

**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA**

2

**ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA****GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA****GOBERNANTZAKO ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA**

Gizarte Langileen hogeita bost plaza betetzeko hautapen prozesuaren deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabakia hartu zuen 2019ko urtarrilaren 8an eginiko bilkuran:

Diputatuen Kontseiluak, 2017ko uztailaren 18ko erabakiaren bidez, onartu zuen Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2017ko Enplegu Publikoko Eskaintza (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 142 zk., 2017ko uztailaren 26koa). Enplegu publikoko eskaintza horretan sartu ziren, besteak beste, Gizarte Langileen hamar plaza txanda librean, horietatik bederatz, izaera orokorrekoak, eta bat, desgaitasuna dutenentzat erreserbatua. Guztiak ziren Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioentzat gordeak.

Era berean, Diputatuen Kontseiluak, 2018ko azaroaren 27ko erabakiaren bidez, onartu zuen Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2018ko Enplegu Publikoko Eskaintza (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 232 zk., 2018ko abenduaren 3koa). Enplegu publikoko eskaintza horretan sartu ziren, besteak beste, Gizarte Langileen hamabost plaza txanda librean, horietatik hamahiru, izaera orokorrekoak, eta bi desgaitasuna dutenentzat erreserbatuak. Guztiak ziren Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionarioentzat gordeak.

Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearren testu bateginaren 70.1 artikulua arabera, enplegu publikoaren eskaintza egiten denean, beharrezkoa izango da sortutako plaza horiek (eta, gehienez, ehuneko hamarreko kopuru gehigarria) betetzeko hautapen prozesuetarako deialdia egitea. Gainera, ezartzen du enplegu publikoaren eskaintza betetzeko hiru urteko epea izango dela gehienez ere, eta epe hori ezingo dela inolara ere luzatu.

Horren arabera, eta ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, dagokion hautapen prozesua deitu behar da, 2017ko eta 2018ko enplegu publikoko eskaintzetan sartuta dauden Gizarte Langileen plazak metatuz, hautapen prozesuak batera garatu ahal izateko. Nolanahi ere, deitutako plaza kopurua handitu egin daiteke, % 10 arte gehienez, gainditutako zerrenda argitaratu aurretik sor daitezkeen lanpostu hutsak gehituta.

Deialdi horretako lanpostuen ezaugarriak eta haiek dituzten zereginak ikusi ondoren, egoki da hautapen prozesuaren deialdia egitea, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez.

Horregatik, langileen ordezkarezekin negoziatu ostean, eta Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuko titularrak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Langileen hogeita bost plaza txanda librean eta lehiaketa-oposizio bidez betetzeko hautapen prozesuaren deialdia. Nolanahi

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD**

Convocatoria del proceso selectivo para el acceso a veinticinco plazas de Trabajador/a Social.

El Consejo de Gobierno Foral, en su reunión de 8 de enero de 2019, adoptó el siguiente acuerdo:

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral, de 18 de julio de 2017, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 142, de 26 de julio de 2017, se aprobó la Oferta de Empleo Público de la Diputación Foral de Gipuzkoa correspondiente al año 2017, en la que se incluyeron, entre otras, diez plazas de Trabajador/a Social por turno libre, nueve de acceso general y una reservada a personas con discapacidad, todas ellas reservadas a personal funcionario de la plantilla de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Asimismo, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral, de 27 de noviembre de 2018, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 232, de 3 de diciembre de 2018, se aprobó la Oferta de Empleo Público de la Diputación Foral de Gipuzkoa correspondiente al año 2018, en la que se incluyeron, entre otras, quince plazas de Trabajador/a Social por turno libre, trece plazas de acceso general y dos reservadas a personas con discapacidad, todas ellas reservadas a personal funcionario de la plantilla de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público en su artículo 70.1 establece que la aprobación de plazas en la oferta de empleo público comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, y establece un plazo improrrogable de tres años para ejecutar la oferta de empleo público.

De acuerdo con ello, y por razones de economía, eficacia y eficiencia, procede convocar el correspondiente proceso selectivo, acumulando a tal efecto las plazas de Trabajador/a Social de las ofertas de empleo público de 2017 y 2018 al objeto de desarrollar los procesos selectivos de manera conjunta, y sin perjuicio de que el número de plazas convocadas pueda incrementarse hasta un máximo del 10 % con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de la relación de aprobados.

Por otro lado, analizadas las características de las plazas a convocar y a la vista de las funciones inherentes a las mismas, procede efectuar la convocatoria del correspondiente proceso selectivo por el sistema de concurso-oposición.

Por todo ello, previa negociación con la representación del personal y a propuesta del titular del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, por turno libre y mediante concurso-oposición, a veinticinco plazas de Trabajador/a Social de la Diputación Foral

ere, deitutako plaza kopurua handitu egin daiteke, % 10 arte gehienez, gaitututako zerranda argitaratu aurretik sor daitezkeen lanpostu hutsak gehituta.

Bigarren. Onartzea deialdia arautuko duten oinarriak, erabaki honen eranskin gisa doazenak.

Hirugarren. Agintzea argitara dadila erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, eta haren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzei hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, jakinarazpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeokoaren berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostian, 2019ko urtarrilaren 9a.—Juan José de Pedro Alonso, Departamentuko idazkari teknikoa. (133)

Gipuzkoako Foru Aldundiko gizarte langileen hogeita bost plaza betetzeko hautapen prozesuaren oinarriak. (Erref.: OP2018/03).

Lehena. Xedea.

1.1. Oinarri hauen xedea da arautzea Gipuzkoako Foru Aldundiko karrerako funtzionarioen plantillako gizarte langileen hogeita bost (25) plaza txanda librean eta lehiaketa-oposizio bidez betetzeko hautapen prozesuaren deialdia.

1.2. Deitutako plazak 2017ko eta 2018ko Enplegu Publikoaren Eskaintzetakoak dira, zeintzuk onartu baitziren Diputatuen Kontseiluak hartutako erabakien bidez –2017ko uztailaren 18an eta 2018ko azaroaren 27an, hurrenez hurren–:

– 2017ko enplegu publikoaren eskaintzan, hamar (10) plaza onartu ziren txanda librean: horietatik bederatzi (9) izaera orokorrekoak, eta bat (1) desgaitasuna dutenentzat gordea.

– 2018ko enplegu publikoaren eskaintzan hamabost (15) plaza onartu ziren txanda librean: horietatik hamahiru (13) izaera orokorrekoak, eta bi (2) desgaitasuna dutenentzat gordeak.

1.3. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, gizarte langileen plaza horiek, enplegu publikoko eskaintza batekoak zein besteak, metatu egingo dira, hautapen prozesuak batera garatzearren.

– Txanda librean:

Izaera orokorra: 22.

Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupa: 3.

1.4. Deitutako plaza kopurua handitu egin daiteke, % 10, gehienez, gaitututako zerranda argitaratu aurretik sor daitezkeen lanpostu hutsak gehituz. Horrelakorik gertatuz gero, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko epe berri bat zabalzea. Hala ere, plaza gehikuntza hori egiteko, baldintza izango da, kasu orotan, langile berriak sartzeko mugari dagokionez indarrean dagoen legedia betetzea; gainera, gaitututako zerranda argitaratu aurretik erabaki eta argitaratu beharko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean.

de Gipuzkoa, sin perjuicio de que el número de plazas convocadas pueda incrementarse hasta un máximo del 10 % con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de la relación de aspirantes que han aprobado.

Segundo. Aprobar las bases que regirán la citada convocatoria, que se incorporan como anexo al presente acuerdo.

Tercero. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y un extracto del mismo en el *Boletín Oficial del Estado*.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 9 de enero de 2019.—El secretario técnico del Departamento, Juan José de Pedro Alonso. (133)

Bases del proceso selectivo para el acceso a veinticinco plazas de trabajador/a social de la Diputación Foral de Gipuzkoa. (Ref.: OP2018/03).

Primera. Objeto.

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, por turno libre y mediante concurso oposición, a veinticinco (25) plazas de trabajador/a social de la plantilla de personal funcionario de carrera de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1.2. Las plazas convocadas pertenecen a las Ofertas de Empleo Público de 2017 y 2018, aprobadas mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 18 de julio de 2017 y 27 de noviembre de 2018, respectivamente:

– En la oferta de empleo público de 2017 se aprobaron diez (10) plazas por turno libre, nueve (9) de acceso general y una (1) reservada a personas con discapacidad.

– En la oferta de empleo público de 2018 se aprobaron quince (15) plazas por turno libre, trece (13) de acceso general y dos (2) reservadas a personas con discapacidad.

1.3. Por razones de economía, eficacia y eficiencia se acumulan las plazas de trabajador/a social de ambas ofertas de empleo público para desarrollar los procesos selectivos de manera conjunta:

– Turno libre:

Acceso general: 22.

Cupo de reserva para personas con discapacidad: 3.

1.4. El número de plazas convocadas podrá incrementarse hasta un máximo del 10 % con el de las vacantes que se produzcan con anterioridad a la publicación de la relación de aprobados/as. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de plazas queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y deberá ser acordado y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» indicado en la base 10.ª con anterioridad a la publicación de la relación de aprobados/as.

1.5. Sarbide modalitate batean baizik ezin izango da parte hartu (izaera orokorra edo desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoan).

1.6. Desgaitasuna duen pertsonaren bat desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoan aurkezten bada, eta dagozkion ariketak gairitu ondoren plazarik lortzen ez badu, baina bere puntuazioa sarbide orokorreko modalitatean parte hartu duten beste izangai batzuen baina handiagoa bada, sarbide orokorreko modalitatean sartuko da, puntuazio hurrenkerari jarraituz.

1.7. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordeta dauden eta hutsik geratzen diren plazak sarbide modalitate orokorreko plaza gehituko zaizkie. Hala ere, desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako eta betetako plazak ez badira iristen deitutako plaza kopuruaren % 3ra, bete gabe geratu diren plazak hurrengo enplegu publikoko eskaintzako erreserba kupoari gehituko zaie, % 10eko mugapean.

Bigarrenena. Desgaitasuna dutenentzat gordetako erreserba kupoan.

2.1. Hiru (3) plaza gordetzen dira desgaitasuna duten pertsonentzat, halakotzat hartuko dira % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua dutenak.

2.2. Desgaitasuna dutenek sarbide modalitate batean soilik parte har dezakete, sarbide orokorrekoan edo desgaitasuna dutenentzat gordetakoan.

Hirugarrena. Plazen ezaugarriak.

Plazak B (A/A2) sailkapen taldekoak dira, Administrazio Berziko Eskalakoak, Azpieskala Teknikokoak, Erdi Mailako Teknikarien Klasekoak.

Deitutako plaza lotzen zaizkien lanpostuek euskarako 3. hizkuntza eskakizuna dute esleituta, iraungitako derrigortasun datarekin. Hortaz, ezinbesteko baldintza da hizkuntza eskakizuna hori egiaztatzea.

Plaza horiek Gipuzkoako Foru Aldundiaren plantilla unitarioak dira, eta ez dute eskubiderik ematen lana destino jakin batean egiteko.

Destinoa erabakiko da praktiketako funtzionario gisa jabetzan hartzen den lanpostuaren arabera.

Lan baldintzak Gipuzkoako Foru Aldundiko langileentzat ezarritako berberak izango dira.

Lanaldia eta gainerako lan baldintzak, esleitutako destinoan lanpostuak dituenak izango dira.

Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

4.1. Hautapen prozesuan onartua izan eta, hala egokituz gero, parte hartzeko, sarbide modalitate orokorrean aurkezten diren izangaiek baldintza hauek bete behar dituzte, parte hartzeko eskaera aurkezteko epea amaitu baino lehen, karrerako funtzionario izendatzen dituzten unera arte mantenduz horiek, f) letran adierazitakoa izan ezik, ezen baldintza hori atal horretan ezartzen den moduan egiaztatuko baita:

a) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gairiditzea.

b) Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin eta Espainiar Estatuak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Parte har dezakete, halaber, Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek, duten nazionalitatea dutela, baldin eta zuzenbidez bananduta ez badaude, eta baita nazionalitate hura dutenen ondorengoek eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoek ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

1.5. Sólo se podrá participar a través de una modalidad de acceso (acceso general o cupo de reserva para personas con discapacidad).

1.6. En el supuesto de que alguna persona con discapacidad concorra por el cupo de reserva de personas con discapacidad y que tras superar los ejercicios correspondientes no obtenga plaza y su puntuación sea superior a la obtenida por otros/as aspirantes de la modalidad de acceso general, será incluida por su orden de puntuación en la modalidad de acceso general.

1.7. Las plazas reservadas a personas con discapacidad que queden desiertas se acumularán a las de la modalidad de acceso general. No obstante, si las plazas reservadas y que han sido cubiertas por personas con discapacidad no alcanzan la tasa del 3 % de las plazas convocadas, las plazas no cubiertas se acumularán al cupo de reserva de la siguiente Oferta de Empleo Público, con un límite máximo del 10 %.

Segunda. Cupo de reserva para personas con discapacidad.

2.1. Tres (3) plazas se reservan a personas con discapacidad, entendiéndose como tales aquellas personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

2.2. Las personas con discapacidad sólo podrán participar a través de una modalidad de acceso, bien en la modalidad de acceso general o en la de personas con discapacidad.

Tercera. Características de las plazas.

Las plazas pertenecen al grupo de clasificación B (A/A2) y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Medios/as.

Los puestos a los que se asocian las plazas convocadas tienen asignado el perfil 3 de euskera con fecha de preceptividad vencida, por lo que su acreditación resulta un requisito obligatorio.

Las plazas se integran en la plantilla unitaria de la Diputación Foral de Gipuzkoa y no conllevan derecho a prestar servicios en un destino determinado.

El destino en el que se prestará el servicio vendrá determinado por la toma de posesión como funcionario/a en prácticas.

Las condiciones de trabajo serán las establecidas para el personal empleado de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La jornada y restantes condiciones de trabajo serán las establecidas para los puestos a los que se adjudique el destino.

Cuarta. Requisitos de los/as aspirantes.

4.1. Los/as aspirantes que concurren por la modalidad de acceso general para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, deberán reunir, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantener durante todo el proceso selectivo hasta el momento de su nombramiento como funcionarios/as de carrera, los siguientes requisitos, a excepción del señalado en la letra f) que se acreditará en la forma que se establece en dicho apartado:

a) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

c) Plazari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, zeina egiaztatuko baitute dagozkion zerbitzu medikoek, praktiketako funtzionario izendatu aurretik, eta 12.6 oinarrian ezarritakoaren arabera. Hori dena, errege dekretu hau aplikatzearen kalterik gabe: azaroaren 29ko 1/2013 Legegitzako Errege Dekretua, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duena.

d) Diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako edo organo konstituzionala edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; eta ebazpen judizial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, baztertuta edo ezgaituta izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko.

Beste estatu bateko nazionalitatea izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidea ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion estatuan baldintza berberena enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

e) Gizarte Laneko diploma titulua edo homologatua edo gradu baliokideko titulua edukitzea edo hura eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerrian eskuratutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioaren egiaztatzea eduki behar da.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionaletan, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortzen hori egiaztatzea.

f) Euskarako 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatea edo, bestela, 11.2. oinarrian ezarritakoaren arabera eskuratzeko.

g) Hala baitio 26/2015 Legeak, uztailaren 28koak, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema aldatzen duenak, adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten lanpostuetan sartzeko, baldintza izango da sexu-askatasun eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituen batengatik -sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jartzea eta gizakien salerosketa sartzen dira delitu horietan- sententzia irmoaren bidez zigorrik jaso izana ez izatea.

4.2. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plaza-tara aurkezten direnek, 4.1. oinarrian aipatutako baldintza orokorrean gain, % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua izan behar dute Administrazio organo eskudunak aitortua.

Bosgarrena. Harremanetarako bitarteko elektronikoen erabiltzeko betebeharra.

