

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTEASUKO UDALA

*Diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzailea.
Behin betiko onespena.*

Asteasuko Udalak, 2018ko ekainaren 26an egin zuen osoko bilkuran, hasierako onespena eman zion Asteasuko Udaleko Diru-laguntzak emateko Ordenantza arautzaileari (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2018/7/4).

Arazuko jendaurreko informazio epean ez da erreklamazio edo oharpenik izan. Hori dela eta, Toki jaurbidearen oinarrien apirilaren 2ko 7/1985 legearen 49 artikulua xedatzen duenaren arabera, orain artean behin behineko zen akordioa behin betikoa bihurtuko da.

Legearen 70.2 artikulua xedatzen duenaren arabera, onartutako Ordenantzaren testu osoa argitaratzen da, zehaztuz bere edukina Udalaren web orrian ere argitaratua dagoela, udal-agintaruen atalean.

Administrazio-bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekur tsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean, egoki iritzi tako beste edozein errekurtsio jartzeari utzi gabe.

Aplikatzeko den legeria: urriaren 1eko 39/2015 legea, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena (123 eta 124 artikulua), eta uztailaren 13ko 29/1998 Legea, Administrazioarekiko Auzietarako Eskumena arautzen duena (46. artikulua).

Asteasu, 2018ko urriaren 8a.—Jose Ramon Ayerza Sarasua, funtzioetako alkatea. (6803)

Diru-laguntzak emateko ordenantza arautzailea.

Argibidea.

Zioen azalpena.

I. kapitulua. Xedapen orokorrak.

1. artikulua. Ordenantzaren xedea.

2. artikulua. Diru-laguntzen kontzeptua eta motak.

3. artikulua. Printzipio orokorrak.

4. artikulua. Diru-laguntzak emateko eskumena.

5. artikulua. Diru-laguntzen araubide juridikoa.

6. artikulua. Diru-laguntzei buruzko informazioa Udalaren Egoitza Elektronikoa.

7. artikulua. Datuen konfidentziasuna eta babesa.

II. kapitulua. Onuradunak.

8. artikulua. Onuradunak.

9. artikulua. Onuradun izateko bete beharreko baldintzak.

AYUNTAMIENTO DE ATEASU

Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones. Aprobación definitiva.

El Ayuntamiento de Asteasu, en sesión plenaria de 26 de junio de 2018, acordó aprobar inicialmente la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Asteasu (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 4/7/2018).

Transcurrido el periodo reglamentario de exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones ni observaciones en virtud de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se eleva a definitivo el acuerdo hasta ahora provisional.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la misma Ley se procede a la publicación del texto íntegro de la Ordenanza, señalando que la misma se encuentra publicado también en la página Web del Ayuntamiento de Asteasu, dentro del apartado de las ordenanzas municipales.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco. Y ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Legislación aplicable: Artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Asteasu, a 8 de octubre de 2018.—El alcalde en funciones, Jose Ramon Ayerza Sarasua. (6803)

Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones.

Índice.

Exposición de motivos.

Capítulo I. Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto de la ordenanza.

Artículo 2. Concepto y clases de subvenciones.

Artículo 3. Principios generales.

Artículo 4. Competencia para la concesión de subvenciones.

Artículo 5. Régimen jurídico de las subvenciones.

Artículo 6. Información sobre subvenciones en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

Artículo 7. Confidencialidad y protección de datos.

Capítulo II. Beneficiarios.

Artículo 8. Beneficiarios.

Artículo 9. Requisitos para obtener la condición de beneficiario.

10. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.
- III. kapitulua. Kudeaketaren prozedura.
11. artikulua. Diru-laguntzak arautzeko oinarriak eta/edo arauak.
12. artikulua. Deialdia.
13. artikulua. Eskaera.
14. artikulua. Instrukzioa.
15. artikulua. Ebazpena.
16. artikulua. Diru-laguntzen zenbatekoen ebazpena aldaztea.
17. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.
18. artikulua. Diruz lagun daitezkeen gastuak.
19. artikulua. Diruz lagundutako jarduerak onuradunek azpikontratatzeari.
20. artikulua. Emandako diru-laguntzen publikitateaz.
- IV. kapitulua. Diru-laguntzak emateko prozedura.
21. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozeduren motak.
1. sekzioa. Norgehiagokako erregimeneko diru-laguntzak.
22. artikulua. Norgehiagokako erregimeneko diru-laguntzak.
2. sekzioa. Konkurrentzia libreko erregimenean diren diru-laguntzak.
23. artikulua. Konkurrentzia libreko erregimenean diren diru-laguntzak.
3. sekzioa. Zuzeneko diru-laguntza izendunak.
24. artikulua. Zuzeneko diru-laguntza izendunak.
- V. kapitulua. Aurrekontua kudeatzeko prozedura.
25. artikulua. Diru-laguntza ordaintzeko modua eta epeak.
- VI. kapitulua. Diru-laguntzen destinazioa justifikatzea.
26. artikulua. Diru-laguntzen destinazioa justifikatzea.
27. artikulua. Justifikatzeko moduak.
28. artikulua. Justifikatzeko epeak.
29. artikulua. Onuradunek diru-laguntzaren xedea bete dutela konprobatzea.
- VII. kapitulua. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura.
30. artikulua. Dirua itzuli beharraren eta kobratzeko eskubidea galtzearen kausak.
31. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.
32. artikulua. Dirua itzultzerako behartuak.
- VIII. kapitulua. Santzionatzeko erregimena.
33. artikulua. Arau-haustearen kontzeptua.
34. artikulua. Santzionatzeko prozedura.
35. artikulua. Santzioak.
36. artikulua. Prozesu penalarekin batera gertatzea.
37. artikulua. Beste espediente santzionatzaile batzuekin batera gertatzea.
38. artikulua. Ondasun publikoetan egindako kalteak.
- IX. kapitulua. Beste xedapen batzuk.
39. artikulua. Interpretazioa.
40. artikulua. Publikitate instituzionala.
- Xedapen gehigarriak.

- Artículo 10. Obligaciones del beneficiario.
- Capítulo III. Procedimiento de gestión.
- Artículo 11. Bases y/o normas reguladoras de las subvenciones.
- Artículo 12. Convocatoria.
- Artículo 13. La solicitud.
- Artículo 14. La Instrucción.
- Artículo 15. La Resolución.
- Artículo 16. Modificación de la Resolución de los importes subvencionados.
- Artículo 17. Financiación de las actividades subvencionadas.
- Artículo 18. Gastos Subvencionables.
- Artículo 19. Subcontratación de las actividades subvencionadas por los beneficiarios.
- Artículo 20. Publicidad de las subvenciones concedidas.
- Capítulo IV. Procedimiento de concesión.
- Artículo 21. Tipos de Procedimientos de concesión.
- Sección 1.ª Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.
- Artículo 22. Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.
- Sección 2.ª Subvenciones en régimen de libre concurrencia.
- Artículo 23. Subvenciones en régimen de libre concurrencia.
- Sección 3.ª Subvenciones directas nominativas.
- Artículo 24. Subvenciones directas nominativas.
- Capítulo V. Procedimiento de gestión presupuestaria.
- Artículo 25. Forma y Plazos de abono de la subvención.
- Capítulo VI. Justificación del destino de las subvenciones.
- Artículo 26. Justificación del destino de las subvenciones.
- Artículo 27. Formas de Justificación.
- Artículo 28. Plazos de Justificación.
- Artículo 29. Comprobación del cumplimiento del objeto de la subvención por parte de los beneficiarios.
- Capítulo VII. Procedimiento de reintegro de las subvenciones.
- Artículo 30. Causas del Reintegro y de la pérdida al derecho al cobro.
- Artículo 31. Procedimiento de reintegro.
- Artículo 32. Los Obligados al Reintegro.
- Capítulo VIII. Régimen sancionador.
- Artículo 33. Concepto de infracción.
- Artículo 34. Procedimiento sancionador.
- Artículo 35. Sanciones.
- Artículo 36. Concurrencia con proceso penal.
- Artículo 37. Concurrencia con otros expedientes sancionadores.
- Artículo 38. Daños en bienes públicos.
- Capítulo IX. Otras disposiciones.
- Artículo 39. Interpretación.
- Artículo 40. Publicidad institucional.
- Disposiciones adicionales.

Lehen Xedapen Gehigarria.
Bigarren Xedapen Gehigarria.
Hirugarren Xedapen Gehigarria.
Laugarren Xedapen Gehigarria.

I. eranskina. Diru-laguntzak justifikatzeko baimenduriko dokumentu zerrenda.

II. eranskina. Justifikazio-kontu sinplifikatua.

III. eranskina. Ohiko justifikazio-kontua.

IV. eranskina. Auditore-txostena duen justifikazio-kontua.

Xedapen indargabetzailea.

Azken xedapena.

ZIOEN AZALPENA

Diru-laguntzak interes orokorrekotzat jotzen diren jokabide jakin batzuk sustatzeko teknika bat dira, eta legegileak Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokor azaroaren 17koaren bidez erregulatu ditu oinarritzko izaeraz.

Testuinguru horretan, Asteasuko Udala garrantzizko jarduera ari da egiten diru-laguntzen arloan, pertsona fisiko eta juridikoen eta entitate publiko eta pribatuen eskari sozial eta ekonomikoei erantzuteko helburuarekin.

Jarduera hori erregulatzeko asmoarekin idatzi dugu Diru-laguntzen Ordenantza Orokor hau, printzipio orokor batzuetan oinarritua, eta printzipio horiek inspiratu behar dute beti diru-laguntzak emateko jarduera: Berdintasuna, publizitatea, gardenetasuna, objektibotasuna, efikazia eta efizientzia.

Gai hau erregulatzeko Udalak ezarriak dituen xedapen guztiak biltzen ditu Ordenantza honek agiri bakar batean, nahiz eta diru-laguntzen lerro bakoitzak dituen oinarri berezietan beste xedapen batzuk ere jaso daitezkeen, betiere diru-laguntza ekonomikoen hartzaileek arau-erreferentzia bakar bat izan dezatela erraztearren, eta espedienteen izapideak egiteak berekin dituen administrazio-kudeaketak ere errazteko helburuarekin.

Ordenantza hau idazteko, abiapuntutzat hartu dugun ideia da Legeak oinarri orokorren hautamenera uzten dituen alderdi batzuk garatzea, baina, aldi berean, nahiko marjina uzten da, oinarri espezifikoaren garapen hori osatzeko modua izan dezaten, kasu jakin bakoitzean gertatzen diren zertzeladetara egokitze aldera.

Horrekin, beteta geratzen da aipatutako lege horrek agindutakoa, eta honako ordenantza honetan jasotako terminoen araberaren egiten da:

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Ordenantzaren xedea.

Ordenantza honen xedea da diru-laguntzak emateko jarraitzen diren prozeduretan aplikatu beharreko erregimen orokorra ezartzea Asteasuko Udalean nahiz haren erakunde autonomoetan edo haren baltzuetan, baldin eta haien kapital soziala oso osorik Udalarena bada.

2. artikulua. Diru-laguntzen kontzeptua eta motak.

1. Diru-laguntzat edo laguntzat joko da Asteasuko Udalak nahiz haren baltzuak –baldin eta haien kapital soziala oso osorik Udalarena bada– pertsona edo entitate publiko edo pribatuei dohainik emandako funts publikoen edozein xedapen, herri-onurako edo interes sozialeko jardueraren bat sustatzera

Disposición Adicional Primera.

Disposición Adicional Segunda.

Disposición Adicional tercera.

Disposición Adicional cuarta.

Anexo I. Relación de documentos autorizados en la justificación de subvenciones.

Anexo II. Cuenta justificativa simplificada.

Anexo III. Cuenta justificativa ordinaria.

Anexo IV. Cuenta justificativa con informe de auditor.

Disposición derogatoria.

Disposición final.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Las subvenciones son una técnica de fomento de determinados comportamientos considerados de interés general, que el legislador ha regulado con carácter básico a través de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En ese contexto, el Ayuntamiento de Asteasu viene llevando a cabo una importante actividad subvencionadora, con el objetivo de dar respuesta a diferentes demandas sociales y económicas de personas físicas y jurídicas, y entidades públicas y privadas.

A fin de regular esta actividad se ha redactado la presente Ordenanza General de Subvenciones que descansa sobre un conjunto de principios generales, que deben inspirar en todo momento la actividad subvencional: Igualdad, publicidad, transparencia, objetividad, eficacia y eficiencia.

La presente ordenanza reúne en un único documento todas las disposiciones que el Ayuntamiento tiene regulado sobre esta materia, sin perjuicio de las disposiciones que se puedan recoger en las bases específicas en cada una de las líneas subvencionables, con el fin de procurar a los destinatarios de las ayudas económicas una única referencia normativa, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes.

Para la redacción de esta ordenanza se ha partido de la idea de desarrollar aquellos aspectos que la Ley deja al arbitrio de las bases generales, pero, al mismo tiempo, se deja el margen suficiente, para que las bases específicas puedan completar ese desarrollo en adecuación a las circunstancias concurrentes en cada caso concreto.

Con ello se da cumplimiento a lo preceptuado por la citada Ley, y se realiza conforme a los términos recogidos en la presente ordenanza:

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto de la ordenanza.

Es objeto de la presente ordenanza establecer el régimen general aplicable en los procedimientos que se sigan para el otorgamiento de subvenciones en el Ayuntamiento de Asteasu, sus organismos autónomos, o en sus Sociedades Mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente al Ayuntamiento.

Artículo 2. Concepto y clases de subvenciones.

1. Tendrá la consideración de subvención o ayuda, cualquier disposición gratuita de fondos públicos otorgada por el Ayuntamiento de Asteasu, y la Sociedad Mercantil cuyo capital social corresponda íntegramente al Ayuntamiento de Asteasu, a favor de personas o entidades públicas o privadas, destinadas

edo xede publikoren bat lortzea bultzatzera bideratua bada eta baldintza hauek betetzen baditu:

- a) Entrega onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe egitea.
- b) Entrega helburu jakin bat betetzeari, proiektu bat gauzatzeari, jarduera bat egiteari, portaera berezi bat hartzeari lotuta egotea, jadanik eginak nahiz garatu beharrekoak izan, edo egoera jakin bat gertatzea, eta ezarri diren betebeharrak eta formalak bete beharko ditu onuradunak.

- c) Finantzatzen den proiektuaren, ekintzaren, jokabidearen edo egoeraren helburua onura publikoko edo interes sozialeko jarduera bat sustatzea edo xede publikoren bat bultzatzea izatea.

2. Bekak eta sariak. Bekak eta sariak ere diru-laguntzat joko dira, eta, horrenbestez, ordenantza honetan ezarritako erregimena aplikatuko zaie haien oinarrietan arautzen ez den guztian.

3. Ordenantza Orokor hau ez da aplikatzekoa izango kasu hauetan:

- a) Aplikatzekoa den legedi tributario edo sektorialak araututako diru-laguntza inpropioak (hobariak, salbuespenak).
- b) Zerbitzu publiko baten kontzesionario bati emandako diru-laguntzak, zerbitzuaren funtzionamenduaren kontraprestazio gisa jasotzen baditu.
- c) Beste administrazio batzuek emandako diru-laguntzak, horietan Udalak bitarteko soil gisa jokatzeko badu.
- d) Udalaren ekarpenak, entitate hartzaileen jarduerak globalki finantzatzera xedatuak: Erakunde autonomoak; entitate publiko enpresarialak; partzuergoak; mankomunitateak; fundazioak; elkarteak, etab., horietan Udalak ordezkariak badu eta urtero ekarpen ekonomikoak egiten badizkie, haien aurrekontuak diruz laguntzeko.
- e) Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeak 5. xedapen gehigarrian (Udalen Federazioa eta Elkarteak) aipatzen dituen elkarteen aldeko diru-laguntzak.

- f) Korporazioan ordezkariak duten talde politikoen funtzionamenduko gastuei erantzuteko diru-laguntzak.

- g) Udalaren titulartasuneko ondasunak dohainik besterentzeko edo horien gozamina eta aprobetxamendua lagatzeko diren laguntzak edo diru-laguntzak, zeinak erregimen lokaleko ondarearen araudian ezarritakoak arautuko baititu.

- h) Onuradunek alde aurretik eskatu gabe ematen diren sariak eta aitorpenak.

- i) Sektore-mailako xedapenean erregulazio propioa duten laguntzak edo diru-laguntzak.

3. artikulua. *Printzipio orokorrak.*

1. Ordenantza honetan aipatzen diren diru-laguntzak printzipio hauek kontuan hartuta kudeatuko dira:

- a) Publizitatea, gardentasuna, konkurrentzia, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.
- b) Laguntzaren emaileak ezarritako helburuak betetzean efikaza izatea.
- c) Baliakizun publikoak esleitzean eta erabiltzean efizientea izatea.

2. Ordenantza hau aplikatuz iragarritako programen urteko garapenera Udalak xedatzen dituen baliakizunak urte bakoitzean onesten den aurrekontuan horretarako ezartzen diren kontu-sailen kargura finantzatuko dira, eta kontu-sail horien baliakizun ekonomikoak izango dituzte mugatzat.

a fomentar una actividad de utilidad pública o de interés social o para promover la consecución de un fin público y que cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

2. Becas y premios. Se considerarán también como subvención las becas y premios, siendo por lo tanto aplicable el régimen establecido en la presente Ordenanza en todo lo que no se regule en sus bases.

3. La presente Ordenanza General no será de aplicación en los siguientes casos:

- a) Subvenciones impropias reguladas por la legislación tributaria o sectorial aplicable (bonificaciones, exenciones).
- b) Subvenciones otorgadas al concesionario de un servicio público que las recibe como contraprestación del funcionamiento del Servicio.
- c) Subvenciones concedidas por otras Administraciones en las que el Ayuntamiento actúe como simple intermediario.
- d) Aportaciones del Ayuntamiento, destinadas a financiar globalmente las actividades de los entes receptores: Organismos autónomos; entidades públicas empresariales; consorcios; mancomunidades; fundaciones; asociaciones, etc. en las cuales está representada el Ayuntamiento y a los que, anualmente, se hacen aportaciones económicas para financiar sus presupuestos.
- e) Subvenciones a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional 5.ª de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local (Federación y Asociación de Municipios).

- f) Subvenciones a los grupos políticos representados en la Corporación para atender sus gastos de funcionamiento.

- g) Las ayudas o subvenciones que consistan en la enajenación a título gratuito o la cesión del disfrute y aprovechamiento de los bienes de titularidad municipal, que se registrá por lo dispuesto en la normativa patrimonial de régimen local.

- h) Los premios y reconocimientos que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.

- i) Las ayudas o subvenciones que tengan su propia regulación en disposición de carácter sectorial.

Artículo 3. Principios generales.

1. La gestión de las subvenciones a que se refiere esta ordenanza se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el otorgante.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. Los recursos que el Ayuntamiento destine al desarrollo anual de los programas convocados en aplicación de la presente Ordenanza, se financiarán con cargo a las partidas establecidas al efecto en el presupuesto que se apruebe anualmente, y que tendrá como límite las disponibilidades económicas de los mismos.

Nolanahi ere, diru-laguntzak eta bestelako laguntzak eman ahal izateko, nahitaezko baldintza izango da ebazpenenaren uanean helburu horietarako diru-kopuru egokia eta nahikoa egoitea aurrekontuetan.

3. Borondatezkoak eta behin-behinekoak izango dira, legez edo arauz kontrakoa xedatzen ez bada.

4. Lehenago emandako diru-laguntzek ez dute inolako eskubiderik sortuko eskatzaileen alde, eta ezingo dira aurrekari gisa inbokatu.

5. Ezingo da diru-laguntzaren zenbatekoa gehitzeko edo berraztertze eskatu. Hori horrela izanik ere, baldin eta hori motibatzen duen zertzelada gertatzen badira, organo laguntza-emaileak, hala iruditzen bazaio, gehitu edo berraztertu ahalko du.

6. Diru-laguntzak edo laguntzak emateko, arau honetan ezarritakoari jarraituko zaio, bai halaber, hala badagokio, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan xedatutakoari eta, gainera, aplikatzeko uanean indarrean dagoen araudiari, betiere publizitate, konkurrentzia eta objektibotasuna bermatu beharko delarik.

7. Publizitatea eta konkurrentzia ez dira beharrezkoak izango zuzeneko diru-laguntza izendunetan edo izengabeetan, ez halaber diru-laguntzok ematea eta horien zenbatekoa Udala nahiz haren erakunde autonomoak eta sozietate publikoak lotzen dituen arau batek ezarritakoak direnean.

8. Norgehiagokako erregimeneko diru-laguntzak emateko prozedura lehiaketa izango da.

9. Edozein kasutan, entitate laguntza-emailea salbuetsia geratuko da diruz lagundutako pertsonen edo entitateen egin behar dituzten jardueretatik sortutako edozein erantzukizun zibil, komertzial eta laboraletatik nahiz beste edozein motatako erantzukizunetatik.

4. artikulua. Diru-laguntzak emateko eskumena.

1. Laguntzak edo diru-laguntzak emateko eskumena izango dute horietarako gastuak baliatzeko eta baimentzeko ahalmena duten organoek, zeinek bere eskumenen esparruan. Nolanahi ere, eskuduntza horiek delegatu ahalko dituzte, legedi lokalean ezarritako terminoetan.

2. Erakunde Autonomoetan eta Udaleko Sozietate Publikoetan, berriz, beren estatutuen arabera eskumen hori esleitua duten organoek egingo dute, eta, estatutuetan ez bada halakorik jasotzen, Erakunde Autonomoaren zuzendaritzak edo administrazioiko kontseiluak izango du eskumen hori.

5. artikulua. Diru-laguntzen araubide juridikoa.

Ordenantza honek eta diru-laguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak arautuko dute diru-laguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Oinarri-arau espezifikoek berariaz beste erregulazio mota bat ezartzen ez badute behintzat, ordenantza honetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako laguntza edo diru-laguntza programa guztiei.

Ordenantza honetan agertzen ez den guztian, aplikatuko da Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako arauak, gai honi aplikatzekoak.

6. artikulua. Diru-laguntzei buruzko informazioa Udalaren Egoitza Elektronikoan.

Udalaren Egoitza Elektronikoak, bere edukien artean, diru-laguntzak eta sariak emateko prozedurei buruzko informazio guztia jasoko du, prozedura horiek edo, gutxienez, horien garapeneraren hasierako faseak aldeztirik aurretik ezagutzeko aukera izan dezagun. Bereziki, eta edozein kasutan ere, ondorengo datuak jasoko dira:

En todo caso, la concesión de subvenciones y ayudas quedará condicionada a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para dichos fines en el momento de la resolución.

3. Tendrán carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispusiera legal o reglamentariamente.

4. Las subvenciones otorgadas con anterioridad no crearán derecho alguno a favor de los peticionarios, y no serán invocables como precedente.

5. No será exigible el aumento de la cuantía de la subvención o su revisión. Ello no obstante, si concurren circunstancias que lo motiven, el órgano concedente podrá, si así lo considera, aumentarla o revisarla.

