

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA**GIZARTE POLITIKAKO DEPARTAMENTUA**

Diru laguntza hauen oinarri arautzaileak eta 2018ko eta 2019ko deialdiak: gizarte zerbitzuen zentroetako inbertsioei zuzendutakoa.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2018ko urriaren 9an:

«12/2008 Legeak, abenduaren 5ekoak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemarenak, arautzen du Zorro Dekretuko Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoan aipatutako zerbitzuen eskaintza. Antolatzeke formulen artean, lege horretan bertan aurreikusten da Katalogoko zerbitzuak eman ditzaketela bai erakunde publikoek bai ekimen pribatuko erakundeek, baldin eta horretarako beren titulatasuneko zentroak badituzte, edo zentroen gaineko eskubide errealean titular badira.

Bere aldetik, Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Mapa plangintzarako tresna bat da, epe horretarako potentzialki aurreikusten den eskaerari gizarte zerbitzuen sistema bat hedatzeko modua ezartzekoa.

Maparen helburuen artean dago Gipuzkoako gizarte-baliabideen sare publikoko eskaintza gizarte-beharrizanen bilakaerara egokitzea eta lurralde mailako oreka lortzea, baita zerbitzu eta prestazioen eskaintzari dagokion kalitatea hobetzea ere, pertsonen beharrianetara egokitutako arreta bermatzeko, eskaintza hori bere ingurunetik ahalik eta hurbilen kokatuz.

Horregatik, Gizarte Politikako Departamentuak laguntzen plan bat bultzatu nahi du gizarte zerbitzuen zentroetako inbertsioetarako, departamentu horrek lurralde osoan antzemandako beharrekin bat datozen ekipamenduen sarea sustatzeko, bai eta ekipamenduen eskualdeetako banaketa egokia eta dauden zentroetan kalitate maila onargarriak mantentzeko ere, horiek baitira plan horren helburuak.

Erabaki honetan onartuak izan diren laguntzen zenbatekoa gaindituko duen beste laguntza deialdiren bat egitea alde batera utzi gabe, Departamentuak proposatzen du onestea gizarte zerbitzuetako zentroetarako inbertsioak diruz laguntzeko oinarri arautzaileak eta 2018ko eta 2019ko deialdiak, Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduak, Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei ezartzeari buruzkoak, aurreikusitakoaren arabera. Deialdi honen barruan entitate bakar bati emandako minimis motako diru laguntzak ezingo du guztira 200.000 eurotik gorakoa izan hiru zergaldiko edozein alditan, kontuan hartuta aldi horretan jasotako gainerako laguntzak; horrela aurreikusten baitu aipatutako erregelamenduak 3.2 artikuluan. Udalen eta mendeko entitate publikoen kasuan, mugak oinarri arautzaileetan ezarritakoak izango dira.

Onespenerako aurkezten dena da, beraz, hiru lerrotan banatutako diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak: zentro berriak sortzeko, dauden zentroak zaharberritzeko eta hirugarren

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS SOCIALES**

Bases reguladoras y de las convocatorias de 2018 y 2019 para la concesión de subvenciones a la inversión en centros de servicios sociales.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 9 de octubre de 2018.

«La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, del Sistema Vasco de Servicios Sociales regula la prestación de los servicios del Catálogo de Prestaciones y Servicios enumerados en el Decreto de Cartera. Entre las posibles fórmulas de organización, prevé su provisión tanto por entidades públicas como por entidades de iniciativa privada siempre que cuenten con centros de su propia titularidad o sean titulares de un derecho real sobre los mismos.

Por su parte, el Mapa de Servicios Sociales de Gipuzkoa constituye una herramienta de planificación que establece el despliegue del sistema de servicios sociales para cubrir la demanda potencialmente prevista en ese período.

Entre los objetivos del Mapa se encuentra el adecuar la oferta de la red pública de servicios sociales de Gipuzkoa a la evolución de las necesidades sociales y lograr su equilibrio territorial, así como mejorar la calidad de la oferta de servicios y prestaciones para garantizar una atención adecuada a las necesidades de las personas que sea además lo más próxima posible a su entorno.

Con esta finalidad el Departamento de Políticas Sociales quiere impulsar un plan de ayudas económicas con destino a la inversión en centros de servicios sociales como forma de impulsar la existencia de una red de equipamientos acorde con las necesidades detectadas en el conjunto del territorio, con una adecuada distribución comarcal de éstos y con el mantenimiento de unos niveles aceptables de calidad de los centros existentes, objetivos perseguidos a través de este plan.

Sin perjuicio de la futura convocatoria de ayudas por importe superior al de las aprobadas por este acuerdo, el departamento propone aprobar las bases reguladoras y las convocatorias de 2018 y 2019 para la concesión de subvenciones a la inversión en centros de servicios sociales conforme a lo previsto en el Reglamento (UE) N.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. La subvención total de minimis concedida a una única entidad en el marco de esta convocatoria no podrá superar los 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales, habida cuenta de las otras ayudas también percibidas durante este mismo período, de conformidad con lo previsto en el artículo 3, apartado 2, del reglamento mencionado. En el caso de los ayuntamientos y entidades públicas dependientes, los límites serán los fijados en las bases reguladoras.

Lo que se presenta para su aprobación son las bases reguladoras de la concesión de un conjunto de ayudas distribuidas en tres líneas de subvención: creación de nuevos centros, re-

gizarte-sektoreko entitateen egoitzetan inbertsioak egiteko laguntza lerroak. Orobat aurkezten dira 2018rako deialdia eta 2019rako deialdia.

Diru laguntza hau ez dago sartuta Diputatuen Kontseiluak 2017ko uztailaren 26ko bileran onetsitako 2017-2019 Diru Laguntzen Plan Estrategikoan. Beraz, ezarri aurretik, sartu egin behar da, planaren 3.1 atalean aurreikusi bezala.

Hori dela eta, Diputatuen Kontseiluak, Gizarte Politikako Departamentuko foru diputatuak proposatuta eta eztabaidatu ondoren, honako hau

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Ondorengo hiru diru laguntza lerroak Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2017-2019 Diru Laguntzen Plan Estrategikoan sartzea, eta lerro horiei dagozkien fitxak onestea:

1. Zentro berriak sortzea.
2. Dauden zentroak handitu, eraberritu edo/eta egokitzeko diru laguntzak.
3. Hirugarren gizarte-sektoreko entitateen egoitzetan inbertsioak egitea.

Gizarte Politikako Departamentuak aipatutako fitxak bidali beharko dizkio Kudeaketa Estrategiako Zuzendaritza Nagusiar, hasieran onetsitako planean txerta dezan.

Bigarren. Onestea gizarte zerbitzuen zentroetako inbertsioak diruz laguntzeko ematen diren oinarri arautzaileak, erabaki honetan I eranskin bezala sartzen direnak.

Orobat, diru laguntza lerro bakoitzari dagozkion oinarri arautzaileak onesten dira, eranskin gisa doazenak, xede edo helburu honekin:

1. Zentro berriak sortzeko diru laguntzak (II. eranskina).
2. Dauden zentroak handitu, eraberritu edo/eta egokitzeko diru laguntzak (III. eranskina).
3. Hirugarren sektoreko gizarte entitateen egoitzetarako eta ordezkarietarako inbertsiorako diru laguntzak (IV. eranskina).

Hirugarren. Gizarte zerbitzuen zentroetako inbertsioetarako diru laguntzak emateko 2018 eta 2019 urteko deialdiak onestea erabaki honen V. eranskin gisa doazenak.

1. Finantzaketa.
 - 1.1. Bost milioi zortziehun mila euroko (5.800.000) gastua baimentzea, ondorengo aurrekontu sail banaketarekin:

forma de centros existentes e inversiones en las sedes de las entidades del tercer sector social. Se presentan asimismo la convocatoria del año 2018 y la convocatoria del año 2019.

La presente línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2017-2019 (PES) aprobado por el Consejo de Gobierno Foral en sesión de 26 de julio de 2017. Por tanto, previamente a su establecimiento y en aplicación de la previsión contenida en el apartado 3.1 del PES, procede su inclusión.

Por todo ello, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Políticas Sociales, y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Incluir las siguientes tres líneas de subvenciones en el Plan Estratégico de Subvenciones 2017-2019 de la Diputación Foral de Gipuzkoa y aprobar las fichas correspondientes:

1. Creación de nuevos centros.
2. Ampliación, reforma y/o adecuación de centros existentes.
3. Inversiones en las sedes de las entidades del tercer sector social.

El Departamento de Políticas Sociales deberá remitir las citadas fichas a la Dirección General de Estrategia de Gestión, a efectos de su incorporación al PES inicialmente aprobado.

Segundo. Aprobar las bases reguladoras generales de la concesión de subvenciones a la inversión en centros de servicios sociales que se incorporan como anexo I.

Asimismo, se aprueban las bases reguladoras específicas correspondientes a cada una de las líneas de subvención que se acompañan como anexos con el siguiente objeto o destino:

1. Subvenciones para la creación de nuevos centros (anexo II).
2. Subvenciones para la ampliación, reforma y/o adecuación de centros existentes (anexo III).
3. Subvenciones para las inversiones a realizar en las sedes y delegaciones de las entidades del tercer sector social (anexo IV).

Tercero. Aprobar las convocatorias para los años 2018 y 2019 para la concesión de subvenciones a la inversión en centros de servicios sociales que se acompañan como anexo V al presente acuerdo.

1. Financiación.
 - 1.1. Autorizar un gasto de cinco millones ochocientos mil (5.800.000) euros, con el siguiente desglose por partidas presupuestarias:

2018ko Deialdia- Lerroak / Convocatoria 2018 -Líneas	Zenbatekoa / Importe	Kontu saila / Partida
1. Zentro berriak sortzeko diru laguntzak/ Subvenciones para la creación de nuevos centros	404.000,00	1 0820.210.761.01.02 2018
	403.000,00	1 0820.210.770.00.02 2018
	403.000,00	1 0820.210.781.00.06 2018
2. Dauden zentroak handitzeko, zaharberritzeko edo egokitzeko diru laguntzak/ Subvenciones para la ampliación, reforma y/o adecuación de centros existentes	404.000,00	1 0820.210.761.01.03 2018
	403.000,00	1 0820.210.770.00.03 2018
	403.000,00	1 0820.210.781.00.07 2018
3. Hirugarren sektoreko gizarte entitateen egoitzetarako eta ordezkarietarako inbertsiorako diru laguntzak/ Subvenciones para las inversiones a realizar en las sedes y delegaciones de las entidades del tercer sector social	330.000,00	1 0820.210.781.00.08 2018
Guztira /Total	2.750.000,00	

2019ko Deialdia- Lerroak / Convocatoria 2019 -Líneas	Zenbatekoa / Importe	Kontu saila / Partida
1. Zentro berriak sortzeko 2019ko diru laguntzak/ Subvenciones 2019 para la creación de nuevos centros	420.000,00	5 0820.210.761.01.04 2019
	410.000,00	5 0820.210.770.00.04 2019
	410.000,00	5 0820.210.781.00.09 2019
2. Dauden zentroak handitzeko, zaharberritzeko edo egokitzeko 2019ko diru laguntzak/ Subvenciones 2019 para la ampliación, reforma y/o adecuación de centros existentes	420.000,00	5 0820.210.761.01.05 2019
	410.000,00	5 0820.210.770.00.05 2019
	410.000,00	5 0820.210.781.00.10 2019
3. Hirugarren sektoreko gizarte entitateen egoitzetarako eta ordezkartzetarako inbertsiorako 2019ko diru laguntzak/ Subvenciones 2019 para las inversiones a realizar en las sedes y delegaciones de las entidades del tercer sector social	570.000,00	5 0820.210.781.00.11 2019
Guztira /Total	3.050.000,00	

Diru laguntzen lerro baterako gastu baimendua agortuko ez balitz, soberako zenbatekoak beste lerroetan aurreikusitako laguntzak osatzeko erabili ahal izango dira.

1.2. Deialdi bakoitzean hasieran aurreikusitako kopurua handitu edo txikitu egin dezake zenbatekoaren arabera horretarako eskumena duen organoak, diru laguntzak emateko ebazpena hartu aurretik eta deialdi berririk egin behar izan gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da diru laguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeara.

2. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko azken egunak izango dira:

2018 urteko deialdirako: 2018ko azaroaren 9a.

2019 urteko deialdirako: 2019ko urtarrilaren 31.

3. Dokumentazioa eta eskaera ereduak.

Eskaera ereduak diru laguntzen atariaren bidez aurkeztuko da. Atari hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa dago (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>). Eskaerarekin batera ondoren zehazten den dokumentazioa aurkeztu behar da:

- Egingo diren jarduketaren memoria, planoak barne.
- Aurreproiektua edo oinarritzko proiektua, oniritzia eduki beharrik gabe, hala dagokionean.
- Egingo den jarduketaren aurrekontu xehatua. Aurrekontua 40.000 eurotik gorakoa denean -obrak badira- eta 15.000 eurotik gorakoa -ekipamendua bada-, hiru aurrekontu aurkeztu behar dira.
- Higiezinaren titularitatea justifikatzen duten agiriak, izan jabe, lagapen-hartzaile edo errentari gisa.
- Jasotako beste laguntza edo diru laguntza batzuen inguruko egiaztagiriak.

4. Diru laguntza zuzitzeko azken eguna.

- 2018ko aurrekontuaren kargura emandako diru laguntzetarako: 2018ko abenduaren 15a.

- 2019ko aurrekontuaren kargura emandako diru laguntzetarako: 2019ko azaroaren 30a.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko

En caso de que no se agotara el gasto autorizado con destino a alguna de las líneas de subvención, los importes sobrantes podrán ser utilizados para complementar ayudas previstas en las otras líneas.

1.2. El importe inicialmente previsto en cada convocatoria podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía, en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y sin necesidad de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

2. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará:

Para la convocatoria 2018: El 9 de noviembre de 2018.

Para la convocatoria 2019: El 31 de enero de 2019.

3. Modelos de solicitud y documentación.

La presentación del modelo de solicitud se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) junto a la siguiente documentación:

- Memoria de las actuaciones a realizar incluyendo planos.
- Anteproyecto o proyecto básico sin necesidad de visado, en su caso.
- Presupuesto detallado de la actuación a realizar. Si el importe es superior a 40.000 euros en el caso de obras y a 15.000 euros en el caso de equipamiento, será obligatoria la presentación de tres presupuestos.
- Documentos que justifiquen la titularidad del inmueble como propietario, cesionario o arrendatario.
- Documentación acreditativa con relación a otras subvenciones o ayudas percibidas.

4. Plazo de justificación.

- Para las subvenciones concedidas con cargo al presupuesto 2018: 15 de diciembre de 2018.

- Para las subvenciones concedidas con cargo al presupuesto 2019: 30 de noviembre de 2019.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publica-

epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeakoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2018ko urriaren 10a.—M.^a Socorro Equiza Equiza, Departamentuko idazkari teknikoa. (6852)

I. ERANSKINA

Oinarri arautzaile orokorrak: gizarte zerbitzuen zentroetako inbertsioetarako diru laguntzak emateko.

1. oinarria. Laguntzen helburua.

Oinarri hauen helburua da diru laguntzak ematea Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen Zorroan jasotzen diren zerbitzuak eskaintzen dituzten gizarte zerbitzuen zentroetara eta hirugarren mailako gizarte arloko entitateetara.