5.1. Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuaren abenduaren 18ko 1556/2018 Foru Aginduak Gipuzkoako Foru Aldundiko enplegatutako publikoaren izaera eskuratzeko hautapen prozesuetako harremanak bitarteko elektronikoen bidez egiteko betebeharra ezartzen du (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 247 zk., 2018ko abenduaren 26koa).

Horregatik, izangaiek bitarteko elektronikoen egin beharko dituzte hautapen prozesu honekin zerikusia duten izapide guztiak, salbu eta parte hartzeko baldintzak egiaztatzei buruz 4. oinarrian aipatzen dena, paperezko euskarrian burutuko dena jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz 12.6.1 oinarrian xedatzen denarekin bat etorri.

Zehazki, izangaiek izapide hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoen bidez:

a) Parte hartzeko eskaera aurkeztea, baita, hala badagokio, eskaerari erantsitako dokumentazioa ere.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza, lo que se comprobará por los servicios médicos correspondientes con carácter previo al nombramiento como funcionario/a en prácticas y conforme a lo previsto en la base 12.ª6. Todo ello, sin perjuicio de la aplicación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión o haber abonado los derechos para su expedición del título oficial u homologado de diplomado/a en Trabajo Social o título de grado equivalente.

En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

Este último requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

f) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 3 de euskera o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base 11.ª2.

g) De acuerdo con la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, es requisito para el acceso a aquellos puestos que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

4.2. Quienes concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base 4.ª1, deberán tener reconocida la condición de tales, con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, por el órgano competente de la Administración.

Quinta. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.

5.1. La Orden Foral 1556/2018, de 18 de diciembre, del diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 247, de 26 de diciembre de 2018).

De conformidad con ello, los/as aspirantes están obligados/as a realizar por medios electrónicos todos los trámites relacionados con el presente proceso selectivo, salvo la relativa a la acreditación de los requisitos de participación recogidos en la base 4.ª, que se llevará a cabo en formato papel mediante la aportación de originales o las correspondientes copias compulsadas, de acuerdo con lo dispuesto en la base 12.ª6.1.

En concreto, los/as aspirantes deberán realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación, así como, en su caso, de la documentación que se acompañe a la misma.

- b) Akatsak edo omisioak zuzentzea.
- c) Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea.
- d) Destinoak hautatzea.
- e) Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkeztea.
- f) Hautapen prozesuarekin lotutako beste edozein izapide egitea edo edozein dokumentazio aurkeztea.

5.2. Adierazitako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiak onartzen dituen sinadura elektronikoko ziurtagiriak erabili beharko dituzte izangaiek, besteak beste hauek (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoitzarako-sarrera>):

- a) Izenpek emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak, B@kQ barne (Gipuzkoako Foru Aldundiko enpleguaren identifikazio txartelean sinadura elektronikoa dutenek sinadura hori erabili ahal izango dute).
- b) Camerfirma SAK emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.
- c) Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren (FNMT) software formatua duten sinadura elektronikoko ziurtagiriak (pertsona fisikoarenak).
- d) NAN elektronikoa.

5.3. Izapide horiek egiteko prozedura, hau izango da:

– Parte hartzeko eskaera eta horri atxiki beharreko dokumentazioa aurkezteko, merezimenduak aipatu eta egiaztatzeko, eta destinoak hautatzeko, berariaz horretarako prestatutako inprimaki elektronikoa erabili beharko dute izangaiek; eskuragarri egongo da egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publicoa>.

– Gainerako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiak egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa erabiliko dute izangaiek.

5.4. Ez da onartuko deialdiarekin zerikusia duten agiriak paperean aurkeztea. Parte hartzeko eskaera edo deialdiarekin zerikusia duen edozein agiri ez bada bitarteko elektronikoen bidez aurkezten, bitarteko elektronikoen bidez aurkeztutako datan aurkeztutakotzat joko da ondorio guztietarako.

Aurreko paragrafoan ezarritako betebeharetik salbuetsita geratzen da parte hartzeko baldintzak betetzen direlako egiaztapena, zeina paperean egingo baita, 12.6 oinarriak dioenaren arabera.

5.5. Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Epaimahai Kalifikatzaileak bitarteko elektronikoa erabiliko dituzte izangaiekin harremanetan jartzeko. Horrela, deialdiaren ondoriozko jarduketak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan argitaratuko dira, nahiz eta, oinarri hauetan xedatutakoaren arabera, beste bitarteko batzuk ere erabil daitezkeen.

5.6. Orobat, egintzen eta ebazpenen jakinarazpen indibidualak egin behar badira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko jakinarazpen elektronikoen postontziaren bidez gauzatuko dira. Kasu horretan, izangaia abisu bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan unean-unean agertzen den helbide elektronikoa, informatzeko jakinarazpen bat duela Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa. Helbide elektronikoa hori aldatu nahi izanez gero, Herritarren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/HDFE>) eta bertan aldatu.

- b) La subsanación de defectos u omisiones.
- c) La alegación y acreditación de méritos.
- d) La elección de destinos.
- e) La interposición de los recursos y reclamaciones.
- f) Cualquier otro trámite o presentación de documentación relacionado con el proceso selectivo.

5.2. Para realizar los trámites indicados, los/as aspirantes deberán utilizar los certificados de firma electrónica admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa, entre ellos los siguientes (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede>):

- a) Los certificados de persona física emitidos por Izenpe, incluida la B@kQ (aquellas personas que tengan incorporada la firma electrónica en la tarjeta de identificación de empleado/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrán utilizar dicha firma).
- b) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma, S.A.
- c) Los certificados (de persona física) de firma electrónica en formato software de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).
- d) DNI electrónico.

5.3. El procedimiento para realizar los trámites indicados será el siguiente:

– Para la presentación de la solicitud de participación y de la documentación que se acompañe a la misma, así como para la alegación y acreditación de los méritos y la elección de destinos, los/as aspirantes utilizarán el formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico>.

– Para la realización del resto de trámites, los/as aspirantes utilizarán el registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

5.4. No se admitirá la presentación en papel de ningún documento relacionado con la convocatoria. La presentación de la solicitud de participación o de cualquier otro documento relacionado con la convocatoria por medios no electrónicos se tendrá por presentado, a todos los efectos, en la fecha de su presentación por medios electrónicos.

Se exceptúa de lo establecido en el párrafo anterior, la acreditación del cumplimiento de los requisitos de participación que se realizará en papel de conformidad con lo dispuesto en la base 12.ª6.

5.5. La Diputación Foral de Gipuzkoa y el Tribunal Calificador se relacionarán con los/as aspirantes por medios electrónicos. De este modo, las actuaciones que se deriven de la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

5.6. Asimismo, cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a través del buzón de notificaciones electrónicas de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este caso, el/la aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que en cada momento figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/RFDC>.

Seigarrena. Parte hartzeko eskaera aurkeztea.

6.1. Parte hartzeko eskaera.

6.1.1. Hautapen prozesuan parte hartu nahi duten pertso- nek bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu behar izango dituzte parte hartzeko eskaera, eta, hala badagokio, 7.1. oinarrian aipa- tzen diren dokumentuak.

Parte hartzeko eskaera aurkezteko, interesdunek inprimaki elektronikoen batean sartu behar dute, zeina, hautapen prozesu honetarako berariaz prestatuta, eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Pu- blikoa» atalean (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

Eskaera bitarteko elektronikoz aurkeztuta, eskaera aurkeztu izanaren agiria jasoko du izangaiak, eskaeran bertan adierazi- tako helbide elektronikoa.

6.1.2. Hautapen prozesuan parte hartzeko eskaera, behar bezala beteta, Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunika- zioko foru diputatuari zuzendu behar zaio.

Izangaiek eskaeraren atal guztiak bete behar dituzte, eta adieraziko dute 4. oinarrian ezarritako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela. Aurreikuspen horretatik salbuesten da eus- karazko ezagutzaren baldintza, zeinari 11.2. oinarrian ezarrita- koa aplikatuko baitaio.

Izangaiek oposizioaldiko ariketak egiteko aukeratzen duten hizkuntza ofiziala zehaztuko dute, euskara ala gaztelania.

6.2. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdia eta oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta, gehienez, deialdiari buruzko iragarkia *Estatuko Aldiz- kari Ofizialean* argitaratzen den egunaren biharamunetik 20 egun baliouduneko epea amaitu arte.

6.3. Datu pertsonalen babesa.

6.3.1. Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatze- ari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta apli- garri diren bestelako arauak.

Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko es- kaerak kudeatzeko ez besterako erabiliko dira, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere Euro- pako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Errege- lamenduak, datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libre- ari dagokienez pertsona fisikoak babestekoak, 6.1 artikulua- ren a) eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

6.3.2. Nolanahi ere, izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran, honako hauetarako:

a) Funtzio Publikoko Zerbitzua baimentzea, desgaitasun graduaren aitortpena egiazta dezan, eta hala badagokio, irizpen tekniko fakultatiboa, noiz eta aitortpen hori Gipuzkoako Foru Al- dundiak deklaratu izan baita.

b) Funtzio Publikoko Zerbitzua baimentzea, Sexu Delinkuen- teen Erregistro Zentralean egiazta dezan izangaia ez dela senten- zia irmoaren bidez zigorrik jaso izana sexu-askatasun eta sexu- ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik -sexu-erasoa eta -abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-proboka- zioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbidean jar- ztea eta gizakien salerosketa sartzen dira delitu horietan-.

Halakoak begiratzeko baimenik ematen ez badu, haiek egiaztatzen dituen jatorrizko agiria edo kopia konpulsatua aur- keztu beharko du, 12.6. oinarrian ezarritakoaren arabera.

Sexta. Presentación de la solicitud de participación.

6.1. Solicitud de participación.

6.1.1. Las personas que deseen tomar parte en el proceso selectivo deberán presentar por medios electrónicos la solicitud de participación, así como, en su caso, los documentos a los que hace referencia la base 7.ª1.

Para presentar la solicitud, las personas interesadas debe- rán acceder al formulario electrónico elaborado para el pre- sente proceso selectivo, que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

Presentada la solicitud por medios electrónicos, el/la aspi- rante recibirá en la dirección de correo electrónico que indique en la solicitud un acuse de presentación de la misma.

6.1.2. La solicitud instando tomar parte en el proceso se- lectivo, debidamente cumplimentada, se dirigirá al diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad.

Los/as aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados y deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 4.ª Se exceptúa de esta previsión la acreditación del requisito del conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base 11.ª2.

Los aspirantes deberán señalar el idioma oficial, euskera o castellano, en que desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

6.2. Plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFI- CIAL de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

6.3. Protección de datos de carácter personal.

6.3.1. El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Di- gitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de ges- tionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tra- tamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la pro- tección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

6.3.2. No obstante lo anterior, en la solicitud de participa- ción se requerirá el consentimiento expreso de los/as aspirantes para lo siguiente:

a) Autorizar al Servicio de Función Pública para comprobar el reconocimiento del grado de discapacidad y, en su caso, el dictamen técnico facultativo, en aquellos casos en los que dicho reconocimiento haya sido declarado por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b) Autorizar al Servicio de Función Pública para comprobar en el Registro Central de Delincuentes Sexuales que el/la aspi- rante no ha sido condenado/a por sentencia firme por algún de- lito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agre- sión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de meno- res, así como por trata de seres humanos.

En caso de no prestar el consentimiento para su comproba- ción, el/la aspirante deberá aportar el documento original o copia compulsada que acredite tales extremos, de conformidad con lo dispuesto en la base 12.ª6.

6.3.3. Orobat eman beharko dute izangaiak berariazko baimena, parte hartzeko eskaeran, beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko, 17. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta esklusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

6.3.4. Izangaiak emandako datu pertsonalak «Giza baliabideak» izeneko tratamendu jarduerara ekarriko dira (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 167 zk., 2017ko irailaren 1ekoa). Tratamenduaren arduraduna Araubide Juridikoko eta Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusia da.

Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, eta horretarako, idatzia bidali behar da Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuko Idazkaritza Teknikora, Gipuzkoa plaza z.g 2004 Donostia helbidean, edo egoitza elektronikoa: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

Zazpigarrena. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

7.1. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

7.1.1. Hautapen prozesuan onartua izan eta parte hartu ahal izateko, nahikoa izango da prozesuan parte hartzeko eskaeran izangaiak bere erantzukizunpean adieraztea betetzen dituela baldintza guzti-guztiak, eskaerak aurkezteko epearen azken egunari begira, betiere, salbu hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren jabe izatearena.

Esanak esan:

– Eskaerarekin batera aurkeztu ahal izango da 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiria, euskararen proba ez egiteko, baina egiaztatze hori euskarako probaren lehen ariketa egiteko jarri den aurreko eguna arte ere aurkez daiteke, dagoen agiria Epaimahai Kalifikatzaileari bidaliz.

– Desgaitasuna duten pertsonen, bitartekoen egokitzapena eta/edo denbora gehigarria eskatzen badituzte, % 33ko edo hortik gorako desgaitasun gradua aitortua dutela ziurtatzen duen agiriaren jatorrizkoa edo kopia konpultsatua aurkeztu beharko dute, organo eskudunak egina, eta irizpen tekniko fakultatiboa, desgaitasun gradua kalifikatzeko eskumena duten organo teknikoek emana, non modu frogagarri batean egiaztatzen dituzten desgaitasun gradua ekarri duten urritasun iraunkorrak, salbu gaitasun hori Gipuzkoako Foru Aldundiak deklaratu duenean eta izangaiak Funtzio Publikoko Zerbitzua berariaz baimendu duenean hura egiaztatzeko.

Egiaztatzeko baimenik ematen ez badu, izangaiak eskaerarekin batera aurkeztu beharko ditu aipatutako alderdiak egiaztatzen dituzten agiriak.

7.1.2. Dokumentazio hori izangaiaren espediente pertsonalean badago, ez da aurkeztu beharrik izango. Hala bada, nahikoa izango da, parte hartzeko eskaeran, espediente hori aipatzea. Izangai bakoitzari dagokio bere espediente pertsonalaren edukia aztertzea, eta eskatutako agiriak espediente horretan daudela egiaztatzea.

7.2. Hautapen prozesuan zehar aurkeztu behar den dokumentazioa.

– Euskara:

3. hizkuntza eskakizuna badutela ziurtatzen duten izangaiak hori egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko dute, 11.2 oinarrian aurreikusitakoaren arabera.

– Merezimenduak:

Hautapen prozesuan zehar, merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko 10 egun balioduneko epea irekiko du Epaimahaiak.

6.3.3. Igualmente, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de los/as aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 17.ª. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/la aspirante, que se opone a dicha cesión.

6.3.4. Los datos de carácter personal facilitados por los/as aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Recursos Humanos», (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 167, de 1 de septiembre de 2017). El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito al Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, Secretaría Técnica, Plaza Gipuzkoa s/n. 20004, San Sebastián o a través de la sede electrónica: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

Séptima. Documentación a presentar.

7.1. Documentación a presentar con la solicitud.

7.1.1. Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo no será preciso presentar ningún documento con la solicitud, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación, a excepción de estar en posesión del perfil lingüístico.

No obstante lo anterior:

– Se podrá presentar con la solicitud el documento acreditativo del perfil lingüístico 3 para no realizar la prueba de euskera de dicho perfil, si bien esta acreditación podrá, asimismo, presentarse hasta el día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera, remitiendo al Tribunal Calificador el documento correspondiente.

– Las personas con discapacidad que soliciten adaptación de medios y/o de tiempo adicional deberán presentar el documento original o copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el órgano competente y el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad, salvo que la misma haya sido declarada por la Diputación Foral de Gipuzkoa y el/la aspirante haya autorizado/a expresamente al Servicio de Función Pública para su comprobación.

En caso de no prestar el consentimiento para su comprobación, el/la aspirante deberá aportar con la solicitud los documentos que acrediten tales extremos.

