

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA**GOBERNANTZAKO ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA**

Gipuzkoako herritar erakundeek herritarren partaidetza sustatzeko diru laguntzen oinarri arautzaileak eta 2019ko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabakia hartu zuen 2019ko urtarrilaren 8an eginiko bilkuran:

Gipuzkoako Foru Aldundiak 2015-2019 aldirako Kudeaketa Plan Estrategikoaren barruan zehaztu dituen lehentasunezko helburuen artean dago Gipuzkoako gobernuaren berrasmaketa, lurraldearen garapena eta eraldaketa bultzatzen duen motorra izan dadin. Hain zuzen ere, Plan Estrategikoaren 13. helburuak honela dio: «Herritarrekiko harreman irekia finkatzea eta parte hartzeko eta komunikatzeko bide berriak irekitzea».

Herritarren partaidetza kudeaketa publikoan txertatzeko konfiantza sortzen laguntzen du; izan ere, gobernuak indartu egiten dira, politika publikoak legitimatu, aniztasun soziala integratzen da, interes sozialak agenda publikoan sartzen dira, herritarrek bizitza publikoaren antolaketa prozesuetan parte hartzen dute, eta gizarte zibilaren funtzioa sendotu egiten da.

Ondo dakigu zein garrantzitsuak diren herritar erakundeak, herritarrengandik gertuen dauden erakundeak direlako, eta, horregatik, Gipuzkoako Foru Aldundiak, erakunde hauen lana sustatzeko eta errazteko, urteak daramatza laguntzen, herri edo eskualde esparruan sustatzen dituzten partaidetza prozesuak ekonomikoki babestuz.

Diputatuen Kontseiluak 2016ko apirilaren 12ko bileran onartu zituen herritarren partaidetza sustatzeko Gipuzkoako herritar erakundeek zuzendutako diru laguntzen oinarri arautzaileak. Kontuan hartuta esperientzia ona izan dela udal mailako bizitza politikoa eta instituzionalean herritarren partaidetzako kultura sustatzeari dagokionez, eta udal eta eskualde esparruetatik jasotako eskakizunei erantzuteko asmoz, Gipuzkoako Foru Aldundiak beharrezkotzat jotzen du diru laguntza horiek ematen jarraitzea; dena den, zenbait aldaketa egin behar dira oinarrietan 5/2018 Foru Araua, azaroaren 12koa, Herritarren Partaidetzari buruzkoa, indarrean jartzearen ondorioz.

Hori dela eta, erabaki honen bidez Gipuzkoako herritar erakundeek herritarren partaidetza sustatzeko diru laguntzak emateko oinarri arautzaile berriak eta 2019ko deialdia onartzen dira.

Aipatutako diru laguntza lerroa Diputatuen Kontseiluak 2017ko uztailaren 26ko bileran onartutako 2017-2019 Diru Laguntzen Plan Estrategikoaren barne daude.

Horiek horrela, Diputatuen Kontseiluak, Gobernanzako eta Gizartearekiko Komunikazioako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren,

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD**

Bases reguladoras de las subvenciones para impulsar la participación ciudadana desde las entidades ciudadanas de Gipuzkoa y convocatoria 2019.

El Consejo de Gobierno Foral, en su reunión de 8 de enero de 2019, adoptó el siguiente acuerdo:

La Diputación Foral de Gipuzkoa establece como uno de los objetivos prioritarios dentro del Plan Estratégico de Gestión 2015-2019 reinventar el Gobierno de Gipuzkoa como motor que impulse el desarrollo y la transformación del territorio. En concreto el Objetivo 13 del Plan Estratégico recoge lo siguiente: «Afianzar una relación abierta con la ciudadanía, y abrir nuevos cauces de participación y comunicación».

Incorporar la participación ciudadana en la gestión pública contribuye a generar esa confianza al fortalecer a los gobiernos, legitimar las políticas públicas, integrar la pluralidad social, favorecer la inclusión de los intereses sociales en la agenda pública, involucrar a la ciudadanía en los procesos de ordenación de la vida pública y fortalecer la función de la sociedad civil.

Conscientes de la importancia del papel que las entidades ciudadanas desempeñan como entes más próximos a la ciudadanía, la Diputación Foral de Gipuzkoa, deseando promover y facilitar dicha labor, viene colaborando durante los años precedentes con las entidades ciudadanas a fin de apoyar financieramente procesos de participación ciudadana impulsados en el ámbito local y comarcal.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión celebrada el 12 de abril de 2016, aprobó las bases reguladoras de las subvenciones para fomentar la participación ciudadana destinadas a entidades ciudadanas de Gipuzkoa. Valorando positivamente la experiencia en lo que al impulso de una cultura de participación ciudadana en la vida política e institucional municipal se refiere, y respondiendo a la demanda que desde los ámbitos local y comarcal ha recibido, la Diputación Foral de Gipuzkoa considera necesario continuar con la concesión de dichas subvenciones, si bien deben efectuarse algunas modificaciones en las bases a consecuencia de la entrada en vigor de la Norma Foral 5/2018, de 12 de noviembre, sobre Participación Ciudadana.

Por ello, mediante el presente acuerdo se aprueban las nuevas bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para fomentar la participación ciudadana desde las entidades ciudadanas de Gipuzkoa y la convocatoria correspondiente al ejercicio 2019.

La presente línea de subvención está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2017-2019 (PES) aprobado por el Consejo de Gobierno Foral en sesión de 26 de julio de 2017.

En su virtud, el Consejo de Gobierno Foral, a propuesta del diputado foral del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, previa deliberación,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Diru laguntza hauen oinarri arautzaileak onartzea: Gipuzkoako herritar erakundeek herritarren partaidetza sustatzeko. Oinarri horiek erabaki honen I eranskin gisa doaz.

Bigarren. Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Hirugarren. Aipatutako diru laguntzen 2019ko deialdia onartzea, erabaki honen II eranskin gisa doana.

Laugarren. Baimentzea ehun eta berrogeita hamar mila (150.000,00) euroko gastua 2019ko deialdiari aurre egiteko, aurrekontuko kontu sail hauen kargura:

a) 75.000,00 euro 1.0301.020.481.00.01.2019 kontu sailaren kargura.

b) 75.000,00 euro 5.0301.020.481.00.01.2020 kontu sailaren kargura.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeo hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuaren Kontseiluari, jakinarazpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu harik eta berraztertzeoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2019ko urtarrilaren 14a.—Juan José de Pedro Alonso, Departamentuko idazkari teknikoa. (213)

I ERANSKINA

Gipuzkoako herritar erakundeek herritarren partaidetza sustatzeko diru-laguntzen oinarri arautzaileak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da herritar erakundeek herritarren parte-hartzea sustatzeko diru-laguntzak emateko arauak ezartzea, beren jarduerak, modu eskusiboan izan ala ez, Gipuzkoako Lurralde Historikoan garatzen badituzte.

Zehazki, diru-laguntza hauen xedea da, demokrazia parte-hartzaileko esperientzien garapena sustatzea, hain zuzen ere, herritarren inplikazio aktiboaren bidez, herritarren jabetzaren bilatuko dutenak beraien parte-hartze politikoa indartzeko eta bitzita kalitatea hobetzeko.

Era berean, esperientziak garatuz lortu nahi dena da herritar erakundeek herritarrekin parte-hartze prozesuak sustatzeko duten gaitasuna sendotzea.

Sustatu beharreko ekimenei zera eskatzen zaie:

a) Parte hartzaileen jabetzarako prozesuak izatea, beraien bitzita kalitatea hobetzen eta parte-hartze politikoa indartzeko lagunduko dutenak.

b) Eskerak herritarren parte-hartzea sustatuko duten prozesuetara bideratzea. Gipuzkoako Foru Aldundiaren finantzaketa parte-hartze prozesuak laguntzeko izango da, eta ez erakundearen ohiko jarduerak laguntzeko.

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras de las subvenciones para impulsar la participación ciudadana desde las entidades ciudadanas de Gipuzkoa que se acompañan como anexo I al presente acuerdo.

Segundo. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Tercero. Aprobar la convocatoria de 2019 de las citadas subvenciones, que se acompaña al presente acuerdo como anexo II.

Cuarto. Autorizar un gasto de ciento cincuenta mil (150.000,00) euros para hacer frente a la convocatoria del año 2019, con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

a) 75.000,00 euros con cargo a la partida presupuestaria 1.0301.020.481.00.01.2019.

b) 75.000,00 euros con cargo a la partida presupuestaria 5.0301.020.481.00.01.2020.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 14 de enero de 2019.—El secretario técnico del Departamento, Juan José de Pedro Alonso. (213)

ANEXO I

Bases reguladoras de las subvenciones para impulsar la participación ciudadana desde las entidades ciudadanas de Gipuzkoa.

1.^a Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento de subvenciones a las entidades ciudadanas que desarrollen sus actividades, de forma exclusiva o no, en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, en materia de fomento de la participación ciudadana.

En concreto, la finalidad de estas subvenciones es impulsar el desarrollo de experiencias de democracia participativa que busquen, mediante la implicación activa de la ciudadanía, el empoderamiento de la misma para el logro de una mayor participación política y mejora de su calidad de vida.

A su vez, se quiere lograr mediante el desarrollo de las experiencias que las entidades ciudadanas refuercen su capacidad de impulsar procesos participativos con la ciudadanía.

Las iniciativas a impulsar deben tener estas características:

a) Que sean procesos que empoderen a los participantes y que influyan en la mejora de su calidad de vida y en la consecución de mayores cuotas de participación política.

b) Que las solicitudes se dirijan a procesos que promuevan la participación ciudadana. La financiación de la Diputación Foral de Gipuzkoa se dirigirá a apoyar el proceso participativo y no la actividad ordinaria de la organización.

c) Herritar erakundeen parte-hartzea sustatzeko gaitasuna indartzen duten eta parte-hartze prozesuak garatzeko ikaskuntza bultzatzen duten prozesuak izatea.

d) Parte hartzeko kultura zabaltzea.

e) Garatutako esperientziak sistematizatzeko modukoak izatea, bai erakundeak berak, bai lurraldeko beste entitateek ere horietatik ikasteko aukera izan dezaten.

f) Antolatutako zein antolatu gabeko herritarren parte-hartzea bermatuko duten prozesuak izatea.

2. Entitate onuradunak.

1. Oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzen onuradun, herritar erakundeak izango dira, beren jarduerak, modu esklusiboan izan ala ez, Gipuzkoako Lurralde Historikoan garatzen badituzte, eta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru-laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan xedatutakoaren arabera onuradun izatea galarazten dien egoeraren batean ez badaude. Hori egiaztatzeko, herritar erakundearen legezko ordezkariak izenpetutako erantzukizunezko adierazpen bat aurkeztu behar da.

2. Herritar erakunde guztiek banaka edo taldean aurkezteko aukera izango dute.

Herritarren partaidetzari buruzko azaroaren 12ko 5/2018 Foru Arauaren arabera, partaidetzaren ondorioetarako herritar erakundetzat hartzen dira pertsona juridikoak, irabazi asmorik gabek, duten forma juridikoa eta izaera dena dela, baldin eta interes kolektiboen, hala orokorren nola sektorialen, defentsa badute xede, eta beren jarduerak, modu esklusiboan izan ala ez, Gipuzkoako Lurralde Historikoan garatzen badituzte, bai lurralde osoa bai lurraldearen zati bat hartuta.

Edonola ere, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 10.3. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, onuradunak izango dira era berean pertsona fisiko edo juridikoen taldeak, publiko zein pribatuak, nortasun juridikorik izan ez arren, baldin eta diru-laguntzaren xede diren proiektuak, jarduerak edo jokakerak aurrera eramateko gai badira edota diru-laguntza emateak eskatzen duen egoeran badaude.

3. Diru-laguntzaren xede diren jarduketak.

1. Diru-laguntzen xede izango dira herritarren parte-hartzea sustatzen duten esperientziak eta beraien helburuen artean gutxienez hauetako bat lortu nahi izatea:

a) Herritarren parte-hartzearen alorrean herritar erakundearen ikaskuntza eta ahalmena indartzea.

b) Gizarte kohesioa sustatzea.

c) Berdintasuna sustatzea: gizonen eta emakumeen arteko desberdintasunak ezabatzea eta genero-rolak haustea bultzatzen duten esperientziak direlako.

d) Partaidetza prozesu eta espazio plural eta zabalak inplementatzen laguntzea, eta jende askoren eta gizarteko alor ezberdinetakoen parte-hartzea ahalbidetzea.

e) Modu planifikatu eta egituratuan aurkeztutako esperientziak izatea.

f) Komunitatearen interesekoak diren proiektu eta ekimen zehatzetan oinarritzea.

g) Ereku publikoan partaidetza bultzatzen duten eta giza legezko jokabideei buruzko informazioa eta sustapena azpimarratzen dituzten urteko programak izatea.

h) Sareko lana bultzatzea, bai entitateen artean eta baita entitateen eta herritarren artean ere.

2. Ez dira diruz lagunduko, herritarrekiko harremanekin zerikusia duten ekintzak izan arren, herritarren parte-hartze prozesuekin askotan nahasten diren proposamenak, hala nola:

c) Que los procesos refuercen la capacidad de fomentar la participación en las entidades ciudadanas y promuevan el aprendizaje para desarrollar procesos participativos.

d) Que difundan la cultura de la participación.

e) Que las experiencias desarrolladas se puedan sistematizar, de modo que tanto la propia organización como otras entidades del territorio puedan aprender de dichas experiencias.

f) Que sean procesos que garanticen la participación de la ciudadanía organizada y no organizada.

2.^a Entidades beneficiarias.

1. Tendrán la consideración de beneficiarias de las subvenciones reguladas en las presentes bases las entidades ciudadanas, que desarrollen sus actividades, de forma exclusiva o no, en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, en quienes no concurre ninguna de las circunstancias impeditivas de alcanzar la condición de beneficiaria de las previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que se acreditará mediante una declaración responsable suscrita por la persona que represente legalmente a la entidad ciudadana.

2. Pueden presentarse todas las entidades ciudadanas, tanto individualmente como en agrupación.

De conformidad con la Norma Foral 5/2018 de 12 noviembre de 2018, sobre participación ciudadana, son entidades ciudadanas a los efectos de la participación, las personas jurídicas, sin ánimo de lucro, cualquiera que sea su forma jurídica y su naturaleza, que tengan como fin la defensa de intereses colectivos, ya sean de carácter general o sectorial, que desarrollen sus actividades, de forma exclusiva o no, en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, en toda su extensión o en una parte del mismo.

En todo caso, en aplicación de lo previsto en el artículo 10.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, se amplía la condición de personas beneficiarias a las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

3.^a Actividades objeto de las subvenciones.

1. Serán subvencionables las experiencias que impulsen la participación ciudadana y que persigan al menos uno de los siguientes objetivos:

a) Que fortalezcan el aprendizaje y la capacidad de la entidad ciudadana en relación con la participación ciudadana.

b) Que promuevan la cohesión social.

c) Que promuevan la igualdad: porque son experiencias que promueven especialmente la eliminación de desigualdades entre hombres y mujeres y la ruptura de roles de género.

d) Que ayuden a implementar procesos y espacios de participación plurales y abiertos y que permitan una participación numéricamente amplia y socialmente diversa.

e) Que sean experiencias formuladas de manera planificada y estructurada.

f) Que trabajen en base a proyectos e iniciativas concretas y de interés para la comunidad.

g) Que se trate de programas anuales que promuevan prácticas participativas en el ámbito público e incidan en la información y promoción de conductas cívicas.

h) Que potencien el trabajo en red, entre entidades y de éstas con las instituciones y la ciudadanía.

2. No serán subvencionables aquellas actividades que, aunque tengan que ver con las relaciones con la ciudadanía, se confunden a menudo con procesos de participación ciudadana, como:

– Entitate barruko dinamizazio soziokulturaleko proiektuak zein urte osoko programak, ez badute xede nagusi bezala elkar-
rriketa eta ekintza guneak irekitzea (informazioa-hausnarketa,
eztabaida, proposamena) eremu publikoan, giza taldeen nahiz
komunitate osoaren dinamizazioan.

– Parte-hartze prozesuen lagungarri ez diren ekintza ludi-
koak, jaietakoak, kulturalak edo gizarte dinamizaziokoak; hau
da, ekintza bera gauzatzean bertan hasi eta bukatzen bada
bere xedea eta ez badio parte-hartze prozesu bati ezer ekar-
tzen.

– Parte-hartze prozesuei loturik ez dauden zabaltze, komu-
nikazio eta informazio kanpainak, hala nola erakusketak, orri in-
formatzailak, buletinak, jardunaldi eta informazio kanpainak.
Ekintza hauek lagungarri izan daitezke parte-hartze prozesu
bati lotuak doazenean, baina ez beren xedea zerbitzu edo
proiektuei buruz informazioa zabaltzea denean, herritarren ez-
tabaida eta hauen ekarpenen inguruko lanak bultzatu gabe.

– Inkestak, haztapen eta beste metodo demoskopikoak,
parte-hartze proiektuekin harremanik ez dutenean, eta delibe-
razioa eta emaitzen eztabaidak kontuan hartzen ez direnean.

– Formazio ekintzak, parte-hartze prozesu baten lagungarri
ez direnean.

– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren kontra
egiten duten kontsultak edota prozesuak.

3. Jarduteko lehentasuneko esparruak.

Ezaugarri hauek dituzten esperientziak lehenetsiko dira:

a) Partaidetza prozesu eta espazio plural eta zabalak in-
plementatzen laguntzen dutenak, eta jende askoren eta gizar-
teko alor ezberdinetakoen parte-hartzea ahalbidetzen dutenak.

b) Partaidetzari dagokionez herritarren prestakuntza, ikas-
kuntza eta ahalmena indartu, eta gizalegezko jokabideei bu-
ruzko informazioa eta sustapena azpimarratzen dutenak.

c) Gizarte kohesioa sustatzen dutenak.

4. Eskaera kopuruaren muga.

1. Herritar erakundeek proposamen bakarra aurkeztu de-
zakete.

2. Bestalde, talde batek ezingo du eskaera bat baino ge-
hiago aurkeztu.

3. Taldean aurkezten diren esperientziak erakunde des-
berdin batek aurkeztutzat hartuko dira; eta ez dira konputatuko
herritar erakundeak banaka aurkezten duen horretarako ezar-
tzen den mugarako.

Elkarlaneko prozesuak direnean, taldean jardungo duten
herritar erakundeek laguntza eskaera bakar bat aurkeztuko
dute. Eta eskabide horretan jaso beharko dira herritar erakunde
bakoitzak hartzen dituen exekuzio konpromisoak eta aplikatu
beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa, guztiak ere onuradu-
nak izango baitira. Eskaerarekin batera 2. oinarriaren lehen pa-
rafoan aipatutako erantzukizuneko adierazpena aurkeztu
beharko da, zenbat herritar erakunde taldean hainbat adieraz-
pen, taldeak ezingo baitu onuradun izan bere kideetakoren bat
martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikulua ar-
bera onuradun izatea galarazten dion egoeraren batean ba-
dago.

Edozein kasutan ere, taldearen ordezkari edo ahalorde
bakar bat izendatu beharko da; eta ordezkari horrek behar hain-
bateko ahalmena izango du, dagozkion betebeharrak betetze-
ko. Ordezkar hori prozesuaren koordinatzailea izango da, proze-
suaren garapenez eta kudeaketaz arduratzeari dagokionez, eta
prozesuaren martxa onerako beharrezkoak diren solaskide eta
harreman zereginak betetzerakoan.

– Proyectos y programas anuales de dinamización sociocultu-
ral de las propias entidades, que no tengan como objeto principal
abrir espacios de diálogo y acción (información-reflexión debate
proposición) en el ámbito público, en la dinamización de los gru-
pos humanos implicados y/o en el conjunto de la comunidad.

– Actividades lúdicas, festivas, culturales o de dinamización
social que no sean accesorias a procesos de participación, es
decir, que su finalidad empiece y acabe en la realización de la
propia actividad, y no en la contribución de ésta en un proceso
participativo.

– Campañas de difusión, comunicación e información no
vinculadas a procesos participativos, como exposiciones, hojas
informativas, boletines, jornadas y campañas informativas.
Estas actividades serán objeto de subvención cuando se incor-
poren a un proceso participativo pero no cuando el objeto de la
solicitud persiga transmitir información sobre servicios y proyec-
tos, sin estimular el debate ciudadano y el trabajo en torno a las
aportaciones por parte de la ciudadanía.

– Encuestas, sondeos y otros métodos demoscópicos que
no tengan relación con proyectos de participación y que no con-
templén la deliberación y el debate de sus resultados.

– Actividades de formación que no formen parte de una es-
trategia para favorecer un proceso de participación.

– Consultas o procesos que atenten contra la igualdad
entre mujeres y hombres.

3. Ámbitos preferentes de actuación.

Se priorizarán las experiencias que:

a) Ayuden a implementar procesos y espacios de partici-
pación realmente plurales y abiertos, que permitan una partici-
pación numéricamente amplia y socialmente diversa.

b) Fortalezcan la formación, el aprendizaje y la capacidad
de la ciudadanía en relación con la participación ciudadana e
incidan en la información y promoción de conductas cívicas.

c) Promuevan la cohesión social.

4.^a Limitación del número de solicitudes.

1. Las entidades ciudadanas podrán presentar única-
mente una propuesta.

2. Por su parte, una misma agrupación no podrá presentar
más de una solicitud.

3. Aquellas experiencias que se presenten en agrupación
se considerarán como presentadas por una entidad diferente y
no computarán en la limitación que se establece para las enti-
dades ciudadanas a título individual.

En el caso de estos procesos en cooperación, las entidades
ciudadanas que concurren en agrupación deberán presentar
una sola solicitud de subvención, en la que deberá hacerse
constar los compromisos de ejecución que asume cada entidad
ciudadana y el importe de la subvención a aplicar por cada una
de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficia-
rias. A la solicitud deberá acompañar la declaración responsa-
ble a la que se refiere el párrafo primero de la base segunda,
tantas declaraciones como entidades ciudadanas formen parte
de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condi-
ción de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integran-
tes por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma
Foral 3/2007, de 27 de marzo.

En cualquier caso, deberá nombrarse una persona repre-
sentante o apoderada única de la agrupación, con poderes su-
ficientes para cumplir las obligaciones que correspondan. Esta
persona representante asumirá las tareas de coordinación del
proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la
gestión del mismo, y las funciones de interlocución y relación
necesaria para la buena marcha del proceso.

5. *Diru-laguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

1. Eskaera, eta harekin joan behar duen dokumentazioa, internet bidez aurkeztu behar dira nahitaez, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), diru-laguntzen atarian barrena, arau hauetan ezarritakoari jarraituz, aurkeztu ere: irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena; eta Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikaziorako diputatuaren otsailaren 22ko 154/2016 Foru Agindua, Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikaziorako departamentuko diru-laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa ezartzea. Horretarako, sinadura elektronikoa edo pasahitza erabiliko dira.

Eskaerak egiteko eta ondoren zuriketak aurkezteko erabiliko diren formularioak aipatutako egoitza elektronikoa egongo dira, diru-laguntza hauei dagokien atalean; eta ezinbestekoa izango da formulario horiek betetzea. Ez dira aintzat hartuko formularioak bete gabe aurkezten diren eskaerak-zuriketak. Nolanahi ere, formularioetan nahi den informazio osagarri guztia sartzeko atal bat dago.

2. Deialdiaren informazioa eskuragarri egongo da Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

3. Eskaerak aurkezteko epea, eskaera eredia eta erantsi beharreko dokumentazioa deialdian adieraziko dira.

4. Eskatzen diren agiriakoren batzuk Administrazio Publikoen esku baldin badaude, diru laguntzaren atxikipenaren eskatzaileak erabil dezake Administrazio Publikoen prozedura administratibo komunari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 53.1. artikuluko d) paragrafoan xedatuta dagoena, betiere agiriak zein egun eta zein organoren aurrean aurkeztu ziren adierazita, edo agiriak zein organok eman zituen adierazita.

6. *Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.*

1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko 39/2015 Legeko 68 artikuluan ezarritakoari jarraituz, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

2. Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eskatzaileari.

7. *Emateko prozedura.*

1. Diru-laguntzak elkarrekiko lehiakortasun jardunbidez emango dira. Ondorioz, ezarritako balorazio irizpideen arabera, diruz lagundu nahi diren prozesuen kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzeko moduko eskaera kopurua hautatuko da.

2. Laguntzak emateko prozedura ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

8. *Balorazio irizpideak.*

1. Lehenetsuna emango zaie ezaugarri hauek dituzten esperientziei:

a) Partaidetza prozesu eta espazio plural eta zabalak inplementatzen lagundu, eta jende askoren eta gizarteko alor ezberdinetakoen parte hartzea ahalbidetzen dutenak.

5.ª *Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.*

1. La solicitud y la documentación complementaria deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y la Orden Foral 154/2016, de 22 de febrero, del diputado de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad. A tal efecto, se utilizará la firma electrónica o la clave operativa.

Los formularios que se utilizarán para realizar las solicitudes así como para presentar las justificaciones posteriores, estarán disponibles en el apartado correspondiente a estas subvenciones, en la citada sede electrónica, y será imprescindible rellenarlos. No se tomarán en consideración aquellas solicitudes-justificaciones que se presenten sin cumplimentar los formularios. En todo caso, los formularios contemplan un apartado para incluir cuanta información adicional se desee.

2. La información de la convocatoria estará disponible en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

3. El plazo de presentación de solicitudes, el modelo de solicitud y la documentación a adjuntar se indicarán en la convocatoria.

4. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de las Administraciones Públicas, quien solicite la subvención podrá acogerse a lo establecido en el artículo 53.1. d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que haga constar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos o qué órgano emitió los documentos.

6.ª *Subsanación y documentación complementaria.*

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21 de ese mismo texto legal.

2. El Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

7.ª *Procedimiento de concesión.*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan solo se seleccionará, conforme a los criterios fijados, un número de solicitudes que asegure la calidad y la viabilidad de los procesos subvencionados.

2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

8.ª *Criterios de valoración.*

1. Se priorizarán las experiencias que:

a) Ayuden a implementar procesos y espacios de participación realmente plurales y abiertos, que permitan una participación numéricamente amplia y socialmente diversa.

b) Partaidetzari dagokionez herritarren prestakuntza, ikaskuntza eta ahalmena indartu, eta gizalegezko jokabideei buruzko informazioa eta sustapena azpimarratzen dutenak.

c) Gizarte kohesioa sustatzen dutenak.

2. Proiektu bat gai bezala onartzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar ditu.

3. Eskaerak baloratzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Esperientziaren diseinuan eta inplementazioan planteatutako estrategia metodologikoa: 30 puntu arte.

a.1.) Parte hartze prozesuaren kalitate metodologikoa bermatzea: 20 puntu arte.

– Helburu orokorra, helburu espezifikoak eta horien adierazleak zehaztea, antzemandako beharren arabera: 5 puntu arte.

– Prozesuaren mugak eta joko arauak definitzea: 4 puntu arte.

– Prozesu parte hartzaile baten oinarritzko faseak jasotzea: 3 puntu arte.

– Prozesuaren faseetan, entitate sustatzaileaz gain, kanpoko eragileak inplikatzeko: 3 puntu arte.

– Gardena izatea, gaiaren inguruko adostasunak eta desadostasunak fidelki adierazten direlako: 3 puntu arte.

– Prozesu osorako baliabide materialak bermatzea: 2 puntu arte.

a.2.) Izaera berritzailea izatea: 10 puntu arte.

– Parte hartzeko espazio presentzialak eta teknologia berriak integratzea ahalik eta ongien, eraginkortasunez eta aldiberekerotasunez: 5 puntu arte.

– Originaltasuna eta proposatutako ekintzek helburuekiko duten egokitasuna: 5 puntu arte.

b) Herritarren arteko gizalegea, elkarrizketa eta elkar ulertzea bultzatzen duten jokabide parte hartzaileak aplikatzea: 15 puntu arte.

– Jarrera eta diskurtso ezberdinen arteko elkarguneak sustatzea: 10 puntu arte.

– Gizarte egoera ahuleko taldeak prozesuan barne hartzea: 5 puntu arte.

c) Partaidetzari dagokionez herritarren prestakuntza, ikaskuntza eta ahalmena bultzatzea: 15 puntu arte.

– Jarduerak antolatzea (jardunaldiak, ikastaroak, tailerrak, eta abar) herritarrek partaidetzaren alorrean prestatzeko helburuarekin: 5 puntu arte.

– Material didaktikoak argitaratzea formatu eskuragarrietan (papera, audioa, bideoa, eta abar): 5 puntu arte.

– Jokabide egokitzat jo daitezkeen parte hartze esperientziak trukatu eta ezagutzeko aukera ematea: 5 puntu arte.

d) Maila guztietan sareko lana bultzatzea eta, halaber, inplikaturako pertsona eta kolektibo guztien artean arduraren hartzea: 15 puntu arte.

– Inplikaturako giza taldeen eta, oro har, komunitatearen koordinazioa bultzatzen duten jarduerak edota deialdiak antolatzea: auzolana, jardunaldiak, ikastaroak, topaketak, eta abar: 5 puntu arte.

– Erakunde publikoen koordinazioa bultzatzen duten jarduerak edota deialdiak antolatzea: 5 puntu arte.

– Mekanismoak ezartzea ekintza zehaztutan herritarren eta eragile instituzionalen artean arduraren hartzea sustatzeko: 5 puntu arte.

e) Prozesuaren berri ematea: 10 puntu arte.

b) Fortalezcan la formación, el aprendizaje y la capacidad de la ciudadanía en relación con la participación ciudadana e incidan en la información y promoción de conductas cívicas.

c) Promuevan la cohesión social.

2. Para aceptar como válido un proyecto, este debe obtener al menos 50 puntos.

3. Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

a) Estrategia metodológica planteada en el diseño e implementación de la experiencia: hasta 30 puntos.

a.1.) Garantiza la calidad metodológica del proceso participativo: hasta 20 puntos.

– Define objetivo general, objetivos específicos y sus indicadores en función de necesidades detectadas: hasta 5 puntos.

– Define los límites del proceso, reglas de juego y compromisos: hasta 4 puntos.

– Contempla las fases básicas de un proceso participativo: hasta 3 puntos.

– Implica agentes externos a la entidad promotora en las fases del proceso: hasta 3 puntos.

– Es transparente, al trasladar fielmente los consensos y disensos sobre la materia: hasta 3 puntos.

– Garantiza los recursos materiales durante el proceso: hasta 2 puntos.

a.2.) Tiene carácter innovador: hasta 10 puntos.

– Integra de manera óptima y efectiva y de forma simultánea los espacios presenciales de participación y las nuevas tecnologías: hasta 5 puntos.

– Originalidad e idoneidad de las acciones propuestas respecto a los objetivos: hasta 5 puntos.

b) Aplicación de prácticas participativas que favorezcan el civismo y el diálogo y entendimiento entre la ciudadanía: hasta 15 puntos.

– Fomenta el encuentro entre posturas y discursos diferentes: hasta 10 puntos.

– Incluye a grupos desfavorecidos y/o vulnerables en el proceso: hasta 5 puntos.

c) Impulso de la formación, el aprendizaje y la capacidad de la ciudadanía en relación con la participación ciudadana: hasta 15 puntos.

– Organiza actividades (jornadas, cursos, talleres, etc.) cuyo objetivo es formar a la ciudadanía en materia de participación ciudadana: hasta 5 puntos.

– Publica materiales didácticos en formatos accesibles (papel, audio, vídeo, etc.): hasta 5 puntos.

– Facilita el intercambio y conocimiento de experiencias participativas que puedan ser consideradas buenas prácticas: hasta 5 puntos.

d) Promoción del trabajo en red a todos los niveles y la corresponsabilización de todas las personas y colectivos implicados: hasta 15 puntos.

– Organiza actividades y/o convocatorias que promueven la coordinación de los grupos humanos implicados y el conjunto de la comunidad: auzolana, jornadas, cursos, encuentros, etc.: hasta 5 puntos.

– Organiza actividades y/o convocatorias que promueven la coordinación con las instituciones públicas: hasta 5 puntos.

– Establece mecanismos para fomentar la corresponsabilidad entre ciudadanía y agentes institucionales en acciones concretas: hasta 5 puntos.

e) Comunicación del proceso: hasta 10 puntos.

– Deialdien eta jardueren berri ematea herritarrei: 2 puntu arte.

– Prozesuaren garapenari buruzko informazioa bildu eta jakinaraztea: 2 puntu arte.

– Parte hartzen duten pertsonen eta eragileei jakinarazita-koa zabaltzea: 2 puntu arte.

– Prozesuaren emaitzak itzultzeko estrategia egokiak diseinatzea: 2 puntu arte.

– Prozesua gizarteratzeko ekimenak garatzea: 2 puntu arte.

f) Euskararen erabilera sustatzea: 6 puntu arte.

– Eskaera eta proiektuaren agiria euskaraz aurkeztea: 2 puntu arte.

– Deiealdi irekietan euskarari lehentasuna ematea: 2 puntu arte.

– Proiektuaren helburua euskararen sustapenarekin lotuta egotea: 2 puntu arte.

g) Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea: 9 puntu arte.

– Prozesuan zehar genero ikuspegia txertatzea: 3 puntu arte.

– Datuak sexuaren arabera bereizita biltzea: 3 puntu arte.

– Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzeko mekanismoak kontuan hartzea proiektuaren bidez gauzatuko diren ekintzetan eta proposamenetan: 3 puntu arte.

9. *Finantzazioa.*

1. Hala badagokio, eman daitezkeen diru-laguntzak deialdiaren urteko Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatzeko dira. Deialdiak ezarriko du diru-laguntzak aurrekontuko zein kredituren kargurakoak izango diren.

2. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak xede bereko beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuko emandakoekin, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeekin izanda ere; betiere horren inguruan beste diru-laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenen kalterik gabe.

3. Oinarri hauetan araututako diru-laguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

4. Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo diru-laguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke diru-laguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

5. Oinarri hauetan araututako diru-laguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabekoak: ez baitakarte onurarik enpresa jakin batentzat, eta ez baitiete ekoizpen edo enpresa jakin batzuei mesede egiten beste batzuen kaltetan.

10. *Diru-laguntzen zenbatekoa eta gastu hautagarrien xehetasunak.*

1. Diru-laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, kontuan izanda aurkeztutako prozesuaren kalitatea herritarren parte-hartzeari dagokionez.

2. Gastu hautagarriak dira parte-hartze prozesuak zuzenean dakartzanak. Esate baterako:

– Comunica a la ciudadanía las convocatorias y las actividades: hasta 2 puntos.

– Recoge la información y comunicación del desarrollo del proceso: hasta 2 puntos.

– Difunde la comunicación a las personas y agentes participantes: hasta 2 puntos.

– Diseña estrategias óptimas de devolución de los resultados del proceso: hasta 2 puntos.

– Desarrolla iniciativas para la socialización del proceso: hasta 2 puntos.

f) Promoción de la utilización del euskera: hasta 6 puntos.

– Presenta la solicitud y el documento del proyecto en euskera: hasta 2 puntos.

– Que en las convocatorias abiertas se priorice el euskera: hasta 2 puntos.

– Que el objetivo del proyecto esté relacionado con la promoción del euskera: hasta 2 puntos.

g) Promoción de la igualdad entre hombres y mujeres: hasta 9 puntos.

– Integra la perspectiva de género a lo largo del proceso: hasta 3 puntos.

– Recoge datos segregados: hasta 3 puntos.

– Tiene en cuenta los mecanismos para la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres en las propuestas y acciones que se vayan a ejecutar a través del proyecto: hasta 3 puntos.

9.^a *Financiación.*

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa del año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras.

10.^a *Cuantía de las subvenciones y detalle de los gastos computables.*

1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta la calidad del proceso presentado en relación a la participación ciudadana.

2. Se considerarán gastos computables aquellos gastos derivados directamente del proceso participativo a desarrollar, como pueden ser:

– Aurrez aurreko parte-hartze espazioak eta teknologia berriak ahalik eta ongien eta eraginkortasunez integratzeko eta aldi berean erabiltzeko tresna informatikoaren garapenari dagozkion gastuak.

– Herritarrekin egin beharreko saio eta topaketen deialdia egitea, eta saio eta topaketa horiek prestatu, dinamizatu eta garatzea. Gastu hauek aurreikusten dira: aretoen eta ikus-entzuzko ekipoen alokairua, prestaketarekin zerikusia duten hainbat gastu, dinamizazioa, bulegoko materiala, komunikazioak, garraioak, etab.

– Parte-hartzea sustatzeko erabakitzen diren ekintzak garatzea. Bertan sartzen dira argitalpenak eskuratzea, izaera esanguratsua duten ekitaldietako hainbat gastu, parte-hartzean espezializatuak diren profesional libreek eta enpresek egindako azterlanak eta txostenak, erakusketek eta jardunaldiek eragindako gastuak, etab.

– Dokumentazioa prestatzea, bai hastapenekoak bai ekinzen ondoriozkoak. Bertan sartzen dira, besteak beste, datuen grabazioa, dokumentazio eta informazio zerbitzuak, argitalpenak (txostenak, DVDak, etab.).

– Diruz lagundutako parte-hartze prozesuko gastu orokorrak. Bertan ez dira sartzen: joan-etorrien gastuak, bidaiak, ostatuak, interpretazioa, parte-hartze prozesuarekin lotutako materiari horniketa, etab.

– Komunikazio eta sentsibilizazio plana eta komunikazio euskarriak prestatzea; hala nola, publizitate gastuak, hitzaldiak, kartelak eta dokumentazioa, bidalketa masiboak, bideoen, DVDen edizioa, etab.

– Hala balegokio, kanpoko aholkularitza azpikontratatzeko, parte-hartze prozesuan herritar erakundeari laguntzeko.

– Herritar erakundeko kideak eta prozesuan parte hartzen duten herritarrek gaitzea herritarren parte-hartzeari buruzko esperientzietan, teoriarik eta praktika onetan. Atal honetan sartzen da, baita ere, esperientziak trukatzeko beste herritar erakundeekin eta udalekin, Euskal Herriko nahiz kanpoko sareekin eta erreferentziako beste proiektu batzuekin.

– Herritar erakundeak kontratazio berriak egiten baditu, edo dauden kontratazioei dedikazioa zabaltzen badie, edo, langilea erakundekoa izan arren, parte-hartze prozesuak langile horri beste zeregin bat eranstean badiu, diruz lagundutako prozesuan langile horiek hartzen duten ardurari dagozkion gastuak.

3. Bidaien gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak ezarritako baremoarekin.

4. Diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak 15.000 euro gainditzen baditu, eta aholkularitzako edo laguntza tekniko enpresen zerbitzuak edo ondasunen hornidurak direnean, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik onuradunak gutxienez hiru hornitzailei eskaintza bana eskatu behar die, bere ezaugarri bereziei begiratu ondoren hornitu edo zerbitzua emateko merkatuan nahiko entitate ez dagoenean izan ezik, edota gastua diru laguntza eskatu aurretik egin denean izan ezik. Emandako diru-laguntzaren bidez kontratazio edota azpikontratazio egotekotan, esleutako enpresak 2/2015 Foru Arauko 26.3 artikuluan ezarritako baldintzak eta oinarri hauetatik eratorritako guztiak beteko dituela bermatuko da.

Aurkeztutako eskaintzen arteko hautaketa, zuribidean edo, horrela bada, diru laguntzaren eskaeran adierazita, eraginkortasunari eta ekonomiari begira egin behar da; eta hautaketa pro-

– Todos los gastos inherentes al desarrollo de la herramienta informática que sirva para integrar de manera óptima y efectiva y de forma simultánea los espacios presenciales de participación y las nuevas tecnologías.

– Convocatoria, preparación, dinamización y desarrollo de las sesiones y los encuentros con la ciudadanía. Se contemplan gastos tales como, alquiler de salas y equipos audiovisuales, gastos diversos relacionados con la preparación, dinamización, material de oficina, comunicaciones, transportes, etc.

– Desarrollo de cualquier tipo de acción orientada a impulsar y a promover la participación. Incluye la adquisición de publicaciones, gastos diversos de actos de carácter representativo, estudios y dictámenes realizados por profesionales libres y empresas especializadas en participación, gastos por exposiciones y certámenes, etc.

– Elaboración de la documentación, tanto preparatoria como derivada de las acciones. Contempla, entre otros, la grabación de datos, los servicios de documentación e información, publicaciones, donde se incluye la elaboración de memorias, DVDs, etc.

– Gastos generales derivados del proceso participativo subvencionado. No se incluyen: gastos de desplazamiento, viajes, alojamiento, interpretación, suministros de materias vinculadas con el proceso de participación, etc.

– Plan de comunicación y sensibilización, así como soportes comunicativos, entre otros, gastos de publicidad, conferencias, cartelería y documentación, envíos masivos, edición de vídeos, DVDs, etc.

– Subcontratación, en su caso, de la asesoría externa para el apoyo y la orientación a la entidad ciudadana en el proceso participativo.

– Formación interna de los miembros de la entidad ciudadana, así como externa, dirigida a la ciudadanía participante en el proceso, respecto a experiencias, teoría y buenas prácticas en materia de participación ciudadana. Incluye los intercambios de experiencias entre entidades ciudadanas y ayuntamientos, entre redes, tanto de Euskal Herria como externas, y con otros proyectos de referencia.

– En el caso de nuevas contrataciones por parte de la entidad ciudadana, así como de contrataciones cuya dedicación se haya aumentado, o bien, en los casos en los que procediendo de la plantilla, el proceso participativo constituya una nueva tarea, los gastos derivados de la parte correspondiente a la dedicación de dicho personal en el proceso subvencionado.

3. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 15.000 euros y se trate de suministro de bienes o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. En caso de contrataciones y/o subcontrataciones realizadas a través de la subvención concedida, se garantizará que la empresa asignada cumpla los requisitos del artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015 y todos los derivados de estas bases.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y eco-

posamen ekonomiko merkeenaren aldekoa ez denean, beraizko memoria batean zuritu behar da.

5. Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, aplikatuko da, oinarri hauetan adierazitakoaz gain, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 30. artikuluan ezarritakoa. Baina egindako gastutzat hartuko da, ez bakarrik justifikazio aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena, baizik eta baita diru laguntza jaso duen entitate onuradunak oraindik ordaindu gabe duena ere, baldin eta gastu hori justifikatuta badago dagozkion fakturen edo balio bereko frogagiriaren bidez.

6. Prozesuan sortutako dokumentu guztiek hizkuntza ez sexista erabiliko dute bere komunikazioetan, pertsonen buruzko datuak sexuaren arabera bereiziko dituzte eta genero-estereotipoak hausten lagunduko dute.

11. Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

1. Diru laguntza hauek emateko prozedura bideratzea eta eskaerak aztertzea Herritarren Partaidetzarako Foru Zuzendaritza eta Herritarren Partaidetzarako zerbitzuari egokitu zaizkie.

2. Eskaerak aztertu ostean, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo dute. Txosten hori Batzorde Ebaluatzaileari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio onar dezan.

Batzorde Ebaluatzaileko kide izango dira: Herritarren Partaidetzarako foru zuzendaria (batzordeburu izango dena), Herritarren Partaidetzarako zerbitzu burua, zerbitzu horretako teknikari bat gutxienez, eta Zuzendaritza kokatzen den departamentuko idazkari teknikoak.

Batzorde Ebaluatzailean gizonen eta emakumeen presentzia orekatua bermatuko da, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2/2015 Foru Arauaren 26. artikulua ezarritakoaren arabera.

3. Aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko, beharrezko aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu batzorde horrek.

12. Diru laguntzak emateko ebazpena.

1. Gobernatzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuko foru diputatua izango da oinarri hauetan bildutako diru laguntzak emateko ebazteko eskumena duena.

2. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik.

3. Behar den ebazpena eman eta argitaratzeko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epe hori amaitutakoan ez bada ebazpena argitaratu, eskatzaileek eskaera ezetsitatzeko joko dute, administrazioaren isiltasunagatik.

13. Erakunde onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

1. Erakunde onuradunek diru laguntzak onartzeak ezarritako betebeharrak betetzea eragiten du, hain zuzen ere, izaera orokorrarekin, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, eta foru arau hori garatzeko erregelamenduan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoan) ezarritakoak. Horrez gain, honako hauek ere bete beharko dituzte:

nomía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5. En relación con los gastos subvencionables, además de lo indicado en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, si bien se considerará gasto realizado no sólo aquél que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado, sino también el que, estando pendiente de pago por la entidad beneficiaria de la subvención, se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

6. Todos los documentos elaborados en el proceso deberán utilizar un lenguaje no sexista en su comunicación, desagregar por sexo los datos referidos a personas y contribuir a romper con los estereotipos de género.

11.ª Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento de concesión así como el análisis de las solicitudes corresponderán a la Dirección Foral de Participación Ciudadana y al Servicio de Participación Ciudadana.

2. Una vez analizadas las solicitudes, con la eventual asistencia de personas expertas externas, se elaborará un informe de valoración de las mismas, informe que será sometido a la Comisión Evaluadora; la cual, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

Formarán parte de la Comisión Evaluadora el o la directora foral de Participación Ciudadana (que la presidirá), el o la jefa del Servicio de Participación Ciudadana, al menos un técnico o técnica de dicho servicio, además del secretario o secretaria técnica del departamento en que se integra la dirección.

En la Comisión Evaluadora se garantizará la presencia equilibrada de hombres y mujeres, tal y como establece el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

12.ª Resolución de concesión.

1. El diputado o diputada foral del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

3. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución que corresponda será de dos meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin haberse publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

13.ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

1. La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

– Herritarren Partaidetzarako Foru Zuzendaritzak deitzen diuten bileretan parte-hartzea, horretarako ahalik eta parte-harterik handiena egon dadin beharrezko bide eta bitartekoak ezarri.

– Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako jarduera eta programen inguruko adierazpen guztietan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarduera esparruan hizkuntza ofizialen erabilera arautzen duen araudiak xedatutakoaren arabera.

– Diruz lagundutako jarduera edo jarduketaren izaera publikoaren berri ematea. Besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala sar daiteke; edo finantzaketa publikoari buruzko legendak jar daitezke karteletan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan; edo diru laguntza hedabideetan aipatu daiteke.

– Bultzatzen diren parte-hartze prozesuetan genero ikuspegi xertatzea; emakumeek prozesuan parte hartu dezaten sustatzea, batez ere emakumea egon ohi ez den arloei dagokienez; gizonen prozesuan parte har dezaten bultzatzea, prozesua baldin bada tradizionalki emakumeei lotutako esku-hartze arloen gainekoa; gizon eta emakumeen beharrei eta interes desberdinei erantzutea; parte-hartzea erraztuko duten neurriak hartzea (haurtzaindegiak, ordutegiak, tokiak, irisgarritasuna, etab.); estrategia batzuk diseinatu eta garatzea, kolektibo hauek xedetzat hartuta: desberdintasunak gehiago kolpatzeko balizko baldintza edo egoeretan daudenak eta tradizionalki instituzioetatik aldenidun bizi direnak (gazteak, migratzaileak, etab.: emakumeek kolektibo horietan parte-hartzea bultzatuko da bereziki); eta, azkenik, komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan hizkeraren erabilera ez-sexista bermatzea.

– Diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak eskuratu eta haien xedapenak betetzea.

– Oinarrietan jasotako gainerako betebeharrak betetzea.

2. Entitateren batek ez baditu osorik edo behar bezala betetzen aurreko puntuko betebeharrak edo oinarri hauen arabera onuradun gisa bete beharreko gainerakoak, erabaki liteke egokitzen zaion diru laguntza dagokion proportzioan gutxitzea edo itzuli beharreko zenbatekoa zehaztea.

14. Diru laguntzen ordainketa.

Diru-laguntzak ordainduko dira diruz lagundutako jarduera amaitu ostean.

Dena den, egiaztatzen bada diruz lagundutako jarduerak aurrera eramanez ahal izateko beharrezkoa dela finantzaketa, diru laguntza osoaren % 50 arteko ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira deialdian ezarritako moduan.

15. Diru laguntzen justifikazioa.

1. Diru laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla eta diruz lagundutako jarduerak benetan egin direla agiri bidez egiaztatuta behar da, kontu zurigarria aurkeztuz.

Diru-laguntza zuritzeko epea deialdian finkatuko da. Epe hori ezingo da izan da diruz lagungarriak diren jarduerak bukatze epea baino handiagoa.

Zuritzeko epea ez da inola ere hemezortzi hilabete baino handiagoa izango, eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik hasita.

2. Oinarri hauen arabera emandako diru laguntzak zuritzeo, oro har, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) Laguntza ematean jarritako baldintzak bete direla azaltzen duen memoria, zer jarduera egin ziren eta zer emaitza lortu

– Participar en las reuniones que convoque la Dirección Foral de Participación Ciudadana, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

– Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones referidas a las actividades y programas subvencionados, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa que regula el uso de las lenguas oficiales en el ámbito de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

– Incorporar la perspectiva de género en los procesos participativos que se impulsen; promover la participación de las mujeres en el proceso, sobre todo en áreas en las que la mujer no está habitualmente, o de hombres, si se trata de procesos en áreas de intervención vinculadas tradicionalmente con las mujeres; atender a las diversas necesidades e intereses diferentes de mujeres y hombres; contemplar medidas que faciliten la participación (guarderías, horarios, lugares, accesibilidad, etc.); poner en marcha el diseño y el desarrollo de estrategias que impliquen a los colectivos en condiciones y posiciones potenciales de mayor desigualdad o alejadas, tradicionalmente de las instituciones, atendiendo especialmente a la participación de las mujeres dentro de dichos colectivos (jóvenes, migrantes, etc.); y garantizar el uso no sexista del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.

– Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

– Cumplir las restantes obligaciones que se contemplan en las bases.

2. El cumplimiento parcial o insuficiente de las obligaciones señaladas en el apartado anterior, así como de cualesquiera otras que incumban a las entidades beneficiarias en virtud de lo dispuesto en las presentes bases, podrá determinar la minoración proporcional de la subvención que corresponda o, en su caso, la cuantía del importe a reintegrar.

14.ª Pago de las subvenciones.

Las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada.

No obstante, previa acreditación de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos anticipados de un máximo del 50 % del importe total de la subvención concedida, en la forma que se determine en la convocatoria.

15.ª Justificación de las subvenciones.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la realización efectiva de las actividades objeto de la subvención se documentará en forma de cuenta justificativa.

El plazo para justificar la subvención se concretará en la convocatoria, sin que el mismo pueda superar el plazo de finalización de las actuaciones subvencionables.

En ningún caso el plazo de justificación será superior a dieciocho meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. La justificación de las subvenciones objeto de las presentes bases contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la sub-

ziren zehaztuta. Adierazi behar dira, orobat, zeharkako politikak aurrera eramateko ekintzak edo jarduerak, halakorik balego.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuak argitzeko memoria eta gastuak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data identifikatuta. Diru laguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

c) Fakturak, edo merkataritzako trafiko juridikoan haien pareko froga balioa edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan adierazita-koak, eta, behar izanez gero, ordainketaren egiaztagiriak.

d) Baleude, b) atalean aipatzen den zerrendan sartutako kostu orokorren edota zeharkakoen banaketa irizpideak.

e) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzak, zenbatekoa eta jatorria barne, xehetasunez jasotzen dituen zerrenda.

f) Hala badagokio, ordainagiria, aplikatu gabeko soberakinen kasuan.

g) Diruz lagundutako prozesuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoak. Dokumentazio horrek saihestu egin beharko du hizkera eta irudien erabilera sexista.

h) Amaierako sistematizazio fitxa, parte-hartzaile kopurua sexuaren arabera bereizita jasoko duena.

Dokumentazio hori osatzeko, egoitza elektronikoa, diru laguntza hauei dagokien atalean, dauden formularioak bete behar dituzte onuradunek. Gainera, formularioetan nahi den informazio osagarri gutzia sartzeko atal bat dago.

3. Diru laguntza zuzitzeko epean ez bada oinarri honetan agertzen den dokumentazioa aurkezten, hamar egun naturaleko epean aurkez dezan eskatuko dio onuradunari organo eskudunak. Epe hori amaitzean ere ez badu aurkeztu, 17. klausulan ezarritako ondorioak gertatuko dira.

4. Diru laguntzaren onuradunak lau urteko epean gorde egin behar ditu diruz lagundutako jarduera egin dela eta jasotako funtsak erabili direla egiaztatzen duten agiriak. Egiaztagiriak aurkezteko epea amaitzen denean hasiko da lau urteko epe hori.

5. Oinarri honetan aipatutako agiriak aurkeztu ostean, espediente bideratzen duen organoak dagokion egiaztapena egingo du. Egiaztapen horren ondorioz ateratzen bada aurrekontu konputagarriaren egiaztatutako kostua txikiagoa dela ordaindu zen diru laguntza baino, edo diru laguntza zuzitzeko baldintzak ez direla osorik edo neurri batean bete, edo ez direla diru laguntzaren helburuak bete, interesatuari gorabehera horren berri emango zaio, egindako egiaztapenaren emaitzak jakinaraziko zaizkio eta 17. klausulan aurreikusten den prozedurari ekingo zaio.

6. Foru Aldundiak, herritarren sarea osatzeko helburuarekin, izen-abizenak eta helbide elektronikoa gordetzeko baimena eskatuko die, herritar erakundeen bidez, diruz lagunduko diren prozesuetako parte hartzaileei. Zuriketean, baimena eman dutenen zerrenda bidaliko da. Formularioak egoitza elektronikoa erabiltzeko dira eskuragarri.

16. Ebazpena aldatzea.

1. Entitate onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, diru laguntza emateko ebazpenean

vención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se señalarán, igualmente, si las hubiera, las actividades o actuaciones que contribuyan al desarrollo de las políticas transversales.

b) Una memoria explicativa de los gastos y una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado b).

e) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

f) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

g) La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proceso subvencionado. Esta documentación deberá evitar la utilización sexista del lenguaje y de las imágenes.

h) Ficha de sistematización final que incluye número de participantes desagregada por sexos.

Para cumplimentar esta documentación, los beneficiarios deberán rellenar los formularios que estarán disponibles en el apartado correspondiente a estas subvenciones en la sede electrónica. Además, los formularios contemplan un apartado para incluir cuanta información adicional se desee.

3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere esta base, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de diez días naturales aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la cláusula 17.^a

4. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la justificación de la subvención.

5. Una vez presentada la documentación señalada en esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste justificado del presupuesto computable ha sido inferior a la subvención abonada o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento previsto en la cláusula 17.^a

6. Con la finalidad de constituir una red ciudadana que impulse la participación, la Diputación Foral, a través de las entidades ciudadanas, pedirá el consentimiento de los y las participantes en los procesos para recabar sus nombres y apellidos y las direcciones electrónicas. En la justificación se añadirá la relación de las personas que han dado su consentimiento. Los formularios estarán disponibles en la sede electrónica.

16.^a Modificación de la resolución.

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización

aldaketak egitea eskatu ahal izango diote organo eskudunari, finkatutako epeak luzatzeko, emandako kopurua murrizteko edo jardueran sartzen diren ekintzak aldatu ahal izateko. Aldaketa hauek baimendu egingo dira, aurreikusi gabeko zertzeladak dituztenean sorburu, edo jarduera behar bezala bideratzeko beharrezkoak direnean, diru laguntzaren xede edo helburua aldatzen ez badute eta hirugarren batzuen eskubideak kaltetzen ez badira betiere. Jardueraren aurrekontuan zenbatespen hutsak diren kontzeptuetan aldaketak egiteko ez da eskaririk aurkeztu beharrik izango.

2. Laguntza ematen duen organoak emateko ebazpena ofizios alda dezake, aurrez interesatuari entzunaldia eskainita eta funtsak aplikatu aurretik, diru laguntzak ematerakoan kontuan izandako baldintzen aldaketak interes publikoko helburua lortzea eragozten edo zailtzen badu, eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

3. Prozedura amaitu eta eman beharreko diru laguntzak eman ondoren, onuradunek diru laguntzari uko egiten badiete, soberakin hori eman ahal izango zaie aldeko kalifikazioa jaso baina aurrekontua amaitu izanagatik banaketatik kanpo gelditu ziren proiektuei. Kasu hauetan, zenbatekoak emango dira balorazio prozesuan lortutako puntuazio ordenaren arabera.

4. Ezarritako epe eta baldintzak betetzen ez dituzten prozesuek diru laguntza jasotzeko eskubidea galduko dute. Zenbateko hori oinarri honen 3. atalean adierazitakoaren modu berean banatu ahal izango da.

17. Diru laguntzen itzulketa.

1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan eta gainerako araudi aplikagarrietan ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio eta diru laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, 35. artikuluan, eta apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako garapen araudiko 63. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpi-deak erabiliko dira eta egindako jardueren eta prozesu guztia-ren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

3. Emandako laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, handiagoa bada onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua baino, itzuli egin beharko da diruz lagundutako jardueraren kostuaz gainetik eskuratutako diru kopurua.

18. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru laguntzei, bertan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa.

II ERANSKINA

Gipuzkoako herritar erakundeek herritarren partaide-tza sustatzeko diru-laguntzen 2019ko deialdia.

1. Objektua eta xedea.

1.1. Deialdi honen objektua da Gipuzkoako herritar erakundeek herritarren parte hartzea sustatzeko diru laguntzak emateko prozedura hastea.

de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

2. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

3. En el caso de que, finalizado el procedimiento y concedidas las subvenciones correspondientes, se produzcan renuncias entre los beneficiarios, el importe excedentario se podrá asignar a los proyectos que, habiendo recibido una calificación favorable, hubiesen quedado fuera del reparto por haberse agotado el presupuesto disponible. En estos casos, los importes se otorgarán en base al orden de puntuación obtenido en el proceso de valoración.

4. Perderán el derecho a la percepción de la subvención aquellos procesos que no cumplan con los plazos y condiciones establecidas. Dicho importe se podrá repartir de manera análoga a lo señalado en el apartado 3 de la presente base.

17.^a Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.

3. Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la beneficiaria, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada.

18.^a Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

ANEXO II

Convocatoria 2019 de las subvenciones para impulsar la participación ciudadana desde las entidades ciudadanas de Gipuzkoa.

1. Objeto y finalidad.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria iniciar el procedimiento de concesión de subvenciones a las entidades ciudadanas de Gipuzkoa en materia de fomento de la participación ciudadana.

1.2. Diru laguntza hauen xedea da Gipuzkoako herritar erakundeak diruz laguntzea herritarren parte hartzea sustatzeko duten gaitasuna indartzeko.

2. Entitate onuradunak.

2.1. Oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzen onuradun izango dira, beren jarduerak, modu eksklusiboan izan ala ez, Gipuzkoako Lurralde Historikoan garatzen badituzte, eta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru-laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan xedatutakoaren arabera onuradun izatea galarazten dien egoeraren batean ez badaude. Hori egiaztatzeko, herritar erakundearen legezko ordezkariak izanpetutako erantzukizunezko adierazpen bat aurkeztu behar da.

2.2. Herritar erakunde guztiek banaka edo taldean aurkezteko aukera izango dute.

Herritarren partaidetzari buruzko azaroaren 12ko 5/2018 Foru Arauaren arabera, partaidetzaren ondorioetarako herritar erakundetzat hartzen dira pertsona juridikoak, irabazi asmorik gabek, duten forma juridikoa eta izaera dena dela, baldin eta interes kolektiboen, hala orokorren nola sektorialen, defentsa badute xede, eta beren jarduerak, modu eksklusiboan izan ala ez, Gipuzkoako Lurralde Historikoan garatzen badituzte, bai lurralde osoa bai lurraldearen zati bat hartuta.

Edonola ere, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 10.3. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, onuradunak izango dira era berean pertsona fisiko edo juridikoen taldeak, publiko zein pribatuak, nortasun juridikorik izan ez arren, baldin eta diru-laguntzen xede diren proiektuak, jarduerak edo jokoerak aurrera eramateko gai badira edota diru-laguntza emateak eskatzen duen egoeran badaude.

3. *Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.*

3.1. Diru-laguntza hauek emateko prozedura bideratzea eta eskaerak aztertzea Herritarren Partaidetzarako Foru Zuzendaritzari eta Herritarren Partaidetzarako Zerbitzuari dagozkie.

3.2. Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuko foru diputatua izango da diru-laguntzak emateko organo eskuduna.

4. Oinarri arautzaileak.

Deialdi honetako diru-laguntzak arautuko dituzten oinarriak 2018ko urtarrilaren 8ko Diputatuen Kontseiluaren erabakiaren bitartez onartu dira.

5. Finantzaketa.

5.1. Emango diren diru laguntzen kopurua ehun eta berrogei eta hamar mila euroko (150.000 €) izango da guztira aurrekontuko kontu sail hauen kontura:

a) 75.000 euro 1.0301.020.481.00.01.2019 kontu sailaren kargura.

b) 75.000 euro 5.0301.020.481.00.01.2020 kontu sailaren kargura.

5.2. Aurreko puntuan aipatu kopuru hori kreditu gehigarri batez handitu ahal izango da deialdia ebatzi aurretik eta beste deialdi bat egiteko beharrik gabe. Kreditu hori zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak baimendu behar du, aurretik dagoen aurrekontu aldaketa onartuta, halakorik egin beharrik balego.

Kopuru gehigarri hori eraginkorra izateko baldintza da diru-laguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri dagoela adieraztea.

1.2. La finalidad de estas subvenciones es colaborar financieramente con las entidades ciudadanas de Gipuzkoa al objeto de reforzar la capacidad de las mismas para fomentar dicha participación.

2. Entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de beneficiarias de las subvenciones reguladas en las presentes bases las entidades ciudadanas que desarrollen sus actividades, de forma exclusiva o no, en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, en quienes no concurre ninguna de las circunstancias impeditivas de alcanzar la condición de beneficiaria de las previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que se acreditará mediante una declaración responsable suscrita por la persona que represente legalmente a la entidad ciudadana.

2.2. Pueden presentarse todas las entidades ciudadanas, tanto individualmente como en agrupación.

De conformidad con la Norma Foral 5/2018 de 12 de noviembre de 2018, sobre participación ciudadana, son entidades ciudadanas a los efectos de la participación, las personas jurídicas, sin ánimo de lucro, cualquiera que sea su forma jurídica y su naturaleza, que tengan como fin la defensa de intereses colectivos, ya sean de carácter general o sectorial, que desarrollen sus actividades, de forma exclusiva o no, en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, en toda su extensión o en una parte del mismo.

En todo caso, en aplicación de lo previsto en el artículo 10.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, se amplía la condición de personas beneficiarias a las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

3. *Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.*

3.1. La instrucción del procedimiento de concesión, así como el análisis de las solicitudes corresponderán a la Dirección Foral de Participación Ciudadana y al Servicio de Participación Ciudadana.

3.2. El diputado foral del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones.

4. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras relativas a las subvenciones objeto de esta convocatoria se han aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 8 de enero de 2018.

5. Financiación.

5.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder será de ciento cincuenta mil euros (150.000 €), con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

a) 75.000 euros con cargo a la partida presupuestaria 1.0301.020.481.00.01.2019.

b) 75.000 euros con cargo a la partida presupuestaria 5.0301.020.481.00.01.2020.

5.2. La cuantía total indicada en el apartado anterior podrá incrementarse con un crédito adicional previamente a la resolución de la convocatoria y sin necesidad de una nueva convocatoria. Dicho crédito adicional será autorizado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía, previa aprobación, en su caso, de la modificación presupuestaria que proceda.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

6. Diru-laguntzen zenbatekoa eta gastu hautagarrien xehetasunak.

6.1. Diru-laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, kontuan izanda aurkeztutako prozesuaren kalitatea herritarren parte hartzeari dagokionez.

Herritar erakunde batek gehienez 8.000 euroko diru-laguntza jaso ahal izango du.

Diru-laguntzak ezingo du gainditu prozesuren kostu osoaren % 80a.

Diru kopurua gutxienez 50 puntu lortu dituzten proiektuen artean banatuko da. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, diru-laguntzaren aurrekontua gutxienez 50 puntu lortu duten eskaera guztien puntuen baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuez biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokion diru-laguntza aterako da. Hainbana-keta egin ondoren, proiektu bati dagokion diru-laguntza aurrekontuaren % 80 baino gehiago delako edota proiektua diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoaren mugara iristen delako, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da gutxienez 50 puntu lortu duten diru-laguntza eskaera guztien artean.

Dena dela, eta aurreko paragrafoan ezarritakoa alde batera utzi gabe, azkenik ordaindutako diru-laguntza proportzionala izango da aurrekontu konputagarriarekiko aurkeztutako justifikazioarekin.

6.2. Taldean aurkeztutako prozesuek irizpide berdinen arabera jaso ahal izango dute diru-laguntza.

7. Emateko prozedura.

1. Diru-laguntzak elkarrekiko lehiakortasun jardunbideaz emango dira. Ondorioz, ezarritako balorazio irizpideen arabera, diruz lagundu nahi diren esperientzien kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzeko moduko eskaera kopurua hautatuko da. Beraz, proiektu bat baliozkotzat jotzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar ditu.

8. Balorazio irizpideak.

Oinarrietan ezarritakoak.

9. Eskaerak aurkezteko epea eta modua.

9.1. Eskaerak aurkeztu daitezke deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta 2019ko apirilaren 1ean amaituko da.

9.2. Eskaera, eransten den proiektuaren eskaera txosten ereduaren arabera, eta harekin aurkeztu behar den dokumentazioa, internet bidez aurkeztu behar dira nahitaez, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), diru laguntzen atarian, arau hauetan ezarritakoari jarraituz: irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena; eta Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko diputatuaren otsailaren 22ko 154/2016 Foru Agindua, Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuko diru laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa ezartzekoa. Horretarako, sinadura elektronikoa edo pasahitza erabiliko dira.

Eskaerak egiteko eta ondoren zuriketak aurkezteko erabiliko diren formularioak aipatutako egoitza elektronikoa egongo dira, diru-laguntza hauei dagokien atalean; eta ezinbestekoa izango da formulario horiek betetzea.

6. Cuantía de las subvenciones y detalle de los gastos computables.

6.1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta la calidad del proceso presentado en relación a la participación ciudadana.

Cada entidad ciudadana recibirá un máximo de 8.000 euros en concepto de subvención.

La subvención en ningún caso podrá superar el 80 % del coste total del proceso.

La subvención se distribuirá entre los proyectos que hubiesen alcanzado al menos los 50 puntos. Para la determinación del importe concreto de la ayuda que corresponde a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido, entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan alcanzado al menos los 50 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe total correspondiente a cada subvención. Una vez realizado el prorrateo, y si la subvención que corresponde a un proyecto superase el límite del 80 % del presupuesto o el proyecto alcanzase el importe máximo de la subvención, el importe sobrante será de nuevo prorrateado entre el resto de proyectos. De producirse de nuevo este supuesto, se actuará de la misma forma entre los proyectos que hubiesen alcanzado al menos los 50 puntos.

No obstante, y sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, la subvención finalmente abonada será proporcional a la justificación presentada en relación con el presupuesto computable.

6.2. La subvención que recibirán los procesos presentados en agrupación se registrará por los mismos criterios.

7. Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan solo se seleccionará, conforme a los criterios fijados, un número de solicitudes que asegure la calidad y la viabilidad de las experiencias subvencionadas. Por lo que para aceptar como válido un proyecto, éste debe obtener al menos 50 puntos.

8. Criterios de valoración.

Los establecidos en las bases reguladoras.

9. Plazo y forma de presentación de solicitudes.

9.1. Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y el plazo de presentación finalizará el día 1 de abril de 2019.

9.2. La solicitud, según el modelo de informe de solicitud de proyecto que se adjunta, y la documentación complementaria deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y la Orden Foral 154/2016, de 22 de febrero, del diputado de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad. A tal efecto, se utilizará la firma electrónica o la clave operativa.

Los formularios que se utilizarán para realizar las solicitudes, así como para presentar las justificaciones posteriores, estarán disponibles en el apartado correspondiente a estas subvenciones, en la citada sede electrónica, y será imprescindible rellenarlos.

10. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

10.1. Eskaerak egiteko, egoitza elektronikoa, diru laguntzen deialdi honi dagokion atalean, dauden formulario guztiak osatu beharko dira (hain zuzen ere, ondoren aipatzen direnei buruzkoak), eta behar izanez gero, dagokion agiriak gehitu beharko dira:

- a) Herritarren partaidetzarako prozesuaren memoria.
- b) Prozesuaren aurrekontu xehatua, gastu lagungarriak zehatz-mehatz banakatuta.
- c) Entitate eskatzaileak, estatuko edo nazioarteko administrazio edo entitate publiko zein pribatuetatik, xede berbererako jaso dituen edo eskatu dituen laguntza, sarrera edo baliabideen adierazpena. Beste finantziatorik ezean hori aitortzen duen adierazpena. Adierazpena eskaera elektronikoa sinatu behar da.
- d) Erantzukizunezko adierazpena (eskaera elektronikoa jasotakoa): martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, onuradun izateko 12. artikuluan ezartzen dituen debekuetan sartuta ez egoteari buruzkoa. Adierazpena eskaera elektronikoa sinatu behar da.
- e) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak. Eskatzaileak adierazpen bat izenpetu dezake: berariazko baimena emateko ziurtagiri horiek egin behar dituzten entitateek behar diren datuak zuzenean Gobernanzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuaren Idazkaritzaren esku utz ditzaten. Aipatutako adierazpena izenpetzeko aukera eskaera elektronikoa jasota dago.

10.2. Ez dira aintzat hartuko formularioak bete gabe aurkezten diren eskaerak/zuriketak. Nolanahi ere, diru-laguntzen aplikazio informatikoa nahi den informazio osagarri guztia sartzeko atal bat dago.

10.3. Gobernanzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuko herritarren partaidetzarako Foru Zuzendaritzak aurkeztutako proiektuak behar bezala ebaluatzeko eta erabakitzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du.

11. Ebazteko eta jakinarazteko epea.

11.1. Ebazpena eman eta argitaratzeko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

11.2. Onuradunei adieraziko zaie zein den diru-laguntzaren gehieneko zenbateko zehatza, eta gastu konputagarrien aurrekontua.

12. Diruz lagungarriak diren jarduerak hasteko eta bukatzeko epea.

12.1. Diru-laguntzaren xede diren jarduerak 2019ko urtarrilaren 1etik aurrera hasi beharko dira eta bukatzeko epea 2020ko maiatzaren 15 izango da gehienez.

12.2. Jarduketan hasiera egiaztatzeko, herritar erakundeek parte-hartze prozesuaren aurrerapen mailaren txostena eta behin betiko kronograma aurkeztu beharko dute. Aurkezteko epea: 2019ko urriaren 25a.

13. Diru-laguntzen ordainketa.

Diru-laguntzak ordainduko dira diruz lagundutako jarduerak amaitu ostean.

Dena den, egiaztatzen bada diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezkoa dela finantzaketa, onartutako diru-laguntzak honela ordainduko dira:

10. Documentación a presentar con la solicitud.

10.1. Para formalizar la solicitud, deberán cumplimentarse todos los formularios que figuran en la sede electrónica, en el apartado correspondiente a esta convocatoria de subvenciones, y que se refieren a los siguientes extremos, adjuntando, en su caso, los documentos que procedan:

- a) Memoria del proceso de participación ciudadana.
- b) Presupuesto detallado del proceso, con el desglose detallado de los gastos subvencionables.
- c) Declaración de las subvenciones, ingresos o recursos que la entidad solicitante hubiese solicitado u obtenido para la misma finalidad, procedente de cualquier administración o ente público o privado, estatal o internacional. En caso de no contar con otra financiación, declaración negativa. La declaración se debe firmar en la solicitud electrónica.
- d) Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La declaración se debe firmar en la solicitud electrónica.
- e) Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A este respecto, se podrá suscribir una declaración en la que se manifieste el consentimiento expreso a que las entidades que deben expedir tales certificados cedan directamente los datos que deban figurar en los mismos a la Secretaría del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad. La opción de firmar dicha declaración se incluye en la solicitud electrónica.

10.2. No se tomarán en consideración aquellas solicitudes/justificaciones que se presenten sin cumplimentar los formularios. En todo caso, la aplicación informática de las subvenciones contempla un apartado para incluir cuanta información adicional se desee.

10.3. La Dirección Foral de Participación Ciudadana del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los proyectos que se presenten.

11. Plazo de resolución y notificación.

11.1. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución que corresponda será de dos meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

11.2. A las entidades beneficiarias se les informará del importe máximo de la subvención y del presupuesto de los gastos computables.

12. Plazo de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables.

12.1. Las actuaciones objeto de subvención deben iniciarse a partir del 1 de enero de 2019 y podrán finalizar a más tardar el 15 mayo 2020.

12.2. Para acreditar el comienzo de las actuaciones, las entidades ciudadanas deberán presentar el informe del nivel de avance y el cronograma definitivo del proceso participativo. Plazo de presentación: 25 de octubre de 2019.

13. Pago de las subvenciones.

Las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada.

No obstante, previa acreditación de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, las subvenciones concedidas serán abonadas del modo siguiente:

– Diru-laguntzaren % 50a, aurrerakin moduan, diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa gisa, onuradunek aurkeztu behar duten prozesuaren aurrerapen mailaren txostena eta behin-betiko kronograma jasozten denean. Aurkezteko epe luzaezina: 2019ko urriaren 25a. Ordainketa hori bermatzeko txosten hori aurkeztu beharko da. Formularioa, gainerako dokumentazioa bezala, egoitza elektронikoan egongo da.

Data horretan prozesua hasteke egongo balitz, egitasmoarekin jarraitzeko asmoa eta kronograma adierazi beharko da aurrerapen mailaren txostenean.

– Gainerako % 50a laguntzaren xede diren jarduerak bukatzen direnean. Aurrez, dena den, 15. oinarrian zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da. Aurkezteko epea: 2020ko maiatzaren 15a. Arrazoi kontableak medio ordainketa hau 2020an gauzatu da.

14. Zuritzeko epea.

Prozesuak zuritzeko epea honakoa izango da: 2020ko maiatzaren 15a.

15. Jakinarazpenak.

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako.

– Un 50 % de la subvención, en concepto de anticipo, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones subvencionadas, a la recepción del informe del nivel de avance y cronograma definitivo que habrán de presentar los beneficiarios. Plazo improrrogable de presentación: 25 de octubre de 2019. Para dicho cobro será necesario presentar el citado informe. El formulario se encontrará, al igual que el resto de la documentación, en la sede electrónica.

Si en esa fecha no se hubiera dado inicio al proceso, se pondrá de manifiesto la intención de llevarlo a cabo y se presentará el cronograma en el informe del nivel de avance.

– El 50 % restante a la conclusión de las actuaciones objeto de la subvención, previa presentación de la documentación que se especifica en la base 15.ª Plazo de presentación: 15 de mayo de 2020. Por razones contables este pago se realizará en el año 2020.

14. Plazo de justificación.

El plazo máximo de justificación de los procesos será el 15 de mayo de 2020.

15. Notificaciones.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas., la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

PROIEKTUAREN ESKAERA TXOSTENA / INFORME SOLICITUD DE PROYECTO

LAGUNTZA MOTA. Herritar erakundeek herritarren partaidetza sustatzeko prozesuak.
TIPO DE AYUDA. Procesos para el fomento de la participación ciudadana desde las entidades ciudadanas.

1. DATU OROKORRAK / DATOS GENERALES *

1. Herritar erakundea / Entidad ciudadana

Izena / Nombre:		IFZ / NIF:
Helbidea / Domicilio:		
Herria / Municipio:		PK / CP:
Tfn:	e-posta / e-mail:	

2. Ordez kariaren datuak / Datos de la persona representante

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:		
Helbidea / Domicilio:		
Herria / Municipio:		PK / CP:
Tfn:	e-posta / e-mail:	

3. Herritar erakundearen datuak / Datos de la entidad ciudadana

Bazkide kopurua / Nº de socio/as	
Sortu zen urtea / Año de creación	
2018ko gastuen aurrekontua / Presupuesto de gastos 2018	€
2019ko gastuen aurrekontua / Presupuesto de gastos 2019	€

4. Herritar erakunde taldearen datuak (atal hau, eskaera herritar erakunde taldean aurkezten denean bete behar da bakarrik) / Datos de la agrupación de entidades ciudadanas (rellenar sólo cuando la solicitud se presente en agrupación de entidades ciudadanas)

Herritar erakundea / Entidad ciudadana:	IFZ / NIF:
Herritar erakundea / Entidad ciudadana:	IFZ / NIF:
Herritar erakundea / Entidad ciudadana:	IFZ / NIF:

* Herritar erakundeak taldean aurkezten direnean, taldearen ordez kariak taldeak aurkeztutako prozesuari buruzko eskaera txosten osoa bete beharko du. / Cuando las entidades ciudadanas se presenten en agrupación, la persona representante de la agrupación deberá rellenar el informe de solicitud completo del proceso presentado por la agrupación.

5. Herritar erakundeak aurretik egindako parte-hartze prozesuetan duen esperientzia /
Experiencia de la entidad ciudadana en procesos de participación anteriores.

Atal honetan zehaztu beharreko informazioa: herritar erakundeak aurretik egindako parte-hartze prozesuetan duen esperientziaren aipamen laburra. / Información a detallar en este apartado: breve reseña de la experiencia de la entidad ciudadana en procesos de participación anteriores.

2. PROIEKTUAREN INFORMAZIOA / INFORMACIÓN DEL PROYECTO

1. Proiektuaren izena / Denominación del proyecto

2. Proiektuaren arduraduna / Persona responsable del proyecto


Izen-abizenak / Nombre y apellidos

Kargua/Puesto

Telefonoa / Teléfono

e-posta / e-mail

3. Laburpen exekutiboa, gehienez orri bat / Resumen ejecutivo, máximo un folio



4. Proiektuaren azalpena / Descripción del proyecto

Atal honetan zehaztu beharreko informazioa: proiektuaren azalpena, proiektuaren herritarren bizitza kalitatea hobetzeko eta parte-hartze politikoa indartzeko gaitasuna, proiektuaren ikaskuntza bultzatzeko izaera, proiektuaren parte-hartzeko kultura zabaltzeko gaitasuna, proiektuaren sistematizatzeko aukera, bestelako informazioa.

Proiektuarekin zerikusia duten funtsezko faktoreak. Irizpideen zerrenda (ikusi 8. onarri arautzailea):

- a) Esperientziaren diseinuan eta inplementazioan planteatutako estrategia metodologikoa.
- b) Herritarren arteko gizalegea, elkarrizketa eta elkar ulertzea bultzatzen duten jokabide parte hartzaileak aplikatzea.
- c) Partaidetzari dagokionez herritarren prestakuntza, ikaskuntza eta ahalmena bultzatzea.
- d) Maila guztietan sareko lana bultzatzea eta, halaber, inplikaturako pertsona eta kolektibo guztien artean ardura hartzea.
- e) Prozesuaren berri ematea.

Información a detallar en este apartado: descripción del proyecto, capacidad del proyecto para la mejora de calidad de vida ciudadana y en la consecución de mayores cuotas de participación política, capacidad del proyecto para impulsar el aprendizaje, capacidad del proyecto para impulsar la cultura de participación, posibilidad de sistematizar el proyecto, otro tipo de información.

Factores claves asociados al proyecto. Relación de criterios (ver base reguladora 8ª):

- a) *Estrategia metodológica planteada en el diseño e implementación de la experiencia.*
 - b) *Aplicación de prácticas participativas que favorezcan el civismo y el diálogo y entendimiento entre la ciudadanía.*
 - c) *Impulso de la formación, el aprendizaje y la capacidad de la ciudadanía en relación con la participación ciudadana.*
 - d) *Promoción del trabajo en red a todos los niveles y la corresponsabilización de todas las personas y colectivos implicados.*
 - e) *Comunicación del proceso.*
-

5. Zeharkako politiken tratamendua / Gestión de las políticas transversales

8. oinarri arautzaileak 15 punturaino baloratzen ditu. Eskaera honetan aipamenik egiten ez bada, 0 puntu jasoko ditu atal honetan. / En la base reguladora 8ª se valora con hasta 15 puntos. Si en esta solicitud no se hace ninguna mención, obtendrá 0 puntos en este apartado.

Euskararen erabilera sustatzea: 6 puntu arte. / Promoción de la utilización del euskera: hasta 6 puntos.

Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea: 9 puntu arte. / Promoción de la igualdad entre hombres y mujeres: hasta 9 puntos

6. Kanpoko aholkularitza kontratatuz gero, aholkularitzaren datuak / En el caso de contratar una asesoría externa, datos de la asesoría

Izena / Nombre:		IFZ / NIF:
Helbidea / Domicilio:		
Herria / Municipio:		KP / CP:
Tfn:	e-posta / e-mail:	
Aholkularitza enpresaren esperientzia herritarren partaidetzako prozesuetan / Experiencia de la consultora en procesos de participación ciudadana		

7. Aurrekontua / Presupuesto

Gastuaren kontzeptua⁽¹⁾ / Concepto del gasto⁽¹⁾	Kopurua / Importe
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Gastuak guztira / Total gastos	€

Diru-sarreraren kontzeptua / Concepto del ingreso	Kopurua / Importe
Herritar erakundearen ekarpena⁽²⁾ / Aportación de la entidad ciudadana⁽²⁾	€
Aurreikusitako diru-laguntza (GFA) / Subvención prevista (DFG)	€
Bestelako babeslearenak / Otros patrocinios	€
Diru-sarrerak guztira / Total ingresos	€

Banaketa taula / Tabla de desglose		Kopurua / Importe
Zkia / Nº	Taldean aurkeztu diren proiektuen kasuan, kide bakoitzaren ekarpenaren banaketa / En los proyectos presentados en agrupación, desglose de la aportación de cada integrante	
1		€
2		€
3		€
Azpitotala / Subtotal		€

⁽¹⁾ Diru-laguntza jasotzen bada, aurrekontu konputagarriaren % 100 zuritu beharko da. Diru-laguntzak 2020ko maiatzaren 15a bitarteko gastuak finantzatuko ditu. / En caso de recibir la subvención, se deberá justificar el 100% del presupuesto computable. La subvención financiará los gastos que se produzcan hasta el 15 de mayo de 2020.

⁽²⁾ Taldean aurkeztutako proiektuen kasuan, atal honetan ekarpen guztien zenbatekoa adierazi behar da. Herritar erakunde bakoitzaren ekarpenaren xehetasuna banaketa taulan adierazi behar da. / En el caso de proyectos presentados en agrupación se indicará en este apartado la suma de todas las contribuciones. El detalle de la aportación de cada entidad ciudadana se señalará en la tabla de desglose.