

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

GOBERNANTZAKO ETA GIZARTEAREKIKO
KOMUNIKAZIOKO DEPARTAMENTUA

1093/2018 Foru Agindua, irailaren 6koa, hautapen probetarako deialdi publikoa egiteari buruzkoa, errenta kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari lanpostuak aldi baterako betetzeko lan poltsa sortzeko.

Departamentuko foru diputatuak honako agindu hau eman du 2018ko irailaren 6an:

Gipuzkoako Foru Aldundiaren beharra denez lan poltsa edukitzea bertako errenta kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari lanpostuak aldi baterako zerbitzu beharrak betetzeko, lan poltsa hori sortzeko hautapen probetarako deialdia egin behar da.

Hori dela eta, foru diputatuak honako hau

EBAZTEN DU

Lehenengo. Hautapen probetarako deialdi publikoa egitea errenta kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari lanpostuak aldi baterako betetzeko lan poltsa sortzeko (B2018/C05).

Bigarren. Deialdia arautuko duten oinarriak onartzea (ikus foru agindu honekin batera doan eranskina).

Foru agindu hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak foru agindu honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Donostiako administrazioarekiko auzietako epaitegietan, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko foru diputatu honi, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo dute administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2018ko irailaren 7a.—Juan José de Pedro Alonso, Departamentuko idazkari teknikoak. (6086)

ALDI BATERAKO LANGILEEN HAUTAPENA

Errenta kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikarien lan poltsa sortzeko hautaketa prozesuaren oinarri erregulatzailerak. B2018/C05.

1. Oinarrien xedea.

Oinarri hauen xedea da lan poltsa bat sortzeko hautaketa prozesuaren deialdia arautzea. Lan poltsa horren bitartez Errenta Kanpainako aldi baterako programa gauzatzeko langile

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA Y
COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD

Orden Foral 1093/2018, de 6 de septiembre, por la que se efectúa convocatoria pública de pruebas selectivas para la creación de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de puestos de técnico/a medio/a de apoyo a campañas de renta.

El diputado foral del Departamento, con fecha 6 de septiembre de 2018, ha dictado la siguiente orden:

Vista la necesidad de la Diputación Foral de Gipuzkoa de dotarse de una bolsa de trabajo con la que poder atender las necesidades de prestación de servicios de carácter temporal en puestos de técnico/a medio/a de apoyo a campañas de renta, procede convocar el correspondiente proceso de selección para la creación de dicha bolsa de trabajo.

A tal efecto, este diputado foral

RESUELVE

Primero. Efectuar la convocatoria pública de pruebas selectivas para la creación de una bolsa de trabajo para la cobertura temporal de puestos de técnico/a medio/a de apoyo a campañas de renta (B2018/C05).

Segundo. Aprobar las bases que regirán la citada convocatoria y que se incorporan como anexo a la presente Orden Foral.

La presente Orden Foral es definitiva y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra ella recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante este diputado foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 7 de septiembre de 2018.—El secretario técnico del Departamento, Juan José de Pedro Alonso. (6086)

SELECCIÓN DE PERSONAL TEMPORAL

Bases reguladoras del proceso de selección para la creación de una bolsa de trabajo de técnico/a medio/a de apoyo a campañas de renta. B2018/C05.

1. Objeto de las bases.

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo destinada a satisfacer las necesidades de personal derivadas de la

premiak bete nahi dira Errenta Kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikariak programetako bitarteko funtzionario izendatuz.

Hauek dira aldi baterako programa horren nondik norakoak:

– Programetako 86 bitarteko funtzionario izendatuko dira, era honetan:

– 10 izendatuko dira 6 hilabeterako, urtarriletik ekainera, eta BEZ nahiz errenta kanpainak egingo dituzte. Horretarako, BEZari buruzko prestakuntza jasoko dute.

– 30 izendatuko dira 6 hilabeterako, apiriletik irailera, errenta kanpainan lan egiteko eta zeregin horretan sortzen diren gorabeherak erabakitzeko.

– 46 izendatuko dira 3 hilabeterako, apiriletik ekainera, errenta kanpainan lan egiteko.

– Hileko ordainsari gordina: 3.000 €.

– Egin beharreko lana: zergadunei laguntza eskaintzea errentako autoliquidazioa aurkezteko uanean (Gipuzkoako Lurralde Historikoko errenta mekanizatuko bulegoetan) edota telefono bidezko arretan, eta zeregin horretan sortzen diren gorabeherak erabakitzea.

2. Azken lan poltsa osatzen duten pertsonak.

2.1. Errenta kanpainan laguntzeko erdi mailako teknikarien lan poltsa (B2017/C09) sortzeko azken deialditik ateratako lan poltsa osatzen duten pertsonak deialdi honetatik aterako den lan poltsa berrian sartu ahal izango dira 9. oinarrian adierazitako probak egin gabe, baldin eta parte hartzeko eskaera aurkezten badute eta bertan probak ez egiteko asmoa azaltzen badute. Kasu horretan, aurreko lan poltsan denera lortutako puntuazio berarekin sartuko dira lan poltsa berrian (ezagutzei buruzko ariketa + merezimenduen balorazioa).

2.2. Errenta kanpainan laguntzeko erdi mailako teknikarien lan poltsa (B2017/C09) sortzeko azken deialditik ateratako lan poltsa osatzen duten pertsonak, lan poltsan duten posizioa hobetu nahi izanez gero, parte hartzeko eskaera aurkeztu behar dute eta bertan ezagutzei buruzko ariketa egin nahia adierazi. Kasu horretan, 9. oinarrian adierazitako ariketa egin beharko dute eta, ondorio guztietarako, deialdi honetako Epaimahai Kalifikatzaileak emango dizkien puntuazioak eta kalifikazioak izango dituzte. Parte hartzeko eskaeran ariketa egiteko asmoa adierazi duten pertsonak ez badira ariketara aurkezten edo ez badute ariketa gainditzen, hautapen prozesutik kanpo geldituko dira eta ez dira deialdi honetatik eratorritako lan poltsan sartuko.

3. Parte hartzeko baldintzak.

Hautapen prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eta prozesu osoan mantendu beharko dituzte:

a) 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.

b) Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazioa askea duten estatuetakoa izatea.

Aurkez daitezke, halaber, nazionalitatea edozein dela ere, Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta nazionalitate hura dutenen ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badute, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

ejecución del programa temporal de la Campaña de Renta mediante el nombramiento de funcionarios/as interinos/as por programas técnicos/as medios/as de apoyo a campañas de renta.

De forma aproximada, la ejecución de dicho programa temporal implica lo siguiente:

– El nombramiento de 86 funcionarios/as interinos/as por programas, de los cuales:

– 10 se nombrarán por 6 meses, de enero a junio, y realizarán campañas de IVA y renta. A tal efecto, recibirán formación sobre IVA.

– 30 se nombrarán por 6 meses, de abril a septiembre, y realizarán la campaña de renta y resolverán las incidencias derivadas de la misma.

– 46 se nombrarán por 3 meses, de abril a junio, y realizarán la campaña de renta.

– Retribución bruta mensual: 3.000 €.

– Trabajo a realizar: asistir a los/as contribuyentes en la presentación de la autoliquidación de renta en las oficinas de renta mecanizada del Territorio Histórico de Gipuzkoa o en la atención telefónica durante la campaña de renta, así como resolver las incidencias derivadas de la misma.

2. Personas que forman parte de la última bolsa de trabajo.

2.1. Las personas incluidas en la bolsa de trabajo derivada de la última convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de técnico/a medio/a de apoyo a campañas de renta (B2017/C09) podrán pasar a integrar la nueva bolsa de trabajo que derivará de la presente convocatoria sin necesidad de realizar el ejercicio de conocimientos señalado en la base 9.ª, siempre y cuando presenten la solicitud de participación y manifiesten en la misma su voluntad de no realizar el ejercicio. En ese caso, pasarán a integrar la nueva bolsa de trabajo con la puntuación total obtenida en la anterior bolsa de trabajo (ejercicio de conocimientos + valoración de méritos).