7.1.2. No será necesario aportar la documentación si obra en el expediente personal del/de la aspirante, en cuyo caso bastará remitirse al mismo en la solicitud de participación. Corresponde a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos exigidos.

7.2. Documentación a presentar durante el proceso selectivo.

– Euskera:

Los/as aspirantes que tengan acreditado el perfil lingüístico 3 deberán presentar la documentación justificativa correspondiente, conforme a lo previsto en la base 11.ª2.

– Méritos:

El Tribunal abrirá un plazo de 10 días hábiles durante el proceso selectivo para la alegación y acreditación de los méritos.

Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeko, inprimaki elektronikoko bat erabiliko da, zeina, berariaz prestatuta, eskuragarri egongo baita Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean.

Ez kasu batean ez bestean –euskara eta merezimenduak–, ez dira aurkeztu behar Gipuzkoako Foru Aldundiko espediente pertsonalean dagoeneko jasota dauden agiriak; horrelakoetan, kontuan har daitezten, nahikoa izango da epe barruan alegatzea.

Nolanahi ere, izangai bakoitzari dagokio bere espediente pertsonalaren edukia aztertzea, eta egiaztatzea bertan jasota daudela euskarako hizkuntza eskakizuna nahiz alegatu nahi dituen merezimenduak egiaztatzen dituzten agirien jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak.

7.3. Hautapen prozesuaren amaieran aurkeztu behar den dokumentazioa.

Hautapen prozesua gainditzen duten izangaiek praktiketako funtzionario izendatuak izan aurretik aurkeztu behar dute 4. oinarrian adierazitako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa, jatorrizkoak edo dagozkien kopia konpultsatuak aurkeztuz, 12.6. oinarriak diotenaren arabera.

7.4. Dokumentuen itzulpenak eta konpultsak.

7.4.1. Dokumentazio guztia euskaraz edo gaztelaniaz aurkeztuko da, eta, bestela, euskararako edo gaztelaniarako itzulpen ofizialarekin joango da. Eskainitako zerbitzuen orriaren kasuan, itzulpena zinpeko itzultzaile batek egin behar du; gainerako dokumentazioa, aldiz, zinpeko itzultzaileak egina edo dagoen kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotua izan daiteke.

7.4.2. Bitarteko elektronikokoak erabiliz aurkeztu diren dokumentuak ez dira zertan konpultsatu.

Zortzigarrena. Izangaia onartzea.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratu ditu Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

Zerrenda horietan izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliozkide baten ausazko lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik balego.

Zerrenda horretan baztertutzat ageri diren pertsonen 10 egun balioduneko epea izango dute, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, bazterte hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik edo eskatutako zuzenketarik aurkeztu ez bada, behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira, besterik gabe. Aurkeztu badira, horiek baietsi edo ezetsi egingo dira, behin betiko zerrendak onetsiko dituen ebazpen baten bitartez. Ebazpen hori aurreko paragrafoan aipatu bezala argitaratu da.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu eta epearen barruan haien aurkako erreklamazioa aurkeztu izangaiek aukera izango dute hautapen probak egiteko, kautelazko izaez, baldin eta erreklamazioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Era berean, behin betiko zerrendatik kanpo geratu eta bidezkoa den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izan-

La alegación y acreditación de méritos se llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto y que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En ambos casos, euskera y méritos, no será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta.

En todo caso, corresponderá a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos, originales o copias compulsadas, que acreditan el perfil lingüístico de euskera y los méritos que vayan a alegarse.

7.3. Documentación a presentar al finalizar las pruebas selectivas.

Los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo presentarán, previamente a su nombramiento como personal funcionario en prácticas, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en la base 4.^a mediante la aportación de originales o las correspondientes copias compulsadas, de conformidad con lo previsto en base 12.^a6.

7.4. Traducción y compulsas de documentos.

7.4.1. Toda la documentación presentada deberá estar en euskera o castellano, o con la correspondiente traducción oficial al euskera o castellano. En el caso de la hoja de servicios prestados, dicha traducción deberá estar realizada por traductor/a jurado/a, en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por traductor/a jurado/a o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

7.4.2. No será preciso que estén compulsados los documentos que se presenten por medios electrónicos.

Octava. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el diputado foral del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad aprobará las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las personas junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaron reclamaciones o las subsanaciones requeridas. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter

gaiek aukera izango dute hautapen probak egiteko, kautelazko izaeraz, baldin eta errekurtsioa ez bada ebatzi azterketaren egunerako.

Behin betiko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiek berztertzeko errekurtsioa jar dezakete, ebazpena eman duen organo beraren aurrean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean; bestela, zuzenean aurkaratu dezakete, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Dostiako Epaitegian.

Onartuen zerrendan azaldu arren, interesdunek ez dute ondorioztatu behar hautapen prozesuan eskatutako baldintzak betetzen dituztela onartu zaienik. 12.6. oinarriaren arabera aurkeztu behar den dokumentazioa aztertuta, ikusten bada baldintzaren bat ez dutela betetzen, interesdunek galdu egingo dituzte prozedura honetan parte hartzearen ondorioz egoki dakizkiekeen eskubide guztiak.

Bederatzigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

9.1. Izendapena.

Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuaren foru aginduz izendatuko dira hautapen probak egin eta kalifikatzeaz arduratuko den Epaimahai Kalifikatzaileko kideak.

Izendapenak argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, egoitza elektronikoko iragarki taulan, eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin batera.

9.2. Osaera.

Epaimahai Kalifikatzaileak osaera teknikoa izango du nagusiki; espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun irizpideei jarraituko die; eta emakumeen eta gizonen arteko parekidetasuna bilatuko du. Nolanahi ere, kontuan hartuko dira, bate-tik, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginak (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartzen duenak) 60. artikuluan xedatzen duena; eta, bestetik, uztailaren 6ko 6/1989 Legeak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, 31. artikuluan xedatzen duena.

Epaimahai Kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Epaimahaiburua:

– Funtzio Publikoko zerbitziburua, titular gisa, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuko karrerako funtzionario bat, ordezkogisa.

Mahaikideak:

– Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuko karrerako hiru funtzionario, titular gisa, eta beste hainbeste, ordezkogisa.

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako karrerako funtzionario bat, titular gisa, eta beste bat, ordezkogisa.

– Euskara maila neurtzeko ez besterako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat izendatuko da, titular gisa, eta beste bat, ordezkogisa.

Idazkaria:

– Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuko idazkari teknikoa, titular gisa, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuko karrerako funtzionario bat, ordezkogisa.

Epaimahaiak erabaki dezake, bere jardunerako, aholkulari espezialisten laguntza eskatzea, hautapen prozesuko proba bazuetarako edo guztietarako. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da Epaimahaiari laguntzera, beren espezialitate teknikoetan.

cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Los/as aspirantes definitivamente excluidos/as podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se reconozca a los/as interesados/as la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la base 12.ª6, debe presentarse se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los/as interesados/as perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

Novena. Tribunal Calificador.

9.1. Nombramiento.

Por orden foral del diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 10.ª, conjuntamente con la listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

9.2. Composición.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad, y tenderá a la paridad entre mujer y hombre. Se atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente/a:

– El jefe del Servicio de Función Pública, como titular, y una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como suplente.

Vocales:

– Tres personas funcionarias de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

– Una persona funcionaria de carrera, como titular, y otra, como suplente, ambas nombradas a propuesta del Instituto Vasco de Administración Pública.

– A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública, como titular y otro/a como suplente.

Secretario/a:

– El secretario técnico del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, como titular, y una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como suplente.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas del proceso selectivo. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

9.3. Abstenitzea eta errekusatzea.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautapen probetarako izangaiak prestatzeko lanetan ibiliak direnean, Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesdunek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideak Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Orobat, errekusaziorik bada, Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuak ebatziko du dagokiona.

Epaimahaiko kideek ez dira pertsonalki arituko izangaiekin hautapen prozesuarekin lotutako gaiet buruz, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzailearekin harremanetan jarri nahi badute deialdiaren oinarrietan ezarritako bideak erabil ditzatela.

9.4. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bildutakoen botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdinketa egonez gero, mahaiburua kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaikideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaikide titularraren ordezkari ordezkoa jardungo da.

Mahaiburua edo haren ordezkaria ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar izan badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinatean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkera horretan.

Idazkaria edo haren ordezkaria bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar izan badu, Epaimahaiak gehiengoaz erabakitzen duen epaimahaikideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantenduko ditu, mahaikide den aldetik.

9.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketetan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, Epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharrezko irizpideak ezarritakoak.

Hautapen prozesuaren edozein unetan, Epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari entzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautapen prozesuan parte hartzeko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar

9.3. Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo al diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será el diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal no tratarán a título personal con los/as aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo y los/as instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

9.4. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

9.5. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda,

bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioaldian egiten diren idatzizko ariketen edukia gainezko konfidentialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautapen prozesutik kanpo utzi ditzake azterketa orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketak egitean iruzurrezko edozein jarduketara egiten dutenak.

9.6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, Epaimahai Kalifikatzailearen egoitza Funtzio Publikoko Zerbitzuan egongo da, Donostiako Gipuzkoa plaza z.g. helbidean.

Hamargarrena. Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.

Lehenengo ariketa egiteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoko iragarki taulan argitaratuko da, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin batera.

Prozeduraren ondoriozko beste komunikazio eta jakinarazpenak Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoko iragarki taulan argitaratuko dira (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

Era berean, hautapen prozedurari buruzko informazio sistematizatua izangaien eskura jarrito da egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publicoa>. Atal horrek izaera informatiboa izango du eta, hortaz, jakinarazpen ofizialtzat aurreko paragrafoetan aipatutakoak joko dira.

Egoitza elektronikoren «Enplegu Publikoa» atalean:

– Kontsultatu ahal izango dira, besteak beste, deialdiaren oinarriak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko eta behin betiko zerrendak, ariketak egiteko data, eta lortutako kalifikazioak.

– Prozesuan onartutako izangaiak prozesura harpidetu daitezke; horrela, argitalpen berri bat egiten denean, abisua jasoko dute harpidetza egitean adierazitako posta elektronikoko helbidean.

Deialdiari buruzko informazio orokorra hemen egongo da interesdunen eskura:

Atari- Hautaketa prozesuetarako Jendaurreko Informazio Bulegoa.

Gipuzkoako Foru Aldundia.

Gipuzkoa plaza, z.g.

20004 Donostia.

Telefonoa: 943.113.344.

Hamaikagarrena. Hautapen prozesua.

Hautapen sistema lehiaketa-oposizioa izango da.

Izangaiak, ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo dira zuzendu Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana, hautapen prozesuarekin lotutako ezeri buruz hitz egiteko. Hautapen prozesuaren inguruko zalantzak sortuz gero, idatziz planteatu behar zaizkio Epaimahai Kalifikatzaileari, eta honek, kide anitzeko organoa denez, dagokiona erabakiko du.

Epaimahaiak hautapen prozeduratik kanpo utzi ahal izango du probetako edozeinen garapen normala eragozten duen edo berdintasun, meritua eta gaitasun printzipioekin bat leialtasunik gabe jokatzea eragiten duen iruzurrezko edozein jarduera buru-

cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

El Tribunal podrá excluir a aquellos/as aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización de los ejercicios.

9.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Servicio de Función Pública, sito en la Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián.

Décima. Comunicaciones, notificaciones e información.

La convocatoria para la realización del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, conjuntamente con la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Las restantes comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

Asimismo, la información sistematizada sobre el proceso selectivo se pondrá a disposición de los/as aspirantes en el apartado «Empleo público» de la sede electrónica: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico>. El contenido de dicho apartado tendrá carácter informativo, siendo los medios oficiales de notificación los indicados en los párrafos anteriores.

En el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica:

– Se podrán consultar, entre otros extremos, las bases de la convocatoria, las listas provisionales y definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, las fechas de los ejercicios y las calificaciones obtenidas.

– Los/as aspirantes admitidos/as en el proceso podrán suscribirse al mismo, de modo que cuando se produzca una nueva publicación recibirán un aviso en la dirección de correo electrónico que señalen en la suscripción.

La información general de la convocatoria estará a disposición de los/as interesados/as en:

Atari- Oficina de Atención al Público para procesos selectivos.

Diputación Foral de Gipuzkoa.

Plaza de Gipuzkoa s/n.

20004 San Sebastián.

Teléfono: 943.113.344.

Undécima. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición.

Los/as aspirantes, ni personalmente ni a través de terceras personas, podrán dirigirse de forma individual a los/as miembros del Tribunal Calificador para tratar cualquier asunto relacionado con el proceso selectivo. Las cuestiones que pudieran surgir en torno al proceso selectivo las plantearán por escrito ante el Tribunal Calificador que, en su condición de órgano colegiado, decidirá lo que corresponda.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de

tzen duen pertsona oro, jokaera hori jasota lagaz, dagokion bilkurako aktan.

Era berean, ez da onartuko hautapen prozesuko inolako probatan zehar dispositibo edo bitarteko elektronikorik edukitzea edo erabiltzea, tresna horiek lehen aipatutako printzipioak saihestu edo urratzeko erabil daitezkeenean.

Izangai batek arau horiek urratzen baditu, une horretan bertan geratuko da kasuan kasuko probatik zein hautapen prozesutik kanpo, eta, horrenbestez, ez da inola ere prozesu horretatik ateratzen den lan politasan sartuko.

11.1. Oposizioaldia.

11.1.1. Hautapen probak ez dira 2019ko maiatzaren 20a baino lehen hasiko.

Lehen ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko dira.

Hautapen probak hasten direnean, hurrengo iragarkiak ez dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu beharrik izango. Iragarki horiek Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean emango ditu aditzera Epaimahaiak, probak hasiteko unea baino gutxienez hamabi ordu lehenago, ariketa bera den kasuan, edo hogeita lau ordu lehenago, ariketa berri bat baldin bada.

Ariketa bat amaitu eta hurrengo hasi bitartean zazpi egun naturaleko tartea utzi beharko da, gutxienez, eta berrogeita bost egun natural, gehienez.

11.1.2. Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean indarrean daudenak.

11.1.3. Ariketa bakoitzeko dei bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaratzen ez direnak hautapen prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak libreki onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiek, identifikatzearen, NANA eraman beharko dute probetara, edo horren baliokidea den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat.

11.1.4. Hautapen prozesuko probetan izangaia zein hurrenkeratan arituko diren erabakitzeko, 2019rako egingo den zozketaren emaitzaz baliatuko da, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

11.1.5. Desgaitasuna duten pertsonak hala eskatuz gero, arrazoizko egokitzapenak eta doiketak egingo dira hautapen probak egiteko, denborari eta bitartekoei dagokienez, baldin eta probaren edukia desitxuratzen ez bada eta zailtasun maila edota eskakizun maila jaisten ez bada.

Aurkeztutako dokumentazioa ikusi ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak ebatziko du bidezkoa den edo ez egokitzapenak egitea eta inolako egokitzapenak egingo diren, hautapen proba bakoitzaren ezaugarri bereziak kontuan hartuta. Egokitzapenak ez dira automatikoki onartuko, soilik onartuko dira desgaitasunak egin beharreko probarekin lotura zuzena duen kasuetan.

Epaimahai Kalifikatzaileak ziurtagiri edo informazio osagarriak eskatu ahal izango dizkio izangaia, eskatu zaizkion egokitzapen horiek onartu behar diren baloratu ahal izateko. Era berean, Epaimahaiak zerbitzu espezializatuen txostena eta, behar izanez gero, laguntza eskatu ahal izango du.

acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para evitar los principios anteriormente mencionados.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier aspirante será objeto de expulsión inmediata, tanto de la prueba como del proceso selectivo, y no integrará en ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo.

