

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
XEDAPEN OROKORRAK

1

DISPOSICIONES GENERALES DEL
TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

**GOBERNANTZAKO ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA**

1556/2018 Foru Agindua, 2018ko abenduaren 18koa, Gipuzkoako Foru Aldundiko enplegatu publiko izaera lortzeko hautapen prozesuetako harremanak bitarteko elektronikoen bidez egiteko betebeharra ezartzen duena.

Departamentuko foru diputatuak honako agindu hau eman du 2018ko abenduaren 18an:

Ikusi ahal izan denez, bitarteko elektronikoa tresna eraginkorrek dira hautapen prozesuak kudeatzeko, hobetu egiten dutelako izangaiei emandako zerbitzua, ez baitute aurrez aurreko izapiderik eta joan-etorririk egin behar, eta arindu egiten dituztelako hautapen prozesuak, nabarmen murrizten direlako egin beharreko izapideen arteko denborak, horrela, Administrazio eraginkorragoa lortzearen.

Horregatik, egokitzat jotzen da Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako hautapen prozesuetan interesdunek bitarteko elektronikoa bakarrik erabiltzea; hori gero eta ohikoagoa da, eta dagoeneko arrakastaz ezarri da Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bertako langileen arteko harremanetan.

Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera 23/2010 Foru Dekretuan, irailaren 28koan, arautzen da.

Foru dekretu horren 3. artikulua jasotzen ditu bitarteko elektronikoa erabiltzean bete beharreko printzipio informatzaileak, eta xedatzen du bitarteko horien erabilera borondatekoa izango dela, hau da, Administrazioak ezin izango dituela herritarrek behartu bitarteko elektronikoa erabiltzera berarekin harremanak izateko edo administrazio prozeduretan jarduteko.

Nolanahi ere, artikulua berak salbuespen bat ezartzen du, eta adierazten du Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuek, dagokion foru diputatuaren foru agindu bidez, eurekiko harremanak bide elektronikoz izateko obligazioa ezartzea erabaki ahal izango dutela, beren gaitasun ekonomiko edo teknikoagatik, beren lanbideagatik edo behar bezala egiaztatutako beste arrazoi batengatik, beharrezko bitarteko teknologikoak eskura dituzten pertsona juridikoak edo pertsona fisikoak taldeak bada.

Hori bera aurreikusten du 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 14. artikuluan, pertsona fisikoak edo administrazio publikoen arteko harremanetan bitarteko elektronikoen erabilerrari dagokionez.

Asmo horrekin, eta aipatutako foru dekretuak 3. artikuluan xedatutakoari jarraituz, foru agindu hau ematen da hautapen prozesuetako harremanak bitarteko elektronikoen bidez egiteko betebeharra ezartzeko A1, A2, B eta C1 sailkapen taldeetara eta azpitaldeetara aurkezteko. Izan ere, sailkapen talde horietara aurkezteko eskatzen den titulazioa kontuan hartuta, esan liteke gaitasun tekniko nahikoa dutela bitarteko elektronikoa erabiltzeko, teknologia horiek pixkanaka ezartzen joan diren

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

**DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD**

Orden Foral 1556/2018, de 18 de diciembre, por la que se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El diputado foral del Departamento, con fecha 18 de diciembre de 2018, ha dictado la siguiente orden:

La utilización de los medios electrónicos se ha revelado como un instrumento eficaz en la gestión de los procesos selectivos, al mejorar el servicio prestado a los/as aspirantes evitando trámites presenciales y desplazamientos, a la vez que los dota de mayor agilidad al reducir de forma considerable los tiempos entre sus diferentes trámites, contribuyendo así a conseguir una Administración más eficiente.

Por ello, se considera conveniente que en los procesos selectivos convocados por la Diputación Foral de Gipuzkoa las personas interesadas se relacionen exclusivamente por medios electrónicos, lo cual es cada vez más habitual y se ha implementado con éxito en las relaciones entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y su personal.

La utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral está regulado en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre.

El artículo 3 de dicho Decreto Foral, que recoge los principios informadores en la utilización de medios electrónicos, establece que su utilización será voluntaria, de forma que la Administración no podrá imponer a los/las ciudadanos/as la utilización de medios electrónicos para comunicarse con ella o para actuar en los procedimientos administrativos.