6. La concesión de ayudas o subvenciones se efectuará conforme a lo establecido en la presente norma, y a lo dispuesto, en su caso, en las bases específicas de cada una de las convocatorias y, además, en la normativa vigente en el momento de su aplicación, debiéndose garantizar la publicidad, concurrencia y objetividad.

7. No será necesaria la publicidad ni la concurrencia en los supuestos de subvenciones directas nominativas, o no nominativas, ni cuando su concesión y cuantía resulten impuestas por norma que vincule al Ayuntamiento, sus organismos autónomos y sus sociedades públicas.

8. El procedimiento para la concesión de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva será el concurso.

9. En cualquier caso el ente concedente quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier clase derivada de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades subvencionadas.

Artículo 4. Competencia para la concesión de subvenciones.

1. Serán competentes para la concesión de las ayudas o subvenciones aquellos órganos facultados para la autorización y disposición del gasto correspondiente, en el ámbito de sus respectivas competencias, sin perjuicio de que dichas atribuciones puedan ser delegadas en los términos previstos en la legislación local.

2. En los Organismos Autónomos y en las Sociedades Públicas Municipales, se efectuará por los órganos que tengan atribuida dicha competencia en sus respectivos Estatutos, y en el caso que no figure, será el consejo rector del Organismo Autónomo o el Consejo de Administración.

Artículo 5. Régimen jurídico de las subvenciones.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y el beneficiario se regirá por la presentes ordenanza y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en la presente ordenanza serán de aplicación a todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento.

En todo lo no previsto en la presente ordenanza, será de aplicación la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

Artículo 6. Información sobre subvenciones en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

La Sede Electrónica del Ayuntamiento incluirá entre sus contenidos toda la información relativa a los procedimientos de concesión de subvenciones y premios que permita tanto el conocimiento previo de dichos procedimientos como, al menos, las fases principales de su desarrollo. En particular, se incluirán en todo caso los siguientes datos:

a) Diru-laguntzari buruzko informazio orokorra, hori erregulaten duen ordenantza eta/edo arauari buruzko informazio laburtuarekin batera, eta horrez gain, horren esteka.

b) Eskaera-inprimakiak, eta hala egokituz gero, interesatuek erabili beharko dituzten ereduak.

c) Prozedurari buruzko ebazpena, esleipendunen datuak publikitate salbuetsita egotea legez justifikatua dagoen kasuetan izan ezik.

7. artikulua. Datuen konfidentzialtasuna eta babesa.

1. Pertsona fisikoei eragiten dieten diru-laguntzen eta sarien prozeduretan, organo kudeatzaile bakoitzak egiten duen datuen tratamenduak bete egin beharko du Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoa.

2. Prozedura horien ebazpenak dagokion Aldizkari Ofizialean argitaratzen direnean, bete egin beharko dira aldizkarietan eta Interneteko egunkari ofizialetan, erakundeen webguneetan eta beste hedabide elektroniko eta telematikoetan datu pertsonalak argitaratzeari buruz organo eskudunak erabakitako araudi eta jarraibideak.

II. KAPITULUA

ONURADUNAK

8. artikulua. Onuradunak.

Funts publikoen hartzailea joko da diru-laguntzaren onuraduntzat, eta diru-laguntza hori ematea oinarritu zuen jarduera hori gauzatu beharko du, edo diru-laguntza jasotzeko zilegizko egoeran egon beharko du.

Diru-laguntzak jaso ahal izango dituzte, batez ere, Asteasun egoitza eta jardun-eremua daukaten pertsonak eta elkarteak edo entitateak. Salbuespen gisa, nahiz eta Asteasun egoitza ez izan, bere jardun-eremua Asteasun edota bere jardueraren zati nabarmen bat udalerrian garatzen bada edo Udalak ekintza edo proiektua udalerriarantz interesgarri jotzen badu.

9. artikulua. Onuradun izateko bete beharreko baldintzak. IND.

1. Diru-laguntzen onuradun izan daitezke 8. artikuluan aipatzen diren pertsona fisiko edo juridikoak eta entitateak, baldin eta Ordenantza honetan, oinarri berezietan eta emakidaren edo hitzarmenaren erabakian aurreikusitako xehetasunak betetzen badituzte, horiek emateko oinarri den egoeran aurkitzen badira eta 2. eta 3. apartatuetan ezarritako egoeretakotean batean ere ez badaude, diru-laguntzaren izaera dela eta horretatik salbuetsita egon ezean.

2. Ondorengo zirkunstantzia hauetako batean dauden pertsonak edo entitateak ezingo dira izan Ordenantza honetan arautzen diren diru-laguntzen onuradunak, non eta diru-laguntzaren izaeratik beragatik ez den haren araudi erregulatzailean horrelakorik salbuesten:

a) Epai irmoaren bidez diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera galtzera kondenatuak izatea.

b) Konkurtsoa deklaratzeko eskatua izatea, edozein prozeduratan kaudimengabe deklaratuak egotea, konkurtsoan deklaratuak egotea -non eta bertan hitzarmen batek efikazia bereganatu ez duen-, interbentzio judizial bati lotuak egotea edo Konkurtsoen Legearen arabera ezgaituak egotea, konkurtsoa kalifikatzeko epaian finkatutako ezgaitasun-epaia bukatuta egon gabe.

c) Administrazioarekin eginiko edozein kontraturen deuseztapen irmoa eragin izatea, horren kausaren errudun deklaratuak izan badira.

d) Pertsona fisikoa, merkataritzako sozietateen administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko or-

a) La información general sobre la subvención, con información extractada, en su caso, de la ordenanza y/o norma reguladora, así como el enlace a la misma.

b) Los impresos de solicitud, así como, en su caso, modelos que se deberán utilizar por parte de los interesados.

c) La resolución del procedimiento, salvo en los casos en que legalmente esté justificada la exclusión de la publicidad de los datos de los adjudicatarios.

Artículo 7. Confidencialidad y protección de datos.

1. En aquellos procedimientos de subvenciones y premios que afecten a personas físicas, el tratamiento de los datos que se realice por cada uno de los órganos gestores deberá cumplir con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

2. La publicación que se realice en el Boletín Oficial correspondiente de las resoluciones de dichos procedimientos, deberá cumplir con la normativa e instrucciones adoptadas por el órgano competente sobre publicación de datos personales en boletines y diarios oficiales en Internet, en sitios web institucionales y en otros medios electrónicos y telemáticos.

CAPÍTULO II

BENEFICIARIOS

Artículo 8. Beneficiarios.

Tendrá la consideración de beneficiario de la subvención el destinatario de los fondos públicos que habrá de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Podrán solicitar subvenciones, principalmente, aquéllas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Asteasu, y, excepcionalmente, aquéllas otras entidades que, aun no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Asteasu, desarrollen actividades o proyectos considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

Artículo 9. Requisitos para obtener la condición de beneficiario.

1. Podrán acceder a la condición de beneficiarios de las subvenciones, las personas físicas o jurídicas y las entidades referidas en artículo 8, en las que concurren las circunstancias previstas en la presente Ordenanza, en las bases específicas, acuerdo de concesión o convenio, que se encuentren en la situación que fundamenta su concesión y en las que no concorra ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúen.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la represen-

dezkeri direnak Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguen interes-gatazkak erregulatzeko 3/2015 Lege martxoaren 30ekoak eta Administrazio Publikoaren Zerbitzura Lanean ari diren Langileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Lege abenduaren 26koak araututako kasuetakoren batean egotea, edota Hauteskundearen Erregimen Orokorren 5/1985 Lege Organiko ekainaren 19koak araututako hauteskunderzeko karguetako edozein izatea, lege horretan edo arlo horiek arautzen dituen araudi autonomikoan ezarritako terminoetan.

e) Egunean ez egotea indarrean dauden xedapenek ezarritako obligazio fiskalak eta Segurantzaren Sozialarekikoak betetze-ari dagokionez, arauetan ezarritako moduan.

f) Erregelamenduz paradisu fiskaltzat kalifikaturiko herrialde edo lurralde batean izatea bere egoitza fiskala.

g) Udalak edo bere erakunde publikoek emandako diru-laguntzak oraindik justifikatzeko daudenean, betiere horiek aurkezteko ezarritako epea amaitua baldin badago, azaroaren 17ko 8/2003 Legearen Araudiko 70.3 artikulua aipatzen duen errekerimendua gauzatu egon ala ez. Debeku honen egiaztapena automatikoki gauzatu da eta bere horretan iraungo du justifikaziorik ez dagoen bitarte gutzian.

h) Jasotako diru-laguntzak itzuli behar izateagatik, obligazioen ordaintetan egunera ez egotea. Pagatzeko obligazio hori ez betetzeak bere barruan hartzen du zorra epe exekutiboan ordaindu ez izatea eta/edo diru-itzuleragatik borondatezko epean irekitako 2 zor ez pagatzea.

i) Ebazpen irmo baten bitartez diru-laguntzak jasotzeko aukera galtzarekin santzionatua egotea, Diru-laguntzen Lege Orokorren arabera edo horrela ezartzen duten beste lege batzuen arabera.

j) Sexuzko diskriminazioa egiteagatik santzio administratiboa edo penala jaso izatea, edo diru-laguntzak eskuratzeko debekuekin santzionaturik egotea, Euskal Herriko Emakumezkoen eta Gizonezkoen Berdintasunerako 4/2005 Lege otsailaren 18koaren arabera.

k) Jarduera garatzeko behar den baimenean aurreikusitako baldintzak ez betetzeagatik ebazpen irmoz santzionatuak izan diren eskatzaileak.

l) Arau honetan jasotako prozedura santzionatzailearen ondorioz diru-laguntzak eskuratzeko eskubidea galduta duten eskatzaileak, ebazpenean ezarritako epean.

m) Jaioleku, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein egoera pertsonal edo sozialengatik onarpen-prozeduran edo funtzionamendu-prozeduran diskriminaziorik egiten duten eskatzaileak, ez eta beren jardueraren bitartez pertsona fisikoan edo juridikoen aurkako gorrotoa edo indarkeria sustatzen edo justifikatzen dutenak ere.

n) Ezingo dira onuradun izan artikuluko honetako 2. puntuan aurreikusitako taldeak, haien kideetako edozein aurreko debeku horietakoren batean kausitzen bada.

3. Elkartzeko eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 4. artikuluko 5. eta 6. ataletan ezarritako debekuen kausetan sartuak aurkitzen diren elkarteek ezingo dira inola ere izan Ordenantza honetan araututako diru-laguntzen onuradun.

Eta, aipatutako Legeak 30.4. artikuluan xedaturikoa aplikatuz, baldin eta, elkarte bati ez-zilegitasun penalaren arrazoizko zantzuak aurkitu zaizkiolako, haren inskripzioko prozedura administratiboa eteten bada, delako elkarte hori ere ezingo da onuradun izan, harik eta ebazpen judicial irmo baten bertutez dagoen erregistroan inskribatzeko aukera ematen zaion arte.

tación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, de regulación de los conflictos de intereses de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) Cuando estén pendientes de justificación subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento o sus organismos públicos, siempre que el plazo establecido para su presentación hubiera finalizado, con independencia de que el requerimiento a que se refiere el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se hubiera realizado o no. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.

h) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. Este incumplimiento de la obligación de pago abarca la falta de abono de la deuda en período ejecutivo y/o el impago de 2 deudas por reintegro abiertas en el período voluntario.

i) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a la Ley General de Subvenciones u otras leyes que así lo establezcan.

j) Haber sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o haber sido sancionado con prohibición de obtener subvenciones públicas, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la igualdad de Mujeres y Hombres del País Vasco.

k) Los solicitantes que por resolución firme hayan sido sancionados por el incumplimiento de las condiciones previstas en la autorización precisa para el desarrollo de la actividad.

l) Los solicitantes que hubieran perdido el derecho a la obtención de las subvenciones como consecuencia del procedimiento sancionador contemplado en esta norma, y por el plazo establecido en la resolución.

m) Los solicitantes que en su proceso de admisión o funcionamiento discriminen por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier circunstancia personal o social, ni aquellas que con su actividad promuevan o justifiquen el odio o la violencia contra personas físicas o jurídicas.

n) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el apartado 2 de este artículo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

3. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la citada Ley, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

4. Artikulu honetako 2. puntuko b), d), e), f), g), h), i), j), k) eta l) paragrafoetan eta 3. puntuan jasotzen diren debekuak automatikoki hartuko dira aintzat, eta bere horretan iraungo dute kasu bakoitzean debekuaren arrazoi diren zirkunstantziak gertatzen diren bitartean.

5. Artikulu honetako 2. ataleko a) eta i) paragrafoetan jasotzen diren debekuak ere automatikoki hartuko dira aintzat. Epai edo ebazpen irmo batek erabakiko du zein den debekuaren hedadura. Halakorik ezean, debekuaren hedadura arauz zehazturiko prozeduraren bidez finkatuko da, baina, debekua epai irmo batetik ez badator, ezingo da 5 urtetik gorakoa izan.

6. Artikulu honen 2. ataleko c) paragrafoan jasotako debekua aintzat hartzeko eta haren hedadura zehazteko, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 72. artikuluari buruz 71. artikuluan ezarritakoaren arabera jokatu da.

7. Artikulu honetako 2. eta 3. puntuetan aipatu diren eta onuradun izatea eragozten duten debeku-egoeretan ez daudela justifikatzeko, pertsonak edo entitateek lekukotza judiziala, ziurtagiri telematikoak edo datu-transmisioak erabili ahalko dituzte, Estatuko Administrazio Orokorra edo Komunitate Autonomoetako teknika elektronikoa, informatikoa eta telematikoa erabiltzea arautzen duen erregelamenduzko araudian ezarritakoaren arabera, edo, bestela, ziurtagiri administratiboa, kasuaren arabera, eta agintaritzaren eskudunak dokumentu hori jaulki ezin duenean, erantzukizuneko deklarazio bat egin ahalko da haren ordez.

10. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

1. Onuradunaren betebeharrak dira, diru-laguntzen lerro bakoitzaren berariazko oinarri espezifiketatik erator daitezkeen gain, bereziki honako hauek:

a) Diru-laguntza emateko oinarritzat hartu den proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo jokabidea hartzea.

b) Jarduera egiten ari dela edo jokabidea hartu duela frogatzea, bai halaber laguntza emateko edo horretaz gozatzeko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela.

c) Diruz lagundutako jarduera burutzeko behar diren baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

d) Organo laguntza-emaileak egin beharreko konprobazioak jarduketan mende jartzea eta horretan laguntzea, indarrean dagoen araudiaren terminoetan, bai halaber kontrol-organok egin ditzaketen konprobazioak eta kontrol finantzarioko beste jarduketan kasuan ere, eta aurreko jarduketa horiek gauzatzean errekeritzen dioten informazio guztia aportatzea.

e) Kontabilitateko liburuak, erregistro diligentziatuak eta gainerako agiriak behar bezala ikuskatuak edukitzea, onuradunari aplikakizun zaion legislazio komertzialak eta sektorialak beharretatik terminoetan; edo, kasua hala bada, diru-sarreraren eta gastuen egoera-orriak eta/edo bazkideei errendatu behar dizkieten erregistro espezifikak, konprobaziorako eta kontrole-rako ahalmenak egokiro baliatzen direla bermatzearen.

f) Jasotako funtsen erabilera frogatzen duten agiriak, dokumentu elektronikoa barne, 4 urteko epean gordetzea, konprobazioko eta kontroleko jarduketak egin dakizkiekeen neurrian, 31.8. artikuluan ageri diren epean arabera.

g) Baldin eta beste administrazio edo entitate batzuetatik –publikoak nahiz pribatuak, estatukoak nahiz nazioartekoak– helburu bererako beste diru-laguntzarik jasotzen bada, organo laguntza-emaileari horren berri ematea.

h) Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein zirkunstantzia –objektibo nahiz subjektibo– aldatuz gero, organo laguntza-emaileari aldatuta horren berri ematea.

4. Las prohibiciones contenidas en los párrafos b), d), e), f), g), h), i), j), k) y l) del apartado 2 y en el apartado 3 de este artículo se apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen.

5. Las prohibiciones contenidas en los párrafos a) y i) del apartado 2 de este artículo también se apreciarán de forma automática. El alcance de la prohibición será el que determine la sentencia o resolución firme. En su defecto, el alcance se fijará de acuerdo con el procedimiento determinado reglamentariamente, sin que pueda exceder de 5 años en caso de que la prohibición no derive de sentencia firme.

6. La apreciación y alcance de la prohibición contenida en el párrafo c) del apartado 2 de este artículo se determinará de acuerdo con lo establecido en el artículo 72, en relación con el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

7. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas, o certificación acreditativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable.

Artículo 10. Obligaciones del beneficiario.

1. Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las que puedan derivarse de las bases específicas de cada línea de subvenciones, especialmente las siguientes:

a) Ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Acreditar la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d) Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario; o, en su caso, estados de ingresos y gastos y/o registros específicos que se deban rendir ante los socios, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de 4 años, conforme a los plazos que figuran en el artículo 31.8.

g) Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

h) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

i) Diru-laguntza ematea ebazteko proposamena egin aurretik, betebeharrak tributarikoak eta Segurantzaren Sozialarekikoak egunean dituela akreditatzea.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako zertifikazioak aurkeztu ordez, interesatuaren edo entitateko ordezkariaren erantzukizuneko deklarazioa aurkeztu ahalko da, obligazio horiek betetzeaz den bezainbatean egunera dagoela dioena, ondoko kasu hauetan:

- * Diru-laguntzen onuraduna entitate publikoren bat deanean.
- * Ikasteko bekek edo diru-laguntzak direnean.
- * Salbuespenezko kalteak ordaintzera xedaturiko diru-laguntza atzeraezinak direnean.
- * 3.000,00 eurotik beherako diru-laguntzak direnean, onuradun eta deialdi bakoitzeko.

Onuradunak Asteasuko Udalarari baimena eman ahalko dio, diru-laguntza eskuratzeko baldintza eta eskakizun guztiak betetzen direla egiaztatze behar diren datuak erakunde eskudunei galdegiteko. Erakunde eskudunak izango dira, behinik behin, Udala bera, Foru Ogasunak, eta Segurantzaren Sozialaren Diruzaintza Orokorra.

j) Diruz lagundutako jarduerari zabalkundea emateko ekintzetan, jasota agertu beharko du Asteasuko Udalak diru-laguntza bidez kolaboratzen duela.

k) Kasua hala bada, jarduera egiteko utzitako infra-egiturak eta dominio publikoa errespetatzea eta behar bezala erabiltzea. Baldin eta jarduera egindakoan egiaztatzen bada haietakoren batean kalterik edo galerarik gertatu dela, horien balorazioko zenbatekoa diru-laguntzatik deskontatu ahalko da, dagokion espediente bideratu eta gero.

l) Ez da ezein alderdi edo talde politikori sostengu emateko inolako edukirik ametituko ez diru-laguntzaren xedeko jardueretan, ez zabalkunderako euskarrietan, ez eta diru-laguntzaren xedeko ospakizunetarako ipiniko dituzten azpiegiturretan ere.

m) Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legeak Udalarari ematen dion habilitazioan oinarrituz eta legearen 7.2 artikuluan jasotakoak garatuz, diru-laguntzen entitate onuradunei, antolatzen dituzten jardueren ezaugarrien arabera, honako hizkuntza-irizpideak beteazazko dizkie:

1.— Jarduera 16 urtetik beherakoei zuzendua bada, euskaraz izango da, ahoz zein idatziz.

2.— Aldiz, jarduera adin guztietako herritarrei zuzendua bada, eta haiekin ahozko harreman zuzena baldin bada, lehenengo hitza euskaraz egingo dio herritarri, eta ondoren herritarrek egindako hizkuntza-hautuaren arabera jarraituko du. Harreman megafonia bidezkoa bada, bi hizkuntzetan egingo da, euskarari lehentasuna emanez.

3.— Jarduera adin guztietako herritarrei zuzendua bada, eta haiekin idatzizko harremanik baldin bada, herritarren esku jartzen dituen idatzizko elementuak euskaraz edota euskaraz eta gaztelaniaz emango ditu ezagutzera eta, bigarren kasuan, euskarari emango dio lehentasuna.

Ezohiko kasuetan, betebeharrak progresiboki betetzeko neurria eta modua eta udalak ikuskaritza nola egingo duen oinarri espezifikotik edo hitzarmenetan zehaztuko dira.

Nolanahi ere, aurreko paragrafoetan jasotako betebeharrak ez dira aplikatuko behar bezala justifikatuta dauden eta horiek betetzea eragozten duten salbuespenezko egoeretan aurkitzen diren laguntzetan.

i) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

La presentación de declaración responsable del interesado, o representante de la entidad, de estar al corriente en el cumplimiento de dichas obligaciones, sustituirá a la presentación de las certificaciones previstas en el párrafo anterior en los siguientes casos:

- * Cuando el beneficiario de la subvención sea una Entidad Pública.
- * Cuando se trate de becas o ayudas de estudios.
- * Cuando se trate de subvenciones destinadas a sufragar daños excepcionales de carácter inaplazable.
- * Cuando se trate de ayudas de cuantía inferior a 3.000,00 euros por beneficiario y convocatoria.

El beneficiario podrá autorizar al Ayuntamiento de Asteasu a recabar de los organismos competentes los datos necesarios para verificar el cumplimiento de todas las condiciones y requisitos de acceso a la subvención. Los organismos competentes serán, al menos, el propio ayuntamiento, las Haciendas Forales y la Tesorería General de la Seguridad Social.

j) En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Asteasu.

k) En su caso, respetar y utilizar en debida forma la infraestructura y el dominio público cedidos para la realización de la actividad. Si tras la celebración de la actividad se constatará la existencia de desperfectos o menoscabos en alguno de ellos, el importe de valoración de los mismos podrá ser deducido, previa la tramitación del oportuno expediente, de la subvención.

l) No se admitirá ningún contenido de apoyo a ningún partido o grupo político ni en las actividades objeto de la subvención, ni en los soportes de difusión, ni en las infraestructuras que se coloquen para la celebración objeto de subvención.

m) En base a la habilitación que confiere al Ayuntamiento la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi y desarrollando lo establecido en el artículo 7.2, hará cumplir a las entidades beneficiarias de las subvenciones, en función de las características de las actividades que organicen, los siguientes criterios lingüísticos:

1.— Cuando la actividad vaya dirigida a menores de 16 años, la misma se realizará en euskera, tanto oralmente como por escrito.

2.— En cambio, cuando la actividad vaya dirigida a ciudadanos de todas edades y tenga relación oral directa con los mismos, la conversación con el ciudadano se iniciará en euskera y se continuará en función de la elección lingüística del ciudadano. Cuando la relación sea por megafonía, se realizará en ambas lenguas, dando prioridad al euskera.

3.— Cuando la actividad vaya dirigida a ciudadanos de todas edades y tenga relación escrita con los mismos, los elementos escritos que se pongan a disposición de los ciudadanos se darán a conocer en euskera o bien en euskera y castellano, dando en este caso prioridad al euskera.