2.2. Las personas incluidas en la bolsa de trabajo derivada de la última convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de técnico/a medio/a de apoyo a campañas de renta (B2017/C09) que quieran mejorar su posición en la bolsa de trabajo deberán presentar la solicitud de participación y manifestar en la misma su deseo de realizar el ejercicio de conocimientos. En este caso, deberán realizar el ejercicio señalado en la base 9.ª y obtendrán, a todos los efectos, las puntuaciones y calificaciones que les otorgue el Tribunal Calificador de la presente convocatoria. Las personas que habiendo indicado en la solicitud de participación su voluntad de realizar el ejercicio no compareciesen o no lo superaran, resultarán excluidas del proceso selectivo y no pasarán a integrar la bolsa de trabajo derivada de la presente convocatoria.

3. Condiciones de participación.

Para tomar parte en el proceso selectivo se deberán reunir en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, y mantener durante todo el proceso, los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

c) Ingeniari tekniko, unibertsitateko diplomatu, arkitekto tekniko, unibertsitateko graduatu edo hirugarren mailako lanbide heziketa titulu ofiziala eta homologatua edota ondorio laboraletarako horien baliokidea dena edukitzea edota eskuratze-ko eskubideak ordainduta izatea, bat etorri 5/2015 Errege Dekretu Legegileak, urriaren 30ekoak, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legea onartzekoak, 76. artikuluan eta aldi baterako hirugarren xedapeneko 1 atalean ezarritakoarekin eta 6/1989 Legeak, Euskal Funtzio Publikoarenak, 43. artikuluan ezarritakoarekin.

Atzerriko titulazioak izanez gero, haien homologazioaren egiaztatzea izatea.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesiona-
nala, profesio arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortzen hori egiaztatzea.

d) Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikologiko funtzionala edukitzea. Gaitasun hori dagozkion zerbitzu medikuek egiaztatuko dute izendapena egin aurretik, desgaituen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Legearen Testu Bateginak (2013ko azaroaren 29ko 1/2013 Legegingintzako Errege Dekretuak) xedatutakoa betez, beti ere.

Arestian aipatutako proba eta errekonozimendu medikoak egiteari uko egiteak hautapen prozesutik kanpo geratzea ekarriko du.

e) Diziplina espedientearen bitartez inolako Herri Administrazioen zerbitzutik baztertuta edo herri eginkizunak burutzeko ezgaiturik ez egotea.

Beste estatu bateko herritarra bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzaitekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

f) Hirugarren hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen ziurtagiria edukitzea edo, bestela, 10. oinarrian ezarritakoaren arabera eskuratzea.

Bitarteko funtzionarioen izendapena egiteko unean, izendatuek bete beharko dituzte dagokion aldi baterako programan edo, bestela, Lanpostu Zerrendan lanpostuarentzat ezarritako baldintza guztiak.

4. Parte hartzeko eskaerak aurkeztea.

Hautapenean parte hartzeko eskaerak, behar bezala beteta, Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuko foru diputatuari zuzendu behar zaizkio eta ondoko baldintzak bete behar dituzte:

– Parte hartu nahi duten pertsonen eskaerak aurkezteko epea bukatzen den datan, 3. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute eskaera orrian. Salbuespena da euskararen ezagutzari dagokion baldintza; izan ere, kasu horretan 10. oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

– Aurkezteko epea: deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita 20 egun naturaleko epearen barruan.

– Aurkezteko tokia edo bidea:

Eskaerak, behar bezala beteta, bitarteko elektronikoz nahiz paperean aurkez daitezke.

A) Bitarteko elektronikoz.

Hautapen prozesuan parte hartu nahi duten pertsonen bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dituzte lehia-
ketan parte hartzeko eskaera eta, kasua bada, 6. oinarrian aipatzen diren dokumentuak.

Eskaerak bitarteko elektronikoz aurkez daitezke, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bidez

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título oficial y homologado, o su equivalente a efectos laborales, de ingeniero/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a, grado universitario, formación profesional de tercer grado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 y en la Disposición Transitoria tercera apartado 1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública.

En el caso de titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Este último requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) Poseer la capacidad funcional física y psicológica para el desempeño de las tareas, lo que se comprobará en su momento por los servicios médicos correspondientes, previo al nombramiento, sin perjuicio de la aplicación del texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre).

La negativa a realizar las pruebas y reconocimientos médicos señalados más arriba supondrá la exclusión de la persona del proceso selectivo.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) Estar en posesión del certificado que acredite el perfil lingüístico 3 o, en su caso, obtenerlo de conformidad con lo establecido en la base 10.^a

En el momento del nombramiento como funcionario/a interino/a se requerirá el cumplimiento de todos los requisitos del programa temporal o, en su caso, del puesto de trabajo que se establezcan en la Relación de Puestos de Trabajo.

4. Presentación de solicitudes de participación.

Las solicitudes instando tomar parte en el proceso selectivo, debidamente cumplimentadas, se dirigirán al diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos:

– Las personas que deseen tomar parte deberán hacer constar en la solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 3.^a, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes. Se exceptúa de esta previsión el conocimiento del euskera, a lo que resultará de aplicación lo establecido en la base 10.^a

– Plazo de presentación: 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

– Lugar o medio de presentación:

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, podrán presentarse bien por medios electrónicos o bien en formato papel.

A) Por medios electrónicos.

Las personas que deseen tomar parte en el proceso selectivo podrán presentar por medios electrónicos la solicitud de participación, así como, en su caso, los documentos a los que hace referencia la base 6.^a

La presentación por medios electrónicos se podrá realizar a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa

(<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), «Enplegu publikoa» ataletik sartuta edo erregistro elektronikotik sartuta, dagokion bezala betetako eskaera erantsiz.

Horretarako, izangaiek sinadura elektronikoko hauetakoren bat eduki behar dute:

– Pasahitz operatiboa, Gipuzkoako Foru Aldundiak emandakoa.

– Gipuzkoako Foru Aldundiak onartzen dituen sinadura elektronikoko ziurtagiriak, besteak beste hauek:

– Izenpek emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak, B@kQ barne (Gipuzkoako Foru Aldundiko enplegatua identifikazio txartelean sinadura elektronikoa dutenek sinadura hori erabili ahal izango dute).

– Camerfirma SAK emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

– Diruaren eta Zerga Ziguilaren Fabrika Nazionalaren (FNMT) software formatua duten sinadura elektronikoko ziurtagiriak (pertsona fisikoarenak).

– Nortasun agiri elektronikoa.

Eskabidea bitarteko elektronikoez aurkeztuz gero, izangaiek eskabidea aurkeztu izanaren agiria jasoko du eskaeran bertan adierazitako posta elektronikoko helbidean.

B) Paperean.

Eskaera orriak paperean ere aurkeztu ahal izango dira, behar bezala betetarik, ondoko leku hauetakoren batean:

a) ATARI-Jendurreko Informazio Bulegoan, Gipuzkoako foru jauregiaren beheko solairuan (Gipuzkoa plaza, z.g., 20004 - Donostia).

Eskaerak aurkezteko epean, ordutegi hau izango du:

– Astelehenetik ostegunera, 08:30etik 13:30era eta 15:00etik 17:00etara.

– Ostiraletan, 08:30etik 14:30era.

b) Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro Zentralean, Gipuzkoako foru jauregiaren beheko solairuan (Gipuzkoa plaza, z.g., 20004 - Donostia).

Ordutegia:

– Astegunetan, astelehenetik ostegunera, 08:30etik 18:30era; ostiraletan, 8:30etik 14:30era ostiraletan.

