

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZARAUZKO UDALA**Gizarte Zerbitzuetako Departamentua**

2018/2019 ikasturtean gizarte ahuldade egoerak prebenitu, saihestu edo arintzeko diru-laguntza indibidualak emateko deialdia.

2018ko azaroaren 29an egindako osoko bilkuran, Udalbatzarrak onartu zituen gizarte ahuldade egoerak prebenitu, saihestu edo arintzeko diru-laguntza indibidualak emateko oinarri espezifikoaren aldaketak.

Orain, adierazitako diru-laguntza horiek emateko deialdia onartu behar da. Deialdiaren berri eman da Herritarren informazio batzordean 2019ko otsailaren 14ko dataz. Orain Gobernu batzordeak

ERABAKI DU

Lehen. 2018/2019 ikasturtean gizarte ahuldade egoerak prebenitu, saihestu edo arintzeko diru-laguntza indibidualak emateko deialdia onartzea.

Bigarrena. Baimena ematea gastu hau egiteko, aipatutako aurrekontu-partidaren kontura:

- Partida: 1 0503.481.05.231.31 2019 5987 (A 294/2019).
- Diru laguntzak Ongizatea 150.000,00 euro.

Hirugarrena. Deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Zarautz, 2019ko otsailaren 27a.—Xabier Txurruka, alkatea.
(1344)

Gizarte ahuldade egoerak prebenitu, saihestu edo arintzeko diru-laguntza indibidualak emateko deialdia. 2018-2019 ikasturtea.

Xedapen hauek arautzen dute deialdia:

- Zarauzko Udalaren Diru-laguntzen Plan Estrategikoa 2016-2018 (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 92 zk., 2016ko maiatzaren 17koa).
- Zarauzko Udalak diru-laguntzak emateko Ordenantza orokor arautzailea.
- Gizarte ahuldade egoerak prebenitu, saihestu edo arintzeko diru-laguntza indibidualak emateko oinarri bereziak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 34 zk., 2019ko otsailaren 19koa).

1. Helburua.
2. Definizioa, izaera eta ezaugarriak.
3. Onuradunak.
4. Zuzkidura eta aurrekontu partida.
5. Zenbatekoak finkatzea.
6. Eskabideak eta dokumentazioa.

AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ**Departamento de Servicios Sociales**

Convocatoria para el otorgamiento de ayudas económicas individualizadas destinadas a prevenir, evitar o paliar situaciones de vulnerabilidad social para el curso 2018/2019.

El Pleno del Ayuntamiento de Zarautz, en sesión celebrada el 28 de noviembre de 2018, aprobó las modificaciones de las bases específicas de concesión de ayudas económicas individualizadas destinadas a prevenir, evitar o paliar situaciones de vulnerabilidad social.

Procede en este momento aprobar la convocatoria para el otorgamiento de aquellas subvenciones. El 14 de febrero del 2019 se ha informado de la convocatoria en la comisión informativa de ciudadanos. Ahora la junta de Gobierno local

RESUELVE

Primero. Aprobar la convocatoria para el otorgamiento de ayudas económicas individualizadas destinadas a prevenir, evitar o paliar situaciones de vulnerabilidad social para el curso 2018/2019.

Segundo. Autorizar el siguiente gasto con cargo a la partida presupuestaria:

- Partida: 1 0503.481.05.231.31 2019 5987 (A 294/2019).
- Subvenciones Servicios Sociales: 150.000,00 euros.

Tercero. Publicar la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Zarautz, a 27 de febrero de 2019.—El alcalde, Xabier Txurruka.
(1344)

Convocatoria para la concesión de ayudas económicas individualizadas destinadas a prevenir, evitar o paliar situaciones de vulnerabilidad social. Curso 2018-2019.

Disposiciones que establecen la convocatoria:

- Plan Estratégico de Subvenciones 2016-2018 del Ayuntamiento de Zarautz (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 92, de 17 de mayo de 2016).
- Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Zarautz.
- Bases específicas de concesión de ayudas económicas individualizadas destinadas a prevenir, evitar o paliar situaciones de vulnerabilidad social (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 34, de 19 de febrero de 2019).

1. Objeto.
2. Definición, naturaleza y características.
3. Personas beneficiarias.
4. Dotación y partida presupuestaria.
5. Fijación de las cuantías.
6. Solicitudes y documentación.

7. Prozedura bideratzea.
8. Eduki ekonomikoko prestazioak eta baliabideak egiaztatzea.
9. Eskabideen ebaluazioa.
10. Diru-laguntza ematea.
11. Prozedura ebaztea.
12. Ebazpena jakinaraztea.
13. Errekurtsoak aurkezteko bideak.

1. artikulua. Helburua.

1. Deialdi honen helburua da Diru-laguntza Indibidualak emateko prozedura arautzea. Zarauzko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak ematen dituen diru-laguntza horiek izaera soziala dute, eta egoera ekonomikoa eskasean dauden Zarauzko udalerriko pertsonen eta familiei laguntzeko dira. Zarauzko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak kudeatuko ditu, eta Zarauzko Udaleko 2016-2018 Plan Estrategikoan xedatutakoa garatzeko egin dira (plan estrategikoa 2016ko apirilaren 28ko bilkuran onartu zen).

2. Deialdi honi dagokionez, honako hau da laguntza soziala: Udalak ematen duen edozein diru-laguntza, pertsona onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik eskatzen ez duena, eta egoera ekonomikoa eskasa eta/edo bazterkeria soziala prebenitzeko edo arintzeko erabiltzen dena.

3. Laguntza horiekin lortu nahi den helburua udal esku-men honetan sartzten da: gizarte-zerbitzuak, gizarte-sustapeneko zerbitzuak eta gizarteratzeko zerbitzuak ematea. Eta ondorengo legeetan xedatutakoarekin bat etorrita egingo da hori: Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 25 artikuluko 2 puntuko e) letra eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17. artikuluko 1 puntuko 13 eta 14 zenbakiak.

4. Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, Diru-laguntzei buruzkoak, 22.1 artikuluan aurreikusitako norgehiagoka araubidez emango dira diru-laguntza hauek.

2. artikulua. Definizioa, izaera eta ezaugarriak.

1. Diru-laguntza Indibidualak prestazio ekonomikoak eta diruz laguntzekoak dira; ez dira aldizkakoak, eta hauek izango dira hartzaileak: gizarte ahuldade egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko behar diren gastu espezifiko ohikoei nahiz ezohikoei aurre egiteko behar beste baliabiderik gabeko bizikidetz-unitateko pertsonak.

2. Diru-laguntza indibidualak izaera finalista dute, beraz, eman diren helburu horretarako baino ezin dira erabili.

3. Subsidiarioak eta, hala badagokio, osagarriak dira. Alegia, pertsona onuradunak, edo bere bizikidetz-unitateko edozein kidek, edo, halakorik balego, etxebizitza edo bizileku berean bizi diren beste pertsona batzuek indarrean dagoen lege-diaren arabera jasotzen dituzten eduki ekonomikoko baliabide eta prestazio sozialak osatzen dituzte.

4. Diru-laguntza indibidualak besterenezinak dira, eta horrenbestez ezingo dira:

- a) Obligazioen berme gisa eskaini.
- b) Osorik edo partzialki laga.
- c) Konpentsatu edo deskontatu, jaso behar ez ziren prestazioak itzultzeko ez bada, oinarrietako 22. artikuluan ezarritako moduan.
- d) Atxiki edo enbargatu, Estatuko legedi orokor aplikagarriaren aurreikusitako kasuetan eta mugekin izan ezik.

5. Diru-laguntzak jaso ditzaketen kontzeptuak.

Diru-laguntza indibidualen bidez honako gastu zehatzak ordaindu ahalko dira:

7. Instrucción del procedimiento.
8. Comprobación de los recursos y prestaciones de contenido económico.
9. Evaluación de las solicitudes.
10. Concesión.
11. Resolución del procedimiento.
12. Notificación de la resolución.
13. Vías de recurso.

Artículo 1. Objeto.

1. El objeto de esta convocatoria es la regulación del procedimiento para la concesión de las Ayudas Económicas Individualizadas de carácter social, que otorga el Departamento de Servicios Sociales de Zarautz, para la atención de personas y familias en situación de precariedad económica del municipio de Zarautz, cuya gestión corresponde al Departamento de Servicios Sociales de Zarautz, y se dictan en desarrollo a lo dispuesto en el Plan Estratégico 2016-2018 del Ayuntamiento de Zarautz, aprobado en sesión plenaria de 28 de abril de 2016.

2. A los efectos de esta convocatoria, se entiende por ayuda social cualquier prestación económica que se concede por parte del Ayuntamiento, sin contraprestación directa de las personas beneficiarias, que va destinada a prevenir o mitigar situaciones de precariedad económica y/o vulnerabilidad social.

3. El objeto perseguido con estas ayudas se encuadra en la actividad de prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social, de competencia municipal en virtud de lo dispuesto en el artículo 25, punto 2, letra e) de la Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local, así como en el artículo 17, punto 1, números 13 y 14 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

4. Las subvenciones se concederán mediante el procedimiento de concurrencia competitiva previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 2. Definición, naturaleza y características.