En casos extraordinarios, se determinarán en las bases específicas o en los convenios la medida y la forma de cumplir dichas obligaciones y la manera en que lo inspeccionará el ayuntamiento.

En cualquier caso, las obligaciones recogidas en los párrafos anteriores no serán de aplicación para aquellas ayudas en las que concurran circunstancias excepcionales y debidamente justificadas que impidan su cumplimiento.

n) Diru-laguntza ematearen kariaz ezarri zaizkion betebeharrak partikularrak.

o) Jasotako funtsak itzultzea, itzultze horretarako legezko arraziak tarteko direnean eta, bereziki, entitate onuraduna desegin denean, emandako diru-laguntza osoa edo haren parte bat erabili ez denean, edo emandako laguntza diruz lagundutako proiektuan edo jardueran aurreikusitako xedeetarako bideratu ez denean.

p) Entitate edo talde onuradunak Asteasuko Udalak sustatutako Berdintasun Planaren helburuak bete beharko ditu eta ondorengo konpromisoak hartu beharko ditu bere gain:

1.— Diru-laguntzaren programa, proiektu eta jardueren sustapena egiteko elementu gisa lantzen diren kartel, testu eta agiri-tan jasotako hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista egingo du.

2.— Genero-ikuspegia barneratuko du lan-ildo gisa, eta Genero Berdintasunaren alorreko balioak defendatu eta sustatuko ditu diru-laguntzaren xede diren programa, proiektu eta jardueretan.

3.— Udalak Emakumearen Nazioarteko Egunean eta Genero Indarkeriaren aurkako Nazioarteko Egunean garatzen dituen ekimenetan lagunduko du bere ahalmenen neurrian.

Artikulu honetan adierazitako edozein obligazio betetzen ez badu, berekin ekarriko du dagokion espedientea abiatzea eta diru-laguntza errebisatzea, bai eta, hala badagokio, baliogabetzea, murriztea edo itzularaztea ere, eta, era berean, denbora batez jarduera horiek egiteko diru-laguntzak ukatzea erabaki ahalko da; egindako arau-haustearen larritasunari erreparatuz eta Diru-laguntzen Ordenantzan adierazitako santzio-erregimenaren arabera zehaztuko da denbora hori.

2. Betebehar tributarioak eta Segurantza Sozialarekikoak bete izana organo eskudunak igorritako administrazio-ziurtagiri positiboaren bitartez egiaztatuko beharko da.

III. KAPITULUA

KUDEAKETAREN PROZEDURA

11. artikulua. *Diru-laguntzak arautzeko oinarriak eta/edo arauak.*

Diru-laguntzak edo bestelako laguntzak emateko oinarri eta/edo arau erregulatuak, gutxienez, ondoko eduki hauek jasoko dituzte:

a) Laguntzaren edo diru-laguntzaren xedearen, baldintzen eta helburuaren definizio argia, zehatza eta doia.

b) Diru-laguntza ematearen ondoriozko betebeharrak ekonomiko erantzuteko kreditu egokia eta nahikoa badagoela, adieraziz zein den aurrekontuetan aurreikusitako kontu-saila eta, kasua hala bada, zenbatekoa den haietara xedaturiko gehieneko kopuru globala.

c) Diru-laguntza lortzeko, onuradunak bete beharreko baldintzak, eskatzaileak aurkeztu beharreko dokumentuak eta eskatzen zaizkion baldintzen egiaztagirak.

d) Eskabideak zein forma eta epetan aurkeztu behar dituzten eta zein zentro edo egoitzari zuzendu beharko dizkieten.

e) Diru-laguntza bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak adieraztea, bai halaber diru-laguntza emateko proposamena egiteaz arduratuko den organoaren osakeria.

f) Diru-laguntza ematean aplikatu behar diren forma eta irizpide objektiboak, eta, hala badagokio, horien ponderazioa.

g) Laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren zenbatekoa edo hori zehazteko irizpideak, eta, kasua hala bada, salbuespen gisa, laguntzara edo diru-laguntzara xedaturiko gehieneko zenbateko osoa organo eskudunak hainbanatu ahal izateko aukera.

n) Las obligaciones particulares que le hubieran sido impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

o) Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando medien las causas legales de reintegro y, en particular, cuando se hubiera disuelto la entidad beneficiaria o no se hubiera dispuesto total o parcialmente de la subvención concedida o la ayuda concedida no se hubiera destinado a los fines previstos en el proyecto o actividad subvencionada.

p) La entidad o grupo beneficiario deberá cumplir con los objetivos del Plan de Igualdad promovido por el Ayuntamiento de Asteasu y adquirirá los siguientes compromisos:

1.— Realizar un uso no sexista del lenguaje e imágenes en los contenidos de los carteles, textos y documentos que se elaboren como elementos de promoción de los programas, proyectos y actividades objeto de la subvención.

2.— Incorporar la perspectiva de género como línea de trabajo y la defensa y promoción de valores en materia de Igualdad de Género en los programas, proyectos y actividades objeto de la subvención.

3.— Colaborar, en la medida de sus posibilidades, con las iniciativas que el Ayuntamiento desarrolle el Día Internacional de la Mujer y el Día Internacional contra la Violencia de Género.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones recogidas en este artículo supondrá la incoación del expediente correspondiente y la revisión de la subvención y en su caso la anulación, disminución o devolución de la misma, pudiendo decidirse, asimismo, la denegación de ayudas económicas para su celebración por período que se determinará atendiendo a la gravedad de la infracción cometida y de acuerdo al régimen sancionador señalado en la Ordenanza de subvenciones.

2. El cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social se acreditarán mediante certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente.

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN

Artículo 11. *Bases y/o normas reguladoras de las subvenciones.*

Las bases y/o normas reguladoras de la concesión de las ayudas o subvenciones contendrán como mínimo los siguientes extremos:

a) Definición clara, concreta y precisa del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda o subvención.

b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión de la subvención, indicando la partida presupuestaria prevista, y, en su caso, el importe global máximo destinado a las mismas.

c) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención, documentación a aportar por los solicitantes y la acreditación de los requisitos exigidos.

d) Forma y plazo de presentación de las solicitudes y centro o dependencia al que habrán de dirigirse las mismas.

e) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución de la misma, así como la composición del órgano encargado de efectuar la propuesta de concesión.

f) Forma y criterios objetivos que han de regir la concesión de la subvención, así como, en su caso, la debida ponderación de los mismos.

g) Cuantía individualizada de la ayuda o subvención o criterios para su determinación y, en su caso de forma excepcional, la posibilidad de que por el órgano competente pueda proceder al prorrateo del importe global máximo destinado a subvención o ayuda.

h) Onuradunak diru-laguntza ematearen helburua bete duela eta jasotako funtsak behar bezala aplikatu dituela justifikatzeko duen epea eta baliozko forma, bai eta justifikaziorako baliozkoa den dokumentazioa ere.

i) Aldi berean beste laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliakizun batzuk izateko aukera eta, kasua hala bada, horiek jasotzeko bateraezintasuna. Bateragarritasuna onartzen bada, gehiegizko finantzaketa saihesteko mugak edo irizpideak ezarri beharko dira nahitaez.

j) Diru-laguntza ordaintzeko moduak eta epeak, eta, kasua hala bada, konturako ordainketak eta pagamendu aurreratuak egiteko aukera; pagamendu aurreratuak –eta, horrela badagokie, konturako ordainketak– egiten diren kasuetarako, onuradunak jarri beharreko bermeen epea, ordaintzeko modua eta erregimen berezia, bai halaber interes publikoak babesteko beharrezkotzat jotzen diren bestelako berme-neurriak ere.

k) Laguntza edo diru-laguntza emateko ezarritako baldintzak ez badira betetzen edo jasotako diru-kopurua gauzaturako jardueraren kostua baino handiagoa bada, eskuratutako funtsak itzultzeko betebeharra.

Diru-laguntzak ematearen karia ezarritako baldintzen ez-betetze posibleak mailakatzeko irizpideak finkatuko dira. Irizpideok aplikatu beharko dira onuradunak azkenean zenbat jaso behar duen erabakitzeko edo, hala badagokio, zenbatekoa den itzuli beharrekoa, eta proportzionaltasunaren printzipioari erantzun beharko diote.

l) Prozedura ebazteko epea eta epearen barruan ebazpenik ez ematearen ondorioak, diru-laguntzen oinarri espezifikoak eta haien deialdiaren aurka jar daitezkeen errekurtsoak, eta errekurtso horiek zein organo judizial eta zein epetan arukezko behar zaizkion. Dena dela, horretaz gain, interesatuek egoki deritzoten beste edozein errekurtso jarri ahalko dute.

m) Notifikatzeko bidea, Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Komunaren 39/2015 Lege urriaren 1ekoak 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.

12. artikulua. Deialdia.

1. Organo eskumendunak onetsitako deialdiaren bitartez ekingo zaio laguntza edo diru-laguntza emateko prozedurari, dagokion oinarri bereziekin bat etorritik, zuzeneko emakida izendunen kasuan izan ezik.

2. Ematekoak diren diru-laguntzen gehienezko zenbatekoa deialdi espezifiko bakoitzean zehaztuko da, betiere aurrekontuetan onetsitako diru-horniduren arabera; hala ere, horrek ez du eragotziko geroago horiek osatu edo handitu ahal izatea.

3. Aurrekontu-ekitaldi batean barrena ondoko ondoko hautapen-prozedura batzuk egiteko aukera emango duten deialdiak ezarri ahal izango dira diru-laguntza lerro berarentzat (Deialdi irekia).

4. Halaber, deialdiaren ebazpena egingo den aurrekontu-ekitaldiaren aurreko batean onetsi ahal izango da deialdi hori, betiere gastuaren exekuzioa ebazpena egingo den urte berean egiten bada eta ondorengo baldintza hauetakoren bat betetzen bada:

a) Kreditu egokia eta nahikoa egotea Udalaren Aurrekontu luzatuetan dagokion gastuari aurrekontu-estaldura eman ahal izateko.

b) Kreditu egokia eta nahikoa egotea Udalaren Aurrekontu Orokorren proiektuan Udal Batzarraren onespeneraren mende jarritakoaren hurrengo ekitaldian.

Kasu hauetan, deialdian ageri den gehieneko zenbateko osoak gutxi gorabeherako izaera edukiko du, eta horrenbestez, berriaz agerrarazi beharko da emakidaren ebazpena egiten denean kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintzaren mende geratzen dela diru-laguntzak ematea.

h) Plazo y forma válida de justificación, por el beneficiario, del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos, así como la documentación válida a los efectos de justificación.

i) Posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos y, en su caso, incompatibilidad con su percepción. En el caso de admitirse la compatibilidad, deberán establecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la sobrefinanciación.

j) Formas y plazos de pago de la subvención y, en su caso, la posibilidad de realizar abonos a cuenta y pagos anticipados, plazo, modo de pago y régimen particular de garantías que deberán aportar los beneficiarios para los supuestos de pagos anticipados y, en su caso, para los abonos a cuenta, así como aquellas otras medidas de garantía en favor de los intereses públicos que puedan considerarse precisas.

k) Obligación de reintegro de los fondos percibidos en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

Se fijaran los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.

l) Plazo de resolución del procedimiento y efectos de la falta de resolución en plazo, expresión de recursos que procedan contra las bases específicas de las subvenciones y su convocatoria, órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlo, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

m) Medio de notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 40 y ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 12. Convocatoria.

1. El procedimiento para la concesión de una subvención o ayuda se iniciará mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, y de conformidad con sus correspondientes bases específicas, excepto para los de concesión directa nominativa.

2. El Importe máximo de las subvenciones a conceder se fijará en cada convocatoria específica, siempre de conformidad con las dotaciones presupuestarias aprobadas y sin perjuicio de su posterior suplemento o ampliación.

3. Se podrán establecer convocatorias que permitan la realización de varios procedimientos de selección sucesivos a lo largo de un ejercicio presupuestario, para una misma línea de subvención (Convocatoria abierta).

4. Asimismo, la convocatoria podrá aprobarse en un ejercicio presupuestario anterior a aquél en el que vaya a tener lugar la resolución de la misma, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la resolución y se cumpla alguna de las siguientes circunstancias:

a) Exista crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los Presupuestos prorrogados del Ayuntamiento.

b) Exista crédito adecuado y suficiente en el proyecto de Presupuestos Generales del Ayuntamiento del próximo ejercicio que haya sido sometido a la aprobación del Pleno.

En estos casos, la cuantía total máxima que figure en la convocatoria tendrá carácter estimado por lo que deberá hacerse constar expresamente en la misma que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Aurrekontuen espedientean onetsia geratzen den aurrekontu-kreditua abian den deialdi publiko baterako hasiera batean estimatutako zenbatekoa baino handiagoa den kasuetan, zuzenean aplikatuko zaio, beste deialdi bat egin beharrik gabe.

5. Diru-laguntzen deialdia baimendu ahal izango da, baldin eta horien gastua emakidaren ebazpena egingo den ekitaldiaren hurrengoetara egotzi badaiteke.

Eman beharreko gehieneko zenbateko osoa adierazi behar da deialdian, baita urteka izango duen banaketa ere, ezarritako lege-mugen barruan betiere, emango diren diru-laguntzek eragiten duten gastua zein unetan gauzatzea aurreikusten den kontuan izanik.

6. Diru-laguntzen deialdi publikoa onesteko edo diru-laguntza zuzenean emateko proposamen guztiek memoria bat jaso behar dute eta bertan, kasuen arabera, aplikatu beharreko araudiak eskatzen dituen baldintzez gain, lortu nahi diren helburuak eta ondorioak zehaztu behar dira, baita emaitzak ebaluatzeko aurreikusitako prozedurak eta adierazleak ere.

7. Bai diru-laguntzak eta gainerako laguntzak emateko oinarri espezifikokoak, bai horiei dagozkien deialdiak, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren Webgunean argitaratu behar dira, eta, ahal dela, ezagutzera emango dira komunikabide lokaletan.

13. artikulua. Eskaera.

1. Eskaera pertsona interesatuak berak egingo du, deialdi bakoitzean aplikatzekoa den araudian ezartzen denaren arabera, eta prozedura administratiboaren arauetan ezarritako eskakizunak bete behar ditu, betiere eredu normalizatuari egokituta.

2. Baldin eta interesatua Administrazio Publikoen Prozedura Administratibo Komunaren urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 artikuluan aurreikusitako subjektuetako bat bada (elkarrekin, enpresak, etab.), obligatua dago baliabide elektronikoen bidez aurkeztera, udalaren webgunearen bitartez (www.astasu.eus). Gainerako subjektuek modu berean edo norbera agertuta aurkeztu ahal dute, behin bete eta sinatutakoan, Asteasuko Udaleko Sarreraren Erregistro Orokorrean (Lege Zaharren enparantza, z/g), astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00era bitartean, edota urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan ezarritako gainerako formen bidez.

3. Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztuko behar dira nahitaez, laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan eta /edo deialdietan eskatzen den dokumentazioaz gain eta eskatzaileak interesgarriz joko ditzakeen beste agiriez gain:

a) Onuradun izateko baldintza betetzen duela eta betebeharrak tributarioen eta Segurantzaren Sozialarekiko ordaintzen egunean dagoela dioen erantzukizuneko deklarazioa, horretarako dagoen eskabide-eredua erabiliz.

b) Diruz laguntzea nahi duten proiektu, jarduera edo programarena, eta adieraziko dituzte zer helburu lortu nahi dituzten proiektu, jarduera edo programa horrekin, bai halaber zein diren, eskatzailearen iritziz, udalaren laguntzaren edo diru-laguntzaren merezitzaile egiten duten arrazoiak edo motiboak. Horretarako dagoen eredua erabiliko da.

c) Proiektua osatzen duten Gastu guztien Zerrenda sailkatu bat, egin beharreko gastu mota eta horren zenbatekoak zehaztuz, horretarako dagoen eredua erabiliz.

d) Zinpeko deklarazioa, zeinetan adieraziko baitu, kasua hala bada, badituela beste diru-sarrera batzuk (kuotak, material-salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) eta/edo diru-laguntza eskatu duela beste departamentu, instituzio eta abarretan; horretarako, dagoen eredua erabiliko da.

En los supuestos en los que el crédito presupuestario que resulte aprobado en el expediente de los Presupuestos fuera superior a la cuantía inicialmente estimada en una convocatoria pública en curso, se aplicará directamente a la misma sin necesidad de nueva convocatoria.

5. Podrá autorizarse la convocatoria de subvenciones cuyo gasto sea imputable a ejercicios posteriores a aquél en que recaiga resolución de concesión.

En la convocatoria deberá indicarse la cuantía total máxima a conceder, así como su distribución por anualidades, dentro de los límites legales establecidos, atendiendo al momento en que se prevea realizar el gasto derivado de las subvenciones que se concedan.

6. Toda propuesta de aprobación de convocatoria pública de subvenciones o de concesión directa de subvención deberá incorporar una memoria en la que, además de incluir los extremos que, según los casos, exija la normativa de aplicación, se identifiquen los objetivos y los efectos que se pretendan conseguir, así como los procedimientos e indicadores previstos para evaluar los resultados.

7. Las bases específicas de la concesión de ayudas y subvenciones, y su convocatoria correspondiente, deberán ser publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en la web municipal y, en la medida de lo posible, se darán a conocer en los medios de comunicación locales.

Artículo 13. La solicitud.

1. La solicitud se realizará por la persona interesada, de conformidad con lo que se establezca en la normativa aplicable a cada una de las convocatorias, y deberán reunir los requisitos establecidos en las normas de procedimiento administrativo, ajustándose, en su caso, al modelo normalizado.

2. En el caso de que el interesado fuera uno de los sujetos contemplados en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (asociaciones, empresas, etc.) está obligado a presentarlo por medios electrónicos a través de la web municipal (www.astasu.eus). Los demás sujetos podrán presentarlo de la misma manera o presencialmente, una vez cumplimentado y firmado, en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Asteasu (Lege Zaharren enparantza, z/g) de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 hora o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente, sin perjuicio de la documentación que sea exigida en las bases específicas y/o convocatorias de cada programa de ayudas y de aquella otra que el solicitante considere de interés, de la siguiente documentación:

a) Declaración responsable de cumplir la condición de beneficiario y de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, utilizando para ello el modelo de solicitud existente al efecto.

b) Proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio del solicitante, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal; utilizando para ello el modelo existente al efecto.

c) Una Relación clasificada de todos los Gastos que comportan el proyecto, especificando el tipo de gasto a realizar y sus importes, utilizando para ello el modelo existente al efecto.

d) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.; utilizando para ello el modelo existente al efecto.

e) Gastuen eta sarreren aurrekontua diru-laguntza eskatzen deneko proiektu, jarduera edo programa espezifikoa; horretarako dagoen eredia erabiliko da.

4. Udaleko Erregistroan edo beste erregistro publiko batean ageri diren elkarteek horren egiaztagiria aurkeztu beharko dute, eta hala egokituz gero, horiek eskuratu ahal izateko adierazitako dokumentazioa.

5. Dena dela, aurkeztutako dokumentazioaz gain, Asteasu-Udalak beharrezko jotzen duen informazio osagarria eskatu ahaliko die pertsona fisiko edo entitate eskatzaileei, aurkeztutako jarduera edo programa hobeto baloratzeko xedez.

14. artikulua. Instrukzioa.

1. Prozeduraren instrukzioa ordenantza honetan eta deialdiaren oinarrietan edo diru-laguntza erregulatzeko araudian ezarritakoaren arabera egingo da, eta, horrez gain, prozedura administratibo komunaren arauetan ezarritakoa beteko da, ebazpena emateko oinarritzat hartu behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko.

2. Aurkeztutako eskabidea tramitatzea, dena delako laguntza-programaren arabera, administrazio-unitateei edo udal-eremuei egokitu zaie, eta horiek arduratuko dira eskumenen eremuari dagokion proiektuak aztertzeaz eta ebaluatzeaz.

3. Deialdia sustatzen duen udal-zerbitzu bakoitzeko arduradun teknikoari egokituko zaio diru-laguntzak emateko prozeduraren instrukzioa.

4. Instrukzio-fasea eskaera horietako bakoitzaz Organo Instrukzio-gileak egingo duen aurre-ebaluazioarekin hasiko da, zeinetan egiaztatu beharko baitute ea eskatzaileek diru-laguntzaren onuradun-izaera eskuratzeko ezarririk dauden baldintza guztiak betetzen dituzten eta ea aurkeztutako dokumentazioa osatua eta egokia den.

5. Organo Instrukzio-gileak edo, hala egokituz gero, Balo-razio Batzordeak eskabideak aztertu ondoren, egindako ebaluazioa dagokion kide anitzeko organoari aurkeztuko zaio, hark dagokion txostena egin dezan.

Lehiaketetan parte hartzeko prozeduretan, Batzorde Informatiboak emakida-proposamena egiteko eskumena duen kide anitzeko organo gisa jokatu du, eta dagokion irizpena emango du horri begira.

6. Aipaturiko txosten hori edo -kasua hala bada- Batzordearen irizpena oinarritzat harturik, instruktoreak behin-behineko ebazpenaren proposamena egingo du, eta horren berri eman beharko dio interesatuari, deialdiak ezarritako moduan. Interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

7. Ebazpenerako proposamenean adierazi beharko da diru-laguntza zein eskatzailearentzat edo eskatzaile-zerrendarentzat proposatzen den eta haren zenbatekoa, eta zehaztu beharko da haren ebaluazioa eta ebaluazio hori egiteko aplikatu diren balorazio-irizpideak.

8. Interesatuak agertutakoez bestelako egitaterik nahiz alegazio eta frogarik prozeduran ageri ez denean eta kontuan hartzen ez denean, entzundaren tramitea alde batera utzi ahaliko da. Kasu horretan, behin-behineko ebazpenerako egindako proposamena behin betikoa izango da.

9. Baldin eta diru-laguntza emateko behin-behineko ebazpenerako proposameneko zenbatekoa aurkeztutako eskabidean ageri zena baino txikiagoa bada, onuradunak bere eskabidea birformulatu ahaliko du, bere konpromisoak eta diru-laguntzaren baldintzak proposamen horretara doitu. Horrek berekin ekar dezake emandako diru-laguntza doitzea, baina liberatutako kreditua ez da gainerako eskabideen artean banatuko.

e) Presupuesto de Gastos e Ingresos de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención; utilizando para ello el modelo existente al efecto.

4. Las asociaciones que figuren en el Registro municipal u otro registro público deberán presentar acreditación del mismo, y en su caso la documentación que se encuentre señalada para acceder a los mismos.

5. En todo caso, además de la documentación presentada, el Ayuntamiento de Asteasu podrá requerir a las personas físicas o entidades solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración de la actividad o programa presentado.