– Abuztuan, astegunetan, astelehenetik ostiralera, 8:30etik 14:30era.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren gainerako erregistroetan: ikusi 1000/2017 Foru Agindua, irailaren 29koa, erregistro bulego propioen eta hitzartutakoen zerrenda eguneratua argitaratzea xedatzen duena (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 192 zk., 2017ko urriaren 6koa).

c) Gipuzkoako Foru Aldundiarekin hitzartuta dauden Gipuzkoako udal eta entitateen erregistroetan, honakoak baitira: Abaltzisketa, Alegia, Altzo, Amezketa, Andoain, Anoeta, Aretxabaleta, Azkoitia, Azpeitia, Baliarrain, Berastegi, Berrobi, Bidania-Goiatz, Deba, Mancomunidad del Alto Deba, Eibar, Elduain, Eskoriatza, Ezkio, Gabiria, Gaintza, Getaria, Hernani, Hernialde, Hondarribia, Ibarra, Idiazabal, Irun, Irura, Itsaso, Larraul, Lazkao, Legazpi, Legorreta, Leintz-Gatzaga, Lezo, Lizartza, Mendaro, Mondragón, Olaberria, Oñati, Orendain, Ormaiztegi, Placencia de las Armas, Segura, Urnieta, Urretxu, Zaldibia, Zarautz, Zegama, Zumaia eta Zumarraga.

d) 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusten dituen lekuetako edozeinetan, eta zehazki honakoetan:

– Euskal Autonomia Erkidegoko erregistroetan, beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan eta Estatuko Administrazioaren erregistroetan, diputazio probintzialenetan, Irle-

(<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), bien a través el apartado «Empleo Público» de la misma, o bien mediante el registro electrónico, adjuntando la solicitud debidamente cumplimentada.

A tal efecto, será necesario que los/as aspirantes posean alguno de los siguientes tipos de firma electrónica:

– Clave operativa emitida por la propia Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Certificados de firma electrónica admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa, entre ellos los siguientes:

– Los certificados de persona física emitidos por Izenpe, incluida la B@kQ. (Aquellas personas que tengan incorporada la firma electrónica en la tarjeta de identificación de empleado/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrán utilizar dicha firma).

– Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma, S.A.

– Los certificados (de persona física) de firma electrónica en formato software de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

– DNI electrónico.

Presentada la solicitud por medios electrónicos, el/la aspirante recibirá en la dirección de correo electrónico que indique en la solicitud un acuse de presentación de la misma.

B) En formato papel.

Las solicitudes también se podrán presentar en papel debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a) ATARI-Oficina de Atención al Público, ubicado en la planta baja del palacio foral de Gipuzkoa (Plaza de Gipuzkoa s/n, 20004 de San Sebastián).

Horario durante el plazo de presentación de solicitudes:

– De lunes a jueves, de 8:30 a 13:30 y de 15:00 a 17:00.

– Los viernes, de 8:30 a 14:30.

b) En el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ubicado en la planta baja del palacio foral de Gipuzkoa (Plaza de Gipuzkoa s/n, 20004 de San Sebastián).

Horario:

– Laborables de lunes a jueves, de 8:30 a 18:30; los viernes, de 8:30 a 14:30.

– En agosto, laborables de lunes a viernes, de 8:30 a 14:30.

Otros registros de la Diputación Foral de Gipuzkoa: véase la Orden Foral 1000/2017, de 29 de septiembre, por la que se dispone la publicación de la relación actualizada de las oficinas de registro propias y concertadas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 192, de 6 octubre de 2017).

c) En cualquiera de los registros de los ayuntamientos y entidades de Gipuzkoa que tienen concertado convenio con la Diputación Foral de Gipuzkoa: Abaltzisketa, Alegia, Altzo, Amezketa, Andoain, Anoeta, Aretxabaleta, Azkoitia, Azpeitia, Baliarrain, Berastegi, Berrobi, Bidania-Goiatz, Deba, Mancomunidad del Alto Deba, Eibar, Elduain, Eskoriatza, Ezkio, Gabiria, Gaintza, Getaria, Hernani, Hernialde, Hondarribia, Ibarra, Idiazabal, Irun, Irura, Itsaso, Larraul, Lazkao, Legazpi, Legorreta, Leintz-Gatzaga, Lezo, Lizartza, Mendaro, Mondragón, Olaberria, Oñati, Orendain, Ormaiztegi, Placencia de las Armas, Segura, Urnieta, Urretxu, Zaldibia, Zarautz, Zegama, Zumaia y Zumarraga.

d) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

– En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, cualquier otra comunidad autónoma, así como en los registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Provincia-

tako Kabildo eta Kontseiluenetan eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, 121. artikuluan aipatzen dituen udalerrietako udaletan.

– Posta bulegoetan. Horrelakoetan, betiere aurkezpen epearen barruan, gutun azal irekian aurkeztu behar zaio eskaera orria postetxeko funtzionarioari, hark ziurtatu ahal izan dezan. Eskaera-orria bera da zigilatu behar dena. Orduan bakarrik ulertuko da postetxera eramandako egunean bertan sartu dela eskaera orria Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro Zentralean.

e) Araudi aplikagarrian aurreikusten den beste edozein eratan.

5. *Datu pertsonalen babesa.*

Hautapen prozesuan parte hartzeko eskaera aurkezten dutenean, izangaiek eskabidean jasotako datu pertsonalen tratamendua baimentzen dute, eta baimena ematen dute, baita ere, aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren web orrian eta hautapen prozesua arautzen duten oinarri jarraituz erabiltzen den beste edozein bitartekotan egiten diren argitalpenetan identifikatuak izateko. Era berean, baimena ematen dute Gipuzkoako Foru Aldundiak beraien datu pertsonalak erabil ditzan, hautapen prozesutik ateratzen diren lan poltsak kudeatzeko.

Hautapen prozesuan parte hartzean, izangaiek baimena ematen dute, baita ere, hautapen prozesuan zehar aurkeztu behar duten dokumentazioaren tratamendua egiteko.

14. oinarriari dagokionez, izangaiek beste herri administrazio batzuei datuak lagatzeko baimena ematen duten zehaztu beharko dute parte hartzeko eskaeran. Datu lagapen honek, legez onartutako baldintzetan lan eskaintzak jaso ahal izatea izango du helburu bakar eta eskusibotzat; onarpena espreski jasotzen ez bada, hori egiteko desadostasuna dagoela ulertuko da.

Izangaiek emandako datu pertsonalak «Giza baliabideak» izeneko fitxategian sartuko dira. Fitxategi hori sortu zen Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuaren abuztuaren 28ko 873/2017 Foru Aginduaren bidez (2017ko irailaren 1eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 167 zk.). Fitxategiaren arduraduna Araubide Juridikoko eta Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusia da.

Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, idatzi bat bidali behar da Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuko Idazkari-tza Teknikora, Gipuzkoa plaza z.g. 20004 Donostia helbidean, edo egoitza elektronikoa: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

6. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

6.1. Eskaerarekin batera ondorengo agiriak aurkeztu behar dira.

Hautapen prozesuan onartua izan eta parte hartu ahal izateko, nahikoa izango da prozesuan parte hartzeko eskaeran izangaiek bere erantzukizunpean adieraztea betetzen dituela baldintza guzti-guztiak, eskaerak aurkezteko epearen azken egunari begira, honako hauek izan ezik:

a) 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiria, euskararen proba egin beharrik ez izateko. Egiaztatze hau euskarako probaren lehen ariketa egiten den aurreko egunera arte gauzatu daiteke, Epaimahaiari dagokion agiria aurkeztuz.

b) Desgaitasuna duen pertsonaren batek ezagutzei buruzko ariketa egiteko denbora gehiago eta/edo baliabideak ego-kitzea eskatzen badu, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

– % 33ko edo gehiagoko desgaitasun gradua onartuta duela ziurtatzen duen agiriaren jatorrizkoa edo kopia konpultsua, eskumendun organoak egindakoa.

les, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

– En las oficinas de Correos. En este supuesto, se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de solicitudes. Es la solicitud la que debe estar sellada. Sólo en este caso se entenderá que las solicitudes han tenido entrada en el registro central de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

e) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

5. *Protección de datos de carácter personal.*

La presentación por los/as aspirantes de la solicitud para participar en el proceso selectivo supone dar su consentimiento para el tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en dicha solicitud, e implica su autorización para que se les identifique en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su autorización para que la Diputación Foral de Gipuzkoa trate los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que deriven del proceso selectivo.

La participación en el proceso selectivo también implica la autorización para el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del mismo.

A los efectos previstos en la base 14.^a, los/as aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación si aceptan la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, el que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su aceptación, que se oponen a ello.