1. Las Ayudas Económicas Individualizadas son prestaciones no periódicas de naturaleza económica y subvencional destinadas a aquellas personas, integradas en una unidad de convivencia, cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de vulnerabilidad social.

2. Las Ayudas Económicas Individualizadas tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.

3. Tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstas en la legislación vigente que pudieran corresponder a la persona beneficiaria o a cualquiera de los miembros de su unidad de convivencia, así como, en su caso, a otras personas residentes en la misma vivienda o alojamiento.

4. Las Ayudas Económicas Individualizadas son intransferibles y, por tanto, no podrán:

- a) Ofrecerse en garantía de obligaciones.
- b) Ser objeto de cesión total o parcial.
- c) Ser objeto de compensación o descuento, salvo para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas, en los términos previstos en el artículo 22 de las bases.
- d) Ser objeto de retención o embargo, salvo en los supuestos y con los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte de aplicación.

5. Conceptos subvencionables.

Los gastos específicos susceptibles de ser cubiertos por las Ayudas Económicas Individualizadas son los siguientes:

5.1. Gastu pertsonalak eta/edo familiarrak:

a) Lehen eta bigarren hezkuntzako ikasleei eskolako liburuak eta materiala erosteko gastuak.

b) Zarauzko kirol instalazio publikoetan edo klubetan kirol jarduerak egiteko kuotak, eta kirol hori egiteko ezinbestekoa den kirol materiala eta arropak, indarrean dagoen ikasturtean derrigorrezko irakaskuntzako mailetan matrikulatuta dauden ikasleentzat.

c) Eskolako joan-etorri gastuak, ikasketa arautuak edo arautu gabeko homologatuak egiten ari diren ikasleentzat, baldin bere ohiko etxebizitzatik 50km-ra edo gehiagora badago eskola, eta sistema publikoek gastu horiek ez badituzte estaltzen.

d) Guraso bakarreko familietako seme-alaba adingabeak zaintzeko pertsonak kontratatuzko gastuak, adingabearekin bizi den aitak, amak edo tutoreak lan edo ikasi egin ahal izateko.

5.2. Ohiko etxebizitza edo bizilekuaren mantentze-gastuak.

a) Argia eta gasa.

b) Ur-horniduraren eta zaborren tasak.

c) Ustekabean gertatutako alde zurreko zorpetze-gastuak, argiaren edo gasaren kontsumoko fakturak ez ordaintzeagatik sortutakoak.

d) Alde zurreko zorpetze-gastuak, ur-horniduraren eta zaborren tasak eta Ondasun Higiezin hiritar eta landatarraren zerga ez ordaintzeagatik sortutakoak.

Ez da beharrezkoa izango kontzeptu horiek eragindako zorra dagoeneko sortua egotea; diru-laguntza hori eman ahal izango da baldin eta zorra sortzeko arriskua berehalakoa eta saihestezina bada.

3. artikulua. Onuradunak.

Diru-laguntza Indibidual hauen onuradun izango dira honako betekizun hauek betetzen dituzten pertsonak, oinarri arauzaile hauetan jarritako baldintzetan:

a) Zarauzko udalerrian erroldatuta egotea eta benetan bertan bizitzea, eskaera aurkeztu baino gutxienez sei hilabete lehenagotik.

Ez badute gutxienezko epe hori betetzen, ezinbestekoa izango da aurreko 10 urteetatik bostean etenik gabe Zarauzko udalerrian erroldatuta egon eta benetako bizilekua bertan eduki izana.

b) 18 urte beteta izatea. Gutxienezko adin-muga hori ez dute bete behar, gazteago izanda ere, gainerako baldintzak betetzen dituztenak, baldin eta ondorengo egoera hauetako batean badaude:

– Ekonomikoki hauetako baten ardura dutenak: beste adingabe batzuk, edo desgaitasuna edo mendekotasun kalifikazioa duten helduak.

– Gurasorik gabeko umezurtz izatea.

– Ezkonduta edo ezkontzaren antzeko harreman iraunkor baten bidez beste pertsona bati loturik egotea, gutxienez sei hilabete lehenagotik.

– Etxeko tratu txarren biktima izatea.

c) Oinarrietako 2. artikuluan jasotako gastu espezifikoiei aurre egiteko behar besteko baliabiderik ez izatea, baldin eta gastuok bere bizikidetzaren unitateko kideei eragiten badiete. Hala, behar besteko baliabiderik ez dela ulertuko da, bere familia-errenta estandarizatuan ezarritako muga gainditzen ez duenean.

5.1. Gastos personales y/o familiares:

a) Compra de libros y material escolar en alumnado de primaria y secundaria.

b) Cuotas a abonar por realización de actividades deportivas en instalaciones deportivas públicas o clubes de Zarautz para el alumnado matriculado en el curso vigente correspondiente a los niveles de Enseñanza Obligatoria, así como para compra de material o prendas deportivas imprescindibles para la realización de las actividades deportivas arriba citadas.

c) Gastos de desplazamiento al centro escolar para alumnos que se encuentren cursando estudios reglados o no reglados homologados, en centro escolar que se encuentre a 50 km o más del domicilio habitual, siempre y cuando no sean cubiertos por los diferentes sistemas públicos.

d) Gastos derivados de la contratación de personas para el cuidado de hijos menores en familias monoparentales para favorecer la actividad laboral o formativa del padre, madre o tutor/a con quien conviva el menor.

5.2. Gastos de mantenimiento de vivienda o alojamiento habitual.

a) Gastos de luz y gas.

b) Gastos de tasas por suministro de agua y basuras.

c) Gastos de endeudamiento previo en condiciones sobrevenidas originado por impago de facturas provenientes de consumo de luz o gas.

d) Gastos endeudamiento previo originado por impago de facturas provenientes de tasas por suministro de agua y basura, así como Impuesto de Bienes Inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

No será imprescindible que la deuda en estos conceptos sea efectiva pudiéndose conceder la ayuda económica siempre que el riesgo de contraerla sea inminente o inevitable.

Artículo 3. Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias de estas Ayudas Económicas Individualizadas, en las condiciones previstas en las bases reguladoras, aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar empadronadas y tener la residencia efectiva en el municipio de Zarautz al menos con seis meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud.

Si no se cumple ese periodo mínimo previo, deberán haber estado empadronadas y haber tenido la residencia efectiva en el municipio de Zarautz durante cinco años continuados de los diez inmediatamente anteriores.

b) Tener cumplidos 18 años. Este límite mínimo de edad quedará exceptuado para quienes, no alcanzando dicha edad y reuniendo el resto de los requisitos, se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

– Tengan económicamente a su cargo a otras personas menores de edad o a personas adultas con discapacidad o con calificación de dependencia.

– Sean huérfanas de padre y de madre.

– Estuvieran unidas a otra persona por matrimonio u otra forma de relación permanente análoga a la conyugal con al menos seis meses de antelación.

– Hayan sido víctimas de maltrato doméstico.

c) No disponer el titular y miembros de la unidad de convivencia, de recursos suficientes con los que afrontar los gastos específicos contemplados en el artículo 2 de las bases que afecten a los miembros de su unidad de convivencia, considerándose que no se dispone de recursos suficientes cuando no supere del umbral establecido en su renta familiar estandarizada.

Hauek izango dira deialdi honetan Diru-laguntza Indibidualak emateko, bizikidetz-unitateari jarritako errenta-mugak:

1. muga: 10.500 €.
2. muga: 13.500 €.
3. muga: 15.500 €.

Familia-errenta estandarizatua honela kalkulatu da: familia-errenta zati familia-unitatearen baliokidetasun-koefizienteen batura:

Los umbrales de renta de la unidad convivencial para esta convocatoria para la concesión de las Ayudas Económicas Individualizadas serán los que se señalen a continuación:

- Umbral 1: 10.500 €.
Umbral 2: 13.500 €.
Umbral 3: 15.500 €.

El cálculo de la renta familiar estandarizada será el resultado de dividir la renta familiar por la suma de coeficientes de equivalencia de la unidad familiar:

Eskatzailea	Koefizientea
Ezkontidea edo izatezko bikotea duen eskatzailea, baldin eta ezkontza-deuseztasun, banantze edo dibortziorik izan ez bada edo harekin izatezko bikote legez bizi bada, eta betiere, eskatzailea emakumeen aurkako bortizkeriaren biktima bada eta egoera hori egiaztatu egin badu.	1,5
Ezkontide edo izatezko bikoterik gabeko eskatzailea	1,3
Genero-indarkeriaren biktima den eskatzailea	1,3
Seme-alaba kopurua, betiere haien gaineko zaintza eta jagoletza badute eta etxebizitza berean bizi badira.	0,3
Minusbaliotasuna duen kide kopurua. Familia-unitateko zenbat kidek daukan agintaritz eskudunak aitortuta % 33 edo gehiagoko minusbaliotasuna, edo mendekotasun egoeraren bat, abenduaren 14ko 39/2006 Legeak xedatutakoaren arabera (autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa).	0,3

Solicitante	Coefficiente
Persona solicitante con cónyuge o pareja de hecho si no media nulidad, separación o divorcio, o la persona con quien conviva como pareja de hecho de forma habitual, siempre y cuando la persona solicitante no sea víctima de violencia contra las mujeres y haya acreditado dicha situación	1,5
Persona solicitante sin cónyuge o pareja de hecho	1,3
Persona solicitante víctima violencia de género	1,3
Nº de hijo/as sobre los que tengan atribuida la guarda y custodia y convivan en el mismo domicilio	0,3
Nº de miembros con discapacidad Número de personas que componen la unidad familiar y que tuviesen reconocida por la autoridad competente para ello una discapacidad de porcentaje igual o superior al 33 % o una situación de dependencia, reconocida en virtud de la ley 39/2006, de 14 diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia y sus normas de desarrollo.	0,3

Aurrekoa alde batera utzita, kasu jakin batzuetan, kontuan hartuko dira, baita, eskatzailearen etxebizitza edo bizileku berean bizi diren eta prestazioen onuradun izan daitezkeen kide konputagarrien diru-sarrerak eta ondare-balioak (sostengatzaile nagusiak ez direnena).