Bi kasuetan, diruz laguntzekoak diren proiektuetan jasotako higiezinak, Gipuzkoako Lurralde Historikoan kokatuta egongo dira.

Diru laguntzen lerroak hauek dira:

1. II. eranskina. Zentro berriak sortzea.
2. III. eranskina. Dauden zentroak handitu, eraberritu edo/eta egokitu.
3. IV. eranskina. Hirugarren gizarte arloko entitateen egoitzetan inbertsioak egitea.

2. oinarria. Onuradunak.

2.1. Oinarri hauetan ezarritako laguntzak eskatu ahal izango dituzte honako erakunde hauek modalitate eta diru laguntza ildo bakoitzeko oinarrietan zehazten denaren arabera:

- a) Gipuzkoako Lurralde Historikoko entitate lokalek.
 - b) Diru laguntza eskatzen den zentroaren jarduerarekin zerikusi zuzena duten helburuak dituzten erakunde publiko eta pribatuak.
- 2.2. Ezingo dute deialdi honetan parte hartu ondoren adierazten diren entitateek:
- a) Estatuaren edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioaren menpe dauden entitateak.
 - b) Foru Erakunde autonomoak.
 - c) Bere menpeko zentroetan sartzeko mugak ezartzen dituzten entitateak.

3. oinarria. Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

3.1. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte honako baldintza hauek betetzen dituzten erakundeek:

- a) Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoaren, 12. artikulua-ren 2, 3 eta 4. ataletan bildutako onuradun izateko debekuren batek ez eragitea.
- b) Sexu diskriminazioa dela eta zigor administratibo edo penalen bat jaso ez izatea, otsailaren 18ko 4/2005 Emakumeen eta gizonen berdintasunerako Legean aurreikusitakoaren arabera.
- c) Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatuta egotea.
- d) Zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean edukitzea.

En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 10 de octubre de 2018.—La secretaria técnica del Departamento, M.^a Socorro Equiza Equiza. (6852)

ANEXO I

Bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones a la inversión en centros de servicios sociales.

Base 1.^a Objeto de la subvención.

El objeto de las presentes bases es la concesión de subvenciones con destino a la inversión en los centros de servicios sociales donde se presten los servicios incluidos en la Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales así como en las sedes de las entidades del tercer sector social.

En ambos casos, los inmuebles incluidos en los proyectos para los que se solicita subvención deberán ubicarse en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Las líneas de subvención son las siguientes:

1. Anexo II. Creación de nuevos centros.
2. Anexo III. Ampliación, reforma y/o adecuación de centros existentes.
3. Anexo IV. Inversiones a realizar en las sedes de las entidades del tercer sector social.

Base 2.^a Entidades beneficiarias.

2.1. Podrán solicitar las subvenciones establecidas en las presentes bases los siguientes tipos de entidades, en función de lo que se establezca en las bases específicas de cada modalidad o línea de subvención:

- a) Las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
 - b) Las entidades públicas y privadas cuyo objeto o finalidad tenga relación directa con la actividad a desarrollar en el centro para el que se realiza la solicitud.
- 2.2. Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las siguientes entidades:
- a) Entidades que dependan del Estado o de la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca.
 - b) Organismos Autónomos forales.
 - c) Entidades que establezcan en centros de su dependencia límites a la libertad de ingreso.

Base 3.^a Requisitos de las entidades beneficiarias.

3.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las entidades que reúnan los siguientes requisitos:

- a) No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- b) No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Hombres y Mujeres.
- c) Estar inscritas en el Registro Foral de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- d) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

e) Diru laguntzaren xede diren higiezinaren titularitatea izatea, jabe, lagapen-hartzaile edo errentari gisa. Azkeneko bi kasuetan, lagapen edo errentamendu aldiak 10 urteko gutxieneko iraupena izan ahalko du, egin litezkeen luzapenak barne.

3.2. Entitate eskatzaileak aurreko baldintzak betetzen dituela eta minimis motako beste laguntza batzuk jaso dituela edo ez egiaztatzeko, diru laguntzaren eskaerarekin batera deklarazio arduratsua aurkeztu ahal izango da.

4. oinarria. *Laguntza jaso nahi duten proiektuek edo jarduerak bete beharreko baldintzak.*

Laguntza jaso nahi duten jarduerak honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

1. Zentroek eta egoitzek Gipuzkoako Lurralde Historikoan egon beharko dute.

2. Gizarte zerbitzuen alorrean indarrean dagoen araudia betetzea, bai eta jardueraren ingurukoa ere.

3. Proiektuek 12. oinarrian jasotzen den arategiari erabat egokitzea aurrekusi beharko dute, aplikagarri zaizkien kasuetan.

Horretarako, Gizarte Politikako Departamentuak egindako ikuskaritzaren emaitza, berariaz, kontuan hartu beharko da.

4. Denborazko baldintzak:

a) 2018ko deialdirako jarduketak: 2017an zehar hasi izana edo 2018an hasia, eta bi kasuetan diru laguntza ebazten den urtean burutzen jarraitzea.

b) 2019ko deialdirako jarduketak: 2018an zehar hasi izana edo 2019an hasia, eta bi kasuetan diru laguntza ebazten den urtean burutzen jarraitzea.

Diru laguntzaren xede den jarduerak hasi ahal izango da ebazpena eman den ekitaldiaren aurreko aurrekontu ekitaldian, baldin eta gastua gauzatzen bada lagapena gertatzen den urte berean, aurrekontu arloko araudiak xedatutakoaren arabera.

Diru laguntzaren xede den jarduerak aurrekontu ekitaldi baten baino gehiagotan gauzatuko balitz, Gizarte Politikako Departamentuak urte anitzeko gastu espedienteak izapidetuko luke, aurrekontu arloko araudiak xedatutakoaren arabera.

5. Dokumentazioaren baldintzak:

Diru laguntzaren xede den jarduketarekin batera deialdi bakoitzean zehazten den dokumentazio osagarria aurkeztu beharko da.

5. oinarria. *Eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

5.1. Eskaeretan proiektu bat edo gehiago jasoko dira, eta horietako bakoitza lehenengo oinarrian zehaztutako diru laguntza lerroetakoren batekoa izango da.

5.2. Zuzenbidean baliozkota den edozein bide erabiliz entitate eskatzailearen ordezkaria dela egiaztatzen duen pertsonak sinatu behar du diru laguntza eskaera.

5.3. Eskaera edo dokumentazio osagarria nahitaez internet bidez aurkeztu beharko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) kokatua dagoen diru laguntzen atarian, 40/2006 Foru Dekretuak, irailaren 12koak, Foru Administrazioaren aurreko jardueretan identitate eta ordezkapena nola egiaztatzen arautzen duenak, aurrekusten dituen sinadura elektronikoa edo klabe operatiboa erabiliz.

e) Poseer los inmuebles objeto de subvención a título de propietario, cesionario o arrendatario. En los dos últimos casos, el período de cesión o arrendamiento deberá poder alcanzar, posibles prórrogas incluidas una duración mínima de 10 años.

3.2. La acreditación de los requisitos anteriores, así como la obtención o no por la entidad solicitante de otras ayudas de minimis, podrá realizarse mediante la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención.

Base 4.ª *Requisitos de los proyectos o actuaciones para las que se solicita subvención.*

Las actuaciones para las que se solicita subvención deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Los centros y sedes deberán estar ubicados en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Cumplir la normativa vigente en materia de servicios sociales así como de la normativa relacionada con la actividad desarrollada.

3. Los proyectos deberán prever necesariamente la adaptación completa de los mismos a la normativa que se relaciona en la base 12.ª, en los supuestos que le sean de aplicación.

Para ello deberá tenerse en cuenta, en su caso, el resultado de las inspecciones realizadas por el Departamento de Políticas Sociales.

4. Requisitos temporales:

a) Actuaciones para la convocatoria 2018: Haberse iniciado durante el ejercicio de 2017 o iniciarse en el ejercicio 2018 y en ambos casos continuar ejecutándose en el año de resolución de la subvención.

b) Actuaciones para la convocatoria 2019: Haberse iniciado durante el ejercicio 2018 o iniciarse en el ejercicio 2019 y en ambos casos continuar ejecutándose en el año de resolución de la subvención.

La actuación objeto de subvención podrá iniciarse en el ejercicio presupuestario anterior a aquél en que vaya a tener lugar la resolución de la misma, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la concesión, de conformidad con la normativa presupuestaria.

Si la actuación objeto de subvención se desarrollase a lo largo de más de un ejercicio presupuestario, el Departamento de Políticas Sociales tramitará el correspondiente expediente de gasto plurianual, de conformidad con lo establecido en la normativa presupuestaria.

5. Requisitos de documentación:

La actuación objeto de subvención deberá acompañarse necesariamente de la documentación complementaria establecida en cada convocatoria.

Base 5.ª *Forma y plazo de presentación de solicitudes.*

5.1. Las solicitudes estarán compuestas por uno o varios proyectos, debiendo cada uno de ellos corresponder a alguna de las líneas de subvención descritas en la base primera.

5.2. La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

5.3. La presentación de la solicitud y la documentación complementaria deberá presentarse obligatoriamente vía Internet y se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) utilizando la firma electrónica o la clave operativa contempladas en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

5.4. Deialdian finkatuko da eskaerak aurkezteko epea.

5.5. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman zaizkion dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, esku-mena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

5.6. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriak, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako Legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

5.7. Nolanahi ere, Gizarte Politikako Departamentuak proiektuak ebaluatzeko eta erabakitzeko beharrezkotzat jotzen dituen argibideak eskatu ahal izango ditu.

5.8. Entitate eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Gizarte Politikako Departamentuak posta elektronikoen bidez diru laguntzen eskaeran harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

6. oinarria. Laguntza emateko prozedura.

6.1. Laguntza emateko prozedura, lehiaketa bidezkoa izango da, deialdi eta hautapen prozedura bakar baten bidez.

6.2. Honetan datza lehia bidezko prozedura: aurkeztutako eskaerak ebaluatzea, oinarri orokor hauen eranskinetan datuzen oinarri berezietan diru laguntza modalitate edo lerro bakoitzerako zehaztutako balorazio irizpideen arabera, haien artean lehenetsunak ezartzeko; eta irizpide horiek aplikatuta gutxieneko puntuazioa lortu duten eskaerei diru laguntza ematea, kreditu erabilgarriaren barruan eta deialdian finkaturiko muga errespetatuz.

6.3. Diru laguntzak emateko prozedurari ofizioz ekingo zaio, eskudun den organoak onartu eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den deialdiaren bidez.

7. oinarria. Puntuazioa.

Eskaerak ondorengo irizpideak kontuan hartuta puntuatuko dira:

a) Oinarri espezifikotik puntuazio objektiboko apartatuak egonez gero, aurreikusitako puntuazioak lortu ahal izango dira edo, bestela, horien batuketara, apartatu bakoitzean zehaztutako gehieneko puntuazio gaitututa gabe.

b) Aldiz, apartaturen bateko puntuazioak balorazio kualitatibo behar izanez gero, balorazio globala ezarriko da, diruz lagungarria den jardura apartatu jakin horretara nola egokitzen den baloratuko duena, ondorengo taularen arabera:

<u>Egokitzapen maila</u>	<u>Gehieneko puntuazioaren gaineko ehunekoa.</u>
Erabatekoa	% 100
Oso ona	% 80
Ona	% 60
Eskasa	% 40
Oso eskasa	% 20
Batere ez	% 0

5.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

5.5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos, de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

5.6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

5.7. En cualquier caso, el Departamento de Políticas Sociales podrá solicitar las aclaraciones necesarias para la correcta evaluación y resolución de los proyectos.

5.8. La entidad solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Políticas Sociales vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la solicitud.

Base 6.ª Procedimiento de concesión.

6.1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

6.2. Mediante este procedimiento la concesión de las subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las bases específicas de los anexos que acompañan a estas bases generales para cada modalidad o línea de subvención y otorgar subvención, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, a aquellas que hayan obtenido la puntuación mínima requerida en aplicación de los citados criterios.

6.3. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 7.ª Puntuación.

Las solicitudes se puntuarán de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Cuando en las respectivas bases específicas existan apartados de puntuación objetiva, se podrán obtener las puntuaciones previstas o en su caso, la suma de las mismas, hasta el máximo previsto en cada apartado.

b) Por el contrario, cuando la puntuación de algún apartado precise de una apreciación cualitativa, se aplicará una valoración global, que valore la adecuación de la actuación subvencionable, al apartado en cuestión, de acuerdo a la siguiente tabla:

<u>Grado de adecuación</u>	<u>Porcentaje sobre puntuación máxima.</u>
Pleno	100 %
Muy bueno	80 %
Bueno	60 %
Insuficiente	40 %
Muy escaso	20 %
Nulo	0 %

8. oinarria. *Finantzaketa.*

8.1. Diru laguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatu dira. Deialdiak ezarriko du diru laguntzak aurrekontuko zein kredituren kargurakoak izango diren.

8.2. Ebazpenean diru laguntza bakoitzari zein urtetako aurrekontuko kreditutik finantzatu den esleituko zaio, proiektua deialdiaren urtean bertan edo hurrengo urteetan gauzatzen hasi daitekeen aztertuta, horretarako kontuan hartuko delarik aurrekontuko dokumentazioaren arabera nolako den egoera hiri-gintzaren eta aurrekontuaren aldetik, lursailen eta higiezinaren erabilgarritasunaren aldetik edo beste alderen batetik.

8.3. Diru laguntzen ekitaldikako banaketa errespetatu, entitate onuradunei exekuzio proiektua bisatuta eskatuko die Gizarte Politikako Departamentuak, beharrezkoa den kasuetan.

8.4. Urtetako aurrekontu horiek aldatu daitezke proiektuaren exekuzioa burutzen ez denean onartutako aurrekontuaren banaketarekin batera.

8.5. Oinarri hauetan erregulatutako diru laguntzen zenbateko ezin du inola ere gainditu onuradunak aurrera eraman beharrekostuaren kostua, ez berak bakarrik, ez beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

8.6. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta, kasu orotan, diru laguntza honekin batera beste laguntzaren bat ere jasoz gero, diru laguntza emateko ebazpena aldatu egin daiteke.

8.7. Diruz lagundu daitekeen jardueraren zenbatekoa emandako diru laguntza baino handiagoa bada, diferentzia hori onuradunaren funts propioekin osatuko da, edo beste diru laguntza edo baliabideetatik jasotako finantzaketarekin, baldin eta hori bateragarria bada, oinarrietan xedatutakoaren arabera.

9. oinarria. *Diru laguntzen ehunekoak eta zenbatekoak.*

9.1. Diru laguntzen ehunekoak eta zenbatekoak zehazteko, ez dira kostu hautagarriak izango:

1. Lurzoruak, eraikinak edo lokalak erosteko gastuak.
2. Lursailen egin beharrekostu hiritartze lanen gastuak.
3. Gizarte zerbitzuetarako erabiliko ez diren espazioekin lotutakoak.

9.2. Diru laguntza emango zaie, bakarrik, baldintza guztiak betetzen dituzten eta diru laguntza lerro bakoitzaren oinarrietan ezarritako gutxienezko puntuazioa lortzen duten eskaerei.