Los datos de carácter personal facilitados por los/as aspirantes serán incluidos en un fichero denominado «Recursos Humanos», que fue aprobado por Orden Foral 873/2017, de 28 de agosto, del diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 167, de fecha 1 de septiembre de 2017). El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Régimen Jurídico y Función Pública.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito al Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, Secretaría Técnica, Plaza Gipuzkoa s/n. 20004, San Sebastián o a través de la sede electrónica: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

6. *Documentación a presentar.*

6.1. Documentación a presentar junto con la solicitud.

Para ser admitido/a y tomar parte en el proceso selectivo bastará con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten en la solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación, a excepción de:

a) El documento acreditativo del perfil lingüístico 3 para no realizar la prueba de euskera. Esta acreditación se podrá realizar hasta el día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera, aportando ante el Tribunal el certificado correspondiente.

b) Las personas con discapacidad que soliciten adaptación de medios y/o de tiempo adicional para la realización de la prueba de conocimientos, que deberán presentar:

– Documento original o copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad igual o superior al 33 %, emitido por el órgano competente.

– Dagokion desgaitasun gradua kalifikatzeko organo tekniko eskumendunak igorritako irizpen fakultatibo teknikoaren jatorrizkoa edo kopia konpultsatua, desgaitasun gradu hori eragin duten urritasun iraunkorrek behar bezala egiaztatzen dituen.

Dokumentazio hori izangaiaren espediente pertsonalean badago, ez da aurkeztu beharrik izango. Hala bada, dokumentazioa aintzat hartzeko nahikoa izango da parte hartzeko eskaeran alegatzea. Izangai bakoitzari dagokio bere espediente pertsonalaren edukia aztertzea, eta alegatuko diren agiri guztiak espediente horretan daudela egiaztatzea.

6.2. Hautapen prozesua amaitutakoan aurkeztu beharreko agiriak.

Hautapen prozesua gainditzten duten izangaiak, lanean hasi aurretik aurkeztu behar dute 3. oinarrian adierazitako parte hartze betebeharrak egiaztatzeko dokumentazioa, eskatutakoaren kopia konpultsatua aurkeztuz, 13. oinarriak dioenaren arabera.

Kopien konpultsa egin daiteke ATARI bulegoan (hautapen prozesuetarako harrera bulegoa) eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Zentralean (Gipuzkoa plaza z.g., Donostia), edo, bestela, fede-emaile publiko eskudunaren bidez. Horretarako, jatorrizko dokumentuak eta kopiak aurkeztu behar dira.

Bitarteko elektronikoak erabiliz aurkezten diren dokumentuek ez dute zertan konpultsatuta egon, non eta Epaimahaiak ez duen beharrezkotzat jotzen.

7. Hautagaiak onartzea.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuak izangai onartu eta baztertuen behin-behineko zerrendak onartu eta argitaratuko ditu Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, egoitza elektronikoko iragarki taulan eta 15. oinarrian adierazitako «Enplegu publiko» atalean.

Zerrenda horietan izangaien izena eta bi abizenak, eta, hala dagokionean, onartua ez izateko arrazoia agertuko dira.

Zerrenda horietan baztertutaz ageri diren pertsonen 10 egun balioduneko epea izango dute, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki-taulan argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, baztertze hori eragin duten akatsak edo hutsuneak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkeztu ahal izateko.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada behin-behineko zerrendak behin betikotzat joko dira, besterik gabe. Erreklamazioak aurkezten badira, horiek baietsi edo ezetsi egingo dira behin betiko zerrenda ere onartuko duen ebazpenaren bitartez. Behin betiko zerrenda ere lehen aipatu den bezala argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendetatik kanpo geratu eta epe barruan horien kontrako erreklamazioa aurkeztu duten pertsonen aukera izango dute kautelazko izaeraz probetan parte hartzeko, baldin eta erreklamazioa ez bada proba egunerako ebatzi.

Era berean, behin betiko zerrendetatik kanpo geratu eta bidetza den errekurtsioa aurkeztu dutela egiaztatzen duten izangaiak aukera izango dute kautelazko izaeraz probak egiteko, baldin eta erreklamazioa ez bada proba egunerako ebatzi.

Onartuen zerrendan azaldu arren, ez da ondorioztatu behar interesatuei onartu zaienik hautapen prozesuan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela. 13. oinarriaren arabera aurkeztu behar den dokumentazioa aztertuta baldintzaren bat ez dutela betetzen antzematen bada, interesatuek galdu egingo dituzte prozedura honetan parte hartzearen ondorioz egoki dakizkiekeen eskubide guztiak.

– Documento original o copia compulsada del dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad.

No será necesario aportar esta documentación si obra en el expediente personal del/de la aspirante, en cuyo caso bastará remitirse al mismo en la solicitud de participación. Corresponde a cada participante el análisis del contenido de su expediente personal y la comprobación de que en el mismo constan los documentos exigidos.

6.2. Documentación a presentar al finalizar el proceso selectivo.

Los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo presentarán, previamente a su incorporación al trabajo, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en la base 3.^a mediante la aportación de originales o las correspondientes copias compulsadas, tal como se recoge en la base 13.^a

La compulsa de copias podrá realizarse en ATARI, la oficina de atención al público para procesos selectivos, así como en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ambos ubicados en Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián, o por fedatario/a público/a competente. Para ello será necesario presentar la documentación original y su copia.

No será preciso que estén compulsados los documentos que se presenten por medios electrónicos, salvo que el Tribunal Calificador estime oportuno su acreditación.

7. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el diputado foral del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad aprobará y publicará las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 15.^a

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de los/as aspirantes y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, la cual se hará pública de la misma forma que la anterior.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

El hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se reconozca a los/as interesados/as la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la base 13.^a, debe presentarse se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los/as interesados/as perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

8. Epaimahai Kalifikatzailea.

8.1. Izendapena.

Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuaren aginduz izendatuko dira hautapen probak egin eta kalifikatzeaz arduratuko den epaimahai kalifikatzaileko kideak.

Izendapenak argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, egoitza elektronikoko iragarki taulan eta 15. oinarrian adierazitako «Enplegu publikoa» atalean, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendekin batera.

8.2. Osaera.

Epaimahai kalifikatzaileak osaera teknikoa izango du nagusiki; espezialitate, inpartzialtasun eta profesionaltasun irizpideei jarraituko die; eta emakumeen eta gizonen arteko parekidetasuna bilatuko du. Nolanahi ere, kontuan hartuko dira, bate-tik, 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, urriaren 30ekoak, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak, 60. artikuluan xedatzen duena, eta, bestetik, 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, 31. artikuluan xedatzen duena.

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

– Epaimahaiburua:

Funtzio Publikoko zerbitziburua, titular gisa, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuko karrerako funtzionario bat, ordezeko gisa.

– Mahaikideak:

– Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuko karrerako hiru funtzionario, titular gisa, eta beste hainbeste ordezeko gisa.

– Euskara maila neurtzeko ez besterako, Herri Ardurularitzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat izendatuko da.

– Idazkaria:

Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko Departamentuko idazkari teknikoa, titular gisa, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuko karrerako funtzionario bat, ordezeko gisa.

Epaimahaiak erabaki dezake bere jardunerako aholkulari espezialisten laguntza eskatzea. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana mugatuko da epaimahaiari laguntzera, espezialitate teknikoetan.

8.3. Abstenitzea eta errekusatzea.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarenak, 23. artikuluan aipatzen dituenetako egoeraren bat gertatzen denean, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautapen probetarako izangaiak prestatzeko lanetan ibiliak direnean, epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin behar diote; bestela, interesatuek errekusatu egin ditzakete, edozein unetan.

Abstenitzeko arrazoi den egoeraren batean dagoen epaimahaikideak Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuari jakinarazi behar dio, eta honek dagokion erabakia hartuko du.

Errekusaziorik bada, Gobernantzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuak ebartziko du dagokiona.

Epaimahaiko kideek ez dira arituko izangaiekin hautapen prozesuarekin lotutako gaien buruz, eta eskatuko diete Epaimahai Kalifikatzailearekin harremanetan jarri nahi badute deialdiaren oinarrietan ezarritako bideak erabil ditzatela.

8. Tribunal Calificador.

8.1. Nombramiento.

Por orden foral del diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad se nombrará a los/as miembros del Tribunal Calificador, que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 15.ª, conjuntamente con la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

8.2. Composición.

La composición del Tribunal Calificador será predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre mujer y hombre. Se atenderá, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

– Presidente/a:

El jefe de servicio de Función Pública, como titular, y una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como suplente.