Sostengatzaile nagusi ez diren kide konputagarrien ondare-elementuen balioari % 50eko murrizpena aplikatuko zaio.

d) Ondarea.

Bizikidetz-unitateak duen kapital higigarriaren eta higieziaren baturatzat hartzen da ondarea.

Ondare konputuan ez dira sartuko honako ondasun higiezinak:

- Ohiko etxebizitza, garajea eta trastelekua.
- Bizikidetz-unitateko titularrak edo beste kideren batzuek bizikidetz-unitatearen diru-sarrera izateko helburuarekin beren kontura egiten dituzten jardueretarako erabilitako ondasun higiezinak. Salbuespen hau aplikatzeko beharrezkoa izango da frogatzea 2017ko zerga-ekitaldian jarduera ekonomikoa higiezin horretan helbideratuta dagoela.

Sin perjuicio de lo anterior y, en determinados supuestos, se computarán los ingresos y valores patrimoniales que pertenezcan a miembros computables que, conviviendo en la misma vivienda o alojamiento que la persona solicitante, pudieran beneficiarse de las prestaciones no siendo los sustentadores principales.

Será de aplicación una reducción del 50 % del valor de los elementos patrimoniales que pertenezcan a los miembros computables excluidos los sustentadores principales.

d) Patrimonio.

Se considera patrimonio la suma del capital mobiliario e inmobiliario del que disponga la unidad de convivencia.

Quedan excluidos en el cómputo patrimonial los siguientes bienes inmuebles:

- Vivienda habitual, garaje y trastero.
- Los bienes inmuebles que constituyan el lugar en el que o desde el que la persona titular u otras personas miembros de la unidad de convivencia desarrollen la o las actividades por cuenta propia que constituyan la fuente de ingresos de la unidad de convivencia. Para poder aplicar esta excepción se deberá acreditar que la actividad económica está domiciliada en dicho inmueble durante el ejercicio fiscal 2017.

– Karga ekonomikoak dituzten higiezin osoak edo higiezin zatiak. Ondorio horietarako, ez dira karga ekonomikotzat hartuko horien mantentze-lanei dagozkien gastuak (OHZ, argia, ura eta komunitateko gastuak).

– Higiezin osoak edo higiezin zatiak, baldin eta frogatzen bada ezinezkoa dela horietatik etekin ekonomikorik ateratzea.

Kide konputagarrien errenta edozein izanda ere, eskatutako laguntza ukatu egingo da, baldin kide konputagarrien ondare-multzoaren elementu adierazgarrien balioak gainditu egiten badu 2017ko abenduaren 31n hurrengo muga hauetako bat edo batzuk:

1. Finka hiritarrak eta landatarrak.

Kide konputagarrien finka hiritarren katastro-balioen batzura ezingo du 43.000 euroko kopurua gainditu.

2. Balio higigarriak.

Laguntza ukatu egingo da, baldin eta 2.100 eurotik gorakoa bada a) aurrezkiaren zerga-oinarria, edo b) kapital higigarriaren etekin garbi murriztuaren batura gehi bizikidetzaren unitatearen ondareen irabazien eta galeren saldo garbi positiboa.

Zenbaketa horretatik kanpo geldituko dira ohiko etxebizitza erosi edo berritzeko jasotako diru-laguntzak.

e) Ez dira onuradun izango 38/2003 Legeak (azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzkoak) 13 artikuluan zerrendatutako egoeraren batean daudenak (laguntzen sistema publikotik baja emanda daudenak, betebeharrak ez betetzeagatik).

Gizarte ahuldade egoeran dauden pertsonentzako laguntzak direnez, pertsona horiek salbuetsita egongo dira zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzearen baldintza orokorretik. Baldin eta eskatutako laguntzen kontzeptuan Zarauzko Udalarekiko zorren bat badago, endosu bidez ordainduko dira.

4. artikulua. *Zuzkidura eta aurrekontu partida.*

2018-2019 deialdirako zenbatekoa guztira 150.000 eurokoa da, ondorengo aurrekontu-partidaren kontura: 1.0503.481.05.231.31.2019.

5. artikulua. *Zenbatekoak finkatzea.*

Deialdi honetan oinarri arautzaileen 2. artikuluan aurreikusitako gastu zehatz bakoitzerako Diru-laguntza Indibidual modura gehienez emango diren zenbatekoak honakoak dira:

1. Gastu pertsonalak.

a) Eskolako liburuak eta materialak: gehienez 150 € ikasurte eta ikasle bakoitzeko.

b) Zarauzko kirol instalazio publikoetan edo klubetan kirol jarduerak egiteko kuotak, ikasurte honetan Derrigorrezko Hezikuntzan matrikulatutako ikasleentzat, gehienez ere 200 euro urteko eta ikasleko. Kirol hori egiteko ezinbestekoa den kirol materiala eta arropak: eskatzaile bakoitzeko 25 euro.

c) Araututako eta arautu gabeko ikasketak (homologatuak) egiteko garraioko gastuak. Hilabetearen gehienez 40 euro.

d) Guraso bakarrek familietako seme-alaba adingabeak zaintzeko pertsonak kontratatuzko gastuak, adingabearekin bizi den aitak, amak edo tutoreak lan egin edo ikasi ahal izateko: benetako gastuaren % 70. Laguntza Pertsonaleko Prestazio Ekonomikoa jasotzen den kasuetan, kendu egingo da kontzeptu horretan jasotako zenbatekoa.

2. Ohiko etxebizitza edo bizilekuaren mantentze-gastuak.

– Los inmuebles o partes de inmuebles con cargas económicas. A estos efectos no se considerará carga económica los gastos correspondientes al mantenimiento de los mismos (IBI, luz, agua y gastos de comunidad).

– Los inmuebles o partes de inmuebles en cuyo caso se acredite la imposibilidad de obtener un rendimiento económico.

Cualquiera que sea la renta de los miembros computables, se denegará la ayuda solicitada cuando el valor de los elementos indicativos del patrimonio del conjunto de miembros computables a 31 de diciembre de 2017 supere alguno o algunos de los umbrales siguientes:

1. Fincas urbanas y rústicas.

La suma de los valores catastrales de las fincas urbanas que pertenezcan a los miembros computables no podrán superar los 43.000 euros.

2. Valores mobiliarios.

Se denegará la ayuda solicitada cuando la base imponible de ahorro, o, la suma de los rendimientos netos reducidos del capital mobiliario más el saldo neto positivo de ganancias y pérdidas patrimoniales pertenecientes a la unidad convivencial, sea superior a 2.100 euros.

Se excluyen de este cómputo las subvenciones recibidas para adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual.

e) No podrán obtener la condición de beneficiarias las personas en quienes concurren las circunstancias enumeradas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las que se han dado de baja del sistema público de subvenciones por no cumplir los requisitos.

Tratándose de ayudas destinadas a personas en situación de vulnerabilidad social, las mismas estarán exentas del cumplimiento del requisito general de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Los conceptos de ayudas solicitadas en las que concorra deuda contraída con el Ayuntamiento de Zarautz, serán abonadas mediante endoso.

Artículo 4. *Dotación y partida presupuestaria.*

El importe total esta convocatoria 2018-2019 asciende a 150.000 euros, con cargo a la siguiente partida presupuestaria: 1.0503.481.05.231.31.2019.

Artículo 5. *Fijación de las cuantías.*

Las cuantías máximas a conceder en esta convocatoria, con carácter general, en concepto de Ayudas Económicas Individualizadas para cada uno de los gastos específicos previstos en el artículo 2 de las Bases reguladoras, son las siguientes.

1. Gastos personales.

a) Libros y material escolar: un máximo de 150 € por curso escolar y alumno.

b) Cuotas a abonar por realización de actividades deportivas en instalaciones deportivas públicas o clubes de Zarautz para el alumnado matriculado en el curso vigente correspondiente a los niveles de Enseñanza Obligatoria: hasta un máximo de 200 € / año/ alumno. Material o prendas deportivas imprescindibles para la realización de actividades deportivas: 25 € por solicitante.

c) Gastos de transporte por realización de estudios reglados o no reglados (homologados): 40 euros por mes máximo.

d) Gastos derivados de la contratación de personas para el cuidado de hijos menores en familias monoparentales para favorecer la actividad laboral o formativa del padre, madre o tutor/a con quien conviva el menor: el 70 % del gasto real. En los casos en los que se perciba la Prestación Económica de Asistencia Personal se descontará la cuantía percibida en la misma.

2. Gastos de mantenimiento de vivienda o alojamiento habitual.

Urteko errentaren mugetan oinarrituta jarriko dira kontzeptu hauetako gehienezkoak:

a) Argia eta gasa:

El máximo en estos conceptos se establecerá en base a los umbrales de renta anual:

a) Gastos de luz y gas:

Urteko gehienezkoak	Kide 1	2 kide	3 kide edo gehiago
1. muga	350	450	550
2. muga	250	350	450
3. muga	150	250	350

Máximos anuales	1 miembro	2 miembros	3 o más miembros
Umbral 1	350	450	550
Umbral 2	250	350	450
Umbral 3	150	250	350

b) Ur-horniduraren eta zaborren tasak:

b) Gastos de tasas por suministro de agua y basuras:

Urteko gehienezkoak	Kide 1	2 kide	3 kide edo gehiago
1. muga	150	175	200
2. muga	100	125	150
3. muga	75	100	125

Máximos anuales	1 miembro	2 miembros	3 o más miembros
Umbral 1	150	175	200
Umbral 2	100	125	150
Umbral 3	75	100	125

c) Ustekabeen gertatutako aldez aurreko zorpetze-gastuak, argiaren edo gasaren kontsumoko fakturak ez ordaintzeagatik sortutakoak. Ez dira gehienezko kopuruak ezarri, eta larritasunaren arabera ordainduko dira gastu horiek.

d) Aldez aurreko zorpetze-gastuak, ur-horniduraren eta zaborren udal tasak eta Ondasun Higiezin hiritar eta landatarraren zerga ez ordaintzeagatik sortutakoak. Ez dira gehienezko kopuruak ezarri, eta larritasunaren arabera ordainduko dira gastu horiek.

Hala ere, aukera egongo da 2.5.2 puntuko kontzeptuetan eman beharreko zenbatekoak handitzeko, nahitaezko kasuak direnean eta, betiere, erreferentziako gizarte langileak nahitaezkoa dela baloratzen badu eta txosten sozial baten bidez arrazoi-tzen badu.

Era berean, eskaerako eta pertsona edo familia onuradun bakoitzeko gehienezko kopuru hauek jarri dira:

- Bizikidetzak-unitateak, orokorrean: 1.200 €.
- Guraso bakarrek familiak: 3.600 €.

3. deialdian jarritako irizpideen arabera eskatutako zenbatekoa emango da gehienez, eta beti aurrekontu-mugaren arabera.

3. Eman beharreko diru-laguntza guztien zenbatekoa aurrekontu-baliabideak baino handiagoa izango balitz, honako neurri hau aplikatu daiteke:

c) Gastos de endeudamiento previo en condiciones sobrevenidas originado por impago de facturas provenientes de consumo de luz o gas. No se establece cuantías máximas y se cubrirán según gravedad de la situación.

d) Gastos endeudamiento previo originado por impago de facturas provenientes de tasas municipales por suministro de agua y basuras, así como Impuesto de Bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica. No se establece cuantías máximas y se cubrirán según gravedad de la situación.

No obstante, existirá la posibilidad de ampliar las cuantías a conceder en los conceptos del punto 2.5.2 en aquellos casos imprescindibles que, siempre y cuando la trabajadora social de referencia del caso, lo valore imprescindible y lo razone mediante informe social.

Así mismo se contempla la concesión de cantidades máximas por solicitud y persona o familia beneficiaria, las cuales se establecen en los siguientes importes:

- Unidades convivenciales en general: 1.200 €.
- Familias monoparentales: 3.600 €.

El importe máximo de la ayuda a conceder será el solicitado de acuerdo con los criterios establecidos en esta convocatoria y siempre condicionado a la limitación presupuestaria.

3. En el supuesto de que el importe total de las subvenciones a conceder fuera superior a la disponibilidad presupuestaria existente podrá actuarse conjuntamente mediante la siguiente medida:

Murrizketa egitea, dauden kopuruen banaketa proportzionala eginda, onuradun izateko betekizun guztiak betetzen dituzten eskatzaileen artean, horietako bakoitzak eskatutako laguntzaren arabera eta familia-errenta estandarizatuan jarritako mugarekiko hurbiltasunaren arabera.

4. Artikulu honetan jarritako irizpideak aplikatzearen ondorioz ukatuak izan diren eskatutako gastu espezifikoak itxaronzerrendan geratu ahalko dira, harik eta horiek ordaintzeko behar besteko kreditua sortu edo libratzen den arte.

6. artikulua. Eskabideak eta dokumentazioa.

1. Interesdunek prestazio ekonomikoa eskatu ondoren aitorutako dira Diru-laguntza Indibidualak; eredu normalizatuaren arabera egingo da eskabidea (I eranskina).

2. Eskabidearekin batera, dokumentu hauek aurkeztuko dira:

a) Eskatzaileak edo, hala badagokio, baimendutako ordezkariak sinatutako eskabidea, Zarauzko Herritarren Arreta Zerbitzuan interesdunei emango zaien ereduaren arabera.

b) Bizikidetz-unitatea osatzen duten kideen NAN. Atzeritarren kasuan, Egoitza-baimenaren fotokopia (AIZ), eta, horrelakorik izan ezean, pasaportearen fotokopia, baita Foru Ogasunak emandako Identifikazio Fiskaleko Zenbakiarena ere.

c) Bizikidetz-unitatean adingaberik bada: Familia Liburuaren fotokopia (idatzitako orrialde guztiena) edo zaintza eta tutoretza egiaztatzen duten agiriena.

d) Ezkontza-egoeraren frogagiria (banaketa, dibortzio edo ezkontza-deuseztasun kasuetan):

– Ezkontzideak banantzeko, dibortziatzeko edo ezkontza baliogabetzeko epaiaren fotokopia.

– Hitzarmen arau-emailearen fotokopia.

– Mantenu-pentsioa jasotzen bada, jasotako kopuruaren ziurtagiria.

– Jasotzen ez bada: auzibideko erreklamazio eguneratua.

e) Bizikidetz-unitateko kide guztiak azken zerga-ekitaldian egindako errenta-aitorpenaren fotokopia.

Errenta aitorpena egiteko derrigortasunik ez badago:

– Bizikidetz-unitateko kide heldu guztien diru-sarrerei buruzko zinpeko aitorpena eta frogagiriak (2017ko zerga-ekitaldi-koak).

f) Zarauzko Udalari baimena ematen dion agiri sinatua, aukera izan dezan eskumena duen administrazioan hainbat datu ziurtatu eta egiaztatzeko.

g) Aurkeztutako eskabidea arrazoitzen duen dokumentazioa:

Diru-laguntza Indibidualak eskatzen dituztenek gastuen fakturak edo egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte, honela:

1. Gastu pertsonalak eta/edo familiarrak:

a) Eskolako liburuaren eta materialaren gastua justifikatzeko nahikoa izango da adingabea(ak) matrikulatuta dagoen (dauden) eskola eta ikasturtea jartzea eskaeran.

b) Zarauzko kirol instalazio publikoetan edo klubetan egiten den jardueraren ordainketaren faktura edo frogagiria. Kirol-jarduera horretan inskribatzea nahikoa izango da behar dituen kirol materialen edo arropen gastuak justifikatzeko.

c) Zarauzko udalerritik kanpoko eskolako joan-etorrien frogagiriak edo zentroko matrikula.

Procediéndose a la reducción en prorrateo de las cantidades disponibles entre los solicitantes que cumplan todos los requisitos para ser beneficiarios en función de la ayuda solicitada por cada uno de ellos y en función de la proximidad al umbral establecido en la renta familiar estandarizada.

4. Los gastos específicos solicitados y no concedidos por aplicación de los criterios establecidos en el presente artículo, podrán quedar en lista de espera para el supuesto que se genere o libere crédito suficiente para atenderlos.

Artículo 6. Solicitudes y documentación.

1. El reconocimiento de las Ayudas Económicas Individualizadas se realizará previa solicitud de la prestación económica por parte de las personas interesadas, según modelo normalizado. (Anexo I).

2. A la solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

a) Solicitud firmada por la persona solicitante o, en su caso, del representante acreditado, según modelo que se facilitará a las personas interesadas en el Servicio de Atención Ciudadana de Zarautz.

b) Fotocopia del D.N.I., de los miembros de la unidad de convivencia. En el caso de personas extranjeras: fotocopia del permiso de residencia (N.I.E.); en el caso de carecer del mismo, fotocopia del Pasaporte y, en caso de que se lo faciliten, el Número de Identificación Fiscal expedido por Hacienda Foral.

c) Cuando hay menores en la unidad convivencial: fotocopia del libro de familia de todas las hojas escritas o de los documentos que acrediten la guardia y custodia o tutela.

d) Documentación acreditativa de la situación matrimonial (en caso de separación, divorcio o nulidad matrimonial):

– Fotocopia de sentencia de separación, divorcio o nulidad matrimonial.

– Fotocopia del convenio regulador.

– En caso de percibir pensión alimenticia: Certificado que justifique la cantidad que percibe.

– En caso de no percibir: reclamación judicial actualizada.

e) Fotocopia de la declaración de renta del último ejercicio fiscal realizada por todos los miembros de la unidad de convivencia.

En el caso de no estar obligado a realizar la declaración de renta:

– Declaración jurada de ingresos y justificante de los ingresos existentes en el ejercicio fiscal 2017 de todos los miembros adultos de la unidad de convivencia.

f) Consentimiento firmado donde autoriza al Ayuntamiento de Zarautz para que compruebe, constate o verifique diferentes datos en la administración competente en cada caso.

g) Documentación que fundamente el objeto de la solicitud presentada:

Las personas solicitantes de las Ayudas Económicas Individualizadas deberán de presentar las facturas o justificantes de los gastos en los siguientes términos:

1. Gastos personales y/o familiares:

a) El gasto de libros y material escolar se dará por justificado con la anotación en la solicitud del centro de estudios y el curso escolar en el que esté/n matriculado/s el/a menor/es.

b) Factura o documento justificativo del abono de la actividad deportiva en instalaciones públicas o clubes de Zarautz. Se dará por justificado el gasto del material o prendas deportivas imprescindibles con la inscripción en dicha actividad deportiva.

c) Justificantes de desplazamiento y/o matrícula en centro escolar fuera de Zarautz.

d) Guraso bakarrek familietako seme-alaba adingabeak zaintzeko kontratatutako pertsonen kontratua eta nominak.

2. Ohiko etxebizitza edo bizilekua mantentzeko gastuak.

a) 2018ko Faktura edo ordainagiri bana: argia, gasa, ur-hornidura eta zaborrak.

b) Argi edo gas kontsumoaren fakturak ez ordaintzeagatik sortutako zorraren frogagiria.

c) Ur-horniduraren eta zaborren tasen fakturak ez ordaintzetik sortutako zorraren frogagiria, bai eta Ondasun Higiezin Hiritar eta Landatarraren Zergarenak ere.

h) Egoera behar bezala baloratzeko, espedientea izapidetzen duen gizarte langilearen iritziz ezinbestekoak diren gainerako dokumentuak.

3. Bizilekua eta bizikidetzatza Biztanleen Udal Erroldaren bitartez ofizioz egiaztatuko da.

Zaintza partekatuen kasuan, adingabeen errolda-agiriaren orde, familia liburua eta dagokion gurasoaren errolda-agiria aurkeztu daitezke, baldin eta adingabea Zarautzen ari bada bere ikasketak egiten, eta hala egiaztatzen badu.

4. Eskabideak Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuan aurkeztuko dira (Kale Nagusia behean), asteleheneetik ostiralera, 7:30etik 15:00etara, eta ostegunetan 7:30etik 19:00etara.

5. Eskabideak aurkezteko epea: 2019ko martxoaren 18tik apirilaren 1era bitartean izango da.

Eskaera orria edo harekin batera aurkeztu beharreko agiriak akatsez edo osatu gabe baldin badaude, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio akatsak zuzentzeko; epe horretan akatsak zuzentzen ez baditu, bere eskaera bertan behera uzten duela iritziko zaio.

7. artikulua. Prozedura bideratzea.

1. Eskabidea jasotakoan, Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak tramitatuko du espedientea.

2. Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak frogatuko du ea eskatzaileak eta harekin batera bizikidetzatza-unitatea osatzen dutenek Zarauzko helbidea daukaten.

3. Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak frogatuko du ea laguntza emateko gainerako baldintzak betetzen diren. Eskabidea ebazteko bere esku dauden eta garrantzitsuak izan daitezkeen agiriak ere erantsiko dizkio eskabideari, halakorik balego.

4. Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak egiaztatuko du aurkeztutako eskabideen edukia. Aukera izango du, baita ere, behar dituen datuak eta txostenak eskatzeko, beste erakunde edo entitate publiko eta pribatuei edota eskatzaileari berari. Horrek ez du eraginik izango gerora gaiari buruz egiten diren kontrol eta ikuskapen jardueretan.

Eskatzaileak oinarri arautzaileetan jarritako baldintzak betetzen dituela frogatzeko ezinbestekoak diren datuak eta txostenak bakarrik sartzen dira aurreko paragrafoan aipatutakoetan.

5. Eskabidea osatu gabe aurkeztu bada edo dokumenturen bat falta bazaio, eskatzaileari eskatuko zaio 10 eguneko epean konpon ditzala hutsuneak eta aurkez ditzala behar diren dokumentuak, Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak xedatutakoarekin bat etorritik. Ohartaraziko zaio, gainera, hala egiten ez bada eskabidean atzera egin duela ulertuko dela; horretarako, alde zuzenetik, ebazpena eman beharko da.

d) Contrato y nóminas de los gastos derivados de la contratación de personas para el cuidado de menores en familias monoparentales.

2. Gastos de mantenimiento de vivienda o alojamiento habitual.

a) Factura o justificante de pago del año 2018 de luz, gas, suministro de agua y basuras.

b) Justificante de deuda originado por impago de facturas provenientes de consumo de luz o gas.

c) Justificante de deuda originado por impago de facturas provenientes de tasas por suministro de agua y basuras, así como Impuesto de Bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

h) Aquellos documentos que, a criterio de la trabajadora social instructora del expediente, se consideren imprescindibles para la correcta valoración de la situación.

3. La residencia y la convivencia se comprobarán de oficio por medio del Padrón Municipal de Habitantes.

En el caso de custodias compartidas, se podrá computar como requisito, en sustitución del empadronamiento de menores de edad, el libro de familia y el empadronamiento del progenitor correspondiente siempre y cuando la persona menor de edad curse sus estudios en el municipio de Zarautz y así lo certifique.

4. Las solicitudes se presentarán en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento sito en Kale Nagusia planta baja del lunes a viernes de 7:30 horas a 15 horas y jueves de 17 horas a 19 horas.

5. El plazo para la presentación de las solicitudes será desde el 18 de marzo hasta el 1 de abril de 2019.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adoleceran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a los interesados un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición.

Artículo 7. Instrucción del procedimiento.

1. Remitida la solicitud instruirá el expediente el Departamento de Servicios Sociales.

2. El Departamento de Servicios Sociales comprobará la residencia en el Municipio de Zarautz de la persona solicitante y de las demás personas que constituyen su unidad de convivencia o que residen con el mismo.

3. El Departamento de Servicios Sociales comprobará los demás requisitos para la concesión, adjuntando en su caso a la solicitud aquellos documentos que tenga en su poder que puedan resultar relevantes para la resolución de la misma.

4. El Departamento de Servicios Sociales comprobará el contenido de las solicitudes presentadas, pudiendo, a estos efectos, pedir cuantos datos e informes sean necesarios a otras instituciones o entidades públicas y privadas o a la propia persona solicitante, sin perjuicio de las demás actuaciones de control y revisión que al respecto se pudieran desarrollar con posterioridad.

Los datos e informes a los que alude el párrafo anterior deberán limitarse a aquellos que resulten imprescindibles para la comprobación del cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos establecidos en las bases reguladoras.

5. En el supuesto de que la solicitud se hubiera presentado incompleta o faltara alguna documentación, se requerirá a la persona solicitante, de acuerdo con lo establecido en la Ley del Procedimiento Administrativo Común, para que en el plazo de 10 días subsane las faltas y acompañe los documentos preceptivos con apercibimiento de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá dictarse al efecto.

6. Eskabideak behar bezala ebaluatu eta ebazteko, Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak beharrezko ikusten duen informazio osagarri guztia eskatu ahaldu du.

8. artikulua. Eduki ekonomikoko prestazioak eta baliabideak egiaztatzea.

1. Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak egiaztatuko du ea osorik baliatu diren eskatzaileak edo bere bizikidetzak unitateko kideek jasotzeko eskubidea duten eduki ekonomikoko laguntza eta prestazio sozialak.

Kasu hauetan, eskubideak osorik baliatu direla iritziko da:

a) Jurisdikzio sozialarekin lotutako kasuetan, dagokien ebazpena eman ondoren; edo, halakorik ezean, baldin eskabidea, errekerimendua nahiz salaketa forman aurkeztu bada guztiaz hiru hilabeteko aurrerapenarekin.

b) Gainerako kasuetan, eskabidea, errekerimendua nahiz salaketa forman aurkeztutakoan, baldin eta ez badu atzera egin edo ukorik egin, gizarte zerbitzuek ontzat emandako aparteko zirkunstantziak izan ezik.

2. Baldin eta eskatzaileak edo bere bizikidetzak unitateko kideak baliatu ez dituzten eskubide ekonomikoen hartzekodun badira, gizarte langileak eskatuko dio eskatzaileari espedientearen tramitazioa amaitu aurretik bere eskubideak baliatu ditzala, indarrean dauden legeetan jarritakoaren arabera. Ezkontzako bizikidetzak eten egin dela egiaztatzen den kasuetan, mantentzeko eskubidea ere sartuko da eskubide ekonomikoko horietan.

3. Aurreko paragrafoan adierazitakoa betetzeko, Departamentuak euren eskubideei buruzko informazioa emango die interesdunei, baita haiek baliatzeko egin beharrekotramiteei buruzkoa ere.

4. Eskatzaileak 2. paragrafoan adierazitako betebeharrak betetzen ez badu, eskabideari uko egin diola ulertuko da; baina aurretik, ebazteko eskumena duen organoak txostena egingo du, eta han adieraziko dira zein diren gaiarekin lotutako zirkunstantziak, gertakariak eta arau aplikagarriak.

5. Aurreko paragrafoan adierazitakoa alde batera utzita, 2. paragrafoan jarritako obligaziotik salbuetsita geratuko dira eskatzaile hauek: gizarte zerbitzuen iritziz edo epailearen ebazpen baten ondorioz ikusten denean eskatzailearen osotasuna eta segurtasun pertsonala arriskuan jartzeko aparteko zirkunstantziak daudela eta egokia ikusten denean bere eskubideak baliatzeko prozesua atzeratzea.

9. artikulua. Eskabideen ebaluazioa.

1. Eskabideak aurreko artikuluetan adierazitako moduan egiaztatu ondoren, Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak txostena egingo du, espediente osoa jaso eta gehienez hiru hilabeteko epean.

2. Espediente osoa arduradun politikoari helaraziko zaio. Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak, prozeduraren instrukzioak, espedientearen ikusita, ebazpen-proposamena egingo dio arduradun politikoari dekretu baten bitartez.

10. artikulua. Diru-laguntza ematea.

Diru-laguntza indibidualak eman aurretik, nolana ere, Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak egiaztatu beharko du premia-egoera benetakoa dela eta Udalaren aurrekontuetan helburu horretarako kreditua badagoela.

6. El Departamento de Servicios Sociales podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de las solicitudes que se presenten.

Artículo 8. Comprobación de los recursos y prestaciones de contenido económico.

1. El Departamento de Servicios Sociales comprobará que los recursos y prestaciones sociales de contenido económico a los que pudieran tener derecho la persona solicitante o los miembros de su unidad de convivencia se hubieran hecho valer íntegramente.

Se considerará que se han hecho valer íntegramente los derechos:

a) En casos relacionados con el orden jurisdiccional social, una vez que se hubiese emitido la correspondiente resolución o, en su defecto, que se hubiese presentado solicitud, requerimiento o denuncia en forma con al menos tres meses de antelación.

b) En los demás casos, una vez que se hubiese presentado solicitud, requerimiento o denuncia en forma, siempre que no se produzca desistimiento o renuncia, salvo circunstancias extraordinarias así reconocidas por los servicios sociales.

2. En el caso de que la persona solicitante o los miembros de su unidad de convivencia fueran acreedores de derechos de carácter económico que no se hubiesen hecho valer, inclusive el derecho de alimentos en aquellos casos en los que se constate el cese efectivo de la convivencia conyugal, el departamento de servicios sociales instará a la persona solicitante para que, con carácter previo a la finalización de la instrucción del expediente, se hagan valer sus derechos de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.

3. Al objeto de dar cumplimiento a lo señalado en el párrafo anterior, el Departamento pondrá a disposición de las personas interesadas la información necesaria respecto de los derechos que les asistan y sobre los trámites necesarios para hacerlos efectivos.

4. En caso de incumplimiento por parte de la persona solicitante de la obligación señalada en el párrafo 2, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución del órgano competente para resolver, en la que se declare la circunstancia que concurre, los hechos producidos y las normas aplicables.

5. No obstante lo señalado en el párrafo anterior, podrá eximirse de la obligación prevista en el párrafo 2 a aquellas personas solicitantes en las que, a juicio de los servicios sociales o como consecuencia de resolución judicial, se observen circunstancias extraordinarias que afecten a la integridad y seguridad personal y que aconsejen retrasar el proceso encaminado a hacer valer sus derechos.

Artículo 9. Evaluación de las solicitudes.

1. Una vez verificadas las solicitudes en la forma prevista en los artículos anteriores, se emitirá informe por el Departamento de Servicios Sociales en el plazo máximo de tres meses desde la recepción del expediente completo.

2. El expediente completo se remitirá a la persona responsable política. El Departamento de Servicios Sociales, instructor del procedimiento, a la vista del expediente, formulará al responsable político una propuesta de resolución a través del correspondiente Decreto.

Artículo 10. Concesión.

Las Ayudas Económicas Individualizadas se concederán, en todo caso, previa comprobación de la existencia de una situación real de necesidad por parte de Departamento de Servicios Sociales y de la existencia de crédito consignado para esa finalidad en los Presupuestos del Ayuntamiento.

11. artikulua. Prozedura ebaztea.

1. Zarauzko Udaleko organo eskudunak erabakiko du zer diru-laguntza ematen zaion eskatzaile bakoitzari, zer eskabideri egin zaien uko, eta zer eskabide baztertu diren eta zein diren bazterketaren arrazoiak.

Diru-laguntza emateko ebazpenak gastu-konpromisoa dakar.

2. Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du, eta interesdunei jakinaraziko zaie, Administrazio Prozedura Erkidearen Legean xedatutakoarekin bat etorritz.

3. Ebazpena onartzeko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez ere, deialdia argitaratzen denetik kontatzen hasita, baldin eta deialdiak berak ez baditu bere ondorioak geroragorako uzten.

Ebazpena onartzeko eta jakinarazteko gehienezko epea amaitu eta oraindik ez bada berriazko ebazpenik eman, eskabidea ezetsizat joko da, administrazioaren isiltasunaren bidez, Administrazioak ebazteko duen legezko obligazioari utzi gabe; eta hori Administrazio Prozedura Erkidearen Legean xedatutakoarekin bat etorritz.

Eskabideak administrazioaren isiltasunaren bidez ezestearen ondorio bakarra da interesdunek dagozkien errekurtsioak aurkeztu ahal izatea.

12. artikulua. Ebazpena jakinaraztea.

Ebazpena zuzenean jakinaraziko zaio interesdunari Zarauzko Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuan, eskabidea egiten den egunetik kontatzen hasi eta gehienez ere sei hilabeteko epean. Epea beste hilabete bat luza daiteke, ebazpen-dekretuaren datatik aurrera, ebazpen-dekretu hori data baino beranduagokoa bada. Interesduna epe horretan agertzen ez bada, ebazpena jakinaraztat hartuko da.

Hala egiteko eskatuz gero, aukera egongo da jakinarazpena elektronikoki egiteko, Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak aurreikusitakoarekin bat etorrita.

13. artikulua. Errekurtsioak aurkezteko bideak.

Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen duenez gero, horren aurka aukerako berraztertze-errekurtsioa jarri ahal izango da, ebazpena eman duen organoaren aurrean, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hilabeteko epean; edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean.

Artículo 11. Resolución del procedimiento.

1. El órgano competente del Ayuntamiento de Zarautz acordará las subvenciones concedidas a cada solicitante, así como las solicitudes declaradas desistidas, y las desestimadas y su motivación.

La resolución de concesión de subvención constituirá compromiso de gasto.

2. La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo máximo para adoptar la resolución y notificarla no excederá en ningún caso del de seis meses contados a partir de la publicación de la convocatoria, salvo que la misma ponga sus efectos a un momento posterior.

Transcurrido el plazo máximo para dictar y notificar la resolución sin que se haya adoptado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

La desestimación por silencio administrativo tiene los solos efectos de permitir a las personas interesadas la interposición de los recursos que resulten procedentes.

Artículo 12. Notificación de la resolución.

La notificación de la resolución se realizará mediante comparecencia de la persona interesada en la oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Zarautz en el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha de solicitud, pudiéndose ampliar hasta un mes después de la fecha del decreto de resolución si este fuera posterior. En el caso de no comparecer en dicho plazo se dará por notificada la resolución.

Alternativamente se llevará a cabo mediante notificación electrónica a quien así lo solicitare, de conformidad con lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 13. Vías de recurso.

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses contados, igualmente, a partir del día siguiente a la notificación de la resolución.



ZARAUZKO UDALA

I ERANSKINA / ANEXO I

**GIZARTE AHULDADE EGOERAK PREBENITU, SAIHESTU EDO ARINTZEKO
DIRULAGUNTZA INDIBIDUALAK
2018-2019 IKASTURTEA.**

AYUDAS ECONOMICAS INDIVIDUALIZADAS DESTINADAS A PREVENIR, EVITAR O PALIAR
SITUACIONES DE VULNERABILIDAD SOCIAL CURSO 2018-2019

***ESKATZAILEAREN DATUAK/ DATOS DEL/A SOLICITANTE**

1. abizena 1er apellido	<input type="text"/>	2. abizena 2º Apellido	<input type="text"/>
Izena Nombre	<input type="text"/>	NAN DNI	<input type="text"/>
Helbidea Domicilio	<input type="text"/>	Blokea Bloque	<input type="text"/>
		Zk Nº	<input type="text"/>
		Solairua Piso	<input type="text"/>
		Posta Kodea Código Postal	<input type="text"/>
Herria Localidad	<input type="text"/>	Tel.	<input type="text"/>
		Mail-a	<input type="text"/>

***Derrigorrez bete beharreko datuak/**datos de cumplimentación obligatoria.

HELBIDE BEREAN BIZI DIREN FAMILIAKO KIDEEEN ZERRENDA
PERSONAS DE LA FAMILIA QUE CONVIVEN CON EL / LA SOLICITANTE

AHAIDETASUNA (eskatzailearekiko) PARENTESCO (respecto al solicitante)	NAN DNI	IZEN-ABIZENAK NOMBRE Y APELLIDOS	IKASTETXEA ETA MAILA CENTRO ESCOLAR Y CURSO	JAIOTURTEA AÑO NACIM.

Familiakideren batek ezgaitasuna badu, adierazi:

Si algún miembro tiene reconocida la discapacidad indique: _____

Guraso bakarreko familia bazara, adierazi X

Si es familia monoparental, indique con una X

Kale Nagusia, 29 20800 Zarautz (Gipuzkoa) Tel. 943 00 51 00 Faxa: 943 00 52 00 emaila: haz@zarautz.eus



ZARAUZKO UDALA

Señala la fuente de todos los ingresos familiares:

- Besteen kontura ari den langilea/** Trabajo por cuenta ajena
- Bere kontura ari diren langilea /**Trabajo por cuenta propia
- LANBIDE bidez jasotako diru-sarrerak/** Ingresos percibidos a través de LANBIDE
- SEPEn bidez jasotako diru sarrerak/** Ingresos percibidos a través de SEPE
- Pentsioak (erretiroa, baliaezintasuna, umezurtza, etab.)/** Pensiones (jubilación, invalidez, orfandad, etc.)
- Bankuko interesak/** Intereses bancarios
- Banadutako gurasoengandik jasotako diru-sarrerak/** Ingresos percibidos por padres/madres separados
- Besteak/**otros

Finkak, etxebizitzak, lurrak (bereak eta/edo lagatakoak edo alokatuak)

Fincas, viviendas, tierras propias y/o cedidas o alquiladas de que disfrutan.

ERABILPENA USO(1)	UDALERRIA MUNICIPIO	KALEA, PLAZA, Zk. CALLE, PLAZA, Nº	IZAERA CARACTER (2)	EROSTE URTEA AÑO DE COMPRA	KATASTROKO BALIOA VALOR CATASTRAL 2016

(1) Ohiko etxebizitza, merkataritza erabilera, hirugarren bati alokatua, hutsik, etab.

Vivienda habitual, uso comercial, arrendado a terceros, vacía, etc.

(2) Jabetzan, hirugarrenei alokatua, lagata, etab./ Propia, arrendada a terceros, cedida, etc.

OHARRAK/OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

Uste baduzu zure egoera ekonomikoa, akademikoa, etab. ez dagoela behar bezain garbi azalduta, atal honetan informazio gehiago eman dezakezu. Si estiman que no queda suficientemente clara su situación económica, académica, etc. pueden ampliarla en este apartado.



ZARAUZKO UDALA

Sinatzaileak AITORTZEN DU honako baldintza hauek betetzen dituela:

El/La solicitante **DECLARA** que cumple con los siguientes requisitos:

- **Zarautzen erroldaturik dagoela eta benetan bertan bizi dela, eskaera aurkeztu baino gutxienez sei hilabete lehenagotik.**
Está empadronada y tiene residencia efectiva en el municipio de Zarautz al menos con seis meses de antelación a la fecha de presentar la solicitud.
- **18 urte beteak dituela.**
Tener cumplido los 18 años.
- **Titularrak eta bizikidetzta-unitateko kideek ez dutela nahiko baliabide beren bizikidetzta-unitateari eragiten dioten gastu espezifikokoak ordaintzeko (familia-errenta estandarizatuan jarritako muga gainditu gabe).**
No disponer el/la titular y miembros de la unidad de convivencia, de recursos suficientes con los que afrontar los gastos específicos que afecten a los miembros de su unidad de convivencia, no superando el umbral establecido en su renta familiar estandarizada.
- **Aitortzen dut ez daukadala 43.000 euro baino gehiagoko ondare higiezinik, eta aurrezkien zerga-oinarria edo kapital higigarriaren etekin garbi murriztuaren batura gehi ondareen irabazien eta galeren saldo garbi positiboa ez dela 2.100 eurotik gorakoa.**
Declaro no disponer de patrimonio inmobiliario superior a 43.000 euros y que la base imponible de ahorro, o, la suma de los rendimientos netos reducidos del capital mobiliario más el saldo neto positivo de ganancias y pérdidas patrimoniales no es superior a 2.100 euros.

LEGEZKO OHARTARAZPENA

Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoarekin bat etorritz, jakinarazten dizugu formulario hau bete eta Zarauzko Udalarari emandako dokumentazioarekin gure esku uzten dituzun datu pertsonalak Zarauzko Udalaren jabetzapeko fitxategi automatizatuan sartuko direla eta zure eskaera edo espedientea izapidetzeko beharrezkoak diren prozedura administratiboetan bakarrik erabiliko direla.

Era berean, baimena ematen duzu Udalak zure datu pertsonalak gordetzeko, Zarauzko Udalarekin lotutako eta zure interesekoak izan daitezkeen jardueren berri emateko (ohiko komunikabideen edo bide elektronikoen bitartez). Informazio hori jaso nahi ez baduzu markatu hurrengo laukitxoa:

BAI EZ

ADVERTENCIA LEGAL

En cumplimiento de lo establecido en la ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que los datos personales que nos facilite mediante la cumplimentación del presente formulario y con la documentación que aporte al Ayuntamiento de Zarautz, pasarán a formar parte de un fichero automatizado propiedad del Ayuntamiento de Zarautz y se utilizarán únicamente en aquellos procedimientos administrativos necesarios para la tramitación de su solicitud o expediente.

Asimismo, autoriza que sus datos personales puedan ser conservados por el Ayuntamiento para la comunicación (por canales ordinarios o electrónicos) de actividades relacionadas con el Ayuntamiento de Zarautz que puedan resultar de su interés. Si no desea recibir esta información marque la siguiente casilla:

SI NO

Eskaera honen bitartez interesdunak aitortzen du emandako datu guztiak egiazkoak, zehatzak, osatuak eta gaurkotuak direla. Datu horietan edozein aldaketa izanez gero, bere erantzukizuna da horiek Udalarari jakinaraztea.

Zuk une oro erabil ditzakezu sartzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurka egiteko zure eskubideak. Horretarako zure eskabidearekin batera NANen fotokopia edo dokumentu identifikatzaile baliokidea bidali behar duzu helbide honetara:

ZARAUZKO UDALA-GIZARTE ZERBITZUEN SAILA. Zigordia kalea 33; 20800 ZARAUTZ. Tel. 943-005111 Fax. 943-005455 Posta elektronikoa: ongizatea@zarautz.eus

BAI EZ

Por medio de la presente solicitud el interesado declara que todos los datos aportados son veraces, exactos, completos y actualizados. Queda bajo su exclusiva responsabilidad la notificación al Ayuntamiento de cualquier modificación en los mismos.

Ud. podrá ejercitar en todo momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, enviando su solicitud junto

Kale Nagusia, 29 20800 Zarautz (Gipuzkoa) Tel. 943 00 51 00 Faxe: 943 00 52 00 emaila: haz@zarautz.eus



ZARAUZKO UDALA

con una copia de su D.N.I. o documento identificativo equivalente a la siguiente dirección:

AYUNTAMIENTO DE ZARAUZT-DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES. Zigordia kalea 33; 20800 ZARAUZT. Tel. 943-005111 Fax. 943-005455 Posta elektronikoa: ongizatea@zarautz.org

ESKARIA AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA/ LUGAR Y PLAZO PARA PRESENTAR LA SOLICITUD:

LEKUA: HERRITARREN ARRETA ZERBITZUA (Kale Nagusia 29 behe).

LUGAR: SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO (Kale Nagusia 29, planta baja).

EPEA: MARTXOAK 18tik Apirilaren 1era. Astelehenetik ostiralera 7:30etik 15:00etara. Ostegunetan 17:00etatik 19:00etara.

PLAZO: DEL 18 de marzo al 1 de abril. De lunes a viernes de 7:30 horas a 15 horas y jueves de 17:00 a 19 horas.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK/DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

	Eskatzaileak edo baimendutako ordezkariak sinatutako eskaera-orria. Solicitud firmada por la persona solicitante o representante acreditado.
	Bizikidetz-unitateko kideen NANen fotokopia. Atzerritarren kasuan, Egoitza baimenaren fotokopia (AIZ), eta, horrelakorik izan ezean, pasaportearen fotokopia, eta, halakorik ematen badiote, baita Foru Ogasunak emandako Identifikazio Fiskaleko Zenbakia. Fotocopia del D.N.I., de los miembros de la unidad de convivencia. En el caso de personas extranjeras: fotocopia del permiso de residencia (N.I.E.); en el caso de carecer del mismo, fotocopia del Pasaporte y, en caso de que se lo faciliten, en Número de Identificación Fiscal expedido por Hacienda Foral.
	Bizikidetz-unitatean adingabeak badaude: Familia Liburuaren fotokopia (idatzitako orrialde guztiena) edo zaintza eta tutoretza egiaztatzen duten agiriena. Cuando haya menores en la unidad de convivencia: fotocopia del libro de familia (de todas las hojas escritas) o de los documentos que acrediten la guardia y custodia o tutela.
	Ezkontza-egoeraren frogagiria (banaketa, dibortzio edo ezkontza-deuseztasun kasuetan) Documentación que acredite la situación matrimonial en caso de separación, divorcio o nulidad matrimonial:
	- Ezkontideak banatzeko, dibortziatzeko edo ezkontza baliogabetzeko epiaren fotokopia. - Fotocopia de la sentencia de separación, divorcio o nulidad matrimonial.
	- Hitzarmen arau-emailearen fotokopia. - Fotocopia del convenio regulador.
	- Mantenu-pentsioa jasotzen bada, jasotako kopuruaren ziurtagiria. - En caso de percibir pensión alimenticia: Certificado que justifique la cantidad que percibe.
	- Mantenu-pentsioa jasotzen ez bada: auzibideko erreklamazio eguneratua. - En caso de no percibir: reclamación judicial actualizada.
	- Bizikidetz-unitateko kide guztiek azken zerga-ekitaldian egindako errenta aitortpenaren fotokopia. - Fotocopia de la declaración de renta del último ejercicio fiscal realizada por todos los miembros de la unidad de convivencia.
	- Errenta aitortpena egiteko derrigortasunik ez badago: - En el caso de no estar obligado a realizar la declaración de renta:
	- Bizikidetz-unitateko kide heldu guztien diru-sarrereri buruzko zinpeko aitortpena eta frogagiriak (2017ko zerga-ekitaldikoak). - Declaración jurada de ingresos y justificante de los ingresos existentes en el ejercicio fiscal 2017 de todos los miembros adultos de la unidad de convivencia.
	Zarauzko Udalari baimena ematen dion agiri sinatua, aukera izan dezan eskumena duen administrazioan hainbat datu ziurtatu eta egiaztatzeko (ERANTSITAKO AGIRIA). Consentimiento firmado donde autoriza al Ayuntamiento de Zarautz para que compruebe, constate o verifique diferentes datos en la administración competente en cada caso. (IMPRESO ADJUNTO).
	Aurkeztutako eskabidea arrazoitzen duen dokumentazioa: - Gastu pertsonalak eta/edo familiarrak: a) Eskolako liburuak eta materialaren gastua justifikatzeko nahikoa izango da adingabea(ak) matrikulatuta dagoen (dauden) eskola eta maila jartzea eskaeran. b) Zarauzko kirol instalazio publikoetan edo klubetan egiten den jardueraren ordainketaren faktura edo frogagiria. Kirol-jarduera horretan inskribatzea nahikoa izango da behar dituen kirol materialen edo arropen gastuak justifikatzeko. c) Eskolako joan-etorrien frogagiriak. d) Guraso bakarreko familietako seme-alaba adingabeak zaintzeko kontratatutako pertsonen kontratua eta nominak. - Ohiko etxebizitza edo bizilekua mantentzeko gastuak. a) 2018ko Faktura edo ordainagiri bana: argia, gasa, ur- hornidura eta zaborrak. b) Argi edo gas kontsumoaren fakturak ez ordaintzeagatik sortutako zorraren frogagiria. c) Ur-horniduraren eta zaborren udal tasen fakturak ez ordaintzetik sortutako zorraren frogagiria, bai eta

Kale Nagusia, 29 20800 Zarautz (Gipuzkoa) Tel. 943 00 51 00 Faxa: 943 00 52 00 emaila: haz@zarautz.eus



ZARAUZKO UDALA

<p>Ondasun Higiezin Hiritar eta Landatarraren Zergarenak ere.</p> <p>Documentación que fundamente el objeto de la solicitud presentada:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gastos personales y/o familiares: <p>El gasto de libros y material escolar se dará por justificado con la anotación en la solicitud del centro de estudios y el curso escolar en el que esté/n matriculado/s el/a menor/es.</p> <p>Factura o documento justificativo del abono de la actividad deportiva en instalaciones públicas o clubes de Zarautz. Se dará por justificado el gasto del material o prendas deportivas imprescindibles con la inscripción en dicha actividad deportiva.</p> <p>Justificantes de desplazamiento al centro escolar.</p> <p>d) Contrato y nóminas de los gastos derivados de la contratación de personas para el cuidado de hijos menores en familias monoparentales.</p> <ul style="list-style-type: none">- Gastos de mantenimiento de vivienda o alojamiento habitual <ul style="list-style-type: none">a) Factura o justificante de pago del año 2018 de luz, gas, suministro de agua y basuras.b) Justificante de deuda originado por impago de facturas provenientes de consumo de luz o gas.c) Justificante de deuda originado por impago de facturas provenientes de tasas municipales por suministro de agua y basuras, así como Impuesto de Bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica.
<p>Egoera behar bezala baloratzeko, espedientea izapidetzen duen gizarte langilearen iritziz ezinbestekoak diren gainerako dokumentuak.</p> <p>Aquellos documentos que, a criterio de la trabajadora social instructora del expediente, se consideren imprescindibles para la correcta valoración de la situación.</p>

Zarautz

Eskatzailearen sinadura /Firma de la persona solicitante

Kale Nagusia, 29 20800 Zarautz (Gipuzkoa) Tel. 943 00 51 00 Faxa: 943 00 52 00 emaila: haz@zarautz.eus



ZARAUZKO UDALA

II ERANSKINA / ANEXO II

DATUAK ESKURTZEKO BAIMENA
CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO/A A LA CESIÓN DE DATOS

Eskatzailea / Solicitante _____
(izen abizenak/Nombre apellidos)
NAN /
DNI: _____

BAIMENA EMATEN DUTENAK: laguntzaren eskatzailea, eta familia edo bizikidetzaren unitateko adindunak (jarduteko gaitasuna dutenak).

Baimena ematen diot espresuki Zarauzko Udaleko gizarte zerbitzuei, sektore publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan AHULEZIA EGOERARAKO LAGUNTZAK eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla.

PERSONAS QUE AUTORIZAN: el/la solicitante de la ayuda, y mayores de edad con capacidad de obrar integrantes de la unidad familiar o convivencial.

Autorizo expresamente a los servicios sociales del Ayuntamiento de Zarautz para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de AYUDAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

BAI/SI EZ/NO

FAMILIA EDO BIZIKIDETZA UNITATEAREN DATUAK
DATOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA o FAMILIAR

<i>Baimena ematen diot espresuki ZARAUZKO Udaleko gizarte zerbitzuei, sektore publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan AHULEZIA EGOERARAKO LAGUNTZAK eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla.</i>		<i>Autorizo expresamente a los servicios sociales del Ayuntamiento de Zarautz para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de AYUDAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.</i>	
Izen-abizenak Nombre y apellidos	NAN DNI	Sinadura Firma	

Data/Fecha: _____

Sinadura/Firma: _____

Kale Nagusia, 29 20800 Zarautz (Gipuzkoa) Tel. 943 00 51 00 Faxa: 943 00 52 00 emaila: haz@zarautz.eus



ZARAUZKO UDALA

III ERANSKINA / ANEXO III

DIRU-SARRERA EKONOMIKOEI BURUZKO ZINPEKO AITORPENA
DECLARACIÓN JURADA SOBRE INGRESOS ECONÓMICOS

Eskatzailearen izen-abizenak/ Nombre y apellidos del solicitante.....

NAN / DNI.....

Helbidea/ Domicilio.....Zarautz

Gizarte ahuldade egoerak prebenitu, saihestu eta arintzeko 2017an Zarauzko Udalak emango dituen Diru laguntza Indibidualen ondorioetarako, honakoa

A los efectos de las Ayudas Económicas Individualizadas destinadas a prevenir, evitar o paliar situaciones de vulnerabilidad social 2017 del Ayuntamiento de Zarautz,

AITORTZEN DUT NIRE ARDURAPEAN/ DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. 2017 urtean nire familia-unitateak diru-sarrera hauek izan ditu guztira:

Que los ingresos totales de mi unidad familiar correspondientes al año 2017 ascienden a:
..... €.

Diru-sarrera horiek honela lortu ditu /Estos ingresos proceden de:

Soldatapeko lana / Trabajo asalariado	€
Jarduera ekonomikoak / Actividades economicas	€
Pentsioa / Pensión	€
Mantenu-pentsioa / Pensión de alimentos	€
Prestazio ekonomikoak / prestaciones economicas	€
Zehaztu / Detallar	
Kapital higiezia / Capital inmobiliario	€
Kapital higigarria / Captial mobiliario	€
Ondare irabaziak / Ganancia patrimonial	€
Bestelako diru-sarrera batzuk/ Otros ingresos	€
Zehaztu / Detallar.....	
GUZTIRA / TOTAL	€

2. Agerian geratzen bada diru-sarrerak aitorten honetan adierazitakoak baino handiagoak direla, ondoriorik gabe geratuko da diru-laguntza jasotzeko aitortuta daukan eskubidea.

En caso de que se evidenciara que los ingresos son superiores a los señalados en esta declaración quedará sin efecto el derecho a la Ayuda Económica que haya podido ser reconocida.

3. Aitortutako diru-sarrerak egiaztatzeko dokumentazioa eransten dut.

Adjunto documentación acreditativa de los ingresos declarados.

Zarautzen, 2019koren (e)an de de 2019

SINADURA / Firma

Aitortutako datuak faltsutzeak, ezkutatzeak edo horien zehaztasun ezak, hala badagokio, zigor administratiboak edo beste edozein eratakoak eragingo ditu.

La falsificación, ocultación o inexactitud de los datos declarados podrá dar lugar, en su caso, a las correspondientes sanciones administrativas o de cualquier otra índole que procedan.

Kale Nagusia, 29 20800 Zarautz (Gipuzkoa) Tel. 943 00 51 00 Faxa: 943 00 52 00 emaila: haz@zarautz.eus