9.3. Ezarritako laguntzak ez dira izango kostu hautagarrien % 75 baino gehiagokoak, proiektuaren kostu zenbatetsien gainean.

Diru laguntzaren ehunekoa zehaztuko da lortutako puntuazioaren arabera eta aurrekontuaren eskuragarritasunaren arabera.

Laguntza horietara bideratutako aurrekontu zuzkidurak ez badie hautatutako eskaerei aipatutako mugara iristeko aukerarik ematen, diru laguntzaren kopurua proportzionalki murriztuko da balorazioan lortutako puntuazioaren arabera.

Diru laguntza gehienez ere 200.000 eurokoa izango da lerro bakoitzean, edo eskatutako kopurua txikiagoa izango balitz.

Entitate batek diru laguntzak eskatuko balitu zenbait lertan, guztira emandako diru laguntzak ezingo du 200.000 eurotik gorakoa izan, lerro bakoitzean emandako zenbatekoak batuta.

Base 8.ª *Financiación.*

8.1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

8.2. Las anualidades presupuestarias de los créditos de las subvenciones que se establezcan en la resolución responderán a la posibilidad de que la ejecución del proyecto se inicie, bien en el año de la convocatoria, o bien en los ejercicios siguientes, en función de la situación urbanística, presupuestaria, de disponibilidad de los terrenos o inmuebles, o cualquier otra circunstancia que pueda desprenderse de la documentación aportada.

8.3. De acuerdo a los ejercicios previstos para la distribución de las subvenciones, el Departamento de Políticas Sociales solicitará a las entidades beneficiarias el proyecto de ejecución visado, cuando corresponda.

8.4. Dichas anualidades presupuestarias podrán ser modificadas cuando el ritmo de ejecución del proyecto no se desarrolle de forma coincidente con la distribución presupuestaria aprobada.

8.5. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

8.6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

8.7. El importe de la actividad subvencionable no alcanzado por la subvención que se otorgue será cubierto con fondos propios del beneficiario, o con la financiación procedente de otras subvenciones o recursos siempre que esto último sea compatible, conforme con lo previsto en estas bases.

Base 9.ª *Porcentajes y cuantías de las subvenciones.*

9.1. Para la determinación de los porcentajes y cuantías de las subvenciones, no serán costes elegibles:

1. Los gastos de compra de terrenos, edificios o locales.
2. Los derivados de las obras de infraestructura urbanística.
3. Los relacionados con los espacios que no estén específicamente destinados a los servicios sociales.

9.2. Sólo se subvencionarán aquellas solicitudes que cumpliendo todos los requisitos alcancen la puntuación mínima requerida establecida en las bases específicas de cada línea.

9.3. Las ayudas establecidas no excederán del 75 % de los costes elegibles sobre el total de costes estimados del proyecto.

La determinación del porcentaje de subvención se realizará en función de la puntuación obtenida y de las disponibilidades presupuestarias.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho límite, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente, en función de la puntuación obtenida en la valoración.

La cuantía máxima de la subvención será de 200.000 euros en cada línea, o la cantidad solicitada si ésta fuera menor.

Si una misma entidad solicitase subvenciones en varias líneas, la cantidad total concedida no podrá superar los 200.000 euros una vez sumadas las cantidades concedidas en cada línea.

10. oinarria. *Prozedura antolatu eta bideratzeko esku-mena duen organoa.*

10.1. Ikuskapen, Inbertsio eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzua da prozedura izapidetuko duen organoa. Hala, behar beste jarduketa egingo ditu ofizioz, ebazpen proposamena egiteko behar dituen datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzearen.

10.2. Eskaeren hasierako balorazioa lerro bakoitzeko oinarri espezifikokoan bildutako irizpideei jarraituta egingo da.

10.3. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzeko, Batzorde Ebaluatzaile bat eratuko da, kide hauek izango dituen:

- Plangintzako, Inbertsioetako eta Prestazio Ekonomikoetako zuzendari nagusia, batzordeburu izango dena.
- Ikuskapeneko, Inbertsioetako eta Gizarte Ekimeneko zerbitzburua.
- Plangintzako, Ituneko eta Prestazio Ekonomikoetako zerbitzburua,
- Indarkeria Matxistaren Emakume Biktima Babesteko eta Gizarteratzeko zerbitzburua.
- Mendekotasunaren eta Desgaitasunaren Arretako zerbitzburua eta
- Haurren eta Nerabeen Babeseko zerbitzburua.

Idazkaria Inbertsio eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuaren teknikari bat izango da.

10.4. Batzorde horrek, nolana ere, bidezko aholkularitza eta txosten teknikoak eska ditzake, aurkeztu diren eskaerak modu egokian balioetsi ahal izateko.

10.5. Eskaerak aztertu ondoren, Ikuskapeneko, Inbertsioetako eta Gizarte Ekimeneko Zerbitzuak eskaeren balorazio txosten bat prestatuko du eta Ebaluazio Batzordeari aurkeztuko dio, zeinak, aldi berean, ebazpen proposamen bat egingo duen balorazioaren emaitza azalduz, eta organo eskudunari igorriko dio hark onar dezan.

11. oinarria. *Diru laguntzak emateko ebazpena.*

11.1. Gizarte Politikako Departamentuaren egitura organiko eta funtzionalarekin bat eginez, Gizarte Politikako Departamentuko foru diputatuari dagokio diru laguntza emateko edo, kasua balitz, ukatzeko ebazpena ematea.

11.2. Ebazpenak jasoko du onartutako eskaeren zerrenda eta bertan jasoko dira ere diruz lagundutako jarduerak, jarduera bakoitzeko esleitutako diru laguntza zehaztuz eta baita hasiera batean banatuko diren aurrekontuko ekitaldiak. Aldi berean zehaztuko dira diruz laguntzekoak izateko baldintzak betetzen dituzten eskaerak, baina aurrekonturik ez dagoelako laguntzarik jaso ezin dutenak, eta baita ere laguntza jasotzeko eskubiderik ez dutenak baldintzak betetzen ez dituztelako.

11.3. 30/92 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, prozeduraren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordezkatzeko du eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta bihar amunetik.

11.4. Behar diren ebazpenak emateko eta argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, diru laguntzen deialdia argitaratzen denetik kontatuta. Epe hori amaitutakoan entitate interesdunek ez badute ebazpenik jaso edo ez bada argitaratu, haien eskaera ezetsizat joko da, administrazioaren isiltasunagatik.

Base 10.^a Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

10.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa Social, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formular la propuesta de resolución.

10.2. La valoración inicial de las solicitudes se realizará conforme a los criterios recogidos en las bases específicas de cada línea.

10.3. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual participarán las siguientes personas:

- El director general de Planificación, Inversiones y Prestaciones Económicas, que presidirá la misma.
- El jefe del Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa Social,
- El jefe del Servicio de Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas.
- El jefe del Servicio de Protección a la Mujer Víctima de Violencia Machista y de Inclusión Social.
- El jefe del Servicio de Atención a la Dependencia y Discapacidad,
- El jefe del Servicio de Protección a la Infancia y la Adolescencia.

Actuará como secretario o secretaria un o una técnico o técnica del Servicio de Inversiones e Iniciativa Social.

10.4. La Comisión evaluadora podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

10.5. Una vez analizadas las solicitudes el Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa Social elaborará un informe de valoración de las mismas y lo someterá a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la valoración efectuada, y la elevará al órgano competente para su aprobación.

Base 11.^a Resolución de concesión.

11.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá a la diputada foral del Departamento de Políticas Sociales, de conformidad con la estructura orgánica y funcional del Departamento de Políticas Sociales.

11.2. La resolución incluirá la relación de solicitudes aprobadas, en la que se recogerá las actuaciones subvencionadas, indicando para cada actuación la subvención asignada así como los ejercicios presupuestarios en los que se distribuirá inicialmente. Se indicará asimismo las solicitudes que, cumpliendo con los requisitos para ser objeto de subvención, no puedan recibirla por falta de disponibilidad presupuestaria, así como las que no les corresponda recibirla por no cumplir tales requisitos.

11.3. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución del procedimiento de concesión será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y dicha publicación sustituirá a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

11.4. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar las resoluciones que correspondan será de seis meses contados desde la publicación de la convocatoria de las subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

12. oinarria. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Laguntza emateak erakunde onuradunari honako betebeharrak eragingo dizkio:

a) Laguntza ematea eragin duen proiektua edo jarduera ezarritako epean gauzatea.

b) Aplikatu behar zaizkion kasuetan, zerrendan adierazten diren dekretuetan ezarritako baldintza eta prozedurak betetzea:

1. 40/1998 Dekretua, martxoaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen baimena, erregistroa, homologazioa eta ikuskapena arautzeko dena.

2. 41/1998 Dekretua, martxoaren 10ekoa, adinekoentzako egoitza zerbitzuei buruzkoa.

3. 202/2000 Dekretua, urriaren 17koa, laguntza behar duten adinekoentzako eguneko zentroi buruzkoa.

4. 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri aldeetako, espazio publikoetako, eraikinetako, eta informazio eta komunikazio sistemetakoa ibilerraztasun baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena.

5. 125/2005 Dekretua, maiatzaren 31koa, adinekoentzako egoitza zerbitzuei buruzko Dekretua aldatzen duena.

6. 195/2006 Dekretua, urriaren 10ekoa, adinekoentzako egoitza zerbitzuei buruzko dekretua bigarren aldiz aldatzen duena.

7. 394/2006 Foru Agindua, ekainaren 2koa, unitate psikiatrikoetako baldintzak ezartzen dituena.

8. 148/2007 Dekretua, irailaren 11koa, etxeko eremuan tratatu txarren biktimak diren emakumeen harrerarako baliabideak arautzen dituena.

9. 131/2008 Dekretua, uztailaren 8koa, gizarte babesik gabeko haur eta nerabeentzako egoitza harrerako baliabideak arautuko dituen dekretua.

10. 13/2016 Dekretua, otsailaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa.

2019 urterako eskaeren diruz lagundu daitekeen jarduerak alde aurreko baimena izan beharko du edo hau aplikagarria ez denean, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ikuskapen Ataleko aldeko txostena izan beharko du.

c) Diruz lagundutako proiektuaren guztizko kostuaren eta emandako laguntzaren arteko diferentzia finantzatzea.

d) Diru laguntza eskatzeko oinarri hartu den helbururako erabiltzea zentroa, gutxienez, 10 urtez, lanak amaitzen diren datatik hasita.

Emandako diru laguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, balio bizitza guztian mantendu beharko dira eta, betiere, 5 urteko gutxieneko erabilera emango zaie, fakturaren datatik hasita, aitorrutako katastrofe egoera edo Gizarte Politikako Departamentuaren berariazko baimena salbu.

e) Gizarte Politikako Departamentuak egingo dituen ikuskaritza lanak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapen eta finantza kontrolak ere, aurreko zeregin horietan eskatuko zaien informazio oro emanaz.

f) Hitzematea entitate publikoekin lankidetzan arituko dela, zerbitzu mota bakoitzean artatzen diren gizarte arloko beharrei beharrezkoa den erantzuna emateko.

Base 12.^a Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

La concesión de las subvenciones determinará el nacimiento de las siguientes obligaciones para la entidad beneficiaria:

a) Ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo establecido.

b) Cumplir, en los supuestos que le sean de aplicación, los requisitos y procedimientos establecidos en los decretos que se relacionan:

1. Decreto 40/1998, de 10 de marzo, por el que se regula la autorización, registro, homologación e inspección de los servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2. Decreto 41/1998, de 10 de marzo, sobre los servicios sociales residenciales para la tercera edad.

3. Decreto 202/2000, de 17 de octubre, sobre centros de día para personas mayores dependientes.

4. Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.

5. Decreto 125/2005, de 31 de mayo, de modificación del Decreto sobre los servicios sociales residenciales para la tercera edad.

6. Decreto 195/2006, de 10 de octubre, de segunda modificación del Decreto sobre los servicios sociales residenciales para la tercera edad.

7. Orden foral 394/2006 de 2 de junio de 2006 por la que se determinan las condiciones de las Unidades de Psicogeriatría.

8. Decreto 148/2007, de 11 de septiembre, regulador de los recursos de acogida para mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico.

9. Decreto 131/2008, de 8 de julio, regulador de los recursos de acogimiento residencial para la infancia y la adolescencia en situación de desprotección social.

10. Decreto 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Las actuaciones objeto de subvención correspondientes a las solicitudes para 2019 deberán contar con la autorización previa o, cuando ésta no sea de aplicación, con el informe favorable de la Sección de Inspección de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) Financiar la diferencia existente entre el coste completo del proyecto subvencionado y el importe de la subvención concedida.

d) Mantener el centro destinado al fin concreto para el que se solicita subvención por un tiempo mínimo de 10 años, desde la fecha de finalización de la obra.

En el caso de que las subvenciones concedidas incluyan la adquisición de bienes inventariables, éstos deberán mantenerse durante toda su vida útil, y en todo caso por un período mínimo de 5 años de uso normalizado desde la fecha de la factura, salvo catástrofe declarada o autorización expresa del Departamento de Políticas Sociales.

e) Someterse a las actuaciones de inspección, a efectuar por el Departamento de Políticas Sociales, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

f) Comprometerse a colaborar con las entidades públicas para dar debida respuesta a las necesidades sociales atendidas por cada tipo de servicio.

g) Diruz lagundutako proiektua gauzatzearekin zerikusia duen informazio garrantzitsu oro edo Gipuzkoako Foru Aldundiak eskatzen diona ematea.

h) Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jardura esparruan (2018-2022 aldirako) euskararen erabilera normalizatzeko planak xedatutakoaren arabera (2018ko abuztuaren 3ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 149 zk.).

i) Diruz lagundutako jardura edo jarduketaren finantzaketa publikoaren berri ematea. Besteak beste, Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala sar daiteke; edo finantzaketa publikoari buruzko legendak jar daitezke karteletan, plaka orri-garrietan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan; edo diru laguntza hedabideetan aipatu daiteke.

j) Komunikazio, argitalpen eta abarretan hizkeraren berdintasunezko erabilera bermatzea; emakumea diskriminatzen duten irudiak saihestea; eta berdintasunaren, aniztasunaren, askotariko eginkizunen eta erantzunkidetasunaren irudia sustatzea.

k) Eta orokorrean, 2007ko martxoaren 27ko diru laguntzei buruzko 3/2007 Foru Arauan, hori garatzeko Erregelamenduan (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretu bidez onartutakoan) diru laguntzei buruzko gainontzeko arautegian eta bai oinarri hauetan baita oinarri espezifikoen aurreikusitako obligazioak betetzea.

13. oinarria. Ordaintzeko era.

13.1. Entitate onuradunari emandako diru laguntzaren ordainketa jatorrizko fakturak edo konpultsatuak, eta, kasua baltz, obra ziurtagiriak aurkeztu ahala egingo da. Halaber, oro har, fakturekin batera dagozkien ordainagiriak aurkeztu beharko dira. Salbuespen gisa eta betiere fakturan horren mugaeguna azaltzen bada, ordainagiri hori epe hori amaitu eta ondorengo 15 egunetan aurkeztu ahal izango da. Faktura bakoitzeko, zenbateko osoa ordainduko da.