Artículo 14. La Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento se realizará de conformidad con lo establecido en esta ordenanza y en las bases de la convocatoria, o en la normativa reguladora de la subvención, y de conformidad con lo dispuesto en las normas de procedimiento administrativo común para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a las diferentes unidades administrativas o áreas municipales, que serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos correspondientes al ámbito de sus competencias.

3. La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones corresponderá al responsable técnico de cada servicio municipal que promueva la convocatoria.

4. La fase de instrucción se iniciará con la pre-evaluación que el órgano instructor realice de las distintas solicitudes, y consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención por parte de las personas solicitantes y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

5. Una vez analizadas las solicitudes por el órgano instructor, o en su caso por la comisión de Valoración, se presentará la evaluación realizada al correspondiente órgano colegiado, para su informe correspondiente.

En los procedimientos de concurrencia competitiva la Comisión Informativa actuará como órgano colegiado competente para la propuesta de concesión emitiendo al efecto el Dictamen correspondiente.

6. Basándose en el citado informe, o en su caso Dictamen de la Comisión, el instructor efectuará la propuesta de resolución provisional la cual deberá comunicarse al interesado en la forma que establezca la convocatoria. El interesado tendrá un plazo de 10 días a fin de presentar alegaciones.

7. La propuesta de resolución deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla.

8. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución provisional formulada tendrá el carácter de definitiva.

9. Cuando el importe de la propuesta de resolución provisional de concesión de la subvención, sea inferior al que figuraba en la solicitud presentada, el beneficiario podrá reformular su solicitud ajustando sus compromisos y condiciones de la subvención a dicha propuesta, lo que podrá llevar al ajuste de la subvención concedida sin que el crédito liberado sea objeto de reparto entre el resto de las solicitudes.

10. Proiektuak baloratzeko, balorazio-batzordeak eratu ahalko dira, eta horien osiera eta funtzioak dagokien deialdiko arau espezifikoetan zehaztuko dira.

15. artikulua. Ebazpena.

1. Laguntza edo diru-laguntza emateko ebazpena –edo, kasua hala bada, horiek bideratzeko egiten den hitzarmena– behar bezala arrazoitu beharko da, eta, edozer ebazten dela ere, beti akreditatu beharko da zein diren ebazpen horren funtsak, diru-laguntza emateko araua edo deialdiaren oinarriak arautzen dituzten irizpide objektiboei erreferentzia eginda.

2. Era berean, espresuki agerrarazi beharko dira bertan honako puntu hauek:

- * Diru-laguntzaren onuraduna edo onuradunen zerrenda.
- * Diruz lagundutako proiektuari esleitutako kodea.
- * Diru-laguntzaren xedea.
- * Proiektuaren kostu totala.
- * Bere kasuan, proiektuaren kostu totaletik diruz lagundutako portzentajea, halakorik badago.
- * Diru-laguntzaren zenbatekoa, zeina zehaztuko baita aurreko atalean ezarritako portzentajea aplikatuz –halakorik badago– proiektuaren kostu totalari. Halakorik ez badago, zenbateko hori «zenbateko jakin» bat izango da, eta onuradunak bere gain hartuko du jardueraren kostu totalarekiko diferentzia.
- * Onuradunaren baliabide propioen bidez finantzatutako proiektuaren amaierako kostuaren zenbatekoa edo proportzioa, horrelakorik baldin badago.
- * Onuradunak bere gain hartutako konpromisoen identifikazio argia.
- * Diru-laguntza pagatzeko modua eta epeak.
- * Proiektua gauzatzeko epea.
- * Justifikatzeko modua eta epeak, ordenantza honen 27. eta 28. artikuluetan xedatutakoaren arabera.
- * Laguntza zein xedapenen babesean eman den, eta laguntza edo diru-laguntza erregulatzen duen arauak eta diru-laguntzaren oinarri espezifikoek beharretsitako gainerako baldintzak eta eskakizunak.
- * Kasua hala bada, gainerako eskabideei espresuki emandako ezezkua eta ezezkoaren arrazoiak.

3. Laguntza emateko ebazpenean zerrenda ordenatu bat ere gehitu ahalko da (lortutako puntuak adieraziz), zeinetan jasoko baira zein eskabide diren, baldintza guztiak bete arren, onuradun izan ezin direnak, ezarritako kreditua agortu egin delako.

«Itxaron-lista» horretan sartutako eskabideei eman ahalko zaie diru-laguntza, deialdi berri baten beharrik gabe, baldin eta soilik baldin kreditu-liberazio bat gertatzen bada deialdia ezarri zeneko ekitaldi beraren barruan, hasierako onuradunetako batego uko egitearen edo proiektuak birformulatzearen ondorioz, edota arlo espezifikoko bakoitzaren barruan aurrekontuetako kontu-sail bakoitzari esleitutako kreditua aldatu eta handitu delako.

4. Oinarri espezifikoetan edo dagokion deialdian horrela ezartzen den guztietan, eman gabeko zenbatekoa hainbanatu ahalko da deialdiaren onuradunen artean, betiere gehieneko zenbateko globala gainditu gabe.

5. Baldin eta kreditu-liberazio bat gertatzen bada hasierako onuradunetako batego uko egin diolako, eskatzaileak nahikoak ez direlako edo diruz lagundutako proiektuak osorik edo parte batean gauzatu ez direlako, kreditu liberatu hori erauki ahalko zaie lehenik eta behin, beste deialdi baten beharrik gabe, sortutako «itxaron-listan» sartuta ageri diren eskatzaileei edo, halakorik ezean, deialdiko gainerako onuradunei.

10. Para la valoración de los proyectos podrán constituirse comisiones de valoración, cuya composición y funciones se detallarán las normas específicas de la correspondiente convocatoria.

Artículo 15. La Resolución.

1. La resolución de concesión de las ayudas o subvenciones o, en su caso, el convenio a través del cual se canalicen éstas, deberá motivarse debidamente, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

2. Asimismo se deberá hacer constar expresamente en la misma los siguientes apartados:

- * El beneficiario o relación de beneficiarios.
- * El código asignado al proyecto subvencionado.
- * El objeto de la subvención.
- * El coste total del proyecto.
- * En su caso, el porcentaje del costo final del proyecto subvencionado si lo hubiere.
- * El importe Subvencionado que vendrá determinado por la aplicación del porcentaje establecido en el apartado anterior, si lo hubiere, sobre el coste total del proyecto. Y si no lo hubiere, el referido importe consistirá en un «importe cierto», asumiendo el beneficiario la diferencia con el coste total de la actividad.
- * El importe o proporción del costo final del proyecto financiado con recursos propios del beneficiario si lo hubiere.
- * La identificación clara de los compromisos asumidos por el beneficiario.
- * La forma y plazos de pago de la subvención.
- * El plazo de ejecución del proyecto.
- * La forma y plazos de justificación, conforme a lo dispuesto en los artículos 27 y 28 de esta ordenanza.
- * La disposición a cuyo amparo se hubiera otorgado y demás condiciones y requisitos exigidos por la norma reguladora de la ayuda o subvención y por las bases específicas de la subvención.
- * En su caso, la desestimación expresa del resto de solicitudes y las razones de la desestimación.

3. La resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada (con indicación de la puntuación obtenida) de todas las solicitudes que, cumpliendo con todos los requisitos, no puedan obtener la condición de beneficiarios por haberse agotado el crédito establecido.

A los solicitantes incluidos en esta «lista de espera» podrá otorgárseles la subvención, sin necesidad de nueva convocatoria, si y solo si se produjera una liberación de crédito dentro del propio ejercicio en el que se estableció la convocatoria como consecuencia de renuncia, o reformulación de proyectos, de alguno de los beneficiarios iniciales, o bien se modifique y amplíe el crédito asignado a cada partida presupuestaria dentro de cada área específica.

4. Siempre que así se establezca en las bases específicas o en la respectiva convocatoria, el importe no concedido podrá prorratearse entre los beneficiarios de la convocatoria, sin superar el importe máximo global.

5. Cuando se produjera una liberación de crédito como consecuencia de renuncia de alguno de los beneficiarios iniciales, insuficiencia de solicitantes o inexecución total o parcial de los proyectos subvencionados, este crédito liberado podrá otorgarse en primer término, y sin necesidad de nueva convocatoria, a los solicitantes que se encuentren incluidos en la «lista de espera» generada y, en su defecto, al resto de los beneficiarios de la convocatoria.

6. Era berean, ebazpenean bertan adieraziko zaizkie interesatuei ebazpenaren aurka zein errekurtso jar ditzaketan, bai halaber zein organo judizial eta zein epetan aurkeztu behar ditzaketen ere; dena dela, interesatuek egoki deritzoten beste edozein bide ere balia dezakete.

7. Prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea ezingo da 6 hilabetetik gorakoa izan. Kasu bakoitzean, eskærak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera hasiko da epe hori kontatzen. Baldin eta epe horren barruan ebazpen espresurik ematen ez bada, eskaera ezetsizat joko da.

16. artikulua. Diru-laguntzen zenbatekoen ebazpena aldatzea.

1. Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatzeak, eta, nolana ere, aldi berean estatuko edo nazioarteko beste administrazio edo enitate publiko nahiz pribatuak emandako laguntzak edo diru-laguntzak jasotzeak, diru-laguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea ekar dezake.

2. Udal diru-laguntza bati buruzko ebazpen irmoaren arabera, onuradunak harekin bateraezina den diru-laguntzaren bat erdiesteko asmoari buruz jakinarazpenen bat jasotzen duenean, edo hura berez erdietsi duenean, berariaz jakinarazi behar dio xehetasun hori Udalari, eta hark emakidari buruzko ebazpena aldatuko du, egoera berri horretara egokituz, eta onuradunari, berriz, jaso ahal izan dituen funts publikoen itzulketa proportzionala eskatuko zaio.

Onuradunak jakinarazpen hori egiten ez duenean eta Udalak egoera horren berri baduenean, emandako lehen diru-laguntza gal dezala, jasotako funts guztiak itzul ditzala eta, hala egokituz gero, diru-laguntzaren zenbatekoa jaso zuen unetik hura benetan itzultzen duen egunera arte dagozkion berandutza-interesak itzul ditzala ebatziko da.

3. Onuradunak, behin diru-laguntzaren xedeak betetakoan eta aplikatu gabeko geldikinak lortu dituenean, organo laguntza-emaileari baimena eskatu ahal dio geldikin hori proiektuan bertan edo izaera bera edo antzekoa duten eta diruz laguntzekoak diren beste jarduera batzuetan gertatu diren soberako gastuetan erabiltzeko; betiere diru-laguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan espresuki horrela jasota badago.

17. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.

1. Diru-laguntza jaso dezakeen proiektu bat finantzatzen duten baliabideak kontuan hartzeko garaian, bi egoera bereziki dira:

a) Proiektu hori eskatzaileak urtero betetzen dituen jarduera guztiei buruzkoa baldin bada, baliabide propioak, horrelakorik egonez gero, finantzaketa-iturri gisa zenbatuko dira.

b) Proiektua jarduera zehatz eta berezi bati buruzkoa baldin bada, eskatzaileak jasotzen dituen kanpo-baliabideak bakarrik zenbatuko dira finantzaketa-iturri gisa, eta salbuetsita gertuko dira erakundearen baliabide propioak.

Nolana ere, diru-laguntza jasotzen duen jarduera onuradunaren baliabide propioekin finantzatuko da dagokion zenbateko edo proportzioan, baldin eta dagokion deialdian, emakida-erabakian edo hitzarmenean horrela ezartzen bada. Ekarpen hori, betiere horren zenbatekoa eta jatorria adieraziz, diru-laguntza jaso duen jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera, baliabide edo diru-laguntza batzuen zerrenda xehakatuaren bitartez egiaztatuko behar da, justifikazio-kontua osatzen duen dokumentazio gisa eskatzen baita.

2. Izaera orokorrean, udal ekarpena «zenbateko jakin bat» izan daiteke kostu osoaren ehuneko edo zatiki bati erreferentziarik egin gabe, eta horrela izanez gero, diru-laguntza jasoko duen jarduera erabat gauzatzeko beharrezkoa den finantzaketa-aldea onuradunaren kontura dela ulertuko da, eta jardueraren

6. Igualmente, en la resolución se pondrá de manifiesto a los interesados, los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 6 meses. El plazo se computará, en cada caso, a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si en dicho plazo no se dictara resolución expresa, la solicitud se entenderá como desestimada.

Artículo 16. Modificación de la Resolución de los importes subvencionados.

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

2. Cuando el beneficiario por resolución firme de una subvención municipal, reciba notificación de la posibilidad de obtener una subvención incompatible con aquella, o la hubiera efectivamente obtenido, deberá comunicarlo expresamente al Ayuntamiento quien modificará la resolución de concesión adaptándolo a la nueva circunstancia exigiéndose al beneficiario el reintegro proporcional de los fondos públicos que hubiese percibido.

Quando el beneficiario omitiera dicha comunicación y el Ayuntamiento tuviera conocimiento de dicha circunstancia, se resolverá la pérdida de la primera subvención concedida, el reintegro de todos los fondos percibidos y, en su caso, los intereses de demora que correspondan desde el momento en que se percibió el importe de la subvención hasta el día en que, efectivamente, se proceda a su devolución.

3. El Beneficiario, una vez cumplidos los objetivos de la subvención y cuando haya obtenido remanentes por gastos no aplicados, podrá solicitar al órgano concedente la autorización para utilizarlo en el exceso de gastos que se hayan producido en el propio proyecto o en otras actividades subvencionables de la misma o análoga naturaleza; siempre y cuando así venga recogido expresamente en las bases específicas de cada subvención.

Artículo 17. Financiación de las actividades subvencionadas.

1. A la hora de considerar los recursos que financian un proyecto a subvencionar se distinguen dos situaciones:

a) Si el proyecto se refiere al conjunto de actividades anuales que desempeña el solicitante, los recursos propios, si los hubiere, computan como fuente de financiación.

b) Si el proyecto se refiere a una actividad concreta y específica, solo computaran como fuente de financiación los recursos externos que reciba el solicitante, excluyéndose los recursos propios de la entidad.

En todo caso, la actividad subvencionada se financiará con recursos propios del beneficiario en el importe o proporción correspondiente cuando así se establezca en la respectiva convocatoria, acuerdo de concesión o convenio. Dicha aportación, con indicación del importe y su procedencia, deberá ser acreditada a través de la relación detallada de otros ingresos, recursos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada que se exige como documentación integrante de la cuenta justificativa.

2. Con carácter general, la aportación del Ayuntamiento podrá consistir en un importe cierto sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total, en cuyo caso se entenderá que queda de cuenta del beneficiario la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada,

kostu osoa gainditzen duen udalak emandako ekarpenaren zenbatekoa, berriz, hala egokituz gero, itzuli egin beharko da.

3. Ordenantza honi jarraiki ematen diren diru-laguntzak xede berberarekin ematen diren gainerako laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin bateragarri izango dira, kon-tuan izan gabe zein Administrazio edo erakunde publikotatik edo pribatu nazionaletatik, Europar Batasunetik edo nazioar-teko erakundeetatik jaso diren.

4. Inola ere ezingo da diru-laguntzarik eman, baldin eta, diru-laguntza hori bera isolatuki edota beste diru-laguntza, la-guntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, diru-lagun-tzaren xede den proiektu edo jardueren kostua baino handiagoa bada, edota, hala egokituz gero, dagokion deialdian ezarri diren udal finantzaketaren mugak gainditzen baditu.

5. Entitate publiko desberdinetatik jasotako diru-laguntzak proiektu edo jardueraren kostua baino handiagoak baldin ba-dira, onuradunak itzuli egin beharko dio Udalarri dagokion gain-dikina, hark emandako diru-laguntzaren proportzioan eta ordai-nagiriari dagokion justifikazioa gehituz.

6. Deialdiek edo diru-laguntza emateko akordio konkre-tuek kontrakoa xedatu ezean, ez da beharrezkotzat jotzen Uda-laren aldeko bermeak eskatzea emandako laguntzengatik.

18. artikulua. Diruz lagun daitezkeen gastuak.

1. Ordenantza honetan aurreikusitako ondorioetarako, diruz lagun daitezkeen gastuak dira diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe dagozkionak eta diru-laguntzen oinarri espezifikotatik ezarritako epean egiten direnak. Diruz laguntzekoak diren gastuen erosketa-kostua inoiz ezingo da izan merkatuko balioa baino handiagoa.

2. Diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoak kontra-tuen legeriak kontratu txikirako ezarritako kopuruak gainditzen baditu, onuradunak hornitzaile desberdinei gutxienez hiru es-kaintza eskatu beharko dizkie zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, non eta diruz lagun-tzekoak diren gastuen ezaugarri bereziengatik merkatuan onda-suna hornitzen edo zerbitzua ematen duten entitateen kopuru nahikorik ez dagoen edota gastua diru-laguntza eskatu aurretik egin ez den.

Aurkeztutako eskaintzen arteko hautaketa (justifikatzeko dokumentazioarekin batera edo, hala badagokio, diru-laguntza-ren eskaerarekin batera ekarri beharko dena) efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera egingo da; eta, proposamen ekonomikorik onena hautatu ez bada, memoria batean berariaz justifikatu beharko da erabakia.

3. Inbertsioko eta/edo kapital-ondasuneko gastuak sub-ventzionatzen diren kasuetan, horiek onuradunaren titularta-sunpean eta erabilerapean egon beharko dute, diru-laguntza ematearen xede izan zen helbururako, gutxienez 5 urtez.

4. Finantza-gastuak, aholkularitza juridiko edo finantza-rioko gastuak, notariotzako eta erregistroko gastuak, diru-lagun-tza jaso duen proiektua egiteko peritu-gastuak eta berariazko administrazio-gastuak dira diru-laguntza jaso dezaketanak, bal-din eta zuzeneko lotura badute diruz lagundutako jarduerarekin eta ezinbestekoak badira hura behar bezala prestatzeko nahiz burutzeko.

5. Tributuak diruz lagundu ahalko dira baldin eta diru-la-guntzaren onuradunak benetan ordaindu baditu.

6. Kostu orokor justifikaezinak:

Diruz laguntzekoak izango dira zeharbidezko kostuak, ka-suan kasuko deialdiak, laguntza emateko erabakiak edo hitzar-menak zehazten duen gehienezko portzentajeen. Portzentaje

debiendo ser reintegrada, en su caso, la aportación hecha por el ayuntamiento por el importe en que la misma exceda del coste total de dicha actividad.

3. Las subvenciones que se concedan con arreglo a esta Ordenanza, serán compatibles con todas las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

4. En ningún caso, se podrán otorgar subvenciones por cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de los proyectos o actividades subvencionadas, ni superar los límites de financiación municipal que, en su caso, se hubieran establecido en la respectiva convocatoria.

5. Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas Entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad, el beneficiario deberá reintegrar al Ayuntamiento el exceso que corresponda en proporción a la subvención concedida por éste, uniendo la carta de pago a la correspondiente justificación.

6. Salvo que las convocatorias o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

Artículo 18. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables a los efectos previstos en esta ordenanza, aquéllos que de manera indubidada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases específicas de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la legislación de contratos para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

3. En los casos en los que se subvencionen gastos de inversión y/o bienes de capital, estos deberán permanecer bajo la titularidad y uso del beneficiario para el fin concreto para el que se concedió la subvención por un plazo no inferior a 5 años.

4. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

5. Los tributos son subvencionables cuando la persona beneficiaria de la subvención los abona efectivamente.

6. Costes Generales no justificables:

Tendrán el carácter de subvencionables los costes indirectos en el porcentaje máximo que se determine en la respectiva convocatoria, acuerdo de concesión o convenio. En ningún caso el ci-

hori inoiz ezingo da izan gauzatutako aurrekontuaren % 15a baino gehiagokoa. Gastu horiek onartuko badira, espresuki kontsignatuak egon beharko dute gastuen aurrekontu onartuan.

7. Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:

- a) Banku kontuetako interes zordunak.
- b) Onuradunaren jabetzako inbentario-ondasunen amortizazio-gastuak.
- c) Interesak, errekariguak eta santzio administratibo eta penalak.
- d) Prozedura judizialeko gastuak.
- e) Zeharkako zergak, berreskuratzeko edo konpentsatzeko gai direnean, eta errentaren gaineko zerga pertsonalak.

f) Bazkarien, afarien edo ostalaritzako zerbitzukoak diren beste batzuen kostuak, diruz lagundutako ekintza batean parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta, hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharra dago.

Salbuespen moduan, diruz lagun daitekeen gastutzat onartuko dira antolatzaileek eta boluntarioek jardueran egindako lana konpentsatze aldera ebentuen bukaerako ekitaldi bakar bat egiteak dakartzan gastuak, betiere horiek inolako konpentsaziorik lortu ez badute beste bide batzuetatik.

g) Gastuen notak edo beste dokumentu batzuk, legezko balioko fakturatzat edo sinestamendutzat jotzeko eskatzen diren arauzko baldintzak betetzen ez badituzte.

8. Inolaz ere ez da gastu arrunten justifikazioa onartuko dagozkien oinarri espezifikoetan ezarritako mugapenak gainditzen dituzten partean.

Gastu Arrunten eta Inbertsio-Gastuen arteko konpentsaziorik ere ez da onartuko, eta kontzeptu horietako bakoitza Memoria Moldatuetan kontsignatutako zenbatekoak mugaturik geratuko dira; horrek, hala ere, ez ditu eragotziko geroztiko aldaketa baimenduak, betiere konpentsazioak ez badu gainditzen diruz lagundutako programaren zenbateko totalaren % 20.

Non eta oinarri espezifikoek kontrakoa ezartzen ez duten, gastu burututzat joko da behar bezala fakturatua izan dena edo, kasua hala bada, ezartzen den aldian zehar benetan pagatu izan dena.

19. artikulua. Diruz lagundutako jarduerak onuradunek azpikontratatzeari.

1. Ordenantza honen ondorioetarako, onuradunak azpikontratzen duela ulertuko da baldin eta hirugarrenekin hitzartzen badu diruz laguntzaren xedeko proiektua edo jarduera osorik nahiz zati batean gauzatzea. Kontzeptu honetatik kanpo gelditzen da diruz lagundutako jarduera bere kabuz gauzatzeko onuradunak egin beharko dituen gastuen kontratazioa.

2. Diruz laguntza jaso duen jardueraren zenbatekoaren 100eko 100(e)rainoko portzentaje bat azpikontrata dezakete onuradunek. Deialdian, hitzarmenean edo laguntza emateko erabakian portzentaje txikiago bat finkatu edo azpikontratazioa debekatu ahaliko da.

3. Pertsona onuradunak ezingo du diruz lagundutako jarduerak osorik edo zati batean gauzatzea hitzartu honako hauekin:

- a) Ordenantza honen 9. artikuluko debekuetakoren batean sarturik dauden pertsonak edo entitateak, sexuaren motibozko diskriminazioagatik gertaturikoak barne.
- b) Kontratazioaren xedeko jarduera egiteko beste diruz laguntza batzuk jaso dituzten pertsonak edo entitateak.
- c) Operazioaren kostu osoaren ehuneko jakin bat pagatzen zaien pertsona edo entitate bitartekariak edo aholkulariak, non eta ordainketa hori ez dagoen justifikatua egindako lanaren edota emandako zerbitzuen merkatuko balioaren arabera.

tado porcentaje podrá ser superior al 15 % del presupuesto ejecutado. La admisión de estos gastos requerirá que se hayan consignado de forma expresa en el presupuesto de gastos admitido.

7. No se admitirán como gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Los gastos de amortización de los bienes inventariables propiedad del beneficiario.
- c) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- d) Los gastos de procedimientos judiciales.
- e) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta.

f) Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios participantes de una actividad puntual subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

Excepcionalmente se admitirán como gasto subvencionable, los costes que acarree la celebración de un único acto de fin del evento destinado a compensar el trabajo desempeñado en la actividad por los organizadores y voluntarios, siempre que éstos no hayan obtenido ningún tipo de compensación por otras vías.

g) Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

8. En ningún caso se admitirá la justificación de los gastos corrientes en la parte que excedan a las limitaciones establecidas en las correspondientes bases específicas.

Tampoco se admitirán compensaciones entre Gastos Corrientes y Gastos de Inversión, quedando cada uno de estos conceptos limitados por el importe consignado en las Memorias Adaptadas, sin perjuicio de ulteriores modificaciones autorizadas, y siempre que la compensación no supere el 20 % del importe total del programa subvencionado.

Salvo que las bases específicas establezcan lo contrario, se considerará gasto realizado el que ha sido debidamente facturado, o en su caso, efectivamente pagado durante el periodo que se establezca.

Artículo 19. Subcontratación de las actividades subvencionadas por los beneficiarios.

1. A los efectos de esta ordenanza, se entiende que el beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial del proyecto o actividad subvencionada. Queda fuera de este concepto, la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

2. Los beneficiarios podrán subcontratar hasta un porcentaje del 100 por 100 del importe de la actividad subvencionada. En la convocatoria, convenio o acuerdo de concesión se podrá establecer un porcentaje inferior o prohibir la subcontratación.

3. No podrá concertarse por la persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

- a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 9 de esta Ordenanza, incluidas las producidas por discriminación por razón de sexo.
- b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
- c) Personas o entidades intermediarias o asesoras en las que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Onuradunarekin lotura duten pertsonak edo entitateak, non eta zertzelada hauek gertatzen ez diren:

* Kontratazioa merkatuko baldintza normalen arabera egiten dela.

* Aldez aurretik organo laguntza-emailearen baimena eskuratzen dela, oinarri espezifikoeetan zehazten den terminoetan.

e) Deialdi eta programa berean laguntza edo diru-laguntza eskatu eta, betekizunak ez betetzeagatik edo behar adinako baloraziorik ez eskuratzegatik, diru-laguntzarik lortu ez duten pertsonak edo entitateak.

4. Inolaz ere ezingo da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua handiagotzen duen baina haren edukiori balio erantsirik gehitzen ez dion ekintzarik.

20. artikulua. Emandako diru-laguntzen publizitatea.

1. Eman diren diru-laguntza guztiei publizitatea emango zaie Udalaren webgunearen bitartez eta, ahal den heinean, komunikabide lokalen bitartez, Gardentasunari buruzko xedapenen arabera.

IV. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

21. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozeduren motak.

1. Diru-laguntzak ematerakoan jarraitutako prozeduraren arabera, diru-laguntzen mota hauek bereiziko dira:

a) Norgehiagokako erregimeneko diru-laguntzak: Horrelakoetan, hainbat eskabide egon daitezke elkarren lehian, eta diru-laguntza emateak berekin dakar eskabide horiek prozedura bakarrean elkarrekin alderatzea, arau erregulatuazailan edo deialdian xedaturiko irizpideen arabera, horren bitartez diru-laguntza zeini eman ebazteko eta, kasua hala bada, zenbaitzako zehazteko.

b) Konkurrentzia libreko erregimenean diren diru-laguntzak: onuradun izateko beharrezko eskakizunak betetzen dituztela akreditatua dutenei emango zaizkie, eta eskaerak jaso ahala banatuko dira, harik eta aurrekontuetako diru-hornidurak amaitzen diren arte. Kasu zehatzetarako ematen dira, deialdi publikoa egitea eragozten duten interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiak edo behar bezala justifikatutako bestelakoak egiaztatzen direnean.

Atal honetan sartuko dira, halaber, bekak, sariak eta sektore-mailako xedapenean arautze propioa duten laguntzak edo diru-laguntzak.

Zerbitzu Sozialetako Departamentuaren diru-laguntzak, familiei dagozkienak, departamentuko programen edukira egokitu-tuko dira. Programen inguruabar partikularrek hala aholkatzen dutenean, aurreikusitako baldintzaren bat ez betetzeko salbuespena eman ahal izango da.

c) Zuzeneko diru-laguntza izendunak: Horrelakoetan, zehaztuta eta esplizituki identifikatuta datoz pertsona onuradunak, eta izaera horrekin agertzen dira Udalaren Aurrekontuetako Transferenzien eta Diru-laguntzen Eranskinean. Administrazio-unitateak edo organismo autonomo eskudunak diru-laguntza emateko proposamena egiten duenean, zehatz-mehatz deskribatu beharko du zein den diru-laguntzaren xedea, bai halaber zein den diru-laguntza hori jasoko duen xedea, asmoa, jarduerak edo proiektu zehatza.

2. Diru-laguntzak emateko prozedura arrunta norgehiagokako erregimenean tramitatuko da.

d) Personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

* Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

* Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente en los términos que se fijan en las bases específicas.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

4. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

Artículo 20. Publicidad de las subvenciones concedidas.

1. Se dará publicidad a todas las subvenciones concedidas a través de la web municipal y, en la medida de lo posible, a través de los medios de comunicación locales, de conformidad con las disposiciones relativas a la Transparencia.

CAPÍTULO IV

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Artículo 21. Tipos de Procedimientos de concesión.

1. En base al procedimiento seguido en la concesión de las subvenciones, se distinguen los siguientes tipos de subvenciones:

a) Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva: Aquellas que contemplan una eventual pluralidad de solicitudes y la concesión requiere la comparación en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí de acuerdo con los criterios establecidos en la norma reguladora o en la convocatoria, para resolver sobre la concesión y, en su caso, establecer la cuantía.

b) Subvenciones en régimen de libre concurrencia: se otorgarán a quienes hubieran acreditado cumplir los requisitos necesarios para ser personas beneficiarias y se distribuirán según se reciban las peticiones hasta finalizar las dotaciones presupuestarias. Se otorgan para supuestos concretos en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Se consideran dentro de este apartado las Becas, premios y aquellas ayudas o subvenciones que tengan su propia regulación en disposición de carácter sectorial.

Las subvenciones correspondientes a Familias del Departamento de Servicios Sociales, se ajustarán al contenido de los distintos programas del Departamento, pudiendo exonerarse del cumplimiento de alguno de los requisitos previstos cuando las circunstancias particulares de los programas así lo aconsejen.

c) Subvenciones directas nominativas: Son aquellas cuyas personas beneficiarias se encuentran determinadas y explícitamente identificadas, y figuran con tal carácter en el Anexo de transferencias y subvenciones del Presupuesto Municipal. La propuesta de concesión de la subvención realizada por la unidad administrativa u organismo autónomo competente deberá describir de forma detallada el objeto de la subvención, así como el fin, propósito, actividades o proyecto específico al que se encuentra afectada la entrega.

2. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

1. SEKZIOA. Norgehiagokako erregimeneko diru-laguntzak

22. artikulua. Norgehiagokako erregimeneko diru-laguntzak.

1. Prozedurari ofizioz emango zaio hasiera, organo eskudunak onetsitako deialdiaren bitartez, alde zurretik edo aldi berean oinarri espezifikoko onetsita.

2. Deialdiak, gutxienez, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 23.2 artikuluan ezarritako edukia izango du, eta Ordenantza honetan xedatutakoari lotuko zaio.

2. SEKZIOA. Konkurrentzia libreko erregimenean diren diru-laguntzak

23. artikulua. Konkurrentzia libreko erregimenean diren diru-laguntzak.

1. Prozedura pertsona interesatuak eskatuta, Alkatezatzak ofizioz aginduta edo beste edozein korporaziokidek proposatuta abiaraziko da.

2. Diru-laguntzaren onuradunak Ordenantza honen 10. artikuluan jasotako obligazioak bete beharko ditu. Hala eta guztiz ere, ohiz kanpoko kasu batzuetan, salbuetsi ahalko da horietakoren bat bete beharretik, espedientearen behar bezala justifikatuak geratu beharko duten arrazoiengatik.

3. Ebazpenak akreditatu egin beharko ditu interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiak edo bestelakoak, bai horren gainean egindako txosten teknikoaren arabera, kasua hala bada, bai ebazpenean bertan jasotakoaren arabera.

4. Artikulu honen aurreko puntuetan ezarritakoa gorabehera, diru-laguntza baten kontzesioa edo zenbatekoa lege-maillako arau batek ezarria bada, hark xedatzen duena aplikatu beharko da, eta, hartan aurreikusitako guztian, ordenantza honek eta DLOak xedatzen dutena.

5. Udalaren aurrekontu orokorra gauzatzeko oinarriek diru-laguntza horiek emateko arauak edo baldintzak ezarri ahalko dituzte.

3. SEKZIOA. Zuzeneko diru-laguntza izendunak

24. artikulua. Zuzeneko diru-laguntza izendunak.

1. Prozedura pertsona interesatuak eskatuta, Alkatezatzak ofizioz aginduta edo beste edozein korporaziokidek proposatuta abiaraziko da.

2. Mota honetako diru-laguntzak emango badira, ezinbesteko baldintza izango da Udalaren Aurrekontu Orokorrean diru-izendapen espezifikoa izatea, diru-laguntzaren onuraduna, zenbatekoa eta kontzeptua edo xedea zehaztuta.

3. Udalaren Aurrekontu Orokorrean berariaz izendatutako diru-laguntzen kasuan, horiek emateko ebazpenak eta/edo horiek bideratzeko sinatuko den hitzarmenak arautuko dituzte, zeinak oinarri arautzaileen izaera izango baitu Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritakoaren ondorioetarako.

Ebazpenaren edo -kasua hala bada- hitzarmenaren edukia, gutxienez, honako zehaztasun hauek jaso beharko ditu:

a) DLOan ezarritako arau orokorren salbuespen diren espezifikotasunak.

b) Laguntzaren edo diru-laguntzaren xedearen, baldintzen eta helburuaren definizio argia, zehatza eta doia.

c) Aurrekontuetan aurreikusitako kontu-saila eta, kasua hala bada, haietara xedaturiko gehienezko zenbateko globala.

d) Diru-laguntza lortzeko, onuradunek bete beharreko baldintzak, eskatzaileek aurkeztu beharreko dokumentuak eta eskatzen zaizkien baldintzen egiaztagiriak.

SECCIÓN 1.ª Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva

Artículo 22. Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.

1. El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, previa o simultánea aprobación de las bases específicas.

2. La convocatoria tendrá como mínimo, el contenido establecido en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y se ajustará a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

SECCIÓN 2.ª Subvenciones en régimen de libre concurrencia

Artículo 23. Subvenciones en régimen de libre concurrencia.

1. El procedimiento se iniciará a solicitud de la persona interesada, de oficio por la Alcaldía o a propuesta de cualquier otro corporativo.

2. El beneficiario de la subvención deberá cumplir con las obligaciones recogidas en el artículo 10 de esta Ordenanza. Ello no obstante, en supuestos extraordinarios podrá exonerarse del cumplimiento de alguna de ellas por razones que deberán quedar debidamente justificadas en el expediente.

3. La resolución de concesión deberá acreditar la concurrencia de las razones de interés público, social, económico o humanitario u otras, bien en función del informe técnico emitido en su caso, bien en los que se recoja en la propia resolución.

4. Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores de este artículo, las subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma de rango legal, se estará a lo que ella disponga, y en lo no previsto en ella a lo que dispone esta ordenanza y la LGS.

5. Las bases de ejecución del presupuesto general municipal podrán establecer normas o condiciones para la concesión de estas subvenciones.

SECCIÓN 3. Subvenciones directas nominativas

Artículo 24. Subvenciones directas nominativas.

1. El procedimiento se iniciará a solicitud de la persona interesada, de oficio por la Alcaldía o a propuesta de cualquier otro corporativo.

2. Para la concesión de esta clase de subvenciones será imprescindible la existencia de consignación específica en el Presupuesto General Municipal con detalle del beneficiario, el importe y el concepto u objeto de la subvención.

3. Las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento se regirán por la resolución de concesión y/o por el convenio a través del cual se canalicen, que tendrá el carácter de bases reguladoras a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

El contenido de la resolución o, en su caso, del convenio, contendrán como mínimo los siguientes extremos:

a) Las especificidades que supongan excepción a las reglas generales establecidas en la LGS.

b) Definición clara, concreta y precisa del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda o subvención.

c) La partida presupuestaria prevista, y, en su caso, el importe global máximo destinado a las mismas.

d) Requisitos que deberán cumplir los beneficiarios para la obtención de la subvención, documentación a aportar por los solicitantes y la acreditación de los requisitos exigidos.

e) Onuradunak diru-laguntza ematearen helburua bete duela eta jasotako funtsak behar bezala aplikatu dituela justifikatzeko duen epea eta baliozko forma, bai eta justifikaziorako baliozkoa den dokumentazioa ere.

f) Aldi berean beste laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliakizun batzuk izateko aukera eta, kasua hala bada, horiek jasotzeko bateraezintasuna. Bateragarritasuna onartzen bada, gehiegizko finantzaketa saihesteko mugak edo irizpideak ezarri beharko dira nahitaez.

g) Diru-laguntza ordaintzeko moduak eta epeak, eta, kasua hala bada, konturako ordaintetarik eta pagamendu aurreratuak egiteko aukera; pagamendu aurreratuak –eta, horrela badagokie, konturako ordaintetarik– egiten diren kasuetarako, onuradunak jarri beharreko bermeen epea, ordaintzeko modua eta erregimen berezia, bai halaber interes publikoak babesteko beharrezkotzat jotzen diren bestelako berme-neurriak ere.

h) Laguntza edo diru-laguntza emateko ezarritako baldintzak ez badira betetzen edo jasotako diru-kopurua gauzatatuko jardueraren kostua baino handiagoa bada, eskuratutako funtsak itzultzeko betebeharra.

Diru-laguntzak ematearen kariaz ezarritako baldintzen ez-betetze posibleak mailakatzeko irizpideak finkatuko dira. Irizpideak aplikatu beharko dira onuradunak azkenean zenbat jaso behar duen erabakitzeko edo, hala badagokio, zenbatekoa den itzuli beharrekoa, eta proportzionaltasunaren printzipioari erantzun beharko diote.

4. Diru-laguntza Udalaren Aurrekontuan aurreikuste hutsak ez dio inolako eskubiderik sortzen onuradunari, organo eskudunak diru-laguntza emateko ebazpenik hartzen ez duen artean, eta hurrengo urtaldietarako ere ez du eskubide-esperakizunik sortzen.

V. KAPITULUA

AURREKONTUA KUDEATZEKO PROZEDURA

25. artikulua. *Diru-laguntza ordaintzeko modua eta epeak.*

1. Oro har, diru-laguntzaren zenbatekoa modu hauetako baten bidez ordainduko dira:

* (A) Aukera - pagamendu bakarra, diru-laguntzaren xedeko jarduera justifikatutakoan.

* (B) Aukera - zatikatutako edo kontura ordaindutako bi pagamendutan:

– Zenbateko osoaren % 60a diru-laguntza ematen den unean, aurrerakin gisa.

– Gainerako % 40a, behin organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onetsitakoan, hau da, diruz lagundutako programaren edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu ondoren.

* (C) Aukera - aurreordaintetarik, funtsak justifikatu aurretik entregatzea inplikaturiko dutenak, baldin eta deialdiaren oinarrietan edo hitzarmenetan edo laguntza emateko ebazpenean hala xedatzen bada.

2. Aurrekoa horrela izanik ere, diruz lagundutako ekintza-rengatik justifikatzen bada, konturako ordaintetarik egin ahalko dira. Konturako ordaintetarik horiek pagamendu zatikatuak egitea ekar dezakete, diruz lagundutako ekintzak burutu ahala egingo direnak; halakoetan, aurkezturiko justifikazioaren heineko kopuruak ordainduko dira.

e) Plazo y forma válida de justificación, por el beneficiario, del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos, así como la documentación válida a los efectos de justificación.

f) Posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos y, en su caso, incompatibilidad con su percepción. En el caso de admitirse la compatibilidad, deberán establecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la sobrefinanciación.

g) Formas y plazos de pago de la subvención y, en su caso, la posibilidad de realizar abonos a cuenta y pagos anticipados, plazo, modo de pago y régimen particular de garantías que deberán aportar los beneficiarios para los supuestos de pagos anticipados y, en su caso, para los abonos a cuenta, así como aquellas otras medidas de garantía en favor de los intereses públicos que puedan considerarse precisas.

h) Obligación de reintegro de los fondos percibidos en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

Se fijaran los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.

4. El mero hecho de su contemplación en el Presupuesto Municipal de la subvención no crea derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no haya sido adoptada la resolución de concesión por el órgano competente, ni genera expectativas de derecho en futuras anualidades.

CAPÍTULO V

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 25. *Forma y Plazos de abono de la subvención.*

1. El abono de la subvención se realizará por alguna de las siguientes modalidades:

* Opción (A) - pago único previa justificación de la actividad objeto de subvención.

* Opción (B) - en dos pagos fraccionados o a cuenta:

– El 60 % del importe total de la subvención en el momento de la concesión, en concepto de anticipo.

– 40 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

* Opción (C) - pagos anticipados, que supondrán entrega de fondos con carácter previo a la justificación, si así se determina en las bases de la convocatoria o en los convenios o en la resolución de concesión.

2. No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la acción subvencionada, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

VI. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZEN DESTINAZIOA JUSTIFIKATZEA

26. artikulua. *Diru-laguntzen destinazioa justifikatzea.*

1. Onuradunak behartuta egongo dira betebeharrak eta baldintzak betetzen dituztela justifikatzera, baita jarduera hori burutzera eta deialdian, laguntza emateko erabakian edo hitzarmenean ezarritako xedea betetzera ere.

2. Justifikazio hori bi hizkuntza ofizialetatik edozeinetan idatzi beharko da, hurrengo modalitate hauetako baten arabera:

a) Justifikazio-kontua.

1. Gastuen sinestamenduak aportatuz.
2. Kontu-ikuskatzailearen txostena aportatuz.
3. Sinplifikatua.

b) Kontabilitateko egoera-orriak aurkeztea.

3. Justifikazioa onuradunaren nahitaezko eginbeharra da, zeinetan sartu behar baitira, deklaratazailearen erantzukizunpean, gastuaren sinestamenduak edo diru-laguntza publikoaren xedea bete dela akreditatzea ahalbidetzen duen eta baliozkotasun juridikoa duen beste edozein dokumentu (I. eranskina ikusi).

4. Baldin eta jarduerak finantzatzeko, diru-laguntzaz gain, funts propioak edo bestelako diru-laguntzak edo baliabideak erabili badira, justifikazio horretan akreditatu beharko dira funts horien zenbatekoa eta jatorria, bai eta diruz lagundutako jarduerarako erabiliak izan direla ere.

5. Hala egokituz gero, justifikazio hori programatutako jarduera baino txikiagoa bada, aplikatu ez diren soberakinen zenbatekoa itzuli izanaren ordainagiria gehitu beharko da.

27. artikulua. *Justifikatzeko moduak.*

1. Jasotako funtsen aplikazioa, oro har, honela justifikatuko da:

a) Diru-laguntzaren destinazioa obra edo instalazio bat egitea bada, justifikatzeko dokumentuak teknikari eskudun baten ziurtagiriak izango dira. Udalak izendatu ahal du teknikari municipal bat bertara ager dadin eta akta egin dezan burututako obraren edo instalazioaren egoerari buruz.

b) Baldin eta destinazioa material suntsikorra erostea, zerbitzuak ematea edo antzeko beste batzuk badira, jatorrizko justifikazio-dokumentuak edo fotokopia konpultsatuak ekartzeko eskatuko da.

c) Baldin eta destinazioa entitate edo erakunde baten urteko jarduera orokorrari badagokio, justifikazioa urteko kontuak aurkeztuz egingo da, entitate horretako organo eskumendunak behar bezala onetsita eta presidentearen eta diruzainaren sinadurekin.

d) Lankidetzarako hitzarmenetan, entitate onuradunak jasoko funtsen aplikazioa nola justifikatuko duen adieraziko da, hitzarmenaren xedeko jardueraren gastu eta sarreraren azterketa xehatu baten bidez, udalak jarduera horretan duen parte-hartzea analizatu ahal izateko xedearekin.

2. Laguntza-programa bakoitzeko oinarri espezifikoek eta/edo deialdiek beste agiri gehigarri batzuk ezar baditzaketere, lortutako diru-laguntza justifikatzeko, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

a) Diru-laguntzaren zenbatekoa 20.000,00 euro artekoa bada, Justifikazio-Kontu Sinplifikatuaren modalitatean egingo da justifikazioa, ordenantza honen II. eranskinean ageri diren agiriak aurkeztuz.

b) Diru-laguntzaren zenbatekoa 20.000,00 euro baino gehiagokoa bada, Justifikazio-Kontu Arruntaren modalitatean egingo da justifikazioa, ordenantza honen III. eranskinean ageri diren agiriak aurkeztuz.

CAPÍTULO VI

JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 26. *Justificación del destino de las subvenciones.*

1. Los beneficiarios estarán obligados a justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad establecidas en la convocatoria, acuerdo de concesión o convenio.

2. Dicha justificación deberá redactarse en cualquiera de las dos lenguas oficiales por alguna de las siguientes modalidades:

a) Cuenta justificativa.

1. Con aportación de justificantes de gasto.
2. Con aportación de informe auditor.
3. Simplificada.

b) Presentación de estados contables.

3. La justificación constituye un acto obligatorio del beneficiario, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica (Ver anexo-I) que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. En su caso, cuando la justificación sea inferior a la actividad programada se deberá acompañar carta de pago de reintegro por el importe de los remanentes no aplicados.

Artículo 27. *Formas de Justificación.*

1. La justificación de la aplicación de los fondos recibidos se realizará, con carácter general, del siguiente modo:

a) Si el destino de la subvención es la realización de una obra o instalación, los documentos justificativos serán certificaciones de un(a) Técnico Competente. El Ayuntamiento podrá designar que un(a) técnico municipal se persone en el lugar y extienda acta del estado en que se halla la obra o instalación ejecutada.

b) Si el destino es la adquisición de material fungible, la prestación de servicios u otros de naturaleza semejante, se requerirá la aportación de documentos justificativos originales o fotocopias compulsadas.

c) Si el destino se refiere a la actividad general anual de una entidad u organismo, la justificación se realizará con la presentación de las cuentas anuales debidamente aprobadas por el órgano competente de la citada entidad que deberá ir acompañada de las firmas de su presidente y Tesorero.

d) En los convenios de colaboración se indicará la forma en que la entidad beneficiaria justificará la aplicación de los fondos recibidos mediante estudio detallado de los ingresos y gastos de la actividad objeto del convenio, a fin de poder analizar la participación municipal en la actividad.

2. Sin perjuicio de que las bases específicas y/o convocatorias de cada programa de ayuda puedan establecer otra documentación adicional, para la justificación de la subvención obtenida deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Cuando el importe de la subvención sea hasta 20.000,00 euros, la justificación se realizará en la modalidad de Cuenta Justificativa Simplificada, presentando los documentos detallados en el anexo II.

b) Cuando el importe de la subvención sea mayor de 20.000,00 euros, la justificación se realizará en la modalidad de Cuenta Justificativa Ordinaria, presentando los documentos detallados en el anexo III.

Kasu horretan, Udalak hala xedatzen badu, diruz lagundutako proiektuaren auditoria espezifiko bat errekeritu ahalko du.

c) Baldin eta diru-laguntza hartzailearen egoera jakin bat aintzat hartuz ematen bada, zertzelada hori betetzen duela akreditatzea beste justifikaziorik ez zaio errekerituko, araudian erregulatzailean jasotako bitartekoen arabera.

3. Baldin eta diru-laguntzak atzerrian garatu beharreko ekintzetarako ematen badira, batik bat kooperazioaren arlorako, eskatu beharreko justifikazioak ekintza gauzatzen den lekuko legedira –horren ezean, ohiturara– eta baliabideetara doitu dira.

4. Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeak eta Euskal Fondoa salbuetsita daude funtsen erabilera justifikatzeko fakturak entregatetik, agentzien funtzionamendurako adostutako berariazko kontabilitate-kontrola jotzen baita justifikatuztat.

5. Ez dute justifikazio beharrik izango naturako hondamendiek (uholdeak, lurrikarak, etab.) eragindako salbuespeneko eta urgentziako premiei erantzuteko ematen diren laguntzek eta sorospenek.

28. artikulua. Justifikatzeko epeak.

1. Diru-laguntza eman zaion jarduera amaitutakoan, deialdiaren oinarrietan zehaztu diratekeen sinestamenduak aurkeztu beharko zaizkio laguntza eman duen organoari, deialdi-tan ezartzen diren epeetan.

2. Non eta deialdiek beste data batzuk ezartzen ez dituzten, honako epe hauek ezartzen dira, arau orokor moduan, diru-laguntzen justifikazioa aurkezteko:

* Jatorrizko agirien euskarriekin aurkeztu behar direnak, jarduera amaitzen den urteko azaroaren 30a baino lehen. Baldin eta jarduera urtearen lehen seihilekoan garatu bada, epea irailaren 30a baino lehen izango da.

Salbuespenez, urteko azken hiruhilekoan garatu beharreko jarduera edo programen kasuan, hurrengo ekitaldiko urtarrilaren 31 arte aurkeztu ahalko dira beharrezko sinestamenduak.

* Finantza-egoeraren euskarriekin aurkeztu behar direnak, hurrengo ekitaldiko maiatzaren 31 baino lehen.

3. Nahi duten pertsonak edo elkarteek jarduera justifikatzeko epearen luzapen bat eskatu ahalko dute, betiere programa jadaneko urtean hasia bada eta deialdian ezarritako epean amaitua ez bada; kasu horretan, gehienez ere 45 egun gehigarriekin luzatu ahalko zaie justifikazioa aurkezteko hasierako epea.

Pagamenduaren justifikazio-epea luzatzeko eskaera hasiera batean emandako justifikazio-epearen barruan aurkeztu behar du, eta epe hori amaitu baino gutxienez 15 egun lehenagotik.

4. Diru-laguntzen justifikazioari buruzko dokumentazioa epe barruan ez aurkezteak berekin ekarriko du, entzunaldi tramitearen kalterik gabe, diru-laguntzaren zenbatekoa kobratzeko eskubidea galtzea, 30. artikuluan seinalatutako portzentajeetan, bai halaber, kasua hala bada, Udaleko dagokion administrazio-unitateak ofizioz hastea espediente bat, ordainduta leudekeen aurrerakinetatik dagokion kopurua itzultzeko edo bihurtzeko xedearekin.

29. artikulua. Onuradunek diru-laguntzaren xedea bete dutela konprobatzea.

1. Udalak egokitzen jotzen dituen medioen bidez konprobatu ahalko du emandako diru-kopuruak laguntza ematearen arrazoi ziren xedean inbestitu direla. Hori bete ez badu, itzuli egin beharko ditu jasotako kopuruak eta izan litzakeen beste erantzukizunak ere eskatuko zaizkio.

En su caso, si el Ayuntamiento así lo dispusiese podrá requerir una auditoria específica del proyecto subvencionado.

c) Cuando la subvención se conceda en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor, no se requerirá otra justificación que la acreditación del cumplimiento de tal circunstancia conforme a los medios que establezca la normativa reguladora.

3. En el supuesto de concesión de ayudas para acciones a desarrollar en países extranjeros, sobre todo en materia de cooperación, las justificaciones a exigir se ajustarán a la legislación, en su defecto, costumbre, y medios del lugar donde se ejecute la acción.

4. Se exige a los Organismos Internacionales de Naciones Unidas y Euskal Fondoa de la entrega de facturas justificativas de la utilización de los fondos, entendiéndose como justificación el control contable específico acordado para el funcionamiento de las distintas agencias.

5. No serán objeto de justificación las ayudas y auxilios para atender necesidades excepcionales y urgentes provocadas por catástrofes naturales (inundaciones, terremotos, etc.).

Artículo 28. Plazos de Justificación.

1. Finalizada la actividad para la cual se otorgó la subvención deberán ser presentados, ante el órgano otorgante en los plazos que se establezcan en las convocatorias, los documentos justificativos que en las bases de la convocatoria se hayan determinado.

2. Salvo que las distintas convocatorias establezcan otras fechas, se establecen, con carácter general, los siguientes plazos para la presentación de la justificación de las subvenciones:

* Las que deban ser presentadas con soporte de documentos originales, antes del 30 de noviembre del año en el que finalice la actividad. Si la actividad se ha desarrollado en el primer semestre del año el plazo será antes del 30 de septiembre.

Excepcionalmente, para el caso de aquellas actividades o programas que vayan a desarrollarse dentro del último trimestre del año, podrá admitirse la presentación de los oportunos justificantes hasta el 31 de enero del ejercicio siguiente.

* Las que deban ser presentadas con soporte de los estados financieros, antes del 31 de mayo del ejercicio siguiente.

3. Las personas o asociaciones que lo deseen podrán solicitar una prórroga del plazo de justificación de la actividad, siempre que el programa se haya iniciado en el año en curso y no haya concluido en el plazo establecido en la convocatoria; en tal caso se podrá conceder como máximo 45 días adicionales al plazo inicial de justificación.

La solicitud de ampliación del plazo de justificación de pago debe presentarla dentro del plazo de justificación inicialmente concedido y con una antelación de al menos 15 días antes de que finalice dicho plazo.

4. La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones, supondrá, sin perjuicio del trámite de audiencia, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención en los porcentajes señalados en el artículo 30, así como, en su caso, el inicio de oficio, por parte del órgano gestor del expediente, de un expediente tendente al reintegro o devolución que corresponda de los anticipos que hubieran sido abonados.

Artículo 29. Comprobación del cumplimiento del objeto de la subvención por parte de los beneficiarios.

1. El Ayuntamiento podrá comprobar, por los medios que considere oportuno, que las cantidades otorgadas se han invertido en la finalidad para la que se concedieron. En caso de incumplimiento procederá al reintegro de las cantidades percibidas así como la exigencia de otras posibles responsabilidades.

2. Diru-laguntzen xedea egiaztatzeko eta justifikazioa onesteko espedientea diru-laguntza hori eman duen organo kudeatzaileak idatziko du; horri begira, administrazio-unitateko arduradun teknikoak dagokion txostena igorri beharko du.

3. Aipatutako txostena eta onuradunek aurkeztutako justifikazioa Udaleko Idazkari Kontu-hartzailetzaren esku jarriko dira, eta hark konprobatu ahalko du ea funts publikoak diru-laguntzaren destinatario ziren jardueretan erabili dituzten.

4. Nolanahi ere, behin jarduera egin eta justifikatzeko epea amaituta, egindako gastuen zati bat bakarrik ordaindu bada, kobratzeko eskubidea galtzearen ondorioetarako, proportzionaltasunaren printzipioa aplikatuko da.

5. Baldin eta aurkeztutako likidazioaren zenbatekoa hasieran onetsitako gastuen aurrekontua baino gutxiagokoa bada, eta non eta oinarri espezifikoek bestelako erregulaziorik xedatzen ez duten, emandako diru-laguntza honela aldatuko da:

a) Diru-laguntzaren zenbatekoa proiektuaren kostu osoaren gaineko ehuneko gisa ezarri baldin bada, ehuneko hori gauzatutako kostu osoari egokituko zaio proportzionalki.

b) Diru-laguntzaren zenbatekoa «zenbateko jakin» gisa ezarri baldin bada, zenbateko horri bere horretan eutsiko zaio, non eta ez den proiektuaren gainfinantzaketarik gertatu, eta hala gertatuz gero, gauzatutako kostu osoari egokituko zaio.

6. Baldin eta likidazioaren emaitzatik gehiegizko finantzazio bat ondorioztatzen bada hasierako aurrekontuan aurreikusitako baliabide finantzarioei buruz, eta diru-laguntzaren zenbatekoa proiektuaren kostu totalari buruzko portzentaje bat izango dela ezarria badago, portzentaje hori proportzionalki doituiko da, halako eran non inoiz ez den gauzatutako kostu totalaren % 100 baino gehiago finantzatuko.

VII. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEKO PROZEDURA

30. artikulua. *Dirua itzuli beharraren eta kobratzeko eskubidea galtzearen kausak.*

1. Proportzionaltasunaren irizpidea kontuan izanik, diru-laguntza ematea funtsatu zuten helburuak, jarduerak, proiektuak edo jokabideak ez betetzea gertatuz gero, ez-betetze horiek mailakatzeko irizpideak, zeinek determinatuko baitute ea ez-betetzeak berekin ekarriko duen jasotako dirua osorik edo parte bat itzultzea edota osorik edo parte bat kobratzeko eskubidea galtzea, honako hauek izango dira:

* Dirua itzuli beharra edo osorik kobratzeko eskubidea galtzea ekarriko du:

a) Helburuak % 50 baino gehiagoan ez betetzea formulatu ziren terminoetan, eta/edo diru-laguntza ematearen ondorioz onuradunari ezarritako beharkizunak ez betetzea, ezinbesteko kausaren batengatik izan ezean, bai halaber onuradunak emandako datuen faltsutasuna, zehaztasun eza edo omisioa, haren amaiera ona zertifikatzea eragozten badute.

b) Diru-laguntzak justifikatzeari buruzko dokumentazioa ez aurkeztea, aurretik horretarako errekeritua izanda.

c) Diru-laguntza lortzeko nahitaez bete beharreko baldintzak faltsutzea edo laguntza lortzea eragotziko zuketena ezkutatzea, eta horri eskerrak diru-laguntza lortzea.

d) Ekintzen garapenean hautemandako anomalien ondorioz organo kudeatzaileak agindutako neurri zuzentzaileak ez hartzea.

2. El expediente de comprobación y aprobación de la justificación del destino de las subvenciones se efectuará por el órgano gestor que haya concedido la subvención; a cuyos efectos se emitirá, por parte del responsable técnico de la unidad administrativa, el correspondiente informe.

3. El referido informe y la justificación presentada por los beneficiarios serán puestos a disposición de la Secretaría Intervención del Ayuntamiento que podrá comprobar la utilización de los fondos públicos recibidos en las actividades para las que se concedió la subvención.

4. En todo caso, si realizada la actividad y finalizado el plazo para justificar, se hubiera pagado sólo una parte de los gastos en que se hubiera incurrido, a efectos de pérdida del derecho al cobro, se aplicará el principio de proporcionalidad.

5. En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente aprobado, y salvo que las bases específicas dispongan otra regulación, se modificará la subvención concedida en los siguientes términos:

a) Si se hubiera establecido el importe subvencionado como un porcentaje respecto al costo total del proyecto, dicho porcentaje se ajustará proporcionalmente al costo total ejecutado.

b) Si se hubiera establecido el importe subvencionado como un «importe cierto», se mantendrá dicho importe siempre y cuando no se haya producido una sobrefinanciación del proyecto, en cuyo caso se ajustará al costo total ejecutado.

6. Si del resultado de la liquidación se dedujera un exceso de financiación respecto a los recursos financieros previstos en el Presupuesto Inicial y se hubiera establecido el importe subvencionado como un porcentaje respecto al costo total del proyecto, dicho porcentaje se ajustará proporcionalmente de manera que nunca se financie más del 100 % del costo total ejecutado.

CAPÍTULO VII

PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 30. *Causas del reintegro y de la pérdida al derecho al cobro.*

1. Teniendo en cuenta el criterio de proporcionalidad, los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de los objetivos, actividades, proyectos o comportamientos que fundamentaron la concesión de la subvención, y que determinarán si el incumplimiento dará lugar al reintegro total o parcial de lo percibido o a la pérdida del derecho al cobro total o parcial, serán los siguientes:

* Procederá el reintegro o a la pérdida del derecho al cobro total:

a) Incumplimiento del objetivo en más del 50 % en los términos en que fue formulado y/o de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de la subvención, salvo causa de fuerza mayor, así como el falseamiento, la inexactitud u omisión de los datos suministrados por el beneficiario, que impidan la certificación del buen fin de la misma.

b) La no presentación de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones, habiendo sido previamente requerido para ello.

c) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

d) No adoptar las medidas correctoras ordenadas por el órgano gestor, como consecuencia de las anomalías advertidas en el desarrollo de las acciones.

e) Diruz lagundutako jardueraren segimendua eta kontrola egiteko beharrezkotzat jotzen den informazioa eta dokumentazioa ekartzeko errekerimenduak ez betetzea.

f) Baldin eta organo laguntza-emaileak, kontrolerako eta segimendurako dituen funtzioak betetzean, egiaztatzen badu interesatuak xede bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituela beste departamentu, administrazio edo entitate publiko nahiz pribatu batzuetatik, eta ez badio horren berri eman.

g) Baldin eta onuradunak trabak jartzen badizkio edo uko egiten badio organo laguntza-emaileak egin beharreko konprobaziozko jarduketan mende jartzeari, kasua hala bada, bai halaber Asteasuko Udaleko kontrol-organoko eskudunek egin ditzaketan konprobaziozko eta finantza-kontrolerako beste edozeinen mende jartzeari.

h) Diru-laguntzen araudi orokorrean edota laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren araudi espezifikoan aurreikusitako gainerako kasuetan.

* Dirua itzuli beharra edo parte bat kobratzeko eskubidea galtzea ekarriko du:

Baldin eta onuradunaren jokabidea modu esanguratsu batean hurbiltzen bada bere betebeharra guztiz betetzera, eta akreditatzen badu bere konpromisoak betetzera bideraturiko jarduketa ez bairrik gabeko bat, diru-laguntzaren parte proportzional bat itzuli egingo du honako kasu hauetan:

a) Helburua partzialki ez betetzea (% 30 eta % 50 bitartean) formulatu zen terminoetan, salbu eta behar adina justifikatu diren eta entitate onuradunari leporatu ezin zaizkion arrazoi ezinbestekoengatik bada. Diru-laguntzaren % 40 itzultzea edo galtzea.

b) Eskatutako proiekturako aurreikusitako denbora ez betetzea, baimendutako epe-luzapenik gabe: Diru-laguntzaren % 20 itzultzea edo galtzea berandututako hilabete bakoitzeko.

c) Jarduera guztien sinestamenduak eta diru-laguntzari dagozkion faktura jatorrizkoak aurkeztean berandutzea: Diru-laguntzaren % 10 itzultzea edo galtzea berandututako hilabete bakoitzeko.

d) Aurretik ezarritako baldintzak bete gabe jarduera azpikontratatzek berekin ekarriko du diru-laguntzaren parte bat itzuli beharra dagokion gastuaren kontzeptuan.

e) Baldin eta emandako laguntzen edo diru-laguntzen zenbatekoa, bakarka edo estatuko nahiz atzerriko administrazio publikoek edo entitate publiko nahiz pribatuek emandako beste batzuekin batera, onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua baino handiagoa bada, itzuli egin beharko du aurrera eramandako jardueraren kostuez gain soberaz lortutako kopuru hori.

Baldin eta, aldi berean bi administrazio publikoren edo gehiagoren diru-laguntzak izan dituelako, atal honetan aipatutako soberazko laguntza gertatzen bada, haiek emandako diru-kopuruak hainbanatuz aplikatuko da diru-itzulera.

2. Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako baldintzen edozein aldaketak berekin ekar dezake diru-laguntza erretiratzea, aldaberritzea edo haren zenbatekoa itzularaztea, organo laguntza-emailearen erabakiaren bidez.

3. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira, eta, diru-itzultze hori ez bada adierazitako epeen barruan egiten, aplikatzekoa gertatuko da premia-menduzko prozedura.

31. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

1. Dirua itzultzeko prozedurak azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta horren Araudian xedatutakoa beteko du, eta itzulketa eskatzeko eskumenduna diru-laguntza ematen duen organo bera izango da, aipatutako Lege horretan araututako prozeduraren ebazpenaren bitartez.

e) Incumplir los requerimientos de aportar la información y documentación que se estime necesaria para el seguimiento y control de la actividad subvencionada.

f) Cuando el órgano cedente, en el ejercicio de sus funciones de control y seguimiento compruebe que el interesado ha obtenido otras subvenciones, ayudas, o ingresos o recursos para la misma finalidad procedente de otros Departamentos, Administraciones o Entes Públicos o Privados y no lo haya comunicado.

g) Cuando el beneficiario obstruya o se niegue a someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes del ayuntamiento de Asteasu.

h) En los demás supuestos previstos en la normativa general de subvenciones o en la específica de cada ayuda o subvención.

* Procederá el reintegro o a la pérdida del derecho al cobro parcial:

Siempre que la conducta del beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total de su obligación y se acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, procederá el reintegro parcial proporcional de la subvención en los siguientes supuestos:

a) El incumplimiento parcial (entre el 30 % y el 50 %) del objetivo en los términos en que fue formulado, salvo causas de fuerza mayor suficientemente justificadas no imputables a la entidad beneficiaria. Reintegro o pérdida del 40 % de la subvención.

b) Incumplimiento del tiempo previsto para el proyecto solicitado, sin prórroga autorizada: Reintegro o pérdida del 20 % de la subvención por cada mes de demora.

c) Demora en la presentación de los justificantes de la totalidad de las actividades y de las facturas originales correspondientes de la subvención: Reintegro o pérdida del 10 % de la subvención por cada mes de demora.

d) La subcontratación de la actividad sin ajustarse a las condiciones preestablecidas, dará lugar al reintegro parcial de la subvención en el concepto de gasto correspondiente.

e) Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por administraciones públicas o de entes públicos o privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más administraciones públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquellas.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la retirada, modificación o reintegro del importe de la misma, mediante acuerdo del órgano concedente.

3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación, si tal reintegro no tiene lugar en los plazos señalados, el procedimiento de apremio.

Artículo 31. Procedimiento de reintegro.

1. El procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en su Reglamento, siendo el órgano competente para exigir el reintegro el concedente de la subvención, mediante la resolución del procedimiento regulado en la citada ley.

2. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, diru-laguntza eman zuen organoaren eskariz, goragoko agindu baten eskariz, beste organo baten eskaera arrazoituaren ondorioz edo gai horren kontrol finantzarioa egiteko eskumena duen organo baten eskariz, partikularrak berak egindako salaketaren edo komunikazioaren bidez.

Itzuli beharreko zenbatekoa 10,00 euro baino gutxiagokoa bada, ez da dirua itzultzeko prozedurarik abian jarriko.

3. Prozedura tramitatzean, betiere bermatu egingo da interesatuak audientziarako duen eskubidea.

4. Emandako diru-laguntza osoa edo parte bat behar ez bezala aplikatu dela egiaztatutakoan, organo eskudunak ebazpena emango du, arrazoitua izan beharko duena, espresuki adieraziz dirua itzuli beharra sortu duten kausak, bai halaber itzuli beharreko zenbatekoaren kuantifikazioa, eta hura itzultzeko modua eta epea, ohartaraziz ezen, diru-itzultzea ezarritako epean egin ezean, premiamenduzko bidetik ekingo zaiola.

5. Aurreko atalean deskribatutako dirua itzultzeko ebazpena jakinarazitakoan, Udaleko Kobrantzak bere gain hartuko du espedientearen tramitazioa, zuzenbide publikoko diru-sarreretak legez eta erregelamenduz ezarritako arauei jarraituz.

6. Baldin eta dirua itzultzeko prozedura arau-hauste administratiboa izan litezkeen gertaeren ondorioz hasi bada, organo eskudunari jakinaraziko zaizkio, dagokion prozedura santzionatzailea abiaraz dezan.

7. Dirua itzultzeko prozedurari buruz ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea 12 hilabetekoa izango da, hasiera emateko erabakiaren egunetik aurrera. Baldin eta epe hori berariazko ebazpenik eman gabe igarotzen bada, prozedura iraungita geldituko da, baina, dena dela, hura amaitu arteko jarduketekin jarraitu ahalko da, eta preskripzioa ez da etentzat hartuko epe hori amaitu bitartean egindako jarduketengatik.

8. Udalak itzulera aitortzeko edo likidatzeko eskubidea 4 urteren buruan preskribatuko da.

Kasu bakoitzean, honela konputatuko da epea:

- a) Onuradunak justifikazioa aurkezteko epea amaitu zenetik.
- b) Laguntza emandako unetik, baldin eta egoera jakin bat gertatzen bada jasotzailearengan.
- c) Baldin eta onuradunak denbora-bitarte jakin batean zehar bete edo mantendu behar zituzkeen baldintzak edo betebeharrak ezarri badira, epe hori amaitu den unetik.

32. artikulua. Dirua itzultzeraren behartuak.

1. Dirua itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edota, nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeen kasuan, diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen diren kideen kontra.

Aurreko artikuluan aurreikusitako kasuetan, onuradunek jasotako diru-kopuruak osorik edo parte batean itzuli beharko dituzte, gehi diru-kopuruoi dagozkien berandutza-interesak. Horretaz gain, kasu bakoitzean eskakizun diren santzioak ere ordaindu beharko dituzte.

2. Diru-laguntza itzultzeko obligazioaren erantzukizun solidarioa erabakitzeke –edo subsidiarioa, segun eta zein dago kion–, gehi berandutza-interesak, Diru-Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da.

