) Zinpeko adierazpena, non-eta, hala badagokio, agertuko den beste diru sarrera batzuk daudela (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak eta abar) eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan dirulaguntza eskatu duela.

f) Eskabidearen aurreko urteari dagozkion gastu eta diru sarreren likidazio erreala edo balioetsia (noiz egin den kontuan izanik), entitatearen jarduera orokorrari buruz nahiz dirulaguntza xede duen proiektu, jarduera edo programa espezifikoari buruz, baldin eta jarduera horiek iaz egin badira.

Ez dago zertan aurkeztu agiri horiek Udalari entregatu bazaizkio, iazko dirulaguntzen justifikazioa egitean.

g) Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Urretxuko Udalarekin eta Foru Ogasunarekin (edo Estatuko Ogasunarekin hala badagokio).

h) Zinpeko aitorpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagakiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekuak.

9. artikulua.

Behar bezala betetako eskabide inprimakiak Udaletxeko Erregistro Orokorrean entregatuko dira, jendearentzako orduetan.

Dichas solicitudes se presentarán exclusivamente en el Registro General del Ayuntamiento de Urretxu, en horario de 9:00 a 14:00, de lunes a viernes.

La persona representante o responsable de la asociación o entidad solicitante cumplimentará el modelo de instancia citado en el párrafo anterior.

Artículo 7.

Con carácter general, y con la excepción de aquellos programas de ayuda que tengan establecidos otros plazos, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 30 días hábiles, contado a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Artículo 8.

Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente, sin perjuicio de la documentación que sea exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas y de aquélla otra que el solicitante considere de interés, de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI de la persona representante o responsable de la entidad solicitante.

b) Copia del CIF de la entidad, en su caso.

c) Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, plazos y fechas previstas para su realización, metodología, ámbito de población al que va dirigido, así como de los motivos o razones que, a juicio de la personas solicitante le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

d) Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

e) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

f) Liquidación real o estimada (en función de las fechas en que se haya llevado a cabo) de los gastos e ingresos correspondientes al año anterior al de la solicitud, relativa tanto a la actividad general de la entidad como al proyecto, actividad o programa específico objeto de subvención, caso de que dichas actividades hubieran sido llevadas a cabo el año pasado.

No será necesario presentar esta documentación en el supuesto de haber sido entregada al Ayuntamiento con ocasión de la justificación de las subvenciones correspondientes al año anterior.

g) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Urretxu y la Hacienda Foral (o estatal si procediera).

h) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 9.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados podrán ser entregados en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público.

EK\CV GAO-I-2019-01946

V. ERABAKIA

10. artikulua.

Aurkeztutako eskabidea izapidetzea egokituko zaie, laguntza programen arabera, administrazio unitateei edo udal arloei, eta horiek arduratuko dira eskumenen eremuari dagozkion proiektuak aztertzen eta ebaluatzen.

11. artikulua.

Administrazio unitate edo udal arlo bati baino gehiagori eraginez gero proiektuek, aztertu egingo dira eta haien txosten global bat egin, inplikaturik dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

12. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin eta gero, gaiaren eskumeneko batzorde informatzaileak, akordio proposamena egingo dio Tokiko Gobernu Batzarrari, onarpena egin dezan.

13. artikulua.

Erabakiak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, deialdian adierazten den eskabideak aurkezteko epea bukatuko den egunetik kontatzen hasita. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua baliogabeko hilabetetzat hartuko da. Epe hori igarotakoan, berariazko erabakirik eman gabe, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan aurreikusitakoaren eran.

VI. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

14. artikulua.

Laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira, oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen dira.

VII. EMAN BEHARREKO DIRULAGUNTZEN GEHIENEKO ZENBATEKOA ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA

15. artikulua.

Deialdi honetako oinarri-arauetan programa bakoitzari eskainiko zaion diru-kopurua zehazten da, bai eta handitu daitekeen edo ez.

Nolanahi ere, oro har, eta oinarri-arau espezifikoetan kontrakorik xedatu ezean, aurrekontu kopuru hori mugatua izango da eta ezin izango da urtealdian bertan handitu.

VIII. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINANTZAKETA MUGAK

16. artikulua.

Oro har, eta laguntza programa bakoitzaren oinarri-arauek kontrakorik xedatu ezean, udal dirulaguntza aldi berean eta batera agertzeko aukera onartzen da, nahiz beste Administrazio batzuetatik, partikularretatik eta abarretik datozen dirulaguntzen bidez diru sarrerak izan, nahiz garatu nahi den proiektua edo jarduera finantzatzeko ezarri diren diru-ekarpenak edo kuotak izan.

17. artikulua.

Beste finantzabide batzuekin batera lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek beste erregulazio bat ezarri ezean, finantza muga ezartzen da izandako gastuaren % 100ean, hau da, ezin da inoiz gainfinantzaketarik izan Udalaren dirulaguntzarekin.

V. RESOLUCIÓN

Artículo 10.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a las diferentes unidades administrativas o áreas municipales, que serán las encargadas del examen y evaluación de los proyectos correspondientes al ámbito de sus competencias.

Artículo 11.

Caso de proyectos que afecten a más de un departamento o área municipal, se procederá al análisis e informe global del mismo, mediante documento o informe suscrito conjuntamente por las unidades administrativas o áreas implicadas.

Artículo 12.

Emitido informe por parte de los servicios técnicos correspondientes, la Comisión Informativa competente por razón de la materia, elevará la propuesta de acuerdo a la Junta de Gobierno Local, para su aprobación.

Artículo 13.

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 2 meses, contado a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicado en la convocatoria. A los efectos del plazo establecido en este artículo, el mes de agosto se considerara inhábil. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

VI. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 14.

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

VII. IMPORTE MÁXIMO SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

Artículo 15.

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que se disponga lo contrario en las bases específicas, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

VIII. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

Artículo 16.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, etc., o se traten de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende ser llevada a cabo.

Artículo 17.

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100 % del gasto producido, esto es, nunca debe darse una sobrefinanciación con ayuda económica del Ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Horri buruz, eta dirulaguntzak emateko udal akordioetan berariaz beste doitze edo erregularizatze sistema bat adierazten ez bada, dirulaguntzaren bukaerako ordainketan edo likidazioan, Udalak egin beharrekoak benetan izandako gastuak eta diru sarrerak ikusi eta gero, ordaindu beharreko kopurua zuzenduko da, gainfinantzaketa hori izan ez dadin, eta itzuli egingo zaio edo itzuli egin beharko du, hala badagokio, ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa, hala behar izanez gero.

IX. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK. AURRERAKINEN AUKERA

18. artikulua.

Dirulaguntza jaso ahal izateko dirulaguntzaren helburua bete izana frogatu beharko da, horretarako organo eskudunek aurkeztu zen aurrekontuari buruz onartutako kopuruak eta portzentajeak hartuko dira erreferentzia gisa, eta entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio, aurkeztutako eskabide ereduan hark emandako datuen arabera.

19. artikulua.

Dirulaguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira jardueratik edo diruz lagundutako programatik ondorioztatutako ezaugarriak eta finantza beharrak.

Oro har, konturako aurrerakinez ordaintzeko aukera onartzen da, eta oinarri-arau espezifikoetan beste kopuru batzuk adierazten ez badira, honela ordainduko da diru-laguntza:

— onartu den kopuruaren % 75, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak emandako dirulaguntza onartu eta gero eta gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartuko den egunetik kontatzen hasita.

— gainerako % 25, organo eskudunak dirulaguntzaren likidazioa onartu eta gero, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztu ziren gastuen aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, gutxitu egingo da dirulaguntza, oinarri-arau espezifikoek beste erregulazio bat xedatu ezean, benetan burutu den portzentaje mailara.

X. DIRULAGUNTZAREN NORAKOA FROGATZEKO EPEAK ETA ERAK

20. artikulua.

Dirulaguntza programek beste egunik ezarri ezean, epe hauek ezartzen dira, oro har, diru-laguntzen justifikazioa aurkezteko:

Jatorrizko agirien euskarriekin aurkeztu behar direnak, 2020ko urtarrilaren 20a baino lehen.

Salbuespenez, urteko azken bihilekoan garatu beharreko jarduera edo programen kasuan, dagozkion frogagiriak 2020 urteko urtarrilaren 30era arte aurkeztu ahal izango dira. Dena den, kasu horretan, dirulaguntza xede diren eta burutu diren jardueren azalpen memoriari buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko da 2020ko urtarrilaren 20a baino lehen, lortutako emaitzen balorazio batekin batera.

Dirulaguntzen justifikazioari buruzko dokumentazioa epe barruan aurkeztu ezean, beste tramiterik gabe, likidatzeko dagoen dirulaguntza kopurua kobratzeko eskubidea galduko da. Halaber, Udaleko dagokion administrazio unitateak espedientea hasiko du ofizioz, ordainduta dauden aurrerakinak itzuli daitezen.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

IX. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN. POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 18.

El abono de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes, respecto del presupuesto presentado, aprobados por los órganos competentes y se librará a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

Artículo 19.

Para el pago de la subvención se tendrá en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se señalen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

— 75 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

— 25 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará, salvo que las bases específicas dispongan otra regulación, la subvención al porcentaje realmente ejecutado.

X. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 20.

Salvo que los distintos programas de subvención establezcan otras fechas, se establecen, con carácter general, los siguientes plazos para la presentación de la justificación de las subvenciones:

Las que deban ser presentadas con soporte de documentos originales, antes del 20 de enero de 2020.

Excepcionalmente, para el caso de aquellas actividades o programas que vayan a desarrollarse dentro del último bimestre del año, podrá admitirse la presentación de los oportunos justificantes hasta el 30 de enero del año 2020. En ese caso la memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos, deberá ser presentada antes del 20 de enero de 2020.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones, supondrá, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, por parte de la unidad administrativa correspondiente del Ayuntamiento, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

EK\CV GAO-I-2019-01946

XI. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA.
ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

21. artikulua.

Beste erabakirik ezean, ez betetzea konsideratuko da, hasiera baten dirulaguntza emateko onartu diren jarduera edo programen % 50etik behera bakarrik egiten bada, diruz lagundutako jarduera edo programa bete ez dela ulertuko da.

22. artikulua.

Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

Dirulaguntza (gehi berandutzako interesak) itzuleko obligazioaren ondorioz sortuko den erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa, erabakitzeko, azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

XII. BERMEAK

23. artikulua.

Oinarri-arau espezifikoek edo dirulaguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, emandako laguntzengatik ez da Udalaren aldeko beharrezko bermeak exijitzea jotzen.

XIII. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA BALIABIDEAK

24. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak deialdi hau onartzeko organo eskuduna den Tokiko Gobernu Batzordeak erabakiko ditu. Hala badagokio, Programaren arabera dagokion batzorde informatzailearen txostena aztertu eta gero hartuko du erabaki hori.

25. artikulua.

Oinarri hauek onartzeko erabakiak administrazio-bideak ahitzen ditu eta erabaki horren aurka administrazioarekiko auzierrekurtsoa aurkeztu aurretik, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean Donostian egoitza duen Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Bestetik, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Epaitegi beraren aurrean, oinarriak argitaratu eta bi hilabeteko epean.

Eta hori, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintzaren edo errekurtsoren kalterik gabe.

OINARRI ESPEZIFIKOAK

SUSTAPEN SOZOKULTURALA

Urretxuko tabernetan euskarazko antzezpenak, musika ikuskizunak edo beste edozein kultura adierazpen egiteko diru-laguntzak emateko oinarriak.

1. *Xedea.*

Deialdi honen Xedea tabernetan euskaraz egiten diren aisialdiko jardueren eskaintza bermatzea da, beti ere berdintasun printzipioak bermatzen dituzten horiek, programatutako jarduera horietatik ondorioztatutako kostuen zati bat diruz lagunduz.

Puntualki eta ebaluazio tekniko baten ondoren, eremu publikoetan egindako ekimenak onartuko dira.

XI. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.
SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

Artículo 21.

Salvo acuerdo expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas aprobados inicialmente que han sido objeto de la subvención.

Artículo 22.

El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra las y los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

XII. GARANTÍAS

Artículo 23.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

XIII. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 24.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, la Junta de Gobierno Local, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 25.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

BASES ESPECÍFICAS

PROMOCIÓN SOCIO CULTURAL

Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de espectáculos teatrales y musicales u otras expresiones culturales en euskera en los establecimientos hosteleros de Urretxu.

1. *Objeto.*

El objeto de la presente convocatoria es garantizar una oferta de ocio en euskera que fomente la igualdad de género en establecimientos hosteleros mediante la subvención parcial de los costes que la actividad programada conlleva.

Puntualmente, y previa valoración técnica, se aceptarán actividades realizadas en espacios públicos.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Ekimenak diru-laguntza jaso ahal izateko nahitaez Udalaren baimena izan beharko du.

2. Erakunde edo/eta pertsona onuradunak.

Honako hauek aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara:

— Urretxuko taberna guztiak.

— Beren jarduerak Urretxuko tabernetan antolatzen dituzten pertsona edo erakunde guztiak.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabideak, ordezkari edo pertsona arduradunek aurkeztu beharko dituzte Udalak prestatutako eredu ofizialean.

Deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita eta 2019ko urriaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira.

Diru-laguntzaren justifikazioa 2020ko urtarrilaren 31a baino lehen aurkeztu beharko da.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskariak, Urretxuko Udalak 2019 urterako ezarri dituen diru-laguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6. artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira.

Eskabideak osatu gabe dauden kasuetan, 10 eguneko epea izango dute eskatzaileek antzemandako gabezia zuzentzeko eta, epe hori igaro ondoren eskabidea osatu ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, izapide gehiago egin gabe.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua,...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

5. Eskaerak izapidetzeko administrazio unitate eskuduna.

Eskaerak Sustapen Soziokulturaleko sailak izapidetuko ditu.

6. Eskabideak balioesteko irizpideak.

Diru-laguntzak jasotzeko ondoko irizpide hauek balioetsiko dira (30 puntu gehienez):

a) Jardueraren kalitatea.

b) Udaleko kultura-eragileen kontratazioa.

c) Genero berdintasuna sustatzeko jarrera.

d) Horrez gain, datei eta ordutegiei dagokienez, nahitaezkoa izango da udalaren kultura jarduerara egokitzea.

7. Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Programa honen xede diren diru-laguntzetara zuzendutako diru kopurua 2.500 eurokoa da, eta dagokion kontu sailaren kontura finantzatuko da.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa egindako kultura ekitaldiaren kostuaren % 75 izango da, eta gehienez ere 450 euro zuzenduko dira jarduera bakoitzerako.

8. Justifikazioa eta ordaintzeko modua eta epeak.

Diru-laguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

— Erabakiaren jakinarazpenarekin batera % 75 ordainduko da.

— Beste % 25a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

* Jardueraren memoria txostena.

* Gastuen balantzea, faktura eta agiriekin.

Sólo serán subvencionables las actividades que cuenten con el preceptivo permiso municipal.

2. Entidades y/o personas beneficiarias.

Podrán acogerse a esta convocatoria:

— Todos los establecimientos hosteleros de Urretxu.

— Todas la personas o entidades que organicen su actividad en establecimientos hosteleros de Urretxu.

3. Solicitudes y plazos de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 31 de octubre de 2019.

La justificación de la subvención deberá presentarse antes del 31 de enero de 2020.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2019.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso,...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

6. Criterios de valoración de solicitudes.

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios (máximo 30 puntos):

a) La calidad de la actividad.

b) La contratación de agentes culturales municipales.

c) Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

d) Además será requisito imprescindible adecuarse en fechas y horas a la actividad cultural municipal.

7. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.500 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

El importe de la subvención concedida será el equivalente al 75 % del coste del acto cultural realizado, con un límite máximo de 450 euros por actividad.

8. Forma y plazos de pago y justificación.

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

— En el momento de la concesión se abonará el 75 % de la cantidad concedida.

— El segundo pago, 25 % restante, se realizará previa presentación de la siguiente documentación:

* Memoria de la actividad o programa subvencionado.

* Balance general de gastos con los justificantes de las facturas.

EK\CV GAO-I-2019-01946

* Dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak.

Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

Justifikazioaren dokumentazioa 2020ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Film laburrak, bideoklipak eta/edo audio grabaketak egiteko dirulaguntzak emateko oinarriak.

1. *Xedea.*

Deialdi honen Xedea honako hau da: film laburren, bideoklipen eta/edo audio grabaketen garapen eta ekoizpen prozesuek berekin dakarten sormenezko adierazpena sustatzeko laguntzak ematea, jarduera horretatik ondorioztatutako kostuen zati bat diruz lagunduz, beti ere berdintasun printzipioak bermatzen badituzte.

2. *Erakunde edo/eta pertsona onuradunak.*

Honako hauek aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara:

— Urretxun bizi diren pertsonak, gizabanako gisa.

— Film labur bat eta/edo bideoklip bat egiteko bildu ohi diren edo une jakin batean biltzen diren taldeak. Urretxuko udalerrian egoitza duten pertsonek osatu behar dituzte taldeak, taldeko kide guztiei dagokienez % 50eko edo hortik gorako ehunekoan.

Egoitzari dagokionez, biztanleen udal erroldako datuak hartuko dira kontuan.

3. *Eskabideak eta aurkezteko epea.*

Eskabideak ordezkari edo pertsona arduradunak aurkeztu ditu Udalak prestatutako eredu ofizialean.

Eskaerak, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, 2019ko urtarrilaren 31 arte aurkeztu ahal izango dira.

Justifikazioaren dokumentazioa 2020ko urtarrilaren 31a baino lehenago aurkeztu beharko da.

4. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskariak, Urretxuko Udalak 2019 urterako ezarri dituen diru-laguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6 artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira.

Eskabideak osatu gabe dauden kasuetan, 10 eguneko epea izango dute eskatzaileek antzemandako gabezia zuzentzeko eta, epe hori igaro ondoren eskabidea osatu ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, izapide gehiago egin gabe.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua,...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

5. *Eskaerak izapidetzeko administrazio unitate eskuduna.*

Eskaerak Sustapen Soziokulturaleko sailak izapidetuko ditu.

6. *Eskabideak balioesteko irizpideak.*

Dirulaguntzak jasotzeko ondoko irizpide hauek balioetsiko dira (40 puntu gehienez):

aProiektuaren kalitatea, sormena eta orijinaltasuna.

* Dossier con la documentación grafica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

Si no se presenta la citada documentación se perderá automáticamente la subvención otorgada.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2020.

Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de cortometrajes, video clips y/o grabaciones de audio.

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de ayudas destinadas a impulsar la expresión creativa implícita en los procesos de desarrollo y producción de cortometrajes, video clips y/o grabaciones de audio mediante la subvención parcial de los costes derivados de dicha actividad, siempre que éstos tengan una actitud favorable al fomento de la igualdad de género.

2. *Entidades y/o personas beneficiarias.*

Podrán acogerse a esta convocatoria:

— Las personas residentes en Urretxu individualmente consideradas.

— Los grupos que se reúnan habitual u ocasionalmente para la realización de un cortometraje y/ o un video clip. Los grupos deben de estar integrados por personas con residencia en el municipio de Urretxu en un porcentaje igual o superior al 50 % respecto del total de componentes del grupo.

A efectos de residencia se considerarán los datos obrantes en el Padrón Municipal de habitantes.

3. *Solicitudes y plazos de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el día 31 de octubre de 2019.

La justificación de la subvención deberá presentarse antes del 31 de enero de 2020.

4. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2019.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso,...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

6. *Criterios de valoración de solicitudes.*

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios (máximo 40 puntos):

a) La calidad, creatividad y originalidad del proyecto.

EK\CV GAO-I-2019-01946

b) Urretxuko kultura balioak garatzeko egiten duen ekarpena.

c) Euskararen erabilera sustatzeko jarrera.

d) Genero berdintasuna sustatzeko jarrera.

7. Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Programa honen xede diren dirulaguntzetara zuzendutako diru kopurua 1.800 eurokoa da, eta dagokion kontu sailaren kontura finantzatuko da.

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa film laburraren, bideokliparen eta musika grabaketaren kostuaren % 75 izango da, eta gehienez ere:

a) 600 euro zuzenduko dira film laburrar, edo bideokliparen proiektu bakoitzerako.

b) 250 € zuzenduko dira 1 eta 6 piezen arteko audio grabaketa proiektu bakoitzerako.

c) 600 € zuzenduko dira 7pieza edo gehiagoko audio grabaketa proiektu bakoitzerako.

Ez dira onartuko kaleratzen diren kopien kostuak, formatua edozein izanda ere, kostuak grabaketa eta ediziora mugatuko dira.

8. Justifikazio eta ordaintzeko modua eta epeak.

Dirulaguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

— Erabakiaren jakinarazpenarekin batera % 75 ordainduko da.

— Beste % 25a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

* Jardueraren memoria txostena.

* Gastuen balantzea, faktura eta agiriekin.

* Dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua,...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

Justifikazioaren dokumentazioa 2020ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Kultura elkarteei urteko egitarauak edo/eta ekintza bereziak garatzeko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Deialdi honen helburua Urretxuko jai eta kultur ekintzak bultzatzeko programei emango zaizkien laguntzak arautzea da. Laguntza ekonomiko hauek berdintasun printzipioak bermatzen dituzten irabazi-asmorik gabeko taldeei emango zaizkie 2019an jai eta kultur programa eta ekintzak aurrera eramateko, betiere proiektu eta ekintza hauek bat badatoz Sustapen Soziokulturaleko Batzordearen asmoekin.

2. Pertsona edo eta entitate onuradunak.

Honako hauek eska ditzakete diru-laguntzak:

— Irabazi asmorik gabeko legez eratutako erakunde eta elkartek, jarduteko esparrua Urretxun dituztenak.

b) La contribución al desarrollo de los valores culturales de Urretxu.

c) Actitud favorable de fomento del uso del euskera.

d) Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

7. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.800 euros, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

El importe de la subvención concedida será el equivalente al 75 % del coste del cortometraje, video clip o grabación musical, con un límite máximo de:

a) 600 euros por proyecto para los cortometrajes y videoclips.

b) 250 euros por proyecto para las grabaciones de audio entre 1 y 6 piezas.

c) 600 euros por proyecto para las grabaciones de audio de 7 piezas o más.

No se incluirá el coste de las copias que se publiquen se cual sea su formato, refiriéndose exclusivamente a los costes de grabación y edición.

8. Forma y plazos de pago y justificación.

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

— En el momento de la concesión se abonará el 75 % de la.

— El segundo pago, 25 % restante, se realizará previa presentación de la siguiente documentación:

* Memoria de la actividad o programa subvencionado.

* Balance general de gastos con los justificantes de las facturas.

* Dossier con la documentación grafica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso,...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

Si no se presenta la citada documentación se perderá automáticamente la subvención otorgada.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2020.

Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de programas anuales y/o programas especiales para las diferentes asociaciones culturales.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de subvenciones al programa de ayudas para el fomento de la actividad cultural y festiva en Urretxu, mediante la concesión de ayudas económicas a asociaciones sin ánimo de lucro, que fomenten valores de igualdad de mujeres y hombres, para el desarrollo de programas y actividades culturales y festivas durante el ejercicio de 2019 y que por su proyección e interés coincidan con los objetivos del Departamento de Promoción Sociocultural.

2. Entidades y/o personas beneficiarias.

Podrán acogerse a esta convocatoria:

— Las Organizaciones y Asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas que tengan ámbito de actuación en Urretxu.

— Kultura eta aisi mailako jarduerak garatzeko edo antolatzeko taldean nahiz banaka, nahiz noizean behin elkartzen diren herritarrek.

Deialdi honetatik kanpo gelditutko dira:

a) Beren izaera eta helburuak Sustapen Soziokulturaleko sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak, esan nahi baita, funtsezko intentzionalitatea kulturaz bestelakoa dutenak.

b) Bere izaera eta helburuagatik udalaren beste dirulaguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekintzak, esan nahi baita, kultura arloko jarduerak era instrumental batez bakarrik erabiltzen direnean.

c) Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

d) Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatutuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

e) Sexu arrazoiengatik bazterkerian erori izanagatik zigor administratiboa edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, eta Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunari buruzko 4/2005 Legearen arabera debeku horrekin zigortuta daudenak.

f) Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunerako 4/2005 Legean, edo emakumeen eta gizonezkoen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.

g) Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamen-duan bazterketa egiten duten elkarteak.

3. Eskaerak eta aurkezteko epeak.

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatuko dituzte Udalak prestaturiko instantzia eredu ofiziala betez.

Diru-laguntza eskaerak aurkezteko epea:

a) Kultur jarduerak: Eskaerak aurkezteko, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute.

b) Jaietako jarduerak: Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute.

Diru-laguntzaren justifikazioa 2020 urteko urtarrilaren 31a baino lehen aurkeztu beharko da.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskariak, Urretxuko Udalak 2019 urterako ezarri dituen dirulaguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6 artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira.

— Euskeraren jarraipen fitxa.

— Berdintasunaren jarraipen fitxa.

Gainera, lehen aldiz egiten duten elkarteek edo euren egoeran aldaketarik izan dutenek ondorengoa agiriak aurkeztu beharko dituzte:

— Erakunde, talde edo elkarte eskatzailea Eusko Jaurlaritzako elkarteen erregistroan, eta Elkarteen Udal Erregistroan izena emanda dagoela adierazten duen agiria.

— Taldearen estatutuak.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

— Las personas individualmente consideradas y los grupos de éstos que se reúnan habitual u ocasionalmente para la realización de una determinada actividad cultural y/o de tiempo libre.

Quedarán excluidas de la presente convocatoria:

a) Aquellas entidades cuyo objeto y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del área de Promoción Sociocultural, es decir, que tengan otra finalidad primaria.

b) Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención de Ayuntamiento, es decir, aquellas que utilicen actividades culturales de modo meramente instrumental para la consecución de sus fines.

c) Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

d) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

e) Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres.

f) Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

g) Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

3. Solicitudes y plazos de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

Las solicitudes deberán presentarse:

a) Actividades culturales: las solicitudes podrán presentarse en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

b) Actividades festivas: 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La justificación de la subvención deberá presentarse antes del 31 de enero de 2020.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2019.

— Ficha de seguimiento del euskera.

— Ficha de seguimiento de política de igualdad.

Las asociaciones que lo solicitan por primera vez o que por cualquier motivo hayan tenido un cambio en su situación:

— Certificado de estar inscrito en el Registro de Asociaciones o Entidades del Gobierno Vasco, así como en el Registro Municipal de Asociaciones, en su caso.

— Estatutos de la Asociación.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua,...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

5. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Eskaerak, Sustapen Soziokulturaleko Batzordeak izapidetuko ditu.

6. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntzak ematerakoan ondorengo irizpideak kontutan hartuko dira:

a) Proposatutako egitarauaren ezaugarriak, gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

a.1. Garatzen den egitarauak kultura arloari egiten dion ekarpena, eta, bereziki, Iparragirreren figuraren, bizitzaren eta bere lanaren inguruko jarduerak aurreikusten dituzten egitasmoak.

a.2. Garatuko den egitaraua herritar guztiei zuzentzea eta beste entitate, hiritar eta kultura eragile batzuen inplikazio maila.

a.3. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea.

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak, gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.

b.2. Udalaren ekimenetan parte hartzaile izatea.

b.3. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.

b.4. Euskararen sustapena:

* Ahozko ezagutza/erabilerari dagokionez.

— Aurkezpen eta ekitaldi publikoak: euskara hutsean edo elebitan egin beharko dira. Bi hizkuntzak erabili behar izanez gero, euskarari emango zaio lehentasuna.

— 18 urtetik beherako haur eta gazteekin lan egiten duten begirale euskaldunak izateagatik puntuatu egingo da.

— Euskaraz egiten diren entseguak puntuatu egingo dira.

* Idatzizko erabilerari dagokionez.

— Mezu idatziei (kartel, iragarki, esku-programa, liburuxka) dagokienez, euskaraz edo elebitan (euskaraz eta gaztelaniaz) idatziko dira. Beti eduki bertsuak izan ohi dituztenak euskara hutsez, eta elebitan egiten direnen kasuan, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean) eta bai neurriaren aldetik ere.

— Baloratu egingo da txostena euskaraz aurkeztea.

b.5. Genero berdintasunaren sustapenaren aldeko jarrera.

— Emakumeen parte hartze eta lidergoa bultzatzen dutenak.

— Indarkeria matxistari aurre hartzeko ekimenak bultzatzen dituztenak.

— Genero eta sexualitate eredu estereotipatuak zalantzan jartzen dituztenak.

— Elkartearen Zuzendaritza Batzordearen % 40a gutxienez emakumeak izatea.

c) Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste diru-laguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna. Gehienez 20 puntu.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso,...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

6. Criterios de valoración de solicitudes.

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios:

a) Características del programa propuesto, un máximo de 40 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación que realiza el programa al ámbito de cultura y muy especialmente aquellos proyectos que contemplen acciones en torno a la figura de Iparragirre, su vida y su obra.

a.2. Dirigirse el programa a desarrollar a toda la ciudadanía y el nivel de implicación de otras entidades, ciudadana/os y agentes culturales.

a.3. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

b) Las características de la entidad solicitante, como máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:

b.1. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.2. Ser participativo en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.3. Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

b.4. Fomento del uso del euskera:

* Respecto al conocimiento/uso oral.

— Presentación y actos públicos: deberá realizarse en euskera o bilingüe. Si se utilizan las dos lenguas, deberá darse prioridad al euskera.

— El conocimiento del euskera por monitores que trabajan con niños y jóvenes menores de 18 años será puntuado.

— La realización de ensayos en euskera será puntuada.

* Respecto al uso escrito.

— En lo referente a información escrita (carteles, anuncios, programas, cuadernillos), se realizará en euskera o bilingüe (euskera y castellano). Los contenidos habituales se escribirán sólo en euskera, y en el caso de ser bilingüe, se dará prioridad al euskera, tanto en la colocación del texto (en euskara encima del castellano) y también en cuanto al tamaño de la letra.

— Se valorará la presentación de la memoria en euskera.

b.5. Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

— Que fomenten la participación y el liderazgo de las mujeres.

— Que fomenten las acciones de prevención de violencia machista.

— Que cuestionen los modelos estereotipados de sexo y género.

— Que un mínimo del 40 % de la Junta Directiva sean mujeres.

c) Recursos financieros de la entidad. Proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado. Máximo 20 puntos.

EK\CV GAO-I-2019-01946

7. Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Deialdi honetan zehazten diren diru-laguntzak 110.000,00 eurokoa da eta dagokion aurrekontuko diru-ataletik emango dira.

Aplikatu ez diren zenbatekoak ondorengo erabakietara igorri ahal izango dira.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen zenbatekoa, urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Hala ere, aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

8. Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.

Diru-laguntzak 2 zatitan ordainduko dira:

— Erabakiaren jakinarazpenarekin batera % 75 ordainduko da.

— Beste % 25a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

* Jardueraren memoria txostena.

* Gastuen balantzea, faktura eta agiriekin.

* Dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak.

Justifikazioaren dokumentazioa 2020ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

Kasu berezietan eta eskatzaileak proposamena behar bezala frogatzen badu, aurreko puntuan aipatutako ordainketa kopuruak aldatu ahal izango ditu Sustapen Soziokulturaleko Batzordeak.

2019ko kirol jarduera arrunt eta apartekoetarako dirulaguntza programak arautzeko oinarri espezifikoak.

I ERANSKINA

Kirol elkarte eta taldeen diru laguntza arruntak.

1. Xedea.

Oinarri hauen helburua irabazi asmorik gabeko kirol-taldeek eta klubek diru-laguntzak zuzenean eskatzeko duten aukera eta laguntzen kontzesioa arautzea da, haien egiturak indartzeko eta garatzeko, eta Urretxuko Udaleko Sustapen Soziokultural Sailarekin bat datozen helburuak dituzten jarduerak egin ditzaten, eta kirol arloan gizonezkoen eta emakumeen arteko desberdintasuna betikotuko ez dutenak.

Diru-laguntzak urtero banatuko dituzte, abian jarritako jarduera arrunten arabera.

2. Onuradunak.

Dirua irabazteko asmorik gabeko kiroleko klub, erakunde eta elkarteek eskatu ahal izango dituzte oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak. Horretarako hainbat baldintza bete beharko dituzte, hala nola hurrenak:

a) Egoitza soziala Urretxun, edo Zumarragan izatea, udalerri bietan euren jardunaren espezialitatea eremuan garatzen badute.

7. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe de las Ayudas convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 110.000,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional de la cuantía presupuestada entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

8. Forma y plazos de pago y justificación.

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

— En el momento de la concesión se abonará el 75 % de la cantidad concedida.

— El segundo pago, 25 % restante, se realizará previa presentación de la siguiente documentación:

* Memoria de la actividad o programa subvencionado.

* Balance general de gastos con los justificantes de las facturas.

* Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2020.

La no presentación de dicha documentación supone la pérdida automática de la subvención.

En casos excepcionales y, a propuesta debidamente justificada de la asociación o grupo solicitante, la Comisión de Promoción Sociocultural podrá acodar una distribución del abono de las subvenciones distinta de lo mencionado en el párrafo anterior.

Bases específicas reguladoras de los programas de subvenciones destinadas a actividades deportivas ordinarias y extraordinarias para 2019.

ANEXO I

Subvenciones ordinarias para clubes y agrupaciones deportivas.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas directas a clubes y agrupaciones deportivas sin ánimo de lucro, para el desarrollo y consolidación de sus estructuras y realización de actividades, que por su proyección e interés, coincidan con los objetivos del Área de Promoción Sociocultural del Ayuntamiento de Urretxu y que no perpetúen la desigualdad entre hombres y mujeres en el ámbito deportivo.

Estas ayudas se distribuirán con carácter anual y en función de las actividades ordinarias llevadas a cabo.

2. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan en las presentes Bases, los Clubes, Entidades y Asociaciones Deportivas sin ánimo de lucro, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Tener la Sede Social, radicada en Urretxu, o en Zumarraga si desarrollan su especialidad en el ámbito de los dos municipios.

EK\CV GAO-I-2019-01946

b) Era berean, onuradun izatea eskatu ahal izango dute eskualdeko izaeraz euren jardunaren espezialitatea Legazpi, Urretxu, Zumarraga eta Ezkio-Itsasoko eremuan garatzen duten erakunde eta elkarteek.

3. Eskaerak eta aurkezteko epeak.

Ordezkariak edo pertsona arduradunak egin beharko du eskaera, Udalak prestatutako eskaera eredu ofiziala erabiliko du horretarako Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango du.

4. Onuradunen obligazioak.

Diru-laguntza emanez gero, oinarri-arau orokorretan jasotakoez gain, hauek ere entitate onuradunaren betebeharrak izango dira:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza gauzatzea edo diru-laguntza ematea oinarritzen duen jokabidea hartzea.

b) Diru-laguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta diru-laguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.

c) Diru-laguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organoek egin ditzaketen egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.

d) Diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozelan ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Halaber, Urretxuko Udalarekin egunean egotea.

f) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko, eta horietan adierazi beharko da Urretxuko Udalak diruz lagundu dutela.

g) Udal baldintzak bete beharko dituzte euskararen erabileraren inguruan eta genero e berdintasunari dagokionez.

h) Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua,) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

i) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.

j) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

k) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, Udalaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskariekin batera aurkeztu beharko dira Oinarri Arautzaile Orokorretako 6. artikuluan ezarritako dokumentuak.

Gainera, jarduera arruntei dagokienez aurkeztu beharreko dokumentazioaz aparte eta lehen aldiz egiten dutenek edo euren egoeran aldaketarik izan dutenek ondorengoa agiriak aurkeztu beharko dituzte:

— Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarteen eta Erakundeen Erregistroan izen-emate ziurtagiriaren fotokopia.

— Erakundearen Estatutuak.

b) Igualmente podrán solicitar ser beneficiarios aquellas entidades, asociaciones y clubes que con carácter comarcal desarrollen su especialidad en el ámbito de Legazpia, Urretxu, Zumarraga y Ezkio-Itsaso.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguente su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

4. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

En caso de concesión de subvención, además de las obligaciones recogidas en las bases generales, constituirán obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano concedente, así como por otros órganos de control competentes, tanto estatales como autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca el hecho y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Así mismo, hallarse al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu.

f) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, en las que se haga constar la colaboración, del Ayuntamiento de Urretxu.

g) Deberán cumplir las condiciones municipales respecto al uso del euskera e igualdad de género.

h) La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases o en el resto de la legislación vigente.

j) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

k) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento.

5. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras Generales.

Además de la documentación a presentar, para las actividades ordinarias y para los que lo hacen por primera vez o los que por cualquier motivo hayan tenido un cambio en su situación deberán incluir:

— Fotocopia del Certificado de Inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

— Estatutos de la entidad.

EK\CV GAO-I-2019-01946

— Jarduerаren azalpen-memoria.

— Federatutako kirolarien zenbakidun zerrenda; haien adina, sexua, eta bizilekua adierazi beharko dira. Dagokion federazioak kirolari horien zerrenda eman eta hori ere gehitu beharko da. Aipatutako zerrenda horiek sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira.

— Teknikarien zenbakidun zerrenda, federazioan indarrean dagoen lizentzia dutenena; haien titulazioa, sexua eta bizilekua adierazi beharko dira. Klubeko entrenatzaile atxiki gisa agertzen den federazioko lizentzia eta tituluaren fotokopia ere gehitu beharko dira. Aipatutako zerrenda horiek sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira.

— Lehian dauden equipo/kirolarien kopurua.

— Antolatutako jolas jarduerak, biztanleria osoari zuzenduak.

— Eskola-kiroleko jarduerak egiteko garapen eta antolaketan laguntzea, eta kasu guztietan bat etorri beharko dira eskola-kirolaren inguruan indarrean dagoen araudiarekin.

— Jardueraren aurrekontu ekonomikoa izan beharko ditu:

* Denboraldiko gastuen aurreikuspena.

* Denboraldiko diru-sarreren aurreikuspena.

— Dagokion bankuak edo aurrezki-kutxak emandako agiria, kontu-korrontea eskaera egin duen entitatearena dela ziurtatzeko.

— Dagokion bankuak, aurrezki-kutxak edo aseguru-agentziak igorritako agiria, eskaera egin duen entitatearen izenean erantzukizun zibileko asegurua egina dagoela ziurtatzeko, antolatzen dituen jarduerak estali ditzan.

— Zuzendaritza Batzordearen eraketa fitxa.

— Euskeraren jarraipen fitxa.

— Berdintasunaren jarraipen fitxa.

Eskaeran agertzen diren datuak, ez badira behar bezala egiaztatzen, ez dituzte aintzat hartuko eskaera baloratzerakoan.

6. *Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.*

1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak bil tzen, aka tsen bat badute edozerbait falta bazaie, eska tzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eska tzaileari.

7. *Tramitazioaren ardura duen administrazioko unitatea.*

Sustapen Soziokulturaleko Sailak tramitatuko ditu eskariak.

8. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, diru-laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egin direnak.

2. Honako gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

— Fakturatzat edo legezko baliodun agiritzat hartu ezin diren gastuen agiriak eta bestelako dokumentuak.

— Banakako kirolen kasuan, kirol-materialaren kostua edota entrenamendu eta norgehiagoketarako tresneria, normalean, norberarenak eta norberak erabiltzekoak izaten direlako.

— Memoria explicativa de la actividad.

— Listado de deportistas federados indicando edad, categoría, sexo y lugar de residencia. Se deberá adjuntar listado de los mismos expedido por la Federación correspondiente. Dichos listados deberán ser presentados desagregados por sexo.

— Listado numerado de técnicas y técnicos con licencia federativa en vigor, indicando titulación y lugar de residencia. Se deberá adjuntar la fotocopia del título y de la licencia federativa en la que conste como entrenador adscrito al club. Dichos listados deberán ser presentados desagregados por sexo.

— Número de equipos/deportistas en competición.

— Actividades recreativas organizadas y dirigidas a toda la población.

— Colaborar en el desarrollo y organización de actividades de Deporte Escolar, en todos los casos deberán ser acordes con la normativa existente sobre el Deporte Escolar.

— Presupuesto económica de la actividad que incluirá:

* Previsión de gastos de la temporada en curso.

* Previsión de ingresos de la temporada en curso.

— Documento expedido por el banco o caja de ahorros correspondiente que certifique la pertenencia de la cuenta a la entidad solicitante.

— Documento expedido por la agencia de seguros o banco o caja e ahorros correspondiente que certifique la tenencia de seguro de responsabilidad civil a nombre de la entidad solicitante, que cubra las actividades que organiza.

— Ficha composición Junta Directiva.

— Ficha de seguimiento del euskera.

— Ficha de seguimiento de política de igualdad.

Los datos alegados en la solicitud y que no sean debidamente justificados no se tendrán en cuenta en la valoración de la solicitud.

6. *Subsanación y documentación complementaria.*

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

7. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural.

8. *Criterios de valoración de solicitudes.*

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de actividad o proyecto objeto de subvención, se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

— Notas de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

— No se valorará, sobre todo en los deportes individuales, el costo del material deportivo o elementos de entrenamiento y competición, que generalmente son de uso y propiedad particular.

— Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonek sortutakoak izan ezik; halakoetan, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharko da.

3. Alderdi hauek ere kontutan hartuko dira:

Euskararen sustapenaren aldeko jarrera.

* Ahozko ezagutza/ erabilerari dagokionez.

— 18 urtetik beherako haur eta gazteekin lan egiten duten begirale/entrenatzaile euskaldunak izateagatik puntuatu egingo da.

— Euskaraz egiten diren entrenamenduak puntuatu egingo dira.

— Aurkezpen eta ekitaldi publikoak: euskara hutsean edo elebitan egin beharko dira. Bi hizkuntzak erabili behar izanez gero, euskarari emango zaio lehentasuna.

* Idatzizko erabilerari dagokionez.

— Mezu idatziei (kartel, iragarki, esku-programa, liburuxka) dagokienez, euskaraz edo elebitan (euskaraz eta gaztelaniaz) idatziko dira. Beti eduki bertsuak izan ohi dituztenak euskara hutsez, eta elebitan egiten direnen kasuan, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean) eta bai neurriaren aldetik ere.

— Baloratu egingo da txostena euskaraz aurkeztea.

— Genero berdintasunaren sustapenaren aldeko jarrera.

— Emakumeen parte hartze eta lidergoa bultzatzen dutenak.

— Indarkeria matxistari aurre hartzeko ekimenak bultzatzen dituztenak.

— Genero eta sexualitate eredu estereotipatuak kuestionatzen dituztenak.

— Elkartearen Zuzendaritza Batzordearen % 40a gutxienez emakumeak izatea.

Deialdi honetatik kanpo geldituko dira:

h) Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

i) Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasune-rako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatutuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

j) Sexu arrazoiengatik bazterkerian erori izanagatik zigor administratiboa edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, eta Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunari buruzko 4/2005 Legearen arabera debeku horrekin zigortuta daudenak.

k) Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunerako 4/2005 Legean, edo emakumeen eta gizonezkoen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.

l) Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamen-duan bazterketa egiten duten elkarteak.

Jarduera arruntak baloratzeko irizpideak eta puntuazioak agiri honen amaieran 1. eranskin gisa jasotako taulan azaltzen dira.

Jasotako eta egiaztatutako dokumentazioa taula horretan aplikatu, eta ateratzen diren puntuak kontabilizatuko dira.

Atal honetako diru-laguntzak guztira izango duten zenbatekoa hartu eta onartutako eskaera guztiei emandako puntuekin zatitu beharko da puntuaren balorea zein izango den zehazteko.

— Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

3. También se considerarán los siguientes aspectos:

Actitud favorable de fomento del uso del euskera.

* Respecto al conocimiento/uso oral.

— El conocimiento del euskera por monitores y entrenadores que trabajan con niños y jóvenes menores de 18 años será puntuado.

— La realización de entrenamientos en euskera será puntuada.

— Presentación y actos públicos: deberá realizarse en euskera o bilingüe. Si se utilizan las dos lenguas, deberá darse prioridad al euskera.

* Respecto al uso escrito.

— En lo referente a información escrita (carteles, anuncios, programas, cuadernillos), se realizará en euskera o bilingüe (euskera y castellano). Los contenidos habituales se escribirán sólo en euskera, y en el caso de ser bilingüe, se dará prioridad al euskera, tanto en la colocación del texto (en euskara encima del castellano) y también en cuanto al tamaño de la letra.

— Se valorará la presentación de la memoria en euskera.

— Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

— Aquellas que fomenten la participación y el liderazgo de la mujer.

— Aquellas que fomenten iniciativas de prevención de la violencia machista.

— Aquellas que cuestionen modelos estereotipados de género y sexualidad.

— Que un mínimo del 40 % de la Junta Directiva sean mujeres.

Quedarán excluidas de la presente convocatoria:

h) Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

i) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

j) Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres.

k) Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

l) Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

Los criterios y puntuación para la valoración de actividades de carácter ordinario, se hallan descritos en la tabla añadida al final del documento como anexo 1.

Al ejecutar la tabla reseñada con la documentación suministrada y contrastada, se contabilizarán los puntos resultantes.

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de la partida establecida para este apartado entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas.

EK\CV GAO-I-2019-01946

9. Aurrekontua.

Deialdi honetan zehazten diren dirulaguntzak 55000,00 eurokoa da eta dagokion aurrekontuko diru-ataletik emango dira.

Aplikatzen ez diren kopuruak geroagoko beste erabaki batzuetara igaro ahal izango dira.

Aurrekontuko zenbatekoa ez bada iristen dirulaguntzarako eskubidea duten eskari guztiak estaltzeko, aurrekontuan jasotako kopurua proportzioan banatuko da urtean aurkeztutako eskari guztien artean, hain zuzen kontusaila agortzen den arte.

Kopuru hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Exekuzio Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat betiere.

10. Ordaintzeko eta justifikatzeko modua eta epeak.

Dirulaguntzak bi epetan ordainduko dira, klub, elkarte, talde edo pertsona fisiko interesatuari erabakia jakinaraztearekin batera, emandako dirulaguntzaren % 80 ordainduko da.

Beste % 20ko organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jarduneraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero. Diru-laguntza jaso duten talde edo elkarteek Urretxuko Udalak aurkeztutako aurekontua justifikatu beharko dute.

Programaren memoria aurkeztu ondoren ordainduko da, beti urriaren 31 baino lehenago aurkeztuta eta sartuko zaitu:

a) Egindako jardueraren arrunta kirol-memoria, hauexek bilduko dituena:

a.1. Jardueraren emaitzen memoria laburra.

a.2. Antolatutako jolas-jarduerak, biztanleria osoari zuzenduak.

b) Memoria ekonomikoa, egindako jarduaren arrunta kostua zuritzeko, hartuko dituena:

b.1. Jarduera arruntaren gastuen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data, eta hala badagokio, ordainketadata biltzen dituena.

b.2. Betetako denboraldiko gastuen zerrenda.

b.3. Diruz lagundutako jarduera finan tzatu duten beste diru-sarrera edo diru-lagun tzen zerrenda xehatu bat, zenbatekoa eta beren jatorria adierazten dituena.

c) Denboraldi berriko aurrekontuaren aurreikuspena (diru-sarrerak eta gastuak).

Eginiko eskaeretan edo haiekin batera aurkeztutako eranskinetan akatsen bat egongo balitz, interesatuei eskatuko zaie 10 eguneko epean aurkitutako akatsak konpon ditzatela.

Urretxuko Udalak egiaztatuko ditu, dirulaguntzak emateko ebazpenetan erabakitako bitartekoen bidez, egoki deritzen eta dirulaguntza behar bezala erabili dela zentzuz agerian uzten duten frogagiriak. Horretarako, onuradunari eskatu diezaioke hautatutako gastu frogagiriak bidaltzeko.

II ERANSKINA

Kirol jarduera bereziak antolatzeko diru laguntzak.

1. Xedea.

Oinarri hauen helburua klubei eta kirol-elkarteei, zein irabazi asmorik gabeko beste elkarte, pertsona edo talde batzuei, maiz zein noizean behin elkartzen diren kirol-jarduera bereziak (kirol-ikuskizunak, kluben urteurrenak...) antolatzeko diru-laguntzak

9. Presupuesto.

El importe de las subvenciones convocadas a traves de estas bases específicas asciende a la cantidad de 55.000,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago y justificación.

Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos, junto con la notificación del acuerdo al club o asociación, se abonará el 80 % de la subvención concedida.

El 20 % una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada. Las agrupaciones o asociaciones beneficiarias deberán justificar el presupuesto presentado en el Ayuntamiento de Urretxu.

La entrega de la memoria de la actividad subvencionado deberá presentarse antes del 31 de octubre e incluirá:

a) Memoria deportiva de la actividad ordinaria desarrollada, indicando:

a.1. Memoria resumida de resultados.

a.2. Actividades recreativas organizadas y dirigidas a toda la población.

b) Memoria económica justificativa de la actividad ordinaria que incluirá:

b.1. Una relación clasificada de los gastos de la actividad ordinaria, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

b.2. Índice de facturas indicando el gasto al que corresponden.

b.3. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

c) Previsión del presupuesto para la nueva temporada (ingresos-gastos).

En el supuesto de que las solicitudes formuladas o su documentación anexa presente alguna anomalía, se requerirá a los interesados para que en un plazo de 10 días subsanen los defectos formales advertidos.

El Ayuntamiento de Urretxu comprobará, a través de los medios que se acuerden en las resoluciones de concesión de las subvenciones, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

ANEXO II

Subvenciones en concepto de organización de actividades deportivas de carácter especial.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas a clubes y agrupaciones deportivas así como a otras asociaciones, personas y grupos que se reunan habitual u ocasionalmente sin ánimo de lucro en con-

EK\CV GAO-I-2019-01946

eskatzeko aukera eta diru-laguntza horien kontzesioa arautzea da; betiere jarduera horiek Urretxu / Zumarraga udalerrian antolatzen baldin badira eta interesgarritzat jotzen baldin baditu Urretxuko Udaleko Sustapen Soziokultural Sailak, eta kirol arloan gizonezkoen eta emakumeen arteko desberdintasuna betikotuko ez dutenak.

2. Onuradunak.

Diru-laguntza hauek lortu ahal izango dituzte ondoko baldintzak betetzen dituzten eta beren helburuen artean kirola sustatzea duten irabazi asmorik gabeko kirol arloko Urretxu eta Goierri Garaiko klub, kirol federazio eta elkarte, pertsona edo talde batzuei, maiz zein noizean behin elkartzen diren.

3. Eskaerak eta aurkezteko epeak.

Ordezkariak edo pertsona arduradunak egin beharko du eskaera, Udalak prestatutako eskaera eredu ofiziala erabiliko du horretarako Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango du.

4. Onuradunen obligazioak.

Diru-laguntza emanez gero, oinarri-arau orokorretan jasotakoez gain, hauek ere entitate onuradunaren betebeharrak izango dira:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza gauzatzea edo diru-laguntza ematea oinarritzen duen jokabidea hartzea.

b) Diru-laguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta diru-laguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.

c) Diru-laguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organoek egin ditzaketen egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.

d) Diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozelan ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Halaber, Urretxuko Udalarekin egunean egotea.

f) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko, eta horietan adierazi beharko da Urretxuko Udalak diruz lagundu dutela.

g) Udal baldintzak bete beharko dituzte euskararen erabileraren inguruan eta genero e berdintasunari dagokionez.

h) Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua,...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

i) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.

j) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

k) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, udalaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskariekin batera aurkeztu beharko dira Oinarri Arautzaile Orokorretako 6. artikuluan ezarritako dokumentuak.

cepto de organización de actividades deportivas de carácter especial (actos deportivos, aniversarios de clubes,) que se celebren en el término municipal de Urretxu / Zumarraga y sean consideradas de interés por el Área de Promoción Sociocultural del Ayuntamiento de Urretxu y que no perpetúen la desigualdad entre hombres y mujeres en el ámbito deportivo.

2. Beneficiarios.

Podrán optar a estas ayudas económicas los clubes y agrupaciones deportivas de Urretxu y Goierri Garaia, federaciones deportivas y otras asociaciones, personas y grupos que se reunan habitual u ocasionalmente sin ánimo de lucro que tengan entre sus objetivos el fomento del deporte.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

4. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

En caso de concesión de subvención, además de las obligaciones recogidas en las bases generales, constituirán obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano concedente, así como por otros órganos de control competentes, tanto estatales como autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca el hecho y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Así mismo, hallarse al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu.

f) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, en las que se haga constar la colaboración,, del Ayuntamiento de Urretxu.

g) Deberán cumplir las condiciones municipales respecto al uso del euskera e igualdad de género.

h) La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases o en el resto de la legislación vigente.

j) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

k) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento.

5. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras Generales.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Gainera, jarduera arruntei dagokienez aurkeztu behar dokumentazioaz aparte eta lehen aldiz egiten dutenek edo euren egoeran aldaketarik izan dutenek ondorengoa agiriak aurkeztu beharko dituzte:

a) Erakundearen estatutuak.

b) Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarteen Erregistroan izena emanda dagoela adierazten duen ziurtagiria; bestela, berriz, dagokion erregistroan izena emanda duela egiaztatuko duena.

c) Jarduera antolatzen duen arduradunaren NANaren fotokopia.

d) Jarduera antolatzen duen erakundearen IFZren fotokopia.

e) Jarduerak dituen diru-sarreren nahiz gastuen aurrekontu zehatza.

f) Diru-laguntza eskatzen duen programaren programa zehatza (datak, tokia, parte-hartzaileak).

g) Beste sail, erakunde eta abarrei diru-laguntzak eskatu izana adierazten duen zinpetutako dokumentua; bestela, berriz, emandako diru-laguntzak.

h) Dagokion bankuak edo aurrezki-kutxak emandako agiria, kontu-korrontea eskaera egin duen entitatearena dela ziurtatzeko.

i) Dagokion bankuak, aurrezki-kutxak edo aseguru-agentziak igorritako agiria, eskaera egin duen entitatearen izenean erantzukizun zibileko asegurua egina dagoela ziurtatzeko, antolatzen dituen jarduerak estali ditzan.

j) Urte horretan erantzukizun asegurua ordainduta dagoela ziurtatzeko agiria.

k) Eukararen jarraipen fitxa.

Aurkeztutako dokumentuetan arazoren bat baldin badago, interesdunek 10 eguneko epea izango dute arazo horiek konpontzeko.

6. Tramitazioaren ardura duen administrazioko unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak tramitatuko ditu eskariak.

7. Eskariak baloratzeko irizpideak.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, diru-laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egin direnak.

2. Honako gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

— Fakturatzat edo legezko baliodun agiritzat hartu ezin diren gastuen agiriak eta bestelako dokumentuak.

— Banakako kirolen kasuan, kirol-materialaren kostua edota entrenamendu eta norgehiagoketarako tresneria, normalean, norberarenak eta norberak erabiltzekoak izaten direlako.

— Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonek sortutakoak izan ezik; halakoetan, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharko da.

Diru-laguntzen zenbatekoa zehazteko, hurrengo aspektuak baloratuko dira:

a) Jarduerazergatik den interesgarria, kirolaren eta gizartearen aldetik.

b) Eskatzailearenbaliabide ekonomikoak eta horien eta eskatutakoaren arteko proportzioa.

c) Erakunde eskatzailearen aurrekoetan erakutsitako jarraitasuna eta egonkortasuna.

Además de la documentación a presentar, para las actividades ordinarias y para los que lo hacen por primera vez o los que por cualquier motivo hayan tenido un cambio en su situación deberán incluir:

a) Estatutos de la entidad.

b) Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones Deportivas del Gobierno Vasco, o, en su caso, en el registro que resultara pertinente.

c) Fotocopia del DNI de la persona responsable de la entidad organizadora.

d) Fotocopia del CIF de la entidad organizadora.

e) Presupuesto detallado de ingresos y gastos de la actividad.

f) Programa detallado de la actividad para la que se solicita subvención (fechas, lugar, participantes).

g) Declaración en la que se haga constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, etc., o, en su caso, las subvenciones ya otorgadas.

h) Documento expedido por el banco o caja de ahorros correspondiente que certifique la pertenencia de la cuenta a la entidad solicitante.

i) Documento expedido por la agencia de seguros o banco o caja e ahorros correspondiente que certifique la tenencia de seguro de responsabilidad civil a nombre de la entidad solicitante, que cubra las actividades que organiza.

j) Justificante de estar al corriente del pago del seguro de responsabilidad del año en curso.

k) Ficha de seguimiento del euskera.

En el supuesto de que la documentación presentada presente alguna anomalía, se requerirá a los interesados para que en un plazo de 10 días se subsanen los defectos de forma advertidos.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural.

7. Criterios de valoración de solicitudes.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de actividad o proyecto objeto de subvención, se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

— Notas de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

— No se valorará, sobre todo en los deportes individuales, el costo del material deportivo o elementos de entrenamiento y competición, que generalmente son de uso y propiedad particular.

— Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

Para la fijación de la cuantía de las subvenciones, se valorarán entre otros los siguientes aspectos:

a) Interés deportivo y social de la actividad.

b) Los recursos financieros del solicitante y proporción de lo solicitado respecto a los propios medios.

c) La continuidad y estabilidad demostrada en anteriores ocasiones por la entidad solicitante.

EK\CV GAO-I-2019-01946

d) Jarduera gaitutako kirol-langile teknikoek garatzea.

e) Zuzenean eragiten dien pertsona kopurua.

f) Adinekoei eta ezinduei zuzendutako jarduerak.

g) Antzeko eskaintza edo kirol-programarik eza.

h) Kirola Guztiontzat nahiz Aisialdirako Kirola ekimenetako kirol-jarduerak nahiz jarduera fisikoak.

i) Diru-laguntzak jasoko dituzten jarduera zehatzek Urretxu herriaren izena eta itxura ahalik eta ondoen sustatzea.

j) Federazioen eta erakundeen babesa.

k) Bi erakunde edo gehiagoko taldeek aurkeztutako programa integratuak.

l) Urretxuko Udaleko kirol-alorreko helburuak betetzeko interesgarritzat joko diren jarduerak.

m) Euskararen sustapenaren aldeko jarrera.

* Ahozko ezagutza/ erabilerari dagokionez.

— 18 urtetik beherako haur eta gazteekin lan egiten duten begirale/entrenatzaile euskaldunak izateagatik puntuatu egingo da.

— Euskaraz egiten diren ekintzak puntuatu egingo dira.

— Aurkezpen eta ekitaldi publikoak: euskara hutsean edo elebitan egin beharko dira. Bi hizkuntzak erabili behar izanez gero, euskarari emango zaio lehentasuna.

* Idatzizko erabilerari dagokionez.

— Mezu idatziei (kartel, iragarki, esku-programa, liburuxka) dagokienez, euskaraz edo elebitan (euskaraz eta gaztelaniaz) idatziko dira. Beti eduki bertsuak izan ohi dituztenak euskara hutsez, eta elebitan egiten direnen kasuan, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean) eta bai neurriaren aldetik ere.

— Baloratu egingo da txostena euskaraz aurkeztea.

n) Kirol-kluben urteurrenak.

ñ) Gainontzeko jarduera bereziak.

Diru-laguntzak emateko ondoko irizpide objektiboak aplikatuko zaizkie eskari guztiei:

a) Interes sozialeko irizpideak.

a.1. Oihartzuna komunikabideetan.

a.2. Gertaeraren jarraikortasuna.

a.3. Gertaeraren egun kopurua.

a.4. Ikusle kopurua (batez bestekoa egun bakoitzeko).

a.5. Parte-hartzaile kopurua.

a.6. Hemengo kirola.

a.7. Ezindu fisikoei eta psikikoei zuzendutako jarduerak.

a.8. Genero berdintasuna sustatzeko bereziki antolatutako jarduerak.

— Emakumeen parte hartze eta lidergoa bultzatzen dutenak.

— Indarkeria matxista prebenitzeko ekimenak bultzatzen dituztenak.

— Genero eta sexualitate eredu estereotipatuak kuestionatzen dituztenak.

— Elkartearen Zuzendaritza Batzordearen % 40a gutxienez emakumeak izatea.

d) El desarrollo de la actividad por personal técnico deportivo cualificado.

e) El número de personas directamente afectadas.

f) Las actividades dirigidas a colectivos de edad y de minusválidos.

g) La inexistencia de ofertas o programas deportivos similares.

h) Actividades físico-deportivas de Deporte para Todos o Deporte Recreativo.

i) Que las actividades concretas a subvencionar propicien la mayor difusión del nombre e imagen de Urretxu.

j) Respaldo federativo e institucional.

k) Programas integrados presentados por agrupaciones de dos o más entidades.

l) Actividades consideradas de interés para la consecución de los objetivos deportivos del Ayuntamiento de Urretxu.

m) Actitud favorable de fomento del uso del euskera.

* Respecto al conocimiento/uso oral.

— El conocimiento del euskera por monitores y entrenadores que trabajan con niños y jóvenes menores de 18 años será puntuado.

— La realización de actividades en euskera será puntuada.

— Presentación y actos públicos: deberá realizarse en euskera o bilingüe. Si se utilizan las dos lenguas, deberá darse prioridad al euskera.

* Respecto al uso escrito.

— En lo referente a información escrita (carteles, anuncios, programas, cuadernillos), se realizará en euskera o bilingüe (euskera y castellano). Los contenidos habituales se escribirán sólo en euskera, y en el caso de ser bilingüe, se dará prioridad al euskera, tanto en la colocación del texto (en euskara encima del castellano) y también en cuanto al tamaño de la letra.

— Se valorará la presentación de la memoria en euskera.

n) Aniversarios de clubes deportivos.

ñ) Otras actividades especiales.

El procedimiento de concesión de las subvenciones se aplicará a todas las solicitudes admitidas de acuerdo a los siguientes criterios objetivos:

a) Criterios de interés social.

a.1. Repercusión en medios de comunicación.

a.2. Continuidad del acontecimiento.

a.3. Número de jornadas del acontecimiento.

a.4. Número de espectadores (media por jornada).

a.5. Número de participantes.

a.6. Autóctono.

a.7. Actividades deportivas para disminuidos físicos y psíquicos.

a.8. Actividades deportivas dirigidas especialmente al fomento de la igualdad de género.

— Aquellas que fomenten la participación y el liderazgo de la mujer.

— Aquellas que fomenten iniciativas de prevención de la violencia machista.

— Aquellas que cuestionen modelos estereotipados de género y sexualidad.

— Que un mínimo del 40 % de la Junta Directiva sean mujeres.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Deialdi honetatik kanpo geldituko dira:

a) Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

b) Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasune-rako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatutuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

c) Sexu arrazoiengatik bazterkerian erori izanagatik zigor administratiboa edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, eta Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunari buruzko 4/2005 Legearen arabera debeku horrekin zigortuta daudenak.

d) Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunerako 4/2005 Legean, edo emakumeen eta gizonezkoen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.

e) Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamen-duan bazterketa egiten duten elkarteak.

8. Aurrekontua.

Deialdi honetan zehazten diren dirulaguntzak 35.000,00 eurokoa da eta dagokion aurrekontuko diru-ataletik emango dira.

Aplikatzen ez diren kopuruak geroagoko beste erabaki batzuetara igaro ahal izango dira.

Aurrekontuko zuzkidura ez bada iristen dirulaguntzarako eskubidea duten eskari guztiak estaltzeko, aurrekontuan jasotako kopurua proportzioan banatuko da urtean aurkeztutako eskari guztien artean, hain zuzen kontusaila agortzen den arte.

Kopuru hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Exekuzio Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat betiere.

9. Ordaintzeko eta justifikatzeko modua eta epeak.

Dokumentazio hau aurkezteko epea emandako diru-laguntzaren oharra jasotako egunetik 30 egun naturaletan amaituko da baldin eta jarduera amaituta balego; diruz lagundutako jarduera amaitu eta 30 egun naturaletan, baldin eta jakinarazpena jasotakoan jarduera amaitzeke balego.

Organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero. Diru-laguntza jaso duten talde edo elkarteek Urretxuko Udalak aurkeztutako aurekontu osoa, faktura edo ordainagiri bidez justifikatu beharko dute.

Emandako diru-laguntzaren ordainketa diruz lagundutako jarduera amaitu ondoren emango da, eta aldez aurretik ondokoak aurkeztuta:

— Diruz lagundutako jardueraren memoria; parte-hartzearen, egunen, emaitzen, oihartzunaren eta abarrekoen gaineko informazioa bilduko duena.

— Jardueraren memoria ekonomikoa. Ondokoak izan beharko ditu gutxienez:

* Jardueraren gastuen zerrenda.

* Fakturen indizea, zein gasturenak diren adierazita.

* Aurrekontuan guztira aurkeztutako kopurua egiaztatzeko fakturak.

* Jarduerako diru-sarreren zerrenda.

* Jasotako diru-sarrera guztien eta finantzaketa-iturrien indizea.

* Jasotako diru-sarreren ziurtagiriak.

Quedarán excluidas de la presente convocatoria:

a) Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

b) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

c) Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres.

d) Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

e) Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

8. Presupuesto.

El importe de las subvenciones convocadas a traves de estas bases específicas asciende a la cantidad de 35.000,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el totalde solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

9. Forma y plazos de pago y justificación.

El plazo para entregar esta documentación será de 30 días naturales desde la recepción de la notificación de la subvención concedida si la actividad ya estuviera finalizada, o, de un mes desde la finalización de la actividad subvencionada, si recibida la notificación la actividad todavía no hubiera finalizado.

Una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada. Las agrupaciones o asociaciones beneficiarias deberán justificar el presupuesto presentado en el Ayuntamiento de Urretxu en su totalidad, mediante facturas o justificantes de pago.

El abono de la subvención concedida se efectuará una vez finalizada la actividad subvencionada, y previa presentación de:

— Una memoria de la actividad subvencionada, que recoja los datos sobre participación, jornadas, resultados, repercusión.

— Memoria económica de la actividad que incluirá, como mínimo:

* Relación de gastos de la actividad.

* Índice de facturas indicando el gasto al que corresponden.

* Facturas justificantes por el total del presupuesto presentado.

* Relación de ingresos de la actividad.

* Indice de todos los ingresos recibidos y las fuentes de financiación.

* Justificantes de los ingresos recibidos.

EK\CV GAO-I-2019-01946

— Erakundeak jarduera egin ahal izateko dituen laguntzen aitorpena. Era berean, beste erakunde batzuei eginiko eskaerak adieraziko dira, nahiz eta deialdi honetan oraindik jakin ez emango dituzten ala ez.

— Diruz laguntzea eskatu duen jardueraren gaineko egitarauen, iragarpen-kartelen, eta bestelako dokumentazio idatziaren nahiz grafikoaren ale bana.

Aurkeztutako dokumentuetan arazoren bat baldin badago, interesdunek 10 eguneko epea izango dute arazo horiek konpontzeko.

— Declaración de las ayudas y subvenciones con las que cuenta la entidad para la actividad. Se señalarán además las solicitudes de ayuda planteadas a otras instituciones y que se encuentren pendientes de resolución en el momento de concurrir a la presente convocatoria.

— Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad objeto de subvención.

En el supuesto de que la documentación presentada presente alguna anomalía, se requerirá a los interesados para que en un plazo de 10 días se subsanen los defectos de forma advertidos.