No obstante, el mismo artículo incorpora una excepción al señalar que los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrán establecer mediante orden foral del o de la diputada foral correspondiente, la obligatoriedad de comunicarse con la administración utilizando sólo medios electrónicos cuando se trate de personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

En la misma línea se contempla la utilización de medios electrónicos en las relaciones entre las personas físicas y las Administraciones Públicas en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Con este propósito, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 del mencionado Decreto Foral, se dicta la presente orden foral, por la que se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos de clasificación A1, A2, B y C1, ya que teniendo en cuenta la titulación exigida para el acceso a los mismos, cabe afirmar que tienen la suficiente capacidad técnica en la utilización de medios electrónicos, en la medida en que la im-

neurrian orokortu egin baita horien erabilera, bai ikasketa garaian bai pertsonen gainerako esparruetan, eta horrek ziurtatzen du bitarteko elektronikoen eskura eta erabilgarritasuna.

Gipuzkoako Foru Aldundiarekiko harremanak bitarteko elektronikoen bidez bakarrik izateko betebeharra ezarriko duen foru agindua jaso behar dituen alderdiei dagokienez, Foru Dekretuaren 33. artikulua xedatzen du honako hauek zehaztu behar dituela gutxienez:

a) Zein komunikaziori aplikatzen zaizen betebeharra, beraiaz adierazita Administrazioaren jakinarazpenak bitarteko elektronikoen egitea eta/edo erregistro elektronikoa erabiltzea obligazio horren barruan sartzen den edo ez.

- b) Zein bide elektronikoa erabili behar den.
- c) Sinadura elektronikoko zein sistema erabili daitekeen.
- d) Zein pertsona, talde edo entitate dagoen behartuta.

Halaber, ezartzen du foru agindua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa argitaratu behar dela.

Adierazitako guztiagatik, foru diputatu honek

XEDATZEN DU

1. artikulua. Harremanak bitarteko elektronikoz izatera behartutako pertsonak.

1. Harremanak bitarteko elektronikoz izateko betebeharra ezartzen zaie Gipuzkoako Foru Aldundiak A1, A2, B eta C1 talde-etara eta azpitaldeetara sartzeko deituko dituen hautapen prozesuetan parte hartzen dutenei.

Hautapen prozesuen deialdiak eta horiek arautuko dituzten oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa iragarki taulan argitaratuko dira (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), eta herritarrek eskuragarri izango dituzte egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/enplegu-publicoa>).

2. Hautapen prozesuetan parte hartzen dutenek bitarteko elektronikoen bidez egin beharko dituzte ondorengo izapide hauek:

a) Parte hartzeko eskaera eta horri erantsi beharreko dokumentazioa aurkeztea, deialdiko oinarrietan aurreikusitakoaren arabera. Azterketa tasaren edo eskubideen ordainketa ere, halakorik egonez gero, bitarteko elektronikoen bidez egingo da.

- b) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.
- c) Merezimenduak alegatu eta egiaztatzea.
- d) Destinoak hautatzea.

e) Parte hartzeko eskakizunak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea.

f) Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkeztea, deialdiko oinarrietan aurreikusitakoaren arabera.

g) Hautapen prozesuarekin lotutako beste edozein izapide egitea edo dokumentazio aurkeztea.

3. Gipuzkoako Foru Aldundiak edo, bestela, Epaimahai Kalifikatzaileak, jatorrizko agiriak eskatzeko aukera izango du, eta, zalantzarik kasuan, baita bestelako agiri osagarriak ere, merezimenduak eta eskakizunen betearazpena behar bezala balioesteko beharrezkotzat jotzen baditu.

4. 2. puntuaren adierazitako izapideak egiteko Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa sartu behar da, bai «Enplegu Publikoa» atalaren bidez bai erregistro elektronikoa erabiliz, eta hori guztia foru agindu honetako 3. artikuluan ezarritako prozeduraren arabera.

plantación paulatina de éstos ha posibilitado su empleo generalizado, tanto a lo largo de la vida académica como en el resto de ámbitos personales, resultando acreditado de este modo el acceso y disponibilidad de los mismos.

Respecto a los aspectos que debe recoger la orden foral que establezca la obligación de relacionarse con la Diputación Foral de Gipuzkoa utilizando sólo medios electrónicos, el artículo 33 del Decreto Foral dispone que deberá especificar como mínimo los siguientes extremos:

a) Las comunicaciones a las que se aplique, con expresa indicación de si comprende la práctica de notificaciones administrativas por medios electrónicos y/o la necesaria utilización del registro electrónico.

- b) El medio electrónico de que se trate.
- c) Los sistemas de firma electrónica que puedan utilizarse.
- d) Las personas, colectivos o entidades obligadas.

Asimismo, establece que la orden foral deberá publicarse en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Por todo lo expuesto, este diputado foral

DISPONE

Artículo 1. Personas obligadas a relacionarse por medios electrónicos.