– Vocales:

– Tres personas funcionarias de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como titulares, y otras tantas, como suplentes.

– A los solos efectos de la valoración de los conocimientos de euskera se nombrará un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública.

– Secretario/a:

El secretario técnico del Departamento de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, como titular, y una persona funcionaria de carrera al servicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, como suplente.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas. Los/as asesores/as especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el Tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

8.3. Abstención y recusación.

Los/as componentes del Tribunal deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Los/as miembros del Tribunal en quienes concurra un motivo de abstención deberán notificarlo al diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad, quien resolverá lo que proceda.

Igualmente, en caso de recusación será el diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad quien resolverá lo que proceda.

Los/as miembros del Tribunal no tratarán con los/as aspirantes cuestiones relacionadas con el proceso selectivo e instarán a que se dirijan al Tribunal Calificador por los medios establecidos en las bases de la convocatoria.

8.4. Jarduteko arauak.

Epaimahaiak, oinarri hauetan ezarritakoaren kaltetan izan gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15. artikulutik 19. artikulura ezarritako arauetara egokituko du bere jarduketa.

Epaimahaiakide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek hitza bai baina botorik ez baitu izango. Bil-dutakoen botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak. Berdin-keta egonez gero, mahaiburuaren kalitate botoak erabakiko du.

Epaimahaiakideren bat ez badago, gaixorik badago, edo, oro har, arrazoi justifikaturen bat dagoenean, epaimahaiakide titularren ordezkari ordezkoa jardungo da.

Mahaiburua edo haren ordezkaria ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak behar-tzen badu, mahaikideen artean hierarkian, antzinateasunean eta adinean lehena denak ordeztuko ditu, hurrenkerara horretan.

Idazkaria edo haren ordezkaria bileran ez badago, gaixorik badago, kargua hutsik badago edo bestelako kausa legalak be-hartzen badu, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen epai-mahaiakideak hartuko du haren tokia.

Idazkaria kide anitzeko organoko kide batek ordeztzen badu, kide anitzeko organoko kide horrek bere eskubideak mantendu-ko ditu, mahaikide den aldetik.

8.5. Ahalmenak.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, proze-sua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdia-ren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketetan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak oinarri hauen aplikazioz sortzen diren zalantza guztiak ebaztuko ditu, eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren era-baki guztiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren egoe-ren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarri.

Hautapen prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesatuari entzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatu behar dio organo eskudunari, hautapen prozesuan parte hartze-ko eskaeran hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo beharkizunak betetzen direla egiaz-tatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu, oposizioal-dian egiten den ariketaren edukaren gaineko konfidentzialtasuna bermatzeko, eta, ahal den guztietan, izangaien nortasuna zein den jakin gabe zuzendu ahal izateko.

Epaimahaiak hautapen prozesutik kanpo utzi ditzake azter-keta orrietan beren nortasuna ezagutarazteko izen, marka edo zeinuak idazten dituzten izangaiak, edo ariketa egitean iruzur-rezko edozein jarduketa egiten dutenak.

8.6. Egoitza.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epai-mahai kalifikatzailearen egoitza Funtzio Publikoko Zerbitzuan egongo da, Donostiako Gipuzkoa plaza z.g. helbidean.

9. Hautapen prozedura. Probak.

Hautapen prozedura lehiaketa-oposizioa izango da.

8.4. Reglas de actuación.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción del/de la Secretario/a que actuará con voz pero sin voto. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los/as presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien ejerza la presidencia.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, los/as miembros titulares del Tribunal serán sustituidos/as por sus respectivos/as suplentes.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la Presidente/a y a su suplente, serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, entre los/as miembros del Tribunal.

La sustitución del/de la Secretario/a y de su suplente, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, recaerá en cualquier otro/a miembro del Tribunal elegido/a por acuerdo mayoritario de éste.

En caso de que el/la Secretario/a sea suplido/a por un/a miembro del órgano colegiado, éste conservará todos sus derechos como tal.

8.5. Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, el Tribunal resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en las bases.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud de participación.

El Tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad del contenido del ejercicio de la fase de oposición, así como que sea corregido garantizando, siempre que sea posible, que no se conozca la identidad de los/as aspirantes.

El Tribunal podrá excluir a aquellos/as aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer su identidad o lleven a cabo cualquier actuación fraudulenta durante la realización del ejercicio.

8.6. Sede.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias el Tribunal Calificador tendrá su sede en el Servicio de Función Pública, sito en la Plaza de Gipuzkoa s/n de San Sebastián.

9. Procedimiento de selección.

El sistema de selección será el de concurso-oposición.

9.1. Oposizio fasea. Ezagutzei buruzko ariketa.

Oposizio fasean ezagutza ariketa bat egin behar da.

Ariketa nahitaezkoa eta baztertzailea izango da. Idatziz erantzun beharko zaio aukera anitzeko galderak dituen galdegegi bati. Galdetegia gai zerrendan zehazten diren gaiei buruzkoa izango da.

Ariketa hau gehienez ere 30 punturekin balioetsiko da eta gutxienez 15 puntu lortu beharko dira gainditu ahal izateko.

Ariketa honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Berdinketak gertatzen diren kasuetarako, aukera anitzeko galdetegian galdera gehigarri batzuk txertatuko dira, berdinketak hausteko erabiliko direnak, halakorik badago.

Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira indarrean daudenak deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean.

Proba ez da egingo 2018ko azaroaren 5a baino lehen.

Ezagutzei buruzko proba egiteko data, tokia eta ordua onartutako eta baztertutako behin-behineko zerrenda onartzeko ematen den foru aginduan xedatuko da, eta, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoaren iragarki taulan (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) eta 15. oinarrian adierazitako «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko dira.

Dei bakarra egingo zaie izangaiei, eta bertaratzen ez direnak hautapen prozesutik baztertuta geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta Epaimahaiak libreki onartutako aparteko egoerak gertatzen direnean izan ezik.

Izangaiek, identifikatzearen, NANA eraman beharko dute ariketa egiteko, edo horren balioak den identitatea egiaztatzeko dokumentu ofizial bat.

Epaimahaiak ariketa egiteko denbora eta bitartekoak egokitu egingo dizkie ezintasunen bat duten izangaiei, beharrezkoa baldin badute eta eskaeran horren beharra aipatu bazuten; eta betiere, ariketaren edukia itxuragabetzen ez bada edota eskatutako gaitasun maila jaisten edo eragozten ez bada.

Epaimahaiak hautapen prozeduratik kanpo utzi ahal izango du iruzurrez jokatzeko duen edozein izangai, jokabide horrek ariketa normal garatzea eragozten badu edo, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera, lehia desleiala sortzen badu, jokaera hori jasota lagaz, dagokion bilkurako aktan.

Era berean, ez da onartuko hautapen prozesuko ariketan zehar dispositibo edo bitarteko teknologikorik edukitzea edo erabiltzea, tresna horiek lehen aipatutako printzipioak saihestu edo urratzeko erabil daitezkeenean.

Izangai batek agindu horiek urratzen baditu, une horretan bertan geratuko da kasuan kasuko ariketatik zein hautapen prozesutik kanpo, eta, horrenbestez, ez da inola ere prozesu horretatik ateratzen den lan poltsan sartuko.

9.2. Lehiaketa fasea. Merezimenduen balorazioa.

Izangaiek merezimenduak adierazi beharko dituzte hautapen prozesuan parte hartzeko eskaeran. Ez dira baloratuko, inola ere, behar bezala adierazi ez diren merezimenduak.

Merezimendu gisa baloratuko da Gipuzkoako Foru Aldundiko errenta kanpainetako esperientzia.

Merezimendu horrek, gehienez, 4 puntu jasoko ditu, ondorengo baremoaren arabera:

9.1. Fase de oposición. Ejercicio de conocimientos.

La fase de oposición consistirá en la realización de un ejercicio de conocimientos.

El ejercicio tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, y consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa referido a las materias que se especifican en el temario.

El ejercicio se valorará hasta un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 15 puntos para superarlo.

En este ejercicio cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para el caso de que se originen empates, en los cuestionarios de preguntas de respuesta alternativa se incorporarán una serie de preguntas para dirimir los mismos.

La legislación cuyo conocimiento se exigirá a los/as aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El ejercicio no se celebrará antes del 5 de noviembre de 2018.

La fecha, hora y lugar de realización del ejercicio de conocimientos se determinará en la orden foral por la que se aprueben las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) y en el apartado «Empleo Público» indicado en la base 15.^a

Los/as aspirantes serán convocados/as en llamamiento único, siendo excluidos/as del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en el caso de situaciones excepcionales debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

A efectos de identificación, los/as aspirantes deberán acudir a la realización del ejercicio provistos/as del DNI o documento oficial equivalente acreditativo de la identidad.

El Tribunal Calificador adaptará el tiempo y los medios de realización del ejercicio a aquellas personas que precisen adaptación y lo hubieran hecho constar en la solicitud, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido del ejercicio, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo del ejercicio o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Asimismo, no se permitirá durante el desarrollo del ejercicio del que consta el proceso selectivo, la tenencia o utilización de dispositivos o medios tecnológicos susceptibles de ser utilizados para evitar los principios anteriormente mencionados.

El incumplimiento de tales preceptos por cualquier persona aspirante será objeto de expulsión inmediata, tanto del ejercicio como del proceso selectivo, y no integrará en ningún caso la bolsa de trabajo resultante del mismo.

9.2. Fase de concurso. Valoración de méritos.

Los/as aspirantes deberán efectuar la alegación de méritos en la solicitud de participación en el proceso selectivo. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados.

Se valorará como mérito la experiencia en la realización de campañas de la renta de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Dicho mérito se valorará con un máximo de 4 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

- 1 puntu: 2017ko errenta kanpaina (2018. urtea).
- 1 puntu: 2016ko errenta kanpaina (2017. urtea).
- 1 puntu: 2015eko errenta kanpaina (2016. urtea).
- 1 puntu: 2014ko errenta kanpaina (2015. urtea).

Ondorio horietarako, osorik egindako kanpainak bakarrik baloratuko dira, hau da, prestakuntza aldia eta kanpaina bera egitea. Hala ere, kanpaina osoa egin dela ulertuko da izangaiak aldi baterako programa osorik egiterik izan ez duenean Gipuzkoako Foru Aldundiaren interesak edo gorabeherek hala eskatuta.

Ez da inola ere kanpaina osotzat hartuko baldin eta izangaiak berak, prestakuntza aldian edo kanpainan, programetako bitarteko funtzionarioaren izendapenari uko egin badio.

Kontratupeko aldizkako langile finkoei erreserbatutako lanpostuetan egindako kanpainen kasuan, kanpaina osotzat hartuko da prestakuntza aldia eta kanpaina bera egitea.

10. Euskara.

3. hizkuntza-eskakizuna dokumentu bidez egiaztatzen ez bada, hori lortzeko azterketa egitea prozeduraren beste fase bat izango da.

3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzea Gai edo Ez Gai baloratuko da.

Hala ere, izangaiak ez dute euskarazko probarik egin beharrik izango, baldin eta euskarako probaren lehen ariketa egiten den aurreko egunera arte Epaimahaiari egiaztagiria ekarri eta, horren bidez, frogatzen badute ondoko egoera hauetako bat:

– 3. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat lehenago lortuta dutela, edo eskakizun horrekin baliokideturako titulu edo egiaztagiria bat bestela, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko den 2010eko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak xedatzen duenari jarraikiz.

– Kasuan kasuko baliokidetzea eskuratuta dutela, hain zuzen ere euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbuesteko den 2012ko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren indarrez.

11. Gainditu dutenen zerrenda.

Hautaketa prozesua burutu ostean Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) dagoen iragarki taulan eta «Elegu Publikoa» atalean argitaratuko du Epaimahai Kalifikatzaileak ariketa gainditu eta 3. hizkuntza eskakizuna dutenen zerrenda, prozesuan lortutako puntuazioaren arabera osatua; eta Gobernanzako eta Gizartearekiko Komunikazioko foru diputatuari aurkeztuko dio aldi baterako lan postsa eratu dezan foru agindu baten bitartez.

Hautagaien azken emaitzetan berdinketa egonez gero, irizpide hauen arabera ebaztuko da:

- 1) Deialdi honetako ezagutza ariketa egin duen izangaia.
- 2) Ezagutza ariketan puntuazio handiena duen izangaia.
- 3) Berdinketak hausteko 9. oinarrian aurreikusitako galderetan puntuazio handiena duen izangaia.
- 4) Lan esperientziaren merezimenduan puntuaziorik handiena lortutako izangaia.

Berdinketak jarraitzen badu, Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du zein irizpide erabili berdinketa hausteko.

Berdinketa hausteko irizpideak bakarrik hartuko dira kon-tuan deialdi hauetako kategoriako lanpostuetan sortzen diren

- 1 puntu: Campaña de la renta 2017 (año 2018).
- 1 puntu: Campaña de la renta 2016 (año 2017).
- 1 puntu: Campaña de la renta 2015 (año 2016).
- 1 puntu: Campaña de la renta 2014 (año 2015).

A estos efectos, sólo se valorará la realización de campañas completas, considerándose tales las que impliquen la realización del periodo de formación y de campaña. No obstante, se considerará que se ha realizado la campaña completa cuando el/la aspirante no hubiera podido realizar la campaña completa por interés o circunstancias de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En ningún caso se considerará campaña completa si el/la aspirante hubiera renunciado a su nombramiento como funcionario/a interino/a por programas durante el periodo formación o de campaña.

En el caso de campañas realizadas en puestos reservados a personal laboral fijo discontinuo se considerará campaña completa la realización del periodo de formación y de campaña.

10. Euskera.

En caso de no acreditar documentalmente la posesión del perfil lingüístico 3, constituye una fase más del procedimiento la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

La acreditación del perfil lingüístico 3 se valorará con la calificación de Apto/a o No Apto/a.

No obstante, se hallarán exentos de realizar la prueba de euskera quienes, hasta el día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera, aporten ante el Tribunal la documentación justificativa correspondiente a encontrarse en algunas de estas dos circunstancias:

– Haber obtenido con anterioridad el perfil lingüístico 3 o superior, o un título o certificado convalidado con dicho perfil o con un perfil superior, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Haber obtenido la convalidación correspondiente en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

11. Lista de aprobados/as.

Una vez finalizado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador hará pública en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) y en el apartado «Empleo Público» la relación de aspirantes aprobados/as con perfil lingüístico 3 por orden de puntuación alcanzada en el proceso, y la elevará al diputado foral de Gobernanza y Comunicación con la Sociedad para que mediante orden foral proceda a la constitución de la bolsa de trabajo.

Los empates en la puntuación final de los/as aspirantes se dirimirán en base a los siguientes criterios:

- 1) Aspirante que haya realizado el ejercicio de conocimientos de la presente convocatoria.
- 2) Aspirante con mayor puntuación en el ejercicio de conocimientos.
- 3) Aspirante con mayor puntuación en las preguntas de desempate previstas en la base 9.^a
- 4) Aspirante con mayor puntuación en la valoración del mérito experiencia profesional.

En caso de persistir el empate, el Tribunal Calificador adoptará los criterios de desempate que estime oportunos.

Los criterios de desempate únicamente serán tenidos en cuenta para establecer la prelación en el orden de llamamien-

aldi baterako langile beharrei erantzuteko orduan jarraitu behar den hurrenkera ezartzeko eta ez du azken puntuazioan inolako aldaketarik ekarriko.

12. Zerbitzuak ematea.

Ikusirik zenbat aldi baterako langile beharko diren errenta kanpainetan, Aldundiko organo eskudunak, puntuazio hurrenkerearen arabera hautagaiei deitu ondoren, bitarteko funtzionario izendatuko ditu lan poltsan dauden eta bete beharreko postuaren beharkizunak –aldi baterako programan edo Lanpostuen Zerrendan aplikagarriaren ezarriak– betetzen dituzten hautagaia, betiere, zerrenden kudeaketari buruz indarrean dagoen foru arauak ezintasunen bat duten pertsonak izendatzearen gainean xedatutakoaren kalterik gabe.