13.2. Agiri zurigarriak laguntzaren onuradun den erakundearen izenean egongo dira, eta bertan argi eta garbi azaldu behar dute laguntza jaso duten kontzeptuek, beste zentro batzuei dagokien kontzepturik sartu gabe; horrelakorik gertatuz gero, erakunde onuradunak puntu horiek guztiak argitu behar ditu Gizarte Politikako Departamentuak ontzat eman arte.

Dena dela, diru laguntzaren azken % 20ko zatia ordaindu aurretik, onuradunak obraren amaierako ziurtapena edo likidazioa aurkeztu behar du, eta harekin batera, 20.-3 oinarrian aipatzen diren dokumentuak.

Salbuespen gisa, emandako laguntza guztia ordaindu ahal izango du Gizarte Politikako Departamentuak proiektuaren benetako kostua eskaera aurkeztu zenean kalkulaturakoa baino txikiagoa izan bada. Horretarako ezinbestekoa izango da proiektua eskaeran aurreikusi bezala burutzea (esku hartzeko azalera, plazak, etab.), eta erakunde eskatzaileak desbiderapen horien arrazoiak azaltzen dituen txostena aurkezte.

Gizarte Politikako Departamentuak kasu bakoitzean egoki jotzen duen moduan egiaztatu ahal izango du emandako funtsen helburua, bai eta diruz lagundutako obra edo eskurapenen egoera eta garapen tekniko ere. Datuak faltsutu edo ezkutatzea, bai eta laguntza horien erabilera desbideratzeak egiteak ere, ebazpena baliogabetzea eta jasotako zenbatekoak itzultzea eragingo dute, hortik ondoriozta daitezkeen erantzukizunen kalterik gabe.

g) Facilitar cualquier información relevante en relación a la ejecución del proyecto subvencionado o aquella que le sea requerida por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

h) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Plan de normalización del uso del euskera en la Diputación Foral de Gipuzkoa y sus Organismos Autónomos para el período 2018-2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 149, de 3 de agosto de 2018).

i) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

j) Garantizar el uso igualitario del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, etc.; evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y fomentar una imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

k) Y en general, cumplir con las obligaciones previstas en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en su Reglamento, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y en el resto de normativa aplicable en materia de subvenciones así como con las que se desprenden de las presentes bases generales y de las específicas.

Base 13.^a Pago de las subvenciones.

13.1. El abono a la entidad beneficiaria del importe de la ayuda concedida se irá haciendo efectivo a la presentación de facturas originales o compulsadas acompañadas, y cuando proceda, de certificaciones de obra. A su vez, y como norma general, las facturas deberán ser acompañadas por los correspondientes justificantes de abono. Excepcionalmente y siempre que conste en la factura la fecha de vencimiento de la misma, dicho justificante de abono podrá ser aportado en el plazo de 15 días posteriores a la finalización de dicho vencimiento. De cada una de estas facturas se abonará el total del importe facturado.

13.2. Los documentos justificativos deberán estar extendidos a nombre de la entidad beneficiaria de la ayuda y su contenido deberá permitir identificar de forma inequívoca los conceptos que hayan sido objeto de ayuda económica, sin que en las mismas se incluyan conceptos relativos a centros diferentes, quedando obligada la entidad beneficiaria, en el caso de que esta circunstancia se produjera, a clarificar esta circunstancia de forma satisfactoria para el Departamento de Políticas Sociales.

En todo caso, el último 20 % de la subvención otorgada sólo será hecho efectivo a la presentación de la certificación final o liquidación de la obra acompañada de los documentos que se citan en la base 20.^a 3.

Excepcionalmente, el Departamento de Políticas Sociales podrá abonar la totalidad de la subvención concedida cuando el coste real final del proyecto haya sido inferior al estimado en el momento de la presentación de la solicitud. Serán requisitos necesarios para ello la realización del proyecto en los términos previstos en la solicitud (superficies de intervención, plazas, etc.) y la presentación de un informe explicativo de la entidad solicitante respecto a las causas de tales desviaciones.

El Departamento de Políticas Sociales podrá comprobar del modo que en cada caso estime oportuno el destino de los fondos concedidos, así como la situación y desarrollo técnico de las obras o adquisiciones subvencionadas. La falsedad u ocultación de datos, así como el desvío en la utilización de estas ayudas, dará lugar a la revocación de la resolución, así como al reintegro de las cantidades percibidas, sin perjuicio de las responsabilidades en que se hubiese podido incurrir.

14. oinarria. Diru laguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

14.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko ezarri den epea amaitu baino hilabete lehenago, diru laguntza emateko ebazpena aldatzea eska dezake onuradunak, ezarritako epea luzatzeko, emandako zenbatekoa murrizteko, diruz lagundutako aurrekontu sailak aldatzeko edota jarduera osatzen duten ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek onar daitezke beren arrazoia ustekabeko zirkunstantzietan oinarritzen denean edota jarduera burutzeko premiazkotzat jotzen direnean, baldin eta diru laguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta beste pertsona batzuen eskubideak kaltetzen ez badira.

14.2. Gizarte Politikako Departamentuak ofizioz aldatu ahal izango du diru laguntza emateko ebazpena, erakunde interesatuari aurrez entzunda eta funtsak aplikatu aurretik, diru laguntza emateko unean kontuan izandako baldintzak aldatu direla eta ezinezkoa edo zaila denean erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta entitate onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

14.3. Entitate onuradunak, diru laguntzaren justifikazioan, aditzera ematen badu hainbat aldaketa gertatu dela diru laguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, eta ikusten bada aldaketa horiek kontuan hartuz gero ebazpenaren emaitza agian beste bat izango zela, Gizarte Politikako Departamentuak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onartze horrek ez badu hirugarren pertsona batzuen eskubideak kaltetzea eragiten; dena den, horrek ez du onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauaren arabera ezar daizkiokeen zigorretatik.

15. oinarria. Itzulketa.

Jasotako zenbatekoak itzuli eta diru laguntza ordaindu zenetik sortutako berandutza interesak ordaindu beharko dira honako kasu hauetan:

- a) Oinarri hauetan ezarritako betebeharrak ez betetzea.
- b) Laguntza jasotzeko ezarritako baldintzak bete gabe jaso zitea laguntza.
- c) Diru laguntza eman zen proiektuaren edo jardueraren xedea ez betetzea, edo zentroa ez erabiltzea diru laguntza eman zen xederako gutxienez 10 urtez.

Ez-betetzea lehen bi urteetan gertatzen bada, zenbateko guztia itzuliko da.

Ez-betetzea 2 urte eta egun bat eta 5 urte artean gertatzen bada, zenbatekoaren % 75 itzuliko da.

Ez-betetzea 5 urte eta egun bat eta 7 urte artean gertatzen bada, zenbatekoaren % 50 itzuliko da.

Ez-betetzea 7 urte eta egun bat eta 10 urte artean gertatzen bada, zenbatekoaren % 25 itzuliko da.

d) Diruz lagundutako ondasun higigarriak balio bizitzan ez mantentzea.

e) Ordaindutako laguntza itzuli beharko da, adinekoentzako egoitza zentroi eta eguneko zentroi dagokienez, 40/1998 Dekretuak, martxoaren 10ekoak, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen baimena, erregistroa, homologazioa eta ikuskapena arautzeko denak, 9. artikuluan aipatutako funtzionamendu baimena ukatzen zaienean edo, proiektua indarrean dagoen araudian ezarritako baldintza material eta funtzionaletara egokitzen ez denean.

f) Eta oro har, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 35. artikuluan ezarritako kasuetan.

Base 14.^a Modificación de la resolución de concesión.

14.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, un mes antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

14.2. El Departamento de Política Social podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

14.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, el Departamento de Políticas Sociales, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Base 15.^a Reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes bases reguladoras.
- b) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) Incumplimiento de la finalidad del proyecto o actuación para la que la subvención fue concedida o no mantenimiento del destino del centro por parte de la entidad beneficiaria durante un período mínimo de 10 años.

Si el incumplimiento se produce en los dos primeros años, se reintegrará la totalidad del importe.

Si el incumplimiento se produce entre los años 2 y un día y 5, se reintegrará el 75 % del importe.

Si el incumplimiento se produce entre los años 5 y un día y 7, se reintegrará el 50 % del importe.

Si el incumplimiento se produce entre los años 7 y un día y 10, se reintegrará el 25 % del importe.

d) Incumplimiento de la finalidad de mantener los bienes muebles subvencionados durante la vida útil de los mismos.

e) Se deberá proceder al reintegro de la subvención abonada en los casos en los que se deniegue, respecto a los centros residenciales y centros de día para personas mayores, la autorización de funcionamiento a la que se refiere el artículo 9 del Decreto 40/1998, de 10 de marzo, por el que se regula la autorización, registro, homologación e inspección de los servicios de la Comunidad Autónoma del País Vasco o, en el caso de que la ejecución del proyecto no se ajuste a los requisitos materiales y funcionales que se establecen en la normativa vigente para cada tipo de centro.

f) Y, en general, en los supuestos previstos en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

16. oinarria. Araudi aplikagarria.

16.1. Diru laguntzak oinarri hauek arautuko dituzte; horrez gain, 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzak arautzen dituena, 24/2008 Foru Dekretua, apirilaren 29koa, foru arau horren Erregelamendua onartzen duena, garapenerako beste xedapenak, administrazio zuzenbideko gainerako arauak, eta, besterik ezean, zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira.

16.2. Oinarri arautzaile hauetan dauden laguntzak 2013ko abenduaren 18ko Europar Batzordearen 1407/2013 EB Erregelamenduan (ikus 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatuko 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, enpresa bakar bati emandako MINIMIS laguntzak ezin dira guztira 200.000 eurotik gorakoak izan dagokion zerga ekitaldian eta aurreko bietan.

Laguntzaren eskatzaileak dagokion ekitaldi fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fisikaletan jasotako beste «de minimis» laguntza batzuk aitortu behar ditu, erreglamenduak ezartzen duen gehieneko muga ez duela gainditzen frogatzeko.

16.3. Jarduerak Europar Batasunean aurreikusitako helburu eta ekintzekin bat egiten duten neurrian, izapidetu egingo dira, hala badagokio europar erkidegoaren finantzaketa ere lortzeko.

Europar Batasunaren funtsen bidez emandako diru laguntzei dagokienez, kasu bakoitzean ezargarriak diren Batasunaren arauak eta horien garapen edo transposizioarako emandako arauak bete beharko dira.

17. oinarria. Diruz lagundutako jarduerak azpikontratazea.

Erakunde onuradunek beste batzuekin hitzartu dezakete diru laguntzaren xedeko jarduera osoa edo zati bat beraiek egitea, baldin eta 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 28. artikuluan ezarritako beharrezkoak betetzen badira. Inolaz ere ezingo da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua areagotuz jarduera horri ezer gehitzen ez diotenak.

18. oinarria. Bestelako diru laguntzekiko bateragarritasuna ala bateraezintasuna.

Oinarri hauen xede diren diru laguntzak xede bereko beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuko emandakoekin, Estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeak izanda ere, horren inguruan beste diru laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenaren kalterik gabe.

Oinarri hauen babesean diruz lagundutako proiektua garatzeko beste diru laguntza bateragarriaren bat eskuratu edota eskatu duen onuradunak modu fidagarrian jakinaraziko dio zirkunstantzia hori Gizarte Politikako Departamentuari. Jakin bezain azkar egin behar da jakinerazpen hori eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa zuritu aurretik.

19. oinarria. Ez betetzeak.

19.1. Erakunde onuradunak ez badu betetzen oinarri hauetan, 3/2007 Foru Arauan, martxoaren 27koan, eta aplikagarriak diren bestelako araudietan ezarritako betekizun edo baldintzetako edozein, diru-laguntza jasotzeko eskubidea erabat edo zati batez galduko du, eta diru-laguntza osorik edo zati batez itzuli beharko du, dagozkion berandutze interesak ordaintzeaz batera, aipatu Foru Arauaren 35. artikuluan xedatutakoa-

Base 16.^a Régimen jurídico.

16.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de por las mismas y las correspondientes convocatorias, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, por el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Norma Foral, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

16.2. Las subvenciones están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 24 de diciembre de 2013). Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de minimis concedida a una única empresa no deberá exceder de 200.000 euros en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores.

La empresa solicitante de la ayuda deberá declarar sobre otras ayudas de minimis recibidas en el ejercicio fiscal en curso y durante los dos ejercicios fiscales anteriores, con objeto de probar que la nueva ayuda de minimis no supera el límite máximo establecido en el Reglamento.

16.3. En la medida en que las actuaciones sean concordes con los objetivos y acciones previstas por la Unión Europea serán tramitadas para, en su caso, la obtención de la cofinanciación comunitaria.

Las subvenciones cofinanciadas con cargo a fondos de la Unión Europea se regirán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas de desarrollo o transposición de aquéllas.

Base 17.^a Subcontratación de las actividades subvencionadas.

Las entidades beneficiarias podrán concertar con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituya el objeto de la subvención, siempre que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

Base 18.^a Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención compatible para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Departamento de Políticas Sociales. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Base 19.^a Incumplimientos.

19.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes,

rekin bat. Osterantzean, honetatik ondoriozta daitezkeen erantzukizunak egokituko zaizkio, foru arau horretako 49. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren ildotik.

19.2. Ez betetzeak mailakatzeko, proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira. Horiek organo eskudunak aplikatuko ditu egindako lanen arabera eta proiektuaren osotasunari eta jasotako zenbatekoei begira.

19.3. Helburu den betebeharrak hori ez betetzeak (hori, izatekotan, ondasuna besterenganatzean edo zergapetzean gertatuko da) laguntza itzuli behar izatea ekarriko du, eta ondasuna itzulketaren ordainketari atxikita geratuko da, haren edukitzailea nornahi den, erregistroko fede publikoak babestutako hiru garren bat denean izan ezik edota fede onez eta titulu egokiaz edo merkataritzako edo industriako establezimendu batean ondasunen erosketa zuzituz denean izan ezik, inskribatu ezin daitezkeen ondasunak direnean.

19.4. Destino aldaketa, besterentzea edo zergapetzea Gipuzkoako Foru Aldundiak baimentzen badu, ez da ulertuko destino betebeharrak ez dela bete. Kasu horretan, eskuratu duenak ondasunen destinoa gainerako denborarako betetzea bere gain hartuko du eta, destino betebeharrak ez badu betetzen, baita diru laguntzaren itzulketa ere.

20. oinarria. Diru laguntzaren zuzitzea.

20.1. Kasu guztietan, diruz lagundutako jarduerak bukatu duela zuzitu beharko du erakunde onuradunak, baita diruz lagundutako jarduerak sortutako kostuak ere.

20.2. Diru laguntzaren xedeko proiektua edo jardueraren urteko deialdian ezarriko den epearen barruan zuzitu behar da.

20.3. Deialdi bakoitzean aipatutako epearen barruan, erakunde onuradunak kontu zuzigarria aurkeztu behar du honako dokumentuekin:

– Jarduera memoria bat, diru laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzeko. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da. Proiektua gauzatzekoan sortutako agiri eta txosten guztiak sartu behar dira.

– Memoria ekonomikoa, jardueraren kostuak zuzitzeko, honako eduki hau izango duena:

* Jardueraren kostuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuz, baita zenbatekoa, horren jaulkipen data eta, beharko balitz, baita ordainketa data ere. Diru laguntza aurrekontu baten arabera eman denean, gertatu diren desbideratzeak adieraziko dira.