1. Se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos a aquellas personas que tomen parte en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos A1, A2, B y C1 que convoque la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Las convocatorias de los procesos selectivos y las bases que las regulen se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), y se pondrán a disposición de la ciudadanía en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico>).

2. Las personas que tomen parte en los procesos selectivos estarán obligadas a realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria. Asimismo, el pago de la tasa o derechos de examen se realizará, en su caso, por medios electrónicos.

- b) La subsanación de defectos u omisiones.
- c) La alegación y acreditación de méritos.
- d) La elección de destinos.

e) La presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación.

f) La interposición de recursos y reclamaciones, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

g) Cualquier otro trámite o presentación de documentación relacionado con el proceso selectivo.

3. La Diputación Foral de Gipuzkoa o, en su caso, el Tribunal Calificador, se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

4. La realización de los trámites indicados en el apartado 2 implica el acceso a la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, bien a través del apartado de «Empleo Público» o bien mediante la utilización del registro electrónico, todo ello conforme al procedimiento establecido en el artículo 3 de la presente orden foral.

5. 2. puntuari adierazitako agiriak aurkezteko eta izapideak egiteko, foru agindu honen xede diren hautapen prozesuetan parte hartu nahi dutenek erabili ahal izango dituzte Gipuzkoako Foru Aldundiak onartutako eta egoitza elektronikoa zerrendatutako identifikazio eta sinadura elektronikoko sistemak (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/egoitzarako-sarrera>).

2. artikulua. Gipuzkoako Foru Aldundiko enplegatutako publikoizaera lortzeko hautapen prozesuetako izapideak bitarteko elektronikoen bidez egiteko baldintza orokorrak.

1. 1.2 artikuluan zehaztutako izapideak bitarteko elektronikoen bidez egitean kontuan hartuko da deialdiko oinarrietan xedatutakoa. Bereziki, aurkezpen epea oinarri horietan ezarritakoa izango da.

2. Bitartekoen erabilerari dagokionez, arau hauek izango dira aplikagarri: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Prozedura Erkidearena; 23/2010 Foru Dekretua, irailaren 28koa, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena, eta foru agindu hau.

3. artikulua. Gipuzkoako Foru Aldundiko enplegatutako publikoizaera lortzeko hautapen prozesuetako izapideak bitarteko elektronikoen bidez egiteko prozedura.

1. Parte hartzeko eskaera, eta horrekin batera erantsi beharreko dokumentazioa, bitarteko elektronikoen bidez aurkezteko, eta azterketa tasaren edo eskubideen ordainketa ere egiteko, interesdunek ondorengo prozedurari jarraitu beharko diote:

a) Sartu Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa dagoen «Enplegu Publikoa» atalean, eta hautatu parte hartu nahi den deialdia.

b) Sartu eskaera aurkezteko prestatuta dagoen inprimaki elektronikoa, eta bertan ematen diren jarraibideak bete.

c) Identifikatzeko eta sinatzeko (sinadura elektronikoa), Gipuzkoako Foru Aldundiak onartutako sistemak erabiliko dira, 1.6 artikuluan aipatu direnak.

2. Merezimenduak alegatu eta egiaztatze nahiz destinoak hautatzeko, aurreko apartatuan adierazitako prozedurari jarraituko diote interesdunek; alabaina, parte hartzen ari diren deialdian jasotzen den inprimaki elektronikoa sartu beharko dute.

3. 1.2 artikuluan aipatutako gainerako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa erabiliko da.

4. Gipuzkoako Foru Aldundiari egoz dakiokkeen gorabehera tekniko batek galarazten badu propio prestatutako eta 1. eta 2. puntuetan aipatutako inprimaki elektronikoa sartzea, erregistro elektronikoa bidez egin ahal izango dira izapide horiek.

5. Bidali beharreko dokumentazioa onartutako formatuan aurkeztu beharko da, eta egoitza elektronikoa une bakoitzean adieraziko dituen tamainako edo bestelako mugaketak bete beharko ditu.

6. Transmisio elektronikoa hutsune formalak antzematen badira, sistemak berak jakinaraziko dio interesdunari, errore mezuak bidaliz, beharrezkoak diren zuzenketak egin ditzan.

7. Izapidea onartzen bada, sistemak pantailan erakutsiko du eta/edo aurkeztu izanaren egiaztapen bat emango du, gordezteko.

5. Para la presentación y realización de los trámites indicados en el apartado 2, las personas interesadas en tomar parte en los procesos selectivos objeto de la presente orden foral podrán utilizar los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa, cuya relación figura en la sede electrónica (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/acceso-sede>).

Artículo 2. Condiciones generales para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado/a público/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. La realización por medios electrónicos de los trámites indicados en el artículo 1.2 se efectuará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras de la respectiva convocatoria. En particular, el plazo de presentación será el que se establezca en las mismas.

2. Con respecto a la utilización de los medios será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y la presente orden foral.

Artículo 3. Procedimiento para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado/a público/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. Para la presentación por medios electrónicos de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, incluido el pago de la tasa o derechos de examen, las personas interesadas deberán seguir el siguiente procedimiento:

a) Acceder al apartado «Empleo Público» ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y seleccionar la convocatoria en la que se quiera participar.

b) Acceder al formulario electrónico elaborado para la presentación de la solicitud y seguir las instrucciones que se señalan en el mismo.

c) Para la identificación y firma electrónica se utilizarán los sistemas admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa a los que se ha hecho referencia en el artículo 1.6.

2. Para la alegación y acreditación de méritos, así como para la elección de destinos, las personas interesadas seguirán el procedimiento indicado en el apartado anterior, si bien accederán al formulario electrónico elaborado a tal efecto, incluido en la convocatoria en la que estén participando.

3. Para la realización del resto de trámites mencionados en el artículo 1.2 se utilizará el registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. Cuando una incidencia técnica imputable a la Diputación Foral de Gipuzkoa imposibilite el acceso a los formularios electrónicos elaborados al efecto y señalados en los apartados 1 y 2, se podrán realizar dichos trámites mediante el registro electrónico.

5. La documentación a remitir deberá ajustarse a los formatos aprobados y limitaciones de tamaño o de cualquier otra índole que en cada momento se indique en la sede electrónica.

6. En aquellos casos en que se detecten deficiencias de tipo formal en la transmisión electrónica, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento de la persona interesada por el propio sistema mediante los correspondientes mensajes de error para que proceda, en su caso, a su subsanación.

7. Si el trámite es aceptado, el sistema devolverá en pantalla y/o facilitará un justificante de presentación para su conservación.

4. artikulua. Nahitaezko komunikazio eta jakinarazpen elektronikoa.

1. 1.2 artikuluan aipatzen diren pertsonak behartuta egongo dira bitarteko elektronikoen bidez jasotzera foru agindu honen xede diren hautapen prozesuetatik eratorritako komunikazioak eta jakinarazpenak, baldin eta argitaratzekoak ez bada.

2. Aurreko puntuan hori xedatzen bada ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak edo, bestela, Epaimahai Kalifikatzaileak, elektronikoa ez diren bitartekoen bidez egin ahal izango ditu jakinarazpenak, ondorengo kasuetan:

a) Interesduna Funtzio Publikoko Zerbitzuaren bulegoetan berez agertzen denean egindako jakinarazpena denean, interesdunak une horretan bertan komunikatzea edo jakinaraztea eskatzen duelako.

b) Bitarteko elektronikoen bidezko komunikazioak edo jakinarazpenak ezin duenean bermatu jardura administratiboen eraginkortasuna.

3. Ogasun eta Finantza Departamentuak bitarteko elektronikoa eta ez-elektronikoa erabiltzen baditu komunikazioa edo jakinarazpena egiteko, ulertuko da haren ondorio guztiak gauzatu direla ongi egindako lehen komunikazio edo jakinarazpenetik aurrera.

4. Funtzio Publikoko Zerbitzuak egindako jakinarazpen elektronikoa Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa ikusi ahal izango dira, eta egindakotzat joko dira interesduna bere sinadura elektronikoen bidez jakinarazpenaren edukian sartzen denean, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Prozedura Erkidearenak, 43.2 artikulua bigarren atalean ezarritakoa eragotzi gabe.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehen xedapen gehigarria.

Hautapen prozesuaren ezaugarriak kontuan hartuta, salbuespen gisa, dagokion deialdiko oinarrietan aurreikus daitezke 1.2 artikuluan adierazitako izapideak paperean ere egin ahal izatea.

Bigarren xedapen gehigarria.

Halaber, langile arloko foru diputatu eskudunak erabaki ahal izango du paperean egitea izapide horiek, behar bezala arrazoiutako salbuespenezko arrazoiak badaude, edo behar bezala egiaztatutako gorabehera teknikoren batek galarazi badu sistemen funtzionamendu arrunta epe barruan.

Hirugarren xedapen gehigarria.

Hautapen prozesuaren ezaugarriak kontuan hartuta, salbuespen gisa, dagokion deialdiko oinarrietan erabaki daitezke C2 sailkapen azpitaldeko eta lanbide multzoak biltzen dituen taldeko plazak eskuratzeko hautapen prozesuetako izapideak bitarteko elektronikoen bidez egiteko betebeharra.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehen xedapen iragankorra.

