Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko urtarrilaren 18a, ostirala — 13 — Viernes, a 18 de enero de 2019

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

Gaurko egunez erabaki hau hartu da:

Urtean zehar askotan izaten da da Udaltzaingorako aldi baterako langileak hartzeko premia, beraz, premia horiei erantzu teko, lan-poltsa bat osatuko dugu.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.g) artikuluan xedatutakoaren arabera, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak emandako idazketan, lanpostuak betetzeko oinarriak eta deialdia onestea Alkateari dagokio.

Aipatutako araudiak jasotako ahalmenak aplikatuta,

ERABAKI DUT

Aurrena. Udaltzaingoko agenteen lan-poltsa bat sortzeko hautaketa-prozesuaren deialdia onartzea.

Bigarrena. Deialdiaren Oinarriak onartzea; erabaki honen eranskin gisa daude jasota.

Hirugarrena. Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratzeko erabakia hartzea.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea, deialdiari dagokion iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta, hurrengo egunetik aurrera kontatuta, 20 laneguneko edo asteguneko epearen barruan.

Udaltzaingoko agenteen lan-poltsa: deialdiaren oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Oinarriok, Udaltzaingoko agenteen lan-poltsa bat sortzeko hautapen probetarako deialdia egitea dute helburu.

Eguneko lanaldia Udalak ezarriko duena izango da, betiere zerbitzuaren izaera eta beharrizanak kontuan hartuta.

Lanpostuaren ezaugarriak hauek dira:

— Titulazioa: Eskola Graduatua, Lehen mailako Lanbide Heziketa edo baliokide den titulua izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, titulua homologatuta dagoela dioen ziurtagutunaren jabe izatea.

— Hizkuntza eskakizuna: IVAPeko 2HE, derrigorrezkoa.

Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Deialdian parte hartu nahi duten pertsonek, onartuak izateko, ondoren aipatuko diren baldintza guzti hauek bete beharko dituzte, bat bera ere uzteke:

a) Nazionalitate espainiarra edukitzea.

b) 18 urte beteta edukitzea eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

En el día de la fecha se ha adoptado el siguiente acuerdo:

A lo largo del año siempre surgen necesidades de personal temporal en la Policía Municipal, con lo que precisamos de una bolsa de trabajo para cubrirlas.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, la aprobación de la convocatoria y de las bases para la provisión de puestos de trabajo, corresponde al Alcalde.

En aplicación de las facultades recogidas en la normativa citada,

RESUELVO

Primero. Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo de agentes de policía municipal.

Segundo. Aprobar las Bases de la convocatoria, que se incorporan como anexo al presente Acuerdo.

Tercero. Acordar la publicación de las Bases íntegras en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Cuarto. Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Bases de la convocatoria de una bolsa de trabajo de agentes de la policía municipal.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes Bases es la convocatoria de pruebas selectivas para la creación de una bolsa de trabajo de agentes de policía municipal.

La jornada de trabajo será la que establezca el Ayuntamiento atendiendo, en todo caso a la naturaleza y necesidades del servicio.

Las características del puesto son:

— Titulación: Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

— Perfil lingüístico: PL2 o equivalente (preceptivo).

Segunda. Condiciones de los/as aspirantes.

Las personas que deseen tomar parte en la convocatoria, para ser admitidas, deberán cumplir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Tener 18 años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

EK\CV GAO-I-2018-08595

c) Indarrean dagoen araubidearen arabera, desgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sartuta ez egotea; hala ere, araudiak ematen duen aukera-eskubidea errespetatuko da.

d) Eskola Graduatua, Lehen mailako Lanbide Heziketa edo baliokide den titulua izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, titulua homologatuta dagoela dioen ziurtagutunaren jabe izatea.

e) Gizonek gutxienez 1,65 metroko garaiera eduki behar dute; emakumeek 1,60koa. Baldintza hori hala eskatzen zaien mementoan egiazta.

f) B1 motako gidabaimena izatea.

g) Euskarako 2. hizkuntza eskakizuna izatea.

Baldintza hori dagokion ziurtagiria ekarriz egiaztatuko da; bestela, oposizio-aldiaren baitan bertan horretarako azterketa bat eginez.Azterketa hori udaleko Euskera Zerbitzuek prestatu eta zuzenduko dute. Azterketa honen emaitzek, soilik hautaketa- prozesuan jarraitu ahal izateko balioko dute.

h) Euskal Herriko polizia prestatzeko eta aukeratzeko araudia onartzen duen 315/1994 dekretuaren eranskinean aipatzen diren arrazoi medikoen bazterketen laukian ez agertzea. Hori bere mementoan egiaztatu beharko da bidezkoa den azterketa medikoaren bidez.

i) Dolozko delituren bat egiteagatik kondenatua ez izatea; Administrazio Publikoko zerbitzutik zigor-espediente bidez botatakoa ez izatea eta funtzio publikoan aritzeko desgaitzerik ere ez izatea. Halaber, arau penalen eta administratiboen arabera, errehabilitatzeko onura aplikatuko da, baldin eta bidezkoa den dokumentu ofizialaren bidez izangaiak hori horrela dela egiaztatzen badu.