11.1. Fase de oposición.

11.1.1. Las pruebas selectivas no darán comienzo antes del 20 de mayo de 2019.

El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» señalado en la base 10.^a.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Estos anuncios se harán públicos por el Tribunal en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 10.^a con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas si se trata de uno nuevo.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de siete días naturales y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

11.1.2. La legislación cuyo conocimiento se exigirá a los/as aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

11.1.3. Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos/as del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

A efectos de identificación, los/as aspirantes deberán acudir a las pruebas provistos/as del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad.

11.1.4. El orden de actuación de los/as aspirantes en las pruebas del proceso selectivo vendrá determinado por el resultado del sorteo que se celebre a dicho efecto para el año 2019, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

11.1.5. Para la realización de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempo y medios, siempre que no se desvirtúe el contenido de la prueba ni se rebaje el nivel de dificultad o el grado de exigencia.

Corresponde al Tribunal Calificador, a la vista de la documentación aportada, resolver la procedencia y concreción de las adaptaciones en función de las circunstancias específicas de cada prueba selectiva. Las adaptaciones no se otorgarán de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar.

El Tribunal Calificador podrá solicitar al/a la aspirante certificados o informaciones adicionales a efectos de poder valorar la concesión de las adaptaciones previamente solicitadas. Asimismo, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados.

11.1.6. Oposizioaldian honako hiru ariketa hauek egin beharko dira:

– 1. ariketa: Ezagutza teorikoen proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 0 eta 12 puntu artean balioetsiko da.

– 2. ariketa: Gai praktikoen eta teoriko-praktikoen proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 0 eta 23 puntu artean balioetsiko da.

– 3. ariketa: Gaitasunak ebaluatzeko probak. Derrigorrezkoa eta baztertzaila. 0 eta 5 puntu artean balioetsiko da.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza amaitzean, Epaimahai Kalifikatzaileak argitaratuko ditu izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak. Emaitzak argitaratu ondorengo egunetik aurrera, izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dute ariketa-aren inguruko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzaileari. Epe horretan, ariketa-kopia bat eskatu ahal izango dute izangaiek, baina horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea. Ezarritako epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, halakorik balego, Epaimahai Kalifikatzaileak ariketa-aren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

– Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke, Epaimahai Kalifikatzaileak erabakitzen duenaren arabera. Bi atalak egun berean egiten bada, Epaimahai Kalifikatzaileak atal horien ordena alda dezake.

Ariketa honetan gehienez 12 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 6 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

* A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gai buruzkoak izango dira.

A) atalean gehienez ere 3 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 1,2 puntu izango da. Nolanahi ere, aurkeztutako izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balira, puntuazioa egokitu egingo da gaindituen portzentaia hori atera dadin.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten laurdena kenduko du; hau da, lau erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

* B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gai buruzkoak izango dira.

B) atalean gehienez ere 9 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 4,5 izango da.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

– Bigarren ariketa: Gai praktikoen eta teoriko-praktikoen proba.

Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta biak egun berean egingo dira.

Ariketa honetan gehienez 23 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 11,5 izango da; hala ere, probako atal bakoitzak gutxieneko puntuazio bat izango du gainditzeko.

11.1.6. La fase de oposición consistirá en la realización de tres ejercicios:

– 1.º ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se valorará de 0 a 12 puntos.

– 2.º ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teórico-prácticos. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se valorará de 0 a 23 puntos.

– 3.º ejercicio: Pruebas de evaluación de competencias. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se valorará de 0 a 5 puntos.

Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por los/as aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio ante el Tribunal Calificador. En dicho plazo los/as aspirantes podrán solicitar una copia de su ejercicio, si bien ello no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio.

– Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados a realizar el mismo día o en días diferentes, según determine el Tribunal Calificador. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, el Tribunal Calificador podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 12 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 6 puntos para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

* Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa referido a las materias que se recogen en el temario general.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,2 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de los/as aspirantes presentados/as no alcanzara dicha puntuación mínima, ésta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación de tal porcentaje de aprobados/as.

En este apartado cada error restará un cuarto del valor del acierto, es decir, por cada cuatro respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

* Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa referido a las materias que se recogen en el temario específico.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 9 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 4,5 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

– Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos y teórico-prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados a realizar el mismo día.

Este ejercicio en su conjunto se valorará sobre un máximo de 23 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 11,5 para superarlo, sin perjuicio de la puntuación mínima establecida para la superación de cada uno de sus apartados.

Ariketa honen bi atalak kalifikatzeko ebaluatuko da izangaien ezagutza maila, egindako galderei emandako erantzunetan erakutsiko dutena. Hala, balioetsiko da erantzun horien zuzentasuna, egokitasuna, osotasuna eta zehaztasuna, baita kasu bakoitzari dagokion araudia aipatzea eta bere edukia zuzen adieraztea ere, azalpen egokia, egituratua eta testuinguruan behar bezala kokatua eginez.

Ariketa honetan, idatziz ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifiko materialekin lotuta Epaimahai Kalifikatzaileak proposatuko dituen gai praktikoak eta teoriko-praktikoak, bi ataletan egituratuta:

* A) atala:

Propio jartzen diren ariketa praktikoak egin beharko dira.

Atal honetan gehienez ere 15 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 6 izango da.

* B) atala:

Propio jartzen diren galdera teoriko-praktikoak garatu beharko dira idatziz.

Atal honetan gehienez ere 8 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 3,2 izango da.

– Hirugarren ariketa: Gaitasunak ebaluatzeko probak.

Derrigorrezkoa eta baztertzalea.

Ariketa honetan gehienez 5 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa 2,5 izango da.

Proba bat edo gehiago egingo dira balioesteko izangaiek batean dituzten gizarte langile lanpostuak betetzeko beharrezkoak diren gaitasunak: profesionaltasuna, talde lana, komunikazioa eta aldaketarekiko erantzun positiboa.

Ondorio hauetarako, Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zer motatako proba edo probak egingo diren (testak, kontraste elkarriketak, talde dinamika, rol probak, elkarriketak edo bestelako probak) eta proba eguna baino lehen argitaratuko da izangaiei jakinarazteko. Proba motaren edo moten arabera, probak bidez grabatuko dira.

11.2. Euskara.

Deitzen diren plazetako lanpostuek derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dute. Ondorioz, parte hartzeko baldintza da eskakizun horri dagokion euskararen ezagutza maila egiaztatzea.

Euskararen ezagutza maila euskarako proba gaitututa egiaztatuko da. Probak gai/ez gai kalifikazioa jasoko du.

Nolanahi ere, euskarako probaren lehen ariketa egiten den aurreko egunera arte, ondorengo egoeraren batean egotea egiaztatzen duten agiriak Epaimahai Kalifikatzaileari aurkezten dizkioten izangaiek ez dute euskarako proba egin beharrik izango:

Nolanahi ere, euskarako probaren lehen ariketa egiten den aurreko egunera arte, ondorengo egoeraren batean egotea egiaztatzen duten agiriak Epaimahaiari aurkezten dizkioten izangaiek ez dute euskarako proba egin beharrik izango:

– 3. hizkuntza eskakizuna edo goragoko bat lortua izatea, edo eskakizun horrekin baliokideturako titulu edo egiaztagiribat, 297/2010 Dekretuak, azaroaren 9koak, xedatutakoari jarraituz (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena).

– Kasuan kasuko baliokidetzea eskuratua izatea, hain zuzen ere euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko

Para la calificación de este ejercicio en sus dos apartados se evaluará el conocimiento de los/as aspirantes manifestado en sus respuestas a las cuestiones planteadas, valorando su grado de corrección, adecuación, integridad y precisión, con indicación y expresión, en su caso, de la normativa correspondiente y ajustada a su literalidad, en una exposición apropiada y correctamente estructurada y contextualizada.

Este ejercicio consistirá en resolver por escrito los supuestos prácticos y teórico-prácticos que plantee el Tribunal Calificador relacionados con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria, estructurado en dos apartados:

* Apartado A):

Consistirá en resolver los supuestos prácticos que se planteen al efecto.

Este apartado A) se valorará sobre un máximo de 15 puntos, siendo necesario obtener en su conjunto un mínimo de 6 puntos para superarlo.

* Apartado B):

Consistirá en desarrollar por escrito las cuestiones de carácter teórico-práctico que se planteen al efecto.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 8 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3,2 puntos para superarlo.

– Tercer ejercicio: Pruebas de evaluación de competencias.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2,5 para superarlo.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas para evaluar a los/as aspirantes en las competencias de profesionalidad, trabajo en equipo, comunicación y respuesta positiva al cambio necesarias para el desempeño de puestos de la plaza de trabajador/a social.

A estos efectos, el Tribunal Calificador determinará el tipo de prueba o pruebas a realizar (test, entrevistas de contraste, dinámicas de grupo, pruebas de rol, entrevistas u otras pruebas), lo que se publicará con carácter previo al día de su realización para conocimiento de los/as aspirantes. Dependiendo del tipo de prueba/s, esta/s será/n grabada/s en video.

11.2. Euskera.

Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico 3 preceptivo, por lo que constituye un requisito de participación la acreditación del conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se valorará con la calificación de apto/a o no apto/a.

No obstante, se hallarán exentos/as de realizar la prueba de euskera quienes, hasta el día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera, aporten ante el Tribunal la documentación justificativa correspondiente a encontrarse en algunas de estas circunstancias:

No obstante, se hallarán exentos/as de realizar la prueba de euskera quienes, hasta el día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera, aporten ante el Tribunal la documentación justificativa correspondiente a encontrarse en algunas de estas dos circunstancias:

– Estar en posesión del perfil lingüístico 3 o superior, o de un título o certificado convalidado con dicho perfil o con un perfil superior, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Haber obtenido la convalidación correspondiente en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de

eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko den apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren indarrez.

Euskarako proba egin beharretik salbuetsita daudenek horren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera edo hautapen prozesuan zehar, betiere euskarako probaren lehen ariketa egiteko jarri den aurreko egunera arte.

Euskarako proba egin beharrik ez dutenek jatorrizko ziurtagiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztu beharko dituzte, hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera edo hautapen prozesuan zehar, betiere euskarako probaren lehen ariketa egiten den aurreko egunera arte.

Hizkuntza eskakizunaren edo baliokidetutako ziurtagirien edota tituluen lortze data, nahiz azterketa egin beharrik ez izatea dakarten ikasketen onarpenaren lortze data euskarako probari dagokion lehen ariketa egin aurrekoa izango da.

3. hizkuntza eskakizuna dokumentu bidez egiaztatzen ez bada, hori lortzeko azterketa egitea prozeduraren beste fase bat izango da.

Epaimahai Kalifikatzaileak aditzera emango du hautapen prozesuko zein unetan egingo den euskarako proba. Proba hori egiteko, aplikagarri izango da 11.1 oinarrian, deialdi bakarra egiteari eta izangaiak identifikatzeari buruzkoan, xedatutakoa.

Euskararen 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira soilik.

11.3. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian aztertu eta balioetsi egingo dira oposizioaldia gainditu duten eta 11.2 oinarriaren arabera 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatu duten izangaiak alde aurretik alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak. Nolanahi ere, oposizioaldia amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak hasiera eman ahal izango dio lehiaketaldiari, euskarako proba egin edo horren emaitzak ezagutu aurretik. Kasu horretan, oposizioaldia gainditu duten izangai guztiek beren merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko dituzte, eta 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko zain daudenek modu kautelarrean egingo dute.

Hautapen prozesuan zehar, Epaimahai Kalifikatzaileak 10 egun balioduneko epea ezarriko du balioetsiko diren merezimenduak adierazi eta egiaztatzeko.

Merezimenduen alegazioa eta egiaztapena horretarako prestatutako inprimaki elektronikoaren bitartez egin beharko da. Inprimaki elektronikoa hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren «Enplegu Publikoa» atalean egongo da eskura eta izangai guztiek nahitaez bete beharko dute, dituzten merezimenduak banan-banan zerrendatuta, merezimenduak baloratuko bazaizkie.

Epe horren barruan eta baldintza berak betez, hautapen prozesutik baztertuta egon arren baztertze horren kontrako erreklamazioa aurkeztu duten eta horren gaineko behin betiko erabakiaren zain daudenek ere merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko dituzte, kautelazko neurri gisa.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta bertan lortutako puntuaketak ez dira kontuan hartuko oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Deialdian parte hartzeko eskaera orriak aurkezteko epea amaitu aurretiko zirkunstantziei buruzko merezimenduak balioetsiko dira, ez besterik.

Ezin izango dira balioetsi, inolaz ere, aurkezteko ezarri den epean behar bezala alegatu eta egiaztatu ez diren merezimen-

los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

Quienes estén exentos/a de realizar la prueba de euskera deberán aportar la documentación justificativa junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo o durante el proceso selectivo, con el límite máximo del día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

Quienes estén exentos/a de realizar la prueba de euskera deberán aportar la documentación justificativa original o copias compulsadas junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo o durante el proceso selectivo, con el límite máximo del día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención del reconocimiento de estudios que supongan la exención debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

En caso de no acreditar documentalmente la posesión del perfil lingüístico 3, constituye una fase más del procedimiento la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo. Para la realización de la prueba resultará de aplicación lo establecido en la base 11.ª1 sobre el llamamiento único y sobre la identificación de los/as aspirantes.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 3.

11.3. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos previamente alegados y acreditados por los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición y hayan acreditado el perfil lingüístico 3 de euskera, de acuerdo con lo dispuesto en la base 11.ª2. No obstante, terminada la fase de oposición el Tribunal Calificador podrá iniciar la fase de concurso antes de realizarse la prueba de euskera o de conocerse sus resultados, en cuyo caso todos/as los/as aspirantes que hubieran superado la fase de oposición deberán alegar y acreditar sus méritos, haciéndolo de forma cautelar aquellos/as que estén pendientes de acreditar el perfil lingüístico 3.

El Tribunal Calificador abrirá durante el proceso selectivo un plazo de 10 días hábiles para la alegación y acreditación de los méritos a valorar.

La alegación y acreditación de méritos se llevará a cabo mediante el formulario electrónico elaborado al efecto para esta convocatoria y que estará disponible en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Dicho formulario deberá cumplimentarse por todos/as los/as aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.

En el mismo plazo y con las mismas condiciones también deberán presentar de manera cautelar la alegación y acreditación de méritos quienes pese a estar excluidos/as del proceso selectivo hayan presentado reclamación contra dicha exclusión y la misma se encuentre pendiente de resolución definitiva.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Sólo se valorarán los méritos referidos a circunstancias previas al cierre del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido alegados y acreditados en el plazo establecido para su

duak. Inprimaki elektronikoa berriaz alegatu ez diren merezimenduak ez dira balioetsiko.

Merezimendu horiek izangaiaren espediente pertsonalean jada jasota baldin badaude, ez da egiaztatu beharrik izango. Hala bada, nahikoa izango da aipatutako epean alegatzea, horrela egin ezean ez baitira kontuan hartuko. Parte hartzaile bakoitzaren zeregina da bere espediente pertsonaleko edukia aztertzea eta eskaera orrian adieraziko dituen merezimenduak egiaztatze behar diren dokumentu guztiak bertan jasota daudela ziurtatzea.

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduen balioespena egingo du, eta lehiaketaldiaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu. Kalifikazio horiekin batera, dokumentazioa zuzendu beharra duten izangaien zerrenda argitaratuko da, berriaz adieraziz zein merezimenduren egiaztagiria zuzendu behar den. Argitalpen horren biharamunetik aurrera, izangaiak 10 egun baliouduneko epea izango dute egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko eta beharrezkoak diren zuzenketak egiteko. Epe hori amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak aztertuko ditu aurkeztutako erreklamazioak eta zuzenketak, eta ondoren lehiaketaldiko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

11.3.1. Lan esperientzia.

Gehienez ere 10 punturekin balioetsiko da, 0,083 puntuz hilabete oso bakoitzeko, gizarte langile lanpostuetan Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, izandako esperientzia profesionala.