Gipuzkoako Foru Aldundiak Administrazio Publikoaren arteko erabateko elkarreragingarritasuna bermatu ez duen bitartean, 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, III. tituluko IV. kapituluaren ezarritakoari jarraituz, hau da datu-bitartekotzarako plataformetan edota horretarako prestatutako beste sistema elektronikoa batzuetan kontsultatzea eginez, parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioaren aurkezpena paperean egingo da, deialdiko oinarrietan aurreikusitakoaren arabera.

Artículo 4. Comunicaciones y notificaciones electrónicas obligatorias.

1. Las personas a las que se refiere el apartado 2 del artículo 1 estarán obligadas a recibir por medios electrónicos las comunicaciones y notificaciones que se deriven de los procesos selectivos objeto de esta orden foral que no sean objeto de publicación.

2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, la Diputación Foral de Gipuzkoa o, en su caso, el Tribunal Calificador, podrá practicar las notificaciones por los medios no electrónicos en los siguientes supuestos:

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea de la persona interesada en las dependencias del Servicio de Función Pública y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) Cuando la comunicación o notificación por medios electrónicos no pueda asegurar la eficacia de la actuación administrativa.

3. En los supuestos en los que se llegara a practicar la comunicación o notificación por medios electrónicos y no electrónicos, se entenderán producidos todos los efectos a partir de la primera notificación correctamente efectuada.

4. El acceso a las notificaciones electrónicas practicadas por el Servicio de Función Pública se efectuará desde la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y se entenderán practicadas en el momento en que la persona interesada acceda al contenido del acto notificado mediante su firma electrónica, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera.

Atendiendo a las características del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán prever de forma adicional la posibilidad de realizar los trámites indicados en el artículo 1.2 en soporte papel.

Disposición adicional segunda.

El/la diputado/a foral competente en materia de personal podrá acordar la cumplimentación sustitutiva en papel por circunstancias excepcionales debidamente motivadas o cuando una incidencia técnica debidamente acreditada haya imposibilitado el funcionamiento ordinario de los sistemas en plazo.

Disposición adicional tercera.

Atendiendo a las características del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán determinar la obligación de realizar por medios electrónicos los trámites de los procesos selectivos para el acceso a plazas pertenecientes al subgrupo de clasificación C2 y al grupo que aglutina a las agrupaciones profesionales.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición transitoria primera.

En tanto la Diputación Foral de Gipuzkoa no pueda garantizar la plena interoperabilidad entre las Administraciones Públicas en los términos previstos en el capítulo IV del título III de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, mediante la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación se llevará a cabo en formato papel de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

Bigarren xedapen iragankorra.

Aldi baterako, eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Lanpostuen Zerrenda 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, urriaren 30ekoak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren legearen testu bategina onartzen duenak, 76. artikuluan ezarritako sailkapen taldeetara egokitzen ez den bitartean, hirugarren xedapen iragankorreko 2. puntuari jasotako baliokidetasunak mantenduko dira.

Hirugarren xedapen iragankorra.

Foru agindu honetan jasotzen diren aurreikuspenak ezarriko dira hura indarrean jartzen denetik aurrera deitutako Gipuzkoako Foru Aldundiko enplegatu publiko izaera lortzeko hautapen prozesuetan.

AZKEN XEDAPENAK

Azken xedapenetan lehena.

Langileen arloko foru diputatu eskudunak, foru agindu hau ezarri eta garatzeko beharrezkoak izan daitezkeen ebazpenak eta jarraibideak eman ahal izango ditu.

Azken xedapenetan bigarrena.

Foru agindu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunean jarriko da indarrean.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2018ko abenduaren 18a.—Juan José de Pedro Alonso, Departamentuko idazkari teknikoa. (8399)

Disposición transitoria segunda.

Transitoriamente, en tanto no se adecúe la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Foral de Gipuzkoa a los grupos de clasificación establecidos en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se mantendrán las equivalencias recogidas en el apartado 2 de su disposición transitoria tercera.

Disposición transitoria tercera.

Las previsiones de esta orden foral serán de aplicación a los procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa que se convoquen con posterioridad a la entrada en vigor de la misma.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera.

El/la diputado/a foral competente en materia de personal podrá dictar cuantas resoluciones e instrucciones fueran precisas en aplicación y desarrollo de la presente orden foral.

Disposición final segunda.

La presente orden foral entrará en vigor el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 18 de diciembre de 2018.—El secretario técnico del Departamento, Juan José de Pedro Alonso. (8399)