

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZARAUZKO UDALA

Iragarkia

2018ko azaroaren 29an egindako osoko bilkuran, Zarauzko Udalbatzarrak erabaki zuen oinarri hauen aldaketari hasierako onespena ematea:

– Gizarte zerbitzuetako dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoa.

Jendaurrean jartzeko epea amaitu da, alegaziorik egon gabe. Hori horrela, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legeak 70.2 artikuluan xedatutakoa betetzeko, behin betiko onartuta geratutako testua argitaratzen da.

Erabakiak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da: Euskal Herriko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; egoki irizitako beste edozein errekurtso jartzeari utzi gabe.

Aplikatzekoa den legeria: urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (123. eta 124. artikulua); eta uztailaren 13ko 29/1998 Legea, Administrazioarekiko Auzitarako Eskumena arautzen duena (46. artikulua).

Zarauz, 2019ko otsailaren 6a.—Xabier Txurruka, alkatea.
(842)

Gizarte Zerbitzuetako dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoa.

1. Helburua.

Oinarri hauen helburua da gizarte ekintzaren esparruan jarduerak, proiektuak edo programak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko pertsona edo erakundeei emango zaizkien dirulaguntzak arautzea. Beraz, artikulua komun hauen bidez, orokorrean Zarauzko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak emango dituen dirulaguntzak arautuko dira; eta eranskinen bidez, berriz, jarduera-lerro bakoitzaren alderdi bereziak. Dirulaguntza lerro hauek arautzen dira oinarri hauetan:

1. Hegoaldeko herrialde pobretuetan garapen proiektuak egiteko dirulaguntzak.
2. Zarauzko udalerrian bertan eraldaketa sozialerako heziketa eta sensibilizazio proiektuak egiteko dirulaguntzak.
3. Ekintza humanitario eta puntaletarako proiektuak egiteko dirulaguntzak.
4. Gizarte zerbitzuen arloko jarduerak egiten dituzten elkarrekin dirulaguntzak.
5. Gazte kooperanteentzako dirulaguntzak.
2. *Dirulaguntzak eskatzeko baldintzak.*

Ondorengo baldintzak betetzen dituzten pertsona fisikoak edo juridikoak eskatu ahal izango dituzte oinarri hauetan araututako dirulaguntzak:

AYUNTAMIENTO DE ZARAUZ

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Zarauz, en sesión celebrada el día 29 de noviembre de 2018, acordó aprobar inicialmente la modificación de las siguientes Bases:

– Bases específicas para el otorgamiento de subvenciones de servicios sociales.

Transcurrido el periodo de información pública sin que se haya presentado ninguna alegación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70-2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto que ha quedado aprobado definitivamente.

Contra el acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Legislación aplicable: artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Zarauz, a 6 de febrero de 2019.—El alcalde, Xabier Txurruka.
(842)

Bases específicas para el otorgamiento de subvenciones de Servicios Sociales.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases regular el otorgamiento de subvenciones a personas o entidades sin ánimo de lucro que realicen actividades, proyectos o programas en el ámbito de la acción social. A tal fin, se regularán mediante estos artículos comunes las subvenciones que se concedan desde el área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zarauz, y mediante los anexos correspondientes aspectos particulares de cada línea de actuación. Las líneas de subvenciones que se regulan en las presentes bases son las siguientes:

1. Subvenciones a proyectos de desarrollo en países empobrecidos del sur.
2. Subvenciones a proyectos de educación para la transformación social en el propio municipio de Zarauz.
3. Subvenciones a proyectos para acciones humanitarias y de carácter puntual.
4. Subvenciones a asociaciones que desarrollan su actividad en servicios sociales.
5. Subvenciones a jóvenes cooperantes.
2. *Requisitos para la solicitud de subvenciones.*

Podrán solicitar las ayudas reguladas en las presentes bases las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

Dirulaguntzaren oinarri den jarduera egin behar duen pertsona fisikoa edo juridikoa edo dirulaguntza jasotzeko egoera legitimoan dagoena izango da dirulaguntza hauen onuraduna. Pertsona horrek, gainera, dirulaguntza lerro bakoitzaren eranskinean jasotzen diren baldintza espezifikoak bete beharko ditu.

Ezingo dute oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun izan:

– Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, Dirulaguntzei buruzkoak, 13.2 artikuluan aurreikusten duen egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak.

– 26/2015 Lege Organikoak, uztailaren 28koak, ezarritakori jarraikiz, sexu-delituengatik administrazio-, lan- edo zigor-arloko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei.

– Emakume eta Gizonen Benetako Berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakume eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako betekizunak betetzen ez dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei.

– Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioaren aurkako helburuak, sarbide-sistemak, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolaketa edo estatutuak dituzten, eta sexuaren, ideologiaren, jaioterriaren, nazionalitatearen edo sexu-joeraren ziozko diskriminazioa egiten duten pertsona fisiko nahiz juridikoei (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 38. artikulua).

– Berdintasunerako eta sexuagatik diskriminatuta ez izateko eskubidea urratzeagatik administrazio-, lan- edo zigor-arloko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 38. artikulua).

Pertsonak edo erakundeak, kasuen arabera, lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez egiaztatu dezakete onuradun izaera lortzeko debekuetan sartuta ez daudela. Eta agiriok eskuratu ezin direnean, horien orde, aitopenarenak aurkez daitezke.

Dirulaguntzen eskaerekin batera ekarri beharreko zergaziurtagiriak edo Gizarte Segurantzakoak ez dira aurkeztu beharko, baldin interesdunak berariazko baimena ematen badiot ziurtagiriak egiteko eskumena duen erakundeari bere datuak dirulaguntzen organo kudeatzaileari emateko.

3. Eskaerak.

1. Zarauzko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira eskaerak (Kale Nagusia 29), dirulaguntza hauen urteko deialdian jartzen duen epean, dirulaguntza lerro bakoitzaren eranskinean adierazten den dokumentazioarekin batera.

2. Eskatzen den agirietako bat dagoeneko Zarauzko Udalen organoren baten esku baldin badago, dirulaguntzaren eskatzaileak erabil dezake urriaren 13ko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28.2 artikuluan xedatzen duena, baldin eta agiriak zein egun, organo edo bulegotan jaso edo egin ziren adierazten badu eta dokumentu horien jatorrizko prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

3. Halaber, eskaerak aurkez daitezke urriaren 13ko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan adierazitako bide eta lekuetan.

4. Eskaera orria edo harekin batera aurkeztu beharreko agiriak akatsez edo osatu gabe baldin badaude, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio akatsok zuzentzeko; epe horretan zuzentzen ez baditu, bere eskaera bertan behera uzten duela pentsatuko da, urriaren 13ko 39/2015 Legeak, Adminis-

Tendrá la consideración de beneficiaria de estas subvenciones la persona física o jurídica que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión y que, además, reúna los requisitos específicos establecidos para cada línea de subvención en su respectivo anexo.

No podrán obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones reguladas en estas bases:

– Las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Personas físicas o jurídicas sancionadas administrativamente, laboralmente o penalmente por delito sexual, de acuerdo a lo establecido por la Ley Orgánica 26/2015, de 28 de julio.

– Personas físicas o jurídicas que no cumplen con los requisitos establecidos por la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

– Personas físicas o jurídicas con objetivos, sistemas de acceso, funcionamiento, trayectoria, práctica, organización o estatutos contrarios al principio de igualdad entre mujeres y hombres, o que discriminan por razón de sexo, ideología, origen étnico, nacionalidad u orientación sexual (artículo 38 de la Ordenanza Municipal de Zarautz para la Igualdad entre Mujeres y Hombres).

– Personas físicas y jurídicas sancionadas administrativamente, laboralmente o penalmente por haber vulnerado el derecho a la igualdad y el derecho a no ser discriminado o discriminada por razón de sexo (artículo 38 de la Ordenanza Municipal de Zarautz para la Igualdad entre Mujeres y Hombres).

La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación acreditativa, según los casos, y cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, podrán ser sustituidos por una declaración responsable.

La aportación de certificaciones tributarias o de Seguridad Social junto con las solicitudes de subvención se sustituirá, cuando se cuente con el consentimiento expreso de los interesados, por la cesión de los correspondientes datos al órgano gestor de las subvenciones por parte de las entidades competentes para expedir tales certificaciones.

3. Solicitudes.

1. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Zarautz (Kale Nagusia, 29), en el plazo que se establezca en la convocatoria anual de estas ayudas, acompañadas de la documentación que se indica en cada línea de subvención en su respectivo anexo.

2. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de Zarautz, quien solicite la subvención podrá acogerse a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

3. Las instancias podrán presentarse por los medios y en los lugares señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, transcurrido el cual, sin que lo hubiera hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa reso-

trazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 21.1 artikuluan jasotakoaren arabera hartutako ebazpenaren bitartez.

4. *Dirulaguntzak emateko prozedura.*

Oinarri hauen eranskinetan dirulaguntza lerro bakoitzerako zehaztutako irizpideen arabera emango dira dirulaguntzak.

5. *Diruz lagundutako jardueren finantziazioa.*

1. Oinarri hauen eranskinetan dauden dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarriek ekarpen propio bat eska dezakete diruz lagundutako jarduera finantzatzeko. Diruz lagundutako jarduerarako jarritako fondoek ekarpen propioa egiaztatu egin beharko da, jardueran izandako gainerako gastuen modura.

2. Dirulaguntza lerro bakoitzaren eranskinetan besterik xedatzen ez bada, oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek xede berarekin emandako laguntza, dirulaguntza, sarrera edo baliabideekin, hurrengo paragrafoan xedatutakoari utzi gabe.

3. Dirulaguntzaren zenbatekoak ez du gaindituko diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik ez beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo errekurtsu batzuekin batera.

6. *Tramitazioa.*

Oinarri hauen eranskinetan dirulaguntza lerro bakoitzerako jarritako irizpideen arabera tramitatuko da dirulaguntza.

7. *Ebazpena.*

Oinarri hauen eranskinetan dirulaguntza lerro bakoitzerako zehaztutako irizpideen arabera egingo da dirulaguntza emateko ebazpena.

8. *Zuzkidura eta aurrekontu-partida.*

Zarauzko Udaleko Gizarte Zerbitzuetako Departamentuaren urteko deialdietan jarriko dira zeintzuk diren dirulaguntzen zuzkidurak eta aurrekontu-partidak.

Baldin eta aurrekontu-kontsignazio erabilgarriarekin ez bada iristen eskatutako zenbateko osoa estaltzeko, oinarri hauen eranskinetan dirulaguntza lerro bakoitzerako zehaztutako irizpideen arabera banatuko da emandako zenbatekoa.

Hala ere, dirulaguntza lerro bakoitzerako jarritako zenbatekoa handitu daiteke, udal aurrekontua gauzatzeko arauetan jasotakoarekin bat etorritz, baldin eta deialdi bakoitzean hala zehazten bada.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu edo txikitu daiteke, aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik; aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena daukan organoak egingo du hori, beste deialdi bat egin beharrik gabe.

9. *Erakunde edo pertsona onuradunen betebeharrak.*

Hauek dira pertsona edo erakunde onuradunen betebeharrak, eranskinetan jasotakoez gain:

– Dirulaguntzaren oinarrian dagoen helburua bete, proiektua gauzatu, jarduera egin edo portaera bereganatuko du.

– Organo emailearen edo erakunde laguntzailearen aurrean justifikatuko du betebeharrak eta baldintzak bete dituela, jarduera egin duela eta bete dituela dirulaguntza emateko edo gozatzeko bete beharreko helburuak.

lución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. *Procedimiento de concesión de las subvenciones.*

La concesión de la subvención se efectuará de acuerdo con los criterios que se especifican para cada línea de subvención en los anexos de las presentes bases.