13. Agiriak aurkeztea.

Lanean hasi aurretik, gainditutako zerrendan agertzen diren ondoren aipatzen den dokumentazioa aurkeztu behar dute Funtzio Publikoko Zerbitzuan, Foru Aldundiko jauregian (Gipuzkoa plaza z/g. 20004 Donostia):

– Nortasunaren Agiriaren kopia konpultsatua edo agiri baliokidearena atzeritarren kasuan. Aurkezten den agiriak indarrean egon behar du.

Hautapen probetara aurkezten diren izangaiak, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarrak edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitortpena edo hitzematea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangai bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

– Deialdian parte hartzeko eskatutako titulu ofizialaren kopia konpultsatua.

– 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiriaren edo haren baliokide baten kopia konpultsatua.

– Diziplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioen zerbitzuetatik apartatua edo eginkizun publikoetan ari zeko ezgaitua ez izanaren aitortpena, izangaiak bere erantzukizunez egina. Espainiar herritartasuna ez duenak, berriz, gaitasun gabetuta edo pareko egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrak edo antzekorik jaso ez duela egiaztatzeko zinpeko aitortpena aurkeztu beharko.

Zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatuko da, Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiriaren bidez, non egiaztatuko den izangaiak baduela zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisikoa nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko.

Baldin eta izangaiak eskatzen diren betebeharrak egiaztatzen ez baditu, baliorik gabe geratuko dira hautapena eta horretara zuzendutako egintza guztiak.

14. Herri administrazioen arteko lankidetzak.

Hala eskatuz gero, Gipuzkoako Foru Aldundiak EAEko herri administrazio edo erakundeen esku utzi ahal izango du errenta kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikarien lan poltsako pertsonen zerrenda.

Edonola ere, eskaera horiei benetan erantzun ahal izateko, beharrezkoa izango da lan poltsetan laneratzeko prest egoeran dauden pertsonak izatea eta betiere kontuan hartuko da zer langile behar dauzkan Aldundiak berak.

15. Deialdiak eta jakinarazpenak.

Prozedura honek berarekin dakartzan komunikazioak eta jakinarazpenak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren

tos para cubrir las necesidades de personal temporal que se generen en puestos de las categorías correspondientes a estas convocatorias y no alterarán la calificación final.

12. Prestación de Servicios.

A la vista de las necesidades de personal temporal que se generen en relación con la Campaña de Renta, el órgano competente de la Diputación, previo llamamiento por orden de puntuación, y sin perjuicio de lo dispuesto en la Orden Foral de gestión de listas respecto al nombramiento de personas con discapacidad, nombrará funcionario/a interino/a a aquellas personas que, incluidas en la bolsa de trabajo, cumplan todos los requisitos del puesto a cubrir, según se establezca en el programa temporal, o en su caso, en la Relación de Puestos de Trabajo.

13. Presentación de documentos.

Antes de su incorporación al trabajo, las personas incluidas en la lista de aprobados/as serán requeridas para presentar en el Servicio de Función Pública, sito en el Palacio de la Diputación Foral. Plaza de Gipuzkoa s/n. 20004 San Sebastián, la siguiente documentación:

– Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a. El documento que se presente deberá estar en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del/de la cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

– Copia compulsada del título académico oficial exigido en la convocatoria.

– Copia compulsada del documento acreditativo del perfil lingüístico 3 de euskera o equivalente.

– Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas. Quien no tenga nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

La capacidad funcional para el desempeño de las tareas se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por la Diputación Foral de Gipuzkoa en el que se acredite que el/la aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

Si el/la aspirante no acreditase reunir los requisitos exigidos, no surtirán efectos la selección y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

14. Colaboración entre administraciones públicas.

La Diputación Foral de Gipuzkoa podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de la bolsa de trabajo de técnico/a medio/a de Apoyo a Campañas de Renta.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal de la propia Diputación Foral.

15. Comunicaciones y notificaciones.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en el ta-

iragarki taulan argitaratuko dira: <https://egoitza.gipuzkoa.eus> helbidean.

Gainera, interesatuek helbide honetan eskura dezakete deialdiari buruzko informazio orokorra: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publikoa>. Atal horrek izaera informatiboa izango du eta, hortaz, jakinarazpen ofizialtzat aurreko paragrafoan aipatutakoa joko da.

«Enplegu publikoa» atalean onartuen eta baztertuen zerrendak, proben egunak eta emaitzak kontsultatu ahal izango dira, besteren artean. Prozesuan onartutako izangaiak prozesura harpidetu daitezke; horrela, argitalpen berri bat egiten denean, abisua jasoko dute harpidetza egitean adierazitako posta elektronikoko helbidean.

Interesatuek helbide honetan eskura dezakete deialdiari buruzko informazio orokorra:

ATARI- Jendaurreko Informazio Bulegoa.

Gipuzkoako Foru Aldundia, beheko solairua.

Gipuzkoa plaza z.g.

20004.- Donostia.

Telefonoa: 943.113.344.

Internet:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publikoa>.

16. Gorabeherak.

Epaimahaiak badu ahalmenik sor litezkeen zalantzak argitze-ko eta lehiaketa-oposizioa oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztian behar bezala burutu dadin beharrezko erabakiak hartzeko.

17. Aurkaratzea.

Deialdia, oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahaiaren jokatibidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako eran eta epeetan inpugnatu ahal izango dira.

GAI ZERRENDA

1. 3/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzkoa, eta bere xedapen gehigarri eta iragankorrak.
2. 33/2014 Foru Dekretua, urriaren 14koa, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Erregelamendua onartzen duena, eta bere xedapen gehigarri eta iragankorrak.

(*) Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira indarrean daudenak deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean.

blón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la siguiente dirección electrónica: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

Asimismo, se pondrá a disposición de los/as interesados/as información sistematizada en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico>. El contenido de dicho apartado tiene carácter meramente informativo, siendo el medio oficial de notificación el reseñado en el párrafo anterior.

En el apartado «Empleo Público» se podrán consultar, entre otros extremos, las bases, las listas de admitidos/as y excluidos/as, la fecha de realización de las pruebas, así como las calificaciones obtenidas. Los/as aspirantes admitidos/as en el proceso podrán suscribirse al mismo, de modo que cuando se produzca una nueva publicación recibirán un aviso en la dirección de correo electrónico que señalen en la suscripción.

La información general de la convocatoria estará a disposición de los/as interesados/as en:

ATARI- Oficina de Atención al Público.

Diputación Foral de Gipuzkoa - planta baja.

Plaza de Gipuzkoa s/n.º

20004 - San Sebastián.

Teléfono: 943.113.344.

Internet:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico>.

16. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso de selección, en todo lo no previsto en estas bases.


17. Impugnaciones.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TEMARIO

1. Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa y sus disposiciones adicionales y transitorias.
2. Decreto Foral 33/2014, de 14 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y sus disposiciones adicionales y transitorias.

(*) La legislación cuyo conocimiento se exigirá a los/as aspirantes será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

 <p>Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa</p>	<p>SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera / Solicitud de participación en proceso selectivo

Lan poltsa - ERRENTA KANPAINETAN LAGUNTZEKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA
Bolsa de trabajo - TÉCNICO/A MEDIO/A DE APOYO A CAMPAÑAS DE RENTA

INTERESDUNA / PERSONA INTERESADA			
NAN edo bestelakoak / DNI u otros	Abizenak eta izena / Apellidos y nombre	Emakumea / Mujer <input type="checkbox"/>	Gizona / Hombre <input type="checkbox"/>
Posta helbidea / Dirección postal - Zk. /Nº - Solairua-Atea / Piso-Puerta	Posta kodea / Código postal	Udalerría / Municipio	
Probintzia / Provincia	Nazionalitatea / Nacionalidad	Jaioteguna / Fecha de nacimiento	
Posta elektronikoko helbidea / Dirección de correo electrónico	Telefonoa(k) / Teléfono(s)		

ESKATZEN DU / SOLICITA		
Hautaketa prozesu honetan onartua izatea: Ser admitido/a en el siguiente proceso de selección:	<p>Lan poltsa: ERRENTA KANPAINETAN LAGUNTZEKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA</p> <p>Bolsa de trabajo: TÉCNICO/A MEDIO/A DE APOYO A CAMPAÑAS DE RENTA</p>	Erref.: / Ref.: B2018/C05
<p>Errenta kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikarien (B2017/C09) lan poltsan sartuta al zaude? ¿Está Ud incluido/a en la bolsa de trabajo de técnico/a medio/a de apoyo a campañas de renta B2017/C09?</p> <p>Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/></p>		
<p>Hautapen prozesuaren araketak egin nahi al dituzu? <input type="checkbox"/> Bai / Sí</p> <p>¿Desea realizar las pruebas de este proceso selectivo? <input type="checkbox"/> Ez / No</p>		