Zerbitzua denbora partzalean edo lanaldi murriztuan eman den aldi guztiak lanaldi osotzat hartuko dira.

Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak batuko dira eta, behin batura egin ondoren, hilabetetik beherako frakzioak alde batera utziko dira. Horretarako, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

Beste administrazio publiko batzuetan egindako lana egiaztatzeke ziurtagiriak, eskuduna den organoak emanak, ondoko datuak azalduko ditu: lanpostu zerrendaren arabera lanpostuaren izena eta ezaugarriak (sailkapen taldea, eskala, azpieskala, klasea, espezialitatea/kategoria, titulazioa), lanpostuaren eginkizunak eta zereginak, lan harrermana, lan egindako aldia eta lan egindako aldi horretako egoera administratiboa.

Gipuzkoako Foru Aldundian bertan egindako lanari badagokio, nahikoa izango da halaxe alegatzea aipatutako epean.

11.3.2. Prestakuntza.

Hautapen prozesuan parte hartzeko beharkizun gisa eskatutakoak bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baita unibertsitateek edo unibertsitate eskolek emandako unibertsitateen titulu propioak edukitzea ere, baldin eta eskatutako lanpostuaren zereginak betetzeko eragin zuzena eta berriazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuartzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 4 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

- a) Titulazio akademiko ofizialak:
 - Doktore titulua: 4 puntu tituluko.
 - Unibertsitate masterra: 4 puntu tituluko.
 - Gradu (MECES esparruko 3. maila), lizentzia, arkitektura edo ingeniari-titulua: 4 puntu tituluko.
 - Gradu (MECES esparruko 2. maila), diploma, arkitektura tekniko edo ingeniari-titulua: 2 puntu tituluko.

presentación. No serán valorados los méritos que no hayan sido expresamente alegados a través del formulario electrónico destinado a tal fin.

No será necesaria su acreditación si los documentos exigidos a tal efecto constan en el expediente personal del/de la aspirante, bastando entonces con su alegación en el referido plazo, sin la cual no podrán ser tenidos en cuenta. Corresponde a cada aspirante el análisis del contenido de su expediente personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos que acreditan los méritos que vayan a ser alegados.

El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse. A partir del día siguiente al de la citada publicación las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Finalizado este plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y las subsanaciones presentadas, tras lo que hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso.

11.3.1. Experiencia profesional.

Se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, a razón de 0,083 puntos por mes completo, la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo de trabajador/a social en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral.

Los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

El trabajo desempeñado en otras Administraciones Públicas se acreditará mediante certificado del órgano competente en el que se hagan constar los siguientes extremos: denominación y características del puesto desempeñado según la relación de puestos de trabajo (grupo de clasificación, escala, subescala, clase, especialidad/categoría, titulación), funciones y tareas del puesto, vínculo laboral, período trabajado y situación administrativa durante el periodo trabajado.

Si ha sido en la propia Diputación Foral de Gipuzkoa bastará su alegación en el citado plazo.

11.3.2. Formación.

Se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación, así como la de aquellos títulos propios de universidad impartidos por universidades o escuelas universitarias.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 4 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

- a) Titulaciones académicas oficiales:
 - Título de doctor/a: 4 puntos por título.
 - Máster universitario: 4 puntos por título.
 - Título de grado (nivel 3 MECES), licenciado/a, arquitecto/a o ingeniero/a: 4 puntos por título.
 - Título de grado (nivel 2 MECES), diplomado/a, arquitecto/a técnico/a o ingeniero/a técnico/a: 2 puntos por título.

Unibertsitate ikasketa bereko ziklo desberdinak gaindituta izatea egiaztatzen duten izangaiei egiaztatutako ziklo gorenekoari dagokion titulua bakarrik balioetsiko zaie.

Gratu titulua ez da balioetsiko, baldin eta titulua lortzeko ikasketa berdinei dagokien unibertsitate titulua (diplomatura edo lizentzia) dutenei zuzendutako egokitze-ikastaro bat egin bada.

Gratu eta unibertsitate masterraren bidez MECES esparruko 3. maila egiaztatzen denean, unibertsitate masterra ez da merezimendu gisa balioetsiko, baldin eta deialdian MECES esparruko 3. mailako lizentzia, arkitektura edo ingeniariartzako titulua duten pertsonak parte hartzen badute.

Titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordeko ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zurigarria. Titulu horiek eta, kasua bada, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

b) Unibertsitateetako titulu propioak.

- 100 eta 499 ordu artean: 1 puntu tituluko.
- 500 eta 999 ordu artean: 1,5 puntu tituluko.
- 1000 ordu edo gehiago: 2 puntu tituluko.

Era berean, ikerketa gaitasuna edo ikasketa aurreratuen diploma 1 punturekin balioetsiko da.

Titulu horiek dagokien organo eskudunak sinatutako diplomaren bidez egiaztatuko dira, eta espresuki adierazi behar dute zenbat ordu edo kreditukoak diren eta zein programa edo gai ikasi diren.

Titulua atzerrian eskuratu bada, dagokion homologazioa erantsi beharko zaio.

Unibertsitateetako titulu propioen iraupena soilik kreditu bidez adierazten bada, eta bestelakorik zehazten ez bada, kredituko hamar ordu direla kalkulatu da. ECTS kredituak adierazten badira, baina bestelakorik zehazten ez bada, kredituko hogeita bost ordu direla kalkulatu da.

Ez dira baloratuko ordu edo kreditu kopurua espresuki adierazia ez duten diplomaren bidez egiaztatutako unibertsitateko titulu propioak.

11.3.3. Hizkuntzak.

Frantsesa eta ingelesa ezagutzea balioetsiko da.

Gehienez ere 2 puntu emango dira, ondorengo baremoaren arabera:

– B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1 puntu.

– C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, puntu 1 hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 2 puntu.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila gorenekoa bakarrik balioetsiko da.

Merezimendu hau egiaztatzeko dagokion ziurtagiria aurkeztu behar da.

Hamabigarrena. Azken kalifikazioak, gainditutako en- zenda eta lanpostuak aukeratzea.

12.1. Azken kalifikazioak.

Izangai bakoitzak lortutako azken kalifikazioa izango da hautapen prozesuan lortutako puntu guztien batura.

A los/as aspirantes que acrediten haber superado distintos ciclos de unas mismas enseñanzas universitarias, únicamente les será valorado aquel título que se corresponda con el ciclo superior de los acreditados.

No se valorará el título de grado obtenido mediante la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciatura) referida a las mismas enseñanzas.

Cuando mediante el título de grado y máster universitario se acredite un nivel 3 MECES, el máster universitario no se valorará como mérito si concurren a la convocatoria aspirantes con licenciaturas, ingenierías o arquitecturas de nivel 3 MECES.

Las titulaciones académicas de carácter oficial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado supletorio del título o del resguardo de haber abonado las tasas para su expedición. Dichos títulos, así como, en su caso, las certificaciones de homologación de títulos extranjeros, deberán estar expedidas por el Ministerio de Educación o por Rectores/as de Universidad.

b) Títulos propios de universidades.

- Entre 100 y 499 horas: 1 punto por título.
- Entre 500 y 999 horas: 1,5 puntos por título.
- 1000 horas o más: 2 puntos por título.

La suficiencia investigadora o diploma de estudios avanzados se valorará con 1 punto.

Estos títulos serán acreditados mediante los diplomas expedidos por el órgano competente, debiendo quedar constancia expresa del número de horas o créditos correspondientes, así como de los correspondientes programas o materias cursadas.

Si el título se ha obtenido en el extranjero, deberá adjuntarse, además, la correspondiente homologación.

Cuando la duración de títulos propios de universidades viniera expresada únicamente en créditos y no constara otra especificación, se valorará a razón de diez horas por crédito. Si se indican los créditos ECTS y no constara otra especificación, se valorarán a razón de veinticinco horas por crédito.

No se valorarán aquellos títulos propios de universidades en cuyos diplomas no aparezca de forma expresa el número de horas o créditos.

11.3.3. Idiomas.

Se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 2 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

– Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,5 puntos por idioma, hasta un máximo de 1 punto.

– Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 1 punto por idioma, hasta un máximo de 2 puntos.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

Este mérito se acreditará mediante la presentación del certificado correspondiente.

Duodécima. Calificaciones finales, relación de aprobados/as y elección de destinos.

12.1. Calificaciones finales.

La calificación final obtenida por cada aspirante vendrá determinada por la suma de todas las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

Azken kalifikazioan berdinketarik egonez gero, ez zaie lehenetasunik emango emakumeei, deialdiaren xede diren plazaetan % 40tik gora baitira.

Azken kalifikazioan berdinketarik egonez gero, lehenetasun hurrenkera ondorengo irizpideen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

1. Oposizioaldiko 2. ariketan puntuaziorik handiena lortu duena.
2. Oposizioaldiko 1. ariketan puntuaziorik handiena lortu duena.
3. Oposizioaldiko 3. ariketan puntuaziorik handiena lortu duena.
4. Lehiaketaldian adierazitako merezimenduetan puntu gehien lortu duena, 11.3 oinarrian zehaztutako hurrenkeran.

12.2. Gainditutakoen zerrenda.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balioespena amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak argitara emango du gainditutakoen zerrenda sarbidearen modalitatea bereizita, lortutako puntuazio hurrenkeraren arabera; halaber, Epaimahaiak argitaratuko du gainditutako izangaien artean funtzionario izatera eskuratzeko proposatzen dituen zerrenda, deitutako plaza kopurua baino handiagoa izango ez dena (plaza kopurua handitzeari buruz 1.4 oinarrian aurreikusitakoa eragotzi gabe), eta proposamen hori Gobernanzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuari helaraziko dio.

12.3. Lanpostuak aukeratzea.

12.3.1. Gobernanzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuak, Epaimahai Kalifikatzaileak helarazi dion proposamenari erabat lotetsita, foru agindu bidez, gainditutakoen zerrenda argitaratzea xedatuko du, sarbidearen modalitatea aintzat hartuz. Halaber, destinoak hautatzeko ez beste ondorioetarako, zerrenda bakar bat osatuko du izangai bakoitzari dagokion lehenetasun hurrenkera eta eskainitako lanpostuen zerrenda adierazita.

Foru agindu horretan xedatuko da gainditutakoen zerrendako izangaiek 10 egun balioduneko epea izango dutela eskainitako lanpostuen inguruan duten lehenetasun hurrenkera adierazteko. Sarbide modalitate bakoitzerako erabakitako izangai kopuruak parte hartuko du lanpostuak aukeratzeko prozesuan. Horretarako, inprimaki elektronikoko egokia jarriko da izangaien eskura.

12.3.2. Desgaituentzako erreserba kupotik datozen izangaiek lanpostuak aukeratzeko lehenetasun hurrenkera aldatzeko eskaera egin ahal izango diote Gobernanzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuari, mendekotasun pertsonalagatik, joan-etorrietarako zailtasunagatik edota antzeko arrazoien batengatik.

Aukeratzeko lehenetasun hurrenkera aldatzeko eskaera, eskainitako lanpostuak aukeratzeko lehenetasuna adierazteko formulario berean egingo du izangaiak, eta egiaztatu egin beharko du aipatzen dituen arrazoiak erabakigarriak direla lanpostuak aukeratzeko garaian. Gobernanzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuak zerbitzu espezializatuei txostena eta, kasua bada, laguntza eskatu ahal izango die, baita izangaiari ziurtagiri edo informazio gehigarriak ere. Halaber, izangaiari mediku azterketa egitea ere erabaki ahal izango du, lanpostuaren zereginak betetzeko gaitasun funtzionala ez duen zantzuak baditu.

12.3.3. Lanpostuetako batzuk eskainitako lanpostu guztientzat exijigarriak ez diren baldintzak badituzte, baldintza horiek betetzen dituzten izangaiek bi motatako lanpostuen artean aukeratu ahal izango dute.

En caso de empate en la calificación final, no se dará prioridad a las mujeres al estar representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- 1.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
- 2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición.
- 3.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el tercer ejercicio de la fase de oposición.
- 4.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en la fase de concurso por el orden expresado en la base 11.ª3.

12.2. Relación de aprobados/as.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de méritos, el Tribunal Calificador hará pública la relación de aprobados/as por modalidad de acceso, según el orden de puntuación alcanzado, así como su propuesta de acceso a la condición de funcionario/a de las personas aprobadas, que no podrá ser superior al de plazas convocadas, sin perjuicio de lo previsto en la base 1.ª4 en relación con el incremento de plazas, y la elevará al diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad.

12.3. Elección de destinos.

12.3.1. El diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, con vinculación plena a lo elevado por el Tribunal Calificador, mediante orden foral, dispondrá la publicación de la relación de aprobados/as atendiendo a la modalidad de acceso. Asimismo, a efectos de elección de destinos, elaborará una lista única con indicación del orden de prelación que le corresponde a cada aspirante, así como la relación de puestos ofertados.

En dicha orden foral se establecerá que las personas que figuren en la relación de aprobados/as dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para manifestar su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados. Participarán en el proceso de elección de puestos el número de aspirantes que se determine por cada modalidad de acceso. A tal efecto, se pondrá a disposición de los/as aspirantes el correspondiente formulario electrónico.

12.3.2. Los/as aspirantes que hayan participado por el cupo de reserva para personas con discapacidad podrán solicitar al diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad la alteración del orden de prelación para la elección de los puestos de trabajo por motivos de dependencia personal, dificultades de desplazamiento u otros análogos.

La alteración del orden de prelación se solicitará por el/la aspirante en el formulario en el que manifieste su orden de preferencia respecto a los puestos ofertados, y deberá acreditar que las circunstancias alegadas son determinantes para la elección de puestos. El diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de servicios especializados, así como solicitar al/a la aspirante certificados o informaciones adicionales. Asimismo, podrá acordar que el/la aspirante se someta a un reconocimiento médico en los supuestos en los que haya indicios de que carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

12.3.3. Cuando algunos puestos tengan determinados requisitos que no sean exigibles a todos los puestos ofertados, los/as aspirantes que cumplan esos requisitos optarán a ambos tipos de puestos.

Baldintza jakinen bat ezarrita duten lanpostuak ezin izango dituzte bete, inola ere, baldintza hori egiaztatu ez duten izan-gaiek.

Eskainitako lanpostuen inguruko lehenetasun hurrenkera zehaztutako epean eta moduan adierazten ez duen izangaiari esleitu zaiola esleitzeko gelditzen den azken lanpostua, eta horretarako nahitaez bete beharko ditu lanpostu horren baldintzak.

12.4. Lanpostuen esleipena.

Lanpostuak esleitu dira exijitutako baldintzak betetzen dituzten izangaien artean, kontuan hartuta izangai bakoitzaren sarbide modalitatea eta hurrenkera, eta adierazi dituzten lehenetasunak. Lehenetasun hurrenkera erabakigarria izango da eskainitako lanpostuak esleitzeko.

12.5. Hautatutako en zerranda.

Lanpostuak aukeratzeko epea amaitutakoan, behin-behinekoko zerranda bat prestatuko da, hautatutakoak eta horietako bakoitzari dagokien lanpostua jasoz. Zerranda hori argitara emango da iragarkien taulan eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean, Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuak emandako foru aginduaren bidez, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko da erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak jartzeko epea amaituta, eta aurkeztu izan direnak ebatzi ondoren, hautatutako izangaien eta bakoitzari esleitutako lanpostuaren behin betiko zerranda argitaratuko da.

12.6. Baldintzak egiaztatzea.

12.6.1. Hautatutako en behin betiko zerranda argitaratu ondoren, izangai horiek 20 egun balioduneko epea izango dute, zerranda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Gipuzkoako Foru Aldundiko (Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia) 1. solairuan dagoen Funtzio Publikoko Zerbitzuan aurkezteko hautapen prozesuan parte hartzeko 4. oinarrian adierazitako baldintzak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak. Hauek dira aurkeztu beharreko agiriak:

1. Nortasun Agiri Nazionala edo, bestela, pasaporte nahiz nazionalitatea egiaztatzeko balio duen beste edozein agiri. Aurkezten den agiriak indarrean egon behar du.

Hautapen probetara aurkezten diren izangaiak, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrek edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitortpena edo hitzematea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

2. Zinpeko aitortpena edo hitzematea, adierazten duena diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publiko-etako edo organo konstituzionaleko edo autonomia erkidego-etako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez dagoela, eta ebazpen judicial bidez ezgaitasun erabatekoa edo berezia ez duela enplegu edo kargu publikoetarako, baztertuta edo ezgaitua izan den funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko. Era berean, legediak aurreikusitako inolako ezintasun edo batezintasun kasuetan sartuta ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena edo hitzematea.

Espainiar nazionalitatea ez duenak zinpeko aitortpena edo hitzematea aurkeztu beharko du, adierazteko ez dagoela ezgaituta edo antzeko egoera betean eta ez duela jasan diziplina zigorririk edo antzekorik bere Estatuan, lan publikoan sartzeari debekatzeko dionik.

Baldintza hori egiaztatzeko, hautatutako en eskura izango dute inprimaki normalizatu bat.

Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

A quien no manifieste en tiempo y forma el orden de preferencia respecto a los puestos ofertados se le adjudicará el último puesto que quede por adjudicar, para lo que deberá cumplir necesariamente los requisitos de ese puesto.

12.4. Adjudicación de puestos de trabajo.

La adjudicación de los puestos se realizará entre aspirantes que cumplan los requisitos exigidos, atendiendo a la modalidad de acceso y al orden de prelación de cada aspirante, y a las preferencias manifestadas por ellos/as. El orden de prelación resultará determinante para adjudicar los puestos ofertados.

12.5. Lista de personas seleccionadas.

Finalizado el plazo para realizar la elección de destinos se elaborará una relación provisional que contendrá las personas seleccionadas y el puesto que le corresponde a cada una. Esa relación se hará pública en el tablón de anuncios y en el apartado «Empleo público» señalado en la base 10.ª mediante orden foral emitida por el diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad y se otorgará un plazo de 10 días hábiles para interponer reclamaciones.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas las que, en su caso, se hayan interpuesto, se publicará la relación definitiva de personas seleccionadas y el puesto adjudicado a cada una.

12.6. Acreditación de requisitos.

12.6.1. Una vez publicada la relación definitiva de las personas seleccionadas, éstas dispondrán de un plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para presentar en el Servicio de Función Pública, sito en la 1.ª planta de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Plaza de Gipuzkoa s/n, 20004 de San Sebastián) los documentos originales o copias compulsadas que sirvan para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo contemplados en la base 4.ª, siendo esos documentos los que se enumeran a continuación:

1. El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Para la acreditación de este requisito se pondrá a disposición de las personas seleccionadas un ejemplar normalizado.

3. Oinarrietan exijitutako titulazioa, edo titulua eskuratze-ko tasak ordaindu izanaren zurigarría.

Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek aurkeztu beharko dute tituluaren homologazioa edo baliozkotzea egiaztatu duen dokumentazioa.

Kualifikazio profesionala, profesio arautuen esparruan, Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiek, egiaztatu egin beharko dute aitortpen hori.

4. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiría.

5. Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazaetara aurkezten direnek % 33ko desgaitasun gradua edo handiagoa dutela aitortzeko organo eskudunak emandako jatorrizko ziurtagiria edo kopia konpultsatua aurkeztu behar dute, salbu eta desgaitasun hori Gipuzkoako Foru Aldundiak berak deklaratu bada eta izangaia Funtzio Publikoko Zerbitzuari hori egiaztatze-ko baimena berariaz eman badio.

6. 1/1996 Lege Organikoak, urtarrilaren 15ekoak, 13.5 artikuluan xedatzen duen eran, sexu askatasun eta ukigabetasunaren aurkako delituagatik epai irmoz kondenatua ez izanaren betebeharría egiaztatze-ko, abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretuak arautzen duen Delitugile Sexualek Erregistro Nagusiaren ezezko ziurtagiria aurkeztu behar da, baldin eta izangaia aurrez eman ez badu 6.3.2.b) oinarrian aurreikusten den baimena, ofizioz egiaztatze-ko baimena, alegía.

Ofizioz konprobatze-ko baimena ez emateak eta ezezko ziurtagiria ez aurkezteak hautapen prozesutik kanpo geratzea ekarriko du.

7. Esleitutako lanpostua betetze-ko exijitutako bestelako baldintza berezien egiaztagiría.

12.6.2. Lanpostuaren berezko zereginak betetze-ko behar den gaitasun funtzionala egiaztatuko da, Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiriaren bidez, non egiaztatuko den izangaia baduela lanpostuaren zereginak betetze-ko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetze-ko.

Horretarako, hautatutako izangaiek bidezko diren probak eta mediku azterketak egin beharko dituzte. Proba horiek egite-ari uko eginez gero, hautapen prozesutik baztertuta geldituko dira.

12.6.3. Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuak edo, bestela, Epaimahai Kalifikatzaileak, jatorrizko agiría eskatzeko aukera izango du; eta, zalantzazko kasuan, baita bestelako agiri osagarriak ere, merezimenduak eta eskakizunen betearazpena behar bezala balioesteko beharrezkotzat jotzen baditu.

12.6.4. Gipuzkoako Foru Aldundiko langile espedientearen dagoeneko jasota dauden agiría ez dira aurkeztu behar; horrelakoetan, kontuan har daitezten, nahikoa izango da epe barruan alegatzea. Parte hartzaile bakoitzaren zeregina da bere espediente pertsonaleko edukia aztertea eta ziurtatzea bertan jasota daudela hautapen prozesuan parte hartze-ko eskakizunak egiaztatze-ko behar diren jatorrizko dokumentu edo kopia konpultsatuz guztiak.

12.6.5. Aurreko 12.6.1 oinarrian aipatutako epearen barruan, eta ezinbesteko kasua izan ezean, izangaiek ez badute dokumentazioa aurkezten, edo ez badute egiaztatzen betetzen dituztela eskatutako baldintza guztiak, galdu egingo dituzte hautapen prozesuan parte hartze-ko erator daitezkeen eskubide guztiak eta deuseztatuta geratuko dira haien jarduera guztiak; ondorioz, ezingo dira izendatu. Edonola ere, erantzukizuna eskatu ahal izango zaie parte hartze-ko eskaerak faltsutzeagatik.

3. Titulaci3n exigida en las bases, o justificante del abono de las tasas para su expedici3n.

Los/as aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deber3n aportar la documentaci3n acreditativa de su homologaci3n o convalidaci3n.

Los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificaci3n profesional, en el 3mbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario deber3n acreditar dicho reconocimiento.

4. Documento acreditativo del perfil lingüístico.

5. Quienes concurren a plazas reservadas a personas con discapacidad deber3n presentar el documento original o copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 % emitido por el 3rgano competente, salvo en los supuestos en los que dicha discapacidad hubiera sido declarada por la Diputaci3n Foral de Gipuzkoa y el/la aspirante hubiera autorizado expresamente al Servicio de Funci3n Pública para su comprobaci3n.

6. La acreditaci3n del requisito de no haber sido condenado/a por sentencia firme por algú delito contra la libertad e indemnidad sexual en los t3rminos del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protecci3n jurídica del menor, se llevar3 a cabo mediante la aportaci3n de una certificaci3n negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales regulado en el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, en caso de que el/la aspirante no hubiera prestado el consentimiento previsto en la base 6.ª3.2.b) para su comprobaci3n de oficio.

El no otorgar el consentimiento para su comprobaci3n de oficio, así como la no aportaci3n de la certificaci3n negativa, supondr3 la exclusi3n del proceso selectivo.

7. Acreditaci3n documental de otros requisitos específicos exigidos, en su caso, para el desempeño del puesto adjudicado.

12.6.2. La capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza se acreditar3 mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputaci3n Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que el/la aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitaci3n física o psíquica que impida ese desempeño.

A tal efecto, las personas seleccionadas se someter3n a las pruebas y reconocimientos médicos oportunos. La negativa a realizar dichas pruebas supondr3 la exclusi3n del proceso selectivo.

12.6.3. El diputado foral de Gobernanza y Comunicaci3n con la Sociedad o, en su caso, el Tribunal Calificador, se reserva la posibilidad de solicitar la documentaci3n original así como, en casos de duda, cualquier documentaci3n complementaria que considere necesaria para la correcta valoraci3n de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

12.6.4. No será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente de personal de la Diputaci3n Foral de Gipuzkoa, en cuyo caso bastar3 su alegaci3n en plazo para ser tenidos en cuenta. Corresponde a cada participante el análisis del contenido de su expediente personal y la comprobaci3n de que en el mismo constan los documentos originales o copias compulsadas que sirvan para acreditar los requisitos de participaci3n en el proceso selectivo.

12.6.5. Si dentro del plazo señalado en la base 12.ª6.1, y salvo causas de fuerza mayor, los/as aspirantes no presentasen la documentaci3n o no acreditarasen reunir todos los requisitos exigidos, perder3n todos los derechos que pudieran derivarse de su participaci3n en el proceso selectivo y quedar3n anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podr3n ser nombrados/as. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participaci3n.

Lanpostuaren baldintzak egiaztatzen ez direnean, eta hautatutako izangaiek lanpostuari uko egiten diotenean praktiketako funtzionario izendatu aurretik, Gobernantzako eta Gizarte-arekiko Komunikazioko foru diputatuak azken kalifikazioetatik ateratako lehenetsun hurrenkeraren zerrendara jo dezake beste izangai batzuk hautatzeko, deitutako lanpostuak bete egingo direla ziurtatzearen. Kasu horretan, 20 egun balioduneko epea emango zaie 12.6. oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkezteko.

Horrelakoetan, eskumena duen organoak izendapen proposamena egingo du, hautapen prozesua gainditu eta onartuen behin betiko zerrendako puntuazio ordenan hurrengo denaren alde.

Hamahirugarrena. Praktiketako funtzionario izendatzea.

Aurreko oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkezteko ezarritako 20 egun balioduneko epea amaitu ondoren edo, lehenago, baldin eta hautatutako izangaiek egiaztatu badituzte eskatutako baldintza guztiak, praktiketako funtzionario izendatuko dituzte izangaia.

Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuak praktiketako funtzionario gisa izendatzeko proposamena aurkeztuko dio Diputatuen Kontseiluari, onar dezan.

Praktiketako funtzionario izendatzeko erabakia Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko da.

Izendapenenaren erabakian zehaztuko da noiz hasiko diren praktiketako funtzionario gisa.

Praktiketako funtzionarioaren izendapenak iraungo du praktiketako funtzionario gisa hasten direnetik karrerako funtzionario gisa plaza jabetzen hartzen duten arte, betiere dagokion praktikaldia egin eta gainditu ondoren.

Hamalauugarrena. Praktikaldia.

Praktikaldia egin beharko da, hautapen prozesuaren beste fase bat izango dena, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Gehienez ere 6 hilabete iraungo du, aurreko oinarrian xedatutakoa eragotzi gabe.

Praktikaldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, ondorengo aldagaiak balioetsiz:

- Betebeharrak eta lanak betetzea.
- Laneko kalitatea.
- Ikasteko jarrera.
- Ekimena.
- Ardura eta egokitze maila.
- Lankidetzarako jarrera.
- Erabiltzaileekiko harremanak.

Ebaluazio Batzorde bat eratuko da praktikaldia ebaluatzeko, eta Epaimahaiarentzat ezarritako funtzionamendu arau berak izango ditu. Batzordea karrerako funtzionarioez osatuta egongo da, eta praktikaldia baloratuko du izangai bakoitzari gai edo ez gai kalifikazioa jarritz.

Ebaluazio Batzordearen kideak hauek izango dira:

Batzordeburua:

- Funtzio Publikoko zerbitziburua.

Batzordekideak:

- Langileen Hautaketa Ataleko burua.

En este supuesto de falta de acreditación del cumplimiento de los requisitos, y en aquellos casos en los que se produzcan renunciaciones de los/as seleccionados/as antes de su nombramiento como funcionarios/as en prácticas, el diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, a fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, podrá acudir al orden de prelación resultante de las calificaciones finales para designar otros/as aspirantes seleccionados/as, debiendo otorgarles un plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación enumerada en la base 12.^a6.

En este caso, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación de la lista definitiva de aprobados/as.

Decimotercera. Nombramiento como personal funcionario en prácticas.

Transcurrido el plazo de 20 días hábiles para presentar la documentación relacionada en la base anterior o, incluso, con anterioridad si todas las personas seleccionadas ya han acreditado el cumplimiento de los requisitos, se procederá al nombramiento de los/as aspirantes como funcionarios/as en prácticas.

El diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad elevará su propuesta de nombramiento como funcionarios/as en prácticas al Consejo de Gobierno Foral para su aprobación.

El acuerdo de nombramiento de los/as funcionarios/as en prácticas será publicado en el tablón de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 10.^a

La incorporación como funcionario/a en prácticas se realizará el día que fije el acuerdo de nombramiento.

El nombramiento como funcionario/a en prácticas será por el período de tiempo comprendido entre la incorporación como funcionario/a en prácticas y la toma de posesión como personal funcionario de carrera, tras la realización y superación del período de prácticas correspondiente.

Decimocuarta. Periodo de prácticas.

Se realizará un periodo de prácticas, el cual constituirá una fase más del proceso selectivo y tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

Su duración no será superior a 6 meses, sin perjuicio de lo dispuesto en la base anterior.

El periodo de prácticas será objeto de evaluación y calificación valorándose las siguientes variables:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Calidad en el trabajo.
- Conductas de aprendizaje.
- Iniciativa.
- Responsabilidad y adaptación.
- Conductas de colaboración.
- Relaciones con usuarios/as.

A fin de evaluar el periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora que se regirá por las mismas reglas de funcionamiento establecidas para el Tribunal Calificador. La citada Comisión, que estará integrada por funcionarios/as de carrera, valorará el periodo de prácticas y calificará a cada aspirante como apto/a o no apto/a.

Serán miembros de la Comisión Evaluadora:

Presidente/a:

- El/la jefe/a de Servicio de Función Pública.

Vocales:

- El/la jefe/a de la Sección de Selección de Personal.

– Gizarte Politikako Departamentuko idazkari teknikoa.

Idazkaria:

– Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuko teknikari bat.

Praktiketako funtzionario guztiek Ebaluazio Batzordeak izendatutako tutore bat izango dute. Tutore horrek praktiketako funtzionarioaren jardueren jarraipena egingo du, eta ezarritako ebaluazio irizpideen arabera txostena prestatuko du. Ebaluazio prozedurak izaera jarraitua izango du praktikaldian zehar.

Praktikaldia amaitutakoan, Ebaluazio Batzordeak bilduko ditu tutoreek praktiketako funtzionarioei buruz egindako txostenak, praktikaldi hori ebaluatu ahal izateko.

Ebaluazioa amaitu ondoren, Ebaluazio Batzordeak Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuari aurkeztuko dio proposamen bat, praktikaldia gainditu duten izangaiak karrerako funtzionario izendatzeko.

Praktikaldia gainditzen ez badu, hautapen prozesutik automatikoki baztertuta geldituko da izangaia, eta karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu. Horretarako, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, izangaiari entzun ondoren.

Hamabosgarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Diputatuen Kontseiluak karrerako funtzionarioen izendapena egingo du, eta erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan eta 10. oinarrian adierazitako «Enplegu Publikoa» atalean argitaratuko da.

Izendapen erabakian zehaztuko da zer epe duten karrerako funtzionario izendatutakoek plaza jabetzan hartzeko.