5. *Financiación de las actividades subvencionadas.*

1. Los anexos correspondientes a cada línea de subvenciones que acompañan a las presentes bases podrán exigir un importe de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. La aportación de fondos propios a la actividad subvencionada habrá de ser acreditada de la misma forma que los gastos habidos en dicha actividad.

2. Salvo que los anexos de las presentes bases reguladoras específicas dispongan lo contrario, las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

6. *Instrucción.*

La instrucción de la concesión de la subvención se efectuará de acuerdo con los criterios que se especifican para cada línea de subvención en los anexos de las presentes bases.

7. *Resolución.*

La resolución de la concesión de la subvención se efectuará de acuerdo con los criterios que se especifican para cada línea de subvención en los anexos de las presentes bases.

8. *Dotación y partida presupuestaria.*

La dotación y las partidas presupuestarias de las subvenciones se establecerán en las correspondientes convocatorias anuales del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zarautz.

En el caso de que la consignación presupuestaria disponible solo alcance a la cobertura parcial de los importes solicitados, el importe concedido se repartirá de acuerdo con los criterios que se especifican para cada línea de subvención en los anexos de las presentes bases.

No obstante, la cantidad determinada para cada línea de subvención podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal, siempre que se especifique en cada convocatoria.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

9. *Obligaciones de la entidad o las personas beneficiarias.*

Son obligaciones de la entidad o persona beneficiaria, además de las recogidas en los correspondientes anexos:

– Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

– Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

– Diruz lagundutako jarduera garatzeko eta bere zehaztapenak betetzeko behar diren baimen guztiak lortuko ditu.

– Organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartu eta haiek egiten lagunduko du, indarrean dagoen araudiaren arabera; era berean, kontrol-organoek egindako egiaztapen eta kontrol finantzieroko beste edozein jarduera ere onartu eta egiten lagunduko du; eta aurreko jarduerak egiteko eskatzen zaion informazio guztia emango du.

– Emakidaren ebazpen-proposamena egin aurretik, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzakoak eta Zarauzko Udalekoak egunean dituela egiaztatuko du.

Erakundeen ziurtagiriak aurkeztu beharrean, erantzukizunpeko aitortpena aurkeztu beharko da, besteak beste, kasu haue-
tan:

– Onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoak 3.000 euroko kopurua gainditzen ez duenean deialdian.

– Zarauzko Udaleko organo eskudunak hala erabakitzen duenean, dirulaguntzaren izaera, araubidea edo zenbatekoa dela-eta behar bezala justifikatutako kasuetan.

– Administrazio publikoei eta horien mendeko sektore publiko erakunde, organismo eta fundazioei emandako dirulaguntzak direnean, baldin eta dirulaguntzaren oinarri espezifikoetan espresuki aurkakoa aurreikusten ez bada.

– Irabazi-asmorik gabeko erakundeei eta horien federazio, konfederazio edo elkarteei gizarte-ekintzako eta nazioarteko lankidetzako proiektuak edo programak finantzatzeko ematen zaizkien dirulaguntzetan.

Gainerako kasuetan, pertsona edo erakunde eskatzaileak bere eskaeran baimen bat sartu ahal izango du, organo emaileak ziurtagiri telematikoen bidez lor ditzan zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak bete izanaren egiaztapenak; eta kasu horretan ez ditu horiei dagozkien ziurtagiriak ekarri beharko.

Urriaren 13ko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28.2. artikuluan eskubidea aitortzen die herritarrei, lehendik Administrazioaren esku dauden agiriak ez aurkezteko. Hortaz, tokiko erakundeak berak ziurtagiri bat egingo du, Zarauzko Udaleko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatuko; ziurtagiri hori espedienteari erantsiko zaio.

– Lau urteko epean gordeko ditu jasotako fondoak aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak (dokumentu elektronikokoak barne), egiaztapen- eta kontrol-jardueren aztergai izan daitezkeelako.

– Organo emaileari jakinaraziko dio nazioko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutik beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu baditu, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko.

– Dirulaguntza emateko kontuan izan den edozein zirkunstantzia objektibo zein subjektiboren aldaketa jakinaraziko du.

– Jasotako fondoak itzuliko ditu, ordenantza orokorrean aurreikusitako kasuetan.

– Diruz lagundutako jardueraren zabalkunde-ekintzetan, Zarauzko Udalaren dirulaguntza jaso duela adieraziko du.

– Jarduera egitean, pertsonen oinarrizko eskubideak eta indarrean dauden legeak errespetatuko ditu.

– Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

– Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

– Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Zarautz.

La presentación de declaración responsable sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

– Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

– Aquellas que, por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el órgano competente del Ayuntamiento de Zarautz.

– Las subvenciones otorgadas a las Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público dependientes de aquéllas, salvo previsión expresa en contrario en las bases específicas de la subvención.

– Las subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, así como a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas.

Para los demás casos, la persona o entidad solicitante podrá incluir en la solicitud la autorización para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, en cuyo caso no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Zarautz y como quiera que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas reconoce el derecho de los ciudadanos a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

– Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

– Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

– Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

– Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la ordenanza general.

– En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Zarautz.

– En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

Euskararen erabilera normalizatzeko udal araudiaren araberako, ondorengo irizpideak jartzen dira:

– Aurkeztutako proiektua edo jarduera euskaraz edo elebitan gauzatuko da arlo guztietan (hedapenean eta jarduera bera gauzatzeko ere bai). Elebietan egiten denean, euskara lehenetsiko da beti. Irizpide honetatik kanpo geratuko dira, jatorriz, euskaldun ez diren hizlari, mahaikide eta antzerakoak, beren solasgaiak edo jatorriak hala eskatuko balu.

– 18 urtez azpiko haur, nerabe eta gazteentzat berariaz antolatutako jardueretan euskararen erabilera bereziki zainduko da.

Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzeko udal araudiaren araberako ondorengo irizpidea jartzen da:

Komunikazio ez-sexista erabiliko da dokumentazio, publikitate, irudi eta material guztietan; ez da erabiliko emakumeak diskriminatzen dituen irudi edo estereotipo sexistarik; eta berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna, genero-rol eta identitate ugaritasuna helarazten duen irudia bultzatuko da.

10. Dirulaguntzen ordainketa.

Oinarri hauen bidez diruz lagunduko diren ekintzen berezitasunei erreparatuta, zenbatekoaren % 70 dirulaguntza ebatzen denean ordaindu ahal izango da, eta gainontzeko % 30a diruz lagundutako jarduera amaitu eta hori behar bezala justifikatu ostean.

Dena den, ordainketak aurreratu ahal izango dira (dirulaguntza emateko ebazpenean zehaztutako moduan), baldin eta aurretik justifikatzen bada finantzazio hori beharrezkoa dela diruz lagundutako jarduerak aurrera eramateko.

11. Dirulaguntzaren xedea justifikatzea.

Zarauzko Udaleko Ordenantza Orokorrean jarritakoaren araberako justifikatuko da dirulaguntzaren erabilera, eta Gizarte Zerbitzuetako Departamentuaren urteko deialdian jarritako epean aurkeztu beharko da.

Udaleko Ordenantza Orokorrean 22.1.d) artikuluan jartzen duen bezala, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko ditu (urteko jarduerak egiteko dirulaguntzen kasuan) edo jarduera edo programa espezifiko bati dagozkion guztiak (jarduera edo programa zehatz bat egiteko ematen den dirulaguntzaren kasuan). Beraz, diruz lagundutako proiektuaren, jardueraren edo programaren % 100 justifikatu behar du. Justifikatutako gastuak aurrekontuan sartutakoak baino txikiagoak badira, portzentaje berean murriztuko da emandako dirulaguntza.

Banakako edo baterako modalitate hauen bidez justifikatu ahal izango du onuradunak, jarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntzaren emakidan aurreikusitako helburuak lortu direla:

1) Justifikazio-kontua, Erregelamenduan aurreikusitako moduetako batean.

2) Modulu bidez egiaztatzea.

60.000 eurotik beherako dirulaguntza bat eman bada, Justifikazio Kontu Sinplifikatua erabili ahal da, 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, 75. artikuluan jartzen duen moduan, eta dokumentazio hau edukiko du:

– Dirulaguntzaren emakidan jarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduerak memoria bat; egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dira bertan.

En cumplimiento de la normativa municipal para la utilización y el fomento del uso de Euskara. Se establecen los siguientes criterios:

– El proyecto o actividad presentada se desarrollará en euskara o en bilingüe en todos sus apartados (en la publicidad y en el desarrollo de la actividad). Cuando se desarrolle en bilingüe, se dará prioridad al euskara. Quedan excluidos del cumplimiento de este criterio los y las conferenciantes que no sean euskaldunes siempre y cuando el tema a desarrollar o su origen lo justifiquen.

– Se cuidará de forma especial el uso del euskera en las actividades organizadas específicamente para los niños y niñas, adolescentes y jóvenes menores de 18 años.

En cumplimiento de la Normativa Municipal para fomentar la igualdad entre los hombres y las mujeres:

Utilizar una comunicación no sexista en toda la documentación, publicidad, imágenes o materiales; evitar cualquier imagen o estereotipo sexista que discrimine a las mujeres; y fomentar una imagen que transmita valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, diversidad de roles e identidades de género.

10. Abono de las subvenciones.

Atendiendo a las peculiaridades de las acciones a subvencionar mediante las presentes bases, se podrá abonar el 70 % del importe en el momento de la resolución de la subvención y el 30 % restante a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación.

No obstante lo anterior, y previa justificación de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos anticipados en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

11. Justificación del destino de la subvención.

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Zarautz y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales.

Tal y como se establece en el artículo 22. 1.d) de la Ordenanza General del Ayuntamiento, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos (en el caso de subvenciones para la realización de la actividad anual) o los correspondientes a la totalidad de una actividad o programa específico (en el caso de que se conceda una subvención para la realización de una determinada actividad o programa). Por lo tanto, se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado. En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

La justificación por la persona beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, podrá revestir las siguientes modalidades individual o conjuntamente:

1) Cuenta justificativa, adoptando alguna de las formas previstas en el Reglamento.

2) Acreditación por módulos.

En el caso de que se haya concedido una subvención por importe inferior a 60.000 euros se podrá optar por la Cuenta Justificativa Simplificada, tal y como se establece en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y ésta contendrá la siguiente información:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

– Jardueraren gastuen eta inbertsioen ordainketaren aitoren arduratsua, honakoak adierazita: hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.

– Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste dirusarrera edo dirulaguntza batzuen aitoren arduratsua, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita.

– Hala badagokio, aplikatu gabeko soberakinen eta horietatik sortutako interesen itzuleraren ordainketa-gutuna.

«Moneta-unitateak» izeneko lagin-teknikaren bidez egiaztatuko dira gastuaren frogagiriak, dirulaguntzaren aplikazio egoikiari buruzko arrazoizko ebidentzia lortzeko.

Edonola ere, gastuen jatorrizko frogagiriak edo froga-balio bereko beste agiri batzuk izango dira gastuen frogagiriak. Agiriok balioa edota eraginkortasun administratiboa izango dute merkatuko trafiko juridikoan, erregelamendu bidez jarritakoaren arabera. Hegoaldeko herrialde pobretuetan egiteko proiektuen justifikazioetan ere onartuko dira gastuen justifikanteen fotokopiak, baldin benetakotasun ziurtagiri batekin badatoz eta proiektuarekiko zuzeneko lotura adierazten bada kontzeptuan.

Dirulaguntza justifikatzeko txostena, lehentasunez, euskaraz idatziko da, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan harremanak izateko duten eskubidea bazter utzi gabe.

12. *Publizitatea.*

Udalaren web-orrian eta iragarki-taulan argitaratuko da emandako dirulaguntzen zerrenda.

Bestalde, diruz lagundutako edonolako programa, jarduera, inbertsio edo ekimenaren izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du dirulaguntzaren onuradunak (euskaraz), eranskin bakoitzean zehazten den moduan.

13. *Ebazpenean aldaketak ekar dezaketen arrazoiak.*

Elkarte onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen, dirulaguntza eman duen organoari eska diezaioke ebazpenean ezarritako epeak luzatzea dakartzaten aldaketak, emandako diru-kopurua murriztea edo jardueran sartzen diren ekintzen aldaketa egitea; aldaketa horiek baietza jasoko dute ezusteko baten ondorioz sortuak izan badira edo jarduera ondo burutzeko beharrezkoak egiten badira, baldin eta dirulaguntzaren helburua edo xedea aldatzen ez bada eta inoren eskubideak kalteztzen ez badira.

14. *Dirulaguntzak itzultzea.*

Oinarri hauetan edo dirulaguntzaren emakidan jarritako edozein betebeharrak ez bada, berriz aztertuko da dirulaguntza, eta, horren arabera, emandako dirulaguntza baliogabetu, murriztu edo itzuli beharko da, abenduaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Dirulaguntzei buruzkoak, 37. eta 52. artikuluetan eta hurrengoetan aurreikusten duen baldintzetan.

1. Jasotako diru-kopuruak itzuli beharko dira, eta dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa egin beharra erabakitzen den bitarteko berandutze-interesak ere ordaindu beharko dira, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Dirulaguntzei buruzkoak, 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta, bereziki, hurrengo kasu hauetan:

– Dirulaguntza eskuratzeko jarrita dauden baldintzak faltsuz edo eskuratzeko hori galaraziko luketen baldintzak ezkutatu lortu bada dirulaguntza.

– Una relación responsable del abono de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acacidas.

– Una declaración responsable, de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

– En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

A través de la técnica de muestreo llamada «Por unidades monetarias» se comprobarán los justificantes de gasto pertinentes a fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente. En las justificaciones de los proyectos de desarrollo en países empobrecidos del sur también se admitirán fotocopias de los justificantes de gasto acompañadas de un certificado de autenticidad, señalando en el concepto la vinculación directa al proyecto.

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

12. *Publicidad.*

La relación de subvenciones concedidas será publicada en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios municipal.

Por otro lado, la persona beneficiaria de subvenciones deberá dar publicidad en euskera al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención en la forma que se especifica en cada uno de los anexos.

13. *Circunstancias que podrán dar lugar a la modificación de la resolución.*

Las entidades podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros.

14. *Reintegro de subvenciones.*

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención supondrá la revisión de la misma y, en su caso, la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada, en los términos previstos en los artículos 37 y 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de manera especial en los siguientes casos.

– Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

– Dirulaguntzaren emakidaren oinarrian dagoen helburua, jarduera, proiektua edo jokabidea osorik edo zati batean ez betetzea.

– Jasotako dirulaguntza justifikatzeko betebeharra ez betetzea, edo justifikazioa behar bezala ez egitea, 10. eta 11. oinarrietan xedatutakoaren arabera eta, hala balegokio, dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoaren arabera.

– Dirulaguntza emateko ebazpenean xedatzen diren zabal-kunde-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea.

– Indarrean diren legeetan aurreikusitako egiaztatze eta kontrol finantzieroko jarduerari aurre egitea, aitzakiak edo eragozpenak jartzea edo uko egitea, eta kontabilitateko, erregistro edo dokumentuen kontserbazioko betebeharrak ez betetzea, baldin jokoera horrek ezinezko egiten badu dirulaguntzaren erabilera egiaztatzea, helburua bete den jakitea, diruz lagundutako jarduerak benetakoak eta erregularak diren ikustea, edo xede berarekin estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio publiko edota erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandako laguntza, dirulaguntza, sarrera edo baliabiderik jaso ote den egiaztatzea.

– Administrazioak onuradunei jarritako betebeharrak ez betetzea; edota onuradunek ez betetzea dirulaguntza eman zaizkion onartutako konpromisoak, baldin eta horrek zuzeneko eragina izaten badu helburuak lortzeko moduan, jarduera egiteko moduan, edo dirulaguntza emateko oinarrian izan den proiektua egiteko edo jokabidea hartzeko moduan.

2. Emandako laguntzaren edo dirulaguntzaren zenbatekoak –berak bakarrik edo nazio edo nazioarteko beste administrazio publiko edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandakoekin batera– gainditu egiten badu onuradunak aurrera eramane behar duen jardueraren kostua, emakida aldatu egingo da, eta, beharrezkoa bada, itzuli egin beharko da garatutako jardueraren kostuaren gainetik lortutako soberakina.

Bi administrazio publikoren edo gehiagoren dirulaguntzak emanak direnean, eta atal honetan aipatzen den soberakina gertatzen denean, emakida aldatu edo, bestela, dirua itzuliko da, eta hori egiteko erakunde haiek emandako kopuruen banaketa proportzionala aplikatuko da.

3. Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira.

15. Dirua itzultzeko betebeharra.

1. Aurreko oinarrian azaldutako kasuetan, onuradunek jasotako diru-kopurua osorik edo zati batean itzuli beharko dute, gehi diru kopuruoi dagozkien berandutze-interesak. Betebehar horrek ez du zerikusirik izango, hartara iritsiz gero, ezartzen diren zigorrek.

2. Dirua itzultzeko obligazio subsidiarioa izango dute merkataritza-sozietateetako administratzaileek edota beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak, baldin eta a) urratutako obligazioak betetzeko bere ardurako egitekoak egin ez badituzte, b) beraiek hartutako erabakiekin arau-haustean gerta badaitezke edo c) beren mendekoek hartutako erabakiak onartu badituzte.

3. Halaber, bere jarduera bukatu duten pertsona juridikoen legezko ordezkariak dutenak izango dira, aplikagarri zaizkien legezko edo estatutuetako xedapenen arabera, dirua itzultzeko haien obligazioaren erantzule subsidiarioak.

16. Araudi osagarria.

Oinarri espezifiko hauetan aurreikusi ez den orotan beste arau hauek aplikatuko dira: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Dirulaguntzei buruzkoa (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); eta zarautzko udalaren dirulaguntzak emateko ordenantza orokor arautzailea.

– Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

– Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en las bases 10 y 11 y, en su caso, en las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones.

– Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la resolución de concesión.

– Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la normativa vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

– Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las personas beneficiarias, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria, procederá a la modificación de la concesión y, si procede, al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más administraciones públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, la modificación de la concesión o, en su caso, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquéllas.

3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.

15. Obligación de reintegro.

1. Las personas beneficiarias, en los casos contemplados en la base anterior, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

2. Responderán subsidiariamente de la obligación de reintegro los y las administradoras de las sociedades mercantiles, o quienes ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan.

3. Asimismo, quienes ostenten la representación legal de las personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que hayan cesado en sus actividades responderán subsidiariamente en todo caso de las obligaciones de reintegro de éstas.

16. Normativa complementaria.

En todo lo no previsto en las presentes bases específicas se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18 de noviembre) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* 25 de julio) y la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz.

17. Errekurtsoak.

Oinarri hauen aurka berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da hilabeteko epean, onartu dituen organo eskudunaren aurrean, edo, zuzenean, aurka egin ahal izango da bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean.

Epeak, bi kasuetan, oinarri hauen argitalpenaren biharamurrietik hasita kontatuko dira.

1 ERANSKINA

HEGOALDEKO HERRIALDE POBRETUETAN GARAPEN PROIEKTUAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK

1. Helburua.

Eranskin honen helburua da hegoaldeko herrialde pobretuetan bazterkeria kausen aurka borrokatzeko eta giza garapen iraunkorra eta bidezkoa sustatzeko kooperazio-proiektuak egiteko norgehiagoka prozeduraren bidez emango diren dirulaguntzak arautzea.

Hegoaldeko herri pobretuetako leku behartsuenen garapen politiko, sozial eta ekonomikoa bultzatuko duten prozesuak eta proiektuak lagunduko dira. OCDEren garapenerako laguntzako batzordearen laguntza hartzaileen zerrendan sartuta dauden herrialdeak dira.

2. Eskatzaileak.

Nortasun juridikoa duen irabazi-asmorik gabeko gobernu kanpoko edozein elkarte, erakunde edo instituziok eskatu ahal izango ditu dirulaguntzak; horien jarduerak bat etorriko dira oinarri hauekin, eta Zarauzko udalerrian izango dute egoitza nagusia edo legez osatutako ordezkari (egoitza soziala Eusko Jaurlaritzaren elkartearen erolda nagusian inskribatuta).

Salbuespen gisa, udalerrientzat interesgarriak diren kooperazio proiektuek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Zarautzen ordezkari ofizialik ez izan. Kasu horietan, aldez aurretik oniritzia eman beharko du informazio-batzordeak.

Zarauzko udalaren dirulaguntzak emateko ordenantza orokor arautzailean agertzen diren baldintzez gain, beste hauek ere bete beharko dituzte erakunde horiek:

– Euren helburuak beteko direla bermatzeko behar adinako egitura eta gaitasun eraginkorra izatea, eta proiektuan hori behar bezala ziurtatzea.

– Tokiko bazkide bat izatea.

– Elkarteen erregistroan inskribatuta egotea.

Zarauzko udalaren dirulaguntzak emateko ordenantza orokor arautzailean eskatutako dokumentazioaz gain, beste hau erantsiko zaio eskaerari:

– Elkarteen erregistroko inskripzioaren fotokopia.

– Erakunde eskatzailearen estatutuak, aurrez Udalarari entregatu ez bazaizkio, betiere data eta zein organo edo ordezkarietan aurkeztu ziren jasota, eta dagokien prozeduraren amaieratik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Erakunde eskatzaile bakoitzeko proiektu bakar bat onartuko da.

17. Recursos.

Contra las presentes bases podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos, en ambos casos, se contarán a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

ANEXO 1

SUBVENCIONES A PROYECTOS DE DESARROLLO EN PAISES EMPOBRECIDOS DEL SUR

1. Objeto.

El objeto del presente Título es regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos de cooperación orientados a la lucha contra las causas de exclusión y a la promoción del desarrollo humano sostenible y equitativo en los países empobrecidos del sur.

Se considerarán iniciativas subvencionables aquellas que promuevan procesos y proyectos que favorezcan el desarrollo político, social y económico de las poblaciones más desfavorecidas de los países empobrecidos del sur. Esos países son los incluidos en la Lista de Receptores de Ayuda del Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE.

2. Entidades solicitantes.

Podrá solicitar las subvenciones cualquier asociación, organización o institución No Gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de estas bases y tengan su sede central o delegación legalmente constituida (domicilio social registrado en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco) en el Municipio de Zarautz.

Con carácter excepcional también podrán ser objeto de ayudas aquellos proyectos de cooperación considerados de interés para el municipio, aunque la organización o institución solicitante no tenga representación oficial en Zarautz. En ese caso, se requerirá de la conformidad previa de la Comisión Informativa correspondiente.

Las mencionadas organizaciones deberán reunir, además de los requisitos contemplados en la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz, los siguientes requisitos:

– Disponer de la estructura suficiente y de la capacidad operativa necesaria para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, acreditándolo debidamente en el proyecto.

– Contar con un socio o socia local.

– Estar inscritas en el registro de asociaciones que corresponda.

Además de la documentación requerida en la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz, se acompañará a la solicitud la siguiente documentación:

– Fotocopia de la inscripción de la Asociación en el registro correspondiente.

– Los Estatutos de la entidad solicitante, salvo que los mismos hubieran sido ya entregados con anterioridad al Ayuntamiento, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

Se admitirá un solo proyecto por cada entidad solicitante.

3. *Proiektuen betebeharrak.*

Aurkeztutako proiektuek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Hegoaldeko herrialde pobretuetako tokiko bazkide baten bidez egitea. Tokiko bazkide hori nortasun juridikoa duen erakunde izango da, irabazi asmorik gabekoa, formalki eratu-takoa eta dagokion erregistroan inskribatuta egongo da.

b) % 20an gutxienez beste diru-iturri batzuekin finantziatzea (erakunde eskatzailearen edo tokiko bazkideen ekarpenak edo beste finantziatio-iturri publiko edo pribatu batzuk). Tokiko bazkideen edo tokiko erakundeen eta beste onuradun batzuen ekarpen balioztatuak onartuko dira, frogagiriaren bidez ondo justifikatzen badira.

c) Proiektua ekonomikoki bideragarria izan dadila, eta koherentzia egon dadila proposatutako gastuen eta egin beharreko jardueren artean.

d) Proiektuaren aurrekontu zehaztua eta egin beharreko gastuen programazioa sartzeara.

e) Aurreikusitako emaitzak lortzeko behar diren baliabideak ondo aurreikustea.

f) Giza garapen iraunkor eta endogenoaren paradigman sartuta egotea.

g) Genero ikuspegia edukiko dute.

h) Xede biztanleria ez hartzea onuradun bezala, baizik eta eskubideen titular bezala.

i) Ez izatea noizbehinkako ekintza isolatuak, gizartea eraldatzeko estrategia zabalago batean sartuta egotea, eta etorkizuneko iraunkortasun ekologikoa eta soziala zehaztuta edukitzea.

j) Garapen komunitarioko programen barruan burutzea, komunitate onuraduneko kideen partaidetza eta prestakuntza sustatzea, eta tokiko eta eskualdeko erakundeen garapena bultzatzea.

k) Kultura ez inposatzea eta komunitate hartzailearen idiosinkrasia eta ingurumena errespetatzea.

4. *Diruz lagun daitezkeen gastuak.*

Kostu zuzenak izango dira diruz lagun daitezkeenak, baldintza hauekin:

a) Lurzoruak edo eraikinak erostea. Gauza berezi modura egindako erosketak izango dira, eta, nolana ere, frogatu beharko da instantzia publiko edo komunitario batentzat erosiko direla.

b) Eraikinak eta azpiegiturak egin edo birgaitzea.

c) Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.

d) Tokiko langileen kostuak.

e) Hara joandako langileen kostuak; Kooperantearen Estatutuak xedatutakoaren arabera, ez du gaitutako eskatutako dirulaguntzaren % 10eko muga.

f) Tokiko giza baliabideak gaitzeko eta trebatzeko kostuak.

g) Proiektuak funtzionatzeko kostuak, alegia, proiektua garatzeko behar diren material suntsigarriak eta beste hornidura batzuk erosteko kostuak, eskatutako dirulaguntzaren % 15eko mugarekin.

h) Errotazio fondoa, hau da, pertsona onuradunei maileguak emateko erabiltzen den zenbatekoa. Kasu honetan, aurreikusitako itzulketen zenbatekoa eta xedea adierazi behar dira.

Baldin diruz lagun daitezkeen gastu baten zenbatekoa 50.000 eurotik gorakoa bada, obrako gauzatze-kostuen kasuan, edo 18.000 eurotik gorakoa bada, ekipamendu-ondasunen horniduren edo aholkularitza edo laguntza teknikoko enpre-

3. *Requisitos de los proyectos.*

Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Realizarse a través de un socio o socia local en países empobrecidos del sur. Este socio o socia local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda.

b) Ser cofinanciados al menos con un 20 % por recursos ajenos provenientes de la entidad solicitante o del socio o socia local, con otras fuentes de financiación pública o privada. Se admitirán los aportes valorizados del socio o socia local o de instituciones locales involucradas y otros beneficiarios/as debidamente justificados documentalmente.

c) Que el proyecto sea económicamente viable y haya coherencia entre los gastos propuestos y las actividades a realizar.

d) Incluir el presupuesto detallado del proyecto y la programación de gastos a efectuar.

e) Prever adecuadamente los recursos necesarios para la consecución de los resultados previstos.

f) Se insertarán en el paradigma de Desarrollo Humano Sostenible y Endógeno.

g) Incorporarán la perspectiva de género.

h) Asumirán a la población sujeto no como beneficiaria, sino como titular de derechos.

i) Que no sean acciones aisladas y esporádicas, que se enmarquen dentro de un proceso más amplio de transformación social, detallando su sostenibilidad ecológica y social futura.

j) Que se realicen en el marco de programas de desarrollo comunitario, fomenten la participación y la formación de los miembros de la comunidad beneficiaria y potencien el desarrollo de organizaciones locales y regionales.

k) Que eviten la imposición cultural y respeten la idiosincrasia de la comunidad receptora y su medio ambiente.

4. *Gastos subvencionables.*

Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

a) La compra de terrenos o edificios. Estas adquisiciones tendrán carácter excepcional y, en todo caso, estarán sujetas a la evidencia fehaciente de que su propiedad recaiga en una instancia pública o comunitaria.

b) La construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras.

c) La compra y transporte de equipos y materiales.

d) Los costes del personal local.

e) Los costes del personal desplazado, según lo dispuesto en el Estatuto de los Cooperantes, no podrá superar el 10 % de la subvención solicitada.

f) Los costes de capacitación y formación de los recursos humanos locales.

g) Los costes de funcionamiento del proyecto, relativos a la adquisición de materiales fungibles y otros suministros necesarios para el desarrollo del proyecto, con un límite del 15 % de la subvención solicitada.

h) El fondo rotatorio, entendido como el importe empleado para conceder los préstamos a las personas beneficiarias. En este caso, debe señalarse el importe y destino de los retornos previstos.

Cuando el importe de un gasto subvencionables supere la cuantía de 50.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de

sen zerbitzuen kasuan, erakunde onuradunak gutxienez hiru hornitzaileen eskaintzak eskatu beharko ditu, zerbitzua egiteko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen; ez du halakorik egingo, ordea, diruz lagun daitekeen gastuaren eta/edo herrialdearen ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago erakunde nahikorik horiek baldintza egokietan hornitzeko edo egiteko.

Eraginkortasun eta ekonomia irizpideen arabera egingo da aurkeztutako eskaintzen arteko aukeraketa. Memorian espresuki justifikatuko da aukeraketa hori, baldin ez bada eskaintza ekonomiko onena aukeratu. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan sartu beharko dira.

Diruz laguntzekoak izango dira, baita, zeharkako kostuak; proiektuarekin lotutako zuzeneko administrazio eta kudeaketa gastuak izango dira, alegia, proiektua identifikatu, formulatu, segimendua egin eta ebaluatzeko direnak. Eskatutako laguntzaren % 10ekoa izango da gehienez zeharkako kostuen portzentajea.

5. Dirulaguntza emateko prozedura.

Dirulaguntza hauek norgehiagoka araubidez emango dira, eta prozedura ofizios hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN urtero argitaratuko den deialdiaren bitartez.

Norgehiagoka prozedura bidez ematen diren dirulaguntzetan, lehenik, aurkeztutako eskaerak konparatzen dira; ondoren, lehenitasun-ordena jartzen da, hurrengo puntuan jasotako balorazio-irizpideen arabera; eta, azkenik, irizpideak aplikatuta balorazio handiena lortu dutenei dirulaguntza esleitzen zaie, kreditu eskuragarriaren barruan eta deialdian jarritako mugarekin. Beraz, jardueren puntuazio-hurrenkeraren arabera jasoko dute dirulaguntza, aurrekontuaren mugak eta baliabideak kontuan hartuta.

6. Balorazio irizpideak.

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Inplikaturako aldean gaitasunari buruzkoak (gehienez 21 puntu).

– Erakunde eskatzaileak garapeneko lankidetzan proiektuetan duen esperientzia (gehienez 7 puntu).

– Tokiko bazkidearen esperientzia eta gaitasuna (gehienez 7 puntu).

– Elkartearen parte-hartzea Zarauzko sentsibilizazio jardueretan eta elkartasun-sarean (gehienez 7 puntu).

Proiektuaren kalitate teknikoari eta inpaktuari buruzkoak (gehienez 67 puntu).

– Proiektuari buruzko informazioa: Proiektuak nola eta zein neurritan laguntzen duen lurraldearen eraldaketa sozialean eta xede biztanleriaren bizi-baldintzak hobetzen.

– Proiektuaren aurrekariaren, testuinguruaren eta justifikazioaren informazio argi eta zehatza (gehienez 4 puntu).

– Xede biztanleriaren deskribapena: baldintza sozioekonomikoak, eta sexu eta adinaren arabera bereizitako datuak (4 puntu).

– Zehaztasun osoz definitzen dira proiektuaren helburuak, adierazleak eta espero diren emaitzak, bai eta egiaztapen-iturriak ere (gehienez 5 puntu).

– Koherentzia dago ekintzaren justifikazioaren, planteatutako helburuen, proposatutako jardueren eta espero diren emaitzen artean (gehienez 6 puntu).

– Entitate eskatzaileak eta tokiko bazkideak eraldaketa sozialerako daukaten estrategia zabalago batean sartuta dago proiektua; estrategia hori proiektuaren gauzatze hutsaren gainetik dago (gehienez 6 puntu).

consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación de servicios o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables y/o del país, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten en condiciones adecuadas.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Serán gastos subvencionables los costes indirectos, considerando éstos como los gastos administrativos y de gestión directamente vinculados al proyecto para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación. El porcentaje de los costes indirectos no podrá exceder del 10 % de la subvención solicitada.

5. Procedimiento de concesión.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Tendrá consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en el siguiente punto; y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios. Por lo tanto, sólo se subvencionarán las actividades en orden a su puntuación y atendiendo a las limitaciones y disponibilidades presupuestarias.

6. Criterios de valoración.

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados.

En relación a la capacidad de las partes implicadas (hasta 21 puntos).

– Experiencia de la entidad solicitante en proyectos de cooperación al desarrollo (hasta 7 puntos).

– Experiencia y capacidad del socio local (hasta 7 puntos).

– Participación de la entidad en las actividades de sensibilización y en la red solidaria de Zarautz (hasta 7 puntos).

En relación a la calidad técnica e impacto del proyecto. (hasta 67 puntos).

– Información sobre el proyecto: Cómo o en qué medida el proyecto contribuye a la transformación social del territorio y a la mejora de las condiciones de vida de la población sujeto.

– Información clara y concisa de los antecedentes, contexto y justificación del proyecto (hasta 4 puntos).

– Descripción de la población sujeto: condiciones socio-económicas y datos desagregados por sexo y edad (4 puntos).

– Se definen con precisión los objetivos, indicadores, resultados esperados del proyecto y fuentes de verificación (hasta 5 puntos).

– Existe coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos planteados, las actividades propuestas y resultados esperados (hasta 6 puntos).

– El proyecto está enmarcado en una estrategia de transformación social más amplia de la entidad solicitante y de la contraparte local que trasciende su ejecución (hasta 6 puntos).

- Xede biztanleriaren parte-hartzea proiektua identifikatzen, egiten eta kudeatzen (gehienez 6 puntu).
- Genero ikuspegia kontuan hartzea (gehienez 7 puntu).
- Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzako, egoera zaurgarriagoan daudenentzako eta/edo diskriminazio- edo bazterkeria-egoeran daudenentzako proiektua izatea. (gehienez 4 puntu).
- Diruz lagundutako ekintza egin ondoren, proiektua etorkizunean iraunkorra izatea (gehienez 6 puntu).
- Zarauzko Udalarentzat lehentasuneko interesa duen leku batean garatzea proiektua: Sahara edo kanpotik immigratuta Zarautzen bizi diren pertsona gehienen jatorrizko inguruak edo eskualdeak (gehienez 5 puntu).
- Xede biztanleriaren balio kulturalak errespetatzea eta bul-tzatzea (gehienez 4 puntu).
- Jarduera-eremuko natur aberastasuna eta balio ekologikoak errespetatzea eta babestea, kalte ekologikorik sortu gabe (gehienez 4 puntu).
- Proiektua garatuko den eremu geografikoko Giza Garapenaren Indizea (gehienez 6 puntu).
- Bideragarritasun ekonomikoa (gehienez 12 puntu).
- Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa (gastuen aurrekontu xehatua); jardueren, baliabideen eta kostuen arteko erlazioa (gehienez 12 puntu).