PROZESUAN PARTE HARTZEKO DATUAK / DATOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO	
<p>Deialdian betebeharrak gisa eskatutako eta interesdunak alegatutako titulu akademiko ofiziala Titulación académica oficial alegada por la persona interesada y exigida como requisito en la convocatoria</p>	
<p>Egiaztatutako hizkuntza eskakizuna / Perfil lingüístico acreditado Ez / No <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">Bai / Sí <input type="checkbox"/> → Maila / Nivel</p>	

DESGAITASUNA / DISCAPACIDAD	
Ba al duzu desgaitasun agirik?	Ez / No <input type="checkbox"/>
¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?	Bai / Sí <input type="checkbox"/>
Azterketak egiteko egokitzapenen bat eta/edo denbora gehiago behar al duzu?	Ez / No <input type="checkbox"/>
¿Precisa alguna adaptación especial y/o tiempo adicional para realizar las pruebas?	Bai / Sí <input type="checkbox"/>
Adieraz ezazu ondoren behar duzun egokitzapena: / Indique a continuación la adaptación que precisa:	

MEREZIMENDUEN ALEGAZIOA: EGINDAKO ERRENTAKO KANPAINAK (OSOAK) ALEGACIÓN DE MÉRITOS: CAMPAÑAS DE RENTA REALIZADAS (COMPLETAS)		
Errenta Kanpaina / Campaña de Renta	Hasiera data / Fecha de inicio	Uzte data / Fecha de cese
2017	2018:	2018:
2016	2017:	2017:
2015	2016:	2016:
2014	2015:	2015:

ERANTSITAKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	GFAko espediente pertsonalean al dago? ¿Consta en el expediente personal de la DFG?	Eskaerari erantsen zaio Se adjunta a la solicitud
3.hizkuntza eskakizunaren edo baliokidearen titulua edo ziurtagiriaren kopia Copia del título o certificado del perfil lingüístico 3 de euskera o equivalente	Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiria (jatorrizkoa edo kopia konpulsatua) Certificado de reconocimiento de grado de discapacidad (original o copia compulsada)	Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desgaitasun graduari buruzko irizpen tekniko fakultatiboa (jatorrizkoa edo kopia konpulsatua) Dictamen técnico facultativo del grado de discapacidad (original o copia compulsada)	Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATU PERTSONALAK LAGATZEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES	
Baimena ematen al duzu zure datu pertsonalak beste herri administrazio batzuei lagatzeko, aldi baterako kontratazioak egiteko erabil ditzaten, betiere lan poltsa honen zerrendan egonez gero? ¿Consiente la cesión de sus datos personales a otras Administraciones Públicas a efectos de contrataciones temporales, en el caso de quedar en esta Bolsa de Trabajo?	Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>

ADIERAZTEN DUT eskaera orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla eta betetzen ditudala prozesu honetan onartua izateko eskatutako baldintza guztiak; halaber, hitza ematen dut, eskatutakoan, baldintza horiek sinesgarri egiaztatuko ditudala.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta solicitud son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas.

_____ (e)n, _____ (e)ko _____ ren _____ a.
En _____, _____ de _____ de _____.
Sinadura / Firma

DEPARTAMENTUA / DEPARTAMENTO	GOBERNANTZA ETA GIZARTEAREKIKO KOMUNIKAZIOA GOBERNANZA Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

ESKAERA BETETZEKO ARAUAK

Eskaeran hutsegiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI arretaz deialdiaren OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibideak.

Norberaren datuak.- Idatz itzazu eskatzen zaizkizun datuak: NAN, izen-abizenak, helbidea (kalea, herria, posta kodea eta probintzia), nazionalitatea, jaioteguna, telefonoa eta helbide elektronikoa.

Aurreko poltsa.- Zehaztu ezazu errenta kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikarien (B2017/C09) lan poltsan sartuta zauden ala ez. Baiezkotan, zehaztu ezazu deialdi honetako arriak egin nahi dituzun ala ez.

Titulua.- Zehaztu ezazu zein titulu ofizial daukazu. Egiazta ezazu titulu hori dela, hain zuzen, oinarriek hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko betebeharrak gisa ezartzen dituzena.

Euskara.- Zehaztu ezazu egiaztatuta duzun hizkuntza eskakizuna.

Desgaitasuna duten pertsonak.- Desgaitasun agiria badaukazu, hau da, %33ko desgaitasuna edo hortik gorakoa baduzu eta Administrazio organo eskudunak (foru aldundietako departamentu eskudunak, IMSERSO edo balio bereko beste batek) hala egiaztatuta baduzu, bete laukitxoak.

Era berean adieraz ezazu azterketak egin ahal izateko egokitzapen bereziren bat behar duzun.

Merezimenduen alegazioa.- Zehaztu ezazu errenta kanpainetan laguntzeko erdi mailako teknikari gisa osorik lan egindako errenta kanpainen hasiera eta bukaera data.

Behar bezala alegatu ez diren aldiak ez dira baloratuko.

GFAko espediente pertsonalean dagoen dokumentazioa.- Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzura lan egin duten edo lan egiten ari diren pertsonen kasuan, ez da beharrezkoa beren espediente pertsonalean dagoeneko jasota dauden agiriak aurkeztea; horrelakoetan, markatu ezazu dagokion laukitxoan. Espedienteetan ez dagoen dokumentazioa, berriz, oinarrietan adierazten den eran aurkeztu beharko da.

Eskaerarekin batera aurkeztutako agiriak.- Adieraz ezazu eskaerarekin batera aurkeztu dituzun agiriak.

Datu-pertsonalak lagatzea.- Adierazi ezazu zure datu-pertsonalak beste herri administrazio batzuei lagatzeko baimena ematen duzun ala ez.

Eskaerak aurkezteko lekuak

Eskaerak behar bezala beteta aurkeztuko dira, deialdiaren 4. oinarrian zehaztutakoaren arabera.

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

Para evitar errores y alteración de datos en la solicitud, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES de la convocatoria. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta solicitud y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan.

Datos personales.- Escriba los datos personales que se le solicitan: D.N.I., apellidos y nombre, dirección (domicilio, municipio, código postal y provincia), nacionalidad, fecha de nacimiento, teléfono y dirección de correo electrónico.

Bolsa anterior.- Señale si está incluido/a en la bolsa de trabajo de técnico/a medio/a de apoyo a campañas de renta B2017/C09. En caso afirmativo, indique si desea realizar o no las pruebas del proceso selectivo de esta convocatoria.

Titulación.- Especifique la titulación oficial que Ud. posee. Compruebe que dicho título es el que se establece en las bases como requisito de participación en el proceso selectivo.

Euskera.- Especifique el perfil lingüístico acreditado.

Personas con discapacidad.- Indique si tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad (discapacidad de grado igual o superior al 33% acreditada por el órgano competente de la Administración: Departamento de las Diputaciones Forales, IMSERSO o equivalente).

Señale, igualmente, si precisa alguna adaptación especial para la realización de las pruebas.

Alegación de méritos.- Especifique la fecha de inicio y fecha de cese de cada una de las campañas de renta **completas** en que ha trabajado como técnico/a medio/a de apoyo a campañas.

No se valorarán los períodos que no hayan sido debidamente alegados en este apartado.

Documentación que consta en el expediente personal de la DFG.- En el caso de las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa, no es preciso que aporten los documentos que ya obran en su expediente personal. En este caso, marque la casilla correspondiente. Si, por el contrario, no obra en su expediente personal, deberá aportar la documentación en la forma establecida en las bases.

Documentación aportada con la solicitud.- Indique cuáles son los documentos que acompañan a la solicitud.

Cesión de datos personales.- Indique si consiente o no la cesión de sus datos personales a otras administraciones públicas.

Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán debidamente cumplimentadas según se especifica en la base 4ª de la convocatoria.