Azpeitiko Udalak berak eskatuko dizkio ofizioz, Zigortuen eta Auzi-iheslarien Erregistro Zentralari, hautaketa-prozesu honetan parte hartzen duten per tsonen ziurtagiria (hau da: Dolozko delituren bat egiteagatik ez dela kondenatua izan, ez dela Administrazio Publikoko zerbitzutik zigor-espediente bidez botatakoa eta funtzio publikoan aritzeko desgaitzerik ere ez duela egiaztatzen duen ziurtagiria).

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak berekin dakar Azpeitiko Udalari baimena ematea prozesuaren edozein mementutan ziurtagiri hori Zigortuen eta Auzi-iheslarien Erregistro Nagusiari eska diezaion.

j) Euskal Herriko Poliziaren kidego baten sartzeko aukeraketa-prozesuren batetik falta larri edo oso larriren bat egiteagatik kanporatutakoa ez izatea, bazterketa adierazpenaren egunetik kontatuta preskripzio-denboraren beste horrenbeste denbora igaro bada salbu.

Izangaiek, deialdian onartuak izateko eskabideak entregatzeko epea amaitu baino lehen beteta eduki behar dituzte baldintza horiek (g puntua izan ezik) eta lanpostuaz jabetu arte bete.

Halaber, prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak jakinez gero, prozeduratik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa prozesua deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri egun horretan bertan.

Hirugarrena. Eskabideak.

Eskaerak behar bezala beteta aurkeztu behar dira ondorengo leku hauetako batean:

a) Herritarren Arreta Zerbitzuan, Azpeitiko udale txeko ehen solairuan, Plaza nagusia 5, 20730 Azpeitia.

b) Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 legearen 16.4. artikuluak aipa-

c) No incurrir en causa legal de incompatibilidad o incapacidad según la normativa vigente, dejando a salvo, el derecho a opción que ésta le otorgue.

d) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) Tener una estatura mínima de 1,65 m los hombres y 1,60 m las mujeres. Este requisito se acreditará en el momento en que sean requeridos para ello.

f) Estar en posesión del permiso de conducir clase B1.

g) Estar en posesión del perfil lingüístico 2 de euskera.

Este requisito se acreditará mediante la presentación del certificado correspondiente o a través del ejercicio que se realice al efecto en la fase de oposición.Dicho ejercicio será realizado por el Servicio de Euskera del Ayuntamiento, a los solos efectos de medir los conocimientos de euskera para poder continuar en este procedimiento.

h) No estar incursa en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el anexo del Decreto 315/1994, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

i) No haber sido condenada por delito doloso, ni estar separada del servicio de la Administración Pública ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No obstante, será aplicable el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquélla se acredite mediante el correspondiente documento oficial por el o la aspirante.

La certificación relativa a las personas participantes en el presente procedimiento de selección, acreditativa de no haber sido condenadas por delito doloso ni separadas del servicio de la Administración Pública, ni haber sido inhabilitadas para el ejercicio de funciones públicas, se requerirá de oficio por el Ayuntamiento de Azpeitia al Registro Central de Penados y Rebeldes.

La participación en el presente procedimiento selectivo implica la autorización a que, en cualquier momento del mismo, por parte del Ayuntamiento de Azpeitia pueda ser requerido del Registro Central de Penados y Rebeldes dicha certificación.

j) No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

Los/as aspirantes deben reunir los requisitos antes de la finalización del plazo de entrega de las instancias de solicitud de admisión en la convocatoria (salvo el punto g) y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Tercera. Instancias.

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a) En el Servicio de Atención Ciudadana ubicado en la primera planta del Ayuntamiento de Azpeitia, Plaza Nagusia n.º 5, 20730 de Azpeitia.

b) En cualquiera de los lugares y registros señalados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015,de 1 de octubre. Se dirigirán al

EK\CV GAO-I-2018-08595

tzen duen edozein tokitan. Alkate jaunari zuzendu behar zaizkio lehiaketa-oposizioan onartua izateko eskaerak, eta dagokion funtzionarioerangatik zigilua jarri eta eguna ziurtatuta agertu behar da.

c) Posta-bulegoetan. Horrelakoetan, betiere aurkezpen-epearen barruan, gutun-azal ireki batean aurkeztu behar zaio eskabidea postetxeko funtzionarioari, hark eguna eta zigilua jarri eta ziurtatu ahal dezan. Horrela bakarrik ulertuko da eskariak Postetxearen bulegoan entregatu ziren egun berberean sartu zirela Udal Erregistroan. Eskabidea bera da zigilatu beharrekoa.

Alkate jaunari zuzendu behar zaizkio lehiaketa-oposizioan onartua izateko eskaerak, eta eskabide horiek baztertuak ez izateko ondorengo baldintzahauek bete behar dituzte:

a) Izangaiek adierazi behar dute eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, Bigarren Oinarriak eskatutako baldintza guzti-guztiak, bat bera ere uzteke, bete egiten dituztela, euskara ezagutzarena izan ezik.

b) Izangaiek tituluaren kopia ekarri behar dute, Eskola Gradatua, Lehen Mailako Lanbide Heziketa edo horien baliokide den titulua. Atzerriko titulazioen kasuan, titulua homologatuta dagoela dioen ziurtagutuna ekarri behar da.

c) Izangaiek B1 motako gidabaimenaen kopia ekarri behar dute.

d) Izangaiek oposizioko ariketak Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten adierazi beharko dute.

e) Euskara azterketarik ez egiteko, izangaiek, HAEEren 2. hizkuntza eskakizuna edo horren baliokidea dutela egiaztzen duen agiria ekarri ahal izango dute.

f) Izangaiek, NANaren edo AIZaren fotokopia edo 2. oinarriak ezarritako aurreneko betekizun hori bete egiten duela egiaztatzen duen dokumenturen bat ekarri behar dute.

g) Era berean, Lehiaketa aldian baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabeko merezimenduak. Eskarian azaldutako merezimenduak gerora egiaztatu egin beharko dira dokumentu bidez, Epaimahai Kalifikatzaileak azaldutako eran eta epeetan.

Instantziak edo eskaerak, Azpeitiko udalaren Herritarren Harreta Zerbitzurako Bulegoan (lehen solairuan) eta webgunean eskuratuko den eredu ofizial normalduaren arabera egin behar dira. Eskabideok, deialdiari dagokion iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta, hurrengo egunetik aurrera kontatuta, 20 laneguneko edo asteguneko epearen barruan.

Egitezko okerrak atzematen badira, edozein unetan zuzendu ahal izango dira eskaerak aurkezteko epearen barruan, ofizioz hala nola interesatuak egindako eskariz.

Laugarrena. Izaera pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoa betetzea.

Aukeraketa prozesu hau publizitatearen printzipioak edo hatsarreak gidatzen du; beraz, prozesu honetan parte hartzen duten pertsonek euren eskabideetan Azpeitiko udalari ematen dizkioten datu pertsonalak erabiltzea edo tratatzea onartu egiten dute, aukeraketa-prozesuaren emaitza partzialak eta behin betikoak buletin ofizialetan, iragarki-tauletan, webgunean eta beste hedabide batzuetan argitara emateko.

Eremu honi dagokionez, aplikagarria izango da abenduaren 5eko 3/2018 Legea organikoak dioena, datu pertsonalen babesa eta eskubide digitalen bermeei buruzkoa.

Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Azpeitia, y deberán ser fechadas y selladas por el funcionario correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias.

c) En las Oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro Central de la Ayuntamiento de Azpeitia en la fecha que fueron entregadas. Es la instancia la que debe estar sellada.

Las instancias solicitando ser admitido al Concurso-Oposición se dirigirán al Sr. Alcalde, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Los/as aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, con excepción del conocimiento de euskera.

b) Los aspirantes aportarán fotocopia del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras, se deberá aportar la fotocopia de la credencial que acredite su homologación.

c) Los aspirantes deberán aporta copia del permiso de conducir B1 o equivalente.

d) Los/as aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la Comunidad Autónoma en la que desean realizar los ejercicios de la Oposición.

e) Los aspirantes podrán aportar documento justificativo de la acreditación del perfil lingüístico 2 del IVAP o equivalentes a efectos de exención del examen de euskera.

f) Los aspirantes aportarán fotocopia del DNI, NIE o documento que acredite que reúnen el primer requisito fijado en la base 2.

g) Así mismo, harán constar los méritos a valorar en la fase de concurso. No se valorarán los méritos que no sean especificados debidamente en la instancia. Los méritos alegados en la instancia se deberán acreditar posteriormente en la forma y plazos fijados por el Tribunal calificador.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en la Servicio de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento de Azpeitia (primera planta) y en la página web. Se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición del interesado.

Cuarta. Cumplimiento de la ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que faciliten al Ayuntamiento de Azpeitia en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tablones de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo.

En lo que respecta a este punto, deberá tenerse en cuenta la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

EK\CV GAO-I-2018-08595

Bosgarrena. Izangaiak onartzea.

Aurrekoa amaitu ondoren, Alkatetzak Ebazpena emango du, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendak onartzeko, eta zerrenda horiek Azpeitiko Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren web-gunean jarriko dira. Erreklamazioetarako eta eskaeretan egindako akatsak edo okerrak konpontzeko, 10 laneguneko epea izango da.

Erreklamaziorik ez badago, behin behineko zerrenda horiek, besterik gabe, behin betiko zerrenda bihurtuko dira. Erreklamaziorik badago, behin betiko zerrenda horiei onespena emango dien ebazpen berri batean onartu edo baztertuko dira, eta zerren-dak aurretik adierazitako modu berberean argitaratuko dira. Probetan, Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako izangaiek parte hartu ahal izango dute, baita zerrendetan baztertuta daudenek ere, baldin eta dagozkien inpugnazioak aurkeztuak dituztela eta erabakitzeko daudela frogatzen badute deitutako proban. Ebazpenean erreklamazioak atzera botako balituzte, per tsona horiek prozesutik kanpo geratuko lirateke.

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

Probak kalifikatzeko epai-mahaia nork osatzen duten Udalaren iragarki-taulan eta udal web-gunean argitaratuko da.

Mahaikideek ez dute esku hartuko, edo errefusatuak ahal izango dira, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko, urriaren 1eko, 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasota dauden egoeretako bat gertatzen denean, edo deialdia argitaratu aurretiko bost urteetan hautaketa probetarako hautagaiak prestatzen jardun badute.

Honela osatuko da:

Presidentea:

— Azpeitiko Udaltzain Sarjentua.

Bokalak:

— Azkoitiko Udaltzain Sarjentua.

— Azpeitiko Udaltzaingoko agente bat edo agentea lehena.

— Azpeitiko Udaltzaingoko agente bat edo agentea lehena.

Idazkaria:

— Azpeitiko Udalean administrari lanetan diharduen funtzionarioa.

Epaimahaien jardunbidea Administrazio Jardunbidearen Legeak kide anitzeko organoei buruz agintzen duenari lotuko zaio.

Epaimahaiak, aholkulari adituen edo enpresa berezituen laguntza eskatu ahal izango du egoki ikusten dituen ariketetarako, eta aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

Epaimahaia eratzen denetik, haren jardunbideak balio izateko, epaimahaikideen gehiengoak bertan egon beharko du.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengo bidez hartuko dira. Epaimahaiburuan dagoenaren kalitatezko botoaren bitartez ebatziko dira berdinketak.

Epaimahaiburua (edo bere ordezkoa) bertaratu ez bada, gaixo dagoelako, bere kargua hutsik dagoelako edo bestelako lege-arra-zoiren bat dagoelako, hierarkian maila goragokoena duen, antzi- natasun handiena duen edo adinez zaharrena den epaimahaiki-deak hartuko du haren lekua, esandako hurrenkera horretan.

Idazkari titularraren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixo badago edo titularrari zein ordezkoari eragiten dien legezko bestelako arrazoiren bat badago, epaimahaikideen gehiengoaren erabakiz aukeratzen den kideak beteko du haren kargua.

Quinta. Admisión de aspirantes.

Concluido lo anterior, la Alcaldía dictará Resolución aprobando las listas provisionales de admitidos/as y excluidos/as, que serán expuestas en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y Web municipal concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y subsanar errores en las instancias.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva Resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de la Resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante referida quedaría definitivamente excluida del proceso.

Sexta. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador de las pruebas estará compuesto por miembros cuya designación será publicada en el tablón de anuncios y web municipal.

Los miembros del Tribunal se abstendrán de participar o podrán ser recusados en caso de que incurran en alguna de las situaciones relacionadas en los art. 23 y 24 de la 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si han participado en la formación de aspirantes a pruebas de selección durante los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Su composición será la siguiente:

President e:

— Sargento de la Policía Municipal de Azpeitia.

Vocales:

— Sargento de la Policía Municipal de Azcoitia.

— Un agente o agente 1.º de la Policía Municipal de Azpeitia.

— Un agente o agente 1.º de la Policía Municipal de Azpeitia.

Secretario/a:

— Un/a Funcionario/a que realice tareas de administrativo en el Ayuntamiento de Azpeitia.

La actuación de los Tribunales se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados están contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as o empresas especializadas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

A partir de su constitución, el Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros.

Los acuerdos del Tribunal se adoptaran por mayoría de votos. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad del/la Presidente/a u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, serán sustituidos por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembros del Tribunal.

La sustitución del/la Secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste/a y su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

EK\CV GAO-I-2018-08595

Epaimahaiak autonomia osoz jardungo du, eta bera izango da prozeduraren gardentasunaren eta objektibotasunaren, proben edukiaren eta konfidentzialtasunaren eta deialdiko oinarriak zorrotz betetzearen erantzulea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorriz, batetik, oinarri hauek aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko hartu beharreko erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuetan erabili beharreko irizpideak ezarriko ditu.

Epaimahai kalifikatzailearen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egitea dagokion organoarentzat, baina horrek ez du esan nahi organo horrek erabakia berrikusi ezin dezakeenik indarrean dagoen araudiak aurreikusitakoaren arabera.

Zazpigarrena. Aukeraketa-prozesuaren hasiera eta garapena.

Oposizioko lehenengo ariketa non eta noiz izango den Azpeitiko Udalaren iragarki-oholean eta udal web-gunean emango da argitara, aukeraketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin-betiko zerrenda onartzeko ebazpenarekin batera.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Deitzen zaion unean oposiziogile bat ez bada agertzen proba horietako edozeinetara, nahiz eta ezinbesteko arrazoiak tarteko, besterik gabe, galdu egingo du parte hartzeko eskubidea ariketa edo proba horretan eta horren hurrengoetan; beraz, aukeraketa-prozesutik baztertuta geratuko da. Hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira baita ariketak egiten hasi ondoren sartzen diren izangaiak ere.

Lehenengo ariketaren ondoko gainerako ariketei dagokienez, hasi baino 72 ordu lehenago gutxienez iragarriko du epaimahaiak ariketa.

Prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangaietako batek ez dituela betetzen deialdiak eskatzen dituen betekizunak edo baldintzak, prozeduratik kanpo geratuko da, berari entzun eta gero, eta hautaketa prozesua deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri, egun horretan bertan eman ere.

Epaimahaiak oposizio-faseko ariketen ordena aldatzea erabaki dezake. Hala eginez gero, ariketa hasi baino 72 ordu lehenago gutxienez jakinaraziko die izangaiei.

Zortzigarrena. Aukeratzeko prozedura.

Epaimahaiak edozein unetan eska diezaieke izangaiei nork ber burua identifikatzea, eta horretarako, oposizioaren ariketa bakoitzean NANa edo beste edozein dokumentu ofizial eraman beharko dute aldean, epaimahairen iritziz izangaiaren nortasuna behar den bestean egiaztatzekoa dena (pasaportea, gidabaimena...).

Oposizio faseko ariketa bakoitzean, ariketak zuzendu eta izangaien nortasuna ezagutzera eman eta bakoitzaren kalifikazioa erabaki baino lehen, ariketa gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa lortzeko beharrezkoa den ezagutza maila edo muga ezarri ahal izango du.

Epai-mahaiak, ariketak Oinarri honetan aurreikusitako hurrenkeran egin beharrean beste hurrenkera bat jarraitzea erabaki dezake; erabaki dezake baita egun berean ariketa bat baino gehiago egitea. Kasu horretan, aurreko ariketa gainditu dutenen ariketak izango dira aztertuko dituen bakarrak.

Arau orokor legez, hiru laneguneko epea ezarriko da –Epaimahaiaren ebazpena argitaratzen denetik zenbatuta– egin-

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, siendo responsable de la transparencia y objetividad del procedimiento, del contenido de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Las resoluciones del Tribunal Calificador serán vinculantes para el órgano al que competa el nombramiento, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la normativa vigente.

Séptima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El lugar y fecha del comienzo del primer ejercicio de la oposición se publicará en los tablones de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia, conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo.

Las personas aspirantes que concurran serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. La no presentación de un/a opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a, incluso por razones de fuerza mayor, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido/a, en consecuencia, del proceso selectivo. También se excluirá del proceso selectivo a las personas aspirantes que concurran a la realización de cualquier ejercicio una vez iniciado la ejecución del mismo.

La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios posteriores al primero, se efectuara por el Tribunal con 72 horas al menos, de antelación al comienzo de éste.

Si en cualquier momento del proceso llegará a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa a audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

El orden de celebración de estos ejercicios de la fase de oposición podrá ser modificado por el Tribunal. En caso de modificación, el Tribunal notificará a los/las aspirantes con un plazo mínimo de 72 horas a la del inicio del ejercicio.

Octava. Procedimiento de selección.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos/as del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, etc.).

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de los aspirantes y determinar la calificación de cada uno, podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El Tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en esta misma base, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada ejercicio respecto de quienes hayan superado la anterior.

Como norma general, se establecerá un plazo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolu-

EK\CV GAO-I-2018-08595

dako azterketak berraztertzeko eskaera egiteko edo azterketei emandako kalifikazioen inguruko erreklamazioak egiteko.

Azterketa idatziak egitean, Epaimahaiak bidezkoak diren neurriak hartuko ditu izangaien anonimotasuna bermatzeko, beti ere ahal den neurrian.

Izangaien hautaketa lehiaketa-oposizio bidez egingo da.

— Oposizioaldia:

Oposizioaldia ariketa hauek osatuko dute:

1. Lehenengo ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzailea.

I. eranskinean azaltzen diren gaiekin lotutako supustu praktiko bat/ batzuei idatziz erantzun beharko zaio.

Ariketa honi, gehienez, 20 puntu emango zaizkio, eta 10 puntu gutxienez lortu beharko dira gaindituko bada.

2. Bigarren ariketa: Proba fisikoak: Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Izangaiek II. eranskinean deskribatzen diren probak egin beharko dituzte.

Izangaiek proba fisiko hauek egiten dituztenean, erantzukizuna beraiena bakarrik izango da; eta probok egiteko, kirol ekipo egokia ekarri behar dute.

Bigarren ariketa horri, gehienez, 10 puntu emango zaizkio, eta ariketa guztien baturan 5 puntu gutxienez lortu beharko dira gaindituko bada.

3. Hirugarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzailea. IVAP-HAEEren 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea. (Froga hau Azpeitiko Udaleko euskera zerbitzuaren bidez egingo da).

Ez dute proba hau egin beharrik izango ordenamendu juridikoak IVAParen 2., 3. eta 4. hizkuntza-eskakizunen baliokidetzat jotzen dituen titulu edo ziurtagiri horietako bat dutenek, baldin eta titulu horiek probaren egunaren aurretik lortu izan badituzte. Titulu horien fotokopia aurkeztuz egiaztatu beharko da.

4. Laugarren ariketa: Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Elkarrizketa, epaimahaikideek lanpostu honetarako behar den pertsonaren egokitasuna ikusteko egingo dituztenak.

Gai / Ez-Gai bezala kalifikatuko da.

— Merezimenduen fasea.

Epaimahaiak ondoko merezimendu hauek balioetsiko ditu, baldin eta, laugarren atalean xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta agiri bidez egiaztatuak izan badira, eta, betiere, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz:

a) Lan esperientzia: udaltzaingo postuetako eskarmentua hartuko da kontuan. 10. puntuko balioa izango du, gehienez. Hilabete bakoitzeko 0,20 puntu emango dira eta gutxiago eginiko lanetan puntuak proportzionalki banatuko dira (Dedikazio erregimena ez da kontutan hartuko). Administrazio publikoak edo enpresak emandako egiaztagirien bidez kreditatu beharko da esperientzia, eta bertan kontratuaren edo izendapenaren iraupena, lanaldia eta betetako lanpostua adierazi beharko dira. Horretaz gain, izangaien lan-bizitza kreditatzen duen dokumentua ere aurkeztu beharko da, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandakoa.

Bederatzigarrena. Prozesuaren azken kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren ordena, bi faseetan eskuratutako puntu guztiak batuta aterako da.

ción del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos.

En la realización de los ejercicios escritos el Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los y las aspirantes.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de Concurso-Oposición.

— Fase de Oposición.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

1. Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución por escrito de uno o varios supuestos prácticos que versarán sobre los temas que figuran en el temario que se adjunta como anexo I.

Este ejercicio se puntuará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

2. Segundo ejercicio: Pruebas físicas. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Las personas aspirantes deberán realizar las pruebas que se describen en el anexo II.

Los/as aspirantes realizarán los ejercicios físicos bajo su exclusiva responsabilidad y para la realización de los mismos deberán presentarse provistos del equipo deportivo adecuado.

Este segundo ejercicio se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos en el conjunto de las pruebas.

3. Tercer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio. Acreditación perfil lingüístico 2 (prueba realizada por el servicio de euskera del Ayuntamiento de Azpeitia).

Quedarán exentos de realizar esta prueba aquellos aspirantes que acrediten, mediante la presentación de la fotocopia correspondiente, estar en posesión de alguno de los títulos o certificados a los que el ordenamiento jurídico concede la equivalencia con los perfiles lingüísticos 2, 3 y 4 emitidos por el IVAP, siempre que tales títulos hayan sido obtenidos antes de la fecha de realización de esta prueba.

4. Cuarto ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Entrevista efectuada por miembros del Tribunal dirigida a determinar la idoneidad de la persona para este puesto de trabajo.

Se calificará como Apto/a No Apto/a.

— Fase de acreditación de méritos.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados debidamente, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Experiencia laboral: se tendrá en cuenta la experiencia en puestos de agente de policía municipal. Tendrá un valor máximo de 10 puntos. Se concederán 0,20 puntos por cada mes, y en el caso de periodos de trabajo menores se realizará un reparto proporcional de dicha puntuación (no se tomará en consideración el régimen de dedicación). Esta experiencia se acreditará mediante certificados expedidos por las administraciones públicas o las empresas en las que se haya prestado servicio, indicando en los mismos la duración del contrato o nombramiento, la jornada laboral y el puesto cubierto. Además, deberá presentarse el documento que acredita la vida laboral de la persona aspirante, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Novena. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases.

EK\CV GAO-I-2018-08595

Euskal Funtzio Publikoari buruzko Eusko Legebiltzarreko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluak ezarritakoaren arabera eta Gizonen eta Emakumeen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Eusko Legebiltzarraren 20.4.a) artikuluaren arabera, gaitasun bera badago, lehentasuna emango zaio dena delako lanpostu horretan % 40 baino ordezkaritza gutxiago duen sexuko per tso nari, salbuespena izango da lanposturako beste hautagai puntuetan berdinduak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenean –nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik–; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Emaitza eta kalifikazio guztiak Azpeitiko Udalaren iragarkitauletan eta web-gunean argitaratuko dira.

Behin aukeraketa-prozesuko kalifikazioak eginez gero, epaimahaiak kalifikazio horien arabera egingo du prozesua gainditu dutenen zerrenda. Zerrenda hori egin ondoren, Epaimahaiak Azpeitiko Udalaren iragarki-taulan eta webgunean argitaratuko du gainditu duten izangaien zerrenda, lortutako puntuazioaren arabera lanpol tsan sartzen direnena. Lan-poltsa hau Lan eskaintza Publikoaren ondorioz eratorritako lan-poltsak sortu arte egongo da indarrean.

Hamargarrena. Agiriak ekartzea eta izendapena egitea.

Edozein kasutan ere, izendapenaren aurretik, lanpostua betetzeko proposatu den oposiziogileak Pertsonal Sailean dokumentazio hau entregatu beharko du:

— NANaren fotokopia.

— Deialdi honen hirugarren oinarrian eskatu diren tituluen fotokopia.

— Zinpeko aitorpena, zeregin publikoak betetzeko gaitasuna ez duela galduta eta Administrazio Publikoaren zerbitzutik zigor-espediente bidez ez dagoela baztertuta esaten.

— Zinpeko aitorpena hauxe esaten: Ez dagoela Administrazio publikoetan lan egiten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako bateraezintasuneko eta ezgaitasuneko inongo kasutan sartuta.

— Azpeitiko Udaleko zerbitzu medikoen ziurtagiri medikoa, bere lanean jardutea oztopatuko liokeen gaixotasunik eta akats fisikorik ez duela egiaztatzen.

— Dokumentazio hori aurkezteko emandako epearen barruan izangaiak ez badu agiririk ekartzen, edo ez badu egiaztatzen bete egiten dituela eskatutako baldintzak, aukeraketak ez du inongo ondoriorik izango eta ordura arte egin dituen jardun guztiak baliogabetuta geratuko dira.

Bitarteko funtzionario izendatu den izangaia behartuta egongo da Udalbatzak komenigarritzat jotzen dituen prestakuntza- eta trebakuntza-ikastaroak egitera, bete beharreko lanpostuko eginkizunei lotutako gaietan beharrezko gaitasuna edo ezaguera lortzeko; eta hori dena Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/89 Legearen 28. artikuluak ezartzen duenaren arabera.

Hala eta guztiz ere eta behin izendapena gauzatu eta udaltzaingo lanetan hasita, hiruhilean behin –gehienez ere 3 hiruhiletan– arduradunak berrikuspena egingo du, bere gaitasun profesionala eta lan taldean aritzeko gaitasunaren ingurukoa. Berrikuspena ez gaindituz gero, funtzionarioak dagozkion eskubide guztiak galduko lituzke.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley del Parlamento Vasco 6/1989 de la Función Pública Vasca y artículo 20.4 a) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a la persona cuyo sexo, en la plaza de que se trate, tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato empatado motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Todos los resultados y calificaciones serán publicados en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Azpeitia y en la página web.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes la relación de aprobados/as. Una vez establecida la relación indicada, el Tribunal hará pública, en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Azpeitia y en la página web las relaciones de aspirantes aprobados/as e integrantes de la bolsa de trabajo según la puntuación obtenida. La bolsa estará vigente hasta la creación de la correspondiente bolsa consecuencia de las ofertas de Empleo Público realizadas a tales efectos.

Décima. Presentación de documentos y nombramiento.

En todo caso, antes del correspondiente nombramiento, el/la opositor/a propuesto/a deberá presentar en el Departamento de Personal la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI.

— Fotocopia de los títulos exigidos en la base tercera de la presente convocatoria.

— Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Adminis tración Pública.

— Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

— Certificado médico de los servicios médicos del Ayuntamiento de Azpeitia de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.

— Si dentro del plazo otorgado para la presentación de dicha documentación el aspirante no presentase su documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos, no surtirá efectos la selección y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

La persona aspirante que haya sido nombrada como funcionario/a interino quedará obligada a seguir los cursos de formación o perfeccionamiento que la Corporación estime convenientes, tendentes a lograr la necesaria aptitud o los debidos conocimientos en las materias afines a las funciones propias de la plaza que deba desempeñarse, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 6/89, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

No obstante, y una vez efectuado el nombramiento e iniciado como agente de la policía municipal, se establecerá trimestralmente –hasta un máximo de tres trimestres– una revisión mediante el cual la persona responsable informará sobre el agente, en cuanto a la capacidad de trabajo y rendimiento profesional, así como la consideración de su capacidad de adaptación al grupo de trabajo mostrada. En caso de no superar la revisión trimestral, el funcionario perderá todos los derechos que le pudieran corresponder.

EK\CV GAO-I-2018-08595

Hamaikagarrena. Deialdiaren inpugnazioa.

Interesatuta daudenek inpugnatu dezakete deialdia, haren oinarriak eta haien ondorioz eta epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortatutako administrazio-egintza guztiak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak dioen kasuetan eta hark ezarritako moduan.

I. ERANSKINA

TEMARIOA

1. Udal Ordenantza, gune publikoen erabilerakoa.
2. Udal Ordenantza, kale-garbiketa arautzen duena.
3. Udal Ordenantza, animaliak edukitzeko eta babesteko arauak ematen dituena.
4. Udal Ordenantza, merkataritzako establezimendu batetik kanpo salmentan aritzeko aruak ematen dituena.
5. Udal Ordenantza, gazteentzako aisialdirako lokalak arautzen dituena.
6. Udal Ordenantza, bide publikoa mahaiekin eta aulkiekin, salgaiekin edo beste elementu lagungarri batzuekin okupatzeko arauak ematen dituena.
7. Udal Ordenantza, ostalaritzakoa.
8. Udal Ordenantza, Hiri Hondakin Solidoak jasotzeko eta tratatzeko arauak ematen dituena. (Mankomunitatea).
9. Urriaren 30eko 6/2015 Legea. Trafikoari, Motordun Ibilgailuen Zirkulazioari eta Bide-segurtasunari buruzko Legearen testu bategina.

   Atariko titulua. Xedapen nagusiak.

   I. titulua. Trafikoari, motordun ibilgailuen zirkulazioari eta bide-segurtasunari buruzko eskumenak egikaritzea eta koordinatzea.

   II. titulua. Portaera-arauak zirkulatzean.

   III. titulua. Seinalizazioa.

   IV. titulua. Baimen administratiboak.

   V. titulua. Zehapen-araubidea.
10. Azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoa, Zigor Kodeari buruzkoa:

    Bide-segurtasunaren kontrako delituak.

    Delituak eragozteko edo delituen jazarpena sustatzeko eginbeharrak ez betetzea.

    Funtzionarioek egoitzaren bortxa ezintasunaren kontra egin-dako delituak eta intimitateari buruzko gainerako bermeak. Agintari tza riren aurkako atentatuak, agintari tza ren agenteen funtzionario publikoen kontrakoak, eta haiei jarkitzea eta desobeditzea.

    Ardura penala aldatu/eragozten duten kasuak.
11. Uztailaren 17ko 4/1992 Legea, Euskal Herriko Poliziarena: Kode deontologikoa (28-28 art.).
12. Martxoaren 30eko 4/2015 Legea, herritarren Segurtasunaren babesrai buruzkoa.
13. Azpeitiko Kale-izendegia.

II. ERANSKINA

PROBA FISIKOAK

— A) Lasterketa: 60 metro. Abiapuntuko jarrera, zutik; aurreko oinak abiapuntu-marra ukituko du.

Decimoprimera. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO I

TEMARIO

1. Ordenanza Municipal de uso de los espacios públicos.
2. Ordenanza reguladora de la limpieza pública.
3. Ordenanza Municipal reguladora de la tenencia y protección de animales.
4. Ordenanza reguladora del ejercicio de la venta fuera de un establecimiento comercial permanente.
5. Ordenanza Municipal reguladora de locales de ocio para jóvenes.
6. Ordenanza municipal sobre el uso y ocupación de la vía pública con mesas y sillas, productos en venta u otros elementos auxiliares.
7. Ordenanza de Hostelería.
8. Ordenanza municipal de recogida y tratamiento de desechos y residuos sólidos urbanos. (Mancomunidad).
9. Ley 6/2015, de 30 de octubre. Texto refundido de la Ley de Tráfico, Circulación de vehículos a Motor y Seguridad Vial.

   Título preliminar. Disposiciones generales.

   Título I. Ejercicio y coordinación de las competencias sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.

   Título II. Normas de comportamiento en la circulación.

   Título III. Señalización.

   Título IV. Autorizaciones administrativas.

   Título V. Régimen sancionador.
10. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal:

    De los delitos contra la Seguridad Vial.

    De la omisión de los deberes de impedir delitos o promover su persecución.

    De los delitos cometido por los funcionarios contra la inviolabilidad domiciliaria y demás garantías de la intimidad. De los atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos, y de la resistencia y desobediencia.

    Circunstacias que eximen / modifican la responsabilidad criminal.
11. Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco: Código deontológico (art 28-28).
12. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo de protección de la Seguridad Ciudadana.
13. El Callejero de Azpeitia.

ANEXO II

PRUEBAS FÍSICAS

— A) Velocidad 60 metros. Posición de partida alta, el pie delantero tocando la línea de partida.

EK\CV GAO-I-2018-08595

BAREMOA

GIZONAK		EMAKUMEAK	
Errepikapena	*Puntuak*	*Errepikapena*	*Puntuak*
8”0	5,00	10”0	5,00
8”1	4,75	10”1	4,50
8”2	4,50	10”2	4,00
8”3	4,25	10”3	3,50
8”4	4,00	10”4	3,00
8”5	3,50	10”5	2,50
8”6	3,00	10”6	2,00
8”7	2,50	10”7	1,50
8”8	2,25	10”8	1,00
8”9	2,00	10”9	0,50
9”0	1,75	11”0	0,00
9”1	1,50		
9”2	1,25		
9”3	1,00		
9”4	0,75		
9”5	0,00		

— B) Abiadura-erresistetzia lasterketa: 800 metro.

Abiatzeko jarrera: Irteera, zutik.

BAREMOA

GIZONAK		EMAKUMEAK	
Errepikapena	*Puntuak*	*Errepikapena*	*Puntuak*
2´32” - 2´40”	5,00	3´02” - 3´12”	5,00
2´41” - 2´49”	4,40	3´13” - 3´23”	4,40
2´50” - 2´58”	3,80	3´24” - 3´34”	3,80
2´59” - 3´07”	3,20	3´35” - 3´45”	3,20
3´08” - 3´16”	2,60	3´46” - 3´56”	2,60
3´17” - 3´25”	2,00	3´57” - 4´07”	2,00
3´26” - 3´34”	1,40	4´08” - 4´18”	1,4
3´35” - 3´43”	0,80	4´19” - 4´29”	0,8
+3´43”	0,00	+4,29”	0

Azpeitia, 2018 abenduaren 27a.—Eneko Etxeberria Bereziartua, alkatea. (8595)

BAREMO

HOMBRES		MUJERES	
Repeticiones	*Puntos*	*Repeticiones*	*Puntos*
8”0	5,00	10”0	5,00
8”1	4,75	10”1	4,50
8”2	4,50	10”2	4,00
8”3	4,25	10”3	3,50
8”4	4,00	10”4	3,00
8”5	3,50	10”5	2,50
8”6	3,00	10”6	2,00
8”7	2,50	10”7	1,50
8”8	2,25	10”8	1,00
8”9	2,00	10”9	0,50
9”0	1,75	11”0	0,00
9”1	1,50		
9”2	1,25		
9”3	1,00		
9”4	0,75		
9”5	0,00		

— B) Carrera de velocidad-resistencia de 800 metros.

Posición de partida: La salida se hará desde posición de pie.

BAREMO

HOMBRES		MUJERES	
Repeticiones	*Puntos*	*Repeticiones*	*Puntos*
2´32” - 2´40”	5,00	3´02” - 3´12”	5,00
2´41” - 2´49”	4,40	3´13” - 3´23”	4,40
2´50” - 2´58”	3,80	3´24” - 3´34”	3,80
2´59” - 3´07”	3,20	3´35” - 3´45”	3,20
3´08” - 3´16”	2,60	3´46” - 3´56”	2,60
3´17” - 3´25”	2,00	3´57” - 4´07”	2,00
3´26” - 3´34”	1,40	4´08” - 4´18”	1,4
3´35” - 3´43”	0,80	4´19” - 4´29”	0,8
+3´43”	0,00	+4,29”	0

Azpeitia, a 27 de diciembre de 2018.—El alcalde, Eneko Etxeberria Bereziartua. (8595)

EK\CV GAO-I-2018-08595