7. Instrukzioa.

1. Hauek dira dirulaguntzaren emakida-prozedura tramitatzeko eskumena duten organoak:
 - a) Instrukzioa (instrukzio-organoa): Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan adskribatutako teknikaria.
 - b) Kide anitzeko organoa: dagokion batzordeko kideek osatutakoa.
2. Instrukzio-organoak egingo ditu, ofizioz, datuak zehazteko, eskuratzeko eta egiaztatzeko beharrezko iruditzen zaizkion ekintza guztiak, gero, horien arabera, ebazpen-proposamena egiteko.
3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioarekin emango zaio hasiera instrukzio faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak betetzen dituela dirulaguntzaren onuradun izateko jarritako baldintzak, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.
4. Instrukzio-organoak eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdi bakoitzean jarritako balorazio-irizpideen arabera.
5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organoak txostena egingo du, eta hor zehaztuko da zein den egindako ebaluazioaren emaitza.
6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behar bezala arrazoituta behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira prozeduran eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

7. Ebaluazioaren ondorioa dirulaguntza ez ematekoa baldin bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei, entzunaldiaren tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

- Participación de la población sujeto en la identificación, ejecución y gestión del proyecto. (hasta 6 puntos).
- Incorporación del enfoque de género (hasta 7 puntos).
- Que sean actividades o proyectos dirigidos a mujeres con problemáticas especiales, que estén en situación de vulnerabilidad o / y que estén en situación de especial discriminación o exclusión (hasta 4 puntos).
- Sostenibilidad futura del proyecto después de ejecutada la acción subvencionada (hasta 6 puntos).
- Desarrollar el proyecto en algún lugar de interés prioritario para el Ayuntamiento de Zarautz: El Sahara o zonas o regiones de las que provienen la mayoría de las personas inmigradas residentes en Zarautz (hasta 5 puntos).
- Respeto y potenciación de los valores culturales de la población afectada (hasta 4 puntos).
- Respeto y protección de la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico (hasta 4 puntos).
- IDH del área geográfica donde se desarrolla el proyecto (hasta 6 puntos).
- Viabilidad económica (hasta 12 puntos).
- Viabilidad económica del proyecto (presupuesto pormenorizado de gastos), relación entre actividades, recursos y costos (hasta 12 puntos).

7. Instrucción.

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes.
 - a) Instrucción, (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.
 - b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión correspondiente.
2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
3. La fase de instrucción se iniciará con la pre evaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.
4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.
5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.
6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados o las interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

7. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

8. Ebazpena.

1. Ebazpena egitea Zarauzko Udaleko Alkatetzari dagokio, edo, delegazioz, Tokiko Gobernu Batzarrari.

2. Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezi-fikoetan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena. Dena den, prozeduran frogatuta gelditu beharko dira hartuko den ebazpenaren oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten iriz-pide objektiboen arabera.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenak espresuki adierazi beharko ditu honako hauek: dirulaguntzaren xedea, dirulagun-tza eskuratuko duen eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri espezifiko arautzaileetan eskatzen diren gai-nerako baldintzak eta betebeharrak. Era berean, ebazpenak adierazi beharko ditu haren aurka zer errekurtso jar daitezkeen, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta zein epe da-goen hori egiteko, beti ere interesdunek egoki irizitako beste edozein errekurtso erabiltzeko eskubideari utzi gabe.

4. Gehienez sei hilabetean eman eta jakinaraziko da pro-zeduraren ebazpena. Deialdia argitaratzen den egunaren biha-ramunetik hasiko da kontatzen epe hori.

5. Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak ema-teko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen presuntziozko egintzak ezeztatzaileak izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Le-geak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea-renak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta jakinarazpen hori artikulua berak jasotzen dituen xedapenekin bat etorrira egingo da. Horrez gain, Zarauzko Udalaren web-orrian ere argitaratuko dira emandako dirulagun-tzak.

9. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dagokion deialdian finkatuko da proiektu bakoitzari zenba-teko dirulaguntza emango zaion; dena den, zenbatekoak ezingo du gainditu aurrekontu osoaren % 80.

Hautatutako proiektuei emandako dirulaguntzen zenbate-koa, oro har, eskatutako laguntzaren % 100ekoa izango da. Kasu berezietan, eskatutakoa baino kopuru txikiagoa ere eman dezake Udalak, proposatutako gastuak aztertu ondoren eta jus-tifikatutako arrazoiengatik, baldin eta horrek jardueraren bide-ragarritasuna kolokan jartzen ez badu.

Onartu beharreko dirulaguntzak murriztu ahal izango dira, denak portzentaje berean, hautatutako proiektuen artean au-rrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.

Deialdian kontsignatutako kreditua nahikoa bada jarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketaren prozedurak berez dakarren le-hentasun-ordena jartzea.

Baldin behin-behineko ebazpen-proposameneko dirulagun-tzaren zenbatekoa txikiagoa bada aurkeztutako eskaeran dago-ena baino, Zarauzko Udalak eskatu ahal dio onuradunari bere eskaera berriz egin dezala, konpromisoak eta baldintzak bat etor daitezen eman daitekeen dirulaguntzarekin. Dena den, es-kaera berri horrek ere errespetatu egin beharko ditu dirulagun-tzaren helburua, baldintzak, xedeak eta eskaerei jarritako balo-razio-irizpideak.

8. Resolución.

1. La resolución corresponderá a Alcaldía o, por delega-ción, a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Zarautz.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. En la resolución de concesión de la subvención se de-berá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o rela-ción de solicitantes a quienes se concede la subvención, im-porte, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los re-cursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Admi-nistraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los inte-resados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Zarautz.

9. Cuantía de la subvención.

La cantidad a subvencionar a cada proyecto será fijado en la correspondiente convocatoria, en todo caso no podrá superar el 80 % de su presupuesto total.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100 % de la sub-vención solicitada. En casos especiales, el Ayuntamiento podrá conceder una cantidad inferior al importe solicitado, tras el aná-lisis de los gastos propuestos y por motivos justificados, siem-pre que por esa causa no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas para permitir incluir entre los proyectos seleccionados algún último para el que (o los que) la consignación presupuestaria disponible solo alcance su co-bertura parcial.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presenta-das que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta esta-blecer el orden de prelación que conlleva el procedimiento de concurso.

Cuando el importe de la subvención de la propuesta de re-solución provisional sea inferior al que figura en la solicitud pre-sentada, el Ayuntamiento de Zarautz podrá instar a la persona beneficiaria la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. En cual-quier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

10. *Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea.*

Dirulaguntza eman den urtean bertan hasi behar da proiektua, eta gehienez 15 hilabeteko iraupena izango du, dirulaguntza hartzen denetik kontatzen hasita. Dena den, Zarauzko Udalarari jakinarazi beharko zaio zein egunetan hasi den esku-harzteaz.

– Programa garatzeko arduradun bezala adierazitako taldeari edo erakundeari egindako diru-transferentziaren justifikantea aurkeztu beharko da.

Diru-transferentziaren justifikazioa 2 hilabeteko epean egin beharko da, dirulaguntza jaso zenetik kontatzen hasita.

– Dagokion deialdian jarriko da gainerako justifikazioak aurkezteko epea.

11. *Segimendua.*

Udalak entitateei dei egingo die, kooperazioko proiektuen segimenduko eta ebaluazioko bilerak egiteko.

2 ERANSKINA

ZARAUZKO UDALERRIAN BERTAN ERALDAKETA SOZIALERAKO HEZIKETA ETA SENTSIBILIZAZIO PROIEKTUAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK

1. *Helburua.*

Eranskin honen helburua da eraldaketa sozialerako heziketa proiektuak egiteko norgehiagoka prozeduraren bidez emango diren dirulaguntzak arautzea. Proiektu horiek tresna egokiak izango dira gizartearen baitan kontzientzia kritikoa sortzeko, eratzunkidetasun eta hiritartasun unibertsalaren ideiatik abiatuta; eta herritarrek mobilizatzea eta herrien nahiz pertsonen emantzipaziorako ekimen eta esperientzia eraldatzaileak martxan jartzea sustatuko dute.

Sentsibilizazioa indartuko duten ekintzak lagunduko dira. Hor sartzen dira kontzientzia kritikoa sortzeko Zarauzko gizarte osoari zuzendutako ekintzak. Desberdintasun ekonomiko, sozial, politikoa, kultural eta generokoaren egiturazko arazoak agerian utziko dira, tokikoaren eta orokorraren arteko loturatik abiatuta. Eta, aldi berean, tolerantziaren eta elkartasunaren balioak sustatuko dira, sorleku eta jatorri geografiko desberdineko pertsonen eta kulturen artean.

2. *Eskaerak.*

Nortasun juridikoa duen irabazi-asmorik gabeko gobernu kanpoko edozein elkarte, erakunde edo instituzioek eskatu ahal izango ditu dirulaguntzak; horien jarduerak bat etorriko dira oinarri hauekin, eta Zarauzko udalerrian izango dute egoitza nagusia edo legez osatutako ordezkari (egoitza soziala Eusko Jaurilaritzaren elkartearen errolda nagusian inskribatuta).

Salbuespen gisa, udalerrientzat interesgarriak diren jarduerak sozialek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Zarautzen ordezkari ofizialik ez izan. Kasu horietan, alde aurretik oniritzia eman beharko du informazio-batzordeak.

Zarauzko udalaren dirulaguntzak emateko ordenantza orokor arautzailean agertzen diren baldintzez gain, beste hau ere bete beharko dute erakunde horiek: euren helburuak beteko direla bermatzeko behar adinako egitura eta gaitasun eraginkorra izatea, eta proiektuan hori behar bezala ziurtatzea.

Zarauzko udalaren dirulaguntzak emateko ordenantza orokor arautzailean eskatutako dokumentazioaz gain, beste hau erantsiko zaio eskaerari:

– Elkartearen erregistroko inskripzioaren fotokopia.

10. *Plazo de ejecución y de justificación.*

El proyecto habrá de iniciarse en el año de la concesión de la subvención y su duración en cualquier caso no será superior a 15 meses contado desde la recepción de la subvención, debiendo comunicar al Ayuntamiento de Zarautz en todo caso la fecha de inicio real de la intervención.

– Se deberá entregar el justificante de la transferencia del dinero al grupo o institución señalada como responsable de la ejecución del programa.

La justificación de la transferencia del dinero se hará en el plazo de 2 meses desde la recepción de la subvención.

– El plazo para presentar el resto de la justificación será fijado en la correspondiente convocatoria.

11. *Seguimiento.*

El Ayuntamiento convocará a las entidades para hacer reuniones de seguimiento y evaluación de los proyectos de cooperación.

ANEXO 2

PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL EN EL PROPIO MUNICIPIO DE ZARAUTZ

1. *Objeto.*

El objeto del presente Título es regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva para proyectos de educación para la transformación social. Estos proyectos son una herramienta para generar conciencia crítica en la sociedad a partir de la idea de corresponsabilidad y ciudadanía universal, fomentando la movilización ciudadana y la puesta en marcha de iniciativas y experiencias transformadoras, destinadas a la emancipación de pueblos y personas.

Se consideran proyectos subvencionables las acciones que potencien la sensibilización, que abarca todas las acciones dirigidas a la sociedad de Zarautz, para la creación de conciencia crítica, desvelando las causas estructurales de las desigualdades económicas, sociales, políticas, culturales y de género, a partir de la vinculación entre lo local y lo global, y promoviendo los valores de la tolerancia y la solidaridad entre seres humanos y culturas de diferentes orígenes y procedencias geográficas.

2. *Solicitudes.*

Podrá solicitar las subvenciones cualquier organización o institución No Gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de estas bases y tengan su sede central o delegación legalmente constituida (domicilio social registrado en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco) en el Municipio de Zarautz.

Con carácter excepcional también podrán ser objeto de ayudas aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque la organización o institución solicitante no tenga representación oficial en Zarautz. En ese caso, se requerirá de la conformidad previa de la Comisión correspondiente.

Las mencionadas organizaciones deberán, además de reunir los requisitos contemplados en la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz, disponer de la estructura suficiente y de la capacidad operativa necesaria para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, acreditándolo debidamente en el proyecto presente y deberán estar inscritas en el registro de asociaciones que corresponda.

Además de la documentación requerida en la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz, se acompañará a la solicitud la siguiente documentación:

– Fotocopia de la inscripción de la Asociación en el registro correspondiente.

– Erakunde eskatzailearen estatutuak, aurrez Udalari entregatu ez bazaizkio, betiere data eta zein organo edo ordezkari zatan aurkeztu ziren jasota, eta dagokien prozeduraren amaieratik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

– Ikastetxeen bermea, hezkuntza sistemari zuzendutako proiektuen kasuan.

Erakunde eskatzaile bakoitzeko proiektu bakar bat onartuko da.

3. Proiektuen betebeharrak.

Aurkeztutako proiektuek baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Nahikoa informazio eduki behar dute, helburu, emaitza, adierazle eta abarri buruz (eskaintzen den formularioaren arabera).

– Bideragarri eta koherente izan behar dute, identifikaziotik ebaluazioko irizpideetarako.

– Proiektuaren aurrekontu zehaztua eta egin beharreko gastuen programazioa sartu beharko da.

– Ikastetxeen bermea, hezkuntza sistemari zuzendutako proiektuen kasuan.

4. Dirulaguntza emateko prozedura.

Dirulaguntza hauek norgehiagoka araubidez emango dira, eta prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN urtero argitaratuko den deialdiaren bitartez.

Norgehiagoka prozedura bidez ematen diren dirulaguntzetan, lehenik, aurkeztutako eskaerak konparatzen dira; ondoren, lehenetsun-ordena jartzen da, hurrengo puntuan jasotako balorazio-irizpideen arabera; eta, azkenik, irizpideak aplikatuta balorazio handiena lortu dutenei dirulaguntza esleitzen zaie, kreditu eskuragarriaren barruan eta deialdian jarritako mugarekin. Beraz, jarduerak puntuazio-hurrenkeraren arabera jasoko dute dirulaguntza, aurrekontuaren mugak eta baliabideak kontuan hartuta.

5. Balorazio irizpideak.

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Erakunde eskatzaileari buruzkoak (gehienez 20 puntu).

– Erakunde eskatzaileak eraldaketa sozialerako heziketa eta sentsibilizazio ekintzetan duen esperientzia (gehienez 10 puntu).

– Beste erakunde batzuekin batera eraldaketa sozialerako heziketa eta sentsibilizazio ekintzak egitea, eta helburu berarekin (gehienez 10 puntu).

– Erakunde eskatzaileak bere egoitza soziala Zarautzen izatea (gehienez 10 puntu).

Mezuaren edukari buruzkoak (gehienez 35 puntu).

– Proiektuaren azalpena eta koherentzia orokorra (gehienez 15 puntu).

– Errefuxiatuen problematikari heltzen diona (gehienez 6 puntu).

– Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzako, egoera zaurgarriagoan daudenentzako eta/edo diskriminazio – edo bazterkeria-egoeran daudenentzako proiektua izatea. (gehienez 4 puntu).

– Proiektuak lagun dezala xede biztanleriaren ohituretan aldatetarako bultzatzen (gehienez 5 puntu).

– Los Estatutos de la entidad solicitante, salvo que los mismos hubieran sido ya entregados con anterioridad al Ayuntamiento, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

– El Aval de los centros educativos, en el caso de los proyectos dirigidos al sistema educativo.

Se admitirá un solo proyecto por cada entidad solicitante.

3. Requisitos de los proyectos.

Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Deberán contener suficiente información sobre los objetivos, resultados, indicadores, etc. conformes al formulario que se ofrece.

– Habrán de ser viables y coherentes, desde la identificación hasta los criterios de evaluación del mismo.

– Deberán incluir el presupuesto detallado del proyecto y la programación de gastos a efectuar.

– El Aval de los centros educativos, en el caso de los proyectos dirigidos al sistema educativo.

4. Procedimiento de concesión.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Tendrá consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en el siguiente punto; y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios. Por lo tanto, sólo se subvencionarán las actividades en orden a su puntuación y atendiendo a las limitaciones y disponibilidades presupuestarias.

5. Criterios de valoración.

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados.

En relación a la entidad solicitante (hasta 20 puntos).

– Experiencia de la entidad solicitante en materia de acciones de sensibilización en educación para la transformación social. (hasta 10 puntos).

– Realizar acciones de sensibilización en educación para la transformación social junto con otras entidades y con un mismo fin (hasta 10 puntos).

– Que la entidad solicitante tenga su sede social en Zarautz (hasta 10 puntos).

En relación al contenido del mensaje (hasta 35 puntos).

– Exposición y coherencia general del proyecto (hasta 15 puntos).

– Que aborde la problemática de las personas refugiadas (hasta 6 puntos).

– Que sean actividades o proyectos dirigidos a mujeres con problemáticas especiales, que estén en situación de vulnerabilidad o/y que estén en situación de especial discriminación o exclusión (hasta 4 puntos).

– Que el proyecto contribuya a fomentar cambios de hábitos de la población destinataria (hasta 5 puntos).

– Proiektuak indartu dezala giza eskubideen defentsa (gehienez 5 puntu).

Metodologiari buruzkoak (gehienez 25 puntu).

– Jardueran parte hartzen dute hegoaldeko herrialde pobretuetako edo gatazka-lekuetako proiektuetan sartutako pertsonak (gehienez 5 puntu).

– Zehaztasun osoz definitzen dira proiektuaren helburuak, adierazleak eta espero diren emaitzak, bai eta egiaztapen-iturriak ere (gehienez 5 puntu).

– Udalerriko beste erakunde edo entitate batzuen bermea dauka jarduerak (gehienez 4 puntu).

– Genero ikuspegia kontuan hartzen da (gehienez 7 puntu).

– Proiektua bukatu ondoren ere, haren heziketa eta elkartasun ekintzaren jarraipena aurreikusi da (gehienez 4 puntu).

Aurrekontuari buruzkoak (gehienez 10 puntu).

– Aurrekontu banakatua, eta jarduera, bitarteko eta kostuen harreman egokia (gehienez 10 puntu).

6. Instrukzioa.

1. Hauek dira dirulaguntzaren emakida-prozedura tramitatzeko eskumena duten organoak:

a) Instrukzioa (instrukzio-organoa): Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan adskribatutako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: dagokion batzordeko kideek osatutakoa.

2. Instrukzio-organoak egingo ditu, ofizioz, datuak zehazteko, eskuratzeko eta egiaztatze beharrezko iruditzen zaizkion ekintza guztiak, gero, horien arabera, ebazpen-proposamena egiteko.

3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioarekin emango zaio hasiera instrukzio faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak betetzen dituela dirulaguntzaren onuradun izateko jarritako baldintzak, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.

4. Instrukzio-organoak eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdi bakoitzean jarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organoak txostena egingo du, eta hor zehaztuko da zein den egindako ebaluazioaren emaitza.

6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behar bezala arrazoituta behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira prozeduran eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

7. Ebaluazioaren ondorioa dirulaguntza ez ematekoa baldin bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei, entzunaldiaren tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

7. Ebazpena.

1. Ebazpena egitea Zarauzko Udaleko Alkatetzari dagokio, edo, delegazioz, Tokiko Gobernu Batzarrari.

2. Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikotik xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena. Dena den, prozeduran frogatuta gelditu beharko dira hartuko den ebazpenaren oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboen arabera.

– Que el proyecto promueva la defensa y el fortalecimiento de los derechos humanos (hasta 5 puntos).

En relación a la metodología (hasta 25 puntos).

– Que participen en la actividad personas involucradas en el proyecto en los países empobrecidos del sur o zonas en conflicto (hasta 5 puntos).

– Se definen con precisión los objetivos, indicadores, resultados esperados del proyecto y fuentes de verificación (hasta 5 puntos).

– La actividad viene avalada por distintas asociaciones o entidades del municipio (hasta 4 puntos).

– Incorporación del enfoque de género (hasta 7 puntos).

– Se contempla la continuidad de la acción educativa o solidaria una vez finalizado el proyecto. (hasta 4 puntos).

Presupuesto (hasta 10 puntos).

– Desglose presupuestario y relación adecuada de actividades, medios y costes (hasta 10 puntos).

6. Instrucción.

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes.

a) Instrucción, (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión correspondiente.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la pre evaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

7. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

7. Resolución.

1. La resolución corresponderá a Alcaldía o, por delegación, a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Zarautz.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenak espresuki adierazi beharko ditu honako hauek: dirulaguntzaren xedea, dirulaguntza eskuratuko duen eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri espezifiko arautzaileetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak. Era berean, ebazpenak adierazi beharko ditu haren aurka zer errekurtso jar daitezkeen, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta zein epe dagoen hori egiteko, beti ere interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurtso erabiltzeko eskubideari utzi gabe.

4. Gehienez sei hilabete eman eta jakinaraziko da prozeduraren ebazpena. Deialdia argitaratzen den egunaren bihamunetik hasiko da kontatzen epe hori.

5. Oinarri hauetan aurrekusten diren dirulaguntzak emateko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen presuntziozko egintzak ezeztatzaileak izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta jakinarazpen hori artikulua berak jasotzen dituen xedapenekin bat etorrita egingo da. Horrez gain, Zarauzko Udalaren web-orrian ere argitaratuko dira emandako dirulaguntzak.

8. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dagokion deialdian finkatuko da proiektu bakoitzari zenbateko dirulaguntza emango zaion; dena den, zenbatekoak ezingo du gainditu deialdiko kreditu-kontsignazioaren % 40.

Hautatutako proiektuei emandako dirulaguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako laguntzaren % 100ekoa izango da. Kasu berezietan, eskatutakoa baino kopuru txikiagoa ere eman dezake Udalak, proposatutako gastuak aztertu ondoren eta justifikatutako arrazoiengatik, baldin eta horrek jardueraren bidegarritasuna kolokan jartzen ez badu.

Onartu beharreko dirulaguntzak murriztu ahal izango dira, denak portzentaje berean, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.

Deialdian kontsignatutako kreditua nahikoa bada jarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketaren prozedurak berez dakarren lehentasun-ordena jartzea.

9. Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea.

Dirulaguntza eman den urtean bertan hasi behar da proiektua, eta gehienez urtebeteko iraupena izango du, dirulaguntza hartzen denetik kontatzen hasita.

Dagokion deialdian jarriko da justifikazioa aurkezteko epea.

3 ERANSKINA

EKINTZA HUMANITARIO ETA PUNTUALETARAKO PROIEKTUAK

1. Helburua.

Oinarri hauen helburua da beharra duten komunitateetan larrialdiko ekintza humanitarioak egiteko eman beharreko dirulaguntzak arautzea; gatazka belikoez edo katastrofe naturalek sortutako egoerak arintzeko izango dira laguntza humanitario edo larrialdietakoak, eta/edo oinarritzko beharrak edo beste edozein premia asetzeko (aurretik sumatu gabeko gertakari bat

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Zarautz.