Dirua itzultzeko betebeharrari erantzun subsidiarioa eman go diote merkataritzako sozietateen administratzaileek, edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak, baldin eta ez badituzte egiten beharrezko diren eta beren esku

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control financiero de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

No se iniciará el procedimiento de reintegro cuando el importe a reintegrar sea inferior a 10,00 euros.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, la Recaudación Municipal asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

8. Prescribirá a los 4 años el derecho del Ayuntamiento a reconocer o liquidar el reintegro.

Este plazo se computará, en cada caso:

- a) Desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación por parte del beneficiario.
- b) Desde el momento de la concesión, en el supuesto de concurrencia de una determinada situación en el receptor.
- c) En el supuesto de que se hubieran establecido condiciones u obligaciones que debieran ser cumplidas o mantenidas por parte del beneficiario durante un período determinado de tiempo, desde el momento en que venció dicho plazo.

Artículo 32. Los Obligados al Reintegro.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

Los beneficiarios, en los casos contemplados en el artículo anterior, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Responderán subsidiariamente de la obligación de reintegro los administradores de las sociedades mercantiles, o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que fueran de su in-

dauden egintzak urratutako betebeharrak bete daitezten, edo ez-betetzea ahalbidetzen duten erabakiak hartzen badituzte, edo beren mendekoen ez-betetzeak eragozten ez badituzte.

Era berean, beren jarduerak utzi dituzten pertsona juridikoen ordezkariak legala dutenek –aplikatzekoak diren lege eta estatutuetako xedapenen arabera– haiek itzultzeko betebeharraren erantzukizun subsidiarioa izango dute betiere.

VIII. KAPITULUA

SANTZIONATZEKO ERREGIMENA

33. artikulua. *Arau-haustearen kontzeptua.*

Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 56, 57. eta 58. artikuluetan tipifikatutako ekintzak eta omisioak dira diru-laguntzen arloko arau-hauste administratiboak, eta halakoak santzionatu ahalgo dira, baita zabarkeria hutsagatik izanda ere.

34. artikulua. *Santzionatzeko prozedura.*

1. Santzioak ezartzeko eskuduna izango da, une bakoitzean indarrean den araudiaren eta eskudantziak delegatzeko estrukturaren arabera, eskumen hori esleituta duen organoa.

2. Prozedura santzionatzailea tramitatzeko, prozedura administratiboa eta administrazio publikoen santzionatzeko ahalmena arautzen dituzten legezko eta erregelamenduzko xedapenetan ezarritakoa aplikatuko da, bai halaber diru-laguntza publikoak erregulatzeko araudian ezarritakoa.

3. Arau-hausteak 4 urteko epean preskribatuko dira, egin diren egunetik kontatzen hasita.

4. Santzioak 4 urteko epean preskribatuko dira, santzioa ezarri zuen ebazpenak irimotasuna hartu duen egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

5. Ezartzen diren diruzko isunak dirua itzultzeko betebeharrerikiko independenteak izango dira, eta, horiek kobratzeko, zuzenbide publikoko diru-sarreretakoa ezarritako erregimen juridikoa izango da aplikatzekoa.

35. artikulua. *Santzioak.*

1. Santzioak Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 59 artikuluan eta hurrengoetan eta hura garatzeko erregelamenduan ezarritakoaren arabera ezarriko dira.

2. Kasu jakin bakoitzean, 38/2003 Legearen 60. artikuluan jasotako zertzeladak aintzat hartuta mailakatuko dira santzioak.

36. artikulua. *Prozesu penalarekin batera gertatzea.*

Baldin eta prozedura tramitatzean agerian geratzen bada pertsona onuraduna arau-hauste penala izan daitekeen egite edo ez-egite batean kausitzen dela, Administrazioak jurisdikzio eskudunari jakinaraziko dio hori, eta santzionatzeko prozedura etetea erabakiko du, harik eta ebazpen judicial irmoa ematen den arte.

37. artikulua. *Beste espediente santzionatzaile batzuekin batera gertatzea.*

1. Diruz lagundutako jarduera aurrera eramateko behar diren baimenetan ezarritakoak betetzen ez badira, kasu bakoitzean dagozkien espediente santzionatzaileak abiaraziko dira, eta baimena eman zuen edo behar zukeen administrazio-unitateak tramitatuko ditu espedienteok.

2. Espediente horiei egokitzen zaizkien diruzko santzioak konpentsatu ahalgo dira diru-laguntzatik jasotzeko geratzen diren kopuruen kargura kobratuta.

cumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos consintieran el de quienes de ellos dependan.

Asimismo, los que ostenten la representación legal de las personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que hayan cesado en sus actividades responderán subsidiariamente en todo caso de las obligaciones de reintegro de éstas.

CAPÍTULO VIII

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 33. *Concepto de infracción.*

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 34. *Procedimiento sancionador.*

1. Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

2. Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

3. Las infracciones prescribirán en el plazo de 4 años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

4. Las sanciones prescribirán en el plazo de 4 años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

5. Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

Artículo 35. *Sanciones.*

1. Las sanciones serán impuestas de conformidad con lo previsto en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo.

2. Las sanciones se graduarán atendiendo en cada caso concreto a las circunstancias recogidas en el artículo 60 de la Ley 38/2003.

Artículo 36. *Concurrencia con proceso penal.*

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

Artículo 37. *Concurrencia con otros expedientes sancionadores.*

1. Los incumplimientos respecto de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por la unidad administrativa que concedió o debería haber concedido la autorización.

2. Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expedientes podrán compensarse haciéndose efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

38. artikulua. Ondasun publikoetan egindako kalteak.

Baldin eta, diruz lagundutako jarduera aurrera eramaten den bitartean, ondasun publikoetan kalteak eragiten badira, kontraesaneko espedientea tramitatuko da, kalte horiek zehazteko. Egindako kalteak konpontzearen edo berriz hornitzearen zenbatekoa diru-laguntzatik jasotzeko geratzen den kopuruaren kargura konpentsatuko da. Baldin eta zenbateko hori guztia kitzatera iristen ez bada, beharrezko neurriak hartuko dira gainerako kopurua kobratzeko.

IX. KAPITULUA

BESTE XEDAPEN BATZUK

39. artikulua. Interpretazioa.

Alkatetza ahalmen duta geratzen da Ordenantza hau modu egokian interpretatzeko eta aplikatzeko behar diren agindu eta jarraibide guztiak emateko.

40. artikulua. Publizitate instituzionala.

Edonola ere, onuradunek agerrarazi beharko dute diru-laguntzaren xede izan diren programak, jarduerak, inbestimenduek edo ekintzek Asteasuko Udalaren laguntza dutela.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehen xedapen gehigarria.

Diru-laguntzak emateak ez du inolako kontratuzko erlaziorik inplikatu, ez zibilik, komertzialik, laboralik edo administratiborik, ez beste inolakorik ere, Asteasuko Udalaren eta diru-laguntzaren onuraduna den pertsonaren edo entitatearen artean, ez halaber diru-laguntzaren xedeko jarduerak aurrera eramateko kontrataturiko edo azpikontrataturiko enprekin, ez eta haien kolaboratzaileekin edo haietako edozeinen mendeko pertsonekin edota kontrataturiko edo azpikontrataturiko enpresetako pertsonalarekin ere.

Bigarren xedapen gehigarria.

Alkatetzaren betekizuna izango da:

a) Diru-laguntzak emateko beharrezkoak diratekeen oinarri espezifikoak, hitzarmenak eta ebazpenak onestea.

b) Ereduek normalizatuak onestea.

Baldin eta eredu horiek onesten badira, eskabideak, justifikazioak eta aurkeztu beharreko gainerako agiriak eredu horiek zehazten dutenaren arabera izango dira.

c) Ordenantza honetan jasotako xedapenak aplikatzeko, garatzeko eta interpretatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzea, ezingo direlarik beronen edukiaren kontra joan, ez eta aplikakizun diren gainerako arauen kontra ere.

Hirugarren xedapen gehigarria.

Ordenantza honek jasotzen dituen xedapenen artean, badira beste administrazio publiko batzuek beren eskumenak gauzatu onetsitakoak, eta zuzenean eta nahitaez aplikatu beharrezkoak. Beraz, alderdi horien gainean onesten diren arau-aldaketak automatikoki jasoko dira, eta berariaz onesteko erabakia hartu beharrik gabe eguneratuko dira Ordenantza honetan.

Laugarren xedapen gehigarria.

Ordenantzako artikulua hauek garatuz, honekin batera doaz jarraian deskribatzen diren eranskinak:

I. eranskina. Diru-laguntzak justifikatzeko baimenduriko dokumentu zerrenda.

II. eranskina. Justifikazio-kontu sinplifikatua.

III. eranskina. Ohiko justifikazio-kontua.

IV. eranskina. Auditore-txostena duen justifikazio-kontua.

Artículo 38. Daños en bienes públicos.

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

CAPÍTULO IX

OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 39. Interpretación.

La Alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de la presente Ordenanza.

Artículo 40. Publicidad institucional.

En todo caso, los beneficiarios deberán hacer constar que el programa, actividades, inversiones o actuaciones objeto de subvención cuenta con la colaboración del Ayuntamiento de Asteasu.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera.

La concesión de subvenciones no implicará relación contractual alguna de carácter civil, mercantil, laboral o administrativa o de cualquier otro tipo entre el Ayuntamiento de Asteasu y la persona o entidad beneficiaria de la subvención, ni con las empresas contratadas o subcontratadas para la realización de las actividades objeto de la subvención, ni con sus colaboradores o personas dependientes de cualquiera de ellos o personal de las empresas contratadas o subcontratadas.

Disposición adicional segunda.

Corresponderá a la Alcaldía:

a) La aprobación de las bases específicas, convenios y resoluciones que se precisaran para el otorgamiento de subvenciones.

b) La aprobación de modelos normalizados.

En el caso de que se aprueben estos modelos, las solicitudes, justificaciones y demás documentación a presentar se ajustarán a lo que éstos determinen.

c) La adopción de los acuerdos que se precisen para la aplicación, desarrollo e interpretación de las disposiciones contenidas en esta Ordenanza, no pudiendo contravenir su contenido ni las demás normas de aplicación.

Disposición adicional tercera.

La presente Ordenanza recoge disposiciones aprobadas por otras Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias y que resultan de aplicación directa y obligatoria, por tanto, las modificaciones normativas que se aprueben sobre dichos aspectos serán recogidas automáticamente, actualizando esta Ordenanza sin necesidad de adoptar acuerdo aprobatorio específico.

Disposición adicional cuarta.

En desarrollo de los presentes Artículos de la ordenanza, se acompañan los anexos que a continuación se describen:

Anexo I. Relación de documentos autorizados en la justificación de subvenciones.

Anexo II. Cuenta justificativa simplificada.

Anexo III. Cuenta justificativa ordinaria.

Anexo IV. Cuenta justificativa con informe de auditor.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratzen dira Diru-laguntzak emateko edozein udal-ordenantzak, bai eta Ordenantza honetan xedatutako arekin kontraesanean dauden edo aurka doazen udaleko arau xedapen guztiak ere.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratzen denetik hamabost egun baliodunera jarriko da indarrean.

Ordenantza honek jasotzen dituen xedapenen artean, bada beste administrazio publiko batzuek beren eskumenak gauzatzu onetsitakoak, eta zuzenean eta nahitaez aplikatu beharrek. Beraz, alderdi horien gainean onesten diren arau-aldaketak automatikoki jasoko dira, eta berariaz onesteko erabakia hartu beharrik gabe eguneratuko dira Ordenantza honetan.

I. ERANSKINA

Diru-laguntzak justifikatzeko baimenduriko dokumentu zerrenda.

1. Gastuen sinestamenduak: Gastuen justifikazioa jarraian zehazten diren dokumentuetariko edozein aurkeztuz egin behar da:

- * Nominak.
- * Segurantzako Sozialeko TC-1 eta/edo TC-2 dokumentuak.
- * Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko atxikipean deklaratzeko 110 eta 111 dokumentuak.
- * Bankuko zorduntzeen dokumentuak edo ziurtagiriak, entitate finantzarioek jaulkiak, non agertuko baitira faktura baten berezko datuak, zenbakia eta seriea izan ezik.
- * Faktura, dagokion hartze-agiriarekin edo bankuko kontuan ordaindu izanaren sinestamendurekin.
- * Autofaktura (hirugarren interesatuak hori kobratu izana akreditatzen duen bankuko mugimenduari dagokion kopiarekin batera joan beharko du, edo, horrelakorik ezean, baliokidea den beste edozein dokumenturen kopiarekin).

* Jaso-agiriak: Diruz lagundutako jarduerak aurrera eramaten lagundu dutelako partikularrei sari edo ordain gisa entregatutako kopuruen kasuan, hirugarren interesatuak sinatutako «Jaso dut» agiria, zeinak nahitaez joan beharko baitu hirugarren interesatuak hori kobratu izana akreditatzen duen bankuko mugimenduari dagokion kopiarekin batera, edo, horrelakorik ezean, baliokidea den beste edozein dokumenturen kopiarekin; besteak beste, entitate pagatzaileko diruzainak jaulkitako ziurtagiria, non zehaztuko baititu jasotzailea, kontzeptua eta ordaindutako zenbatekoa. Ez da horrelako dokumenturik onartuko jarduera komertzial, industrial edo profesionalen batean aritzen diren partikularren kasuetan baldin eta jarduerak kolaborazioaren xedearekin zerikusia badu.

* Ticketak (gastu-kontzeptuen arabera taldekatu ahalko dira), betiere fakturen ordetzko gisa baliozkoak izateko legez eskakizun dena betetzen badute.

* Hitzarmenetan, laguntzak emateko ebazpenetan edo deialdiaren oinarrietan jaso litezkeen beste batzuk.

2. Eskakizun formalak.

Jarraian deskribatzen dira justifikazioko euskarrietako bakoitzak bete behar dituen eskakizun formalak eta eduki espezifikoak dagozkienak:

a) Fakturak.

Benetan egindako gastuei dagozkien fakturek hurrengo eskakizun formal hauek bete beharko dituzte; hain zuzen ere, fak-

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas Ordenanzas municipales regulen la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Asteasu y aquellas normas y disposiciones municipales en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días hábiles contados desde su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La presente Ordenanza recoge disposiciones aprobadas por otras Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias y que resultan de aplicación directa y obligatoria, por tanto, las modificaciones normativas que se aprueben sobre dichos aspectos serán recogidas automáticamente, actualizando esta Ordenanza sin necesidad de adoptar acuerdo aprobatorio específico.

ANEXO I

Relación de documentos autorizados en la justificación de subvenciones.

1. Justificantes de los gastos: La justificación de los gastos debe realizarse mediante la aportación de cualquiera de los documentos que se detallan a continuación:

- * Nóminas.
- * Documentos TC-1 y/o TC-2 de la Seguridad Social.
- * Documentos 110 y 111 de declaración de retenciones relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- * Certificaciones o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura, a excepción del número y serie.
- * Factura, con su correspondiente recibí o justificante de abono en cuenta bancaria.
- * Autofactura (deberá acompañarse copia del correspondiente movimiento bancario que acredite su cobro por el/la tercero/a interesado/a o, en su defecto, copia de cualquier otro documento equivalente).

* Recibís: En supuesto de entregas en concepto de premio o compensación a particulares por su colaboración en el desarrollo de actividades subvencionadas, «Recibí» firmado por el/la tercero/a interesado/a, acompañado necesariamente de una copia del correspondiente movimiento bancario que acredite su cobro por parte del tercero/a interesado/a o, en su defecto, copia de cualquier otro documento equivalente, entre otros, certificado expedido por el/la tesorero/a de la entidad pagadora donde se especifique el receptor, el concepto así como el importe abonado. No se admitirá este tipo de documentos en casos de particulares que ejerzan actividad comercial, industrial o profesional relacionada con el objeto de su colaboración.

* Tickets (podrán agruparse por conceptos de gastos), siempre y cuando se cumpla lo exigido legalmente para su validez en sustitución de facturas.

* Otros que pudieran contemplarse en los convenios, resoluciones de concesión o bases de la convocatoria.

2. Requisitos formales.

A continuación, se describen los requisitos formales y de contenido específicos que deben cumplir cada uno de los soportes justificativos:

a) Facturas.

Las facturas que se corresponderán con gastos efectivamente realizados deberán observar los siguientes requisitos for-

turtzeko obligazioak arautzen dituen Erregelamendua onesten duen 8/2013 Foru-Dekretu otsailaren 26koak 6. artikuluan ezarritakoak:

- * Zenbakia eta, hala badagokio, seriea.
- * Zein leku eta egunetan jaulki den.
- * Izena eta deiturak edo sozietate-izen osoa, bai faktura jaulkitzera behartutakoarenak, bai operazioaren destinatarioarenak.
- * Identifikazio Fiskaleko Zenbakia eta bizilekua, jaulkitzailearenak bezala jasotzailearenak ere.
- * Operazioaren deskripzioa, non adieraziko baitira zerga-oinarria zehazteko behar diren datu guztiak, baita zerga-tasa eta jasanarazitako kuota ere, baldin eta operazioa Balio Erantsiaren gaineko Zergari lotua badago eta hura ordaintzetik salbuesita ez badago. Baldin eta fakturak zerga honen zerga-tasa bat baino gehiagori loturik dauden ondasun edo zerbitzuak ematea jasotzen badu, bereizi egin beharko da tasa bakoitzari loturiko operazioaren partea.

Baldin eta hornitzailea faktura jaulkitzera behartua ez bada -enpresaria edo profesionala ez delako-, zuzenbidean onarturiko frogabideen bitartez akreditatzen ahalko dira operazioak, betiere jasoak ageri badira bi alderdien identitatea (merkatu-izena eta IFK barne), operazioaren izaera, prezioa, baldintzak eta zein egunetan egin den.

Horri dagokionez, ondasunen eta zerbitzuen destinatarioaren izaera nolakoa den arabera, bi aukera hauek bereizten dira:

– Destinatarioa enpresaria bada, hark dagokion faktura (autofakturajaulki beharko du, zeinak zerbitzu-emaileak sinatua egon beharko baitu eta faktura batek eskakizun dituen datu berak jaso beharko baititu.

Autofakturatzat jotzen da bezeroak bere hornitzaileari egiten eta bidaltzen dion faktura komertziala. Hori horrela izanik ere, edozein fakturaren zentzu fiskal bera du, eta hornitzailea jotzen da fakturaren jaulkitzailetzat eta bezeroa haren jasotzailetzat.

– Baldin eta destinatarioa enpresaria ez bada, zuzenbidean onartuak diren frogabideen bitartez.

Ez da halako fakturatzat onartuko entrega-notarik, albararik, proformako fakturarik edo fakturaren kopiarik.

Faktura sinplifikatuak (ticketak).

8/2013 foru-dekretuaren 4. artikuluan deskribaturiko operazioetan, fakturen orde txartel zenbakiduneko taloitegiak edo kutxa erregistratzaileek emandako ticketak balia daitezke, betiere haien zenbatekoa 3.000,00 eurotik gorakoa ez bada, BEZa barne.

Ticketek, gutxienez, datu edo eskakizun hauek eduki beharko dituzte:

- * Zenbakia eta, hala badagokio, seriea. Zenbakiak elkarren segidakoak izango dira.
- * Fakturaren data.
- * Hura egitera behartutakoaren identifikazio fiskaleko zenbakia eta, orobat, izen-deiturak edo merkatu-izena.
- * Aplikatu den zerga-tasa edo «BEZa barne» espresioa.
- * Kontraprestazio osoa.

c) Debitu-notak.

Onartuko da debitu-noten bidez justifikatzea, kontabilitatean oro har onartzen diren arauen arabera.

Debitu-notek entitate onuradun bakoitzari jaulkiak joan beharko dute, entitate jaulkitzailearen egiazko kostuei dagokienak izan beharko dute, eta gastua edo haren inputazioak jasaten dituzten sinestamenduekin batera aurkeztu beharko dira.

males establecidos en el artículo 6 del Decreto Foral 8/2013, de 26 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación:

- * Número y, en su caso, serie.
- * Lugar y fecha de su expedición.
- * Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de la operación.
- * Número de Identificación Fiscal y domicilio, tanto del expedidor como del receptor.
- * Descripción de la operación, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible así como el tipo tributario y la cuota repercutida cuando la operación esté sujeta y no exenta del Impuesto sobre el Valor Añadido. Si la factura comprende entrega de bienes o servicios sujetos a tipos impositivos diferentes en este impuesto, deberá diferenciarse la parte de la operación sujeta a cada tipo.

En el caso de que el proveedor no esté obligado a emitir factura, por no ser empresario o profesional, se podrán acreditar las operaciones mediante los medios de prueba admitidos en derecho, siempre que conste la identidad de ambas partes (incluyendo razón social y CIF), naturaleza de la operación, precio, condiciones y fecha de realización.

A este respecto, dependiendo de la naturaleza del destinatario de los bienes y servicios se distinguen las siguientes opciones:

– Si el destinatario es empresario, éste debe emitir factura al efecto (autofactura), que deberá estar firmada por el prestador del servicio e incluir los mismos datos que se exigen a una factura.

Se entiende por autofactura, la factura comercial que genera y envía el cliente a su proveedor. A pesar de ello, el sentido fiscal es el mismo que el de cualquier factura y se considera emisor de la factura al proveedor y receptor al cliente.

– Si el destinatario no es empresario, mediante los medios de prueba admitidos en derecho.

Como tales facturas, no se admitirán, notas de entrega, albaranes, facturas proforma o copia de factura.

b) Factura simplificada (tiques).

Las facturas podrán ser sustituidas, en las operaciones descritas en el artículo 4 del Decreto Foral 8/2013, por talonarios de vales numerados o tiques expedidos por máquinas registradoras siempre que su importe no supere 3.000,00 euros IVA incluido.

Los tiques contendrán, al menos, los siguientes datos o requisitos:

- * Número y, en su caso, serie. La numeración será correlativa.
- * Fecha de la expedición.
- * Número de Identificación Fiscal, así como el nombre y apellidos, razón o denominación social del obligado a su expedición.
- * Tipo impositivo aplicado o la expresión «IVA incluido». Contraprestación total.
- c) Notas de cargo.

Se admitirá la justificación mediante notas de cargo de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

Las notas de cargo deberán ir emitidas a cada entidad beneficiaria, deberán corresponder a costes reales de la entidad emisora y deberán acompañarse con los documentos justificativos que soportan el gasto o sus imputaciones.

Debitu-notek ondoko eskakizun formal hauek bete beharko dituzte gutxienez:

- * Zenbakia eta, hala badagokio, seriea.
- * Debitu-notaren jaulkitzailearen nahiz jasotzailearen izen-deiturak edo merkatuizen osoa.
- * Identifikazio Fiskaleko Zenbakia eta bizilekua, jaulkitzailearenak bezala jasotzailearenak ere.
- * Zein leku eta egunetan jaulki den.
- * Emandako zerbitzuaren kontzeptu xehatua.

d) Jaso-agiriak.

Jaso-agiriak pertsona fisikoek jaulki beharko dituzte, eta emandako zerbitzua ohikoa edo denboran jarraitua ez denean bakarrik onartuko dira.

Ez da horrelako dokumenturik onartuko jarduera komertzial, industrial edo profesionalen batean aritzen diren pertsona fisikoek kasuetan baldin eta jarduerak haien kolaborazioaren xedearekin zerikusia badu.

Ez da horrelako agiririk onartuko guztira 500,00 € edo gehiagoko batura egiten duten ordainketen kasuetan ere.

Gutxienezko eskakizun formal batzuk bete beharko dituzte:

- * Jaulkitzailearen eta jasotzailearen identifikazioa eta, gutxienez, jasotzailearen IFK.
- * Jasotzailearen sinadura.
- * Data.
- * Emandako zerbitzuaren kontzeptu xehatua.

e) Barruko pertsonalaren kostuen sinestamenduak.

Pertsonaleko kostuak justifikatzeko, ordainsarien sinestamendu hauetakoren bat aurkeztu beharko da:

- * PFEZko atxikipenen ziurtagirien kopia.
- * 190. ereduaren kopia edo PFEZren urteko deklarazioarena.
- * Ordainsarien sinestamenduen kopia.
- * Hartzekoen banakako ziurtagiria, eskakizun hauekin: legezko ordezkariaren jatorrizko sinadura, langilearen izena eta IFZ, urteko ordainsari gordina eta enpresaren kargura doan segurantzaren kopia.
- * Hartzekoen baterako ziurtagiria.

f) Autolikidazioko orriak.

Joan-etorrien gastuak, mantenukoak eta ostatukoak akreditatzeko, gastuen autolikidazioko orriak baliatu ahaliko dira, zehaztasun agertu beharko baitira entitate onuradunaren identifikazio-datuak eta zenbatekoaren jasotzailearenak, zenbatekoaren jasotzailearen sinadura, joan-etorrien xehetasuna eta noiz eginak diren.

Horrelako gastuetan, onuradunarekin lotura laborala edo eragintza duen eta proiektua gauzatzearekin zuzenean erlazionatua dagoen pertsonalari buruzkoak bakarrik onartuko dira, betiere izenekin identifikatuak ageri badira.

Joan-etorria bere ohiko bizilekutik kanpoko garraio publikoan izan bada, erabilitako garraiobideko billeteak eta taxia edo antzekoa erabiltzeagatik sinestamenduak aurkeztu beharko dira.

Autolikidazioko orriari jasotako gastua justifikatzen duten agiriek organo laguntza-emaiaren esku egon beharko dute baldin eta eskatzen baditu.

Bestelako sinestamenduak.

- * Istripu-aseguruko polizak.

Inputaturiko gastua justifikatzen duen aseguru kontratatua polizak estalduraaldia eta aseguru-mota identifikatu beharko ditu, eta pagamenduaren sinestamenduarekin batera aurkeztu beharko da.

Las notas de cargo deberán reunir, al menos, los siguientes requisitos formales:

- * Número y, en su caso, serie.
- * Nombre y apellidos o denominación social completa, tanto del emisor como del receptor de la nota de cargo.
- * Número de Identificación Fiscal y domicilio tanto del expedidor como del receptor.
- * Lugar y fecha de su expedición.
- * Concepto detallado de la prestación.

d) Recibís.

Los recibís deberán ser emitidos por personas físicas y, únicamente, se admitirán cuando el servicio prestado no sea habitual ni continuado en el tiempo.

No se admitirá este tipo de documentos en casos de personas físicas que ejerzan actividad comercial, industrial o profesional relacionada con el objeto de su colaboración.

Tampoco se admitirá este tipo de documentos en casos de abonos que sumen un total de 500,00 € o superior.

Deberán reunir unos mínimos requisitos formales:

- * Identificación de emisor y receptor y, al menos, CIF del receptor.
- * Firma del receptor.
- * Fecha.
- * Concepto detallado de la prestación.

e) Soportes justificativos de Costes de Personal Interno.

Para la justificación de los costes de personal se deberá aportar alguno de los siguientes justificantes retributivos:

- * Copia de los certificados de retención de IRPF.
- * Copia del modelo 190 o declaración anual de IRPF.
- * Copia de los justificantes retributivos.
- * Certificado de haberes individual con los siguientes requisitos: firma original del representante legal, apellidos, nombre y NIF del trabajador, retribución bruta anual y seguridad social a cargo de la empresa.
- * Certificado de haberes conjunto.
- * Hojas de autoliquidación.

Los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento podrán acreditarse mediante hojas de autoliquidación de gastos en las que figuren los datos identificativos de la entidad beneficiaria, del receptor del importe, la firma del receptor del importe, detalle de los desplazamientos y la fecha de los mismos.

Únicamente se admitirán en este tipo de gastos los referidos al personal con vinculación laboral u organizativa con el Beneficiario, directamente relacionado con la realización del proyecto, y siempre que aparezcan nominativamente identificados.

Si el desplazamiento es en transporte público fuera de su residencia habitual, se deberán aportar los billetes del medio utilizado y justificantes por la utilización de taxi o similar.

La documentación que justifica el gasto recogido en la hoja de autoliquidación deberá estar a disposición del organo concedente en caso de que sea requerida.

g) Otros justificantes.

- * Pólizas de seguro de accidentes.

La póliza del seguro contratado que justifique el gasto imputado deberá identificar el período de cobertura y el tipo de seguro; deberá acompañarse del justificante de pago.

* Leasing edo errentamendu finantzarioko operazioak.

Errentamendu finantzarioaren kontzeptuan inputaturiko kostua akreditatuko duen dokumentuzko euskarria dagokion kontratua izango da, haren amortizazio-taula eta ordainagiriak barne.

* Amortizazioa justifikatzeko euskarriak.

Amortizazio-kostuak justifikatzeko, erositako elementuen fakturak aurkeztuko dira, formalki zuzenak eta entitate onuradunaren izenean eginak, edo kontabilitateko dagokion idazpena. Edozein kasutan ere, inputa daitekeen kostua aurkitzeko egindako kalkulua egoera-orri bat sartuko da, edo entitatearen kontabilitateko idazpenen euskarria.

II. ERANSKINA

Justifikazio-kontu sinplifikatua

1. oinarri-arau orokor hauen 27. artikulua 2. atalean xedatutakoaren ondorioetarako, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa 20.000,00 euro artekoa bada, Justifikazio-Kontu Sinplifikatuaren modalitatean egingo da justifikazioa, eta diru-laguntza justifikatzeko balio juridikoa duen dokumentuaren izaera izan ahalko du eranskin honetan erregulatutako justifikazio-kontuak.

2. Justifikazio-kontu sinplifikatuak informazio hau jasoko du:

a) Gastuaren justifikazioa aurkezteko dokumentu bat.

b) Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduketa-memoria bat, burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dituena.

c) Jarduerako gastu eta inbestimenduen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data bilzen dituena.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntzen xehetasun bat, zenbatekoa eta haien jatorria adierazten dituena.

e) Aurrekontuan sartutako zenbatekoei buruz, benetan izandako gastu eta sarreraren likidazioaren balantze bat.

f) Hizkuntza Betebeharren Akreditazioa.

g) Hala badagokio, aplikatu gabeko geldikinen kasuan, diru-itzuleraren eta horietatik sortutako interesen ordainketa-gutuna.

h) Egindako lana egiaztatzeko eta haren lekukotasuna emateko balio duen dokumentazio grafikoa edo ikus-entzunezkoa.

3. Organo laguntza-emaileak gastuen sinestamenduen lagin bat konprobatuko du, diru-laguntzaren aplikazio egokiari buruz arrazoizko ziurtasuna lortzea ahalbidetuko duena.

Dagokion deialdiak, laguntza emateko erabakiak edo hitzarmenak zehaztuko du konprobatu beharreko elementuen boluena, betiere jarraian seinalatzen diren mugak errespetatuz, eta, izatekotan ere, horri buruz inolako kontsideraziorik aurreikusita ez dagoenean aplikatuko dira:

a) Banaka hartuta emandako diru-laguntzaren % 25a gainditzen duten sinestamendu guztiak konprobatuko dira.

b) Gainerako sinestamenduetatik, elementuen kopuru totalari buruz gutxienez hurrengo portzentaje hau errepresentatzen duten elementuen lagin bat konprobatuko da:

1. Sinestamenduen kopurua 10 edo gutxiago balitz: % 20a.

2. Sinestamenduen kopurua 10 baino gehiago eta 20 edo gutxiago balitz: % 30a.

* Operaciones de arrendamiento financiero o leasing.

El soporte documental acreditativo del coste imputado en concepto de arrendamiento financiero será el contrato correspondiente, incluido su cuadro de amortización y los recibos de pago.

* Soportes justificativos de amortización.

Para la justificación de los costes de amortización se presentarán facturas de adquisición de los elementos formalmente correctas a nombre de la entidad beneficiaria o el correspondiente apunte contable. Se incluirá, en todo caso, un estado del cálculo efectuado para hallar el coste imputable o soporte de los apuntes contables de la entidad.

ANEXO II

Cuenta justificativa simplificada

1. A los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 de la base 27 de estas Bases Generales, para subvenciones concedidas por importe hasta 20.000,00 euros la justificación se realizará en la modalidad de Cuenta Justificativa Simplificada y podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa regulada en este anexo.

2. La cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

a) Un Documento de presentación de la justificación del gasto.

b) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

c) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

d) Un detalle de los ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) Una Balance de la liquidación de Gastos e Ingresos realmente ejecutados, con relación a los importes presupuestados.

f) Acreditación de los Requisitos Lingüísticos.

g) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

h) Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

3. El órgano concedente comprobará una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

La respectiva convocatoria, acuerdo de concesión o convenio determinará el volumen de elementos a comprobar respetando los límites que a continuación se indican, que se aplicarán, en todo caso, cuando no haya contemplado ninguna consideración al respecto:

a) Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente el 25 % del importe de la subvención concedida.

b) Del resto de los justificantes se comprobará una muestra de elementos que al menos suponga el siguiente porcentaje respecto del número de elementos total:

1. Si el número de justificantes fuera inferior o igual a 10: el 20 %.

2. Si el número de justificantes fuera superior a 10 e inferior o igual a 20: el 30 %.

3. Sinestamenduen kopurua 20 baino gehiago eta 50 edo gutxiago balitz: % 20a.

4. Sinestamenduen kopurua 50 baino gehiago eta 100 edo gutxiago balitz: % 15a.

5. Sinestamenduen kopurua 100 baino gehiago balitz: % 10a.

Lagina hautatzean ausazkotasuna bermatzeko, hautaketa egiteko prozedura honi jarraituko zaio:

* Gastu justifikatuen kopuru totala lehengo baremo horiek aplikatuz atera diren lagineko elementuen kopuruaren artean zatituz ateratzen den zatidura kalkulatu da, dezimalak hurbilenerako zenbaki osora biribilduta.

* Zatidura horretatik ateratzen zenbakiaren arabera, ausaz hautatuko da justifikazio-kontua osatzen duen gastu-zerrenda behar bezala sailkatu eta zenbakituaren laginetik lehenbiziko elementua.

* Gainerako lagin-elementuak zehazteko, progresio aritmetikoa aplikatuko da, kalkulaturako zatiduraren arrazoi berekoa.

4. Aurreko atalean xedatutakoaren kalterik gabe, organo laguntza-emaileak egoki deritzon beste edozein sinestamendu konprobatu ahalko du, diru-laguntzaren aplikazio egokiari buruz arrazoizko ziurtasuna lortzea ahalbidetuko diona, eta, horretarako, onuradunari errekeritu ahalko dio hautatutako gastuen sinestamenduak bidaltzeko.

III. ERANSKINA

Ohiko justifikazio-kontua

1. Oinarri-arau orokor hauen 27. artikuluko 2. atalean xedatutakoaren ondorioetarako, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa 20.000,00 euro baino gehiagokoa bada, Justifikazio-Kontu Arruntaren modalitatean egingo da justifikazioa, eta diru-laguntza justifikatzeko balio juridikoa duen dokumentuaren izaera izan ahalko du eranskin honetan erregulatutako justifikazio-kontuak.

2. Justifikazio-kontu arruntak informazio hau jasoko du:

a) Gastuaren justifikazioa aurkezteko dokumentu bat.

b) Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduketaren memoria bat, burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dituen.

c) Memoria ekonomiko bat, egindako jardueren kostua justifikatzeko, eta hauek barne hartuko dituen:

1.— Jarduerako gastu eta inbestimenduen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data bilzen dituen.

2.— Fakturen fotokopia konpultsatua, edota merkataritza zirkulazio juridikoan pareko frogabalia duten dokumentuak edo efikazia administratiboa dutenak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan inkorporatuak, eta, kasua bada, pagamenduaren sinestamenduak.

Faktura bakoitza dagokion ordainketa-agiriari elkartuta joango da. Faktura guztiak behar bezala ordenatuta eta zenbaituta joango dira.

3.— Hala badagokio, c) atalean aipatzen den zerrendan jasotako kostu orokorrak eta/edo zeharbidezkoak banatzeko irizpideak, non eta diru-laguntzaren oinarri-arauetan ez den oroharreko zenbateko baten bidez konpentsatzea aurreikusi, justifikatzeko beharrik gabe.

3. Si el número de justificantes fuera superior a 20 e inferior o igual a 50: el 20 %.

4. Si el número de justificantes fuera superior a 50 e inferior o igual a 100: el 15 %.

5. Si el número de justificantes fuera superior a 100: el 10 %.

Para garantizar la aleatoriedad en la selección de la muestra se seguirá el siguiente procedimiento de selección:

* Se obtendrá el cociente resultante de dividir el número total de gastos justificados entre el número de elementos de la muestra que han resultado de aplicar los baremos anteriores, redondeando los decimales al número entero más próximo.

* Según el número que resulte de dicho cociente se seleccionará aleatoriamente el primer elemento de la muestra de la relación de gastos debidamente clasificada y numerada que conforma la cuenta justificativa.

* Los restantes elementos muestrales se determinarán aplicando una progresión aritmética de razón igual al cociente calculado.

4. Sin menoscabo de lo dispuesto en el apartado anterior, el órgano concedente podrá comprobar cualquier otro justificante que estime oportuno y que le permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

ANEXO III

Cuenta justificativa ordinaria

1. A los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 27 de esta Ordenanza, para subvenciones concedidas por importe superior a 20.000,00 euros la justificación se realizará en la modalidad de Cuenta Justificativa Ordinaria y podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa regulada en este anexo.

2. La cuenta justificativa ordinaria contendrá la siguiente información:

a) Un Documento de presentación de la justificación del gasto.

b) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

c) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

1.— Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

2.— Fotocopia compulsada de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

Cada factura irá unida a su correspondiente documento de pago. Todas las facturas irán debidamente ordenadas y numeradas.

3.— Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado c), excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrerera edo diru-laguntzen xehetasun bat, zenbatekoa eta haien jatorria adierazten dituen. (Erabili T004.3.3 eredu).
e) Aurrekontuan sartutako zenbatekoei buruz, benetan izandako gastu eta sarreraren likidazioaren balantze bat.
f) Hizkuntza Betebeharren Akreditazioa.
g) Hala badagokio, aplikatu gabeko geldikinen kasuan, diru-itzuleraren eta horietatik sortutako interesen ordainketa-gutuna.
h) Egindako lana egiaztatzeko eta haren lekukotasuna emateko balio duen dokumentazio grafikoa edo ikus-entzuzkoa.

3. Aurreko hori gorabehera, baldin eta, diru-laguntzaren xedea edo izaera dela bide, beharrezkoa ez bada aurreko atalean adierazitako dokumentazioa aurkeztea, oinarri arautzaileek zehaztuko dute justifikazio-kontuaren edukia.

IV. ERANSKINA

Auditore-txostena duen justifikazio-kontua

1. Ordenantza honen 27. artikuluko 2. atalean xedatutakoaren ondorioetarako, auditore-txostena duen Justifikazio-Kontuaren modalitatean egingo den justifikazioan, eta diru-laguntza justifikatzeko balio juridikoa duen dokumentuaren izaera izan ahaliko du eranskin honetan erregulatutako justifikazio-kontuak.

2. Justifikazio-kontu informazio hau jasoko du:

a) Gastuaren justifikazioa aurkezteko dokumentu bat.

b) Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduketa-memoria bat, burututako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dituen.

c) Memoria ekonomiko bat, egindako jardueren kostua justifikatzeko, eta hauek barne hartuko dituen:

1.— Jarduerako gastu eta inbestimenduen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data bitzen dituen.

2.— Hala badagokio, c) atalean aipatzen den zerrendan jasotako kostu orokorrak eta/edo zeharbidezkoak banatzeko irizpideak, non eta diru-laguntzaren oinarri-arauetan ez den oroharreko zenbateko baten bidez konpentsatzea aurreikusi, justifikatzeko beharrik gabe.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrerera edo diru-laguntzen xehetasun bat, zenbatekoa eta haien jatorria adierazten dituen.

e) Aurrekontuan sartutako zenbatekoei buruz, benetan izandako gastu eta sarreraren likidazioaren balantze bat.

f) Hizkuntza betebeharren akreditazioa.

g) Kontabilitateko eta Kontu-Auditoretzako Institutuaren mendeko Kontu-Auditoreen Erregistro Ofizialean jarduneko gisa izena emanda dagoen kontu-auditore baten txostena. Txosten horrek ordeztuko ditu fakturak eta pareko froga-balioa duten gainerako agiriak.

Kontu-auditoreak egingo duen egiaztapenak, betiere, irizpide hau izango du:

1.— Onuradunek beren obligazioak betetzea dirulaguntza kudeatzean eta aplikatzean.

2.— Onuradunek diru-laguntzaren justifikazio egokia eta zuzena egitea.

d) Un detalle de los ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) Una Balance de la liquidación de Gastos e Ingresos realmente ejecutados, con relación a los importes presupuestados.

f) Acreditación de los Requisitos Lingüísticos.

g) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

h) Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

3. No obstante lo anterior, cuando por razón del objeto o de la naturaleza de la subvención, no fuera preciso presentar la documentación prevista en el apartado anterior, las bases reguladoras determinarán el contenido de la cuenta justificativa.

ANEXO IV

Cuenta justificativa ordinaria

1. A los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 27 de esta Ordenanza, la justificación en la modalidad de Cuenta Justificativa con informe de auditor podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa regulada en este anexo.

2. La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

a) Un Documento de presentación de la justificación del gasto.

b) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

c) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

1.— Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

2.— Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado c), excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

d) Un detalle de los ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) Una Balance de la liquidación de Gastos e Ingresos realmente ejecutados, con relación a los importes presupuestados.

f) Acreditación de los requisitos lingüísticos.

g) Un informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas; dicho informe sustituirá a las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente.

La verificación a realizar por el auditor de cuentas, en todo caso, tendrá el siguiente alcance:

1.— El cumplimiento por parte de los beneficiarios de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.

2.— La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de los beneficiarios.

3.— Onuradunek aurkeztutako justifikazioaren arabera diru-laguntzarekin finantzatu diren operazioen egiazkotasuna eta erregularitasuna.

4.— Diruz lagundutako jardueren finantzazio egokia eta zuzena, halako eran non emandako laguntzen edo diru-laguntzen zenbatekoa, bakarka edota estatuko nahiz atzerriko administrazio publikoek edo entitate publiko nahiz pribatuek emandako beste batzuekin batera, onuradunak aurrera eramane beharreko jardueraren kostua baino handiagoa izan ez dadin.

h) Elkartearen Egoeraren Balantzea eta Galera-Irabazien Kontua, behar bezala auditatua.

i) Hala badagokio, aplikatu gabeko geldikinen kasuan, diru-itzuleraren eta horietatik sortutako interesen ordainketa-gutuna.

j) Egindako lana egiaztatzeko eta haren lekukotasuna emateko balio duen dokumentazio grafikoa edo ikus-entzuzkoak.

3. Baldin eta onuraduna behartuta ez badago bere urteko kontuak auditatzera, berak izendatuko du kontu-auditorea, non eta diru-laguntzaren oinarri-arauetan ez dagoen ezarria organo laguntza-emaileak izendatuko duela. Justifikazio-kontua errebitsatzeak dakarren gastua diruz lagun daitekeen gastuaren izaera izan ahalko du baldin eta oinarri-arau horiek horrela ezarritzen badute, betiere horietan finkatzen den mugaraino.

4. Onuraduna behartuta egongo da Diru-Laguntzen Lege Orokorrak 14.1 artikuluko f) atalean xedatutakoa aplikatuz eska dakizkiokeen liburu, erregistro eta agiriak kontu-auditorearen eskura jartzera, bai eta gordetzera ere, Legean aurreikusitako konprobazioko eta kontroleko jarduketei begira.

5. Baldin eta diru-laguntzaren xedea atzerrian gauzatu den jarduera edo proiektu bat bada, errebisioa egin behar den herrialdean diharduten auditoreei buruzkotzat joko da aurreikusitako erregimena, betiere herrialde horretan existitzen bada profesioan aritzeko habilitazio-erregimen bat eta, kasua horretan, aginduzkoa bada kontabilitateko egoera-orriak auditoretzaren mende ezartzeko betebeharra.

Baldin eta herrialde horretan ez bada existitzen kontu-auditoretzako profesioan aritzeko habilitazio-sistema bat, artikuluko honetan aurreikusitako errebisioa herrialde horretan kokatutako auditore batek egin ahalko du, betiere haren izendapena organo laguntza-emaileak egiten badu, kalitate egokia bermatuko duten irizpide tekniko batzuen arabera.

3.— La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por los beneficiarios, han sido financiadas con la subvención.

4.— La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, de manera que el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o extranjeros, no exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

h) Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias de la Entidad debidamente auditada.

i) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

j) Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

3. En el supuesto en que el beneficiario no esté obligado a auditar sus cuentas anuales, la designación del auditor de cuentas será realizada por él, salvo que las bases reguladoras de la subvención prevean su nombramiento por el órgano concedente. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa podrá tener la condición de gasto subvencionable cuando así lo establezcan dichas bases y hasta el límite que en ellas se fije.

4. El beneficiario estará obligado a poner a disposición del auditor de cuentas cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles en aplicación de lo dispuesto en el apartado f) del artículo 14.1 de la Ley General de Subvenciones, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la Ley.

5. Cuando la subvención tenga por objeto una actividad o proyecto a realizar en el extranjero, el régimen previsto se entenderá referido a auditores ejercientes en el país donde deba llevarse a cabo la revisión, siempre que en dicho país exista un régimen de habilitación para el ejercicio de la profesión y, en su caso, sea preceptiva la obligación de someter a auditoría sus estados contables.

De no existir un sistema de habilitación para el ejercicio de la profesión de auditoría de cuentas en el citado país, la revisión prevista en este artículo podrá realizarse por un auditor establecido en el citado país, siempre que la designación del mismo la lleve a cabo el órgano concedente con arreglo a unos criterios técnicos que garantice la adecuada calidad.