KIROL ELKARTE ETA TALDEEN DIRU-LAGUNTZA ARRUNTAK
SUBVENCIONES ORDINARIAS PARA CLUBES Y AGRUPACIONES DEPORTIVAS

1 ERANSKINA / ANEXO 1
KIROL KLUBAK / CLUBES DEPORTIVOS

Irizpideak / Criterios	*Aldagaiak / Variables*	*Puntuak / Puntos*
Lehiako federazio lizentzia/GKP(Gazte Kirol Plana) Licencia federativa /PDJ (Plan Deporte Juvenil)		1,2
Emakumeen Lehiako federazio lizentzia /GKP Licencia femenina federativa/PDJ		1,5
Lehiako federativa plan berezia lizentzia Licencia federativa plan especial		1,5
Aisialdiko federazio lizentzia Licencia federativa recreativa		0,20
Kirol entrenatzaileen titulazioak Titulaciones entrenadores deportivos	Oinarrizko entrenatzailea Entrenador básico	2
	Erdi mailako entrenatzailea Entrenador medio	4
	Goi mailako entrenatzailea Entrenador superior	6
Entrenatzaileen formazioa Formación entrenadores	Entrenatzaile ikastaroetako asistentzia Asistencia cursos entrenadores	1
Ekitaldi antolaketa Organización acontecimientos	Herri maila Nivel municipal	0-1
	Lurralde/Probintzia maila Nivel comarcal/provincial	0-2
	Autonomia maila Nivel Comunidad Autónoma	0-3
	Goi maila Nivel superior	0-4
Eskola Kirolari Laguntza teknikoa ematea Asistencia técnica deporte escolar	Laguntza teknikoa Asistencia técnica	10
Euskararen sustapenaren aldeko jarrera Actitud favorable de fomento del uso del euskera	Betetze maila Nivel cumplimiento	% 0-5 gehiago 0-5 % más
Genero berdintasunaren sustapenaren aldeko jarrera Actitud favorable de fomento de la igualdad de género	Betetze maila Nivel cumplimiento	% 0-5 gehiago 0,5 % más

Irakaskuntza arautuaren eremuan diharduten ikastetxeek euskararen erabilera sustatzeko egiten dituzten eskolaz kanpoko jarduerak finantzatzeko diru-laguntzak emateko oinarri bereziak.

1. Xedea.

Oinarri hauen Xedea Urretxuko eta Zumarragako udalerrietan irakaskuntza arautuaren eremuan diharduten ikastetxeek euskararen erabilera sustatzeko gauzatzen dituzten eskolaz kanpoko jarduerak diruz laguntzeko baldintzak arautzea da.

Era berean, honako helburu hauek sustatuko dituzten ekintzak ere diruz lagunduko dira, baldin eta euskaraz gauzatzen badira: belaunaldien arteko harremanak bultzatzen dituztenak, ikastetxe desberdinen arteko ekintza bateratuak, genero indarkeriari aurrea hartzeko zuzenduta daudenak, baloreetan hezteko ekintzak, aisialdian hezteko ekintzak, hezkidetza, prebentzio komunitarioa, garapen iraunkorra, herritarren parte hartzea eta irakaskuntzaren kalitatea.

Ez dira diruz lagunduko ondoko kontzeptuak:

a) Azpiegiturako obra-gastuak, inbertsioak, ondasun higiezinak erostea eta altzariak eta ekipamendua erostea.

b) Ikastetxearen mantentze-lan eta funtzionamendu gastuak.

c) Udaleko zerbitzuren batek finantzatutako jarduerak.

d) Ikastetxeko lanpostu-zerrendako langileen gastuak.

2. Onuradunak.

Diru-laguntza eska dezakete Urretxun edo Zumarragan egoitza eta jarduera eremua dituzten ikastetxeek, betiere haien jarduera bat baldin badator oinarri hauen helburuarekin.

Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako edota Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako etapak ematen dituzten ikastetxeak izan beharko dute.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskaerak pertsona ordezkari eta arduradunek formalizatu beharko dituzte, Udalak horretarako prestatutako eskaera eredu ofiziala betez, beti ere oinarri berezi hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 30 egun naturaleko epean.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidearekin batera, Urretxuko Udalak 2019. urterako ezarrita dituen diru-laguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetako 6. artikuluan zerrendatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Besteak beste:

a) Eskabide eredua modu egokian beteta.

b) Erakunde eskatzailearen pertsona arduradunaren edo ordezkariaren NANren fotokopia.

c) Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia konpultsatua.

d) Diruz lagundu nahi diren jardueren memoria.

e) Gastuen eta sarreren aurrekontua.

f) Zinpeko aitorpena, bestelako diru-sarrerak (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) zehaztuz eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan egindako diru-laguntza eskariaren berri emanez.

g) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.

Bases específicas de concesión de subvenciones a los centros escolares reglados para desarrollar actividades extraescolares que fomenten el uso del euskera.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones de acceso y concesión de subvenciones destinadas a financiar las actividades extraescolares que desarrollan los centros docentes que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Urretxu y Zumarraga para fomentar el uso del euskera.

Asimismo, serán objeto de subvención las siguientes actividades, siempre y cuando se realicen en euskera: las que fomenten las relaciones intergeneracionales, las realizadas conjuntamente entre los distintos centros, las dirigidas a la prevención de la violencia machista, la educación en valores, la educación en el tiempo libre, la coeducación, la prevención comunitaria, el desarrollo sostenible, la participación ciudadana y la calidad de la enseñanza.

No serán objeto de subvención los siguientes conceptos:

a) Los gastos de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento.

b) Los gastos de mantenimiento y funcionamiento.

c) Las actividades financiadas por algún departamento municipal.

d) Los gastos de personal de plantilla del centro escolar.

2. Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases, los centros docentes que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Urretxu o Zumarraga, y que cumplan los objetivos de la ayuda.

Deberán ser centros docentes que impartan las etapas de Educación Infantil, Educación primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento, en el plazo de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente al de publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2019.

Entre otros:

a) Modelo de solicitud debidamente cumplimentado.

b) Fotocopia del DNI de la persona responsable o representante de la entidad solicitante.

c) Fotocopia compulsada del Código de Identificación Fiscal.

d) Memoria de las actividades que pretenden ser subvencionadas.

e) Presupuesto de gastos e ingresos.

f) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

g) Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

EK\CV GAO-I-2019-01946

h) Zinpeko aitorpena, honakoa adieraziz: zigor- eta administrazioaren arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko debekurik ez duela, edo laguntzak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekuetan sartuta ez dagoela. Era berean, adierazi beharko du ez dela zigortua izan sexu arrazoiengatik diskriminaziorik egitearren, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakume eta Gizonen Berdintasunari buruzkoak, xedatutakoaren arabera.

i) Berdintasunaren jarraipen fitxa.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

5.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eska- tzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratuko den administrazio atala.

Udaleko Sustapen Soziokulturaleko Sailak izapidetuko ditu eskabideak.

7. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Euskararen erabilera eta kalitatea bermatuko dira.

b) Baloreetan heztea, aisialdian heztea eta prebentzio komunitarioa bultzatzea.

c) Genero ikuspegia txertatzea edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea. Parekidetasun erreala gauzatzea.

d) Garapen iraunkorra eta herritarren parte hartzea sustatzea.

e) Diru-laguntza jaso behar duen ekintza 2018-2019 ikasturtean egindakoa izango da.

Baldintza horiek betetzeko jarraibideak:

a) Jarduera hauetan sortzen den material oro gutxienez elebitan egongo da, beti ere euskarari lehentasuna emanda. Materialaren hartzaileak ikasleak edo irakasleak direnean euskara hutsez egingo da; hartzailea gurasoak direnean, gurasoen hizkuntza ezagutzaren arabera, euskara hutsez ala elebitan; eta hartzailea talde zabal bat denean, elebitan.

b) Erabilitako materialetan ezingo da hizkera sexistarik erabili, eta gizonen eta emakumeen rolei dagokienez, ez da erabilera estereotipaturik egingo.

c) Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua,...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

8. Baloratzeko irizpideak.

Banaketa egiteko erabiliko den irizpidea ikasle kopurua izango da. 2018-2019 ikasturtean zehar matrikulatutako ikasle kopurua hartuko da kontuan. Ikasleko dagokion kopurua izango da ikastetxeek gehienez jaso dezaketena.

h) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

i) Ficha de seguimiento de política de igualdad.

5. Subsanación y documentación complementaria.

5.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural del Ayuntamiento.

7. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Se garantizará el uso y la calidad del euskera.

b) La promoción de la educación en valores, la educación en el tiempo libre, la prevención comunitaria.

c) La integración de la perspectiva de género o bien promoción de la igualdad de mujeres y hombres. Llevar a cabo una igualdad real.

d) La promoción del desarrollo sostenible y la participación ciudadana.

e) La actividad objeto de subvención deberá haber sido realizada dentro del curso 2018-2019.

Indicaciones para el cumplimiento de dichos requisitos:

a) Todo el material empleado en estas actividades será como mínimo en bilingüe, dando prioridad al euskara. Cuando el material sea destinado al alumnado o al profesorado se realizará únicamente en euskara; cuando los receptores sean los padres/madres, podrá realizarse en euskara o en bilingüe; y cuando vaya dirigido a un grupo más amplio, en bilingüe.

b) En todo material utilizado se evitará el lenguaje sexista, y en cuanto a los roles de hombres y mujeres, se garantizará que no haya usos estereotipados.

c) La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

8. Criterios de valoración.

El criterio de reparto será el número de alumnos. Se tomará en cuenta el número de alumnos matriculados en el centro durante el curso 2018-2019. La cantidad que corresponda será la ayuda máxima que podrán percibir los centros escolares.

EK\CV GAO-I-2019-01946

9. Aurrekontua eta diru-laguntzaren zenbatekoa.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 27.705 €-koa da, eta aurrekontuan dagokion diru-atalaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, aurreikusitako zenbatekoa urtean aurkeztutako eskaera guztien artean banatuko da proportzionalki, diru atala agortu arte.

Aipatutako kopurua haunditu egin ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Ikastetxeak egindako eta behar bezala justifikatutako jardueren arabera, eskatzaileak diru kopuru osoa jaso ahal izango du, beti ere deialdi honen oinarri orokorretan ezarritako irizpideen arabera.

Diru-laguntzak ematerakoan Udalak bi ordainketa egingo ditu:

— % 60, eskaera eta aurreikuspena aurkeztutakoan.

— % 40, ikasturtea amaitu eta gauzatu diren jarduerak zuritutakoan.

Ezarritako baldintzaren bat beteko ez balitz edo aurreikusitako jardueraren bat egingo ez balitz, Udalak aurrerapen gisa emandako diru kopurua itzultzea eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

Interesatuak jakinarazpena jaso eta hilabeteko epearen barruan jasoko dute diru-laguntza onartutakoek.

11. Diru-laguntzak justifikatzea.

Diru-laguntzaren erabileraren zuriketa Urretxuko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoari jarraiki egingo da, eta hori aurkezteko epea 2019ko urriaren 31n amaituko da.

Onuradunak zuritu beharko du ezarritako baldintzak bete direla eta diru-laguntzaren emakidan aurreikusitako helburuak lortu direla.

Horretarako, oinarri berezi hauen 4. artikuluan zerrendatutako agiriez gain, honakoak aurkeztu beharko ditu:

a) Diru-laguntzaren emakidan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduera memoria bat, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazteko. Era berean, emakumeen parte hartzea bultzatzeko edo/eta parekidetasuna sustatzeko hartu diren neurrien azalpena egingo da.

b) Memoria ekonomiko bat, egindako jardueren kostua zuritzeko, honako hauek barne hartuko dituena:

b.1. Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data, eta hala badagokio, ordainketa-data biltzen dituena. Diru-laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.

b.2. Aurreko paragrafoan aipatzen den zerrendako gastuaren frogagiriak, edo pareko froga-balioko edo administrazio-eraginkortasuneko dokumentuak, diru-laguntza publikoaren Xedea bete izana ziurtatu ahal izateko.

b.3. Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda xehatu bat, zenbatekoa eta beren jatorria adierazten dituena.

9. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 27.705 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional de la cuantía presupuestada entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago.

En base a las actividades llevadas a cabo y debidamente justificadas por el centro escolar, el solicitante podrá recibir la totalidad del importe correspondiente, según criterios establecidos en las bases generales de la presente convocatoria.

El Ayuntamiento realizará dos pagos:

— 60 %, al presentar la solicitud y el presupuesto.

— 40 %, tras finalizar el curso y realizar la correspondiente justificación.

En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos o de no haber realizado alguna o varias de las actividades previstas, el Ayuntamiento podrá solicitar la devolución de las cantidades adelantadas.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

Dentro del mes siguiente al recibo de la notificación se harán efectivas las subvenciones aprobadas.

11. Justificación de las subvenciones.

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Urretxu y el plazo de presentación finalizará el 31 de octubre de 2019.

El beneficiario deberá justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

Dicha justificación se efectuará mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases más los que se detallan a continuación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Asimismo se detallarán las medidas adoptadas con el fin de fomentar la participación de la mujer y/o la paridad.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

b.1. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b.2. Los justificantes de gasto o documentos de valor probatorio equivalente o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

b.3. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Kanpoko eta barruko errotuluak, irudi korporatiboa eta web gunea euskaraz jartzen dituztenei diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. *Xedea.*

Deialdi honen Xedea da 2019. urtean bere establezimenduko kanpoko nahiz barruko errotulu finkoak, irudi korporatiboa eta web orria euskaraz jartzen dituztenei diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea, beti ere genero berdintasunaren printzipioak errespetatuz.

2. *Onuradunak.*

Oinarri hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak, bere jarduera ekonomikoa Urretxuko udalerrian kokatuta dauden lokaletan egiten duten pertsona fisiko edo juridikoek eskatu ahal izango dituzte.

Diru-laguntza hauen aplikazio eremutik kanpo daude:

— Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

15 langiletik gorako enpresak edo entitateak.

— Web guneen kasuan:

a) Web gune pertsonalak.

b) Edozein eratako edo mailatako irakaskuntza erakundeei lotutako guneak.

c) Eduki iraingarria edota pertsonen eskubideen aurkakoa dutenak.

d) Alderdi politikoak eta sindikatuak.

e) Edukietara sartzeko edonolako mugakizuna jartzen dutenak edo zerbitzuaren trukean ordainketa eskatzen dutenak.

f) Irudi sexistak dituzten web orriak edo berdintasun printzipioa errespetatzen ez dutenak (emakumeen eta gizonezkoen eremu soziolaboralean).

3. *Eskabideak eta aurkezteko epea.*

Eskabidea edozein unetan aurkeztu ahal izango da, diru-laguntzaren Xedea dena egindakoan. Nolanahi ere, urteko diru-laguntzak banatu ahal izateko, 2019ko urriaren 31 izango da urte horretako diru-laguntza eskariak aurkezteko azken eguna.

4. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Deialdi honetako oinarri orokorretan eskatzen diren agiriez gain, hauek dira eskatzaileak aurkeztu beharko dituen agiriak:

— Edozein kasutan eta kasu guztietan:

a) Eskabide eredua modu egokian beteta. Eredu hori udaletxeko bulego orokorrean eskuratu ahal izango da.

b) Egindako gastuen jatorrizko fakturak.

c) Administrazioko zerga obligazioak egunean dituela egiaztatuko duen agiria.

— Errotuluen kasuetan:

a) Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia.

b) Udalak emandako irekitze-baimena edo hori egiaztatuko duen agiria.

— Irudi korporatiboaren kasuetan:

a) Irudi korporatiboa bera (formatu digitalean edo paperean), testu osoa agertuz.

— Web guneen kasuetan:

a) Web gunearen helbidea.

5. *Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.*

5.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute

Bases específicas de concesión de subvenciones para ofrecer en euskera la rotulación exterior e interior, imagen corporativa y página web.

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de subvenciones a entidades que, durante el ejercicio de 2019, pongan en euskera los rótulos de sus sedes, su imagen corporativa o su página web, respetando los principios de igualdad de género.

2. *Entidades beneficiarias.*

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas o jurídicas que desarrollen su actividad económica en locales ubicados en el municipio de Urretxu.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación del presente programa los siguientes supuestos:

— En cualquier caso y para todos los supuestos:

Empresas o entidades de más de 15 trabajadores.

— Para los supuestos de sitios Web:

a) Sitios Web personales.

b) Sitios web ligados a entidades educativas de cualquier clase y nivel.

c) Webs con contenidos ofensivos o contrarios a los derechos de las personas.

d) Webs de partidos políticos y sindicatos.

e) Los que ponen algún tipo de límites a entrar en sus contenidos o los que solicitan un pago a favor de servicios prestados.

f) Sitios web que contengan imágenes sexistas o que no respeten el principio de igualdad (de mujeres y hombres en el ámbito sociolaboral).

3. *Solicitudes y plazo de presentación.*

Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento, una vez se haya cumplido el objeto de las ayudas. De cualquier forma, para poder distribuir las ayudas anuales, la fecha límite para presentar la solicitud de subvención será el 31 de octubre de 2019.

4. *Documentación a aportar.*

Además de la documentación requerida en las bases generales de la presente convocatoria, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

— En todo caso y para todos los supuestos:

a) El modelo de solicitud debidamente cumplimentado. Dicho modelo se facilitará en la oficina general del ayuntamiento.

b) Facturas originales de los gastos realizados.

c) Documento acreditativo de estar al corriente en las obligaciones tributarias frente a la Administración.

— En los supuestos de rótulos:

a) Documento o fotografía donde se recoge el nombre del rótulo.

b) Licencia de apertura concedida por el Ayuntamiento o documento que lo acredite.

— En los supuestos de imagen corporativa:

a) La propia imagen corporativa (formato digital o papel) donde se refleje el texto completo.

— En los supuestos de sitios Web:

a) Dirección de la página Web.

5. *Subsanación y documentación complementaria.*

5.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de

EK\CV GAO-I-2019-01946

edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eska- tzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak bideratuko ditu eskabideak.

Diru-laguntzaren emakida lehiakortasun-erregimenean egingo da; hortaz, kasu bakoitzean zehaztutako irizpideak aplikatu eta diruz lagunduko diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen laguntza kopurua soilik aukeratuko da.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

7. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko baldintza hauek bete behar dira:

— Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

a) Testuak zuzen idatzita egon beharko du.

b) Diru-laguntza jaso behar duen ekintza 2018ko azaroaren 1etik 2019ko urriaren 31 bitartean egindakoa izango da.

c) Erabilitako edukietan hizkuntza eta irudi ez sexistak bermatzea.

— Errotuluen eta irudi korporatiboaren kasuetan:

a) Ez da kontuan hartuko izen berezia, baizik eta langintza mota edo jarduera profesionalaren adierazlea.

b) Testua euskaraz edo elebietan izatea, bai errotuluen kasuan bai irudi korporatiboan. Testu elebiduna denean, euskaraz eta gazteleraz parekoa izan behar du (neurriz, edukiz...).

c) Irudi korporatiboaren diseinuari bakarrik emango zaio diru-laguntza (ez zaio laguntzarik emango irudia eramango duten elementuei: poltsa, kartazal, bisita txartel, inprimaki, e.a...).

— Web guneen kasuan:

a) Urretxun izatea helbide fiskala.

b) Web gunea euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntza batzuetan egotea. Hainbat hizkuntzatan dagoenean, euskarazko testuaren portzentajea gainerako hizkuntzen antzekoa izango da eta, lehentasunez sarreran euskarazko hautapena egina egon beharko du.

8. Baloratzeko irizpideak eta diru-laguntzen zenbatekoa.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

8.1. Errotuluen kasuetan.

a) Euskara hutsean jarritako errotuluaren kostuaren % 50ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere 300,00 €.

b) Elebietan jarritako errotuluaren kostuaren % 30ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere 150,00 €.

8.2. Irudi korporatiboaren kasuetan.

a) Euskarazko irudi korporatiboa diseinatzearen kostuaren % 50ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere 300,00 €.

algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a las personas interesadas.

7. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

— En todo caso y para todos los supuestos:

a) El texto deberá estar redactado correctamente.

b) La actividad objeto de la subvención deberá haber sido realizada entre el 1 de noviembre de 2018 y el 31 de octubre de 2019.

c) Garantizar el uso de lenguaje e imágenes no sexistas en el contenido.

— Para los supuestos de rótulos e imagen corporativa:

a) No se tendrán en cuenta nombres propios, sino que contenga la actividad profesional o tipo de trabajo.

b) El texto, tanto en rótulos como en imagen corporativa, deberá estar escrito en euskera o en bilingüe. En caso de ser bilingüe, el contenido, tamaño, etc será igual o parecido en euskera y castellano.

c) Se subvencionará únicamente el diseño de la imagen corporativa (no su aplicación en los diferentes elementos: bolsas, sobres, tarjetas de visita, impresos, etc...).

— En los supuestos de sitios Web:

a) Tener el domicilio fiscal en Urretxu.

b) Ofrecer el sitio Web únicamente en euskera o en euskera y otros idiomas. Cuando coexistan varios idiomas, el porcentaje del texto en euskera será igual o parecido al de los otros idiomas, y la página que aparezca como principal y a la que se acceda primeramente deberá estar en euskera.

8. Criterios de valoración y cuantía de la subvención.

Para el cálculo de las subvenciones a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

8.1. En el caso de los rótulos.

a) La subvención será del 50 % del coste del rótulo escrito en euskera, siendo la cantidad máxima a percibir de 300,00 €.

b) La subvención será del 30 % del coste del rótulo escrito en bilingüe, siendo la cantidad máxima a percibir de 150 €.

8.2. En el caso de imagen corporativa.

a) La subvención será del 50 % del coste del diseño de la imagen corporativa en euskera, siendo la cantidad máxima a percibir de 300,00 €.

EK\CV GAO-I-2019-01946

b) Irudi korporatibo elebiduna diseinatzearen kostuaren % 30ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere 150,00 €.

8.3. Web guneen kasuetan.

a) Web orria euskaraz bakarrik eginez gero, kostuaren % 50ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere, 500,00 €.

b) Web orria euskaraz eta beste hizkuntzatan eginez gero, kostuaren % 30ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere, 250,00 €.

9. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 1.000,00 € da, eta dagokion diru-atalaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Udalak, 2019an aurkeztu diren eskaera guztiak aztertu eta gero erabakiko du diru-laguntzen banaketa.

Diru-laguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, justifikatu eta gero, behin diru-laguntza ematea erabaki eta hilabeteko epean.

11. Diru-laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

12. Ebazpena.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

13. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

Halaber, diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzak eta 38/2003 diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauek aginduko dute.

Barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegietara euskara ikastera, eta UEUra edo euskararen normaliza-zioarekin zerikusia duten bestelako uda-ikastaroetara doazen herritarrei diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Deialdi honen Xedea da euskara ikastera barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegietara, 100 eskola ordutik gorako ikastaroetara, eta Udako Euskal Unibertsitateak (UEU) antolatutako ikastaroetara edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten bestelako uda-ikastaroetara doazen herritarrentzako bekak edo diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. Onuradunak.

Urretxuko udalerrian erroldatuta dauden pertsona fisikoek eska ditzakete oinarri hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak.

Programa honetako aplikazio eremutik kanpo daude pertsona juridikoak nahiz pertsona fisikoak, enpresa beharrei erantzuteko berariaz sortutako ikas-taldekoak direnean.

b) La subvención será del 30 % del coste del diseño de la imagen corporativa en bilingüe, con un máximo de 150,00 €.

8.3. En el caso de sitios Web.

a) En el supuesto de confeccionar la página Web íntegramente en euskera, la subvención será del 50 % del coste, con un límite máximo de 500 €.

b) En el supuesto de confeccionar la página en euskera y otro/s idioma/s, la subvención será del 30 % del coste, con un límite máximo de 250,00 €.

9. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.000,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago.

El Ayuntamiento, una vez estudiadas las solicitudes presentadas durante el año 2019, decidirá el reparto de la subvención.

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

11. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

12. Resolución.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

13. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Bases específicas de concesión de subvenciones para gastos de aprendizaje del euskara en internado o en euskaltegis fuera del municipio, y participación en cursos de UEU o cursos de verano relacionados con la normalización del euskara.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de becas o ayudas para la población inmersa en el aprendizaje de euskara en internados o en euskaltegis fuera del municipio, en cursos de más de 100 horas lectivas, y la participación en cursos de UEU o demás cursillos intensivos de verano relacionados con la normalización del euskara.

2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Urretxu.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa tanto las personas jurídicas como las personas físicas que pertenezcan a grupos de aprendizaje creados específicamente para atender necesidades de empresas.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Ikastaroa herritik kanpoko euskaltegiren batean egiten bada, hori horrela egitearen arrazoiak zeintzuk diren azaldu beharko du eskatzaileak idatziz. Kanpoan egindako ikastaro berbera Urretxu-Zumarragako euskaltegian egiterik balego, ez da diru-laguntzarik emango.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea 2019ko urriaren 31n amaituko da.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honetako oinarri orokorretan eskatzen diren agiriez gain, eskatzaileak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Eskabide eredua modu egokian beteta.

b) Nortasun Agiriaren kopia.

c) Matrikularen ordainagiria.

d) Euskara ikasteko ikastaroei dagokienez, euskaltegiak egindako agiria, eskatzaileak izandako asistentzia (%tan), ikastaroaren ordu teorikoak eta ikasleak gainditutako urrats-kopurua adieraziko dituena. Gainera, ikastaroa egin duen euskaltegian beste diru-laguntza edo bekarik jaso ez duela justifikatu beharko du.

Bestelako ikastaroetan, parte hartu izanaren agiria.

e) Errolda agiria.

f) Aurten egindako errenta aitorpenaren fotokopia, edo hala badagokio, salbuetsita dagoelako agiria.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

5.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eska- tzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak izapidetuko ditu eskabideak.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

7. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Urretxun erroldatuta egotea, gutxienez eskatzaileak ikastaroa hasten duenetik diru-laguntza eskatzeko epea amaitu arte.

b) Diru-laguntza lortu ahal izateko, euskara ikasten aritu den herritarrak gutxienez % 85eko asistentzia izan behar du. UEUren eta bestelako uda-ikastaroak direnean ikastaroan parte-hartzea eskatuko da.

c) Deialdi honen aurreko urteko urritik laguntza ematen den urteko iraila bitarteko ikastaro batean parte hartu izana.

d) Herritarrak Udalarekin dituen betebeharretan egunean egotea.

Si el cursillo se realizara en algún euskaltegi fuera del municipio, el solicitante deberá explicar por escrito las razones de ello. En caso de que fuera posible realizar el mismo cursillo en el euskaltegi de Urretxu-Zumarraga, no se concederá subvención.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 31 de octubre de 2019.

4. Documentación a aportar.

Además de la documentación requerida en las bases generales de la presente convocatoria, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

a) Modelo de solicitud debidamente cumplimentado.

b) Copia del DNI.

c) Recibo de la matrícula.

d) En el caso de cursos de aprendizaje de euskera, certificado relativo a la asistencia en % de la persona solicitante, en el que se indican las horas teóricas del curso y el número de niveles superados por el alumno/a. Además, la persona solicitante deberá justificar que no ha percibido ninguna otra subvención o beca del euskaltegi donde ha realizado el curso.

En el resto de cursillos, certificado de participación.

e) Certificado de empadronamiento.

f) Fotocopia de la declaración de la renta realizada el año en curso, o certificado de estar exento de presentar la misma.

5. Subsanación y documentación complementaria.

5.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

7. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronado/da en Urretxu como mínimo desde el comienzo del cursillo hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) Para poder obtener la subvención, las personas que hayan estado aprendiendo euskara deberán cumplir con una asistencia mínima del 85 %. En el caso de UEU y demás cursillos de verano se justificará haber participado en ellos.

c) Haber participado en algún curso antes citado en el periodo comprendido entre octubre del año anterior a la convocatoria de ayudas y el mes de septiembre del presente año.

d) Estar al corriente en sus obligaciones con el Ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2019-01946

8. *Diru-laguntzaren zenbatekoa.*

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Ikasle eskatzailearen diru-sarrera maila: diru-sarrera gordinak:

— 0-24.000 € bitartean: % 50eko laguntza.

— 24.000-50.000 € bitartean: % 40ko laguntza.

— 50.000-80.000 € bitartean: % 30eko laguntza.

Ikastaro guztietan ikasketari dagokion matrikularen prezioa hartuko da oinarritzat laguntza kalkulatzeko.

9. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 1.500,00 € da, eta dagokion diru atalaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. *Ordaintzeko era eta epeak.*

Interesatuak jakinarazpena jaso eta hilabeteko epearen barruan jasoko dute diru-laguntza onartutakoek.

11. *Diru-laguntzak justifikatzea.*

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

GIZARTE ZERBITZU SAILA

Urretxun, beraien jarduera gizarte zerbitzuen alorrean garatuko duten elkarteei dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. *Xedea.*

Deialdi honen Xedea da beraien jarduera Urretxuko udalerrian garatzen duten irabazi asmorik gabeko elkarteei dirulaguntzak eskuratzeko sarbidea arautzea eta dirulaguntzak ematea.

Lehentasuna izango dute ondoren pertsona-taldeei zuzenduko zaizkien jarduerak:

— Mendekotasuna edo ezintasunaren bat duten pertsonak.

— Gizartetik baztertuak izateko arriskua duten pertsonak, etorkinak, gutxiengo etnikoak, etab.

— Egoera ahulean dauden emakumeak: ama guraso bakarra.

Ondorengo jarduerek izango dute lehentasuna:

— Mendekotasuna dute, ezintasunen bat duten eta bereziki diskriminazio anitzeko egoerak (emakume ezinduak, ama guraso bakarrak, emakume etorkinak edo gutxiengo etnikoko emakumeak,...) jasaten duten pertsonei arreta eskaintzeko, integratzeko/ gizarteratzeko eta/edo laguntzeko diren jarduerak.

— Emakumeen aurkako indarkeriari aurrea hartzera eta denboraz antzematera bideratutako jarduerak.

— Gizartetik baztertuak izateko egoerei aurrea hartzeko jarduerak.

— Borondatezko lana gizarte-eremuan sustatzeko jarduerak.

— Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatuko da proposatuko diren jarduera guztietan. Horrela, Urola Garaia eskualdean emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako I. Planaren Gizarte zerbitzuen alorrean sartzen diren jarduerak lehenetsiko dira.

8. *Cuantía de la subvención.*

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Nivel de ingresos del alumno/a solicitante: ingresos brutos:

— Entre 0-24.000 €: subvención del 50 %.

— Entre 24.000-50.000 €: subvención del 40 %.

— Entre 50.000-80.000 €: subvención del 30 %.

Para el cálculo de la subvención se tomará como base el precio de la matrícula correspondiente al cursillo.

9. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.500,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

10. *Forma y plazos de pago.*

Dentro del mes siguiente al recibo de la notificación se harán efectivas las subvenciones aprobadas.

11. *Justificación de las subvenciones.*

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

ÁREA SERVICIOS SOCIALES

Bases específicas para la concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollen su actividad en el ámbito de los servicios sociales en Urretxu.

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de subvenciones a entidades asociativas sin ánimo de lucro que desarrollen su actividad en el municipio de Urretxu, en el ámbito de los Servicios Sociales.

Tendrán prioridad las actuaciones destinadas a los siguientes colectivos:

— Personas dependientes o con discapacidad.

— Personas en riesgo de exclusión social, inmigrantes, minorías étnicas etc.

— Mujeres en situación vulnerable como: monoparentales, etc.

Tendrán prioridad las siguientes actividades:

— Las dirigidas a la atención, integración/inserción y/o el apoyo a personas dependientes, con discapacidad o en riesgo de exclusión social y en especial a aquellas que sufren situaciones de discriminación múltiple (como mujeres discapacitadas, mujeres monoparentales, mujeres inmigrantes o mujeres de minorías étnicas...).

— La prevención de la violencia contra las mujeres y su detección temprana.

— La prevención de situaciones de exclusión social.

— La promoción del voluntariado en el ámbito social.

— La promoción de la igualdad entre hombres y mujeres en todas las actividades que se propongan. En ese sentido, se priorizarán las actividades que se enmarcan en el área de servicios sociales del I Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la comarca de Urola Garaia.

EK\CV GAO-I-2019-01946

— Elkarte desberdinen arteko lankidetza eta koordinazioa bultzatuko duten jarduerak.

— Kultur aniztasuna sustatzea.

Diruz lagunduko diren jarduerak ondoko kategoriatan banatuko dira:

a) Sentsibilizazioa.

b) Prestakuntza, informazioa eta/edo gizarteratzea.

c) Aisialdiko eta garapen pertsonalerako jarduerak.

d) Besteak.

Hondokoak ez dira diruz lagunduko:

1. Udalak herritarrentzat oro har antolatzen dituen jardueren antzekoak antolatuz gero, hala nola, eskulanak, euskara eta abar. Diruz laguntzekotan, jarduera horien hartzaileak ezaugarri bereziak dituztela eta gainerako jardueratan parte hartu ezin dutela frogatu beharko da eta/edo landa-eremuan eskainiko diren jarduerak izango dira.

2. Elkarteko kideei bakarrik zuzendutako jarduerak (sentsibilizazio-ekintzak, prestakuntza, informazioa eskaintzekoak edo zabalkundekoak) eta/edo elkarte antolatzailearen lokaletan burutzen direnak. Diruz lagunduko diren ekintzak edo jarduerak herriko leku publikoetan eskainiko dira, hala nola, Kultur Etxean, Labeaga aretoan eta abar. Diruz laguntzekotan, jarduera horien hartzaileak ezaugarri bereziak dituztela eta gainerako jardueratan parte hartu ezin dutela frogatu beharko da eta/edo landa-eremuan eskainiko diren jarduerak izango dira.

3. Proiektuak dinamizatzen dituzten elkarteen langileen soldaten gastuak, ez eta elkarte edo entitatearen dietak. Hauek bolondresen bidez egiten direla ulertzen da eta Urretxuko udalerriak eta eskualdeak ez dutela langile profesionalen azpiegituraren beharrik.

2. Elkarte edo/eta pertsona onuradunak.

Urretxun edo Urola Garaia mankomunitateko herriren batean egoitza duten elkarte eta/edo pertsonek jaso ahal izango dute diru-laguntza; halaber, Urretxuko udalerrian garatu beharko dituzte beraien ekintzak eta, beti ere, Gizarte Zerbitzuen alorrean.

Udalerrirako interesgarriak direla iritzitako gizarte-jarduerek ere salbuespen-izaerako diru-laguntzak jaso ahal izango dituzte, sustatzaileek gizarte-egoitza Urola Garaiko udalerrian ez badute ere.

3. Aurkezteko debekua: erakunde onuradunak.

Ezingo dira diru-laguntza deialdi honetara aurkeztu, diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera santzio penal edo administratiboaren bidez galduta dutenak eta santzio horren ebazpenak ezarriko duen epean. Halaber, ezingo dira deialdi honetara aurkeztu, horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta daudenak. Debeku horietan barne izango da sexuagakiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki.

— Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

— Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatutuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

— Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamenduan bazterketa egiten duten elkarteak.

4. Eskaerak eta aurkezteko epeak.

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatuko dituzte Udalak prestaturiko instantzia eredu ofiziala betez.

— La colaboración y la coordinación entre distintas asociaciones.

— La promoción de la interculturalidad.

Las actividades objeto de subvención se distribuyen en las siguientes categorías:

a) Sensibilización.

b) Formación, información y/o inserción.

c) Actividades de ocio y desarrollo personal.

d) Otros.

No se subvencionaran las siguientes actividades:

1. Las similares a las que se ofrezcan desde el Ayuntamiento para el público en general como manualidades, euskera etc., a no ser que se demuestre que las personas destinatarias tengan características especiales que les impidan acceder o participar en las ofrecidas para el público en general y/o se realicen en el ámbito rural.

2. Las actividades de sensibilización, formación, información y divulgación, que se dirijan exclusivamente a las personas socias y/o se lleven a cabo en los locales de la entidad que los organiza, siendo necesario que esta tipo de actos se lleven a cabo en lugares que propicien el acceso al público en general como Casa de Cultura, Labeaga aretoa, etc., a no ser que se demuestre que las personas destinatarias tengan características especiales que les impidan acceder o participar en las ofrecidas para el público en general y/o se realicen en el ámbito rural.

3. El pago de gastos de personal de las entidades que dinamizan los proyectos, así como dietas relativas a la propia entidad o asociación. Se entide que éstas se realizán por personal voluntario y que el municipio de Urretxu y la comarca no requieren de infraestructuras de personal profesional de las propias entidades.

2. Entidades y/o personas beneficiarias.

Podrán optar a las subvenciones las entidades y/o personas que tengan su sede en Urretxu o en alguno de los municipios integrantes de la Mancomunidad Urola Garaia, y realicen actividades en el ámbito de los Servicios Sociales en el Municipio de Urretxu.

Podrán también ser objeto de ayudas, con carácter excepcional, aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque sus promotores no tengan domicilio social en ninguno de los Municipios de la Mancomunidad Urola Garaia.

3. Prohibición para concurrir: entidades beneficiarias.

No podrán concurrir a estas ayudas, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

— Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

— Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

— Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

4. Solicitudes y plazos de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable en el modelo de instancia oficial elaborada por el Ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Eskaerak aurkezteko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute eta dirulaguntzaren justifikazioa 2020ko urtarrilaren 31a baino lehen aurkeztu beharko da.

5. *Ekarri beharreko agiriak.*

Eskariak, Urretxuko Udalak 2019 urterako ezarri dituen dirulaguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6 artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira.

Aurreko parrafoan esandako dokumentazioaz gain, honako hau aurkeztu beharko da:

— Urretxuko bazkide-kopurua.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua,...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

6. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskaerak Gizarte Zerbitzuaren administrazio unitateak izapidetuko ditu.

7. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri hauetako diru-laguntzak eskatuko dituzten eskatzaileei emango zaizkien zenbatekoak kalkulatzeko, talde bakoitzarentzako ezarriko diren ondoko irizpideen araberako baremoak zehaztuko dira. (23 punturaino).

A1) Elkarteak frogatuta duen ibilbidea, udalerrian urte askotan lan egin eta gero (3 punturaino).

A2) Erakunde onuradunek emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzen dituzten politikak eta jarduerak garatzen eman duten ibilbidea (berdintasunaren diagnostikoa eginda izatea, berdintasun planak, erakundearen zuzendaritza-organoetan ordezkaritza paritarioa bermatzeko arauak izatea, egingo diren materialetan hizkuntzaren erabilera ez-sexista izateko arauak izatea, etabar.), (3 punturaino).

A3) Aurreko urteetan eten gabe jasotako diru-laguntzak. (3 punturaino).

A4) Tamaina eta ordezkaritza (Urretxuko bazkide-kopuru erreala). (3 punturaino).

A5) Herrian proposatutako jardueren antzeko besterik ez izatea. (5 punturaino).

A6) Euskararen erabileraren sustapenaren aldeko jarrera (3 punturaino).

A7) Baztertze arriskuan dauden pertsonen parte hartze zuzenera bideratutako ekintzak. (3 punturaino).

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 30 dias naturales a partir del dia siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y la justificación de la subvención se debera presentar antes del 31 de enero del 2020.

5. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberan ir acompañadas de la documentación establecida en el articulo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2019.

Además de la documentación citada en el parrafo anterior debera presentar:

— N.º real de personas asociadas de Urretxu.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso,...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

6. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

7. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de los importes a conceder a los solicitantes que opten a las ayudas en las presentes bases, se concretaran los baremos de acuerdo a los siguientes criterios. (Hasta 23 puntos).

A1) Trayectoria demostrada por la entidad en el Municipio con los años continuados de trabajo de la entidad en el Municipio. (Hasta 3 puntos).

A2) Trayectoria de las entidades beneficiarias en políticas o actuaciones dirigidas a la igualdad de mujeres y hombres (contar con diagnósticos de igualdad, planes de igualdad, normas de representación paritaria en los órganos de dirección de la entidad, normas de uso no sexista del lenguaje en todos los materiales que se elaboren, etc.). (Hasta 3 puntos).

A3) Subvenciones recibidas con continuidad en años anteriores. (Hasta 3 puntos).

A4) Volumen y representatividad (n.º real de personas socias de Urretxu). (Hasta 3 puntos).

A5) Inexistencia en la localidad de otras actividades similares a las propuestas. (Hasta 5 puntos).

A6) Actitud favorable del fomento del uso del Euskera (Hasta 3 puntos).

A7) Actividades dirigidas a la participacion directa de personas en riesgo de exclusion(Hasta 3 puntos).

TAULA OSAGARRIA – 2019KO DIRU-LAGUNTZA ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK – ELKARTEAK

A) ELKARTE ESKATZAILEAREN EZAUGARRIAK (23 PUNTURAINO)			
A1) Ibilbidea: Erakundea eratu zenetik Urretxun elkarteak lan egin dituen urteak	10 urte baino +	8 urte baino +	5 urte baino +
	3	2	1
A2) Elkartearen ibilbidea berdintasun politiketan	3 jarduera baino +	2 jarduera	Jarduera 1
	3	2	1

EK\CV GAO-I-2019-01946

A3) Aurreko urteetan diru-laguntzak jaso izana	6 urte baino +	4 urte baino +	2 urte baino +
	3	2	1
A4) Tamaina / Ordezkaritza: Urretxuko bazkide-kopurua	100 kide edo +	50 kide edo +	25 kide edo +
	3	2	1
A5) Herrian proposatutakoaren antzeko ekintzak daude	EZ	BAI	
	5	0	
	3 jarduera baino +	2 jarduera	Jarduera 1
	3	2	1
A6) Euskararen erabileraren sustapenaren aldeko jarrera	3 jarduera baino +	2 jarduera	Jarduera 1
	3	2	1
A7) Baztertze arriskuan dauden pertsonen parte hartze zuzenera bideratutako ekintzak	3 jarduera baino +	2 jarduera	Jarduera 1
	3	2	1

TABLA COMPLEMENTARIA DE CRITERIOS DE VALORACIÓN SOLICITUDES DE SUBVENCION 2019 – ASOCIACIONES

A) CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (HASTA 23 PUNTOS)			
A1) Trayectoria: Años continuados de trabajo en Urretxu desde la constitución de la entidad	+ de 10	+ de 8	+ de 5
	3	2	1
A2) Trayectoria de la entidad en políticas de igualdad	+ de 3 actuación	2 actuaciones	1 actuación
	3	2	1
A3) Subvencionado con continuidad en años anteriores	+ de 6	+ de 4	+ de 2
	3	2	1
A4) Volumen / Representatividad: Nº real de personas asociadas de Urretxu	=> de 100	=>de 50	=> de 25
	3	2	1
A5) Existen en la localidad otras actividades similares a las propuestas	NO	SI	
	5	0	
A6) Actitud favorable del fomento del uso del Euskera	+ de 3 actuación	2 actuaciones	1 actuación
	3	2	1
A7) Actividades dirigidas a la participación directa de personas en riesgo de exclusión	+ de 3 actuación	2 actuaciones	1 actuación
	3	2	1

8. *Onartutako diru-laguntzetan murrizketak.*

— Lokal publikoaren erabilera partekatua, % 5.

— Lokal publikoaren erabilera esklusiboa, % 15.

— Lokal publikoaren erabilera esklusiboa eta mantenimendu gastuak Urretxuko Udalaren kargu, % 25.

9. *Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Oinarri espezifiko hauen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 15.500,00 eurokoa da eta dagokion diru atalaren kontura finantzatuko da.

Aplikatu ez diren inporteak ondorengo erabakietara igorri ahal izango dira.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz dirulaguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

8. *Minoraciones de la cuantía concedida.*

— Uso compartido de local público 5 %.

— Uso exclusivo de local público 15 %.

— Uso exclusivo de local público y gastos de mantenimiento a cargo del Ayuntamiento de Urretxu 25 %.

9. *Presupuesto y cuantía de la subvención.*

El importe de las Ayudas convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 15.500,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Hala ere, aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.

Dirulaguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

— Erabakiaren jakinarazpenarekin batera % 75 ordainduko da.

— Beste % 25a, jardueraren urteko memoria txostena aurkeztu ondoren ordainduko da. Hobe justifikazioa euskarri informatikoan aurkeztea Memoria horretan gastuen eta diru sarreren balantzea –faktura eta agiriekin– eta dokumentazio grafikoa -kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak, etab. aurkeztuko dira, azkeneko hori jarduera egin izanaren ziurtagiria ere izango delarik. Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako dirulaguntza galdu egingo da automatikoki.

Justifikazioaren dokumentazioa 2020ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Kasu berezietan eta eskatzaileak proposamena behar bezala frogatzen badu, aurreko puntuan aipatutako ordainketa kopuruak aldatu ahal izango ditu Gizarte Zerbitzu Batzordeak.

Nazioarteko lankidetzarako dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Honako hau da oinarri hauen helburua: garapenerako lankidetza-programak antolatzeko eta burutzeko diru-laguntzak arautzea. Aipatu programak garapen bidean dauden herrialdeetako biztanleen baldintza sozio-ekonomikoak hobetzera bideratuko dira eta, halaber, Urretxuko bizilagunen artean nazioarteko elkartasuna eta genero berdintasuna bultzatzeko izango dira.

Diru-laguntza jaso dezaketen programak ondoko taldetan banatzen dira:

— Garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetza-proiektuak burutzeko diru-laguntza.

— Bekak lankidetzan arituko diren herritarrei.

— Gizaldeko hondamendietarako larrialdiko laguntzak.

2. Elkarte eta/edo pertsona onuradunak.

Urretxuko Udalak ondoko hauei eskaini ahal izango dizkie diru-laguntzak:

— Nortasun juridikoa duten eta irabazi asmorik ez duten Gobernuz kanpoko talde eta erakundeei. Erakunde horien jarduerak deialdi honetan jasotako helburuetara egokituko dira; erakundeak diruz lagundutako ekintzak aurrera egiteko gai izango dira eta, azkenik, erakundeen egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra Euskal Herrian egongo da. (Oinarri hauetako 1. artikuluaren 1 eta 3. taldeentzako).

— Adinez nagusi diren eta legez eratutako Gobernuz kanpoko Erakunde batekin irabazi asmorik gabe lan egingo duten Urretxuko udalerrian erroldatutako pertsonei. Burutuko den ekintzak bat egingo du deialdi honetan jasotako helburuekin. (Oinarri hauetako 1. artikuluaren 2. taldearentzako).

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira ezinbestean: Herri-Administrazioaren menpeko erakundeak eta zerbitzuak eta aurrezki-erakundeak.

3. Aurkezteko debekua: erakunde onuradunak.

Ezingo dira diru-laguntza deialdi honetara aurkeztu, diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera santzio penal edo administratiboaren bidez galduta dutenak eta santzio horren ebazpenak ezarriko duen epean. Halaber, ezingo dira deialdi honetara aurkeztu, horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta daudenak. Debeku horietan

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago y justificación.

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

— En el momento de la concesión se abonará el 75 % de la cantidad concedida.

— El segundo pago, 25 % restante, se realizará previa presentación de la memoria de la actividad o programa subvencionado, preferiblemente en soporte informatico, que incluirá un balance general de gastos e ingresos con los justificantes de las facturas y un dossier con la documentación grafica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

Esta documentación justificativa se presentará, antes del 31 de enero del año 2020.

En casos excepcionales y, a propuesta debidamente justificada de la entidad y/o persona solicitante, la Comisión de Servicios Sociales podrá acodar una distribución del abono de las subvenciones distinta de lo mencionado en el párrafo anterior.

Bases específicas para la concesión de subvenciones para la Cooperación Internacional.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de concesión de subvenciones para la organización y realización de programas de cooperación para el desarrollo, dirigidos a la mejora de las condiciones socioeconómicas de la población de los países en vías de desarrollo así como de fomentar el valor de la solidaridad internacional y de la igualdad entre los vecinos y las vecinas de Urretxu.

Los programas objeto de subvención se distribuyen en las siguientes categorías:

— Subvención de ayudas para llevar a cabo proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo.

— Becas a cooperantes de la localidad.

— Ayudas de emergencia para catástrofes humanitarias.

2. Entidades y/o personas beneficiarias.

El Ayuntamiento de Urretxu podrá conceder ayudas económicas a:

— Organizaciones e instituciones No Gubernamentales que, con personalidad jurídica y sin ánimo de lucro, se ajusten a las actividades objeto de esta convocatoria, tengan capacidad para sostener las acciones subvencionadas y tenga su sede central o delegación permanente en Euskal Herria. (Para las categorías 1 y 3 del articulo 1.º de esta bases).

— Personas empadronadas en el Municipio de Urretxu, que sean mayores de edad y que vayan a realizar labores de cooperación sin animo de lucro con una ONG legalmente constituida y cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria. (Para la categoría 2 del artículo 1.º de estas bases).

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria Las instituciones y servicios dependientes de la Administración Pública y entidades de ahorro.

3. Prohibición para concurrir: entidades beneficiarias.

No podrán concurrir a estas ayudas, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se

EK\CV GAO-I-2019-01946

barne izango da sexuagakiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki.

— Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

— Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatutuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

— Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamenduan bazterketa egiten duten elkarteak.

4. *Eskaerak eta aurkezteko epeak.*

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatuko dituzte Udalak prestaturiko instantzia eredu ofiziala betez.

Eskaerak, talde bakoitzarentzat onartutako epeetan aurkeztu beharko dira:

a) Garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetza-proiektuak burutzeko diru-laguntzak eskatzeko epea, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute.

Ondorengo taldeek:

b) Bekak lankidetzan arituko diren herritarrei.

Eskaerak aurkezteko, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik urriaren 30 arteko epea izango dute.

c) Gizaldekoa hondamendietarako larrialdiko laguntzak.

Eskaerak aurkezteko, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik abenduaren 30 arteko epea izango dute.

5. *Ekarri beharreko agiriak.*

Eskariak, Urretxuko Udalak 2019 urterako ezarri dituen diru-laguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauetan azaltzen den 6. artikuluko dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko dira. Proiektuaren fitxa (I eranskina) gehituko zaio.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua,...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

6. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskaerak Gizarte Zerbitzuaren administrazio unitateak izapidetuko ditu.

7. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri hauetako diru-laguntzak eskatuko dituzten eskatzaileei emango zaizkien zenbatekoak kalkulatzeko, talde bakoitzarentzako ezarriko diren ondoko irizpideen araberako baremoak zehaztuko dira.

1. kategorirako (118 puntu):

1.1) Egoitza sozialaren kokalekua.

1.1.1. Urretxu edo/eta Urola Garaia 5 puntu.

1.1.2. Gipuzkoa 3 puntu.

1.1.3. Euskal Herria1 puntu.

hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

— Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

— Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

— Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

4. *Solicitudes y plazos de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable en el modelo de instancia oficial elaborada por el Ayuntamiento.

Las solicitudes deberán presentarse en los plazos establecidos para cada categoría:

a) Subvención de ayudas para llevar a cabo proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo, en el plazo de 30 dias naturales a partir del dia siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes para las categorías:

b) Becas a cooperantes de la localidad.

Las solicitudes deberán presentarse a partir del dia siguiente a su publicación y el 30 de octubre de ese mismo año.

c) Ayudas de emergencia para catástrofes humanitarias.

Las solicitudes deberán presentarse a partir del dia siguiente a su publicación y el 30 de diciembre de ese mismo año.

5. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberan ir acompañadas de la documentación establecida en el articulo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Urretxu para el 2019 y de la Ficha del proyecto (anexo I).

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso,...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

6. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

7. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de los importes a conceder a los solicitantes que opten a las ayudas en las presentes bases, se concretaran los baremos de acuerdo a los siguientes criterios clasificados para cada categoría.

Para la categoría 1 (118 puntos):

1.1) Ubicación de la sede Social.

1.1.1. Urretxu y/o Urola Garaia 5puntos.

1.1.2. Gipuzkoa 3 puntos.

1.1.3. Euskal Herria 1 punto.

EK\CV GAO-I-2019-01946

1.2) Proiektuaren sektorean lan egonkorraren esperientzia (5 punturaino).

1.3) Proiektua kudeatzeko gaitasuna, giza baliabide erabilgarriak (5 punturaino).

1.4) Proiekturako beste erakundetako finantzaketa-iturriak eta baliabide pribatuak lortzeko gaitasuna (5 punturaino).

1.5) Erakunde onuradunen ibilbidea, euren erakundeen barruan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko helburuarekin burututako jarduerak edo bultzatutako politikak (5 punturaino). Adibidez: erakundearen barruan emakumeen eta gizonen egoerari buruzko diagnostikoak eta berdintasun planak izatea; berdintasun-gainetan esku-hartze lerroak ezarrita edukitzea: erakundearen zuzendaritza-organoetan emakume eta gizon kopuru bera izatea; sortuko den materialean lengoaia ez-sexista erabiltzeko arauak izatea, eta abar.

1.6) Proiektua burutzeko arrazoien, ezarritako helburuen, proposatutako ekintzen eta beharrezko baliabideen arteko koherentzia (10 punturaino).

1.7) Diruz lagundutako proiektua burutu ondoren, proiektuaren iraunkortasuna epe luzera kanpoko laguntzarik gabe (10 punturaino).

1.8) Proiektuaren onuradunak Biztanleria-sektore behartsuak edo edozein motatako diskriminazioa jasaten dutenak diren baloratuko da: familia-zamak dituzten emakume guraso-bakarrak, abandonatutako adin txikikoak, prostituitutako pertsonak, errefuxiatuak, kartzeletako biztanleria, Beraziki baloratuko dira egoera horietan dauden eta diskriminazio-egoeran bizi diren emakumeekin egindako lana (10 punturaino).

1.9) Proiektua diseinatzean, inplementatzean eta ebaluatzean genero-ikuspegia sartzea. Proiektuan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortze aldera neurriak sartzen diren edo, aldiz, emakumeen alde egindako jardueraren bat bakarrik sartzen den baloratuko da (5 punturaino).

1.10) Ekintzak osasun arlokoak, hezkuntza arlokoak eta proiektu emankorrak izatea (10 punturaino).

1.11) Proiektuaren xede den biztanleriaren parte-hartzearekin burutzea proiektua. Oinarrizko edo komunitateko erakundeak bultzatzea baloratuko da, daudenak sustatuz edo berriak sortzeko jarduerak sustatuz. Puntu gehiago jasoko dituzte, emakumeen erakundeak sortu edo erakunde mistoetan emakumeen parte-hartzea bultzatuko duten proiektuek (10 punturaino).

1.12) Ekintza lehendik Udal honetan onartutako proiektuen jarraipena izatea (10 punturaino).

1.13) Gizarteratzea, giza eskubideak eta giza justizia soziala bultzatzea. Proiektuaren xede den biztanleriaren kultura eta balore etnikoak errespetatzea eta bultzatzea eta ekintza-eremuko natura-aberastasuna eta balore ekologikoak errespetatzea (10 punturaino).

1.14) Proiektuan Urretxuko bizilagunen parte-hartzea ahalbideratzen duena (10 punturaino).

1.15) Euskararen erabilera proiektua idazterakoan eta beronen zabalkundean (5 punturaino).

1.16) Eskaera euskarri informatikoan aurkeztu (3 punturaino).

Eskatuko den gutxieneko puntuazioa:

Dena dela, programa honetan aurreikusitako diru-laguntzak jaso ahal izateko gutxienez 50 puntu jaso beharko dituzte aurkeztutako proiektuek.

1.2) Experiencia contrastada de trabajo estable en el sector del proyecto (hasta 5 puntos).

1.3) Capacidad de gestión del proyecto, recursos humanos disponibles (hasta 5 puntos).

1.4) Capacidad para conseguir otro tipo de financiación de otros organismos y recursos privados para el proyecto (hasta 5 puntos).

1.5) Trayectoria de las entidades beneficiarias en políticas o actuaciones dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres dentro de sus propias organizaciones. (hasta 5 puntos) Por ejemplo: contar con diagnósticos sobre la situación de mujeres y hombres dentro de sus entidades; con planes de igualdad; con líneas de intervención específicas en materia de igualdad dentro de éstas: normas de representación paritaria en los órganos de dirección de la entidad; normas de uso no sexista del lenguaje en los materiales que se elaboren, etc.

1.6) Coherencia entre justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas y los recursos necesarios (hasta 10 puntos).

1.7) Sostenibilidad del proyecto: se valorará si el proyecto prevé medidas concretas para que una vez que finalice la ayuda, el proyecto se mantenga por sí mismo sin necesidad de ayuda externa (hasta 10 puntos).

1.8) Se valorará si la población beneficiaria del proyecto la componen personas pertenecientes a colectivos de especial vulnerabilidad o que sufren situaciones de discriminación múltiple: mujeres monoparentales con cargas familiares, menores abandonados, personas prostituidas, comunidades desplazadas o refugiadas, población penitenciaria, etc. Se valorarán,especialmente, los proyectos dirigidos a trabajar con las mujeres que se encuentren en estas situaciones y que sufren una múltiple discriminación (hasta 10 puntos).

1.9) Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, implementación y evaluación del proyecto. Se valorará si el proyecto contempla medidas dirigidas a contribuir a una mayor igualdad entre mujeres y hombres o si, por el contrario, se limita a incluir alguna actividad dirigida exclusivamente a las mujeres (hasta 5 puntos).

1.10) Que las acciones se centren en áreas de salud, educación y proyectos productivos: (hasta 10 puntos).

1.11) Que se lleva a cabo con la participación de la población afectada por el proyecto. Se valorará la potenciación de organizaciones comunitarias o de base, bien apoyando a las ya existentes bien promoviendo la creación de nuevas. Obtendrán mayor puntuación aquellos proyectos que favorezcan la creación de organizaciones de mujeres o apoyen la participación de las mujeres en asociaciones mixtas. (Hasta 10 puntos).

1.12) Que la acción sea la continuación de proyectos aprobados anteriormente por este Ayto. (hasta 10 puntos).

1.13) Que se promuevan la integración social, los derechos humanos y la justicia social. Que potencien y respeten la cultura, los valores étnicos de la población afectada así como la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico. (hasta 10 puntos).

1.14) Que permitan la implicación de las vecinas y los vecinos de Urretxu en su elaboración, desarrollo y evaluación (hasta 10 puntos).

1.15) Uso del euskera en la redacción y difusión del proyecto presentado (hasta 5 puntos).

1.16) Presentación de la solicitud en soporte informático (hasta 3 puntos).

Puntuación mínima exigible:

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

EK\CV GAO-I-2019-01946

2. Taldeko diru-laguntzetarako: (Bekak lankidetzan arituko diren herritarrei)(40 punturaino).

A) Beka eskatuko duen pertsona:

* Ez ditu diru-sarrerarik izango eta ikaslea edo Lanbiden langabezi egoeran daudenen zerrenda izena emanda egongo da (20 punturaino).

B) Parte hartuko duen lankidetza-proiektua: (20 punturaino).

— Proiektua baloratzerakoan, 1. taldeko proiektuko gizarte-helburuen gaineko irizpideen C puntuan azaldutako irizpideak eta puntuazioak hartuko dira kontutan.

3. Taldeko diru-laguntzetarako (Gizaldeko hondamendietarako larrialdiko laguntzak). (60 punturaino).

— Garapen-bidean dauden herrialdeak laguntzeko eskaerek izango dute lehentasuna, haiek baitira beti laguntzak jasotzen azkenak. (30 punturaino).

Hondamendiaren larritasuna baloratuko da eta proiektua burutzeko arrazoien, ezarritako helburuen, proposatutako ekintzen eta beharrezko baliabideen arteko koherentzia (30 punturaino).

Para la categoría 2: (Becas a cooperantes de la localidad) (hasta 40 puntos).

A) En relación a la persona solicitante de beca:

* Que carezca de ingresos propios y sea estudiante o este inscrita como persona en situacion de desempleo en el Lanbide (hasta 20 puntos).

B) En relación al proyecto de cooperación en el que va a colaborar: (hasta 20 puntos).

— Se valorara con los mismos criterios y puntuación que el punto C de los criterios relacionados con los objetivos sociales del proyecto de la categoría 1.

Para la categoría 3: (Ayudas de emergencia para catástrofes humanitarias). (hasta 60 puntos).

— Tendrán prioridad las solicitudes que tengan como destino países en via de desarrollo, por considerar que son los eternos olvidados. (hasta 30 puntos).

Se valorará la magnitud de la catástrofe y la coherencia entre justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas y los recursos necesarios (hasta 30 puntos).

TAULA OSAGARRIA – 2019ko DIRULAGUNTZA ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK-GKE

	Urretxu / Urola Garaia	*Gipuzkoa*	*Euskal Herria*
1.1-Egoitzaren kokalekua	5	3	1
1.2-Proiektuaren sektorean lan egonkorraren esperientzia (ez beste proiektu batzutan)	7 urte baino gehiago	5 urte baino gehiago	Urte bete baino gehiago
	5	3	1
1.3-Proiektua kudeatzeko gaitasuna, giza baliabide erabilgarriak.	HAUNDIA	ERDI BIDEKOA	TXIKIA
	5	3	1
1.4-Proiekturako beste erakundetako finantzaketa-iturriak eta baliabide pribatuak lortzeko gaitasuna	Aurrekontuaren % 10a baino gutxiago eskatzen dute	Aurrekontuaren % 50a baino gutxiago eskatzen dute	Aurrekontuaren % 90a baino gehiago eskatzen dute
	5	3	1
1.5-Erakunde onuradunen ibilbidea, euren erakundeen barruan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko helburuarekin burututako jarduerak edo bultzatutako politikak: Erakundearen diagnostikoa, berdintasun planak, erakundearen zuzendaritza organoetan emakume eta gizon kopuru bera izatea, lengoaia ez-sexista erabiltzeko arauak.	3 ekintza	2 ekintza	Ekintza 1
	5	3	1
1.6.-Proiektua burutzeko arrazoien, ezarritako helburuen, proposatutako ekintzen eta beharrezko baliabideen arteko koherentzia	HAUNDIA	ERDI BIDEKOA	TXIKIA
	10	5	1
1.7- Diruz lagundutako proiektua burutu ondoren, proiektuaren iraunkortasuna epe luzera kanpoko laguntzarik gabe	HAUNDIA (5 urtetan)	ERDI BIDEKOA (10 urtetan)	TXIKIA (15 urtetan edo gehiago)
	10	5	1
1.8.-Proiektuaren onuradunak Biztanleria-sektore behartsuak edo edozein motatako diskriminazioa jasaten dutenak diren baloratuko da: gurasobakarrak, abandonatutako adin txikikoak, prostituitutako pertsonak, errefuxiatuak, kartzeletako biztanleria... Bereziki diskriminazio egoeran bizi diren emakumeekin egindako lana	Emakumea+ diskriminazio anitza	Diskriminazio anitza	Diskriminazio sinplea
	10	5	3

EK\CV GAO-I-2019-01946

	Urretxu / Urola Garaia	*Gipuzkoa*	*Euskal Herria*
1.9-Proiektua diseinatzean, inplementatzean eta ebaluatzean genero-ikuspegia sartzea.	Hiruretan	Bietan	Batetan
	5	3	1
1.10.- Ekintzak osasun arlokoak, hezkuntza arlokoak eta proiektu emankorrak izatea	Area zuzenak	Zeharkakoak	Oinarrizko azpiegiturak
	10	5	3
1.11.- Proiektuaren xede den biztanleriaren parte-hartzearekin burutzea proiketua. Emakumeen erakundeak sortu eta erakunde mistoetan emakuemeen parte-hartzea bultzatuko duten proiektuak puntu gehiago jasoko dute.	Emakumeen erakundeak	Erakunde Komunitarioak	Beste erakunde batzuk
	10	5	1
1.12.- Proiketuaren xede den biztanleriaren cultura eta balore etnikoak errespetatzea eta bultzatzea eta ekintza-eremuko natura-aberastasuna eta balore ekologikoak errespetatzea. Gizarteratzea,giza eskubideak eta giza justicia soziala bultzatzea.	2 GUTXIENEZ ZUZENEAN	1 GUTXIENEZ ZUZENEAN	BAKARREN BAT ZEHARKAKOA
	10	5	3
1.13-Ekintza lehendik Udal honetan onartutako proiektuen jarraipena izatea	3 urte baino gehiago	Iaz	Elkarte bereko beste proiektu batzuk
	10	5	2
1.14-Proiektuan Urretxuko bizilagunen parte-hartzea bilatzea	% 50tik -100era Taldekoa	% 50a Banakakoa	
	10	5	
1.15) Euskararen erabilera proiektua idazterakoan eta beronen zabalkundean	% 100	% 50	% 25
	5	3	1
1.16) Eskaera eta dokumentazioa euskarri informatikoan aurkeztua	BAI	EZ	
	3	0	

TABLA COMPLEMENTARIA DE CRITERIOS DE VALORACIÓN 2019 – CATEGORÍA 1 ONGS

	Urretxu / Urola Garaia	*Gipuzkoa*	*Euskal Herria*
1.1-Ubicación Sede	5	3	1
1.2-Experiencia contrastada de trabajo estable en el sector del proyecto (no en otros proyectos)	+7 años	+5 años	+1año
	5	3	1
1.3-Capacidad de gestión del proyecto, recursos humanos disponibles para el proyecto.	ALTA	MEDIA	BAJA
	5	3	1
1.4-Capacidad para conseguir otro tipo de financiación de otros organismos y recursos privados para el proyecto	Solicitan =< del 10 % del pto.	Solicitan = < del 50 % del pto.	Solicitan = o más del 90 % del pto.
	5	3	1
1.5-Trayectoria de las entidades beneficiarias en políticas de igualdad de mujeres y hombres dentro de sus propias organizaciones: Diagnostico en la propia entidad, planes de igualdad, normas representación paritaria en órganos de dirección, normas de uso de lenguaje no sexista	3 acciones	2 acciones	1 acción
	5	3	1
1.6-Coherencia entre justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas y los recursos necesarios	ALTA	MEDIA	BAJA
	10	5	1

EK\CV GAO-I-2019-01946

	Urretxu / Urola Garaia	Gipuzkoa	Euskal Herria
1.7-Sostenibilidad del proyecto a mas largo plazo, autosuficiencia después de ejecutada la acción subvencionada	ALTA (en 5 años)	MEDIA (en 10 años)	BAJA (en 15 urtetan edo años o + años)
	10	5	1
1.8-Población beneficiaria de especial vulnerabilidad o con discriminación múltiple: monoparentales, menores abandonados, personas prostituidas, comunidades desplazada, refugiados, población penitenciaria... En especial mujeres con multiple discriminación	Mujer + discriminación múltiple	Vulnerabilidad discriminación múltiple	Discriminación simple
	10	5	3
1.9-Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, implementación y evaluación del programa.	En las 3	En las 2	En 1
	5	3	1
1.10-Que las acciones se centren en áreas de salud, educación y proyectos productivos:	Áreas directas	Indirectas	Infraestructuras básicas
	10	5	3
1.11-Que se lleva a cabo con la participación de la población afectada. Potencialización organizaciones comunitarias de mujeres o participación de estas en asociaciones mixtas	Organizaciones mujeres participa muj.	Organizaciones comunitarias o de base	Otras organizaciones
	10	5	1
1.12-Que potencien y respeten la cultura, los valores étnicos de la población afectada así como la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico. Que se promuevan la integración social, los derechos humanos y la justicia social.	2 DE ELLOS directamente	1 DE ELLOS directamente	ALGUNO DE ELLOS indirectamente
	10	5	3
1.13-Continuidad de proyectos sub. anteriormente por el Ayto.	+3 años	Año pasado	Otros proyectos de la misma entidad
	10	5	2
1.14-Implicación de personas Urretxuarras en el proyecto	Del 50 al 100 % Grupal	Hasta el 50 % Individual	
	10	5	
1.15-Uso del euskera en la redacción y difusión del proyecto presentado	% 100	% 50	% 25
	5	3	1
1.16-Presentación de la solicitud y documentacion en soporte informático.	SI	NO	
	3	0	

8. *Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Oinarri hauen arabera deitutako diru-laguntzak guztira 56.546,53 eurotara iristen dira eta dagokion diru atalaren kontura finantzatuko da. Honela banatuko da zehaztutako diru-kopurua:

1. Garatzeko bidean dauden herrialdeetan lankidetza-proiektuak garatzeko diru-laguntzak: guztiaren % 80.

2. Bekak herriko borondatezko lankideei (batik bat langabetuei edo ikasleei): guztiaren % 10.

3. Gizaldeko hondamendietarako larrialdiko laguntzak: guztiaren % 10.

Urretxuko Udalak eskumena izango du talde bakoitzari eskainitako ehunekoa aldatzeko.

9. *Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.*

Honela egingo da diru-laguntzaren ordainketa:

1 eta 2 taldeentzako diru-laguntzak:

8. *Presupuesto y cuantía de la subvención.*

El importe total de las Ayudas convocadas a través de estas bases asciende a la cantidad de 56.546,53 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.La consignación señalada se distribuiría de la siguiente manera:

1. Subvención de ayudas para llevar a cabo proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo: 80 % del total.

2. Becas a cooperantes de la localidad (preferentemente parados o estudiantes), 10 % del total.

3. Ayudas de emergencia para catástrofes humanitarias, 10 %.

El Ayuntamiento de Urretxu tendrá la facultad de modificar los % destinados a cada categoría.

9. *Forma y plazos de pago y justificación.*

El abono de la subvenicón se realizará de la siguiente forma:

Para las categorías 1 y 2:

EK\CV GAO-I-2019-01946

Onartu den kopuruaren % 90, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, emandako dirulaguntza onartu eta gero onuradunak eta gehienez ere hil bateko epean, akordio hartzen den egunetik kontatzen hasita.

Gainerako % 10, dirulaguntzaren likidazioa organo eskudunak onartu eta gero, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero. Hobe justifikazioa euskarri informatikoan aurkeztea Memoria horretan gastuen eta diru sarreren balantzea –faktura eta agiriekin– eta dokumentazio grafikoa –kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak, etab.– aurkeztuko dira, azkeneko hori jarduera egin izanaren ziurtagiria ere izango delarik. Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako dirulaguntza galdu egingo da automatikoki.

Justifikazioaren dokumentazioa 2020ko maiatzaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Kasu berezietan eta eskatzaileak proposamena behar bezala frogatzen badu, aurreko puntuan aipatutako ordainketa kopuruak aldatu ahal izango ditu Gizarte Zerbitzu Batzordeak.

3. taldearentzako diru-laguntza (larrialdiko laguntzak).

Ordainketa bakarra egingo da eta diru-laguntzaren % 100 ordainduko da; bestetik, ez da beharrezkoa diru-laguntzaren zertarakoa edo erabilera fakturekin justifikatzea baina, horren ordez, emandako diru-laguntza aurreikusitako helburua betetzeko erabiliko dela egiaztatuko duen ziurtagiria aurkeztea eskatuko zaio erakundeari 2020ko maiatzaren 31a baino lehen.

Udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako laguntzak arautzen dituen oinarri-auaru espezifikoak.

1. *Xedea.*

Oinarri-arau hauen Xedea da Urretxuko Udalak diru baliabide urriak dituzten bizilagunei udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako laguntza sistema arautzea.

Laguntzak, hala badagokio, hurrengo udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako emango dira:

— Norberaren etxebizitzan obretarako edo beharrezko konponketarako eskatutako obra-baimenak.

— Etxerako ur-hornidura.

— Etxeko zabor bilketa.

2. *Pertsona onuradunak.*

Eskubidea izango dute programa honetan arautzen diren laguntzak jasotzeko, oinarri-arau espezifiko hauetako VI atalean ezarritako baremoan jasotzen diren kopurua gainditzen ez dituzten familia-unitate guztiek.

Zerga onuraren subjektuak egiten duen familia unitatea eskatzaileak osatzen duen bizikidetzako unitatea izango da, eta aurreko artikuluan zehaztutako kontzeptuetan luzatuko diren erreziboek eskatzailearen izenean egon beharko dute.

Oinarri-arau hauen ondorioetarako, bizikidetzako unitatetzat jotzen da ohiko helbidean elkarrekin bizi diren pertsona guztiak; horretarako, kontuan hartuko dira biztanleen udal erroldako datuak, eta beharrezkoa izango da eskaera aurkeztu aurretik gutxienez sei hilabetez han bizitzen egon izana.

Salbuespen kasuak dira % 33ko edo gehiagoko elbarritasuna duten adin txikiko kideak dituzten familia-unitateak, % 75eko edo gehiagoko elbarritasuna duten adin nagusiko kideak dituztenak, edo helbide berean mendekotasuna duen kideren bat dutenak; ezaugarri horiek dituen pertsona bakoitzarengatik kide bat gehiagori dagokion ponderazioa aplikatuko zaie.

90 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

10 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada, preferiblemente en soporte informatico, que incluirá un balance general de gastos e ingresos con los justificantes de las facturas y un dossier con la documentación grafica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

Esta documentación justificativa se presentará, antes del 31 de mayo del año 2020.

En casos excepcionales y, a propuesta debidamente justificada de la entidad y/o persona solicitante, la Comisión de Servicios Sociales podrá acodar una distribución del abono de las subvenciones distinta de lo mencionado en el párrafo anterior.

Para la categoría 3 (ayudas de emergencia).

El abono de la subvención se realizará en un pago único del 100 % del importe concedido y no será necesario justificar con facturas el destino de la subvención aunque si se requerirá la presentación de un certificado de la entidad que garantice la utilización del dinero con el fin previsto antes del 31 de mayo de 2020.

Bases específicas que regulan la concesión de ayudas económicas para el pago de las tasas y precios públicos municipales.

1. *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de ayudas económicas que el Ayuntamiento de Urretxu podrá otorgar para subvencionar el pago de las tasas y precios públicos municipales al vecindario del municipio con escasos recursos económicos.

Las ayudas se concederán en su caso para el pago de las siguientes tasas y precios públicos municipales:

— Licencias e impuestos de obra, en vivienda propia, solicitada para obras o reparaciones necesarias.

— Suministro de agua a domicilio.

— Recogida domiciliaria de basuras.

2. *Personas beneficiarias.*

Podrán ser beneficiarios de las ayudas reguladas en el presente programa, todas las unidades familiares cuyos ingresos económicos no superen las cuantías previstas en el artículo VI de estas bases específicas.

La unidad familiar que constituye el sujeto del beneficio fiscal será la unidad convivencial en la que persona solicitante se halle integrado y los recibos que se giren por los conceptos especificados en el apartado anterior deberán figurar a nombre del solicitante.

A los efectos de estas bases, se considera unidad de convivencial la formada por todas aquellas personas que convivan en el domicilio habitual, para lo cual se tendrá en cuanta los datos del Padrón Municipal de Habitantes, siendo necesaria una residencia mínima de 6 meses inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

Son casos excepcionales las unidades familiares con miembros menores de edad con minusvalía igual o superior a 33 %; con miembros mayores de edad con minusvalía igual o superior a 75 %; o, dependientes viviendo en el mismo domicilio, se les aplicará la ponderación correspondiente a un miembro más por cada persona de estas características.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Guraso bakarreko familien kasuan, dituzten kideak baino bat gehiago dituztela joko da.

Gurasoak dibortziatuta edo bananduta badaude, eskatzailearekin bizi ez dena ez da kide konputagarri izango, nahiz eta familiaren diru-sarreretan horren ekonomia-laguntza sartu daitekeen.

Ezkontza berriagatik edo izatezko bikotea eratzeagatik familiaren etxebizitzan bizi den pertsona, kide konputagarritzat joko da, eta horren errenta eta ondareak familiaren errenta eta ondareekin batera zenbatuko dira.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik abenduaren 30 arteko epea izango dute.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Araudi honetan arautzen diren laguntzak jaso nahi dituzten pertsonek, batetik, eskaera espezifikoa bete eta aurkeztu behar dute udaletxean, horretarako propio emango zaien inprimakian, eta bestetik, horrekin batera dokumentazio hauxe erantsi behar dute:

a) Eskatzailearen eta familia-unitateko gainontzeko pertsonen NAren fotokopia.

b) Familia-unitateko guztien aurtengo urteko diru-sarreren egiaztagiriak: pentsioak, nominak edo beste diru-sarreren agiriak (dagokion erakundeak eginak).

c) Eskatzailearen errolda eta bizikidetza egiaztagiriak.

d) Familia-unitatean langabezian dauden kideen Lanbide-eko txartelaren kopia eta, hala badagokio, adinez nagusiak diren izenean ikasten ari direnen ziurtagiria.

e) Familia-unitateko kide guztiek 2018. urtean izandako deposito, libreta, kontu korronte, errenta aldakorreko titulu, errenta finkoko titulu, prebisio plan edo antzekoen bataz besteko saldoei dagokien ziurtagiriak, dagokien entitateak eginak.

f) Gipuzkoako Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzetarako Departamentuak luzatutako Ondasun Higiezinen agiria.

g) Gipuzkoako Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzetarako Departamentuak luzatutako banku kontuen titulartasunaren agiria.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

5. Izapidetzeaz ardurantzen den administrazio unitatea.

Urretxuko Udaleko Gizarte Zerbitzuek bideratuko dituzte eskabideak.

6. Ebazpena.

Gizarte langileak eskaerak aztertu ondoren txostena egin eta gero, Gizarteko Zerbitzuetako batzorde buruak, diktamen egin aurretik, hala badagokio, akordio proposamena egingo dio organo eskudunari, onar dezan.

7. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

2019ko udal tasak ordaintzeko dirulaguntza eskubidea izateko, diru sarrera maila bat behar da eta muga hauek ezarri dira; hortaz, bizikidetzako unitateko kideen kopuruaren arabera, hona hemen zer dirulaguntza portzentaje egokituko zaion udal tasak ordaintzera beharturik dagoen subjektu pasibo bakoitzari:

Las familias monoparentales, se considerarán integradas por un miembro más de los que efectivamente las componen.

En caso de divorcio o separación de los padres, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con la persona solicitante de la ayuda, sin perjuicio de que en los ingresos de base de la familia se incluya su contribución económica.

Tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, la persona que por razón de nuevo matrimonio o por convivencia en situación de pareja de hecho viva en el domicilio familiar, y se computará, por tanto, sus rentas y patrimonio.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán presentarse a partir del dia siguiente a su publicación y el 30 de diciembre de ese mismo año.

4. Documentación a aportar.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso específico que se les facilitará a tal efecto, adjuntando a la misma la siguiente documentación.

a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad familiar.

b) Certificado de pensión, nómina o justificante de ingresos (emitido por el organismo competente) del año en curso de todas las personas de la unidad familiar.

c) Certificado de empadronamiento y convivencia del solicitante.

d) Fotocopia de la tarjeta del Lanbide de las personas de la unidad familiar que están en paro y en su caso certificado de estudios de los miembros mayores de edad que estén estudiando.

e) Certificado del saldo medio del año 2018 de todos y cada uno de los depósitos, libretas, cuantas corrientes, títulos de renta variable, títulos de renta fija, planes de previsión o similares, de todos los miembros de la unidad familiar emitidos por la entidad correspondiente.

f) Certificado de bienes Inmuebles emitido por el Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

g) Certificado de titularidad de cuentas bancarias emitido por el Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

5. Unidad administrativa encargada de al tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Urretxu.

6. Resolución.

Una vez estudiadas las solicitudes, y emitido el informe técnico por parte de las Trabajadores Sociales, la Presidencia de la Comisión Informativa de Servicios Sociales, previo dictamen, en su caso, de esta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

7. Criterios de valoración de las solicitudes.

Los ingresos económicos que darán derecho a subvencionar el pago de las tasa y precios públicos municipales para el año 2019, se establecen en los siguientes límites, de modo que en función del número de personas que componen la unidad convivencial, se señala el porcentaje de subvención que corresponderá a cada sujeto pasivo obligado al pago de las tasas municipales:

EK\CV GAO-I-2019-01946

Diru-sarreren mugak urteko OAAE - Ondorio askotarako errentako adierazlearen arabera kalkulatzen dira, eta 2019an 537,84 €.

DIRUSARREREN MUGAK KALKULATZEKO TAULA

OAAE (537,84)	x 125 % = 672
	x 140 % = 753
	x 145 % = 780
	x 170 % = 914
	x 185 % = 995
	x 200 % = 1.076
	x 215 % = 1.156
	x 230 % = 1.237

DIRULAGUNTZAREN % KALKULATZEKO TAULA

(Etxean bizi diren kideen arabera eta hauen diru-sarrerak kontuan izanda HDS).

Bizikidetza unitatea: pertsona 1.

=>HDS<537,8	% 100
=>537,9<HDS<672	% 80
=>673<HDS<753	% 60
=>754<HDS<780	% 40
=>781<HDS<914	% 20

HDS = Hileko diru sarrera.

Bizikidetza unitatea: 2 pertsona.

=>HDS<672	% 100
=>673<HDS<753	% 80
=>754<HDS<780	% 60
=>781<HDS<914	% 40
=>915<HDS<995	% 20

Bizikidetza unitatea: 3 pertsona.

=>HDS<753	% 100
=>754<HDS<780	% 80
=>781<HDS<914	% 60
=>915<HDS<995	% 40
=>996<HDS<1.076	% 20

Bizikidetza unitatea: 4 pertsona.

=>HDS<780	% 100
=>781<HDS<914	% 80
=>915<HDS<995	% 60
=>996<HDS<1.076	% 40
=>1.077<HDS<1.156	% 20

Bizikidetza unitatea: 5 pertsona edo gehiago.

=>HDS<914	% 100
=>915<HDS<995	% 80
=>996<HDS<1.076	% 60
=>1.077<HDS<1.156	% 40
=>1.157<HDS<1.237	% 20

Eskatzailearen ohiko helbidekoak ez diren ondasun higiezinak izanez gero, bai eta aurrezki libretak, kontu korronteak, eperako laminak, IPREM soldataren 14 bider handiagoko saldoez (537,84 X 14 = 7.529,76 €), dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

Bestalde, etxerako hornidurari dagokionez, dirulaguntzaren gehiengoa eguneko eta laguneko 100 litroko kontsumoa izango da, hau da 2018an Urretxun izandako ur- kontsumoaren bataz bestekoa.

8. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 5.500,00 eurokoa da, eta dagokion diru atalaren kontura finantziatuko da.

Laguntza jasotzeko eskubidedun eskabide guztiak betetzera iritsiko ez balitz aurrekontu kopurua, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betetzeko arauetan aurreikusten diren kredituak aldatzeko mekanismoen bidez.

Los límites económicos se calculan en base al IPREM - Indicador Publico de Renta de Efectos Múltiples, que en el año 2019 es de 537,84 €.

TABLA PARA EL CÁLCULO DE LOS LÍMITES ECONÓMICOS

IPREM (537,84)	x 125 % = 672
	x 140 % = 753
	x 145 % = 780
	x 170 % = 914
	x 185 % = 995
	x 200 % = 1.076
	x 215 % = 1.156
	x 230 % = 1.237

TABLA PARA EL CÁLCULO DEL % DE SUBVENCIÓN

(En función del n.º de personas que componen la unidad familiar y la suma de sus ingresos IEM).

Unidad Convivencial: 1 persona.

=>IEM<537,8	100 %
=>537,9<IEM<672	80 %
=>673<IEM< 753	60 %
=>754<IEM <780	40 %
=>781<IEM< 914	20 %

IEM= Ingreso económico mensual.

Unidad Convivencial: 2 personas.

=>IEM<672	100 %
=>673<IEM<753	80 %
=>754<IEM<780	60 %
=>781<IEM <914	40 %
=>915<IEM<995	20 %

Unidad Convivencial: 3 personas.

=>IEM<753	100 %
=>754<IEM< 780	80 %
=>781<IEM < 914	60 %
=>915<IEM < 995	40 %
=>996<IEM<1.076	20 %

Unidad Convivencial: 4 personas.

=>IEM<780	100 %
=>781<IEM < 914	80 %
=>915<IEM <995	60 %
=>996< IEM <1.076	40 %
=>1.077< IEM<1.156	20 %

Unidad Convivencial: 5 o más personas.

=>IEM<914	100 %
=>915<IEM < 995	80 %
=>996<IEM <1.076	60 %
=>1.077< IEM <1.156	40 %
=>1.157< IEM<1.237	20 %

La existencia de bienes inmuebles distintos de la residencia habitual del solicitante, así como de las libretas de ahorro, cuantas corrientes, láminas a plazo o similares con saldos superiores a 14 veces el IPREM (537,84 X 14 = 7.529,76 €) supondrá la perdida del derecho al abono de la subvención.

Por otra parte, el suministro de agua a domicilio se subvencionará hasta un tope de consumo máximo de 100 litros por persona/día, que es la media de consumo de agua en Urretxu en el año 2018.

8. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 5.500,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si el presupuesto no fuera suficiente para cubrir las solicitudes con derecho, se aumentará la cuantía del presupuesto, a través de los mecanismos de cambio de crédito previstos en las normas de cumplimiento del presupuesto municipal.

EK\CV GAO-I-2019-01946

9. Justifikatzeko epea eta erak.

Programa honetan datozen laguntzak ordainduko dira, agiri hauek aurkeztu eta gero:

— Dirulaguntza ematearen udal akordioa.

— Laguntzaren xede den tasa onuradunak ordaindu izanaren egiaztagiria.

Frogatzeko, gehienez ere 2 hilabeteko epea ezarri da, onuradunak dagokion tasa ordaintzen duen egunetik kontatzen hasita, edo, hala badagokio, Udalak ezarritako borondatezko kobratze aldia bukatzen denetik kontatzen hasita.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Ordainketa bakar baten bidez emango da dirulaguntza, justifikatu eta gero, diru bilketako udal bulegoetan, oinarri-arau espezifiko hauetako IX. artikuluan eskatzen diren agiriak aurkezteko unean.

Gizarte-bazterkeriako eta behar larriko egoerei aurre egiteko norbanakoei eta familiei emango zaizkien udal diru-laguntzak arautuko dituzten oinarri bereziak.

2015-2019 legegintzaldian Urretxuko Udalak izango duen lan-ildoetako bat ekonomia-krisiak norbanakoen eta familien arteko gizarte-interakzioa, autonomia eta gizarte-ongizatea bultzatzea da, sustapenean, prebentzioan, babesean eta asistentzia arloan garatuz bere funtzioa, funtsean izaera pertsonaleko eta harremanen mailako prestazio, programa eta zerbitzuen bidez, besteak beste krisi ekonomikoko egoerak sortutakoak.

Norbanakoen bazterkeria egoerak nahiz gizarte- eta lan-arloko bazterkeria egoerak arintzeko, eta herritarren gizarte-eskubideak benetan baliatzeko behar adina baliabide pertsonal, sozial edo ekonomikorik ez dutenen gizarteratzea errazteko, Urretxuko Udalak norbanakoentzako zein familientzako udal diru-laguntza sistema bat arautu eta zabaldu nahi du.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 6. artikuluan adierazten da herritar guztien gizarte-ongizatea sustatzea dela Gizarte Zerbitzuen Euskal sistemaren helburua, beste sistema eta politika publiko batzuekin koordinatuta arituz eta haiekin lankidetzan, biztanleria guztiaren gizarte-ongizatea lortzeko, eta funtsezko helburuetako bat hau izanik:

1. «Larrialdi-egoerek pertsonei eta familiei eragiten dizkieten beharrizanei aurrea hartu eta erantzutea».

2. «Bazterkeria egoerak prebenitu eta erantzutea, eta pertsona, familia eta taldeen gizarte-integrazioa sustatzea».

Hori dela eta, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 16. artikuluan Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren berezko prestazio ekonomikotzat hartzen dira gizarte-larrialdiko, gizarte-premiazko edo babesgabetasunezko egoerek eragindako ondorio ekonomikoak estaltzera edo leuntzera zuzendutakoak.

«Larrialdirako laguntza» kontzeptuaren funtsa, hain zuzen ere, une jakin batean (denbora-epea) eta norberaren borondateaz besteko edo aparteko arrazoiak eraginda sortutako baliabide ekonomikorik gabeko edo gutxiko egoera artatzeko premia larria da.

Beraz, ezusteko gertaera batek edo aldizkako prestazio ekonomikoen ondoriozko baliabide ekonomiko urriek sortutako larrialdiko egoera ekonomikoak eta gizarte-bazterkeriako egoerak estaltzean datza. Udalak norbanakoei eta familiei emango dizkien diru-laguntzak premiazko gabezietara, behar-beharrezkoen gabetasunera eta gizarte bazterkeriako egoeretara eramango gaituzten egoerak saihesteko baliabide aringarri modura, prebentzio eta gizarteratze helburuekin, erabiliko dira.

Udalaren diru-laguntza bat emateko gizarte-diagnostiko bat hartu behar da oinarritzat, hau da, larrialdi izaera duen premia-egoera, edota gizarteratzeko hitzarmen bat, edo jarduketa bat

9. Plazo y forma de justificación.

Las ayudas previstas en este programa se abonarán previa presentación de los siguientes documentos.

— Acuerdo municipal de concesión de la subvención.

— Acreditación del pago, por parte del beneficiario, de la tasa objeto de la ayuda.

A efectos de justificación, se establece un plazo máximo de 2 meses, contados a partir de la fecha de pago por parte del beneficiario de la correspondiente tasa, o en su caso, a partir de la finalización del periodo de cobro en voluntaria establecido por el Ayuntamiento.

10. Forma y plazos de pago.

La subvención concedida será abonada en un único pago, en el momento de presentación, en las oficinas municipales de recaudación, de la documentación exigida en e artículo IX. de las presentes bases especificas.

Bases específicas que regulan la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

Uno de los ejes de trabajo del Ayuntamiento de Urretxu en la legislatura 2015-2019 radica en favorecer la interacción social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas y familias, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones, programas y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional, originadas entre otros por la situación de crisis económica.

Con el fin de paliar situaciones de exclusión personal, social y laboral, y facilitar la inclusión de quienes carezcan de recursos personales, sociales o económicos suficientes para el ejercicio efectivo de los derechos sociales de los ciudadanos, el Ayuntamiento de Urretxu pretende normativizar y ampliar un sistema de ayudas económicas individuales y familiares municipales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, señala en el artículo 6.º que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo uno de sus objetivos esenciales, entre otros:

1. Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.

2. Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y grupos.

Por ello, el artículo 16 de dicha Ley 12/2008, de 5 de diciembre, dice que se consideran prestaciones económicas propias del Sistema Vasco de Servicios Sociales las dirigidas a cubrir o paliar las consecuencias económicas de las situaciones de emergencia o urgencia social y desprotección.

La clave del concepto de ayuda de emergencia es precisamente la necesidad perentoria y urgente de atender una situación de carencia o estrechez de recursos económicos que se produce en un momento dado (plazo temporal), motivada por causas ajenas o sobrevenidas.

Se trata pues de cubrir situaciones económicas de emergencia, así como de exclusión social provocadas por un acontecimiento inesperado y por la escasez de recursos económicos provenientes de prestaciones económicas de carácter periódico. Las ayudas económicas individuales y familiares municipales se utilizaran como un recurso paliativo, de prevención y de inserción que evita situaciones que pueden conllevar a privaciones, carencias de primera necesidad, y de exclusión social.

La concesión de una ayuda económica municipal debe de estar basada en un diagnostico social, en una prescripción técnica que avala la situación de necesidad con carácter de emergencia y

EK\CV GAO-I-2019-01946

egiteko konpromiso bat ziurtatzen duen preskripzio teknikoa, eta betiere baliabide ekonomikoen gabeziak eragindako gizarte-bazterketako egoeren prebentzio gisa hartuko da.

1. *Helburua.*

Oinarri hauen Xedea da Urretxuko udalerrian bizi diren norbanakoei eta familiei emango zaizkien diru-laguntzak ematea arautzea.

Zehatz esanda, diru-laguntza hauen helburua da gizarte-bazterkeria eta larrialdi-egoerek Urretxun bizi diren familiei sortutako beharrei aurrea hartu eta erantzutea.

Horretarako, aldizkakotasun izaerarik gabeko diru-laguntzak emango dira, honako arlo hauetan sortutako gastuak estaltzeko:

— Etxebizitza alokatzea.

— Ko-errentamendua, azpierrentamendua, ostatu-ematea eta apopilotza.

— Etxebizitzarako fidantza.

— Etxebizitzaren asegurua.

— Zorrak (etxebizitza).

— Etxebizitzaren mantenua.

— Etxebizitzaren mailegua.

— Formazioa.

— Formaziorako garraioa.

— Oinarrizko beharrei dagozkien gastuak.

— Drogomenpekotasun arazoengatik EAEko zentro publiko edo hitzartuetan tratamendu programaren bat egiten ari diren pertsonentzako joan-etorriko gastuak. Edo bestelako adikzio psikologikoengatik (ludopatia, teknologia berriekiko menpekotasuna, e.a...) edo 14 eta 18 urte bitarteko nerabeen arrisku egoerengatik, familiarekin batera Norbera Programara doazenentzako joan-etorriko gastuak.

— Espetxeetan zigorpean edo behin-behineko espetxealdian dauden pertsonen sendikoei sorrarazitako garraio gastuak, haiei egindako bisitak direla eta.

— Salbuespenezko izaeraz, hemen aurreikusiak ez dauden gizarte-larrialdiko beste kontzeptu batzuen gastuetarako ere eman ahal izango dira diru-laguntzak, udal teknikariek baloratu ondoren.

Udalak emandako diru-laguntzek honako ezaugarriak izango dituzte:

a) Helburu jakin eta zehatz baterako izango dira, eta beraz, helburu horretarako baino ezingo dira erabili.

b) Laguntza horiek izaera subsidiarioa dute, eta, hala badagokio, indarrean den legerian aurreikusten diren eta onuradunak edo haren bizikidetza-unitateko edozein kidek nahiz, hala badagokio, etxebizitza edo bizitoki berean bizi diren beste pertsona batzuek jaso ditzaketen eduki ekonomikoko edozein motatako gizarte-baliabide eta prestazioren osagarriak.

c) Laguntzak ezin dira eskuz aldatu, eta, beraz, ezin izango dira:

— Obligazioen berme gisa eskaini.

— Laguntzen lagapena egin, ez osorik, ezta zati batean ere.

— Konpentsatu edo deskontatu, jaso behar ez ziren prestazioak itzultzeko izan ezik.

— Atxiki edo bahitu, aplikatzekoak diren Estatuko lege orokorretan aurreikusitako kasuetan eta mugekin izan ezik.

— d) Diru-laguntza izaera izango dute, eta horiek ematea Urretxuko Udalaren udal aurrekontuetan xede horietarako kreditua jarria egoteari egongo dira baldintzatuak.

considerada como preventiva de situaciones de exclusión social sobrevenidas por la escasez de recursos económicos, así como de un convenio de inserción, o compromiso de actuación.

1. *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento de ayudas económicas individuales y familiares a los residentes en el municipio de Urretxu.

En concreto, la finalidad de estas subvenciones es la de prevenir y atender las necesidades de las familias residentes en Urretxu originadas por la situación de emergencia y de exclusión social.

Para ello se otorgaran recursos económicos de carácter no periódico para el gasto ocasionado de los siguientes conceptos:

— Alquiler de vivienda.

— Coarriendo, subarriendo, hospedaje, pupilaje.

— Fianza para vivienda.

— Seguro de la vivienda.

— Endeudamiento (vivienda).

— Mantenimiento de la vivienda.

— Crédito de la vivienda.

— Formación.

— Transporte para formación.

— Gastos relativos a las necesidades primarias.

— Gastos de desplazamiento para las personas que se encuentren realizando algún programa de tratamiento en centros públicos o concertados de la CAPV por problemas de drogodependencia. O por adicciones psicológías de otro tipo (como ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías, etc.), o por situaciones de riesgo de adolescentes entre 14 y 18 años que acudan al Programa Norbera, junto con su familia.

— Gastos de desplazamientos originados a los familiares de personas penadas o en prisión preventiva internas en centros penitenciarios con motivo de las visitas que puedan realizar a las mismas.

— Excepcionalmente, podrán subvencionarse el gasto de otros conceptos de emergencia social no contemplados y valorados por los técnicos.

Las ayudas económicas municipales deben de tener las siguientes características:

a) Tendrán carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concebidas.

b) Tendrán carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones de contenido económico previstas en estas bases, que pudieran corresponder a la persona beneficiaria a cualquiera de los miembros de su unidad de convivencia, así como, en su caso, a otras personas residentes en la misma vivienda o alojamiento.

c) Serán intransferibles, y, por tanto no podrán:

— Ofrecerse en garantía de obligaciones.

— Ser objeto de cesión total o parcial.

— Ser objeto de compensación o descuento, salvo para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas.

— Ser objeto de retención o embargo, salvo en los supuestos y con los limites previstos en la legislación general del Estado que resulte de aplicación.

d) Tendrán naturaleza subvencional, quedando su concesión sujeta a la existencia de crédito consignado para esa finalidad en el Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Urretxu.

EK\CV GAO-I-2019-01946

e) Gizarteratzera eta/edo autonomia bultzatzera bideratuak daudenez, bakarka zein familia mailan hainbat jarduera egiteko konpromisoa egiteari lotuak egongo dira. Besteak beste, honako jarduerak zehaztuko dira:

— Drogen edo alkoholaren menpekotasunetik ateratzeko programa terapeutiko batean parte hartzea.

— Familiako esku-hartze programak.

— Esku-hartze psikosozialeko programak.

— Formazio programa.

— Teknikariak pertsona horiek gizarteratzeko egoki iritzitako edozein programa.

2. Pertsona eta familia onuradunak.

1. Oinarri hauetan arautUtako laguntzen pertsona edo familia onuradunen izaera izango dute Urretxun bizi diren pertsona eta familiek, beti ere 2008ko abenduaren 29ko osoko bilkuran onarturik, Urretxuko Udalaren Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren 7. artikuluan zehaztua datorren onuradun izaera lortzea eragotziko duten zirkunstantzietakoren batean sartuak ez baldin badaude.

Familiatzat hartuko da «kide bat baino gehiagoz osatutako pertsona-multzoa, etxebizitza berean bizi dena, odolkidetasunezko loturak izan ala ez, bizibide ekonomiko eta sozial bateratuak, eta elkartzen eta lotzen dituzten afektu-sentimenduak dituena».

2. Honako baldintzak beteko dituzten pertsona eta familiek eskatu ahal izango dituzte diru-laguntzak:

— Gizarte Larrialdietarako Laguntzetarako indarrean dagoen araudian zehaztuak dauden betebeharrak bete beharko dituzte pertsona eta familiek.

— Kasu guztietan, errodatzeari dagokionez, Urretxuko udalerrian erroldatuta egon eta bertan benetan bizi beharko dute pertsonek, gutxienez eskaria aurkeztu baino hiru urte lehenagotik, eta Euskal Autonomia Erkidegoan sei hilabetez.

2.1. Salbuespenak:

— Adin txikikoak dituzten familiak, eta 2019ko urtarrilaren 1a baino lehen 2018ko ekitaldian Urretxuko Udalaren udal laguntzak jaso dituztenak.

— Salbuespenak egin ahal izango dira gutxieneko adinaren baldintzan, baldin eta oinarrizko gizarte zerbitzuen eta Gizarte Sustapeneko Udal Batzordearen txostenak hala baloratzen badu.

— Erroldatze eta bizikidetasuna. Joan-etorriko gastuetan hauek izango dira onuradunak:

a) Aske ez dauden pertsonen sendikoak edo hurbilekoak, etxe berean bizi diren edo ez alde batera utzita, Urretxun erroldatuta daudenak. Sendikoen kasuan, odolkidetasun eta ezkontza-ahaidetasun 2. mailara arte izango da kontuan (gurasoak, aita-amaginarrebak, seme-alabak, suhia/erraina, aiton-amonak, anai-arrebak, koinatu/koinata eta bilobak).

Udaleko oinarrizko gizarte zerbitzuak bidezko deritzon moduan egiaztatu beharko da hurbileko izaera.

b) Mendekotasuna gainditzeko programak egiten ari diren pertsonen laguntzaileak (senide edo hurbileko), etxe berean bizi diren edo ez alde batera utzita.

3. Eskaerak eta aurkezteko epea.

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita aurkeztu beharko dira eskaerak, 2019ko abenduaren 31ra bitartean. Banakako diru-laguntzak eta familiarrak ordaintzeko adina aurrekontu egon beharko du, eta epea horri lotua geratuko da.

e) En tanto que son destinadas para facilitar la integración y/o la autonomía, estarán sujetas a la realización de un compromiso de actuaciones a nivel individual o familiar donde se fijaran entre otras actuaciones tales como:

— Tomar parte dentro de un programa terapéutico de deshabituación de drogas, alcohol.

— Programa de intervención familiar.

— Programa de intervención psicosocial.

— Programa de formación.

— El programa que estime el técnico correspondiente para su inserción social.

2. Personas y familias beneficiarias.

1. Tendrán la consideración de personas y familias beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases las personas y familias residentes en Urretxu, en quienes no concurra ninguna de las circunstancias impeditivas de alcanzar la condición de beneficiaria de las previstas en el artículo 7.º de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu aprobada por el Ayuntamiento Pleno el 29 de diciembre de 2008.

Se considera familia «al núcleo de personas formadas por más de un miembro y que conviven bajo el mismo techo, con vínculos consanguíneos o no, con un modo de existencia económico y social comunes con sentimientos afectivos que los unen y aglutinan».

2. Podrán solicitar subvenciones las personas y familias que reúnan los siguientes requisitos:

— Las personas y familias deberán reunir los requisitos señalados en la normativa vigente relativa a las Ayudas de Emergencia Social.

— En cuanto al empadronamiento, en todos los casos, las personas deberán estar empadronadas y tener la residencia efectiva en el municipio de Urretxu con tres meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud, y 6 meses en la Comunidad Autónoma Vasca.

2.1. Excepciones:

— Las familias con menores que anteriormente a la fecha de 1 de enero del año 2019 hayan sido perceptores dentro de ayudas municipales del Ayuntamiento de Urretxu del ejercicio 2018.

— Se podrán realizar excepciones en el requisito de la edad mínima, si el informe de los servicios sociales de bases y la Comisión municipal de Promoción Social así lo valora.

— Empadronamiento y convivencia. En el caso de gastos de desplazamiento, los beneficiarios serán:

a) Los familiares o allegados de las personas privadas de libertad con independencia de que convivan bajo el mismo techo, que estén empadronados en Urretxu. En el caso de familiares se tendrá en cuenta hasta el 2.º grado de consanguinidad y afinidad (padres/madres, suegro/as, hijo/as, yerno/nuera, abuelo/as, hermano/as, cuñado/as y nieto/as).

La circunstancia de allegado deberá acreditarse de la forma que estime procedente el servicio municipal social de base.

b) Los familiares o allegados acompañantes de las personas que están realizando los programas de deshabituación, con independencia de que convivan o no bajo el mismo techo.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta el 31 de diciembre de 2019. Y este estará vinculado a que se cuente con presupuesto para el pago de las ayudas económicas individuales y familiares.

Araudi honetan arautKutako diru-laguntzak jasotzeko interesa duten pertsonek eskaera bat bete eta aurkeztu beharko dute udaletxean, horretarako propio eskuratuko zaien inprimakian.

Eskaera-orrian honako hau azalduko da:

1. Laguntzaren tipología.

2. Laguntzaren kontzeptua.

3. Eskatutako zenbatekoa.

4. Familia unitatearen diru-sarreak.

5. Aitortuko datuen zinpeko aitorpena.

6. Auzkeztutako datuak egiaztatu ahal izateko baimena ematea administrazioari.

Eskaerak osatu gabe egonez gero, 10 eguneko epea emango da hutsunea konpontzeko, eta epe hori igarota eskaera osatu ez bada, artxibatu egingo da beste tramiterik gabe.

4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Oinarri hauetan arautKutako laguntzak jasotzeko interesa duten pertsonek eta familiek ondorengo dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

— Nortasun Agiria/AIZ/Pasaportea.

— Familia liburua, balegokio.

— Errolda eta bizikidetasun ziurtagiriak (Udalak berak sartuko ditu agiri hauek espedientean).

— Kanpo ezaugarrien egiaztagiria.

— Diru-sarrerak eta ondasunak.

— Nominak, Pentsioaren egiaztagiria.

— Langabeziako diru-sarrerak, balegokio.

— Alokairuak, Interesak, balegokio.

— Lanbiden izena emana egotearen txartela, eta langabeziagatik prestaziorik ez jasotzearen egiaztagiria, balegokio.

— Banatze-sententzia eta hitzarmen arautzailea, balegokio.

— Errenta eta ondasunen aitorpena (positiboa edo negatiboa).

— Urretxuko Udalarekiko betebeharretan eguneratuta egoteari buruzko zinpeko aitorpena.

— Zerga-informazioa.

— Bankuko kontuaren zenbakia (20 digituak)-fotokopia.

— Errentamendu-kontratua, balegokio.

— Bankuko kontuen mugimendua.

— Langile-bizitza, balegokio.

— Sendagilearen egiaztagiria, balegokio.

— Ibilgailuaren zirkulazio baimena, balegokio.

— Minusbaliotasun kalifikazioa, balegokio.

— Betaurrekoak, 2 aurrekontu.

— Dentista, 2 aurrekontu.

— Presoa espetxean egoteari buruzko ziurtagiria, balegokio.

— Tratamendu zentroak egindako justifikagiria, gutxienez 2 hilabeteko tratamendua eduki izana jakinaraziz, laguntzailearen beharra (hala badagokio).

— Ibilgailu partikularrean joan baldin bada, zinpeko aitorpena aurkeztu beharko da, garraio publikoan joan ezina eta ibilgailu partikularrean joan beste biderik ez dagoela argudiatuz.

— Beste hainbat, balegokio.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso específico que se les facilitará a tal efecto.

En el impreso de solicitud se señalará:

1. Tipología de ayuda.

2. Concepto de Ayuda.

3. Cuantía solicitada.

4. Ingresos de la unidad familiar.

5. Declaración jurada de los datos declarados.

6. Autorización a la administración para que pueda verificar donde proceda los datos presentados.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

4. Documentación a aportar.

Las personas y familias que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en las presentes Bases junto con la solicitud deberán presentar la siguiente documentación:

— DNI//NIE//Pasaporte.

— Libro de familia, en su caso.

— Certificados municipales de empadronamiento y convivencia (estos serán incluidos en el expediente por el propio Ayuntamiento).

— Certificado de signos externos.

— Ingresos y bienes.

— Nóminas, Certificado de pensión.

— Ingresos del desempleo en su caso.

— Alquileres, intereses en su caso.

— Tarjeta de inscripción en Lanbide y certificado de no percibir prestación por desempleo en su caso.

— Sentencia de separación y convenio regulador en su caso.

— Declaración de renta y bienes (positiva o negativa).

— Declaración jurada de estar al corriente con las obligaciones para con el Ayuntamiento de Urretxu.

— Información fiscal.

— N.º de cuenta bancaria (20 dígitos)-fotocopia.

— Contrato de arrendamiento, en su caso.

— Movimiento de cuentas bancarias.

— Vida laboral, en su caso.

— Certificado médico, en su caso.

— Permiso de circulación del vehículo, en su caso.

— Calificación de minusvalía, en su caso.

— Gafas. 2 presupuestos.

— Dentista. 2 presupuestos.

— Certificado de estancia en prisión del preso/a, en su caso.

— Justificante expedido por el Centro de Tratamiento, donde se notifique haber estado como mínimo 2 meses en tratamiento, la exigencia de acompañante (en su caso).

— En el supuesto de acudir en vehículo particular, se deberá presentar declaración jurada que argumente la imposibilidad de acceder en transporte público y no haya más remedio que acudir en vehículo particular.

— Otros, en su caso.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Aurkeztutako prozesuak behar bezala ebaluatzeko eta erabakitzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du Gizarte Zerbitzuen sailak.

5. Eskaera kopuruaren muga.

Ez da mugatuko familia edo pertsona bakoitzak egin ahal izango duen eskari kopurua.

Halaber, familia-unitate edo pertsona bakoitzak diru-laguntza bat baino gehiago eskatu ahal izango du.

6. Diru-laguntzen xede diren kontzeptuak.

Laguntza hauek eskuratzeko, dauden laguntza publiko guztiak baliatu beharko dira aurrez.

Honakoen moduko laguntzak sartuko dira:

1. Etxebizitza:

Etxebizitza librearen alokairua, etxebizitza ofizialaren alokairua, etxebizitzaren fidantza, ko-errentamendua, azpi-errentamendua, ostatu-ematea eta apopilotza.

Etxebizitzaren mantentze-lanak, argia, gasa, jabekide elkartearen gastuak.

Etxebizitzaren asegurua.

Etxebizitzaren kreditua.

Aurreko kontzeptuengatik zorpetzeak.

2. Formazioa:

Lanbide Heziketa graduko edo Helduen Heziketa Iraunkorreko formazio ikastaroetako matrikula eta hileroko tasa.

Aipatu berri diren ikastaroetara, edo Lanbideko prestakuntza-ikastaroetara joateko garraioa. Ezarpen kostua, erabilitako garraio publikorako ezarriko den ekonomikoena izango da. Ibilgailu pribatua erabiliko balitz ere, garraio publikoaren kostua erabiliko da.

Familiako eskuhartze programan parte hartuko duten edo baztertze arriskuan dauden familietako adin txikikoentzako klase partikularrak edo/eta eskolaz kanpoko jarduerak.

3. Garraio gastuak:

Ondorengo arrazoiengatik EAEko zentro publiko edo hitzartuetan tratamendu programaren bat egiten ari diren pertsonentzako joan-etorriko gastuak: drogomenpekotasun arazoak, bestelako adikzio psikologikoak (ludopatia, teknologia berriekiko menpekotasuna, e.a...) edo Izan Fundazioaren Norbera Programara doazen 14 eta 18 urte bitarteko nerabeak. Garraio gastutzat hartzen dira garraio publikoan nahiz norberaren ibilgailuan egindakoak, Urretxuko udalerritik tratamendu zentroraino.

Espetxeetan zigorpean edo behin-behineko espetxealdian dauden pertsonen sendikoei sorrarazitako garraio gastuak, haiei egindako bisitak direla eta.

4. Lehen mailako beharrak, besteak beste, hauetarako: osasun gastuak, sendagaiak, betaurrekoak, dentista, eskolako jangela, janaria, jantzia.

Udal laguntza hauen xede diren kontzeptuak 2019ko urtarrilaren 1etik aurrera hasiko dira.

7. Tramitazioaren unitate administratibo arduraduna.

Urretxuko Udaleko Gizarte Zerbitzuek bideratuko dituzte eskaerak.

8. Ebazpena.

Eskaerak aztertu ondoren, gizarte langileek txosten teknikoa egin eta gero, Gizarte Zerbitzuetako Batzordeko lehendakariak, hala badagokio batzordeak diktamena emanda, erabaki proposamena luzatuko dio Alkatetzari, eta organo honek izango du onartzeko eskumena.

El departamento de Servicios Sociales podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los procesos que se presenten.

5. Limitación del número de solicitudes.

No se limita el número máximo de solicitudes por cada familia o persona.

Por su parte, una misma unidad familiar, o persona podrá solicitar más de una ayuda económica.

6. Conceptos objeto de las ayudas económicas.

Para acceder a estas ayudas se tendrá que hacer valer previamente de todas las ayudas públicas existentes.

Se incluirán las ayudas tales como:

1. Vivienda:

Alquiler vivienda libre, alquiler vivienda oficial, fianza vivienda, co-arriendo, subarriendo, hospedaje, pupilaje.

Mantenimiento de vivienda, luz, gas, copropietarios.

Seguro de la vivienda.

Crédito de la vivienda.

Endeudamiento por los conceptos anteriores.

2. Formación:

Matrícula, y tasa mensual en cursos de formación de grado FP o Educación Permanente de Adultos.

Transporte a los cursos anteriormente mencionados o de cursos de formación de Lanbide. El coste de aplicación será el aplicado para el transporte público utilizado, el más económico. Si se utilizase vehículo privado se utilizará igualmente el coste de transporte público.

Clases particulares y/o actividades extraescolares para menores que tomen parte del programa de intervención familiar o pertenezcan a familias en riesgo de exclusión.

3. Gastos de transporte:

Gastos de desplazamiento para las personas que se encuentren realizando algún programa de tratamiento en centros públicos o concertados de la CAPV por: problemas de drogodependencias, por adicciones psicológicas de otro tipo (como ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías, etc.), o adolescentes entre 14 y 18 años que acuden al Programa Norbera de la Fundación Izan. Se consideraran gastos de transporte tanto los realizados en transporte público como en vehículo propio desde el municipio de Urretxu hasta el centro de tratamiento.

Gastos de desplazamientos originados a los familiares de personas penadas o en prisión preventiva internas en centros penitenciarios con motivo de las visitas que puedan realizar a las mismas.

4. Necesidades primarias entre otras para: gastos sanitarios, medicación, gafas, dentista, comedor escolar, comida, vestido.

Los conceptos objeto de estas ayudas municipales deben iniciarse a partir del 1 de enero de 2019.

7. Unidad administrativa encargada de al tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Urretxu.

8. Resolución.

Una vez estudiadas las solicitudes, y emitido el informe técnico por parte de los Trabajadores Sociales, la Presidencia de la Comisión Informativa de Servicios Sociales, previo dictamen, en su caso, de esta, elevará la propuesta de acuerdo a la Alcaldía que será el órgano competente para su aprobación.

EK\CV GAO-I-2019-01946

9. Balorazio irizpideak.

Eskaerak baloratzeko irizpideak honako hauek izango dira:

a) Baremo ekonomikoa:

Udalaren diru-laguntzak emateko erabiliko den baremo ekonomikoa Eusko Jaurlaritzak ekitaldi honetan Gizarte Larrialdietarako Laguntzak emateko erabiliko duena bera izango da.

Dena dela, honako salbuespenak egingo dira:

— Pertsona autonomoen egoera ekonomikoari dagokionez, diru-laguntza eskaria egiten den uneko egoera ekonomikoa hartuko da kontuan.

— Ondasun higiezin bat baino gehiago dutenen kasuan, eta horiek bahituta badaude, ez dira kontabilizatuko higiezin hori edo horiek, ez eta lokal bat edo bigarren garaje bat salgai jarria badago, edo salbuespeneko beste egoera batzuk, baloragarriak.

— Joan-etorriko gastuen kasuan, bidaiak berak sorrarazitako gastua kengarria izango da.

b) Errendimenduak zehaztea:

Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta arautzen duen maiatzaren 25eko 147/2010 Dekretuaren 15. artikulutik 27.era artekoetan zehaztua datorrena ezarriko da.

c) Egoera sozio-familiarra:

Dagokion teknikariak aztertuko du, eta diagnosia, balorazioa eta gizarte-ebaluazioa egingo ditu, txostena osatuko du eta dagokion proposamena egingo. Horretarako adierazle hauek izango ditu kontuan: familia, etxebizitza, osasuna, ekonomikoa, lanekoa, eskolakoa, osasunekoa, gizartekoa.

d) Erroldatze egoera:

Oinarri hauen 2. artikuluari egiten dio aipamen.

10. aurrekontua eta finantziazioa.

1. Hala badagokio eman daitezkeen diru-laguntzak Urretxuko Udalaren 2019ko Aurrekontu Orokorraren kargura finantzatuko dira, 65.000 euroko aurrekontua.

Aurrekontuko diru kopuruak ezin baditu estali eskaera guztiak, baremoaren arabera minorazioa aplikatuko da kontzeptuetarako ezarrita dauden zenbatekoetan.

2. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak xede bereko beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoak izan, estatukoak, Europako Batasunekoak edo nazioarteko erakundeenak izanda ere; betiere ez bada dagokion jarduketaren kostua gainditzen, eta horren inguruan beste diru-laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenaren kalterik gabe.

3. Oinarri hauetan arautako diru-laguntzen zenbatekoak, horri bakarka edota bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen diru-laguntza edota bestelako laguntzekin bateratua, ez du inola ere onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua gaindituko.

11. Diru-laguntzen zenbatekoa eta gastu hautagarrien xehetasuna.

9. Criterios de valoración.

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

a) Baremo económico:

El baremo económico de concesión de estas Ayudas económicas municipales será el mismo que establece para las Ayudas de Emergencia Social el Gobierno Vasco este ejercicio.

No obstante se realizarán las siguientes salvedades:

— En relación a la situación económica de las personas autónomas se contabilizará la situación económica del momento en que se realice la solicitud de la ayuda económica.

— Los casos que cuenten más de un bien inmueble y los mismos se encuentren embargados, no se contabilizaran el mismo o los mismos inmuebles, ni si tiene un local o segundo garaje puesto en venta u otras situaciones excepcionales, valorables.

— En el caso de los gastos por desplazamiento será gasto deducible el ocasionado por el propio viaje.

b) Determinación de los rendimientos:

Será de aplicación lo que se determine en los artículos 15 al 27 del decreto 147/2010 de 25 de mayo de la Renta de Garantía de Ingresos.

c) Situación socio-familiar:

La/el técnico correspondiente estudiará, hará el diagnostico, valoración, evaluación social, y realizará el informe y propuesta correspondiente. Para ello tendrá en cuenta los indicadores de familia, vivienda, salud, económica, laboral, escolar, social.

d) Situación de empadronamiento:

Hace referencia al artículo 2 de estas bases.

10. Presupuesto y financiación.

1. Las ayudas económicas que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo al Presupuesto General del Ayuntamiento de Urretxu del año 2019 cuyo asciende a la cantidad de 65.000 euros.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de las solicitudes, según el baremo se aplicará una minoración en las cuantías económicas establecidas para los conceptos.

2. Las ayudas económicas objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no rebase el costo de la tipología de la ayuda solicitada, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de las ayudas económicas solicitadas.

11. Cuantía de las subvenciones y detalle de los gastos elegibles.

Kontzeptua / Concepto	*Zenbatekoa € urtean / Cuantía anual €*
Etxebizitzaren alokairua / Alquiler de vivienda	
a) Librea / Libre	3.000
b) Ofiziala / Oficial	1.500
c) Koerrentamendua,azpierrentamendua, ostatu-ematea, apopilotza / Coarriendo, subarriendo, pupilaje, hospedaje	1.500

EK\CV GAO-I-2019-01946

Kontzeptua / Concepto	*Zenbatekoa € urtean / Cuantía anual €*
d) Fiantza / Fianza	1.500
Hipoteca de vivienda	3.000
Etxeko mantenua / Mantenimiento de vivienda: Etxeko asegurua, argia, gasa, jabekideak / Seguro de la vivienda, luz, gas, copropietarios	1.110
Oinarrizko behar larriak / Necesidades primarias: Osasun gatuak, botikak, betaurrekoak, dentista, eskolako jangela, otorduak, arropak, jatorrizkoa lurraldera itzultzea / Gastos sanitarios, medicación,gafas,dentista,comedor escolar, comida, vestido,retorno al país de origen	1.110
Joan-etorriko gastuak (0,29 €/km) / Gastos desplazamientos (0,29 €/km)	450 €/bidaia/viaje
Formazio gastuak / Gastos formación	500

Diru-laguntzen gehieneko zenbatekoak Gizarte Larrialdietarako Laguntzen baremoetan 2019. urte honetarako ezarria dagoen segmentazioarekin bat etorriko dira.

Dena dela, inolako familia-unitatek ezingo du jaso, Gizarte Larrialdietarako Laguntzak eta udalak Norbanakoei emandako Laguntzak batuta, urtean honako zenbatekoak baino gehiago:

Pertsona kop.	*Urteko diru-kopurua*
1	3.300
2	3.500
3	3.750
4 edo gehiago	4.000

Joan-etorriko gastuetarako, urtekoa gehienez 4.050 € izango da.

12. Pertsona eta familia onuradunek dituzten betebehar eta konpromisoak.

Pertsona eta familia onuradunek diru-laguntza hauek onartzeak esan nahi du izaera orokorrarekin Urretxuko Udalaren Diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzailean zehaztuak datozen betebeharrak beteko direla.

Edonola ere, onuradunak:

1. Jasotako diru-laguntza itzuli beharko du, baldin eta laguntza edo diru-laguntza hori emateko ezarriak dauden baldintzak betetzen ez baditu, edo gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada jaso duen diru-laguntza.

2. Espedientea izapidetzen ari den departamenduak, Udalaren kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eskatutako informazioa emateko betebeharra du.

3. Hartu dituen laguntzak horiek emandako helburuetarako erabili beharko ditu.

4. Legozkiokeen eduki ekonomikoko eskubide edo prestazio guztiak gauzatzea, hala eskaria egin aurrekoak, nola laguntzak jasotzeko epealdian.

5. Arauz zehaztuko den epean, prestazioak eskuratzea ekarriko luketen betebeharrak betetzeari dagokionez sortutako gertaeren berri eman beharko du. Astebeteko epean jakinarazi beharko du pertsona onuradunaren ohiko bizilekuaren helbidean sortzen den edozein aldaketa.

13. Ordainketa modua eta epeak.

Onartutako diru-laguntza ordainketa bakarrean eta modu honetan egingo da:

Diru-laguntzaren helburua bete dela justifikatzen denean ordainduko da diru-laguntza hori.

Los importes máximos de las ayudas económicas serán conformes con la segmentación establecida en los baremos de ayudas de emergencia social para este año 2019.

No obstante ninguna unidad familiar podrá exceder de percibir entre la suma de las Ayudas de emergencia Social y Ayudas Individuales municipales las siguientes cuantías anuales.

N.º de personas	*Cuantía económica actual*
1	3.300
2	3.500
3	3.750
4 o más	4.000

En el supuesto de los gastos por desplazamiento, el máximo anual será de 4.050 €.

12. Obligaciones y compromisos de las personas y familias beneficiarias.

La aceptación de la ayuda económica por parte de las personas y familias beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu.

En todo caso, el beneficiario tendrá:

1. La obligación de reintegrar la ayuda en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

2. La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Publicas u otros órganos competentes.

3. Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubieran otorgado.

4. Hacer valer todo derecho o prestación de contenido económica que le pudiera corresponder, tanto de carácter previo a la solicitud como durante el periodo de percepción de las ayudas.

5. Comunicar, en el plazo que se establezca reglamentariamente, los hechos sobrevenidos en relación con el cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso a las prestaciones. Comunicar en el plazo de una semana, cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual de la persona beneficiaria.

13. Forma y plazos de pago.

La subvención concedida será abonada en un único pago del modo siguiente:

El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Dena dela, diru-laguntza emateko hitzarmen edo ebazpenean onartu ahal izango da egiaztatze hori egin aurretik egitea ordainketak, diru-laguntzaren helburu den ekimenak berekin lekartzakeen jarduerak burutu ahal izateko.

14. Justifikatzeko epea eta modua.

Laguntzak justifikatzeko epeak gehienez bi hilabetekoak izango dira, diru-laguntza jasotzen denetik kontatuta.

Oinarri hauen bidez arautu nahi diren diru-laguntzak justifikatzeko, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da, oro har:

a) Merkataritzako trafiko juridikoan froga balioa duten faktura edo dokumentuak, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazio, haren zenbateko, jaulkipen-data eta ordainketadatarekin.

b) Alokairu-ordainketak dagokion banku-sarreraren dokumentuarekin egiaztatu beharko dira.

c) Tratamendu zentroetara joateko garraio gastuak zentroak berak egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, asistentzia egunak adieraziz, eta tratamendura doan pertsona bakarrik edo lagunduta joan den, hilero, eta Renfen erabilitako hileko abonua aurkeztu beharko da.

d) Espetxeetara joateko garraio gastuak egindako bidaien agirien bidez justifikatuko dira.

e) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatza, haien zenbatekoarekin eta jatorriarekin.

Diru-laguntza justifikatzeko ezarritako epea igaro egiten bada oinarri honetan adierazitako agiriak aurkeztu gabe, horretarako eskumena duen organoak eskatzaileari eskatuko dio agiri horiek aurkez ditzala 15 eguneko epean. Epe hori betetzen denean ez baditu eskatutako agiri horiek aurkeztu, 17. klausulak aurreikusiak dauden ondorioak sortuko dira.

Eskatzailea behartua dago 4 urtean gordetzera diruz lagundu den jarduera burutzeak sortu dizkion gastuen egiaztagiriak, bai eta jasotako diru-laguntza hori zer-nola erabili den diotenak ere. Aipatutako epe hori adierazitako justifikazioa aurkezteko ezarria dagoen epealdia amaitzen denetik hasiko da zenbatzen aipatutako epe hori.

Oinarri honetan zehaztutako agiriak aurkeztu ondoren, Gizarte Zerbitzuek horien egiaztatzea egingo dute. Egiaztatze horren ondorioz aterako balitz aurrekontu zenbagarriaren kostu justifikatua txikiagoa izan dela eman zaion diru-laguntza baino, edota ez direla bete, osorik edo zati batean, ekimena justifikatzeko zehaztutako baldintzak, edota hura emateko jarri ziren helburuak, egoera horren berri emango zaio erakunde interesatuari, egindako egiaztapenarekin batera, eta 17. klausulak aurreikusia dagoen prozedurari ekingo zaio.

15. Ebazpena aldatzea.

Laguntza ematen duen organoak emate ebazpena ofizioz aldatu ahal izango du, aurrez interesatuari entzunaldia eskainita eta laguntza eman aurretik, diru-laguntzak ematerakoan kontuan izandako baldintzen aldaketak interes publikoko helburua lortzea eragozten edo zailtzen badu, eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

Dagozkion diru-laguntzak emateko prozedura amaitu ondoren laguntzei uko egiteak gertatzen badira onuradunen artean, soberan legokeen diru-kopuru hori banatu egin ahal izango da aldeko kalifikazioa lortu arren zegoen aurrekontua agortu izanagatik kanpoan geratutakoen artean. Horrelakoetan, diru horiek eskari berriei emango zaizkie.

No obstante, en el convenio o resolución de la concesión de la ayuda podrá aprobarse la realización de pagos anticipados con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

14. Plazo y forma de justificación.

Los plazos máximos de justificación de las ayudas serán de dos meses desde la percepción de la prestación económica.

La justificación de las subvenciones objeto de las presentes bases contendrá con carácter general, la siguiente documentación:

a) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

b) Los pagos de alquiler deberán demostrarse con el documento de ingreso bancario correspondiente.

c) Los gastos de desplazamiento a centros de tratamiento se acreditaran mediante certificado emitido por el centro al que se acude, indicando expresamente los días de asistencia y si la persona que acude al tratamiento ha acudido sola o acompañada, cada mes, y se deberá presentar el abono mensual de Renfe utilizado.

d) Los gastos de desplazamiento a centros internamiento se acreditarán mediante el justificante de los viajes realizados.

e) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere esta base, el órgano competente requerirá al solicitante para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la cláusula 17.

El solicitante está obligado a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

Una vez presentada la documentación señalada en esta base, se realizará por parte del departamento de Servicios Sociales la correspondiente comprobación. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste justificado del presupuesto computable ha sido inferior a la subvención abonada o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento previsto en la cláusula 17.ªde la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu.

15. Modificación de la resolución.

El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia del beneficiario y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones técnicas tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la concesión del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos al beneficiario.

En el caso de que, finalizado el procedimiento de concesión de las subvenciones correspondientes, se produzcan renuncias entre los beneficiarios, el importe excedentario se podrá asignar a las ayudas que, habiendo recibido una calificación favorable, hubiesen quedado fuera del reparto por haberse agotado el presupuesto disponible. En estos casos, los importes se otorgaran a las nuevas solicitudes.

EK\CV GAO-I-2019-01946

16. Diru-laguntzak itzultzea.

Onuradunak ez baditu oinarri hauetan eta ezargarri diren gainerako araudietan ezarritako baldintza eta betebehar guztiak betetzen, diru-laguntza jasotzeko eskubidea, guztiz edo zati batean, galdutzat aitortuko zaio, eta diru-laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, Urretxuko Udalaren diru-laguntzak emateko udal ordenantzaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira ez-betetzeak mailakatzeko, eta egindako jardueren eta prozesu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

Emandako laguntzaren zenbatekoa, bakarka edo bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen, estatukoen zein nazioartekoen, diru-laguntzekin edota bestelako laguntzekin batuta, handiagoa bada onuradunak aurrera eraman beharreko jarduearen kostua baino, itzuli egin beharko da egindako jardueraren kostuaz gainetik eskuratutako diru kopurua.

17. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru-laguntzei, bertan ezarritakoaz gain, Urretxuko Udalaren diru-laguntzak emateko Udal Ordenantza ere aplikatuko zaie.

Oinarri hauetan aurreikusia ez dagoen guztirako Diru-laguntzen gaineko 38/2001 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, eta hura garatzen duen Erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa, izango dira aplikagarri.

Urretxun enpresa-sorkuntza sustatzeko eta enpresa-lehiakortasuna hobetzeko laguntzak emateko oinarriak.

ATARIKOA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Laguntza deialdiaren definizioa.

Urretxuko Udalaren asmoa da herriko garapen sozioekonomikoan laguntzea; horretarako, herriko eremutik lan egiten da, hain zuzen ere 2018-2021 Urola Garaiko Lehiakortasunaren Plan Estrategikoan jasotako markoari zabalpena ematen.

Urola Garaia Mankomunitateko Batzar Orokorrak 2018ko ekainaren 4an onartutako plan horrek hainbat ardatz estrategiko jasotzen ditu, aldi berean lerro estrategiko ezberdinak dituztenak; horietan guztietan badago elementu bat aipamen berezia jasotzen duena, hau da, ekintzailetza eta jarduera berrien sorkuntza, baita ere dauden enpresetan beharrezkoa den aldaketa egitearena, beti ere teknologia digital berrien ezarpenari begira jarrita.

Kontestu horretan, laguntza deialdi honek hiru helburu ditu: herriko ekintzaileei babesa ematea; enpresa eta dendei lehiakortasuna hobetzeko babesa ematea; eta hirugarrenik, izaera berritzailea duten eta egoitza soziala herrian finkatu nahi duten enpresa gazteak Urretxun sustraitu daitezen indartzea.

2. artikulua. Deialdiaren helburua.

Horrenbestez, oinarri hauen helburua da Udalak, bere eskumenen baitan, ekintzailetza eta enpresen lehiakortasuna sustatzeko asmoz egin duen diru-laguntza deialdia arautzea.

Programa honen bidez hiru lerro hauetako jardueretarako laguntzak emango dira, ondorengo aurrekontu-ekitaldietan zabaldu eta osatzeko asmoa dagoelarik:

— Jarduera ekonomiko edo proiektu berrien sustapena: jarduera ekonomikoaren ideia landu eta enpresa sortzeko laguntzak (ikus I. diru-laguntza lerroa).

16. Reintegro de las subvenciones.

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la ayuda y a la obligación de reintegrar esta total o parcialmente junto con los interese de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu.

Para graduar los incumplimientos se utilizaran criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.

Cuando el importe de las ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con las otras concedidas por administraciones públicas o privadas, estatales o extranjeras, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste del concepto.

17. Normativa aplicable.

Las ayudas municipales objeto de las presente bases se regirá, además por lo dispuesto en las mismas, por la Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Urretxu.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2001 de 17 de noviembre General de Subvenciones (y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

Bases para la concesión de ayudas para el fomento del emprendimiento y mejora de la competitividad empresarial en Urretxu.

PREÁMBULO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición de la convocatoria de ayudas.

El propósito del Ayuntamiento de Urretxu es colaborar en el desarrollo socioeconómico de la localidad, para lo que trabaja desde el ámbito local en el despliegue del marco recogido en el Plan Estratégico de Competitividad de Urola Garaia 2018-2021.

Dicho Plan, aprobado el 4 de junio de 2018 por la Asamblea General de la Mancomunidad de Urola Garaia, recoge varios ejes estratégicos que, a su vez, cuentan con distintas líneas estratégicas, siendo un elemento común de todas ellas el especial énfasis que hacen en el emprendimiento y la generación de nuevas actividades, así como en la necesaria transformación de las empresas existentes de cara a la implantación de nuevas tecnologías digitales.

En ese contexto la presente convocatoria de ayudas persigue un triple objetivo: el apoyo a los/as emprendedores locales; el apoyo a las empresas y comercios para la mejora de su competitividad; y, en tercer lugar, el fortalecimiento del arraigo en Urretxu de empresas jóvenes de carácter innovador que deseen establecer su sede social en el municipio.

Artículo 2. Objeto de la convocatoria.

Por ello, el objetivo de las presentes bases es regular las ayudas que el Ayuntamiento, dentro de sus competencias, concederá para el fomento del emprendimiento y de la competitividad empresarial.

El presente programa de ayudas, que pretende ser ampliado y completado en posteriores ejercicios presupuestarios, consta de tres líneas de ayudas:

— Fomento de nuevas actividades económicas: ayudas para la elaboración de la idea de negocio y constitución de la empresa o actividad (Véase la línea de ayudas I).

EK\CV GAO-I-2019-01946

— Ekintzaile berriei alokairurako laguntzak, euren ibilbideko lehen urratsak errazteko, eta horrez gain Urretxun hutsik dauden lokalen erabilera berreskuratzeko. (Ikus II. Diru-laguntza lerroa).

— Inbertsioetarako laguntzak (ikus III. diru-laguntza lerroa).

Atariko atal honetan daude zehaztuta deialdi honek arautzen dituen lau diru-laguntza lerroen oinarri orokorrak. Diru-laguntza-lerro bakoitzari dagozkion oinarri zehatzak diru-laguntza lerro bakoitzaren atalean daude zehaztuta.

3. artikulua. Eremua.

Laguntza hauek, orohar, Urretxuko udalerriko ekintzaile eta enpresentzat dira. Nolanahi ere, diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan daude zehaztuta lerro bakoitzeko onuradunak.

Diru-laguntza deialdira aurkezten diren pertsonek eta enpresek indarrean dagoen ekonomia, zerga eta lan arloko araubidea bete beharko dute.

4. artikulua. Diruz lagundutako jarduera eta inbertsioen epealdia.

Diruz lagunduko dira oinarri hauen 2. artikuluan zehaztutako jarduerak eta inbertsioak, 2019an zehar gauzatzen direnak.

5. artikulua. Aurrekontu-kreditua.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzen bidez, guztira, gehienez ere, 16.000 euro emango dira, beti ere udal aurrekontuko 1000.471.433.00.01 2019 (36) kontu-sailetik, garapen ekonomikorako diru-laguntza lerroa.

— Ayudas para el alquiler a nuevos/as emprendedores/as a fin de facilitarles los primeros pasos de sus trayectorias, además de recuperar para su utilización los locales que se encuentran vacíos en Urretxu (Véase línea de ayudas II).

— Ayudas para la inversión (véase línea de ayudas III).

En este preámbulo se detallan las bases generales de las tres líneas de subvenciones que se regula mediante esta convocatoria. Las bases específicas de cada línea de subvenciones se recogen en sus correspondientes apartados.

Artículo 3. Ámbito.

Estas ayudas están destinadas en general a personas emprendedoras y empresas del municipio de Urretxu. En las bases específicas de cada línea se establecen las personas beneficiarias para cada línea.

Las personas y empresas que se presenten a la presente convocatoria deberán cumplir las disposiciones en vigor en materia tributaria y laboral.

Artículo 4. Plazo de las actividades e inversiones subvencionadas.

Se subvencionarán las actividades e inversiones señaladas en el artículo 2.º de estas bases que se lleven a cabo durante el año 2019.

Artículo 5. Crédito presupuestario.

La cuantía total máxima de las subvenciones previstas en estas bases asciende a 16.000 € que se imputarán a la partida presupuestaria 1000.471.433.00.01 2019 (36) del presupuesto municipal, línea de subvenciones para el desarrollo económico.

Laguntza lerroa / Línea de ayuda	*Zenbatekoa / Cuantía*
Enpresak sortzeko laguntzak / Ayudas para la creación de empresas	5.000 €
Alokairurako laguntzak / Ayudas para el alquiler	5.000 €
Inbertsioetarako laguntzak / Ayudas para inversiones	6.000 €
Guztira / Total	16.000 €

Aurkeztutako eskaera kopuruagatik, beharrezkoa izango balitz, zenbateko hau handitu egin ahal izango da, aldez aurretik aurrekontuetan kreditu aldaketa eginda.

Diru-laguntza lerro batean aurreikusitako kredituak agortzen ez badira edo diru-laguntza ematea onartu ondoren bertan behera geratzen bada (uko egin zaiolako edo baldintzak bete ez direlako), soberakina beste lerroetara pasako da.

Halaber, deialdira aurkezten diren eskabideekin diru-laguntza hauetarako kreditua agortzen ez bada, bigarren deialdi bat egin ahal izango da. Deialdi horrek lehen deialdi honen oinarri berberak izango ditu, eskabideak aurkezteko epeari dagozkion oinarriak izan ezik. Bigarren deialdi hori Udalaren webgunean eta komunikabideen bidez argitaratuko da.

6. artikulua. Deialdiaren iragarpena.

Deialdi hau eta oinarriak argitaratu eta iragarriko dira Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Urretxuko Udalaren webgunean: http://www.urretxu.eus. Era berean, diru-laguntza eskabidea egiteko ereduak eta zuriketak egiteko eranskinak Udalaren webgunean argitaratuko dira.

7. artikulua. Eskabideen balorazioa eta lehiaketa.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan ezarritako irizpideen arabera.

En caso de considerarse necesario, por el volumen de solicitudes recibidas, esta cantidad se podrá incrementar previa modificación de créditos presupuestarios.

En el caso de que el crédito previsto para una línea de subvenciones no se agote a través de las ayudas concedidas o alguna de las ayudas concedidas no se abone por incumplir las condiciones de las mismas o por renuncia de la persona beneficiaria, dicha cantidad se podrá transferir a las otras líneas.

Asimismo, en el caso de que con las solicitudes presentadas no se agote el crédito previsto para estas ayudas, se podrá realizar una segunda convocatoria, con bases idénticas a esta primera, salvo las correspondientes a los plazos de presentación de solicitudes. La segunda convocatoria será publicada en la página web del Ayuntamiento y a través de los medios de comunicación locales.

Artículo 6. Publicación de la convocatoria.

La presente convocatoria se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la web del Ayuntamiento de Urretxu: http://www.urretxu.eus. Asimismo, los modelos de solicitud y los anexos correspondientes a las distintas justificaciones se publicarán en la web del Ayuntamiento.

Artículo 7. Valoración de solicitudes y concurso.

Las subvenciones previstas en las presentes bases se otorgarán mediante concurso. La valoración de las solicitudes se realizará conforme a los criterios establecidos en las bases específicas de cada línea de ayudas.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen Sarrera Erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

8. artikulua. Eskabideak aurkeztea eta izapidetzea.

Eskaerak Urretxuko Udalaren Erregistro Orokorrean (Iparragirre plaza 20, 20700, Urretxu) aurkeztu behar dira edo, nahi izanez gero, bide telematikoak erabiliz (Udalaren egoitza elektronikoan, www.urretxu.eus).

Hona hemen eskabideak aurkezteko epeak, diru-laguntza lerroaren arabera:

En caso de empate en la valoración de las solicitudes, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

Artículo 8. Presentación y tramitación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Urretxu (Iparragirre Plaza 20, 20700 Urretxu) o bien a través de medios telemáticos (en la sede electrónica del Ayuntamiento: www.urretxu.eus).

El plazo para la presentación de solicitudes de cada línea de ayudas es el siguiente:

Laguntza lerroa *Línea de ayuda*	*Aurkezteko epea* *Plazo presentación*
Enpresak sortzeko laguntzak Ayudas para la creación de empresas	GAOean argitaratu eta biharamunetik 2019-04-30ra bitartean Desde el día siguiente de la publicación BOG hasta el 30-04-2019
Alokairurako laguntzak Ayudas para el alquiler	GAOean argitaratu eta biharamunetik 2019-04-30ra bitartean Desde el día siguiente de la publicación BOG hasta el 30-04-2019
Inbertsioetarako laguntzak Ayudas para inversiones	GAOean argitaratu eta biharamunetik 2019-04-30ra bitartean Desde el día siguiente de la publicación BOG hasta el 30-04-2019

Diru-laguntza lerro bakoitzaren atalean dago zehaztuta aurkeztu behar diren dokumentuen zerrenda. Nolanahi ere den, Urretxuko Udalak eta Balorazio Mahaiak beharrezko jotzen dituzten dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dizkiete eskatzaile nahiz onuradunei diru-laguntzak onartu, zuritu edota ordaintzeko izapideetan.

Eskaera edo horrekin batera aurkeztutako derrigorrezko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabea bada, hamar eguneko epea emango zaie interesdunei antzeman diren akatsak zuzendu ahal izateko, Udalak egindako errekerimenduaren jakinarazpena egin eta biharamunetik kontatuta. Aipatutako epea igaro eta hutsuneak zuzendu ez baldira, diru-laguntza eskaerari uko egin zaiola ulertuko da, eta beste tramiterik gabe artxibatu egingo da prozedura.

9. artikulua. Dokumentuak konpultsatzea.

Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren jatorrizko dokumentuen kopia konpultsatuak egingo dira Urretxuko Udalaren sarrera erregistroan (Iparragirre plaza 20, 20700, Urretxu). Horretarako, jatorrizko dokumentuarekin batera kopia aurkeztuko da.

Eskabidea bide telematiko bitartez egiten bada, dagokion erakundeak egindako dokumentu elektronikoak aurkeztu beharko dira.

10. artikulua. Datuak egiaztatzea.

Urretxuko Udalak, eskatzaileak dokumenturik aurkeztu beharrik izan gabe, zuzenean egiaztatuko ditu, dagokion administrazio publikoarekin harremanetan jarrita, ondoko datuak: eskatzailearen errolda datuak, udaleko zerga betebeharren egoera, Gizarte Segurantzako betebeharren egoera, jarduera ekonomikoaren alta egoera eta Foru Ogasuneko betebeharren egoera.

Arazo edo gorabehera teknikoengatik edo bestelakoengatik, datu horiek zuzenean egiaztatzea ezinezkoa baldin bada, Udalak eskatzaile edo onuradunari datu horien ziurtagiriak aurkezteko eskatuko dio.

11. artikulua. Komunikazioak.

Eskabidea osatzeko errekerimendua, diru-laguntzak ebazteko jakinarazpena eta zuriketa eta ordainketen inguruko komunikazioak posta elektronikoaren bidez jakinaraziko zaizkio eskatzaile edo onuradunari (eskabidean adierazten duen posta elek-

En el apartado de cada línea de ayudas se indica la relación de los documentos que se deben presentar. En cualquier caso, el Ayuntamiento de Urretxu y la Mesa de Valoración podrán solicitar tanto a los/as solicitantes como a las personas beneficiarias todos aquellos documentos complementarios que consideren necesarios en los trámites de aprobación, justificación o abono de las subvenciones.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento, para la subsanación de los defectos detectados. Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

Artículo 9. Compulsa de documentos.

La compulsa de las copias de los documentos originales que se deban presentar junto a la solicitud se solicitará en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Urretxu (Iparragirre Plaza 20, 20700 Urretxu), presentando el original y la copia del documento en cuestión.

Si se realiza la solicitud por vía telemática, deberán presentarse los documentos electrónicos emitidos por la institución correspondiente.

Artículo 10. Verificación de datos.

El Ayuntamiento de Urretxu verificará directamente ante la administración pública correspondiente los siguientes datos de los/las solicitantes, sin que las personas interesadas deban aportar dicha información: datos de empadronamiento, cumplimiento de los impuestos municipales, situación de cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social, alta del Impuesto de Actividades Económicas y el cumplimiento de las obligaciones de la Hacienda Foral.

Si, por motivos de índole técnico u otras razones, los datos no se pudiesen verificar directamente, el Ayuntamiento solicitará a las personas solicitantes y/o beneficiarias que presenten los certificados de dichos datos.

Artículo 11. Comunicaciones.

Las comunicaciones relativas a la subsanación de documentación, a la resolución y aprobación de las ayudas y a las justificaciones y pagos de las mismas se remitirán a la persona solicitante o beneficiaria mediante correo electrónico (a la direc-

EK\CV GAO-I-2019-01946

tronikoko helbidera bidaliko zaizkio). Halaber, onuradunek posta elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango dituzte eskabidea osatzeko dokumentuak nahiz zuriketak egiteko eranskin eta dokumentuak.

12. artikulua. Datuen tratamendua.

Eskaera aurkezterakoan, eskatzaileak aitortzen du oinarri hauetan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta oso osorik onartzen dituela. Era berean, aitortzen dut eskaeran jasotako datu pertsonalak bere onespenarekin jaso direla.

Horrez gain, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, eskatzaileak onartzen du deialdi honetan araututako dirulaguntza eskaerak bete izanaren bitartez Urretxuko Udalak lortu dituen datu pertsonalak bere titularitzapean behar bezala baimendutako fitxategietan sartzea.

Era berean, pertsona interesdunek datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta haien aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte, honako helbidera idatzia bidalita: Urretxuko Udala (Iparragirre plaza 20, 20700, Urretxu).

13. artikulua. Balorazio Batzordea, diru-laguntzen proposamena eta ebazpena.

Balorazio Batzorde bat eratuko da diru-laguntza eskaerak baloratu eta diru-laguntzen proposamena egiteko.

Balorazio Batzordea organo kolegiatua izango da eta honako kide hauek osatuko dute:

Batzordeburu:

— Urretxuko alkatea.

Batzordekide:

— UGGASA Urola Garaiko Garapen Agentziako Enpresen Sustapen eta Laguntzarako arduraduna.

— Urola Garaiko Merkataritza Sustapeneko Bulegoko merkataritza teknikaria.

— Urretxuko Udaleko Herritarren Arretarako Bulegoko arduraduna.

Idazkari:

— Urretxuko Udaleko idazkaria.

Diru-laguntzak ebaztea, zuriketak onartzea eta ordainketak agintzea Urretxuko Udaleko Tokiko Gobernu Batzordearen eskumena izango da.

14. artikulua. Bateraezintasunak.

Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatze tan daude zehaztuta diru-laguntza hauen bateraezintasunak.

Nolanahi ere, eta Emakumezkoen eta Gizonezkoen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritakoa kontuan izanik, ezin izango dute diru-laguntza hauek jaso:

— Hautagaien aukeraketa prozesuan sexu arrazoiengatik bazterkeria erabiltzen duten elkarteak edo erakundeak.

— Gizonekiko berdintasunean emakumeen parte hartzea galarazten edo zailtzen duten ekintzak antolatzen dituzten elkarteak.

— Sexu arrazoiengatik bazterkerian erori direlako zigor administratiboa edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, aipatutako zigorrak irauen bitartean.

15. artikulua. Diru-laguntzak ordaintzea.

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzen ordainketa eta zuriketak egingo dira diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri zehatzetan zehaztutako moduan.

ción señalada en su solicitud). Asimismo, las personas solicitantes o beneficiarias podrán remitir por el mismo medio la documentación requerida para la subsanación de la solicitud y los anexos y documentación de las justificaciones de las ayudas.

Artículo 12. Tratamiento de datos.

Al presentar la solicitud, el o la solicitante declara que reúne todos los requisitos establecidos en estas bases y que las acepta íntegramente. Igualmente, manifiesta que los datos personales contenidos en la solicitud son recogidos bajo su consentimiento.

Además, el o la solicitante acepta que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Urretxu incorpore los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de las solicitudes de ayudas reguladas en la presente convocatoria, a los diferentes ficheros debidamente autorizados de su titularidad.

Asimismo, las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, enviando un escrito en este sentido al Ayuntamiento de Urretxu (Iparragirre Plaza 20, 20700 Urretxu).

Artículo 13. Comisión de Valoración, propuesta y resolución de ayudas.

Se constituirá una Comisión de Valoración para la valoración de las solicitudes de subvenciones y elaboración de la propuesta de concesión de ayudas.

La Comisión de Valoración será un órgano colegiado y estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente de la Comisión:

— Alcalde de Urretxu.

Vocales:

— La responsable de Dinamización y Apoyo a Empresas de Urola Garaiko Garapenerako Agentzia (UGGASA).

— La técnica de comercio de la Oficina de Dinamización Comercial de Urola Garaia.

— La responsable de la Oficina de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Urretxu.

Secretario:

— La Secretario del Ayuntamiento de Urretxu.

El órgano competente para la resolución de las ayudas, la aprobación de las justificaciones y los pagos es la Junta de Gobierno local del Ayuntamiento de Urretxu.

Artículo 14. Incompatibilidades.

En las bases específicas de cada línea de ayudas se establecen sus incompatibilidades.

En cualquier caso, y considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no podrán beneficiarse de estas ayudas:

— Las asociaciones u organizaciones que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

— Las asociaciones organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.

— Las personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

Artículo 15. Abono de subvenciones.

El abono y justificación de las subvenciones recogidas en estas bases se realizará conforme a lo dispuesto en las bases específicas de cada línea de ayudas.

EK\CV GAO-I-2019-01946

Diru-laguntzak banku transferentzia bidez ordainduko dira, beti ere eskatzaileak eskabidean adierazitako kontu zenbakian, 30 eguneko epearen barruan, ordainketa bakoitza egitea onartzen den egunetik kontatzen hasita.

16. artikulua. Oinarriak ez betetzea.

Onuradunak oinarri hauetan ezarritako baldintzak ez betetzeak diru-laguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko du. Hori gertatzen bada, onuradunak jasotako diru-laguntzaren zatia itzuli egin beharko du eta Urretxuko Udalak eskubidea izango du dagozkion atzerapen interesak exijitzeko.

Halaber, diruz lagundutako ekimenak (enpresa sortzea, kontratazioak, inbertsioak, lankidetza egitasmoak) ez baditu bete eskabidean adierazi eta diru-laguntza onartu eta emateko irizpideetan baloratutako ezaugarriak, honela jokatuko da: lehendabizi, eskabidearen balorazioa berrikusi egingo da, diruz lagunduta burutu den ekimenaren ezaugarriak kontuan hartuta. Ondoren, balorazio berriaren arabera lortutako puntuazioa hartuko da kontuan diru-laguntza emateko ebazpena berresteko edo ukatzeko. Bigarren hori gertatzen bada, onuradunak diru-laguntza jasotzeko eskubidea galdu egingo du, jasotako diru-laguntzaren zatia itzuli egin beharko du eta Urretxuko Udalak eskubidea izango du dagozkion atzerapen interesak exijitzeko.

17. artikulua. Oinarrien interpretazioa.

Diru-laguntzak kudeatzeko izapideetan sortzen diren gorabeherak interpretatu eta dagokiona erabakitzeko eskumena Urretxuko alkateari dagokio. Nolanahi ere, gorabeheraren izaera kontuan hartuta, Balorazio Batzordearen iritzia jaso ahal izango da.

18. artikulua. Araudi aplikagarria.

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan honako araubidea aplikatuko da: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, diru-laguntzei buruzkoa (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*) eta lege hori garatzen duen Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

19. artikulua. Errekurtsoak.

Deialdi honen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian. Epea, bi kasuetan, hasiko da kontatzen deialdi hau argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Diru-laguntza emateko ebazpenaren eta zuriketak onartzeko eta ordainketak egiteko ebazpenen aurkako berraztertzeko errekurtsoak Urretxuko Udaleko Alkatetzaren aurrean aurkeztuko dira.

OINARRI ESPEZIFIKOAK

I DIRU-LAGUNTZA LERROA

JARDUERA EKONOMIKO BERRIEN SUSTAPENA

20. artikulua. Xedea.

I lerro honetako laguntzen Xedea da Urretxuko udalerriko eremuan jarduera ekonomiko berrien sustapena (enpresak sortzea). Diru-laguntza hauek itzuli beharrik gabekoak dira.

21. artikulua. Onuradunak.

Laguntzen onuradunak honako baldin- tza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak izango dira:

— Jarduera ekonomiko berria Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta Gizarte Segurantzan dagokion Erregimenean eman beharreko alta Urretxuko udalerrian egitea.

La subvención concedida será abonada, mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada por la entidad o persona beneficiaria, en el plazo de 30 días a contar desde la fecha de aprobación del pago.

Artículo 16. Incumplimiento de las bases.

El incumplimiento por parte de la persona beneficiaria de las condiciones establecidas en las presentes bases conllevará la declaración de la pérdida de derecho a la subvención, en cuyo caso deberá restituir las cantidades percibidas, pudiendo el Ayuntamiento de Urretxu exigir el interés de demora correspondiente.

Asimismo, si la persona beneficiaria en la ejecución de la actuación subvencionada incumple las especificaciones de la solicitud que hayan sido objeto de valoración para la aprobación de la misma, se actuará de la siguiente manera: se procederá a revisar la valoración de la solicitud, tomando en consideración la actuación ejecutada, tras lo cual, se ratificará o denegará la aprobación de la subvención, en función de la nueva valoración. La denegación de la ayuda conllevará la declaración de la pérdida de derecho a la subvención, en cuyo caso la persona beneficiaria deberá restituir las cantidades percibidas, pudiendo el Ayuntamiento de Urretxu exigir el interés de demora correspondiente.

Artículo 17. Interpretación de las bases.

Corresponde al alcalde de Urretxu la competencia para interpretar y, en su caso, resolver las incidencias que puedan surgir en los trámites de gestión de las presentes ayudas. En cualquier caso, teniendo en cuenta el carácter de la incidencia, se podrá recabar la opinión de la Comisión de Valoración.

Artículo 18. Normativa aplicable.

En todo lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará la siguiente normativa: Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* del 18 de noviembre) y su reglamento de desarrollo, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* del 25 de julio).

Artículo 19. Recursos.

Contra la presente convocatoria podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, o, impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo. Los plazos se contarán, en ambos casos, a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

Los recursos de reposición contra las resoluciones de concesión de las ayudas y de aprobación de las justificaciones y realización de pagos se presentarán ante la alcaldía del Ayuntamiento de Urretxu.

BASES ESPECÍFICAS

LÍNEA DE AYUDAS I

FOMENTO DE NUEVAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Artículo 20. Objeto.

El objeto de la línea de ayudas I es la concesión de ayudas, a fondo perdido, destinadas al fomento de nuevas actividades económicas (creación de empresas) en el ámbito del municipio de Urretxu.

Artículo 21. Personas beneficiarias.

Serán beneficiarias de las ayudas las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

— Que el alta en el Impuesto de Actividades Económicas y en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social se efectúe en el ámbito del municipio de Urretxu.

EK\CV GAO-I-2019-01946

— Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren hasierako alta 2019an egitea.

— Diru-laguntza publikoak lortzeko aukeretatik baztertuta ez egotea.

Laguntza hauek lortzerik ez dute izango ondorengo enpresa hauek:

— Jarduera ekonomiko berria abian jarri aurreko 24 hilabeteetan jarduera berean edo berdintsuan titular moduan, bakarka nahiz sozietatean, jardundako sustatzaileen enpresek.

— Aurreko 18 hilabeteetan lokal berean eta jarduera berean aritu diren enpresetako lehen mailako ahaideek, titularitate aldaketaren ondorioz sortutako enpresak direnean. Hala ere, justifikatutako arrazoiak baldin badaude (adibidez erretiroa, ezgaitasuna, titularraren heriotza edota ezinbesteko arrazoiak), lehen mailako ahaideen arteko titularitate aldaketen ondorio diren jarduera berri edo enpresek ere aukera izango dute diru-laguntza jasotzeko.

— Partaidetza publikoa duten enpresek.

22. artikulua. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunen betebeharrak dira:

— Jarduera ekonomikoari eustea gutxienez 10 hilabetez, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta ematen denetik hasita.

— Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta jarduera ekonomikoari dagokion udaleko zerga betebeharrak egunean ordainduta edukitzea.

— Jarduera ekonomikoa sortu bada diru-laguntzen deialdi hau argitaratu aurretik (betiere 2019-01-01etik aurrera), edo enpresa diru-laguntza hauen deialdia egin ondoren sortu bada (betiere 2019-12-31ra arte), jarduera ekonomikoaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatzea.

— Hala behar izanez gero, jarduerari ekiteko beharrezko diren titulazioa edo egiaztagiriak edukitzea.

23. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru-laguntzaren kopurua honela kalkulatuko da: onartutako eskarentzako diru-laguntzaren oinarria 1.000,00 eurokoa izango da. Kopuru horri gehituko zaizkio taulan agertzen diren kopuruak, sustatzailearen eta jarduera proiektuaren ezaugarrien arabera:

— Que el alta inicial en el Impuesto de Actividades Económicas se produzca en el año 2019.

— No haber sido excluidas del acceso a subvenciones públicas.

Quedarán excluidas de la posibilidad de obtener estas ayudas las siguientes empresas:

— Empresas cuyas personas promotoras hayan ejercido como titulares, individualmente o en sociedad, en la misma o similar actividad en los 24 meses anteriores a la puesta en marcha de la nueva actividad.

— Empresas surgidas a partir del mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad, en los 18 meses anteriores de dicho cambio. No obstante, podrán optar a las ayudas las empresas que supongan cambio de titularidad entre familiares de primer grado por causas justificadas como jubilación, incapacidad o fallecimiento del titular o causas de fuerza mayor.

— Empresas con participación pública.

Artículo 22. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias se obligan a:

— Mantener la actividad económica durante un tiempo mínimo de 10 meses a partir del alta inicial en el Impuesto de Actividades Económicas.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Hacienda Foral, la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Urretxu.

— Tanto si la fecha de creación de la empresa es anterior a la publicación de esta convocatoria (siempre a partir del 01-01-2019), como si la fecha de creación de la empresa es posterior a la publicación de la convocatoria de estas subvenciones (en todo caso, hasta el 31-12-2019), se deberá justificar la viabilidad a medio plazo del proyecto empresarial.

— Estar en posesión de la titulación o certificados acreditativos obligatorios para el ejercicio de la actividad, si fueran necesarios.

Artículo 23. Cuantía de la subvención.

La cuantía de la ayuda se calculará tomando como base de la misma la cantidad de 1.000,00 euros para las solicitudes aprobadas, a las que se sumarán las cantidades que aparecen en la tabla, conforme a las características del promotor o del proyecto de empresa:

	€ gehitu oinarriari *€ a sumar a la base*
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, emakumeak izatea Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias sean mujeres	100
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, >=25 eta <45 adin tartekoa izatea Que al menos la edad de la mitad de las personas promotoras o socias esté comprendida entre >=25 y <45	100
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, >=45 adinekoa izatea Que al menos la edad de la mitad de las personas promotoras o socias sea >=45 año	200
Sortutako jarduera ondorengoren bati dagokiona izatea: lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektorekoak, beti ere 2018-2021 UGEP delakoan jasotako proiektu estrategikoekin lotuak Que la actividad creada se corresponda con alguna de las siguientes actividades: sector primario o actividades de los sectores secundario o terciario vinculadas a los proyectos estratégicos recogidos en el PCUG 2018-2021	100
Sortutako jarduera herriko Hirigune Historikoan kokatuta egotea Que la actividad creada se encuentre ubicada en el Casco Histórico del municipio	200

EK\CV GAO-I-2019-01946

24. artikulua. Balorazio irizpideak.

Atal honetako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

Artículo 24. Criterios de valoración.

Las ayudas de esta línea se concederán por concurso, valorando las solicitudes presentadas de acuerdo a los siguientes criterios:

	Puntuak *Puntos*
Sortutako jarduera ondorengoren bati dagokiona izatea: lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektorekoak, beti ere 2018-2021 UGEP delakoan jasotako proiektu estrategikoekin lotuak Que la actividad creada se corresponda con alguna de las siguientes actividades: sector primario o actividades de los sectores secundario o terciario vinculadas a los proyectos estratégicos recogidos en el PCUG 2018-2021	10
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, emakumeak izatea Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias sean mujeres	10
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, Urretxun erroldatuta izatea, gutxienez urtebete (deialdia argitaratzen den egunetik kontatuta) Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias estén empadronadas en Urretxu, como mínimo 1 año (contado a partir del día de publicación de la convocatoria)	5
Proposatutako jardue-raren bideragarritasuna justifikatzea epe ertainean Que se justifique la viabilidad a medio plazo de la actividad propuesta	10
Bideragarritasun plana UGGASAk gainbegira-tuta egin izana, edo sustatzaileak Urola Garaiko ekintzailetza programan parte hartu izana Que el plan de viabilidad haya sido elaborado bajo la supervisión de UGGASA o que las personas promotoras hayan participado en el programa de emprendimiento de Urola Garaia	10
Sortutako jarduera herriko Hirigune Historikoan kokatuta egotea Que la actividad creada se encuentre ubicada en el Casco Histórico del municipio	10

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen sarrera erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

25. artikulua. Eskabidea aurkezteko data baino lehen sortutako jarduera ekonomikoak (betiere, 2019-01-01etik aurrera): eskabidea, zuriketa eta ordainketak.

Ondoren daude zehaztuta eskatzaile horiek eskabidea egiteko aurkeztu behar dituzten dokumentuak, eta diru-laguntza jasotzeko eta zuriketak egiteko modu eta epeak.

25.1. Atal honetako diru-laguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian. Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

a) Eskabidea: A eranskina.

b) Eskatzailearen edo ordezkariaren NANren fotokopia konpultsatua.

c) Alta emandako jardueraren 840 ereduaren fotokopia konpultsatua.

d) Jardueraren bideragarritasuna. Diru-laguntza eskuratzeko beharrezkoa izango da jarduera ekonomikoaren edo egitasmoaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatzea. Horretarako, eskabidearekin batera aurkeztu beharko da jarduera ekonomikoaren memoria laburra (jardueraren deskribapena, eskaintzen diren zerbitzu/produktuak, merkatua, bezeroak, hornitzaileak eta jarduera ulertzeko interesgarri gerta litekeen bestelako informazioa) eta, une horretako jarduera ekonomikoaren emaitza kontua, kontabilitateko plan orokorraren arabera egina, (azalpen laburra erantsita).

25.2. Diru-laguntzen zuriketa eta ordainketak: Diru-laguntza ematea onartzen denean % 50 ordainduko da. Horretarako, honako dokumentuak aurkeztu beharko dira: A1 eranskina.

Gainerako % 50 ordainduko da jarduerak 10 hilabete bete ondoren (altaren datatik kontatzen hasita), amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako justifikazioa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira: A2 eranskina.

La Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales a las puntuaciones establecidas en la tabla si estima que un criterio no se cumple en su totalidad.

En caso de empate entre las solicitudes valoradas, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

Artículo 25. Empresas creadas con anterioridad a la fecha de presentación de solicitudes (siempre a partir del 01-01-2019): solicitud, justificación y abono.

A continuación se indican los documentos a presentar por los solicitantes y la manera y plazos para realizar la justificación y abono de las subvenciones.

25.1. Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Solicitud: anexo A.

b) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.

c) Certificado 840 emitido por la Hacienda Foral.

d) Viabilidad de la actividad. Para obtener la subvención será necesario justificar la viabilidad a medio plazo de la actividad o del proyecto empresarial. Para ello, junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación: una breve memoria de la actividad económica (descripción de la actividad, servicios/productos ofertados, mercado, clientes, proveedores e información de interés para la comprensión del proyecto) y su cuenta de resultados, realizada conforme al plan general de contabilidad (añadiendo una breve explicación).

25.2. Justificación y abono de las ayudas. En el momento de la concesión de la ayuda se abonará el 50 % de la misma. Para la justificación inicial se presentará el siguiente anexo: anexo A1.

El 50 % restante se abonará cuando la empresa cumpla 10 meses (contados a partir de la fecha de alta) y se presente y apruebe la justificación final. Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos: anexo A2.

EK\CV GAO-I-2019-01946

26. artikulua. Eskabidea aurkeztu ondoren sortuko diren jarduera ekonomikoak (betiere, 2019-12-31 baino lehen): eskabidea, zuriketa eta ordainketak.

Ondoren daude zehaztuta eskatzaile horiek eskabidea egiteko aurkeztu behar dituzten dokumentuak, eta diru-laguntza jasotzeko eta zuriketak egiteko modu eta epeak.

26.1. Atal honetako diru-laguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian. Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

a) Eskabidea: A eranskina.

b) Eskatzailearen edo ordezkariaren NANren fotokopia konpultsatua.

26.2. Jarduera ekonomikoaren edo egitasmoaren bideragarritasuna. Diru-laguntza ematea onartzen zaien eskabideek jarduera ekonomikoaren edo egitasmoaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatu behar dute, diru-laguntza onartu ondoren. Bideragarritasuna behar bezala egiazta zen ez badute, onartutako diru-laguntza galdu egingo dute. Honela egiaztatuko dute bideragarritasuna:

— Diru-laguntza onartzeko erabakia hartzen den unean jarduera dagoeneko alta emanda baldin badago, 25.1.d) puntuan zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da, jardueraren bideragarritasuna egiaztatzeko.

— Aldiz, jardueraren alta diru-laguntza onartu eta gero egin baldin bada, egitasmoaren bideragarritasun-plana aurkeztu beharko da; aipatutako plana UGGASAko Enpresa Sustapen eta Laguntza Zerbitzuak gainbegiratuta egin beharko da (sustatzaileak beste erakunderen baten laguntzaz edo bere kabuz eginez gero bideragarritasun plana, UGGASAKO Enpresa Sustapen eta Laguntza Zerbitzuaren onarpena jaso beharko du). Bideragarritasun plana ontzat eman ondoren, eskatzaileak hilabeteko epea izango du jarduerari alta emateko izapideak egin eta egiaztagiriak Urretxuko Udalari aurkezteko. Jarduera berriari alta emango zaio, beranduenez 2019ko abenduaren 31n.

26.3. Diru-laguntzen zuriketa eta ordainketak. Diru-laguntza ordainduko da bi zatitan:

Diru-laguntzaren % 50 enpresaren alta ematen denean ordainduko da. Alta eman dela egiaztatzeko, honako dokumentuak aurkeztu beharko dira:

a) A1 eranskina.

b) Foru Ogasunaren 840 egiaztagiria.

Gainerako % 50 jarduerak 10 hilabete bete ondoren ordainduko da (altaren datatik kontatzen hasita), eta amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean. Amaierako justifikazioa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira: A2 eranskina.

27. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (enpresa sortzearen) inguruko gorabeherak Urretxuko Udalari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diru-laguntza onartu eta bideragarritasun-plana egin ondoren jarduera ekonomikoa ez sortzea erabakitzea; bideragarritasun plana egin eta jarduera ekonomikoa sortzeko ezarritako epea betetzeko ezintasuna; diru-laguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

28. artikulua. Bateraezintasunak.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntza hau bateragarria da helburu bererako beste erakunde publikoek emandako diru-laguntzekin.

Artículo 26. Empresas que serán creadas tras la presentación de solicitudes (siempre antes del 31-12-2019): solicitud, justificación y abono.

A continuación se indican los documentos a presentar por los solicitantes y la manera y plazos para realizar la justificación y abono de las ayudas.

26.1. Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Solicitud: anexo A.

b) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o del representante.

26.2. Viabilidad de la empresa o del proyecto empresarial. Las solicitudes aprobadas deberán justificar la viabilidad a medio plazo de la empresa o del proyecto empresarial. Las solicitudes que no justifiquen debidamente su viabilidad serán excluidas. La viabilidad de la empresa o del proyecto empresarial se acreditará de la siguiente forma:

— En el caso de que el alta de la actividad sea anterior a la aprobación de la ayuda, la viabilidad se justificará mediante la presentación de la documentación señalada en el apartado 25.1.d) de estas bases.

— En el caso de que el alta de la actividad sea posterior a la aprobación de la ayuda, se deberá presentar el plan de viabilidad del proyecto, debiendo realizar dicho plan de viabilidad bajo la supervisión del Servicio de Dinamización y Apoyo a Empresas de UGGASA (si la persona promotora realiza el plan de viabilidad con el apoyo de otro organismo o por su cuenta deberá contar con la aprobación del Servicio de Dinamización y Apoyo a Empresas de UGGASA). Tras la aprobación del plan de viabilidad, las empresas de próxima creación contarán con un mes de plazo para la realización de los trámites para dar de alta a la empresa y para la presentación de los justificantes en el Ayuntamiento de Urretxu. La nueva empresa será dada de alta a más tardar el 31 de diciembre de 2019.

26.3. Justificación y abono de las ayudas. La subvención se abonará en dos partes:

El 50 % de la ayuda se abonará tras el alta de la empresa. Para justificar el alta se deberán presentar los siguientes documentos:

a) Anexo A1.

b) Certificado 840 de la Hacienda Foral.

El 50 % restante se abonará cuando la empresa cumpla 10 meses (contados a partir de la fecha de alta) y se presente y apruebe la justificación final. Para la justificación final se presentarán los siguientes documentos: anexo A2.

Artículo 27. Obligación de notificar las incidencias.

La persona beneficiaria estará obligada a notificar inmediatamente al Ayuntamiento de Urretxu las incidencias ocurridas en torno a la actividad subvencionada (creación de empresa), tales como la decisión de no crear la empresa tras la aprobación de la ayuda y la elaboración del plan de viabilidad, la imposibilidad del cumplimiento del plazo establecido para la realización del plan de viabilidad y la creación de la empresa, el cambio de alguno de los requisitos para el establecimiento de la cuantía de la subvención, etc.

Artículo 28. Incompatibilidades.

Esta subvención a fondo perdido es compatible con las subvenciones otorgadas por otros entes públicos para el mismo fin.

EK\CV GAO-I-2019-01946

II DIRU-LAGUNTZA LERROA

LOKALAK ALOKATZEKO LAGUNTZAK

29. artikulua. Helburua.

Laguntza hauen helburua da Urretxuko Udalak, itzuli beharrik gabe, pertsona fisiko edo juridikoei zuzenduta, alokairua ordaintzeko sortzen diren gastuetarako diru-laguntzak arautzea, beti ere baldintza hauek bete beharko dituztelarik:

— Izaera berritzailea izanik, jarduera industrial, ekoizle edo zerbitzutakoak garatzen dituzten enpresa gazteetako titularrak izatea.

— Euren egoitza soziala Urretxuko udalerrian ezarri edo sendotu nahi dutenak.

30. artikulua. Pertsona onuradunak.

Sendotze fasean dauden eta egoitza soziala Urretxuko udalerrian ezarri nahi duten pertsona fisiko edo juridikoek izango dute diru-laguntza hauek jasotzeko aukera. Gehienez ere, 5 urteko antzinatasuna izan beharko dute enpresek.

Alokairurako laguntzak jasotzeko, honako baldintza hauek bete beharko dituzte eskatzaileek:

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eman beharreko alta eskaerarekiko gutxienez 6 hilabete aurretik egin beharko da.

b) Enpresa gaztetzat hartuko da gehienez ere 5 urteko antzinatasuna duena.

c) Enpresaren edo enpresa-proiektuaren bideragarritasuna justifikatu beharko da epe ertain batean. Kanpo geratuko dira bideragarritasuna behar bezala arrazoitzen ez duten eskaerak.

d) Enpresa-proiektuaren izaera berritzailea baloratzeko, 33 artikuluan zehaztutako irizpideak hartuko dira kontuan.

e) Hasierako plantilan, gehienez ere, hamar pertsona izan beharko ditu enpresak.

f) Udalak alokairurako laguntza ematen duen momentutik, eta diru-laguntza jasotzen dirauen bitartean, enpresak egunean izan beharko ditu zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, baita Urretxuko Udalari dagozkionak ere.

g) Azaroaren 17ko 38/2008 Legearen 13 artikuluko 2 eta 3 ataletan ezarritakoaren arabera, enpresak ezingo du diru-laguntzak lortzeko debekuei dagozkien kausetan sartuta egon.

e) Jardueran aritzeko beharrezko diren egiaztagiriak eduki beharko ditu enpresak.

31. artikulua. Lokalaren eta jardueren baldintzak.

Ondorengo baldintzak bete beharko dituzte lokalek eta jarduerek:

a) Diru-laguntzaren xede den lokala Urretxuko udalerrian egon beharko du.

b) Alokatutako lokalak eta bertan egingo den jarduerak indarrean dagoen legeria bete beharko dute, eta Udalean dagokion tramitazioa egin izana funtzionamenduan jartzeko (udal baimena lortua edo aldez aurreko komunikazioa).

c) Lokalean jarduera industriala, ekoizlea eta zerbitzutakoa garatu beharko da.

d) Alokatutako lokala Urretxuko udalerrian kokatutako lokal pribatua izan beharko du.

e) Eskualdatutako lokalak ez dira diruz lagunduko.

Ondorio hauetarako, kasu hauetakoaren bat ematen denean ulertuko da eskualdatzea dagoela:

1. Hiri-errentamenduei buruzko 29/1994 Legearen 32 artikuluan aurreikusitako errentamendu kontra-tuaren lagapena ematen denean.

LÍNEA DE AYUDAS II

AYUDAS PARA EL ALQUILER DE LOCALES

Artículo 29. Objeto.

Constituye objeto de las presentes ayudas la regulación de las subvenciones a fondo perdido que concederá el Ayuntamiento de Urretxu para gastos derivados del pago de alquiler dirigidas a personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

— Que sean titulares de empresas jóvenes de carácter innovador que desarrollen actividades industriales, productivas o de servicios.

— Que deseen establecer o consolidar su sede social en el municipio de Urretxu.

Artículo 30. Personas beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas las personas físicas o jurídicas emprendedoras en fase de consolidación que deseen establecer su sede social en el municipio de Urretxu. Las empresas deberán tener una antigüedad máxima de 5 años.

Para acceder a las ayudas de alquiler, las empresas solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) El alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas se debe producir con una antelación mínima de 6 meses con respecto a la solicitud.

b) Se entenderá por empresa joven aquella que cuente con una antigüedad máxima de 5 años.

c) Se deberá justificar la viabilidad de la empresa o del proyecto empresarial a medio plazo. Las solicitudes que no justifiquen debidamente su viabilidad serán excluidas.

d) Para valorar el carácter innovador del proyecto empresarial, se tomarán en cuenta los criterios descritos en el artículo 33.

e) La empresa deberá contar con una plantilla inicial de, como máximo, diez personas.

f) Desde el momento de la concesión de ayuda al alquiler por el ayuntamiento, y mientras siga percibiendo la subvención, la empresa deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Urretxu.

g) La empresa no deberá estar incursa en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

e) Estar en posesión las acreditaciones o certificaciones obligatorias para el ejercicio de la actividad.

Artículo 31. Requisitos del local y de las actividades.

Los locales y actividades deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) El local objeto de la subvención deberá estar situado en el municipio de Urretxu.

b) Tanto el local alquilado como la actividad que se desarrolle en él deberán dar cumplimiento a la legislación vigente, así como haber realizado la correspondiente tramitación ante al Ayuntamiento para su puesta en funcionamiento (obtención de licencia municipal o comunicación previa).

c) En el local se deberá desarrollar una actividad industrial, productiva o de servicios.

d) El local alquilado deberá ser un local privado ubicado en el municipio de Urretxu.

e) No serán subvencionados los locales traspasados.

Se entenderá a estos efectos que hay traspaso cuando se dé alguno de los casos reseñados a continuación:

1. Cuando se produzca la cesión del contrato de arrendamiento previsto en el artículo 32 de la Ley 29/1994, de Arrendamiento Urbanos.

EK\CV GAO-I-2019-01946

2. Lokalaren jabeak negozioaren eskualdatzea egiten duenean lokalaren alokairuarekin batera. Negozio eskualdatzea dagoela ulertuko da zerbitzu berdin guztiak edo batzuk ematen direnean, edo lehen saltzen ziren produktu guztiak edo batzuk saltzen direnean, eta beti ere bi hilabete baino epe motzagoa igaro denean.

3. Jardueraren titular eta lokal errentariaren heriotza edo erretiroa ematen denean, oinordekoek jarduerari jarraipena ematen diotenean.

4. Jardueraren eta alokairuaren elkarte titularra desegiten denean, eta bazkide bat edo gehiagok jarraipena ematen diotenean jarduerari.

32. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa eta gehiengo iraupena.

Ondoren zehazten dira alokairuaren gastuetarako emango diren gehiengo diru-laguntzak, hilabeteko (BEZ kanpo):

— Lehen urtean: Alokairuaren kostuaren % 33,33 hartuko du Udalak, gehienez hilean 200 euro.

— Bigarren urtean: Alokairuaren kostuaren % 20 hartuko du Udalak, gehienez hilean 120 euro.

BEZa ez da diruz lagunduko.

Udalak emango duen diru-laguntza alokairua ordaintzeko izango da, gehienez ere 24 hilabetetan.

33. artikulua. Balorazio irizpideak.

Lerro honetako laguntzak lehiaketa bidez emango dira, aurkeztutako eskaerak ondorengo irizpide hauen arabera baloratuz:

2. Cuando se produzca un traspaso de negocio junto con el arrendamiento del local por el propietario del local. Se entenderá que hay traspaso de negocio cuando se den todos o algunos de los mismos servicios o se vendan todos o algunos de los productos que se vendían con anterioridad y haya transcurrido un plazo inferior a dos meses.

3. Cuando en caso de fallecimiento o jubilación del titular de la actividad y arrendatario del local continúen con el ejercicio de la actividad sus herederos.

4. Cuando se disuelva la sociedad titular de la actividad y del arrendamiento, y continúen con el ejercicio de la misma actividad uno o varios socios.

Artículo 32. Cuantía y duración máxima de la subvención.

Se establecen a continuación las subvenciones máximas que se concederán para los gastos de alquiler de local, por mes (sin IVA):

— Primer año: El Ayuntamiento asumirá el 33,33 % del coste del alquiler, hasta un límite de 200 euros al mes.

— Segundo año: El Ayuntamiento asumirá el 20 % del coste del alquiler, hasta un límite de 120 euros al mes.

El IVA no será subvencionado.

La subvención que conceda el ayuntamiento estará destinada al pago del alquiler durante un máximo de 24 meses.

Artículo 33. Criterios de valoración.

Las ayudas de esta línea se concederán por concurso, valorando las solicitudes presentadas de acuerdo a los siguientes criterios:

	Puntuak *Puntos*
Sortutako jarduera ondorengoren bati dagokiona izatea: lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektorekoak, beti ere 2018-2021 UGEP delakoan jasotako proiektu estrategikoekin lotuak Que la actividad creada se corresponda con alguna de las siguientes actividades: sector primario o actividades de los sectores secundario o terciario vinculadas a los proyectos estratégicos recogidos en el PCUG 2018-2021	5
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, emakumeak izatea Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias sean mujeres	5
Sustatzaileen edo bazkideen erdia, gutxienez, Urretxun erroldatuta izatea, gutxienez urtebete lehenago (deialdia argitaratzen den egunetik kontatuta) Que al menos la mitad de las personas promotoras o socias estén empadronadas en Urretxu, como mínimo 1 año antes del día de publicación de la convocatoria	5
I+G+i eta TEKNOLOGIAREKIN LOTUTAKO MAILA: 15 .- Bere teknologiaren garapena (7) .- Patente erregistroa, Erabilera ereduak, markak edo diseinu industrialak (5) .- Ekipo edo tresna zientifiko/teknologikoak (3) GRADO DE VINCULACIÓN CON I+D+i y TECNOLOGÍA: 15 .- Desarrollo de tecnología propia (7) .- Registro de patentes, modelos de utilidad, marcas o diseños industriales (5) .- Equipos o instrumental científico/tecnológico (3)	15
ENPRESA BERRIKUNTZA ETA BIDERAGARRI-TASUN MAILA: 30 .- Enpresak produktu, zerbitzu edo prozesu berriak, edo bere sektoreko teknikaren egoerarekiko alderatuta askoz hobetutakoak garatzen ditu (10) .- Proiektuaren garapen jasangarria: jasangarrita-sun ekonomiko, sozial edo/eta ingurumen irizpideetan oinarrituta (10) .- Talde eragilearen ibilbidea eta CV (5) .- Inpaktu neurgarria sortzeko posibilitatea (potentzial komertziala, internazionalizazioa...) (5) GRADO DE INNOVACION EMPRESARIAL Y VIABILIDAD: 30 .- La empresa desarrolla nuevos productos, servicios o procesos o mejorados sustancialmente en comparación con el estado de la técnica en su sector (10) .- Desarrollo sostenible del proyecto: en base a criterios de sostenibilidad económica, social y/o medioambiental (10) .- Trayectoria y CV del equipo promotor (5) .- Posibilidad de generar impacto medible (potencial comercial, internacionalización...) (5)	30

EK\CV GAO-I-2019-01946

	Puntuak *Puntos*
ENPLEGUA SORTZEA: 5 Enpresak sortzen duen enplegua, sortze datan, balio erantsi haundikoa da CREACIÓN DE EMPLEO: 5 El empleo que genera la empresa, a fecha de creación, es de alto valor añadido	5
Alokatzen den lokala herriko Hirigune Historikoan egotea Que el local de que se trate este encuentre ubicado en el Casco Histórico del municipio	10

Balorazio honetan gutxienez 35 puntu lortu beharko dira.

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, eskabideen sarrera erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

34. artikulua. Eskabidea, zuriketa eta ordainketak.

Ondoren daude zehaztuta eskatzaile horiek eskabidea egiteko aurkeztu behar dituzten dokumentuak, eta diru-laguntza jasotzeko eta zuriketak egiteko modu eta epeak.

34.1. Atal honetako diru-laguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian. Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

a) Eskabidea: B eranskina.

b) Eskatzailearen edo ordezkariaren NANren fotokopia konpultsatua.

c) Enpresa pertsona juridikoa baldin bada, eratze-eskrituraren fotokopia konpultsatua (Merkatal Erregistroko inskripzioaren arabera) eta identifikazio fiskaleko zenbakiaren kopia, enpresa ordezkatzen duen pertsonaren aldeko notario-ahalordearen kopiarekin batera.

d) Alta emandako jardueraren 840 ereduaren fotokopia konpultsatua.

e) Jardueraren bideragarritasuna. Diru-laguntza eskuratzeko beharrezkoa izango da jarduera ekonomikoaren edo egitasmoaren epe ertaineko bideragarritasuna egiaztatzea. Horretarako, eskabidearekin batera aurkeztu beharko da jarduera ekonomikoaren memoria laburra (jardueraren deskribapena, eskaintzen diren zerbitzu/produktuak, merkatua, bezeroak, hornitzaileak eta jarduera ulertzeko interesgarri gerta litekeen bestelako informazioa) eta, une horretako jarduera ekonomikoaren emaitza kontua, kontabilitateko plan orokorraren arabera egina, (azalpen laburra erantsita).

f) Alokairu kontratua.

g) Enpresaren eta langileen Gizarte Segurantzako alta agiriak.

h) Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketetan enpresa egunean dagoela egiaztatzeko agiriak.

i) Emakumezko eta Gizonezko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritakoa kontuan izanik, zinpeko eta erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, ondorengo hau adieraziz:

— Hautagaien aukeraketa prozesuan, enpresak ez du diskriminaziorik egin sexu arrazoiengatik.

— Enpresak ez du antolatu gizonezkoekiko berdintasunean emakumeen parte hartzea galarazi edo zaildu duen jarduerarik.

— Enpresak ez du zigor administratiborik ezta penalik ere jaso sexu arrazoiengatik diskriminaziorik egiteagatik.

Se deberá obtener un mínimo de 35 puntos en esta valoración.

La Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales a las puntuaciones establecidas en la tabla si estima que un criterio no se cumple en su totalidad.

En caso de empate entre las solicitudes valoradas, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

Artículo 34. Solicitud, justificación y abono.

A continuación se indican los documentos a presentar por los solicitantes y la manera y plazos para realizar la justificación y abono de las subvenciones.

34.1. Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Solicitud: anexo B.

b) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.

c) En caso de que la empresa sea una persona jurídica, fotocopia compulsada de la escritura de constitución o modificación (conforme a la inscripción del Registro Mercantil) y copia del número de identificación fiscal, junto con copia de poder notarial a favor de la persona física que representa a la empresa en la solicitud.

d) Certificado 840 emitido por la Hacienda Foral.

e) Viabilidad de la actividad. Para obtener la subvención será necesario justificar la viabilidad a medio plazo de la actividad o del proyecto empresarial. Para ello, junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación: una breve memoria de la actividad económica (descripción de la actividad, servicios/productos ofertados, mercado, clientes, proveedores e información de interés para la comprensión del proyecto) y su cuenta de resultados, realizada conforme al plan general de contabilidad (añadiendo una breve explicación).

f) Contrato de alquiler.

g) Documentos de alta de la empresa y del personal en la Seguridad Social.

h) Acreditación documental de que la empresa se encuentra al corriente en sus pagos con Hacienda y la Seguridad Social.

i) Considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se deberá presentar declaración jurada y responsable señalando lo siguiente:

— La empresa no ha incurrido en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

— La empresa no organiza actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.

— La empresa no ha sido sancionada administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo.

EK\CV GAO-I-2019-01946

34.2. Diru-laguntzen zuriketa eta ordainketak:

Diru-laguntza ematea onartzen denean, lehen urteari dagokion % 50 ordainduko da. Lehen justifikaziorako honako eranskin hau aurkeztu beharko da: B1 eranskina.

Lehenengo urteko gainerako % 50, diru laguntza onartzen denetik urtebete betetzen denean, eta amaierako justifikazioa aurkeztu eta ontzat jotzen denean ordainduko da. Lehenengo urteko amaierako justifikazioa egiteko B2 eranskina aurkeztuko da.

Diruz lagundutako 2. Urteko alokairua honako moduan ordainduko da:

% 50 diru laguntza onartzen denetik 18 hilabete betetzen direnean. Ordainketarako B3 Eranskina aurkeztu beharko da.

Bigarren urteko gainontzeko % 50 diru laguntza onartzen denetik 24 hilabete betetzen direnean, eta B4 eranskina aurkezten denean.

35. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (enpresa sortzearen) inguruko gorabeherak Urretxuko Udalari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diru-laguntza onartu eta bideragarritasun-plana egin ondoren jarduera ekonomikoa ez sortzea erabakitzea; bideragarritasun plana egin eta jarduera ekonomikoa sortzeko ezarritako epea betetzeko ezintasuna; diru-laguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

36. artikulua. Bateraezintasunak.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntza hau bateragarria da helburu bererako beste erakunde publikoek emandako diru-laguntzekin.

III DIRU-LAGUNTZA LERROA

INBERTSIOETARAKO LAGUNTZAK

37. artikulua. Helburua.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak emango dira enpresaren jarduerarekin zerikusia duten inbertsioetarako. Hau da, diruz lagunduko dira inbertsio elementu berriak erostea eta horien finantza-errentamendua, ondasunaren merkatu-balioraino. Inbertsiotzat hartuko dira kontabilitateko plan orokorrean inbertsioen partidetan agertzen diren gastuak.

Inbertsioak gutxienez 3.000,00 eurokoa izan behar du (BEZ kanpo). Eskaera izan daiteke inbertsio bakar batena edo urtean zehar egindako inbertsioen baturarena, baina, betiere, inbertsio gai bakoitza gutxienez 3.000,00 eurokoa baldin bada (hau da, batzen den inbertsio bakoitzaren kopuruak 3.000,00 eurokoa edo handiagoa izan behar du).

Diru-laguntza deialdi honetan soilik onartuko dira Urretxuko udalerrian egindako inbertsioak.

Finantza-errentamenduak onartuko dira soilik kontratuaren amaieran ondasuna erosteko betebeharra ezartzen bada. Kontratua diru-laguntza deialdia hau argitara eman aurretik sinatu baldin bada eta amaieran ondasuna erosteko betebeharra zehazten ez badu, aurkeztu ahal izango da, kontratuaren eranskin gisa, bi aldeek (finantza erakundeak eta enpresa eskatzaileak) sinatutako konpromiso-dokumentua, errentamendu-kontratuaren amaieran ondasuna erosteko konpromisoa ezartzen duena.

38. artikulua. Balorazio irizpideak.

Atal honetako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Eskabideen balorazioa egingo da irizpide hauen arabera:

34.2. Justificación y abono de las ayudas.

En el momento de la concesión de la ayuda se abonará el 50 % de la misma correspondiente al primer año. Para la justificación inicial se presentará el siguiente anexo: Anexo B1.

El 50 % restante del primer año se abonará cuando se cumpla 1 año desde el otorgamiento de la subvención y se presente y apruebe la justificación final anual. Para la justificación final del primer año se presentará el siguiente documento: Anexo B2.

La subvención correspondiente al 2.º año de alquiler subvencionado se abonará de la siguiente forma:

El 50 % cuando se cumplan 18 meses desde el otorgamiento de la subvención Para ello se presentará el anexo B3.

El 50 % restante del segundo año se abonará cuando se cumpla 24 meses desde el otorgamiento de la subvención y se presente el anexo B4.

Artículo 35. Obligación de notificar las incidencias.

La persona beneficiaria estará obligada a notificar inmediatamente al Ayuntamiento de Urretxu las incidencias ocurridas en torno a la actividad subvencionada (creación de empresa), tales como la decisión de no crear la empresa tras la aprobación de la ayuda y la elaboración del plan de viabilidad, la imposibilidad del cumplimiento del plazo establecido para la realización del plan de viabilidad y la creación de la empresa, el cambio de alguno de los requisitos para el establecimiento de la cuantía de la subvención, etc.

Artículo 36. Incompatibilidades.

Esta subvención a fondo perdido es compatible con las subvenciones otorgadas por otros entes públicos para el mismo fin.

LÍNEA DE AYUDAS III

AYUDAS A LA INVERSIÓN

Artículo 37. Objeto.

Se otorgarán subvenciones a fondo perdido para la realización de inversiones relacionadas con la actividad empresarial, es decir, se otorgarán ayudas tanto para la adquisición de elementos como para su adquisición mediante financiación. Se considerarán inversiones los gastos que se correspondan con las partidas de inversiones del plan general de contabilidad.

La inversión mínima deberá ser de 3.000,00 euros (IVA excluido). La solicitud podrá consistir en una única inversión o en la suma de las inversiones realizadas a lo largo del año, siempre que la cuantía de cada inversión sumada en la solicitud sea como mínimo de 3.000,00 euros (cada inversión debe ser de 3.000,00 euros o superior).

En la presente convocatoria sólo se admitirán las inversiones realizadas en el municipio de Urretxu.

Podrán presentarse inversiones realizadas mediante financiación sólo si el contrato correspondiente establece la obligación de compra del bien objeto de la inversión al final del contrato. En el caso de que el contrato haya sido formalizado antes de la publicación de la presente convocatoria de ayudas y no establezca dicha obligación, podrá presentarse un documento, firmado por ambas partes (entidad financiera y empresa solicitante), que establezca el compromiso de compra del bien en cuestión.

Artículo 38. Criterios de valoración.

Las ayudas de esta línea se concederán por concurso, valorando las solicitudes presentadas de acuerdo a los siguientes criterios:

EK\CV GAO-I-2019-01946

	Puntuak gehienez *Puntuación máxima*
Inbertsioaren enpresa hornitzailea Urretxukoa izatea Que la empresa suministradora de la inversión sea de la Urretxu	10 puntu/puntos
Enpresa onuradunak, 2016. urteaz geroztik, Mankomunitateak edo UGGASAk antolatutako ekimen bat burutu izana, gutxienez Que la empresa beneficiaria haya participado en al menos una actuación organizada por la Mancomunidad o UGGASA desde el año 2016	10 puntu/puntos
Enpresa eskatzaileak hauetako gai edo arloren batean ziurtagiri homologatuak edota planak landuta eta indarrean edukitzea: ISO9001 Kalitate kudeaketa, ISO 14001 Ingurumen kudeaketa, prebentzio-ziurtagiria (OHSAS edo ISO 45001:2018), berdintasun plana, euskara plana, partaidetza plana Que la empresa esté en posesión de certificados homologados o tenga en vigor planes relacionados con los siguientes aspectos: ISO9001 Gestión de la calidad, ISO 14001 Gestión medioambiental, plan de igualdad de género, plan de normalización del uso del euskera, plan de participación	10 puntu/puntos
Enpresa eskatzaileak 10 langile edo gutxiago izatea Que la empresa solicitante tenga 10 empleados o menos	5 puntu/puntos
Sortutako jarduera ondorengoren bati dagokiona izatea: lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektorekoak, beti ere 2018-2021 UGEP delakoan jasotako proiektu estrategikoekin lotuak Que la actividad creada se corresponda con alguna de las siguientes actividades: sector primario o actividades de los sectores secundario o terciario vinculadas a los proyectos estratégicos recogidos en el PCUG 2018-2021	10 puntu/puntos

Balorazio Mahaiak goiko taulan ezarritako puntuetan balio partzialak aplikatu ahal izango ditu, irizpide jakin bat osorik betetzen ez bada.

Eskabideen balorazioan berdinketarik gertatzen bada, lehendabizi aurreko deialdietan inbertsioetarako diru-laguntzarik lortu ez dutenei emango zaie lehentasuna; eta ondoren, eskabideen sarrera erregistroko hurrenkera hartuko da kontuan.

39. artikulua. Diru-laguntzen onuradunak.

Diru-laguntza hauen onuradun izan daitezke baldintza hauek betetzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak:

— Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea.

— Lantokia Urretxun edukitzea.

— Enpresa eskatzailea 2017-07-01 baino lehen sortua izatea.

— Diru-laguntzaren xede diren inbertsioak 2019 ekitaldian egitea.

— Foru Ogasuneko, Gizarte Segurantzako eta dagokion Udaleko zerga ordainketak egunean ordainduta edukitzea.

— Laneko arriskuen prebentzioko 31/1995 Legeak eta, orobat, laneko arriskuen prebentziorako araubideak eskatzen dituen plan eta neurriak ezarrita izatea.

40. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Hona hemen diru-laguntza-lerro honetako laguntzen ezaugarriak:

— Ematen diren laguntzek itzuli beharrik gabeko diru-laguntza izaera izango dute.

— Diru-laguntzaren kopurua izango da, gehienez ere, inbertsioaren % 30, betiere, gehienez, 2.000,00 euroko mugarekin.

— Diru-laguntzaren zenbatekoa % 5 handiagoa izango da (betiere, gehienez, 100,00 euroko gehigarria) enpresa eskatzailea baldin bada lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektoreko bi jarduera-mota hauetakoren batekoa: lehen sektorekoa edo bigarren edo hirugarren sektorekoak, beti ere 2018-2021 UGEP delakoan jasotako proiektu estrategikoekin lotuak.

La Mesa de Valoración podrá aplicar valores parciales a las puntuaciones establecidas en la tabla si estima que un criterio no se cumple en su totalidad.

En caso de empate entre las solicitudes valoradas, en primer lugar tendrán preferencia las solicitudes que en convocatorias anteriores no hayan obtenido ninguna ayuda para inversiones y, en segundo lugar, se tomará en consideración el orden de entrada de las solicitudes en el registro.

Artículo 39. Beneficiarios de las ayudas.

Podrán ser beneficiarias de esta línea de subvenciones las empresas que cumplan los siguientes requisitos:

— Estar dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

— Tener el centro de trabajo en Urretxu.

— Que la empresa solicitante haya sido creada antes del 01-07-2017.

— Que las inversiones objeto de la ayuda hayan sido realizadas en el año 2019.

— Estar al corriente en el pago de los impuestos de la Hacienda Foral, de la Seguridad Social y del ayuntamiento correspondiente.

— Que la empresa tenga implantados los planes y medidas que exige la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y, en general, la legislación de prevención de riesgos.

Artículo 40. Cuantía de las ayudas.

La cuantía y características de las ayudas de esta línea son las siguientes:

— Las ayudas concedidas tendrán carácter de subvenciones a fondo perdido.

— La cantidad máxima de la subvención supondrá el 30 % de la inversión, y será como máximo de 2.000,00 euros.

— El porcentaje establecido en este artículo se verá incrementado en un 5 % (como máximo el complemento será de 100,00 euros) en el caso de las solicitudes aprobadas de empresas cuya actividad se corresponda con alguna de las siguientes actividades: sector primario o actividades de los sectores secundario o terciario vinculadas a los proyectos estratégicos recogidos en el PCUG 2018-2021.

EK\CV GAO-I-2019-01946

— Diru-laguntzaren zenbatekoa % 5 handiagoa izango da (betiere, gehienez, 100,00 euroko gehigarria) inbertsioaren hornitzailea eskualdeko lantoki bat baldin bada. Inbertsioaren hornitzaileak eskualdekoak eta kanpokoak baldin badira, gehigarria kalkulatuko da eskualdeko hornitzaileen zenbatekoen batura oinarritzat hartuta.

— Eskaera izan daiteke inbertsio bakar batena edo urtean zehar egindako inbertsioen baturarena. Nolanahi ere den, inbertsio gai bakoitzak 3.000,00 eurokoa izan behar du, gutxienez (BEZ kanpo).

— Finantza-errentamenduen kasuan, 2019an zehar egindako ordainketak hartuko dira inbertsioaren oinarritzat. Inbertsioen diru-laguntzaren kalkuluetarako ez dira kontuan hartuko errentamendu-kontratuarekin lotutako bestelako gastuak, hala nola, errentatzailearen marjina, interesen kostuak, gastu orokorrak, aseguru-gastuak.

— Inbertsioetarako laguntza bakarra emango da enpresa bakoitzeko.

41. artikulua. Eskabideak.

Atal honetako diru-laguntzen eskabideak aurkeztu behar dira oinarri hauen 8. artikuluan ezarritako leku, modu eta epealdian. Diru-laguntza eskatzeko honako dokumentuak aurkeztu behar dira:

a) Eskabidea: C eranskina.

b) IFKren fotokopia konpultsatua.

c) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egindako ziurtagiria, agertzen duena enpresaren langile kopurua eskabidea aurkezteko hilabetean.

d) Eskatzailearen edo ordezkariaren NANren fotokopia konpultsatua.

e) IAE-JEZren alta-dokumentuaren kopia konpultsatua.

f) Eskatzaileak lehiaketan baloratzeko irizpideak betetzen dituela egiaztatzeko ziurtagiriak, hala nola: ziurtagiriak (ingurumena, kalitatea, prebentzioa) eta hainbat arlotako planak ezarrita daudela egiaztatzeko dokumentuak (berdintasuna, euskararen normalizazioa, partaidetza).

42. artikulua. Zuriketak eta ordainketak.

Diru-laguntza ordainduko da ordainketa bakarrean (% 100), diru-laguntza ematea onartu, inbertsioaren zuriketa aurkeztu eta ontzat eman ondoren. Eskabidean adierazitako inbertsioaren zenbatekoa eta zuriketan aurkeztutakoa bat ez baldin badatoz, zenbateko txikiena hartuko da kontuan. Inbertsioaren zuriketa egiteko honako dokumentuak aurkeztuko dira:

a) C1 eranskina.

b) Inbertsioaren fakturak eta ordainketen egiaztagiriak (transferentzien egiaztagiriak edo gisa berekoak). Inbertsioaren fakturak 2019ko data izan behar du. Urte amaieran egiten diren inbertsioen kasuan, amaierako zuriketa aurkeztu beharko da, beranduenera, 2020ko urtarrilaren 31 baino lehen.

43. artikulua. Gorabeherak jakinarazteko betebeharra.

Onuradunaren betebeharra da diruz lagundutako jardueraren (inbertsioaren) inguruko gorabeherak Urretxuko Udalari jakinaraztea, gertatu eta berehala, hala nola: diruz lagundutako inbertsioa ez egitea erabakitzea; diru-laguntzaren zenbatekoa finkatzeko baldintzaren baten aldaketa eta abar.

44. artikulua. Bateraezintasunak.

Diru-laguntza lerro honetako diru-laguntzak ez dira bateragarriak inbertsioetarako bestelako diru-laguntzekin.

Urretxu, 2019ko martxoaren 20a.—Jon Luqui Albisua, alkatea. (1976)

— El porcentaje establecido en este artículo se verá incrementado en un 5 % (como máximo el complemento será de 100,00 euros) en el caso de que el suministrador de la inversión sea de la comarca. Si los suministradores o proveedores de la inversión son tanto de la comarca como de fuera la misma, el complementó se calculará tomando en consideración la suma de los proveedores de la comarca.

— La solicitud podrá realizarse para una única inversión o para la suma de inversiones realizadas a lo largo del año, siempre que la cuantía de cada inversión sumada en la solicitud sea como mínimo de 3.000,00 euros (IVA excluido).

— En el caso de inversiones sujetas a financiación, se tomará como base de la inversión la suma de los pagos efectuados en el año 2019. No se tendrán en cuenta otros gastos relacionados con la financiación de la inversión, tales como, margen de renta, costes de interés, gastos generales, gastos de seguros.

— Por cada empresa se concederá una única ayuda para inversiones.

Artículo 41. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes correspondientes a este apartado se presentarán en el lugar, forma y plazos establecidos en el artículo 8.º de estas bases. Para realizar la solicitud de las ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Solicitud: anexo C.

b) Fotocopia compulsada del CIF.

c) Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social que refleje el n.º de empleados/as de la plantilla de la empresa del mes correspondiente a la fecha de la solicitud.

d) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante o representante.

e) Fotocopia compulsada del documento acreditativo de estar dado de alta en el IAE.

f) Certificados acreditativos del cumplimiento por parte del solicitante de los criterios de valoración del concurso: certificados (calidad, medioambiente, prevención) e implantación de planes (igualdad, normalización del uso del euskera, participación).

Artículo 42. Justificación y abono de las ayudas.

El pago de la ayuda aprobada se efectuará en un único pago (100 %), tras la presentación y aprobación de su justificación. En el caso de que no coincidan la cuantía señalada en la solicitud y la cuantía justificada, se tomará en consideración la menor de las dos. Para la justificación final de la inversión se presentarán los siguientes documentos:

a) Anexo C1.

b) Copia compulsada de la factura o facturas de la inversión y de los documentos acreditativos del pago (certificado de la transferencia o similares). La factura de la inversión estará fechada en el año 2019. Las facturas correspondientes a inversiones que se realicen al final del año se presentarán antes del 31 de enero de 2020.

Artículo 43. Obligación de notificar las incidencias.

La persona beneficiaria estará obligada a notificar inmediatamente al Ayuntamiento de Urretxu las incidencias ocurridas en torno a la actividad subvencionada (inversiones), tales como la decisión de no realizar la inversión subvencionada, el cambio de alguno de los requisitos para el establecimiento de la cuantía de la subvención, etc.

Artículo 44. Incompatibilidades.

Las ayudas de esta línea de subvenciones son incompatibles con otras subvenciones destinadas a inversiones.

Urretxu, a 20 de marzo de 2019.—El alcalde, Jon Luqui Albisua. (1976)

EK\CV GAO-I-2019-01946