Ezarritako epearen barruan, eta ezinbesteko kasua izan ezean, izendatutakoek ez badute plaza jabetzan hartzen, galdu egingo dituzte Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzionario izaera eskuratzeko deialditik eratorritako eskubide guztiak.

Deitutako plazak beteko direla ziurtatzeko, 12.6.5 oinarrian zehaztutako prozedura ezarri ahal izango da, oinarri horretan jasotako kasuetan, baita beste hauetan ere:

- a) Praktiketako funtzionario izendatutako izangairen batek praktikaldia egiten ez badu, ezinbesteko kasurik egon gabe.
- b) Izangairen batek praktikaldia gainditzen ez badu.
- c) Ezinbesteko kasurik egon gabe, karrerako funtzionario izendatutako izangairen batek ez badu plaza jabetzan hartzen horretarako ezarritako epean.

Hamaseigarrena. Lan poltsa.

Lan poltsak osatzeko aplikagarri izango dira Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuak 2015eko abenduaren 10ean emandako foru aginduan, zerrenden kudeaketari buruzkoan (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 243 zk., 2015eko abenduaren 21ekoa), edo horren ordezkoa izan daitekeen arauan, lan poltsen osaketa eta kudeaketaren inguruan jasotzen diren irizpideak.

– El/la secretario/a técnico/a del Departamento de Políticas Sociales.

Secretario/a:

– Un/a técnico/a del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad.

Todos/as los/as funcionarios/as en prácticas tendrán un/a tutor/a designado/a por la Comisión Evaluadora. Ese/a tutor/a realizará el seguimiento e informe de las actividades del funcionario/a en prácticas y emitirá un informe de conformidad con los criterios de evaluación establecidos. El procedimiento de evaluación tendrá carácter de continuidad a lo largo del período de prácticas.

A la finalización del periodo de prácticas la Comisión Evaluadora recabará los informes de los/as tutores/as sobre los/as funcionarios/as en prácticas, a fin de proceder a evaluar el mencionado período.

La Comisión Evaluadora, una vez realizada la evaluación, elevará al diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad una propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera a favor los/as aspirantes que hayan superado el período de prácticas.

La no superación del período de prácticas determinará la automática exclusión del/de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario/a de carrera, lo que se deberá determinar por el órgano competente mediante una resolución motivada, previa audiencia al/a la aspirante.

Decimoquinta. Nombramiento como funcionarios/as de carrera.

El Consejo de Gobierno Foral efectuará el nombramiento de los/as funcionarios/as de carrera, que será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 10.^a

Quienes hayan sido nombrados/as funcionarios/as de carrera deberán tomar posesión de su plaza en el plazo que se establezca en el acuerdo de nombramiento.

Quienes en el plazo establecido, y salvo causas de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos derivados de la convocatoria para la adquisición de la condición de personal funcionario de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

A fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, se podrá aplicar el procedimiento establecido en la base 12.^a6.5, además de en los supuestos recogidos en la citada base, en los siguientes casos:

- a) Cuando algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a en prácticas no se incorpore a la realización del período de prácticas sin que medie causa de fuerza mayor.
- b) Cuando algún/a aspirante no supere el período de prácticas.
- c) Cuando sin mediar causa de fuerza mayor algún/a aspirante que ha sido nombrado/a funcionario/a de carrera no tome posesión dentro del plazo establecido al efecto.

Decimosexta. Bolsa de trabajo.

Para la constitución de bolsas de trabajo resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se recogen en la orden del diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, de 10 de diciembre de 2015, de gestión de listas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 243, de 21 de diciembre de 2015), o norma que la sustituya.

Hamazazpigarrena. Administrazio publikoen arteko lankidetzak.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, hala eskatuz gero eta 6.3.3. oinarrian aurreikusitako berariazko baimena emanda, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du aurreko oinarrian xedatutakoaren arabera eraturako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda.

Dena dela, eskaera horiei ematen zaien erantzuna poltsetan eskuragarri dauden langileen eta Foru Aldundiak berak dituen langile beharren mende dago.

Hemezortzigarrena. Aurkaratzea.

Deialdia, oinarriak eta horietatik nahiz Epaimahaiaren jokatibidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako eran eta epeetan aurkaratu ahal izango dira.

GAITEGI OROKORRA

1. gaia. 1978ko Konstituzioa. Printzipio konstituzionalak: eskubidezko Estatu sozial eta demokratikoa. Konstituzioaren balio gorenak. Eskubide eta askatasunen erregulazioa Konstituzioan. Konstituzioak eraturako botereak: botere legegilea, botere judiziala eta botere exekutiboa. Estatuaren lurralde ikuspegiko antolaketa.
2. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Euskadiren eskumenak. Euskadiko botereak.
3. gaia. Lurralde Historikoak. Eskumenak. Foru Aldundiak eta Batzar Nagusiak. Gipuzkoako Foru Aldundia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa.
4. gaia. Espainiako toki araubidea. Toki administrazioa Konstituzioan. Autonomiaren printzipioa: esanahia eta irismena.
5. gaia. Europar Batasuna eta zuzenbide komunitarioa. Europar erakundeak.
6. gaia. Legea. Kontzeptua eta ezaugarriak. Lege motak. Lege organikoa eta lege arrunta. Erregelamendua: erregelamenduak emateko ahalak. Legezkotasun printzipioa.
7. gaia. Egintza administratiboa: egintzaren ekoizpena, edukia, motibazioa eta forma. Deuseztasun erabatekoa, deuseztagarritasuna, egintzen berrikuspene bide administratiboan. Isiltasun administratiboa. Prozedura administratiboa Xedapen orokorrak. Prozedura administratiboaren faseak. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
8. gaia. Administrazio publikoen zerbitzuan diharduten langileak: tipologia. Funtzionario publikoen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enpleguaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea.
9. gaia. Espainiako zerga sistemaren antolamendua. Printzipio konstituzionalak. Arau tributarioen aplikazioa. Tributuak eta tributu motak.
10. gaia. Euskararen erabileraren normalizazioa administrazio publikoetan: printzipio nagusiak, hizkuntza eskakizuna, hizkuntza eskakizunen derrigortasuna.
11. gaia. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa. Atariko titulua. Euskadiko botere eta administrazio publikoen jarduketan genero ikuspegia sartzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.

Decimoséptima. Colaboración entre administraciones públicas.

La Diputación Foral de Gipuzkoa podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes de acuerdo con lo dispuesto en la base anterior siempre que se haya prestado el consentimiento expreso previsto en la base 6.ª3.3.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal de la propia Diputación Foral.

Decimioctava. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución de 1978. Los principios constitucionales: el Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución. La regulación de los derechos y libertades en la Constitución. Los poderes en la Constitución: Poder legislativo, Poder judicial y Poder ejecutivo. La Organización territorial del Estado.
- Tema 2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 3. Los Territorios Históricos. Competencias. Las Diputaciones Forales y las Juntas Generales. La Diputación Foral de Gipuzkoa, Norma Foral 6/2005, de 12 de julio.
- Tema 4. El régimen local español. La administración local en la Constitución. El principio de autonomía: significado y alcance.
- Tema 5. La Unión Europea y el derecho comunitario. Instituciones europeas.
- Tema 6. La ley. Concepto y caracteres. Tipos de leyes. Ley Orgánica y Ley Ordinaria. El Reglamento: la potestad reglamentaria. El principio de legalidad.
- Tema 7. El acto administrativo: producción, contenido, motivación y forma. Nulidad de pleno derecho, anulabilidad, revisión de los actos en vía administrativa. Silencio administrativo. Procedimiento administrativo. Disposiciones generales. Fases del procedimiento administrativo. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 8. El personal al servicio de las administraciones públicas: tipología. Derechos y deberes del personal funcionario público. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa.
- Tema 9. El ordenamiento tributario español. Principios constitucionales. Aplicación de las normas tributarias. Los Tributos y sus clases.
- Tema 10. Normalización lingüística del uso del euskera en la administración pública: principios generales, el perfil lingüístico, la preceptividad de los perfiles lingüísticos.
- Tema 11. Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad de mujeres y hombres. Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

12. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, datu pertsonalak babesteko eta esku-bide digitalak bermatzeko. Xedapen orokorrak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

13. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa (1). Xedapen orokorrak.
14. gaia. Zerbitzuak eta oinarrizko esku-hartzeko prozedura. Prestazio eta zerbitzuen katalogoa eta zorroa.
15. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5koa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa (2). Ekimen pribatuaren esku-hartzea.
16. gaia. 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Fitxa Sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte-diagnostikoa egiteko tresnari buruzkoa.
17. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa. Xedapen orokorrak: sarbiderako baldintzak eta irizpideak. Prozedurazko xedapenak: sarbiderako prozedura arrunta, urgentziazkoa eta gizarte larrialdikoa. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen erregulazioa. Prestazio teknikoaren definizioa.
18. gaia. 4/2015 Foru Dekretua, otsailaren 3koa: Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa.
19. gaia. Gizarte lanaren kontzeptua. Gizarte lanaren xedea. Esku-hartze ereduak gizarte lanean. Gizarte laneko metodologia.
20. gaia. Ikerkuntza gizarte lanean. Teknikak eta lanabesak gizarte lanean.
21. gaia. Ebaluazioa gizarte lanean. Gizarte adierazleak. Gainbegiratzea gizarte lanean: kontzeptua, esku-hartzen gainbegiratzea, gainbegiratzeko instituzionala, gainbegiratzeko garrantzia gizarte laneko praktika profesionalean.
22. gaia. Gizarte Laneko profesionala Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren lehen mailako eta bigarren mailako arretan.
23. gaia. Gizarte lan individualizatua. Arreta individualizatua: kontzeptua, helburuak, teknikak, lanabesak eta aplikazio esparruak.
24. gaia. Familiako gizarte lana. Familia, familian gizarte lana egiteko esku-hartze teknikak.
25. gaia. Gizarte lana komunitatean. Beharren hautematea. Metodologia, teknikak eta baliabideak, parte-hartze-ko erak eta mailak.
26. gaia. 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa (1). Xedea, printzipioak eta eskubideen titularrak, sistemaren eraketa; prestazioak eta zerbitzuen katalogoa; mendekotasunaren balorazioa eta eskubidearen aitortza.
27. gaia. 174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, onartzen duena mendekotasunaren egoera balioesteko baremoa, hain zuzen ere 39/2006 Legeak, abenduaren 14koak, sortzea agindu zuena (xedapen orokorra, I eta II eranskinak).
28. gaia. 7/2015 Foru Dekretua, martxoaren 24koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonak egoitza-zentroan eta eguneko zentroan sartzeko araubidea erregulatzen duena.

- Tema 12. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: títulos I y II. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 13. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales (1). Disposiciones generales.
- Tema 14. Servicios y procedimiento básico de intervención. Catálogo y Cartera de prestaciones y servicios.
- Tema 15. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales (2). Intervención de la iniciativa privada.
- Tema 16. Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de ficha social del sistema vasco de servicios sociales y del instrumento de diagnóstico social del sistema vasco de servicios sociales.
- Tema 17. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Disposiciones Generales: requisitos y criterios de acceso a los servicios. Disposiciones procedimentales: procedimientos de acceso ordinario, urgente y urgencia social. Regulación de los servicios y prestaciones económicas del Sistema Vasco de Servicios Sociales. Definición de prestaciones técnicas.
- Tema 18. Decreto Foral 4/2015, de 3 de febrero: Registro Foral de Servicios Sociales.
- Tema 19. El concepto de trabajo social. El objeto del trabajo social. Modelos de intervención en trabajo social. Metodología de trabajo social.
- Tema 20. La investigación en Trabajo Social. Técnicas e instrumentos en Trabajo Social.
- Tema 21. La evaluación en Trabajo Social. Los indicadores sociales. La supervisión en el trabajo social: concepto, supervisión de intervenciones, supervisión institucional, la importancia de la supervisión en la práctica profesional del trabajo social.
- Tema 22. El/la profesional del Trabajo Social en la atención primaria y secundaria del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- Tema 23. Trabajo social individualizado. La atención individualizada: concepto, objetivos, técnicas, instrumentos y ámbitos de aplicación.
- Tema 24. Trabajo social familiar. La familia, técnicas de intervención de trabajo social en la familia.
- Tema 25. Trabajo Social en comunidad. Detección de necesidades. Metodología, técnicas e instrumentos, formas y niveles de participación.
- Tema 26. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia (1). Objeto, principios y titulares de los derechos, configuración del sistema; prestaciones y catálogos de servicios; valoración de la dependencia y reconocimiento del derecho.
- Tema 27. Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido en la Ley 39/2006 de 14 de diciembre (Disposición general, anexos I y II).
- Tema 28. Decreto Foral 7/2015, de 24 de marzo, por el que se regula el régimen de acceso a los servicios residenciales y de centro de día para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

29. gaia. 15/2015 Foru Dekretua, ekainaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasuna dutenentzako arreta zentroen erabiltzaileen ekarpen ekonomikoaren araubidea erregulatzen duena.
30. gaia. 12/2015 Foru Dekretua, apirilaren 21ekoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonak egoitzetan aldi baterako egonaldia egiteko aukera erregulatzen duena.
31. gaia. 24/2017 Foru Dekretua, abenduaren 12koa, erregulatzen dituena 39/2006 Legeak, abenduaren 14koak, mendekotasun egoeran dauden pertsonen autonomia pertsonala eta zainketa sustatzekoak, ezarritako prestazio ekonomikoak.
32. gaia. EAEn adineko pertsonenganako tratu txar fisiko eta ekonomikoak prebenitu eta hautemateko prozedura. Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Departamentua. Eusko Jaurlaritzaren Argitalpenen Zerbitzu Nagusia. Vitoria-Gasteiz, 2015.
33. gaia. Desgaitasuna balioesteko prozedura. 1971/1999 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, minusbaliotasun maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedurari buruzkoa. Xedea. Mailen kalifikazioa. Balioespena. Gizarte faktore osagarrien baremoa. Mugikortasunerako zailtasunak zehazteko baremoa.
34. gaia. 87/2008 Dekretua, abenduaren 23koa, desgaitasuna edo mendekotasuna duten pertsonentzako Etxean programako banakako laguntzak arautzen dituena.
35. gaia. 13/2016 Dekretua, otsailaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa.
36. gaia. FNS: Funtzionamenduaren, Desgaitasunaren eta Osasunaren Nazioarteko Sailkapena (OME, 2001): eredu kontzeptuala eta egitura. Mugak jardueretan: sailkapena eta zailtasun mailen eskala.
37. gaia. 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, ezintasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren Testu Bategina onartzen duena.
38. gaia. Desgaitasuna duten eta adimen nahastea duten pertsonentzako arreta eredia. Gizarte Politikako Departamentua- Gipuzkoako Foru Aldundia, Donostia 2015.
39. gaia. Gipuzkoako adimen osasuneko sarearen zerbitzu zorroa.
40. gaia. 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko.
41. gaia. Gizarte Bazterketaren Balorazioa. Gizarte Bazterketa Balioesteko tresna teknikoa. 385/2013 Dekretua (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 149 zk., 2013ko abuztuaren 7koa). Balioespen tresna aplikatuta ateratzen diren egoerak: gizarteratua, bazterketa arriskua eta gizarte bazterketa. Kontzeptuak. Trinkotasunak. Esparruak, dimentsioak eta adierazleak.
42. gaia. 185/2015 Dekretua, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa. Zerbitzu eta prestazioen erregulazioa bazterketa egoeran eta bazterketan dauden pertsonentzako, eta gizarteratzeko.
43. gaia. Gipuzkoako gizarteratze zerbitzuak. Bazterketa egoeran dauden pertsonentzako eta gizarteratzea bultzatzeko foru esparruko bigarren mailako arreta programak, baliabideak eta zerbitzuak. Gizarte Politikako Departamentuaren 2016ko Memoria.
- Tema 29. Decreto Foral 15/2015, de 2 de junio, por el que se regula el régimen de la aportación económica de las personas usuarias de los centros de atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 30. Decreto Foral 12/2015, de 21 de abril, por el que se regula el servicio residencial de estancias temporales para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 31. Decreto Foral 24/2017, de 12 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.
- Tema 32. El procedimiento de prevención y detección de malos tratos físicos y económicos a personas mayores en la CAPV. Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco. Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco. Vitoria-Gasteiz 2015.
- Tema 33. Procedimiento de la valoración de la discapacidad. Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía. Objeto. Calificación en grados. Valoración. Baremos de factores sociales complementarios. Baremo para la determinación de dificultades de movilidad.
- Tema 34. Decreto Foral 87/2008, de 23 de diciembre, por el que se regula la concesión de las ayudas individuales del Programa Etxean dirigidas a personas con discapacidad o en situación de dependencia.
- Tema 35. Decreto 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 36. CIF: Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud (OMS. 2001): modelo conceptual y estructura. Limitación en las actividades: clasificación y escala de graduación de la dificultad.
- Tema 37. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Tema 38. Modelo de atención a personas con discapacidad y a personas con trastorno mental. Departamento de Políticas Sociales-Diputación Foral de Gipuzkoa, San Sebastián, 2015.
- Tema 39. Cartera de Servicios de la Red de Salud mental de Gipuzkoa.
- Tema 40. Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de ingresos y para la Inclusión social.
- Tema 41. La Valoración de la Exclusión Social. El Instrumento Técnico de Valoración de la Exclusión Social. Decreto 385/2013 («Boletín Oficial del País Vasco» 149, 7 de agosto 2013) Situaciones resultantes de la aplicación del instrumento de valoración, inclusión social, riesgo de exclusión, y exclusión social. Conceptos. Intensidades. Ámbitos dimensiones e indicadores.
- Tema 42. Decreto 185/2015 de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema vasco de Servicios Sociales. Regulación de servicios y prestaciones para las personas en riesgo de exclusión, en exclusión y para la inclusión.
- Tema 43. Los servicios para la inclusión social en Gipuzkoa. Programas, recursos y servicios de atención secundaria a las personas en exclusión y para la inclusión de ámbito foral. Memoria 2016 del Departamento Políticas Sociales.