* Jatorrizko fakturak edo merkataritzaren trafikokoan froga baliokide diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta, beharko balitz, ordainduaren edo dudarik gabe konprometitu denaren dokumentazioa.

* Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko erabili diren bestelako sarrera edo diru laguntzen xehetasunezko zerrenda, baita horien zenbatekoak eta jatorriak ere.

* Entitate onuradunek obra lanetan edo ekipu ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan hurrenez hurren 40.000 eta 15.000 euro edo hortik gorako kostu subentzionarioak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluari jarraikiz, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoen edo gastua diru laguntza eskatu aurretik egin ez den.

* Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoetan edota entitate laguntzailekoetan egunean daudela egiaztatzen duen eguneratutako dokumentazioa, indarrean dagoena. Doku-

conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

19.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

19.3. El incumplimiento de la obligación de destino, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.

19.4. No se considerará incumplida la obligación de destino cuando el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Diputación Foral de Gipuzkoa. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

Base 20.ª Justificación de la subvención.

20.1. En todos los casos, la entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los costes generados por dicha actividad.

20.2. El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo que se fijará en la convocatoria anual.

20.3. Dentro del plazo señalado en cada convocatoria la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuesta en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto.

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

* Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación de la entidad acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

* Las facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

* Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

* En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 40.000 euros en obras o a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

* Certificados actualizados, en vigor, que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras. Dicha documentación

mentazio horren ordez, Gizarte Politikako Departamentuari bai-
mena eman dakiok berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu
horiek, horrelakoak emateko eskumena duten administrazioe-
tatik.

* Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa,
argazkiak edo ikus-entzunezkoak.

* Hala badagokio, diru laguntzaren itzulketaren ordain-
keta gutuna, aplikatu gabeko soberakinen kasuan, eta horieta-
tik eratorritako interesak.

20.4. Kostuak egiaztatzeko, jatorrizko agirien kopia elek-
troniko, informatiko edo telematikoa aurkeztuko da, betiere agiri
horiek egiazkoak direla, osorik daudela eta gorde daitezkeela
bermatzen bada.

20.5. Diru laguntza zuzitzeko ezarrita dagoen epea oinarri
honetan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu gabe igarotzen
bada, eskudun den organoak 15 eguneko epea eman ahalko
dio erakunde onuradunari dokumentazio hori aurkezteko. Epe
gehigarri hori zuzigarriak aurkeztu gabe igarotzen bada, 15. oi-
narrarian aurreikusten diren ondorioak aplikatuko dira.

20.6. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez
diru laguntzaren xedeko izan den jarduera egin izanaren zuzigar-
riak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztagiria.
Zuzigarri horiek guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaiz-
tzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

20.7. Oinarri honetan adierazitako dokumentazioa aur-
keztu ondoren, organo instruktoreak egoki diren egiaztapenak
egingo ditu.

Egiaztapen horien bidez ondorioztatuko balitz diruz lagundu-
tako jardueraren kostua emandako diru laguntza baino txi-
kiagoa izan dela, diru laguntza doitu egingo da. Diru laguntza zu-
ritzeko baldintza guztiak edo batzuk ez direla bete edo diru la-
guntzaren xedea ez dela zati batean edo osoan bete ondoriozta-
tzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako
egiaztapenen emaitzekin batera. Halaber, diru laguntza kobra-
tzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo,
kasua balitz, 15. oinarrarian aurreikusten den prozedurari, eman-
dako diru laguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

II. ERANSKINA

I. LERROA

*Gizarte zerbitzuen zentro berriak egiteko diru lagun-
tzen oinarri bereziak.*

1. Xedea.

Oinarri berezi hauen xedea da Gizarte Zerbitzuen Euskal Sis-
temaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko Dekretuan ja-
sota dauden gizarte zerbitzuen zentro berriak egiteko diru
laguntzak arautzea.

2. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

Diru laguntzaren xede izan daitezke ondoren aipatzen diren
jarduerak burutzea:

– Gizarte zerbitzuen zentro berriak sortzeko proiektuak
idaztea, dagokion profesionalen elkargoak onartuta.

– Zentro berriak egiteko obrak.

3. Erakunde eskatzaileak.

Oinarri hauetan araututako laguntzen hartzaile izan dai-
tezke 2. eta 3. oinarri orokorretan ezarritako baldintzak bete-
tzen dituzten erakundeak.

podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento
de Políticas Sociales para que recabe directamente los referidos
datos de las administraciones competentes para emitirlos.

* La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del
proyecto subvencionado.

* En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto
de remanentes no aplicados, así como de los intereses deriva-
dos de los mismos.

20.4. La acreditación de los costes se efectuará mediante
copia electrónica, informática o telemática de los documentos
originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad,
integridad y conservación.

20.5. Transcurrido el plazo establecido para la justifica-
ción de la subvención sin que se hubiese presentado la docu-
mentación a que se refiere la presente base, el órgano compe-
tente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el
plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de
la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos
previstos en la base 15.^a.

20.6. La entidad beneficiaria está obligada a conservar,
durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de
la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así
como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo
computará a partir del momento en que finalice el periodo esta-
blecido para presentar la citada justificación.

20.7. Una vez presentada la documentación señalada en
esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la
correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que
el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención conce-
dida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total
o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de
la subvención o los fines para los que fue concedida la misma,
se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a
los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el pro-
cedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la
ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial
previsto en la base 15.^a

ANEXO II

LÍNEA 1

*Bases específicas de las subvenciones para la crea-
ción de nuevos centros de servicios sociales.*

1.^a Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la con-
cesión de ayudas para la creación de nuevos centros de servi-
cios sociales incluidos en el Decreto de Cartera de Prestaciones
y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

2.^a Actuaciones objeto de subvención.

Podrán ser objeto de subvención la realización de las si-
guientes actuaciones:

– Redacción de proyectos visados por el Colegio Profesional
correspondiente, a ejecutar en próximos ejercicios cuyo con-
tenido sea la creación de nuevos centros.

– Obras de creación de nuevos centros.

3.^a Entidades solicitantes.

Podrán acogerse a las ayudas reguladas en estas bases las
entidades que cumplan los requisitos establecidos en las bases
generales 2.^a y 3.^a

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak izango dira, proiektua exekutatzeari buruzko zuzeneko gastuak. Adibidez:

- Ordainsariak, proiektua idazteagatik.
- Tasak eta baimenak.
- Kostua obraren proiektua exekutatzeari buruzko.
- Obra zuzendaritzaren ordainsariak.
- Segurtasun eta osasun koordinazioa.
- Ekipamendua.

2. Edozein moduan ere, diruz lagundu ez daitezkeen gastuak izango dira ondoren adierazten direnak:

a. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen Zorrotik kanpo geratzen diren jardueri dagozkionak.

b. Oinarri orokorreko 4. oinarrian ezarritako epeetatik kanpo gauzatzen direnak.

c. Proiektua gauzatzeko hautagarriak ez direnak 9. Arau Orokorrean zehazten den moduan.

3. Erakunde eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuak oinarri honen arabera diruz lagundu ezin den gasturen bat biltzen badu, kendu egingo dira diruz laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa hartuko den gastuen aurrekontua ezartzeko.

5. Balioespen irizpideak.

1. Deialdian aurkeztu diren eskaerak gehienez 100 punturaino baloratuko dira, ondoren adierazten den baremoaren arabera:

a) Diruz laguntzeko jarduera Gizarte Politikako Departamentuaren plangintza orokorraren arabera izatea. 50 punturaino.

Atal honen balorazioarako kontuan hartuko da diruz lagunduko den jarduketaren eta 2016-2019 Gizarte Zerbitzuen Plan Estrategikoan jasotako helburu desberdinen arteko bateragarritasun maila, Gipuzkoari dagozkion atalean.

b) Esku hartzea egokia den, diseinuaren eta antolakuntza-aren ikuspegietatik. 10 punturaino.

Atal honen balorazioarako kontuan hartuko da aurkeztutako memoria. Zehazki baloratuko dira proiektuaren zailtasun gradua, plaza berriak sortzea, zerbitzuaren zehaztapena, koka-pena, irisgarritasuna eta jarduketaren eremua.

a) eta b) atalen balorazioarako 7.b. oinarri orokorraren taula erabiliko da.

c) Lurralde eremua. 15 punturaino Gizarte Zerbitzuen Mapan jasotzen den lurralde antolaketa-aren arabera:

- Gipuzkoa: 15 puntu.
- Sektorea: 12 puntu.
- Eskualdea: 10 puntu.
- Gizarte Zerbitzuetako eremua: 7 puntu.
- Oinarrizko zonaldea: 4 puntu.

d) Eskumenen esparrua. Gehienez 15 puntu:

– Foru Aldundiaren eskumenekoak diren zerbitzuak eskaintzen dituzten zentroak. 10 puntu.

– Udalen eskumenekoak diren zerbitzuak eskaintzen dituzten zentroak, Gizarte Zerbitzuen Mapan jasotzen den lurralde antolaketa-arekin bat datozenen. 5 puntu.

– Zerbitzu berriak edo oso gutxi garatuta dauden zerbitzuak eskaintzen dituzten zentroak, Aldundiaren nahiz udalen eskumenekoak direnak. 5 puntu gehigarri.

4.^a Gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables, los gastos directos de la ejecución material del proyecto. Por ejemplo:

- Honorarios de redacción del proyecto.
- Tasas y licencias.
- Coste de ejecución material de la obra.
- Honorarios de dirección de la obra.
- Coordinación de seguridad y salud.
- Equipamiento.

2. En todo caso, serán gastos no subvencionables los que se describen a continuación:

a. Los referidos a actuaciones que queden fuera de la Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

b. Aquellos cuyo inicio o ejecución se realice fuera de los plazos establecidos en la Base General 4.^a.

c. Los considerados como no elegibles para la ejecución del proyecto, de la forma establecida en la Base General 9.^a.

3. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, se procederá a su eliminación al objeto de determinar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

5.^a Criterios de valoración.

1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán hasta un máximo de 100 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Nivel de adecuación de las actuaciones subvencionables a la planificación general del Departamento de Políticas Sociales. Hasta 50 puntos.

Para la valoración de este apartado se tomará en consideración el nivel de coincidencia de la actuación subvencionable con los distintos objetivos de cobertura establecidos en el Plan Estratégico de Servicios Sociales 2016-2019, en su apartado referente a Gipuzkoa.

b) Nivel de idoneidad de la intervención desde los puntos de vista de diseño y organizativo. Hasta 10 puntos.

Para la valoración de este apartado se tomará en consideración la memoria presentada. En concreto se valorarán, el grado de complejidad del proyecto, la creación de nuevas plazas, el detalle en la descripción del servicio, su ubicación y accesibilidad y el ámbito de actuación.

Para la valoración de los apartados a) y b) se utilizará la tabla de la Base General 7.^a b.

c) Ámbito territorial. Hasta 15 puntos en función de la ordenación territorial definida en el Mapa de Servicios Sociales:

- Gipuzkoa: 15 puntos.
- Sector: 12 puntos.
- Comarca: 10 puntos.
- Área de Servicios Sociales: 7 puntos.
- Zona básica: 4 puntos.

d) Ámbito competencial. Hasta 15 puntos:

– Centros en los que se presten servicios de competencia foral. 10 puntos.

– Centros en los que se presten servicios de competencia municipal que se correspondan con la ordenación territorial recogida en el Mapa de Servicios Sociales 5 puntos.

– Centros en los que se presten servicios nuevos o escasamente desarrollados tanto de competencia foral como municipal. 5 puntos adicionales.

e) Kanpotik finantzazio iturriak egotea. Puntu bat kanpoko finantzazio iturri bakoitzeko. Gehienez 3 puntu.

f) Hirugarren sektoreko gizarte entitatea izateagatik. 7 puntu.

2. Diru lagungarriak izateko, proiektuek 25 puntu lortu beharko dituzte a) irizpidean eta gutxienez 50 puntu guztira.

6. Diru laguntzaren gehienezko zenbatekoa.

Diru laguntzaren zenbatekoa zehaztuko da 9. Arau Orokoarean zehazten den moduan, gehienez 200.000 euro eskaera bakoitzeko.

III. ERANSKINA

2. LERROA

Gizarte zerbitzuetako zentroak handitzeko, eraberritzeko eta/edo egokitze diru laguntzen oinarri bereziak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Foru Aldundiaren eskumenekoak diren gizarte zerbitzuen zentroak handitzeko, eraberritzeko eta/edo egokitze diru laguntzak arautzea.

2. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

1. Diru laguntzaren xede izan daitezke ondoren aipatzen diren jarduerak burutzea:

– Handitze, eraberritze edo/eta indarrean dagoen arautegira egokitze lanak.

– Zentroaren kokapena aldatzeagatik, lokalen egokitze lanak.

– Eraikinaren energia efizientziaren hobekuntzarako eraberritze lanak.

– Unitate psikogeriatrikoak sortzea.

– Teknologia berriak abian jartzeko proiektu berritzaileen garapena, modu zuzenean edo zeharka erabiltzaileen arreta hobetzeko eragina egingo duena, Gipuzkoako Lurralde Historikoko gizarte zerbitzuetako zentro desberdinetan.

2. Ez dira diru laguntzaren xede izango zentroaren mantenimenduaren jardueratzat hartzen direnak.

3. Erakunde eskatzaileak.

Oinarri hauetan araututako laguntzen hartzaile izan daitezke 2. eta 3. oinarri orokorretan ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakundeak.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Horrelakoak izango dira, proiektua exekutatzegatik sortutako zuzeneko gastuak. Adibidez:

– Ordainsariak, proiektua idazteagatik.

– Tasak eta baimenak.

– Kostua obraren proiektua exekutatzegatik.

– Obra zuzendaritzaren ordainsariak.

– Segurtasun eta osasun koordinazioa.

– Plaza berrien ekipamendua.

2. Edozein moduan ere, ondoren adierazten diren gastuak alde batera uzten dira:

a. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen Zorrotik kanpo geratzen diren jardueri dagozkionak.

b. Oinarri orokorreko 4. oinarrian ezarritako epeetatik kanpo gauzatzen direnak.

e) Existencia de fuentes ajenas de financiación. 1 punto por cada fuente de financiación ajena. Hasta 3 puntos.

f) Por tratarse de una entidad del tercer sector social. 7 puntos.

2. Los proyectos, para ser subvencionables, deberán obtener un mínimo de 25 puntos en el criterio a) y mínimo de 50 puntos en su puntuación total.

6.^a Cuantía máxima de la subvención.

La cuantía de la subvención será determinada de la forma establecida en la Base General 9.^a, con un máximo de 200.000 euros por solicitud.

ANEXO III

LÍNEA 2

Bases específicas de las subvenciones para la ampliación, reforma y/o adecuación de centros de servicios sociales.

1.^a Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de ayudas para la ampliación, reforma y/o adecuación de centros de servicios sociales incluidos en el Decreto de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

2.^a Actuaciones objeto de subvención.

1. Podrán ser objeto de subvención la realización de las siguientes actuaciones:

– Obras de ampliación, reforma y/o adecuación a la normativa vigente.

– Obras de habilitación de locales por cambio de ubicación del centro.

– Obras de rehabilitación que supongan una mejora de la eficiencia energética del edificio.

– Creación de unidades psicogerítricas.

– Desarrollo de proyectos innovadores de incorporación de nuevas tecnologías que repercutan directa o indirectamente en una mejor atención a las personas usuarias de los diferentes centros de servicios sociales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. No serán objeto de subvención aquellas actuaciones que puedan ser consideradas como mantenimiento del centro.

3.^a Entidades solicitantes.

Podrán acogerse a las ayudas reguladas en estas bases las entidades que cumplan los requisitos establecidos en las bases generales 2.^a y 3.^a

4.^a Gastos subvencionables.

1. Serán gastos subvencionables, los gastos directos de la ejecución material del proyecto. Por ejemplo:

– Honorarios de redacción del proyecto.

– Tasas y licencias.

– Coste de ejecución material de la obra.

– Honorarios de dirección de la obra.

– Coordinación de seguridad y salud.

– Equipamiento de nuevas plazas.

2. En todo caso, se excluyen los siguientes gastos:

a. Los referidos a actuaciones que queden fuera de la Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

b. Aquellos cuyo inicio o ejecución se realice fuera de los plazos establecidos en la Base General 4.^a

c. Proiektua gauzatzeko hautagarriak ez direnak 9. Arau Orokorrean zehazten den moduan.

3. Erakunde eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuak oinarri honen arabera diruz lagundu ezin den gasturen bat biltzen badu, kendu egingo dira diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa hartuko den gastuen aurrekontua ezartzeko.

5. *Balioespen irizpideak.*

1. Deialdian aurkeztzen diren eskaerak gehienez 100 punturaino baloratuko dira, ondoren adierazten den baremoaren arabera:

a) Diruz laguntzeko jarduera Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Mapa eta Gizarte Politikako Departamentuaren plangintza orokorraren arabera izatea. 50 punturaino.

Atal honen baloraziorako kontuan hartuko da diruz lagunduko den jarduketaren eta 2016-2019 Gizarte Zerbitzuen Plan Estrategikoan jasotako helburu desberdinen arteko bateragarritasun maila, Gipuzkoari dagokion atalean.

b) Plaza berriak sortzea egingo diren lanen ondorioz. Gehienez 10 puntu.

Atal honen baloraziorako kontuan hartuko da aurkeztutako memoria. Zehazki baloratuko dira proiektuaren zailtasun gradua, plaza berriak sortzea, zerbitzuaren zehaztapena, koka-pena, irisgarritasuna eta jarduketa eremua.

a) eta b) atalen baloraziorako 7.b Oinarri Orokorren taula erabiliko da.

c) Lurralde eremua. 15 punturaino Gizarte Zerbitzuen Mapan jasotzen den lurralde antolaketaren arabera:

– Gipuzkoa: 15 puntu.

– Sektorea: 12 puntu.

– Eskualdea: 10 puntu.

– Gizarte Zerbitzuetako eremua: 7 puntu.

– Oinarrizko zonaldea: 4 puntu.

d) Eskumenen esparrua. Gehienez 15 puntu:

– Foru Aldundiaren eskumenekoak diren zerbitzuak eskaintzen dituzten zentroak. 10 puntu.

– Udalen eskumenekoak diren zerbitzuak eskaintzen dituzten zentroak, Gizarte Zerbitzuen Mapan jasotzen den lurralde antolaketarekin bat datozenen. 5 puntu.

– Zerbitzu berriak edo oso gutxi garatuta dauden zerbitzuak eskaintzen dituzten zentroak, Aldundiaren nahiz udalen eskumenekoak direnak. 5 puntu gehiago.

e) Kanpotik finantzazio iturriak egotea. Puntu bat kanpoko finantzazio iturri bakoitzeko. Gehienez 3 puntu.

f) Hirugarren sektoreko gizarte entitatea izateagatik. 7 puntu.

2. Diru lagungarriak izateko, proiektuek 25 puntu lortu beharko dituzte a) irizpidean eta gutxienez 50 puntu guztira.

6. *Diru laguntzaren gehienezko zenbatekoa.*

Diru laguntzaren zenbatekoa zehaztuko da 9. Arau Orokorrean zehazten den moduan, gehienez 200.000 euro proiektu bakoitzeko.

c. Los considerados como no elegibles para la ejecución del proyecto. de la forma establecida en la Base General 9.^a

3. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, se procederá a su eliminación al objeto de determinar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

5.^a *Criterios de valoración.*

1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán hasta un máximo de 100 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Nivel de adecuación de las actuaciones subvencionables a la planificación general del Departamento de Políticas Sociales. Hasta 50 puntos.

Para la valoración de este apartado se tomará en consideración el nivel de coincidencia de la actuación subvencionable con los distintos objetivos de cobertura establecidos es el Plan Estratégico de Servicios Sociales 2016-2019, en su apartado referente a Gipuzkoa.

b) Nivel Idoneidad de la intervención desde los puntos de vista de diseño y organizativo. Hasta 10 puntos.

Para la valoración de este apartado se tomará en consideración la memoria presentada. En concreto se valorarán, el grado de complejidad del proyecto, la creación de nuevas plazas, el detalle en la descripción del servicio, su ubicación y accesibilidad y el ámbito de actuación.

Para la valoración de los apartados a) y b) se utilizará la tabla de la Base General 7.^a b.

c) *Ámbito territorial.* Hasta 15 puntos en función de la ordenación territorial definida en el Mapa de Servicios Sociales:

– Gipuzkoa: 15 puntos.

– Sector: 12 puntos.

– Comarca: 10 puntos.

– Área de Servicios Sociales: 7 puntos.

– Zona básica: 4 puntos.

d) *Ámbito competencial.* Hasta 15 puntos:

– Centros en los que se presten servicios de competencia foral. 10 puntos.

– Centros en los que se presten servicios de competencia municipal que se correspondan con la ordenación territorial recogida en el Mapa de Servicios Sociales. 5 puntos.

– Centros en los que se presten servicios nuevos o escasamente desarrollados tanto de competencia foral como municipal. 5 puntos adicionales.

e) Existencia de fuentes ajenas de financiación. 1 punto por cada fuente de financiación ajena. Hasta 3 puntos.

f) Por tratarse de una entidad del tercer sector social. 7 puntos.

2. Los proyectos, para ser subvencionables, deberán obtener un mínimo de 25 puntos en el criterio a) y mínimo de 50 puntos en su puntuación total.

6.^a *Cuantía máxima de la subvención.*

La cuantía de la subvención será determinada de la forma establecida en la Base General 9.^a, con un máximo de 200.000 euros por proyecto.

IV. ERANSKINA

3. LERROA

Hirugarren sektoreko gizarte entitateen egoitzen inbertsiorako diru laguntzen oinarri bereziak.

1. Xedea.

Oinarri zehatz hauen xedea da hirugarren sektoreko gizarte entitateen egoitzen inbertsiorako diru laguntzak arautzea.

Izaera soziosanitarioko, soziolaboraleko, sozioedukatiboko eta antzeko jarduera mistoak, koordinatuak edo integratuak egiten dituzten entitateak ere diruz lagungarriak izango dira.

Aitzitik, ez dira gizarte zerbitzuen eremukoak joko eta, ondorioz, oinarri hauen xedetik kanpo geratzen dira honako hauek: entitateek garatzen dituzten jarduerak, baldin eta, nagusiki eta batez ere, osasuna, hezkuntza, enplegua, kirola, etxebizitza eta antzeko sektoreetara zuzenduta badaude.

2. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

1. Diru laguntzaren xede izan daitezke ondoren aipatzen diren jarduerak burutzea:

– Egoitza berriak sortzeko lokalen egokitze lanak.

– Handitze, eraberritze edo/eta indarrean dagoen arautegira egokitzeko lanak.

– Eraikinaren energia efizientziaren hobekuntzarako eraberritze lanak.

2. Ez dira diru laguntzaren xede 1 eta 2 lerroetan sar daitezkeen jarduerak.

3. Erakunde eskatzaileak.

Oinarri hauetan araututako laguntzen hartzaile izan daitezke 2. eta 3. oinarri orokorretan ezarritako baldintzak betetzen dituzten irabazi asmorik gabeko gizarte ekimeneko erakundeak.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Hautarriak izango dira proiektua exekutatzearagatik sortutako zuzeneko gastuak eta hauek izan daitezke:

– Ordainsariak, proiektua idazteagatik.

– Tasak eta baimenak.

– Kostua obraren proiektua exekutatzearagatik.

– Obra zuzendaritzaren ordainsariak.

– Segurtasun eta osasun koordinazioa.

2. Edozein moduan ere, ondoren adierazten diren gastuak alde batera uzten dira:

a. Oinarri orokorreko 4. oinarrian ezarritako epeetatik kanpo gauzatzen direnak.

b. Proiektua gauzatzeko hautagarriak ez direnak 9. oinarri orokorrean zehazten den moduan.

3. Erakunde eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuak oinarri honen arabera diruz lagundu ezin den gasturen bat biltzen badu, kendu egingo dira diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa hartuko den gastuen aurrekontua ezartzeko.

5. Balioespen irizpideak.

1. Baremo honen arabera gehienez 100 punturaino baloratu dira deialdian aurkeztutako eskaerak:

a) Diruz laguntzeko jarduera Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Mapa eta Gizarte Politikako Departamentuaren plangintza orokorraren arabera izatea. 50 punturaino.

ANEXO IV

LÍNEA 3

Bases específicas de las subvenciones para la inversión en las sedes de las entidades del tercer sector social.

1.^a Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de ayudas para las inversiones a realizar en las sedes de las entidades del tercer sector social.

Aquellas entidades que lleven a cabo actividades mixtas, coordinadas o integradas de tipo socio-sanitario, socioeducativo, sociolaboral y otras también podrán ser objeto de subvención.

En cambio, no constituyen parte del ámbito de los servicios sociales, quedando por tanto excluidos del objeto de estas bases, las entidades que desarrollen actividades orientadas primordial y mayoritariamente a otros ámbitos sectoriales como la sanidad, la educación, el empleo, el deporte o la vivienda.

2.^a Actuaciones objeto de subvención.

1. Podrán ser objeto de subvención la realización de las siguientes actuaciones:

– Obras de habilitación de locales para la creación de nuevas sedes.

– Obras de ampliación, reforma y/o adecuación a la normativa vigente.

– Obras de rehabilitación que supongan una mejora de la eficiencia energética.

2. No serán objeto de subvención las actuaciones susceptibles de ser incluidas en las líneas 1 y 2.

3.^a Entidades solicitantes.

Podrán acogerse a las ayudas reguladas en estas bases las entidades privadas de iniciativa social sin ánimo de lucro que cumplan los requisitos establecidos en las bases generales 2.^a y 3.^a

4.^a Gastos subvencionables.

1. Se considerarán gastos elegibles los gastos directos de la ejecución material del proyecto, como pueden ser:

– Honorarios de redacción del proyecto.

– Tasas y licencias.

– Coste de ejecución material de la obra.

– Honorarios de dirección de la obra.

– Coordinación de seguridad y salud.

2. En todo caso, se excluyen los siguientes gastos:

a. Aquellos cuyo inicio o ejecución se realice fuera de los plazos establecidos en la Base General 4.^a

b. Los considerados como no elegibles para la ejecución del proyecto de la forma establecida en la Base General 9.^a

3. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, se procederá a su eliminación al objeto de determinar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

5.^a Criterios de valoración.

1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán hasta un máximo de 100 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Nivel de adecuación de las actuaciones subvencionables a la planificación general del Departamento de Políticas Sociales. Hasta 50 puntos.

Atal honen baloraziorako kontuan hartuko da diruz lagunduko den jarduketaren eta 2016-2019 Gizarte Zerbitzuen Plan Estrategikoan jasotako helburu desberdinen arteko bateragarritasun maila, Gipuzkoari dagokion atalean.

b) Esku-hartzearen egokitasun maila diseinuaren eta antolaketaren ikuspuntutik. Gehienez 10 puntu.

Atal honen baloraziorako kontuan hartuko da aurkeztutako memoria. Zehazki, honako hauek baloratuko dira: proiektuaren zailtasun maila, zerbitzuaren deskribapenaren xehetasuna, aplikagarria den arautegiaren arabera ezinbestekoak diren irisgarritasun egokitzapenak gainditzea eta energia-efizientzian egingandako egokitzapenak.

a) eta b) atalen baloraziorako 7.b. Oinarri Orokorren taula erabiliko da.

c) Jardueraren lurralde eremua. 20 punturaino Gizarte Zerbitzuen Mapan jasotzen den lurralde antolaketaren arabera:

- Gipuzkoa: 20 puntu.
- Sektorea: 16 puntu.
- Eskualdea: 12 puntu.
- Gizarte Zerbitzuetako eremua: 8 puntu.
- Oinarrizko zonaldea: 4 puntu.

d) Foru eskumeneko zerbitzuak ematen dituzten entitateak. 10 punturaino.

e) Kanpotik finantzazio iturriak egotea. Bi puntu kanpoko finantzazio iturri bakoitzeko. Gehienez 10 puntu.

2. Diru lagungarriak izateko, proiektuek 25 puntu lortu beharko dituzte a) irizpidean eta gutxienez 50 puntu guztira.

6. Diru laguntzaren gehienezko zenbatekoa.

Diru laguntzaren zenbatekoa zehaztuko da 9. Arau Orokorrean zehazten den moduan, gehienez 200.000 euro eskaera bakoitzeko.

V. ERANSKINA

2018ko deialdia: Gipuzkoako Lurralde Historikoan gizarte zerbitzuen zentroetako inbertsioetarako diru laguntzena.

1. Araudia.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 21.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz, goian aipatu diru laguntzen 2018ko deialdia egin da. Diru laguntza horien oinarriak Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatuen Kontseiluaren Erabaki honetan bertan onartu dira.

Deialdi honetan aurreikusitako diru laguntzak Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduak, Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei ezartzei buruzkoak, aurreikusitakoaren arabera emango dira. Deialdi honen barruan entitate bakar bati emandako minimis motako diru laguntzak ezingo du guztira 200.000 eurotik gorakoa izan hiru zergaldiko edozein alditan, kontuan hartuta aldi horretan jasotako gainerrako laguntzak; horrela aurreikusten baitu aipatutako erregelamenduak 3.2 artikuluan.

2. Aurrekontu kredituak.

Deialdi honetarako, aurrekontuko 2.750.000,00 euro xedatu dira guztira, modu honetan banatuta:

Para la valoración de este apartado se tomará en consideración la coincidencia de la actividad de la entidad solicitante con los distintos objetivos de cobertura establecidos en el Plan Estratégico de Servicios Sociales 2016-2019, en su apartado referente a Gipuzkoa.

b) Nivel Idoneidad de la intervención desde los puntos de vista de diseño y organizativo. Hasta 10 puntos.

Para la valoración de este apartado se tomará en consideración la memoria presentada. En concreto se valorarán, el grado de complejidad del proyecto, el detalle en la descripción del servicio, adaptaciones en accesibilidad que sobrepasen las establecidas como obligatorias en la normativa de aplicación y adaptaciones en materia de eficiencia energética.

Para la valoración de los apartados a) y b) se utilizará la tabla de la Base General 7.^a b.

c) *Ámbito territorial de la actividad.* Hasta 20 puntos en función de la ordenación territorial definida en el Mapa de Servicios Sociales:

- Gipuzkoa: 20 puntos.
- Sector: 16 puntos.
- Comarca: 12 puntos.
- Área de Servicios Sociales: 8 puntos.
- Zona básica: 4 puntos.

d) Entidades que prestan servicios de competencia foral. 10 puntos.

e) Existencia de fuentes ajenas de financiación. 2 puntos por cada fuente de financiación ajena. Hasta 10 puntos.

2. Los proyectos, para ser subvencionables, deberán obtener un mínimo de 25 puntos en el criterio a) y mínimo de 50 puntos en su puntuación total.

6.^a Cuantía máxima de la subvención.

La cuantía de la subvención será determinada de la forma establecida en la Base General 9.^a, con un máximo de 200.000 euros por solicitud.

ANEXO V

Convocatoria de 2018 de las subvenciones a la inversión en centros de servicios sociales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

1. Normativa.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21.2 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se efectúa la convocatoria para el año 2018 de las subvenciones arriba citadas, cuyas bases reguladoras se han aprobado en este mismo Acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Las subvenciones previstas en el marco de esta convocatoria se concederán conforme a lo previsto en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. La subvención total de minimis concedida a una única entidad en el marco de esta convocatoria no podrá superar los 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales, habida cuenta de las otras ayudas también percibidas durante este mismo período, de conformidad con lo previsto en el artículo 3, apartado 2, del Reglamento mencionado.

2. Créditos presupuestarios.

La dotación presupuestaria para esta convocatoria asciende a la cantidad total de 2.750.000,00 euros, de acuerdo con el siguiente desglose:

2018ko Deialdia- Lerroak / Convocatoria 2018 -Líneas	Zenbatekoa / Importe	Kontu saila/ Partida
1. Zentro berriak sortzeko diru laguntzak/ Subvenciones para la creación de nuevos centros	404.000,00	1 0820.210.761.01.02 2018
	403.000,00	1 0820.210.770.00.02 2018
	403.000,00	1 0820.210.781.00.06 2018
2. Dauden zentroak handitzeko, zaharberritzeko edo egokitzeko diru laguntzak/ Subvenciones para la ampliación, reforma y/o adecuación de centros existentes	404.000,00	1 0820.210.761.01.03 2018
	403.000,00	1 0820.210.770.00.03 2018
	403.000,00	1 0820.210.781.00.07 2018
3. Hirugarren sektoreko gizarte entitateen egoitzetarako eta ordezkarietarako inbertsiorako diru laguntzak/ Subvenciones para las inversiones a realizar en las sedes y delegaciones de las entidades del tercer sector social	330.000,00	1 0820.210.781.00.08 2018

3. Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

1. Laguntza hauen hartzaila izan daitezke baldintza hauek betetzen dituzten entitateak:

a) Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoaren, 12. artikulua-ren 2, 3 eta 4. ataletan bildutako onuradun izateko debekuren batek ez eragitea.

b) Sexu diskriminazioa dela eta zigor administratibo edo penalen bat jaso ez izatea, otsailaren 18ko 4/2005 Emakumeen eta gizonen berdintasunerako Legean aurreikusitakoaren arabera.

c) Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatuta egotea.

d) Zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean edukitzea.

e) Diru laguntzaren xede diren higiezinaren titularitatea izatea, jabe, lagapen-hartzaile edo errentari gisa. Azkeneko bi kasuetan, lagapen edo errentamendu aldiak 10 urteko gutxieneko iraupena izan ahalko du, egin litezkeen luzapenak barne.

f) Gizarte Politikako Departamentutik lehenago jasoak dituzten diru laguntzei dagozkien gastuak behar den neurrian eta aurreikusitako epeetan zurrutuak izatea.

Entitate eskatzaileak aurreko baldintzak betetzen dituela eta minimis motako beste laguntza batzuk jaso dituela edo ez egiaztatzeko, diru laguntzaren eskaerarekin batera deklarazio arduratsua aurkeztu ahal izango da, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuak emango dion ereduari jarraikiz.

2. Berariaz baztertuta daude laguntza hauek eskuratzeko:

a) Estatuaren, Autonomia Erkidegoaren Administrazioaren, tokiko erakundearen eta aurrezki entitateen mendeko entitateak.

b) Foru Erakunde autonomoak.

c) Sartzeko eta parte hartzeko askatasuna mugatzen duten entitateak.

d) Helburuei, onartze sistemari, funtzionamenduari, ibilbideari edo jarduerari dagokienez, emakume eta gizonen arteko aukera berdintasunaren printzipioaren kontra doazen entitateak.

4. Laguntza jaso nahi duten proiektuek edo jarduerak bete beharreko baldintzak.

2018ko deialdirako jarduketan denborazko baldintzak:

2017an zehar hasi izana edo 2018an hastea, eta bi kasuetan diru laguntza ebazten den urtean burutzen jarraitzea.

Gainera, oinarri orokorretan eta diru laguntza lerro bakoitzari dagozkion oinarri arautzailetan ezarritakoak betetzea.

3. Requisitos de las entidades solicitantes.

1. Podrán acogerse a estas ayudas las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

a) No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Hombres y Mujeres.

c) Estar inscritas en el Registro Foral de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

d) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

e) Poseer los inmuebles objeto de subvención a título de propietario, cesionario o arrendatario. En los dos últimos casos, el período de cesión o arrendamiento deberá poder alcanzar, posibles prórrogas incluidas una duración mínima de 10 años.

f) Haber justificado suficientemente y en los plazos previstos los gastos correspondientes a las subvenciones recibidas con anterioridad desde el Departamento de Políticas Sociales.

La acreditación de los requisitos anteriores, así como la obtención o no por la entidad solicitante de otras ayudas de minimis, podrá realizarse mediante la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud, según modelo que facilite el Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2. Quedan expresamente excluidas de acceder a estas ayudas:

a) Las entidades que dependan del Estado o de la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca.

b) Organismos Autónomos forales.

c) Las entidades que establezcan limitaciones a la libertad de ingreso y participación.

d) Las entidades cuyos fines, sistema de admisión, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

4. Requisitos de los proyectos o actuaciones para las que se solicita subvención.

Requisitos temporales de las actuaciones para la convocatoria 2018:

Haberse iniciado durante el ejercicio de 2017 o iniciarse en el ejercicio 2018 y en ambos casos continuar ejecutándose en el año de resolución de la subvención.

Además, cumplir con los establecidos en la base reguladora generales y específicas.

5. Dokumentazioa.

1. Eskaera bat aurkeztu ahal izango da diru laguntza lerro bakoitzeko, gehienez hiru.

2. Ardurapeko adierazpena, deialdi honetan eranskin gisa doan ereduaren arabera, eta eskaera telematikoa ere sartzen dena, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 12. artikuluan ezarritakoari jarraiki, entitate onuradun izaera lortzeko debekurik ez duela adierazten duena, baita emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin zerikusia duena ere. Eta enpresak egungo urte fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fisikaletan jasotako «de minimis» laguntzei buruzkoa, horiek jaso baditu.

3. Gainontzeko dokumentazioa:

a) Egingo diren jarduketaren memoria, planoak barne.
b) Aurreproiektua edo oinarriko proiektua, oniritzia eduki beharrik gabe, hala dagokionean.

c) Egingo den jarduketaren aurrekontu xehatua. Aurrekontua 40.000 eurotik gorakoa denean –obrak badira– eta 15.000 eurotik gorakoa –ekipamendua bada–, hiru aurrekontu aurkeztu behar dira.

d) Higiezinaren titularitatea justifikatzen duten agiriak, izan jabe, lagapen-hartzaile edo errentari gisa.

e) Jasotako beste laguntza edo diru laguntza batzuen in-guruko egiaztagiriak.

4. Datuak komunikatzeko formularioak internet bidez aurkeztu beharko dira nahitaez, sinadura elektronikoa edo pasahitza erabilita. Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan, eta 2013ko urtarrilaren 23ko 102/2013 Foru Aginduan –Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuko diru laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzekoan (2013ko urtarrilaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 19. zk.)–, xedatutakoari jarraikiz ezartzen da obligazio hori.

Eransten diren eskaera eta dokumentazio osagarria internet bidez aurkeztuko dira diru laguntzen atarian barrena, arestian aipatutako 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuari eta 2013ko urtarrilaren 23ko 102/2013 Foru Aginduari jarraikiz. Atari hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa dago (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

4. Deialdi honi buruzko informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa egongo da eskuragarri (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

5. 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 53.1. d) artikuluan xedatutakoari jarraikiz, entitate eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku dauden dokumentuak. Halakoetan, eskaeran adierazi beharko da zein egunetan eta organotan edo bulegotan aurkeztu ziren dokumentu horiek; edo zein organok eta noiz egin zituen.

6. Eskariak edo horrekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak ez badituzte identifikazio datu guztiak, edo akatsen bat baldin badute, edo osatzeke baldin badaude, 10 egun balioduneko epean akats horiek guztiak konpontzeko eskatuko zaio eskatzaileari, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraikiz; eta ohartaraziko zaio ezen, eskatutakoa egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

5. Eskaerak aurkezteko epea.

2018 urteko deialdirako eskaerak aurkezteko azken eguna: 2018ko azaroaren 9a izango da.

5. Documentación.

1. Podrá presentarse una solicitud, por cada línea de subvención, hasta un máximo de tres.

2. Declaración responsable, conforme al modelo y que se incluye en la solicitud telemática, de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como aquellas referidas a la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y, en su caso, sobre ayudas «de minimis» recibidas por la empresa en el año fiscal actual y los 2 años precedentes.

3. Documentación adicional:

a) Memoria de las actuaciones a realizar incluyendo planos.
b) Anteproyecto o proyecto básico sin necesidad de visado, en su caso.

c) Presupuesto detallado de la actuación a realizar. Si el importe es superior a 40.000 euros en el caso de obras y a 15.000 euros en el caso de equipamiento, será obligatoria la presentación de tres presupuestos.

d) Documentos que justifiquen la titularidad del inmueble como propietario, cesionario o arrendatario.

e) Documentación acreditativa con relación a otras subvenciones o ayudas percibidas.

4. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral 102/2013, de 23 de enero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Políticas Sociales (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 19, de 29 de enero), los formularios de comunicación de datos deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, utilizando la firma electrónica o la clave operativa.

La presentación de la solicitud que se acompaña y la documentación complementaria vía Internet se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, y en la Orden Foral 102/2013, de 23 de enero, antes referidos.

4. La información de la presente convocatoria estará disponible en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 53.1. d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En todo caso, se deberán indicar en la solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

5. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria del año 2018 finalizará el 9 de noviembre de 2018.

2019ko deialdia: Gipuzkoako Lurralde Historikoan gizarte zerbitzuen zentroetako inbertsioetarako diru laguntzena.

1. Araudia.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 21.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz, goian aipatu diru laguntzen 2018ko deialdia egin da. Diru laguntza horien oinarriak Gipuzkoako Foru Aldundiko Diputatuen Kontseiluaren Erabaki honetan bertan onartu dira.

Deialdi honetan aurreikusitako diru laguntzak Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduak, Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei ezartzei buruzkoak, aurreikusitakoaren arabera emango dira. Deialdi honen barruan entitate bakar bati emandako minimis motako diru laguntzak ezingo du guztira 200.000 eurotik gorakoa izan hiru zergaldiko edozein alditan, kontuan hartuta aldi horretan jasotako gainetarako laguntzak; horrela aurreikusten baitu aipatutako erregelamenduak 3.2 artikuluan.

2. Aurrekontu kredituak.

Deialdi honetarako, aurrekontuko 3.050.000,00 euro xedatu dira guztira, modu honetan banatuta:

Convocatoria de 2019 de las subvenciones a la inversión en centros de servicios sociales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

1. Normativa.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21.2 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se efectúa la convocatoria para el año 2018 de las subvenciones arriba citadas, cuyas bases reguladoras se han aprobado en este mismo Acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Las subvenciones previstas en el marco de esta convocatoria se concederán conforme a lo previsto en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. La subvención total de minimis concedida a una única entidad en el marco de esta convocatoria no podrá superar los 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales, habida cuenta de las otras ayudas también percibidas durante este mismo período, de conformidad con lo previsto en el artículo 3, apartado 2, del Reglamento mencionado.

2. Créditos presupuestarios.

La dotación presupuestaria para esta convocatoria asciende a la cantidad total de 3.050.000,00 euros, con el siguiente desglose:

2019ko Deialdia- Lerroak / Convocatoria 2019 -Líneas	Zenbatekoa / Importe	Kontu saila/ Partida
1. Zentro berriak sortzeko 2019ko diru laguntzak/ Subvenciones 2019 para la creación de nuevos centros	420.000,00	5 0820.210.761.01.04 2019
	410.000,00	5 0820.210.770.00.04 2019
	410.000,00	5 0820.210.781.00.09 2019
2. Dauden zentroak handitzeko, zaharberritzeko edo egokitzekeo 2019ko diru laguntzak/ Subvenciones 2019 para la ampliación, reforma y/o adecuación de centros existentes	420.000,00	5 0820.210.761.01.05 2019
	410.000,00	5 0820.210.770.00.05 2019
	410.000,00	5 0820.210.781.00.10 2019
3. Hirugarren sektoreko gizarte entitateen egoitzetarako eta ordezkarietarako inbertsiorako 2019ko diru laguntzak/ Subvenciones 2019 para las inversiones a realizar en las sedes y delegaciones de las entidades del tercer sector social	570.000,00	5 0820.210.781.00.11 2019

3. Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

1. Laguntza hauen hartzaile izan daitezke baldintza hauek betetzen dituzten entitateak:

a) Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoaren, 12. artikulua- ren 2, 3 eta 4. ataletan bildutako onuradun izateko debekuren batek ez eragitea.

b) Sexu diskriminazioa dela eta zigor administratibo edo penalen bat jaso ez izatea, otsailaren 18ko 4/2005 Emakumeen eta gizonen berdintasunerako Legean aurreikusitakoaren arabera.

c) Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatuta egotea.

d) Zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean edukitzea.

e) Diru laguntzaren xede diren higiezinaren titularitatea izatea, jabe, lagapen-hartzaile edo errentari gisa. Azkeneko bi kasuetan, lagapen edo errentamendu aldiak 10 urteko gutxieneko iraupena izan ahalko du, egin litezkeen luzapenak barne.

f) Gizarte Politikako Departamentutik lehenago jasoak dituzten diru laguntzei dagozkien gastuak behar den neurrian eta aurreikusitako epeetan zurrutuak izatea.

3. Requisitos de las entidades solicitantes.

1. Podrán acogerse a estas ayudas las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

a) No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Hombres y Mujeres.

c) Estar inscritas en el Registro Foral de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

d) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

e) Poseer los inmuebles objeto de subvención a título de propietario, cesionario o arrendatario. En los dos últimos casos, el período de cesión o arrendamiento deberá poder alcanzar, posibles prórrogas incluidas una duración mínima de 10 años.

f) Haber justificado suficientemente y en los plazos previstos los gastos correspondientes a las subvenciones recibidas con anterioridad desde el Departamento de Políticas Sociales.

Entitate eskatzaileak aurreko baldintzak betetzen dituela eta minimis motako beste laguntza batzuk jaso dituela edo ez egiaztatzeko, diru laguntzaren eskaerarekin batera deklarazio arduratsua aurkeztu ahal izango da, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuak emango dion ereduari jarraituz.

2. Berariaz baztertuta daude laguntza hauek eskuratzeko:

- Estatuaren, Autonomia Erkidegoaren Administrazioaren, tokiko erakundearen eta aurrezki entitateen mendeko entitateak.
- Foru Erakunde autonomoak.
- Sartzeko eta parte hartzeko askatasuna mugatzen duten entitateak.
- Helburuei, onartze sistemari, funtzionamenduari, ibilbideari edo jarduerari dagokienez, emakume eta gizonen arteko aukera berdintasunaren printzipioaren kontra doazen entitateak.

4. *Laguntza jaso nahi duten proiektuek edo jarduerak bete beharreko baldintzak.*

2019ko deialdirako jarduketaren denborazko baldintzak:

2018an zehar hasi izana edo 2019an hastea, eta bi kasuetan diru laguntza ebatzen den urtean burutzen jarraitzea.

Gainera, oinarri orokorretan eta diru laguntza lerro bakoitzari dagozkion oinarri arautzailetan ezarritakoak betetzea.

5. *Dokumentazioa.*

1. Eskaera bat aurkeztu ahal izango da diru laguntza lerro bakoitzeko, gehienez hiru.

2. Ardurapeko adierazpena, deialdi honetan eranskin gisa doan ereduaren arabera, eta eskaera telematikoa ere sartzeko dena, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 12. artikuluan ezarritakoari jarraiki, entitate onuradun izaera lortzeko debekurik ez duela adierazten duena, baita emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin zerikusia duena ere. Eta enpresak egungo urte fiskalean eta aurreko bi ekitaldi fiskaletan jasotako «de minimis» laguntzei buruzkoa, horiek jaso baditu.

3. Gainontzeko dokumentazioa:

- Egingo diren jarduketaren memoria, planoak barne.
- Aurreproiektua edo oinarritzko proiektua, oniritzia eduki beharrik gabe, hala dagokionean.
- Egingo den jarduketaren aurrekontu xehatua. Aurrekontua 40.000 eurotik gorakoa denean –obrak bada– eta 15.000 eurotik gorakoa – ekipamendua bada–, hiru aurrekontu aurkeztu behar dira.
- Higiezinaren titularitatea justifikatzen duten agiriak, izan jabe, lagapen-hartzaile edo errentari gisa.
- Jasotako beste laguntza edo diru laguntza batzuen inguruko egiaztagirak.

4. Datuak komunikatzeko formularioak internet bidez aurkeztu behar dira nahitaez, sinadura elektronikoa edo pasahitza erabilita. Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan, eta 2013ko urtarrilaren 23ko 102/2013 Foru Aginduan -Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuko diru laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzekoan (2013ko urtarrilaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 19. zk.), xedatutakoari jarraituz ezartzen da obligazio hori.

Eransten diren eskaera eta dokumentazio osagarria internet bidez aurkeztuko dira diru laguntzen atarian barrena, arestian aipatutako 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuari

La acreditación de los requisitos anteriores, así como la obtención o no por la entidad solicitante de otras ayudas de minimis, podrá realizarse mediante la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud, según modelo que facilite el Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2. Quedan expresamente excluidas de acceder a estas ayudas:

- Las entidades que dependan del Estado o de la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca.
- Organismos Autónomos forales.
- Las entidades que establezcan limitaciones a la libertad de ingreso y participación.
- Las entidades cuyos fines, sistema de admisión, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

4. *Requisitos de los proyectos o actuaciones para las que se solicita subvención.*

Requisitos temporales de las actuaciones para la convocatoria 2019:

Haberse iniciado durante el ejercicio 2018 o iniciarse en el ejercicio 2019 y en ambos casos continuar ejecutándose en el año de resolución de la subvención.

Además, cumplir con los establecidos en la base reguladora generales y específicas.

5. *Documentación.*

1. Podrá presentarse una solicitud, por cada línea de subvención, hasta un máximo de tres.

2. Declaración responsable, conforme al modelo y que se incluye en la solicitud telemática, de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como aquellas referidas a la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y, en su caso, sobre ayudas «de minimis» recibidas por la empresa en el año fiscal actual y los 2 años precedentes.

3. Documentación adicional:

- Memoria de las actuaciones a realizar incluyendo planos.
- Anteproyecto o proyecto básico sin necesidad de visado, en su caso.
- Presupuesto detallado de la actuación a realizar. Si el importe es superior a 40.000 euros en el caso de obras y a 15.000 euros en el caso de equipamiento, será obligatoria la presentación de tres presupuestos.
- Documentos que justifiquen la titularidad del inmueble como propietario, cesionario o arrendatario.
- Documentación acreditativa con relación a otras subvenciones o ayudas percibidas.

4. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral 102/2013, de 23 de enero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Políticas Sociales (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 19, de 29 de enero), los formularios de comunicación de datos deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, utilizando la firma electrónica o la clave operativa.

La presentación de la solicitud que se acompaña y la documentación complementaria vía Internet se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Di-

eta 2013ko urtarrilaren 23ko 102/2013 Foru Aginduari jarraikiz. Atari hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa dago (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

4. Deialdi honi buruzko informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa egongo da eskuragarri (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

5. 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 53.1. d) artikuluan xedatutakoari jarraikiz, entitate eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku dauden dokumentuak. Halakoetan, eskaeran adierazi beharko da zein egunetan eta organotan edo bulegotan aurkeztu ziren dokumentu horiek; edo zein organok eta noiz egin zituen.

6. Eskariak edo horrekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak ez badituzte identifikazio datu guztiak, edo akatsen bat baldin badute, edo osatzeke baldin badaude, 10 egun balioduneko epean akats horiek guztiak konpontzeko eskatuko zaio eskatzaileari, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraikiz; eta ohartaraziko zaio ezen, eskatutakoa egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

putación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, y en la Orden Foral 102/2013, de 23 de enero, antes referidos.

4. La información de la presente convocatoria estará disponible en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>).

5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 53.1. d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En todo caso, se deberán indicar en la solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

6. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

GIZARTE ZERBITZUEN ZENTROETAKO INBERTSIOETARAKO DIRU LAGUNTZAK ESKAERA	SUBVENCIONES A LA INVERSIÓN EN CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES SOLICITUD												
<input type="checkbox"/> 2018ko deialdiko eskaera: <input type="checkbox"/> 1. lerroa <input type="checkbox"/> 2. lerroa <input type="checkbox"/> 3. lerroa <input type="checkbox"/> 2019ko deialdiko eskaera: <input type="checkbox"/> 1. lerroa <input type="checkbox"/> 2. lerroa <input type="checkbox"/> 3. lerroa Gipuzkoako Lurralde Historikoan gizarte zerbitzuen zentroetako inbertsioetarako diru laguntzena.	<input type="checkbox"/> Solicitud a la convocatoria de 2018 <input type="checkbox"/> Línea 1 <input type="checkbox"/> Línea 2 <input type="checkbox"/> Línea 3 <input type="checkbox"/> Solicitud a la convocatoria de 2019 <input type="checkbox"/> Línea 1 <input type="checkbox"/> Línea 2 <input type="checkbox"/> Línea 3 de subvenciones a la inversión en centros de servicios sociales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.												
1.- ERAKUNDE ESKATZAILEAREN NORTASUN DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE													
<p>Izena / Nombre o razón social</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Toki erakundeak / Entidades locales</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Enpresa / Empresa</p> <p>Erakunde mota / Tipo de entidad</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Gizarte ekimeneko kooperatiba/ Cooperativa de iniciativa social</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Irabazi asmorik gabeko erakundea / Entidad sin ánimo de lucro</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bestelakoak: Adierazi zein: <input type="checkbox"/> Otros: Especificar tipo:</p> <p>Helbidea / Dirección o domicilio social</p> <p>Herria / Población</p> <p>Telefonoak / Teléfonos</p> <p>Helbide elektronikoa Correo electrónico</p> <p>Bankuaren datuak / Datos bancarios</p>													
2- PASAHITZ OPERATIBOAREN EDO ZIURTAGIRI DIGITALAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICACIÓN CLAVE OPERATIVA O CERTIFICADO DIGITAL													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;">Izena Nombre</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Kargua Cargo</td> <td></td> <td style="width:10%;">NA DNI</td> <td></td> </tr> </table>		Izena Nombre				Kargua Cargo		NA DNI					
Izena Nombre													
Kargua Cargo		NA DNI											
3.- LEGEZKO ORDEZKARIA / REPRESENTANTE LEGAL													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;">Izena Nombre</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Kargua Cargo</td> <td></td> <td style="width:10%;">NA DNI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefonoak / Teléfonos</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>		Izena Nombre				Kargua Cargo		NA DNI		Telefonoak / Teléfonos			
Izena Nombre													
Kargua Cargo		NA DNI											
Telefonoak / Teléfonos													
4.1- Proiektuaren identifikazioa / Identificación del proyecto													

4.2- Proiektuaren aurrekontu osoa / Presupuesto total del proyecto	
4.3- Lurralde eremua / Ámbito territorial. <input type="checkbox"/> Gipuzkoa <input type="checkbox"/> Sektorea /Sector <input type="checkbox"/> Eskualdea / Comarca <input type="checkbox"/> Gizarte Zerbitzuetako eremua / Área de Servicios Sociales <input type="checkbox"/> Oinarrizko zonaldea / Zona básica	
4.4- Eskumen eremua. / Ámbito competencial. <input type="checkbox"/> Foru eskumeneko zerbitzuak emango dituzten zentroak / Centros que presten servicios de competencia foral <input type="checkbox"/> Udal eskumeneko zerbitzuak emango dituzten zentroak / Centros que presten servicios de competencia municipal <input type="checkbox"/> Zerbitzu berriak edo gutxi garatutakoak emango dituzten zentroak / Centros que presten servicios nuevos o escasamente desarrollados <input type="checkbox"/> Hirugarren gizarte sektoreko entitateen egoitzak eta ordezkariak / Sedes y delegaciones de entidades tercer sector social	
4.5- Kanpoko finantzazio iturrien kopurua	/ Número de fuentes ajenas de financiación
4.6- Aurkeztutako proiektuaren memoriaren laburpen txikia / Breve resumen de la memoria del proyecto presentado <i>Helburuak, ekintzak, aurreikusitako egutegia...</i> <i>/ Objetivos, acciones, calendario previsto...</i>	
5.- Datu ekonomikoak Datos económicos	
Aurreikusitako kostuen xehatzea eta exekutututako gastuen deskribapen txikia, halakorik balego / Desglose de los costes previstos y breve descripción de gastos ya ejecutados si los hubiese:	
Kontzeptua (egin diren lanen deskribapena) Concepto (descripción de las tareas realizadas)	Zenbatekoa Importe
GASTUAK GUZTIRA / TOTAL GASTOS	

Lekua eta data / Lugar y fecha

....., 2018ko(a)ren.....a
 En , a..... de de 2018
 Entitatearen ordezkari legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua
 Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

GIZARTE ZERBITZUEN ZENTROETAKO INBERTSIOETARAKO DIRU LAGUNTZAK

ARDURAPEKO ADIERAZPEN EREDUA

.....
..... jaunak/andreak, adinez
nagusiak, zenbakiko NA eta
.....
..... helbidea dituenak, eta
..... enpresaren
(IFZ:....., sozietate helbidea:
.....)
.....) ordezkari gisa ari denak adierazia:

1.- Ez bera ezta berak ordezkatzeko duen enpresa ere ez daude sartuta 3/07 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozteko egoeretan.

- 2.- BAIMENA EMATEN DU
 EZ DU BAIMENIK EMATEN

eskumena duten organoek diru laguntza kudeatzen duen administrazio publikoari laga diezaioten ordezkaturako enpresari buruzko informazio hau:

- Zerga arloko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria. (*)
 Jarduera ekonomikoaren datuak (JEZ). (*)

(*) Lagapen hori ez badu onartzen, organo eskudunek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, hala eskatzen zaionean.

3.- Ez zaio zigor administratibo edo penalik ezarri sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik, 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoak, ezartzen duenaren arabera.

4.- Minimis araubideko honako laguntza hauek jaso ditu 2016, 2017 eta 2018ko zerga ekitaldietarako (minimis laguntzei Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunaren 107. eta 108. artikulua aplikatzeari buruzko Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 24ko 1407/2013 Araudiaren arabera):

- Bat ere ez.
 Ondorengoak:

SUBVENCIONES A LA INVERSIÓN EN CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a.....
....., mayor de edad, con DNI
nº....., con domicilio en
.....
....., en representación de
.....
.. con NIF.....y domicilio
social en
.....
.....declara:

1º.- Que no concurren ni en él/ella ni en la empresa a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

- 2º.- AUTORIZA
 NO ATORIZA

expresamente para que los órganos competentes procedan a ceder a la Administración Pública gestora de la subvención la siguiente información relativa a la empresa representada:

- Acreditación de cumplimiento con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. (*)
 Datos de su actividad económica (IAE). (*)

(*) En caso de no autorizar dicha cesión, deberá aportar, cuando se le requiera, los correspondientes certificados administrativos emitidos por los órganos competentes.

3º.- No ha sido sancionada, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4º.- Ha obtenido las siguientes ayudas sujetas al régimen de minimis, según el Reglamento (UE) 1407/2013 DOUE, L nº 352, 24.12.2013 de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del TFUE a las ayudas de minimis, para los ejercicios fiscales de las anualidades 2016, 2017 y 2018:

- Ninguna.
 Las siguientes:

ERAKUNDE EMAILEA ORGANISMO CONCEDENTE	DEIALDIA CONVOCATORIA	ONARPEN DATA FECHA APROBACION	EMANDAKO ZENBATEKOA IMPORTE CONCEDIDO
		LAGUNTZA GUZTIRA TOTAL AYUDA	

5.- Deialdi honetako proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako diru laguntzak honako hauek dira:

5º.- Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

ERAKUNDE EMAILEA ORGANISMO CONCEDENTE	DEIALDIA CONVOCATORIA	ESKAERA EDO ONARPEN DATA FECHA DE SOLICITUD O APROBACION	EMANDAKO ZENBATEKOA IMPORTE CONCEDIDO
		LAGUNTZA GUZTIRA TOTAL AYUDA	

6.- Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatuta dago.
(Erregistroaren kodea.....)

6º.- Que se encuentra inscrita en el Registro Foral de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa, (Código de registro.....)

7.- Diru laguntzaren xede den higiezinaren gainean honako titulu hau dauka:

7º.- Que posee el inmueble objeto de petición de subvención a título de

- Jabea
- Errentaria urteko eperako
- Lagapen-hartzailea urteko eperako
- Higiezinaren gaineko beste edozein gozamen titulu
Titulua: urteko eperako

- Propietario
- Arrendatario por un período de años
- Cesionario por un período de años
- Cualquier otro título de disfrute sobre el inmueble
Título..... por un período de años

8.- Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita doazen dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

8º.- Que los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

9.- Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

9º.- Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

10.- Ezagutzen eta onartzen ditu Datu Pertsonalak Babesteko araudiak ezartzen dituen baldintzak.

10º.- Que conoce y acepta las condiciones que establece la normativa en vigor en materia protección de Datos de Carácter Personal.

Lekua eta data / Lugar y fecha

....., 2018ko(a)ren.....a
En, a..... dede 2018
Entitatearen ordezkaria legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad