

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BEASAINGO UDALA

*Iragarkia*

Udalbatza Osoak, 2019ko urtarrilaren 31n egindako ohiko bileran, legeak ezartzen duen quorumarekin ondorengo erabakia hartu zuen:

*Lehenik.* Ondorengo oinarriak eta deialdia egitea onartzea: «coworking» gunea erabiltzeagatik dirulaguntzak emateko oinarriak.

*Bigarren.* Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN nahiz Beasaingo Udalaren Web orrian, [www.beasain.eus](http://www.beasain.eus), argitaratzea, denek ezagutu ahal izateko.

Beasain, 2019ko otsailaren 11.—Aitor Aldasoro Iturbe, alkatea. (876)

*«Coworking» gunea erabiltzeagatik diru-laguntzak emateko oinarriak eta deialdia. 2019. urtea.*

Udalen eskumen propioen artean ondorengoa dago: Tokiko ekonomia eta gizarte-garapena, eta tokiko enplegu lanak edo politikak. Horretarako, Udalak helburu gisa du udalerriko enpresa txiki sortu berriek edo jarduera bat gauzatzeko proiekturen bat garatzen ari direnek «coworking» modura lan egin dezaten sustatzea.

1. Xedea.

Coworking-gunea: Enpresa txikiek, lan mundura hurbiltzeko edo euren kabuz lan egiten duten langileek beren lan jarduera gauzatzeko partekatzen duten lekua da.

Oinarri xedea: Arestian aipatutakoei «coworking» espazio pribatuetan lehenengoz kokatzeko eta errotzeko erraztasunak ematera zuzendutako laguntzak esleitzeko baldintzak finkatzea da.

«Coworking»-eko erabiltzaileak:

a) Jarduera ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egon eta lan egiteko bere etxetik kanpoko leku bat behar duten pertsona fisiko nahiz juridikoak.

b) Enpresa-proiekturen bat garatzen ari diren eta oraindik jarduerari ekin ez dioten pertsonak.

2. Onuradunen betebeharrak.

— Helbide fiskala Beasaingo udalerrian izatea edo Beasainen erroldatuta egotea.

— Ekonomia Jardueren gaineko Zergan alta emanda, bost urteko edo bost urtetik beheragoko antzinatasuna izatea.

— Jarduera zuzenean garatzea Beasaingo udalerrian kokatuta dagoen zentro pribatu batean, alokairu erregimenean.

— Pertsona juridikoen kasuetan, gehienez hiru langile izatea. (Ez dira irabazi asmorik gabeko elkarteak onartuko).

— Beasainen jabetzan lokalik ez edukitzea, jarduera garatzeko.

3. Diruz lagunduko den gastua eta diru-laguntzaren zenbatekoa.

— Lagunduko den gastua: 12 hilabeteetako lokalaren alokairuaren prezioa (BEZik gabe).

AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

*Anuncio*

El Ayuntamiento Pleno en la sesión ordinaria celebrada el 31 de enero de 2019, ha adoptado con el quórum legal el siguiente acuerdo:

*Primero.* Aprobar las Bases y la convocatoria para la concesión de ayudas por uso del espacio «coworking».

*Segundo.* Publicarlas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página Web del Ayuntamiento de Beasain, [www.beasain.eus](http://www.beasain.eus), al objeto de que sean de general conocimiento.

Beasain, a 11 de febrero de 2019.—El alcalde, Aitor Aldasoro Iturbe. (876)

*Bases y convocatoria para la concesión de subvenciones por uso del espacio coworking. Año 2019.*

Dado que entre las competencias propias de los Ayuntamientos se encuentra la del «desarrollo local económico y social y políticas o planes locales de empleo», el Ayuntamiento tiene como objetivo fomentar que empresas pequeñas del municipio o quienes estén realizando un proyecto para desarrollo de una actividad, trabajen como «coworking».

1. Objeto.

Espacio-coworking: Lugar en el cual realizan su actividad laboral, empresas pequeñas o quienes estén realizando un proyecto para desarrollo de una actividad por su cuenta.

Objetivo de las bases: Regular las condiciones que regirán la concesión de ayudas para fomentar a quienes se ha mencionado, para facilitar que su primera ubicación lo sea en espacios de coworking privados.

Personas usuarias del «coworking»:

a) Personas físicas o jurídicas de alta en el impuesto de actividades económicas y que carezcan de un espacio propio para desarrollo de su actividad.

b) Quienes estén realizando un proyecto de empresa y aún no hayan iniciado la actividad.

2. Obligaciones de las personas beneficiarias.

— Tener el domicilio fiscal en el municipio de Beasain o estar empadronado en Beasain.

— Estar de alta en el impuesto de actividades económicas, con cinco años o menos de antigüedad.

— Ejercer de modo directo la actividad en un centro privado situado en el municipio de Beasain, en régimen de alquiler.

— En caso de personas jurídicas, la plantilla de personal no puede ser superior a tres (no se aceptarán asociaciones sin ánimo de lucro).

— No disponer de local en propiedad en Beasain para el desarrollo de la actividad.

3. Gasto subvencionable e importe de la subvención.

— Gasto subvencionable: precio del alquiler correspondiente a 12 meses (sin IVA).

– Diru-laguntzaren zenbatekoa:

Lokalaren alokairuaren prezioaren % 50a. Gehienez ere 1.200 €.

#### 4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Agiri hauek erantsi beharko zaizkio diru-laguntzak eskuratzeko eskabideari:

– Eskabide-orria sinatuta (l. eranskina).

– Pertsona fisikoek: NA-ren fotokopia.

– Pertsona juridikoek: IFZren fotokopia.

– Ordezkatze-ahalmenaren fotokopia, kasua bada, eta ordezkararen NA.

– Langile kopuruari buruzko ordezkararen aitorten arduraduna.

– Soldatapeko langilerik ez badu, autonomo gisa azken hilean egindako ordainketaren ordainagiria.

– Coworking espazio edo enpresa zentroak eta laguntza eskatzen duen pertsona fisiko edo juridikoak sinatutako alokairu kontratuaren kopia eta «coworking»-ek eskaintzen dizkion zerbitzuen agiria.

– Hileroko alokairuaren fakturak eta ordain agiriak.

– Deialdi hau egin duen organo kudeatzaileak automatikoki egiaztatuko du diru-laguntza eskatu duten pertsona edo enpresek zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko baldintzak betetzen dituztela. Horretarako, pertsona horiek espresuki oniritzia eman beharko dute. Oniritzirik ez badute ematen, dagozkion egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte interesatuek.

– Jarduera ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotearen agiria edo enpresa-proiektu egilearen aitorten arduraduna, proiektuaren xedea adieraziz.

#### 5. Eskabideak aurkeztea: lekua eta epea.

– Aurkezteko lekua eta modua:

Eskaera orria aipatutako dokumentazioarekin batera, nagusiki, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoen bidez aurkeztuko da: <http://www.beasain.eus/bulego-birtuala>, l eranskinean dagoen eredia jarraituz.

Dena dela, eskaera orria eta deialdian zehazten diren gaineko agiriak aurrez aurre ere aurkeztu ahal izango dira iGunean.

– Epea: Eskabideak aurkeztu ahal izango dira oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta 2019ko abenduaren 31ra bitartean.

Diru laguntzak 2019-01-1eko atzera eragina izango dute.

#### 6. Diru-laguntza emateko prozedura.

Merkataritza Sailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeaz. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskaetzaileari horren berri jakinaraziko zaio.

Ebazpena aldekoa izanez gero, Ekonomia Sailari pasako zaio bidezkoa den ordainketa egin ahal izateko.

– Importe de la subvención:

50 % del precio del alquiler del local, con un límite máximo de 1.200 €.

#### 4. Documentación a presentar.

A la solicitud de subvención se adjuntará la siguiente documentación:

– Impreso de solicitud firmado (anexo I).

– Persona física: fotocopia del DNI.

– Persona jurídica: fotocopia del CIF.

– Fotocopia de poder de representación, en su caso, y DNI de la persona representante.

– Declaración responsable de la persona representante referida al número de personal trabajador.

– En caso de no tener asalariado, copia del pago de autónomos del último mes.

– Copia del contrato de arrendamiento firmado entre el centro de «coworking» o centro de empresas y la persona física o jurídica solicitante y justificante de los servicios que ofrece el espacio de «coworking».

– Factura del alquiler de todos los meses y justificantes de pago.

– La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social por parte de la persona o empresa solicitante de la subvención se verificará automáticamente por el órgano gestor de la presente convocatoria, debiendo a tal efecto conceder expresamente el correspondiente consentimiento. En otro caso deberá aportarse la documentación.

– Certificado acreditativo del alta en el impuesto de actividades económicas o caso de realización de proyecto de empresa, declaración responsable de su autor, indicando el objeto del proyecto.

#### 5. Presentación de las solicitudes: lugar y plazo.

– Lugar de presentación y modo:

La solicitud junto a la documentación señalada se presentará preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain: <http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala>, siguiendo el modelo del anexo I.

No obstante, la solicitud, junto con el resto de la documentación se podrá presentar presencialmente en el iGunea.

– Plazo: Las solicitudes se podrán presentar desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta el 31 de diciembre de 2019.

Las ayudas tendrán carácter retroactivo al 1-01-2019.

#### 6. Procedimiento para conceder la subvención.

Corresponde al Departamento de Comercio la gestión de las ayudas previstas en estas bases. El personal técnico del departamento se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas. La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante la resolución del Alcalde, que se notificará al solicitante de la subvención.

Caso de que sea favorable, se remitirá al Departamento de Economía para la realización del pago correspondiente.

**I ERANSKINA**

**ANEXO I**

**COWORKING GUNEA ERABILTZEKO DIRU-LAGUNTZAK**

**SUBVENCIONES DE LA UTILIZACIÓN POR USO DEL ESPACIO COWORKING**

**TITULARRA, INTERESATUA / TITULAR, PERSONA INTERESADA:**

<b>Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos</b>	<b>NA / DNI</b>	<b>GENEROA/GÉNERO</b> <input type="checkbox"/> Emakumea/Mujer <input type="checkbox"/> Gizona/Hombre <input type="checkbox"/> Besteak/Otros/as
---	-----------------	---

**ORDEZKOA / REPRESENTANTE:**

<b>Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos</b>	<b>NA / DNI</b>
---	-----------------

**JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO DATUAK / DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES**

<b>Kalea /Calle</b>	<b>Zk. / N° Solairua / Piso</b>	<b>Aldea/Mano</b>	<b>P.K. / C.P.</b>	<b>Herria / Municipio</b>	<b>Lurraldea / Provincia</b>
<b>e-posta / e-mail</b>	<b>Telefono zk. / N° teléfono</b>		<b>Sakelakoaren zk. / N° móvil</b>		
<b>Kontu korrontearen zenbakia (IBAN eta 20 digitu)</b> Número cuenta corriente (IBAN y 20 dígitos)					
<b>Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación</b>				<input type="checkbox"/> EUSKARA	<input type="checkbox"/> ELEBIDUNA BILINGÜE

**ESKAERAREKIN BATERA HONAKO DOKUMENTU HAUEK AURKEZTEN DITUT / Con la solicitud presento los siguientes documentos:**

- Eskabide-orria sinatuta/** Impreso de solicitud firmado.
- NAren fotokopia edo IFZ /** Fotokopia DNI o NIF
- Ordezkatze-ahalmenaren fotokopia, kasua bada, eta ordezkariaren NA/** fotocopia de poder de representación, en su caso, y DNI de la persona representante..
- Langile kopuruari buruzko ordezkariaren aitorten arduraduna/** declaración responsable de la persona representante referida al número de personal trabajador.
- Soldatapeko langilerik ez badu, autonomo gisa azken hilean egindako ordainketaren agiria/** en caso de no tener asalariado, copia del pago de autónomos del último mes.
- Alokairu kontratuaren kopia eta “Coworking”-ek eskaintzen dien zerbitzuen agiria/** Copia del contrato de arrendamiento y copia de los servicios que les ofrece “Coworking”.
- Hilabeteroko alokairuaren fakturak eta ordainagiriak/** Facturas de alquiler de todos meses y justificantes de pago.
- Jarduera ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotearen agiria edo enpresa-proiektu egilearen aitorten arduraduna, proiektuaren xedea adieraziz/** Certificado acreditativo dado de alta en el impuesto de actividades económicas o caso de realización de proyecto de empresa, declaración responsable de su autor, indicando el objeto del proyecto.

<p><b>Behean izenpetzen duenak, dirulaguntza hauek eskatzen dituen persona entitatearen ordezkari gisa,</b></p> <p>– <b>Bere erantzukizunpean adierazten du, betebeharrak fiskaletan eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak egunean dagoela.</b></p> <p>BAI <input type="checkbox"/>      EZ <input type="checkbox"/></p>	<p>. El/la abajo firmante, en representación de la persona/entidad solicitante,</p> <p>- Declara estar al corriente de sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social.</p> <p>SI <input type="checkbox"/>      NO <input type="checkbox"/></p>
--	--

<p>- <b>Espreski baimena ematen dio BEASAINGO UDALARI, hala behar denean, zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari eta Gizarte Segurantzari eskatzeko beharrezkoak diren zerga datuak, idatzi honetan zehazten den DIRU-LAGUNTZA eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan; baita, betiere adierazitako helbururako, edozein erakunderen edo administrazio publikoren datu baseetatik beste edozein datu pertsonal lortzeko ere.</b></p> <p>BAI <input type="checkbox"/>      EZ <input type="checkbox"/></p> <p><b>Behean izenpetzen duenak, ZIN EGITEN DU</b></p> <p><b>-Ez duela inolako debekurik diru-laguntza publikorik jasotzeko.</b></p>	<p>-Autoriza expresamente al AYUNTAMIENTO DE BEASAIN para recabar directamente del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de la Seguridad Social los datos tributarios necesarios para la acreditación, verificación y actualización, en su caso, del cumplimiento de todas las condiciones requeridas para la solicitud de la SUBVENCIÓN que se especifica en el presente escrito, así como cualquier otro dato de carácter personal que sea necesario para la finalidad mencionada, a obtener de las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública.</p> <p>SI <input type="checkbox"/>      NO <input type="checkbox"/></p> <p>El/la abajo firmante , DECLARA</p> <p>-Que no tiene ningún impedimento para obtener subvenciones públicas.</p>
--	---

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZTU DAITEKE:

**iGunea**

Loinazko San Martin Plaza azpia 1,

20200 Beasain

### ORDUTEGIA/HORARIO

<p><b>Aurrez aurre:</b></p> <p>iGunean, astelehenetik ostiralera:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ekainaren 1etik irailailaren 30era: 08:00etatik 14:00tara.</li><li>• Urriaren 1etik maiatzaren 31ra: 07:30tatik 14:30tara.</li></ul> <p><b>Posta arruntaren bidez.</b></p> <p><b>Telematikoki:</b> <a href="http://www.beasain.eus">www.beasain.eus</a></p> <p><b>E-posta:</b> <a href="mailto:udala@beasain.eus">udala@beasain.eus</a></p>	<p><b>Presencialmente:</b></p> <p>iGunea de lunes a viernes en horario:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Del 1 de junio al 30 de septiembre: de 08:00 a 14:00.</li><li>• Del 1 de octubre al 31 de mayo: de 07:30 a 14:30.</li></ul> <p><b>Por correo postal.</b></p> <p><b>Telemáticamente:</b> <a href="http://www.beasain.eus">www.beasain.eus</a></p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:udala@beasain.eus">udala@beasain.eus</a></p>
---	---

#### Datuen babesa

Jakinazten dizugu, Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko Lege Organikoak xedatzen duenez, zure eskabide-orriaren bidez eskuratutako datu pertsonalak Erregistro Orokorra fitxategian jasoko direla eta fitxategiaren erantzulea Beasaingo udala dela. Fitxategiaren berri eman zaio Datuak Babesteko Euskal Bulegoari eta datuen segurtasuna bermatzeko behar diren segurtasun neurri guzti-guztiak dauzka.

Edozelan ere, eskabide-orria betezeak esan nahi du eskatzailea guzti honen jakitun dagoela eta onespina ematen duela bere datuak tratatzeko adierazitako helbururako, bai eta datuak lagatzeko ere goian pasotako helbururako.

Era berean, gogorarazten dizugu emandako datuak atzetzea dezakezula, bai eta, egoki irizten badiozu, datuak zuzentzea, ezereztea eta aurka egitea ere, beti ere goian aipatutako Legeak xedatutakoa kontuan hartuta. Horretarako, eskaera bat bidali behar zaio, idatziz, Udalera Loinazko San Martin Plaza azpia 20200 Beasain helbidera, honako datuekin: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidera, eskatzen dena zehatz-mehatz adierazita, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

#### Protección de datos

Le informamos de que de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán recogidos en el fichero Registro General y que es responsabilidad del Ayuntamiento de Beasain. El fichero ha sido notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada, así como a su cesión para la finalidad también arriba recogida. Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley indicada, dirigiendo una comunicación escrita al Ayuntamiento (Loinazko San Martin Plaza azpia, 20200 Beasain) con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Data / Fecha

Sinadura / Firma