44. gaia. Bizitegiari dagokion bazterketa. Bizitegi Bazterketa Larria Prebenitzeko eta Murrizteko Euskal Estrategia (2017-2020). Eusko Jaurlaritza.

Agiriak: EAEn bizitegi bazterketa larria bizi duten pertsonen egoera. 2016. III. Azterlana, SIIS; eta Bizitegi Bazterketa Larria Prebenitzeko eta Murrizteko Euskal Estrategia (2017-2020). Eusko Jaurlaritza.

45. gaia. Gizarteratzeko IV. Euskal Plana 2017-2021: Euskadi Herri Inklusiboa. Gizarteratzeko Erakunde arteko Bartzordeak egindako dokumentua, urtarrila, Eusko Jaurlaritza, 2018.

46. gaia. Pobrezia eta Gizarte Bazterketa Gipuzkoan eta Elkar Ekin Gipuzkoako Gizarteratze Plana 2016-2020.

Agiriak: Pobrezia eta Gizarte Bazterketa Gipuzkoan, II. Galdeketa, Gizarte Politikako Departamentua, GFA, 2015.

Elkar Ekin Gipuzkoako Gizarteratze Plana 2016-2020. Gizarte Politikako Departamentua, Gipuzkoako Foru Aldundia.

47. gaia. Emakumeen aurkako indarkeriaren arloaren esparru juridikoa. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa eta 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa.

48. gaia. Genero indarkeria. Kontzeptua, emakumeen kontrako indarkeria motak. Emakumeen kontrako indarkeriari EAEn ematen zaio erantzuna. Baliabide eta zerbitzuen mapa.

Emakunde-ren urteko txostena: EAeko emakumeen aurkako indarkeriari buruzko datu estatistikoen analisia eta interpretazioa. Datu estatistikoak: 2016 osoa eta 2017ko lehen sei hilekoa.

Indarkeria pairatzen duten emakumei arreta ematen dioten zerbitzuen ebaluaketarako datuak EAEn. 2017ko abendu txostena (2016ko datuak). Indarkeriaren biktima diren emakumei laguntzeko EAEn dauden zerbitzuen zerrenda.

49. gaia. Genero indarkeriaren emakume biktimen arretarako erakunde arteko koordinazioa eta lankidetzak. Etxeko tratu txarrak eta sexu indarkeria jasaten dituzten emakumei harrera hobea egiteko erakunde arteko II. akordioa.

50. gaia. Aurre! Emakumeen aurkako indarkeriari aurre egiteko I. Foru Plana. Gipuzkoako Foru Aldundia.

51. gaia. Emakumeen aurkako indarkeriaren kontzeptualizazioa: Terminologiari buruzko dokumentua. Berdintasunerako Organoa. Gipuzkoako Foru Aldundia.

52. gaia. 185/2015 Dekretua, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa. Babes-gabezia dauden pertsona heldu eta adinekoentzako eta indarkeriari aurre egin behar dioten emakumeentzako zerbitzu eta prestazioen erregulazioa.

53. gaia. 148/2007 Dekretua, irailaren 11koa, etxeko eremuan tratu txarren biktima diren emakumeen harreko baliabideak arautzen dituena.

54. gaia. Haurren babesaren esku hartzearen marko juridikoa eta printzipio gidariak Adingabearen interes gorena. Arriskua eta babes-gabezia. Haurrak babesteko neurriak. 1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 5koa, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoa.

55. gaia. Haurrak babesteko sistemaren eskumenak eta prozesu teknikoak EAEn. 3/2005 Legea, otsailaren

- Tema 44. La exclusión residencial. Situación actual y Estrategia Vasca de Prevención y reducción de las situaciones de exclusión residencial grave 2017-2020, Gobierno Vasco-Eusko Jaurlaritza.

Documentos: Situación de las personas en situación de exclusión residencial grave en la CAPV. 2016. III estudio, SIIS y Estrategia Vasca de Prevención y reducción de las situaciones de exclusión residencial grave 2017-2020, Gobierno Vasco-Eusko Jaurlaritza.

- Tema 45. IV Plan Vasco de Inclusión 2017-2021: Euskadi Territorio Inclusivo. Documento elaborado por la Comisión Interinstitucional para la Inclusión, enero, Gobierno Vasco-Eusko Jaurlaritza, 2018.

- Tema 46. Pobreza y exclusión en el THG y Plan de Inclusión Elkar Ekin del THG 2016-2020.

Documentos: Pobreza y Exclusión Social en Gipuzkoa, II Encuesta, Departamento de Política Social, DFG, 2015.

Plan Elkar Ekin de Inclusión Social de Gipuzkoa 2016-2020, Departamento de Política Social, Diputación Foral de Gipuzkoa.

- Tema 47. Marco Jurídico en el ámbito de la violencia contra las mujeres. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

- Tema 48. Violencia de género. Concepto y tipos de violencia contra las mujeres. Respuesta institucional a la violencia contra las mujeres en la CAPV. Mapa de recursos y servicios.

Informe anual de Emakunde: Análisis e Interpretación de datos estadísticos sobre la violencia contra las mujeres en la CAPV: Datos estadísticos 2016 y primer semestre 2017.

Datos en relación con la evaluación de los recursos de atención a las mujeres víctimas de violencia en la CAPV. Informe de diciembre de 2017 (datos de 2016). Relación de servicios de la CAPV para apoyar a las mujeres víctimas de violencia.

- Tema 49. Coordinación y colaboración interinstitucional para la atención a las mujeres víctimas de violencia de género. II Acuerdo interinstitucional para la mejora en la atención a las mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico y de violencia sexual.

- Tema 50. I Plan Foral para enfrentar la violencia contra las mujeres, Aurre!. Diputación Foral de Gipuzkoa.

- Tema 51. Conceptualización de la Violencia contra las mujeres: Documento sobre terminología. Órgano para la Igualdad. Diputación Foral de Gipuzkoa.

- Tema 52. Decreto 185/2015 de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema vasco de Servicios Sociales. Regulación de servicios y prestaciones para las personas adultas y mayores en desprotección y para las mujeres que afrontan la violencia.

- Tema 53. Decreto 148/2007 de 11 de septiembre, regulador de los recursos de acogida para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico.

- Tema 54. Marco jurídico y principios rectores de la intervención en materia de protección infantil. El interés superior del menor. Riesgo y desamparo. Medidas de protección infantil. Ley Orgánica 1/1996, de 5 de enero, de Protección Jurídica del menor.

- Tema 55. Competencias y procesos técnicos del sistema de protección infantil en la CAPV. Ley 3/2005, de 18 de

- 18koa, haurrak eta nerabeak zaindu eta babesteari buruzkoa.
56. gaia. Balora tresna. 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udal eta lurralde mailako gizarte zerbitzuetan arrisku eta desanparo egoeren larritasuna balioesteko Balora tresnaren eguneraketa onesten duena.
57. gaia. Egoitza harrera. 131/2008 Dekretua, uztailaren 8koa, gizarte babesik gabeko haur eta nerabeentzako egoitza harrerako baliabideak arautzen dituena.
58. gaia. Familia harrera. Definizioa, eginkizunak eta tipologia. Formakuntza, hautapena eta balioespena. Egokitzea. Jarraipena eta laguntza teknikoa.
59. gaia. 114/2008 Dekretua, ekainaren 17koa, Foru Aldundien adingabeen adopzioaren arloan jarraitu beharreko jarduna arautze duena; 245/2012 Dekretua, azaroaren 21ekoa, hura aldatzen duena, eta 50/2014 Dekretua, apirilaren 8koa, hura bigarren aldatzeko duena.
60. gaia. Familiekin esku-hartzeko programa sozioedukati- boak eta psikosozialak.
- febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia.
- Tema 56. Balora. Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo de los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Tema 57. Acogimiento Residencial. Decreto 131/2008, de 8 de julio, regulador de los recursos de acogimiento residencial para la infancia y la adolescencia en situación de desprotección social.
- Tema 58. Acogimiento familiar. Definición, funciones, tipología. Formación, selección y valoración. Acoplamiento. Seguimiento y apoyo técnico.
- Tema 59. Decreto 114/2008, de 17 de junio, por el que se regula el procedimiento de actuación que deberán seguir las Diputaciones Forales en materia de adopción de personas menores de edad, Decreto 245/2012, de 21 de noviembre, de modificación, y Decreto 50/2014, de 8 abril, de segunda modificación.
- Tema 60. Programas de intervención socioeducativos y psicosociales con familias.



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Diputación Foral
de Gipuzkoa

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak / Solicitud de participación en proceso selectivo

Enplegu publikoko eskaintza: GIZARTE LANGILEA

Oferta de Empleo Público: TRABAJADOR/A SOCIAL

INTERESDUNA / PERSONA INTERESADA			
NAN edo bestelakoak / DNI u otros		Abizenak eta izena / Apellidos y nombre	
		Emakumea / Mujer <input type="checkbox"/>	
		Gizona / Hombre <input type="checkbox"/>	
Posta helbidea / Dirección postal - Zk./Nº - Solairua-Atea/Piso-Puerta		Posta kodea / Código postal	Udalerría / Municipio
Probintzia / Provincia		Nazionalitatea / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
Helbide elektronikoa / Dirección de correo electrónico		Telefonoa(k) / Teléfono(s)	

ESKATZEN DU / SOLICITA		
Hautaketa prozesu honetan onartua izatea: Ser admitido/a en el siguiente proceso de selección:	<p>Enplegu publikoko eskaintza: GIZARTE LANGILEA</p> <p>Oferta de empleo público: TRABAJADOR/A SOCIAL</p>	Erref.: / Ref.: OP2018/03
Txanda eta modalitatea / Turno y modalidad		

PROZESUAN PARTE HARTZEKO DATUAK / DATOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO	
Deialdian betebeharrak gisa eskatutako eta interesdunak alegatutako titulu akademiko ofiziala Titulación académica oficial alegada por la persona interesada y exigida como requisito en la convocatoria	
Hautaketa prozesu honetan onartu nahi den hizkuntza / Idioma en el que desea realizar las pruebas selectivas	
Egiaztatutako hizkuntza eskakizuna / Perfil lingüístico acreditado	
Ez / No <input type="checkbox"/>	Bai / Sí <input type="checkbox"/> → Maila: / Nivel:

DESGAITASUNA / DISCAPACIDAD	
Ba al duzu desgaitasun agiririk? ¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?	<input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> Bai / Sí
GFAko espediente personalean al dago desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiria? ¿Consta el "certificado de reconocimiento de grado de discapacidad" en el expediente personal de la DFG?	<input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> Bai / Sí
Azterketak egiteko egokitzapenen bat eta/edo denbora gehiago behar al duzu? ¿Precisa alguna adaptación especial y/o tiempo adicional para realizar las pruebas?	<input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> Bai / Sí
Adieraz ezazu ondoren behar duzun egokitzapena: / Indique a continuación la adaptación que precisa:	
GFAko espediente personalean al dago desgaitasun graduari buruzko irizpen tekniko fakultatiboa? ¿Consta el "dictamen facultativo sobre la discapacidad" en el expediente personal de la DFG?	<input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> Bai / Sí
Desgaitasun graduaren aitortpena Gipuzkoako Foru Aldundiak deklaratu izan bada, baimena ematen al diozu Funtzio Publiko Zerbitzuari desgaitasun graduaren aitortpena, eta hala badagokio, irizpen tekniko fakultatiboa egiazta dezan? En caso de que el reconocimiento del grado de discapacidad haya sido declarado por la Diputación Foral de Gipuzkoa, ¿autoriza al Servicio de Función Pública para comprobar el reconocimiento del grado de discapacidad y, en su caso, el dictamen técnico facultativo?	<input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/> Bai / Sí

ERANTSITAKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	GFAko espediente personalean dago? ¿Consta en el expediente personal de la DFG?	Eskaezari erantsen zaio Se adjunta a la solicitud
Hizkuntza eskakizunaren edo baliokidearen titulua edo ziurtagiriaren kopia Copia del título o certificado del perfil lingüístico de euskera o equivalente	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No	<input type="checkbox"/>
Desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiria (jatorrizkoa edo kopia konpulsatua) Certificado de reconocimiento de grado de discapacidad (original o copia compulsada)	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No	<input type="checkbox"/>
Desgaitasun graduari buruzko irizpen tekniko fakultatiboa (jatorrizkoa edo kopia konpulsatua) Dictamen técnico facultativo del grado de discapacidad (original o copia compulsada)	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No	<input type="checkbox"/>

BAIMENAK / PERMISOS	
Baimena ematen al diozu Funtzio Publiko Zerbitzuari, Sexu Delinkuenteen Erregistro Zentralean egiazta dezan ez duzula sententzia irmoaren bidez zigorri (jaso) sexu-askatasun eta sexu-ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik? ¿Autoriza al Servicio de Función Pública para comprobar en el Registro Central de Delincuentes Sexuales que no ha sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual?	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
Baimena ematen al duzu zure datu pertsonala beste herri administrazio batzuei lagatzeko, aldi baterako kontratazioak egiteko erabil gitzaten, batiere lan poltsa honen zerrendan egonez gero? ¿Consiente la cesión de sus datos personales a otras Administraciones Públicas a efectos de contrataciones temporales, en el caso de quedar en esta Bolsa de Trabajo?	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No

ADIERA EN DUT eskaera orri honetan idatzi ditudan datuak egiazta ork direla eta betetzen ditudala prozesu honetan onartua izateko eskatutako baldintza guztiak; halaber, hitza ematen dut, eskatutakoan, baldintza horiek sinestegarriro egiaztatuko ditudala.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta solicitud son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas.

DEPARTAMENTUA
DEPARTAMENTO

GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOA
GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD