Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko otsailaren 12a, asteartea — 29 — Martes, a 12 de febrero de 2019

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

Igogailuak instalatzeko 2019. urteko dirulaguntzak eskatzeko deialdia.

Usurbilgo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2019ko urtarrilaren 29ko bilkuran norbanakoek bere etxebizitzan igogailuak instalatzeko 2019. urteko dirulaguntza oinarriak onartzea erabaki zuen.

Ondorioz oinarrien testu osoa argitaratzen da eta hurrengo egunetik kontatzen hasi eta hogei egun balioduneko epea ematen da interesatuek dirulaguntzak jasotzeko eskaerak aurkez ditzaten, dagokion dokumentazio guztiarekin.

Erabaki hau finkoa da eta amaiera jartzen dio administraziobideari.

Errekurtsoak:

Erabaki honen aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertzeko errekurtsoa aurkez dezake urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen arabera Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean. Eskatzaileak hilabeteko epea dauka horretarako: erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrerako hilabete osoa.

Bestela, erabaki hau berraztertzeko eskatu ordez, edo berraztertzeko errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, zuzen zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake. Interesatuak bi hilabeteko epea dauka horretarako, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsoa aurkeztekotan Gipuzkoako Kontentzioso-Administratiboetarako Epaitegira jo behar da. Bestaldetik, birjarpen errekurtsoa erantzun gabe utziko balu Administrazioak, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, berariazko araudiaren arabera presuntziozko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

Usurbil, 2019ko urtarrilaren 30a.—Xabier Arregi Iparragirre, alkatea. (601)

Norbanakoek bere etxebizitzan igogailua instalatzeko 2019. urteko dirulaguntza deialdia arautuko duten oinarriak.

1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea igogailuak instalatzeko dirulaguntzak jaso ahal izateko Usurbilgo Udalaren dirulaguntzen oinarri erregulatzaileak ezartzea, beti ere aurretik udal dirulaguntzarik kontzeptu honengatik jaso ez badute.

Eta hau guztia kontuan izanik Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren III kapituluaren I. atalak ezartzen duenari jarraiki.

Diruz lagunduko diren instalazioak 2018an amaitutakoak izango dira.

2. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza hauen subjektu onuradunak honako hauek izan daitezke:

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Convocatoria para solicitar subvenciones del 2019 para la instalación de ascensor.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Usurbil en sesión celebrada el 29 de enero de 2019, aprobó las bases del 2019 que regulan las subvenciones a particulares para la instalación del ascensor en su vivienda.

Se publica el texto íntegro de las bases y se concede un plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación para que las personas interesadas presenten las solicitudes junto con toda la documentación necesaria para la obtención de las ayudas económicas.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Recursos:

Podrá interponer contra este acuerdo el Recurso de Reposición correspondiente ante la Junta de Gobierno Local. Todo ello conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La persona solicitante podrá interponer dicho recurso en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la citada notificación.

No obstante, alternativamente al recurso de reposición o, en caso de oponerse al acuerdo de resolución del recurso de reposición, las personas interesadas podrán presentar directamente recurso contencioso-administrativo. El plazo para el mismo será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo. En ese caso deberá recurrirse en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa. Por otra parte, si la administración no resolviera el recurso de reposición, las personas interesadas podrán interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

Usurbil, a 30 de enero de 2019.—El alcalde, Xabier Arregi Iparragirre. (601)

Bases que regulan la convocatoria de subvencion para 2019 a particulares para instalacion de ascensor en la vivienda.

Artículo 1. Objetivo.

El objetivo de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, para la instalación del ascensor, siempre y cuando, anteriormente no haya recibido por este concepto ayuda económica.

Todo ello en base a lo dispuesto por la sección I del capítulo III de la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil.

Se subvencionarán aquellas instalaciones finalizadas en el 2018.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias de estas subvenciones podrán ser:

EK\CV GAO-I-2019-00601

Usurbilen bi solairu edo gehiago izan eta nagusiki etxebizitzarako erabiltzen diren eraikinetan igogailua jartzen duten titularrak dira.

Ezin izango dute dirulaguntzarik jaso igogailua aldatzen dutenak, ezta, oro har, promotoreek beraiek edo kontratistek eraikuntza berriko eraikinetan igogailua jartzeko jarduerak.

Onuradunek beti ere, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluak ezartzen dituen betebehar guztiak bete beharko dituzte.

3. artikulua. Baldintzak.

— Etxebizitzaren jabe izatea.

— Usurbilen, igogailua jarri nahi den etxean gutxienez 6 hilabeteko antzinatasunarekin erroldatua egotea eta bertan biziztea.

— Udalerri berean igogailua duen bigarren etxebizitzaren jabe ez izatea.

— Igogailua jartzeko obra amaitua izatea eta igogailua martxan jartzeko Usurbilgo Udalak emandako lehen erabilera baimenaren ziurtagiria izatea oinarri hauek argitaratu aurreko urtean.

4. artikulua. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira.

Dirulaguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu behar da Udalean:

— Dirulaguntza eskaera normalizatua (I. eranskina).

— Eskatzailearen NANaren fotokopia.

— Beste erakunde batean dirulaguntza eskatu izanaren agiria.

— igogailua martxan jartzeko Usurbilgo Udalak emandako lehen erabilera baimenaren ziurtagiria.

— Igogailua jarri den etxean bizi izatea egiaztatzen duen agiria.

— Etxebizitzako titulartasuna edo/eta titularrarekin harremana egiaztatzen duen agiria, eskatzaileak titulartasuna ez duenean.

— Titularrak edo eskatzaileak ordaindu behar duen kopuruaren agiria (komunitate akta).

— Hazienda Ordezkaritzaren Ondasun ziurtagiria.

— Gizarte Zerbitzuak beharrezkotzat jotzen dituen beste agiriak.

Diru-sarreren agiriak:

— Pentsiodunak edo prestazio edo subsidioen jasotzaileak: ekitaldiari dagozkien ziurtagiriak.

— Hilabeteko nominen kopia.

— Azken zergaldian Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan etxebizitzan bizi diren kideek aurkeztutako aitorpenen fotokopia. (Eskaera hau aurkezten denean amaituta dagoen azken ekitaldian).

Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko zergaren aitorpena aurkeztu beharrik izan ez badu, honako agiriak aurkeztu beharko dira:

— Foru Ogasunaren ziurtagiria, zergaldi horretan (eskaera hau aurkezten denean amaituta dagoen azken ekitaldian) PFEZ aitortu beharrik ez duzula egiaztatzen duena.

— Banketxetako posizioen agiriak.

— Lan-bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak egina.

Deialdira aurkezteko unean eskatzaileak ez du zorrik izango Usurbilgo udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaz-

Las personas titulares de las actuaciones de instalación de ascensor en inmuebles de dos o más plantas cuyo uso principal sea el de vivienda.

No podrán recibir la subvención quienes cambien el ascensor, ni promotoras/es y contratistas para la instalación de ascensores en edificios de nueva planta realizada.

Las personas beneficiarias deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General 38/2003 de Subvenciones.

Artículo 3. Requisitos.

— Ser propietario/a de la vivienda.

— Estar empadronado/a y vivir en Usurbil, en la vivienda donde se quiere instalar el ascensor, como mínimo con 6 meses de antigüedad.

— No ser propietaria/o de segunda vivienda con ascensor en el mismo municipio.

— Tener finalizada la obra de instalación del ascensor y estar en posesión del certificado de la licencia municipal de la primera utilización en el año anterior a la publicación de estas bases.

Artículo 4. Lugar para la presentación de instancias y documentación.

Las solicitudes deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento.

Para hacer la solicitud de la subvención, se presentará la siguiente documentación:

— Instancia normalizada de subvención (anexo I).

— Fotocopia del DNI de la persona solicitante.

— Justificante de haber solicitado subvención en otra entidad.

— Certificado de la licencia municipal de la primera utilización.

— Documento que acredite la domiciliación en el edificio donde se vaya a instalar el ascensor.

— Titularidad de la vivienda y/o documento que acredite la relación con la persona titular, cuando esta no sea la solicitante.

— Documento que acredite la cantidad que la persona titular o solicitante tiene que abonar. (Acta comunidad).

— Certificado de Bienes de la Delegación de Hacienda.

— Aquella documentación que los Servicios Sociales consideren oportuna.

Justificantes de los ingresos:

— Pensionistas o perceptores de prestación o subsidio: Certificado de las mismas, correspondientes de dicho ejercicio.

— Copia de las nóminas mensuales.

— Fotocopia de la declaración del Impuesto de la renta de las personas físicas de las personas que vivan en el domicilio. (Último ejercicio vencido en el momento de presentación de la presente solicitud).

Quienes estén exentos de la obligación de declarar por el Impuesto de la Renta de las personas físicas, deberán aportar los siguientes documentos:

— Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración de IRPF en dicho ejercicio (último ejercicio vencido en el momento de presentación de la presente solicitud).

— Posiciones bancarias.

— Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

La persona solicitante en el momento de presentar la solicitud no deberá tener deudas con el Ayuntamiento de Usurbil, a

EK\CV GAO-I-2019-00601

tagiririk aurkeztu behar. Bestalde, dirulaguntza ordaintzeko unean Udalarekin zorra izanez gero, ez da dirulaguntzarik emango.

5. artikulua. Epeak.

Aintzat hartuko diren eskaerak: aurreko urtean 2018an igogailua martxan jartzeko Usurbilgo Udalak emandako obra amaiera ziurtagiria jaso dutenak izango dira.

Eskariak, dirulaguntza deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta 20 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, biharamunetik kontatzen hasita.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikuluaren arabera, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

6. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Eskaera bakoitzeko dirulaguntza gehienez 1.000 €-koa izango da.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da:

1.8000.780.231.03.01.

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketen bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharrizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbilgo Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

7. artikulua. Prozedura.

Dagokion arloko teknikariak dirulaguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egin eta dagokion Batzordera eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere iritzia eman dezan. Ondoren, Dirulaguntzen Batzorde Orokorrak ebazpen proposamena egingo du. Jarraian, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena gehienez ere, hiru hilabeteko epean eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatuta. Behin betiko ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Aipatutako epea igaro ondoren ebazpenik eman ezean, ulertu behar da eskaria gaitzetsi egin dela, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

Udaleko iragarki taulan eta www.usurbil.eus web orrian ere behin behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

8. artikulua. Dirulaguntzaren Batzorde Orokorra.

Dirulaguntzen Batzorde Orokorra modu honetara osatuko da:

— Udalean dirulaguntzak banatzen dituen Batzorde bakoitzeko lehendakaria eta teknikaria.

— Alkatea.

— Udal idazkaria.

pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al respecto. En aquellos casos en los que haya deudas para con el Ayuntamiento, no se concederá ninguna subvención.

Artículo 5. Plazos.

Las solicitudes que se tendrán en cuenta serán: Aquellas cuya obra haya finalizado en 2018 y el ayuntamiento haya emitido el documento que así lo acredite.

Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Si la documentación presentada es incompleta o si no cumpliese con alguna de las condiciones estipuladas en las bases, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanar los errores o para incorporar la documentación correspondiente. Y se le indicará que, en base a los términos previstos en el art. 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

Artículo 6. Cuantía de la subvención.

Por cada solicitud, la subvención será como máximo de 1.000 €.

La cuantía destinada a la subvención no superará las cantidades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria:

1.8000.780.231.03.01.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre financiación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. En caso de que con posterioridad se generase una sobre financiación y concurriese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Usurbil.

Artículo 7. Procedimiento.

El personal técnico del área evaluará las solicitudes de subvención y se encargará de realizar un informe que se trasladará a la Comisión correspondiente. Una vez analizado el informe, se hará una valoración, tras la cual, la Comisión General de Subvenciones dictará una propuesta de resolución. A continuación se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el anuncio relativo a la propuesta de resolución y la persona interesada tendrá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa para presentar las alegaciones oportunas. Finalmente, en Junta de Gobierno Local se dictará la resolución definitiva relativa a dichas subvenciones, en un plazo máximo de tres meses a partir de la fecha en que se ha presentado la solicitud. La resolución definitiva se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido ninguna resolución, debe entenderse que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que pudiera sobrevenirse.

En el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web www.usurbil.eus también se dará cuenta de la propuesta provisional y de la resolución definitiva.

Artículo 8. Comisión General de Subvenciones.

La Comisión General de Subvenciones está compuesta por:

— El o la presidenta y un técnico o técnica por cada Comisión que distribuye las subvenciones en el ayuntamiento.

— El alcalde.

— La secretaria municipal.

EK\CV GAO-I-2019-00601

— Udal kontuhartzailea.

Dirulaguntza Batzorde Orokorraren funtzioak, besteak beste, hauek izango dira:

— Udal dirulaguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.

— Dirulaguntzen legezkotasuna bermatzea.

— Dirulaguntza bikoizketak ekiditea.

9. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntzak ematerakoan, ondoko irizpideak izango dira kontuan:

— Eskatzailea eta berarekin bizi diren pertsona guztien diru-sarrerak kontuan hartuko dira, eta guztien diru-sarreren batura hartuko da diru-sarreratzat.

— Oinarrietan jasotzen diren baldintzak bete eta dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko hurrengo taula hartuko da kontuan.

— La Interventora municipal.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones serán, entre otras, las siguientes:

— Unificar los criterios para el reparto de subvenciones municipales.

— Garantizar la legalidad de las subvenciones.

— Evitar la duplicidad de las subvenciones.

Artículo 9. Criterios de valoración.

Al conceder las subvenciones, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

— Se tendrán en cuenta los ingresos de la persona solicitante y de todas las personas que convivan con ella, y se entenderá como ingresos la suma de todas ellas.

— Es condición indispensable cumplir los requisitos que se recogen en las bases, y se tendrá en cuenta la siguiente tabla para calcular la subvención que corresponde.

LAGUNTZAREN KALKULUA DIRU SARREREN ARABERA EGITEKO TAULA

Sarreren goi muga	*LAGUNTZAREN PORTZENTAJEA*				
Lanbide arteko gutxieneko soldata	**Lagun bakarra**	**2 lagun**	**3 lagun**	**4 lagun**	**5 lagun**
%150	%100				
%170	%90				
%190	%80				
%210	%70	%100			
%230	%60	%90			
%250	%50	%80			
%270	%40	%70	%100		
%290	%30	%60	%90		
%310	%20	%50	%80		
%330	%10	%40	%70	%100	
%350	%0	%30	%60	%90	
%370		%20	%50	%80	
%390		%10	%40	%70	%100
%410		%0	%30	%60	%90
%430			%20	%50	%80
%450			%10	%40	%70
%470			%0	%30	%60
%490				%20	%50
%510				%10	%40
%530				%0	%30
%550					%20
%570					%10
%590					%0

EK\CV GAO-I-2019-00601

TABLA PARA EL CÁLCULO DE LA AYUDA CORRESPONDIENTE SEGÚN INGRESOS.

Ingresos año HASTA	*PORCENTAJE DE AYUDA*				
SMI	**1 persona**	**2 personas**	**3 personas**	**4 personas**	**5 personas**
150%	100%				
170%	90%				
190%	80%				
210%	70%	100%			
230%	60%	90%			
250%	50%	80%			
270%	40%	70%	100%		
290%	30%	60%	90%		
310%	20%	50%	80%		
330%	10%	40%	70%	100%	
350%	0%	30%	60%	90%	
370%		20%	50%	80%	
390%		10%	40%	70%	100%
410%		0%	30%	60%	90%
430%			20%	50%	80%
450%			10%	40%	70%
470%			0%	30%	60%
490%				20%	50%
510%				10%	40%
530%				0%	30%
550%					20%
570%					10%
590%					0%

* 5 lagunetik gora erreferentzi bera erabiliz kalkulatuko litzateke.

10. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulaguntzaren % 100a ordainduko da,

11. artikulua. Betebeharrak.

Deialdi honetako dirulaguntzak jaso dituzten titular onuradunek, Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikuluak ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Besteak beste, ondorengo hauek:

a. Dirulaguntza eman den xederako erabiltzea.

b. Jarduera egiten ari dela frogatzea. Orobat, laguntza emateko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela egiaztatzea.

c. Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

d. Dirulaguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trabarik ez jartzea, ez eta esku-hartzaileetzari dagozkion finantza-kontroleko jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.

* A partir de 5 personas la referencia utilizada para el cálculo será la misma.

Artículo 10. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 100 % de la ayuda.

Artículo 11. Obligaciones.

Las personas beneficiarias que hayan recibido subvenciones de esta convocatoria, deberán cumplir las obligaciones que establece el artículo 6 de la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil. Entre otras, las siguientes:

a. Destinar la cuantía de la subvención al objeto de la subvención.

b. Acreditar la realización de la actividad y, en definitiva, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.

c. Obtener todos los permisos para el cumplimiento de la actividad objeto de subvención, y cumplir lo establecido en los mismos.

d. El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Usurbil y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuidas dicha competencia.

e. Beste administrazio edo erakunde batzuetatik (publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu berbererako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.

f. Dirulaguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektiboa izan), dirulaguntza eskaini duen organoa aldaketa horren jakinaren gainean jartzea eta beronen onespena izatea.

g. Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea, Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.

Horretarako, eskatzaileek idatzizko aitorpenean adieraziko dute Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera dagoela edo Ogasun Arloko betebeharrak betetzen dituela.

Bestalde, udal betebeharrei dagokienez, udalak berak ofizioz, dagozkion ziurtagiriak eskura ditzake.

12. artikulua. Araudi osagarria.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena eta Herri Administrazioetako Dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

e. En caso de percibir alguna otra subvención, para el mismo objetivo, de otras administraciones o instituciones (sean públicas o privadas, estatales o internacionales), informar al órgano ofertante de la subvención.

f. Comunicar a la entidad concedente las modificaciones, objetivas o subjetivas, que se practiquen en cualquiera de los aspectos que han sido relevantes para la concesión de la subvención, y obtener su aprobación.

g. Tener conocimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, según lo establecido en las disposiciones vigentes, en las que se incluyen las establecidas por el Ayuntamiento de Usurbil.

Para ello, las personas solicitantes manifestarán en la declaración escrita hallarse al corriente de sus obligaciones para con la Seguridad Social o que cumplen con aquellas otras obligaciones referidas al ámbito de la Hacienda.

Por otra parte, con relación a las obligaciones del Ayuntamiento, el mismo, de oficio, podrá recabar los certificados correspondientes.

Artículo 12. Normativa complementaria.

En lo no dispuesto en esta convocatoria se estará a la regulación contenida en la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil y a lo dispuesto en la Ley 38/2003 reguladora de Subvenciones de la Administración Pública.

Usurbilgo Udala

I eranskina
Anexo I

IGOGAILUA INSTALATZEKO LAGUNTZA ESKAERA
SOLICITUD DE SUBVENCION PARA INSTALACION DE ASCENSOR

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK/Datos del solicitante

<table>
<tr><td colspan="2">Lehen abizena/ Primer apellido</td><td colspan="2">Bigarren abizena/Segundo apellido</td><td colspan="2">Izena/Nombre</td><td colspan="2">NAN-AIZ-Pasaporte/DNI-NIE-pasaporte</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Jaioteguna/Fecha de nacimiento</td><td rowspan="2">Nazionalitatea
Nacionalidad</td><td colspan="2">Sexua/sexo</td><td rowspan="2">Egoera Zibila
Estado Civil</td><td rowspan="2">Ezgaitasuna gradua
Grado de minusvalía</td></tr>
<tr><td>Gizona ☐</td><td>Emakumea ☐</td></tr>
<tr><td colspan="8">Helbidea/Dirección</td></tr>
<tr><td colspan="2">PK/CP</td><td colspan="2">Herria/Municipio</td><td colspan="2">Probintzia/Provincia</td><td colspan="2">Telefonoa/Telefono</td></tr>
</table>

2.- ELKARBIZITZA UNITATE EKONOMIKO INDEPENDIENTEKO GAINONTZEKO KIDEAK/OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR ECONOMICA INDEPENDIENTE

Ordena zk. Nº orden	**Izen – abizenak** Nombre y apellidos	**NAN – IFZ-pas.** DNI – NIE-pas.	**Jaioteguna** F. nacimiento	**Eskatzailearekiko harremana** Relación con el/la solicitante
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

3.- ETXEBIZITZA HORRETAKO GAINONTZEKO KIDEAK/OTROS MIEMBROS DEL DOMICILIO

Ordena zk. Nº orden	**Izen – abizenak** Nombre y apellidos	**NAN – IFZ-pas.** DNI – NIE-pas.	**Jaioteguna** F. nacimiento	**Eskatzailearekiko harremana** Relación con el/la solicitante
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus •

EK\CV GAO-I-2019-00601

Usurbilgo Udala

I eranskina
Anexo I

4.- **DATU EKONOMIKOAK/**DATOS ECONOMICOS

Ordena zk. Nº orden	**EUko Diru-sarrerak** / Ingresos de la UC					
	Lanaren eta/edo jardueren etekina, pentsioak, langabezia... Rendimientos del trabajo y/o actividades, pensiones, desempleo...					
	Diru-sarrera motak Tipo de ingresos	**Euro/Hileko** Euros/Mes	**Ordainketa kopurua** Nº Pagas	**Hasiera Data** Fecha inicial	**Bukaera** Fecha final	**Guztira** Total
GUZTIRA/ TOTAL						

EUEko Diru Sarrerak DENETARA/TOTAL ingresos de la UC	

EUko Ondarea / Patrimonio de la UC				
Higikorrak (libretak, akzioak , ibilgailua, ostilamendua ...) Bienes muebles (libretas, acciones, vehículo, ajuar...)			**Higiezinak . Hiri eta/edo landa finkak** Bienes Inmuebles. Fincas urbanas y/o rústicas	
Ordena Nº orden	**Deskribapena** Descripción	**Balioa** Valor	**Deskribapena** Descripción	**Katastroko Balioa** Valor catastral
GUZTIRA/TOTAL			**GUZTIRA** TOTAL	

EUko Ondasunaren balioa DENETARA /TOTAL valor de los bienes de la UC	

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus •

EK\CV GAO-I-2019-00601

Usurbilgo Udala

I eranskina
Anexo I

5.- ETXEBIZITZA HORRETAKO GAINONTZEKO KIDEEN DATU EKONOMIKOAK/DATOS ECONOMICOS DE LOS DEMAS MIEMBROS DE LA VIVIENDA

Ordena zk. Nº orden	**EUko Diru-Sarrerak** / Ingresos de la UC					
	Lanaren eta/edo jardueren etekina, pentsioak, langabezia... Rendimientos del trabajo y/o actividades, pensiones, desempleo...					
	Diru-sarrera motak Tipo de ingresos	**Euro/Hileko** Euros/Mes	**Ordainketa kopurua** Nº Pagas	**Hasiera Data** Fecha inicial	**Bukaera** Fecha final	**Guztira** Total
GUZTIRA/ TOTAL						

EUko Diru Sarrerak DENETARA/TOTAL ingresos de la UC	

EUko Ondarea / Patrimonio de la UC				
Higikorrak (libretak, akzioak , ibilgailua, ostilamendua ...) Bienes muebles (libretas, acciones, vehículo, ajuar...)			**Higiezinak . Hiri eta/edo landa finkak** Bienes Inmuebles. Fincas urbanas y/o rústicas	
Ordena Nº orden	**Deskribapena** Descripción	**Balioa** Valor	**Deskribapena** Descripción	**Katastroko Balioa** Valor catastral
GUZTIRA/TOTAL			**GUZTIRA** TOTAL	

EUIko Ondasunaren balioa DENETARA /TOTAL valor de los bienes de la UC	

6.- BESTELAKO DATUAK

Eskatzailea Usurbilen erroldatuta dago:

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus •

EK\CV GAO-I-2019-00601

Usurbilgo Udala

I eranskina
Anexo I

Bai	☐	Noiztik	☐
Ez	☐		

7.- **BANKU-DATUAK/**DATOS BANCARIOS

Eskatzailea hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu
El/la solicitante es titular de la siguiente cuenta:

Bankua /Banco	**Agentzia**/Agencia	**Kontu zk (20 digitu)**/ Nº de cuenta (20 digitos)				**Herria** Localidad	**Postal Kodea** Codigo Postal
		Banketxe Entidad	Ordezk. Sucursal	**KD** DC	**Kontua** Cuenta		

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DUT egiazkoak direla eskaera honetan azaltzen diren datuak, eta aurrerantzean gerta daitekeen edozein aldaketaren berri emateko dudan obligazioaz jakinaren gainean geratzen naiz

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y quedo enterado/a de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

Data eta Sinadura/Fecha y Firma:

BAIMENAK/Consentimientos:

<table>
<tr><td>Baimena ematen diot espresuki Usurbilgo Gizarte Zerbitzuei, sektore publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan Igogailua instalatzeko dirulaguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla.</td><td colspan="2">Autorizo expresamente a los Servicios Sociales del Ayuntameinto de Usurbil para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de subvención de ayudas para instalación de ascensor</td></tr>
<tr><td>Izen-abizenak
Nombre y apellidos</td><td>NAN
DNI</td><td>Sinadura
Firma</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

OHARRA: Eskaera honetan jasotako datuak sekretu estatistikoaren bitartez babestuak daude eta Igogailua instalatzeko dirulaguntza eskateraren kudeaketaz gain ezin izango dira ekoizpen estatistikoa ez den beste xede batekin erabili. Oinarrizko gizarte zerbitzuen aurrean datu hauen zuzenketa eta sarrera eskubideak izango dira nahi izan ezkero, hauek izaera pertsonaleko babespen datuei buruzko Lege Organikoan aurre ikusten dira.

NOTA: los datos contenidos en la presente solicitud quedan amparados por el secreto estadístico y no se podrán utilizar con ninguna otra finalidad distinta de la producción de estadísticas, además de la gestión de la solicitud de subvención de ayuda para instalación de ascensor para lo cual serán remitidos al Ayuntamiento. Ante el Servicio Social de Base podrá ejercer si lo desea, los derechos de acceso y rectificación de estos datos, previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxa 943 371 493 • www.usurbil.eus •

EK\CV GAO-I-2019-00601