8. Cuantía de la subvención.

La cantidad a subvencionar a cada proyecto será fijado en la correspondiente convocatoria, en todo caso no podrá superar el 40 % de la consignación del crédito de la convocatoria.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100 % de la subvención solicitada. En casos especiales, el Ayuntamiento podrá conceder una cantidad inferior al importe solicitado, tras el análisis de los gastos propuestos y por motivos justificados, siempre que por esa causa no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas para permitir incluir entre los proyectos seleccionados algún último para el que (o los que) la consignación presupuestaria disponible solo alcance su cobertura parcial.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de prelación que conlleva el procedimiento de concurso.

9. Plazo de ejecución y de justificación.

El proyecto habrá de iniciarse en el año de la concesión de la subvención y su duración en cualquier caso no será superior a un año contado desde la recepción de la subvención.

El plazo para presentar la justificación será fijado en la correspondiente convocatoria.

ANEXO 3

PROYECTOS PARA ACCIONES HUMANITARIAS Y DE CARÁCTER PUNTUAL

1. Objeto.

Es objeto del presente Título es regular la concesión de subvenciones para acciones humanitarias de emergencia en comunidades necesitadas, entendiéndose como tal ayuda humanitaria o de emergencia la destinada a paliar situaciones derivadas de conflictos bélicos o situaciones catastróficas naturales y/o la destinada a satisfacer necesidades primarias y cualquier otra que, por su imprevisión, no se contemple en los anexos 1 y 2 de estas bases.

izateagatik oinarri hauen 1. eta 2. eranskinetan kontuan hartu gabekoak).

2. *Eskaerak.*

Nortasun juridikoa duen irabazi-asmorik gabeko gobernuz kanpoko edozein elkarte, erakunde edo instituziok eskatu ahal izango ditu dirulaguntzak; horien jarduerak bat etorriko dira oinarri hauekin, eta Zarauzko udalerrian izango dute egoitza nagusia edo legez osatutako ordezkari (egoitza soziala Eusko Jaurlaritzaren elkarrean erolda nagusian inskribatuta).

Salbuespen gisa, udalerrientzat interesgarriak diren jarduera sozialek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Zarautzen ordezkari ofizialik ez izan. Kasu horietan, alde aurretik oniritzia eman beharko du informazio-batzordeak.

Era berean, elkarte, erakunde edo instituzio onuradunak hegoaldeko herrialde pobretuetako tokiko bazkide baten bidez ere egin ahal izango du proiektua. Tokiko bazkide hori nortasun juridikoa duen erakunde izango da, irabazi asmorik gabekoa, formalki eraturakoa eta dagokion erregistroan inskribatuta egongo da.

3. *Balorazioa eta laguntzen zenbatekoa.*

Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, Dirulaguntzei buruzkoak, 22.2c artikuluan xedatutakoaren arabera emango dira laguntza hauek, dituzten ezaugarri bereziengatik, eta aurrekontuetan jarritako kreditua bukatu arte emango dira.

4 ERANSKINA

GIZARTE ZERBITZUEN ARLOKO JARDUERAK EGITEN DITUZTEN ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZA

1. *Helburua.*

Eranskin honen helburua da gizarte zerbitzuen arloko jarduerak egiten dituzten erakunde sozialei norgehiagoka prozeduraren bidez emango zaizkien dirulaguntzak arautzea.

Elkarrean funtzionamendurako eta elkarrearen jardueraren xede diren kolektiboek zuzendutako programa eta/edo zerbitzuak garatzeko emango dira dirulaguntzak. Eman ahalko dira, baita ere, Udaleko Gizarte Zerbitzuek euren jardunean antzemandako premia zehatzak konpontzeko jarduera-eremuetara zuzendutako programa edo zerbitzuak proposatzen dituzten jarduerak edo proiektuak egiteko, eta kolektibo jakin batzuen parte-hartzea eta ongizatea sustatzen dituzten jarduerak egiteko.

2. *Eskaerak.*

Irabazi-asmorik gabeko gobernuz kanpoko edozein elkarte eskatu ahal izango ditu dirulaguntza hauek; horien jarduerak bat etorriko dira oinarri hauekin, eta Zarauzko udalerrian gartuko dira.

Salbuespen gisa, udalerrientzat interesgarriak diren jarduera sozialek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta ez diren Zarautzen gartzen.

Zarauzko udalaren dirulaguntzak emateko ordenantza orokor arautzailean eskatutako dokumentazioaz gain, beste hau erantsiko zaio eskaerari:

– Elkarrearen erregistroko inskripzioaren fotokopia.

– Erakunde eskatzailearen estatutuak, aurrez Udalari entregatu ez bazaizkio, betiere data eta zein organo edo ordezkari-tan aurkeztu ziren jasota, eta dagokien prozeduraren amaiera-

2. *Solicitudes.*

Podrá solicitar las subvenciones cualquier organización o institución No Gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de estas bases y tengan su sede central o delegación legalmente constituida (domicilio social registrado en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco) en el Municipio de Zarautz.

Podrán también ser objeto de ayudas con carácter excepcional aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque la organización o institución solicitante no tenga representación oficial en Zarautz. En ese caso, se requerirá de la conformidad previa de la Comisión correspondiente.

Asimismo, la asociación, entidad o institución beneficiaria podrá desarrollar el proyecto a través de un socio local de los países empobrecidos del sur. Este socio o socia local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda.

3. *Valoración y cuantía de las ayudas.*

Dadas las peculiaridades características de este tipo de ayudas, éstas se concederán al amparo del artículo 22.2c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y se otorgarán hasta que se agote el crédito presupuestario dispuesto.

ANEXO 4

AYUDAS A ASOCIACIONES SOCIALES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN SERVICIOS SOCIALES

1. *Objeto.*

Es objeto del presente Título es regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva dirigidas a entidades sociales que realicen actividades relacionadas con los Servicios Sociales.

Las subvenciones se concederán tanto para el funcionamiento de las Asociaciones como para el desarrollo de programas específicos y/o servicios dirigidos a los colectivos de la actividad asociativa. Asimismo, se podrán conceder para actividades o proyectos que propongan el desarrollo de programas o servicios dirigidos a áreas de intervención que puedan resolver necesidades concretas observadas por los Servicios Sociales Municipales en el desarrollo de sus actuaciones, y para aquellas actividades que promuevan la participación y el bienestar de determinados colectivos.

2. *Solicitudes.*

Podrán solicitar estas subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de estas bases y que se desarrollen en el ámbito del Municipio de Zarautz.

Podrán también ser objeto de ayudas con carácter excepcional aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque no se desarrollen en Zarautz.

Además de la documentación requerida en la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz, se acompañará a la solicitud la siguiente documentación:

– Fotocopia de la inscripción de la Asociación en el registro correspondiente.

– Los Estatutos de la entidad solicitante, salvo que los mismos hubieran sido ya entregados con anterioridad al Ayuntamiento, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

Se admitirá sólo una solicitud por cada entidad solicitante.

tik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Erakunde eskatzaile bakoitzeko proiektu bakar bat onartuko da.

3. Dirulaguntza emateko prozedura.

Dirulaguntza hauek norgehiagoka araubidez emango dira, eta prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN urtero argitaratuko den deialdiaren bitartez.

4. Balorazio irizpideak.

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Hartzaileak (gehienez 10 puntu):

– Elkarteko kideak: gehienez 5 puntu.

– Herritarrak orokorrean: gehienez 5 puntu.

Elkartea (gehienez 35 puntu):

– Udal Gizarte Zerbitzuekin izandako lankidetzatza (gehienez 10 puntu).

– Elkarrekin bere egoitza nagusia edo legez eraturako ordezkari Zarautzen edukitzea (gehienez 5 puntu).

– Erakunde eskatzaileak Zarautzen duen esperientzia (gehienez 5 puntu).

– Zarauzko bazkide/kide kopurua (gehienez 5 puntu).

– Elkarrekin zuzendaritza-batzordean emakumeen parte-hartzea gutxienez % 40koa izatea (gehienez 5 puntu).

– Zarauzko boluntario kopurua (gehienez 5 puntu).

Jardueraren eragina (gehienez 55 puntu).

– Zarauzko parte-hartzaileen edo onuradunen kopurua (gehienez 10 puntu).

– Programa edo zerbitzua Zarautzen egitea (gehienez 10 puntu).

– Proiektuaren kalitatea (gehienez 20 puntu).

– Udaleko Gizarte Zerbitzuetako berezko esku-hartzeen esparruko funtzioak osatzea (gehienez 10 puntu).

– Genero ikuspegia txertatzea (gehienez 5 puntu).

5. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dagokion deialdian finkatuko da proiektu bakoitzari zenbateko dirulaguntza emango zaion.

Onartu beharreko dirulaguntzak murriztu ahal izango dira, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-konfirmazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.

Baldin aurrekontu-konfirmazio eskuragarriarekin, eskatutako zenbatekoen zati bat estaltzeko soilik iristen bada, emandako zenbatekoak proportzionalki banatuko dira, baldintza berdinetan, onartutako dirulaguntza guztien artean.

6. Instrukzioa.

1. Hauek dira dirulaguntzaren emakida-prozedura tramitatzeko eskumena duten organoak:

a) Instrukzioa (instrukzio-organoa): Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan adskribatutako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: dagokion batzordeko kideek osatutakoa.

3. Procedimiento de Concesión.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Criterios de valoración.

Se seleccionarán las peticiones que serán aprobadas teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados.

Personas destinatarias: (hasta 10 puntos).

– Destinado a miembros de la asociación: hasta 5 puntos.

– Destinado a la población en general: hasta 5 puntos.

Asociación: (hasta 35 puntos).

– Colaboración mantenida con el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento: (hasta 10 puntos).

– Que la asociación tenga su sede central en Zarautz o delegación legalmente constituida. (hasta 5 puntos).

– Experiencia de la entidad solicitante en Zarautz. (hasta 5 puntos).

– Número de socios/ miembros de Zarautz. (hasta 5 puntos).

– Que en la junta directiva de la entidad la participación de las mujeres sea como mínimo de un 40 % (hasta 5 puntos).

– Número de voluntarios/as de Zarautz (hasta 5 puntos).

Influencia de la actividad: (hasta 55 puntos).

– Número de personas participantes o beneficiarias de Zarautz (hasta 10 puntos).

– Llevar a cabo el programa o el servicio en Zarautz (hasta 10 puntos).

– Calidad de proyecto (hasta 20 puntos).

– Complementar las funciones del ámbito de la intervención propias de los Servicios Sociales del Ayuntamiento (hasta 10 puntos).

– Incorporación enfoque de género (hasta 5 puntos).

5. Cuantía de la subvención.

La cantidad a subvencionar a cada proyecto será fijado en la correspondiente convocatoria.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas para permitir incluir entre los proyectos seleccionados algún último para el que (o los que) la consignación presupuestaria disponible solo alcance su cobertura parcial.

En el caso de que la consignación presupuestaria disponible solo alcance a la cobertura parcial de los importes solicitados, los importes concedidos se prorratearán en igualdad de condiciones para todas las subvenciones aceptadas.

6. Instrucción.

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes:

a) Instrucción, (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión correspondiente.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la pre evaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación

2. Instrukzio-organoak egingo ditu, ofizioz, datuak zehazteko, eskuratzeko eta egiaztatzeko beharrezko iruditzen zaizkion ekintza guztiak, gero, horien arabera, ebazpen-proposamena egiteko.

3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioarekin emango zaio hasiera instrukzio faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak betetzen dituela dirulaguntzaren onuradun izateko jarritako baldintzak, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.

4. Instrukzio-organoak eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdi bakoitzean jarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organoak txostena egingo du, eta hor zehaztuko da zein den egindako ebaluazioaren emaitza.

6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behar bezala arrazoituta behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira prozeduran eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

7. Ebaluazioaren ondorioa dirulaguntza ez ematekoa baldin bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei, entzunaldiaren tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

7. Ebazpena.

1. Ebazpena egitea Zarauzko Udaleko Alkatetzari dagokio, edo, delegazioz, Tokiko Gobernu Batzarrari.

2. Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezi-fikoetan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena. Dena den, prozeduran frogatuta gelditu beharko dira hartuko den ebazpenaren oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboen arabera.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenak espresuki adierazi beharko ditu honako hauek: dirulaguntzaren xedea, dirulaguntza eskuratzeko duen eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri espezi-fiko arautzaileetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak. Era berean, ebazpenak adierazi beharko ditu haren aurka zer errekurtsio jar daitezkeen, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta zein epe dagoen hori egiteko, beti ere interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurtsio erabiltzeko eskubideari utzi gabe.

4. Gehienez sei hilabete eman eta jakinaraziko da prozeduraren ebazpena. Deialdia argitaratzen den egunaren bihamunetik hasiko da kontaktzen epe hori.

5. Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak emateko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen presuntziozko egintzak ezeztatzaileak izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea-renak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta jakinarazpen hori artikulua berak jasotzen dituen

del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

7. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

7. Resolución.

1. La resolución corresponderá a la Alcaldía o, por delegación, a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Zarautz.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Zarautz.

8. Plazo de ejecución y de justificación.

El proyecto deberá llevarse a cabo en el año de la concesión de la subvención y el plazo para presentar la justificación será fijado en la correspondiente convocatoria.

xedapenenekin bat etorrira egingo da. Horrez gain, Zarauzko Udalaren web-orrian ere argitaratuko dira emandako dirulaguntzak.

8. *Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea.*

Dirulaguntza eman den urtean bertan hasi behar da proiektua, eta justifikazioa aurkezteko epea dagokion deialdian jarritakoa izango da.

5. ERANSKINA

GAZTE KOOPERANTEETZAKO DIRULAGUNTZAK

1. *Xedea.*

Eranskin honen helburua da gazte kooperanteei norgehiagoka prozeduraren bidez emango zaizkien dirulaguntzak arautzea. Zarauzko herritarrak herrialde behartsuen garapenean lankidetzak ekintzetan sentibilizatzeko eta herrian elkartasun kultura sustatzeko tresna bat da hau. Beraz, hautatutako pertsonen zuzenean parte hartuko dute herrialde horietako garapenerako kooperazio-ekintzetan, GGKE baten bidez.

Gastu hauek ordaindu ahalko dira: helburu herrialdean Gobernu Kanpoko Erakundearekin elkartu arteko punturaino joan eta etorriko bidaia; hala badagokio, helburu herrialdean sartu eta/edo irtekeko bisak eta tasak; istripu eta gaixotasun polizak; eta helburu herrialdera joateko behar diren txertoak eta botikak.

2. *Baldintzak.*

Eskaera egin aurretik, adinez nagusia izatea eta gehienez 30 urte edukitzea.

Eskaeraren aurkezpen-data baino gutxienez urtebete lehenagotik Zarautzen erroldatuta egotea, eta GGKE batekin lan-harremanik ez izatea.

Zarautzen erroldatuta egon gabe ere programa honetan parte hartu ahal izango dute Zarauzko Udalak finantziatutako lankidetzak-proiektu batean parte hartu behar dutenek.

GGKE batek sinatutako lankidetzak-konpromiso bat, gutun bat edo berme bat edukitzea.

Garapenerako lankidetzan eta boluntariotzan prestakuntza dutela egiaztatzea, edo, halakorik ezean, erakunde batek eman beharreko ikastaro bateko aurreinskripzioa aurkeztea.

3. *Dirulaguntza emateko prozedura.*

Norgehiagoka araubidean esleituko dira dirulaguntzak.

Norgehiagoka prozedura bidez ematen diren dirulaguntzetan, lehenik, aurkeztutako eskaerak konparatzen dira; ondoren, lehen tasun-ordena jartzen da, hurrengo puntuak jasotako balorazio-irizpideen arabera; eta, azkenik, irizpideak aplikatuta balorazio handiena lortu dutenei dirulaguntza esleitzen zaie, kreditu eskuragarriaren barruan eta deialdian jarritako mugarekin. Beraz, jardueren puntuazio-hurrenkeraren arabera jasoko dute dirulaguntza, aurrekontuaren mugak eta baliabideak kontuan hartuta.

4. *Balorazio irizpideak.*

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Eskaerak baloratzeko orduan hurrengo puntuak hartuko dira kontuan:

ANEXO 5

SUBVENCIÓN A JÓVENES COOPERANTES

1. *Objeto.*

El objeto del presente Título es regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva a jóvenes cooperantes. Esta es una herramienta para sensibilizar a la ciudadanía de Zarautz en acciones de cooperación al desarrollo en los países desfavorecidos y contribuir a fomentar en la localidad una cultura de solidaridad. Para ello, las personas seleccionadas participarán directamente en acciones de cooperación al desarrollo en estos países a través de una ONGD.

Se podrán subvencionar los gastos del viaje de ida y vuelta hasta el punto de encuentro con la Organización No Gubernamental en el país de destino, incluidos los derivados, en su caso, del visado y tasas de entrada y/o salida del país de destino, así como de la póliza de accidentes y enfermedad, y también los gastos sanitarios de las vacunas y medicamentos necesarios para ir al país de destino.

2. *Requisitos.*

Ser mayor de edad en el momento de presentar la solicitud y no tener más de 30 años.

Estar empadronadas en Zarautz mínimo con un año de anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud, y no tener relación laboral con una ONGD.

Podrán participar también este programa aquellas personas que no estén empadronadas en Zarautz y que vayan a colaborar a un proyecto de cooperación que haya sido financiado por el Ayuntamiento de Zarautz.

Tener un compromiso de colaboración, una carta o un aval firmado por una ONGD.

Acreditar formación en cooperación al desarrollo y en voluntariado o en su defecto presentar la preinscripción a un curso impartido por alguna entidad.

3. *Procedimiento de concesión.*

La adjudicación de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

Tendrá consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en el siguiente punto; y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios. Por lo tanto, sólo se subvencionarán las actividades en orden a su puntuación y atendiendo a las limitaciones y disponibilidades presupuestarias.

4. *Criterios de valoración.*

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados.

A la hora de valorar las solicitudes se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

— Conocer el idioma del país donde se desarrolle la actividad (hasta 10 puntos).

— Duración de la estancia de la persona solicitante trabajando en el terreno en el proyecto de cooperación al desarrollo (hasta 10 puntos).

— Estar en posesión de la titulación académica y/o profesional que más se adecue a cada caso, o acreditar que se están realizando estudios en dichas especialidades (hasta 20 puntos).

– Jarduera egin behar den herrialdeko hizkuntza jakitea (gehienez 10 puntu).

– Eskatzaileak herrialde horretan garapenerako lankidetzaproiektuan lanean egingo duen egonaldia iraupena (gehienez 10 puntu).

– Kasu bakoitzean egokienak diren titulazio akademiko eta/edo profesionala izatea, edo espezialitate horietan ikasten ari direla ziurtatzea (gehienez 20 puntu).

– Egonaldian garatuko duen lanaren plana (gehienez 30 puntu).

– Genero ikuspegia txertatzea (gehienez 6 puntu).

– Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzako, egoera zaugarriagoan daudenentzako eta/edo diskriminazio – edo bazterkeria-egoeran daudenentzako proiektua izatea. (gehienez 4 puntu).

– Gobernu Kanpoko Erakundeetan izandako esperientzia (gehienez 10 puntu).

– Gazte elkarteetan edo helburu sozialeko beste batzuetan parte hartu izana (gehienez 10 puntu).

5. *Dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Dagokion deialdian finkatuko da proiektu bakoitzari zenbateko dirulaguntza emango zaion; dena den, zenbatekoak ezingo da gainditu aurrekontu osoaren % 80.

Onartu beharreko dirulaguntzak murriztu ahal izango dira, denak portzentaje berean, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.

Deialdian kontsignatutako kreditua nahikoa bada jarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketaren prozedurak berez dakarren lehen-tasun-ordena jartzea.

6. *Instrukzioa.*

1. Hauek dira dirulaguntzaren emakida-prozedura tramitatzeko eskumena duten organoak:

a) Instrukzioa (instrukzio-organoa): Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan adskribatutako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: dagokion batzordeko kideek osatutakoa.

2. Instrukzio-organoak egingo ditu, ofizioz, datuak zehazteko, eskuratzeko eta egiaztatze beharrezko iruditzen zaizkion ekintza guztiak, gero, horien arabera, ebazpen-proposamena egiteko.

3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioarekin emango zaio hasiera instrukzio faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak betetzen dituela dirulaguntzaren onuradun izateko jarritako baldintzak, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.

4. Instrukzio-organoak eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdi bakoitzean jarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organoak txostena egingo du, eta hor zehaztuko da zein den egindako ebaluazioaren emaitza.

6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behar bezala arrazoiutako behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira prozeduran eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

– El plan de trabajo a desarrollar durante la estancia (hasta 30 puntos).

– Incorporar el enfoque de género (hasta 6 puntos).

– Que sean actividades o proyectos dirigidos a mujeres con problemáticas especiales, que estén en situación de vulnerabilidad o/y que estén en situación de especial discriminación o exclusión (hasta 4 puntos).

– Experiencia en Organizaciones No Gubernamentales (hasta 10 puntos).

– Participación en asociaciones juveniles u otras de finalidad social (hasta 10 puntos).

5. *Cuantía de la subvención.*

La cantidad a subvencionar a cada proyecto será fijado en la correspondiente convocatoria, en todo caso no podrá superar el 80 % de su presupuesto total.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico en todas ellas, para permitir incluir entre los proyectos seleccionados uno último para el que la consignación presupuestaria disponible solo alcance su cobertura parcial.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de prelación que conlleva el procedimiento de concurso.

6. *Instrucción.*

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes:

a) Instrucción, (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión correspondiente.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la pre evaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

7. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

7. *Resolución.*

1. La resolución corresponderá a Alcaldía o, por delegación, a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Zarautz.

7. Ebaluazioaren ondorioa dirulaguntza ez ematekoa baldin bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei, entzunaldiaren tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

7. Ebazpena.

1. Ebazpena egitea Zarauzko Udaleko Alkatetzari dagokio, edo, delegazioz, Tokiko Gobernu Batzarrari.

2. Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezi-fikoetan xedatutakoaren arabera arazoituko da ebazpena. Dena den, prozeduran frogatuta gelditu beharko dira hartuko den ebazpenaren oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten iriz-pide objektiboen arabera.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenak espresuki adierazi beharko ditu honako hauek: dirulaguntzaren xedea, dirulagun-tza eskuratuko duen eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri espezi-fiko arautzaileetan eskatzen diren gai-nerako baldintzak eta betebeharrak. Era berean, ebazpenak adierazi beharko ditu haren aurka zer errekurtsio jar daitezkeen, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta zein epe da-goen hori egiteko, beti ere interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurtsio erabiltzeko eskubideari utzi gabe.

4. Gehenez sei hilabetean eman eta jakinaraziko da pro-zeduraren ebazpena. Deialdia argitaratzen den egunaren biha-ramunetik hasiko da kontatzen epe hori.

5. Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak ema-teko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen presuntziozko egintzak ezeztatzaileak izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Le-geak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea-renak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Zarautz.

8. Plazo de ejecución y de justificación.

El proyecto deberá llevarse a cabo en el año de la concesión de la subvención y el plazo para presentar la justificación será fijado en la correspondiente convocatoria.