

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**DONOSTIAKO UDALA**

**Euskara Zerbitzua**

*2018-2019 ikasturtean euskara ikasteko diru laguntzak emateko prozedura arautzen duten oinarriak.*

Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuak, Donostian euskararen erabilera normalizatzeko tresna publikoa izanik, bere helburuen eta egitekoen barne hartzen du donostiarren euskalduntzea sustatzea. Horiek horrela, deialdi honen bidez, Euskara Zerbitzuak euskara ikasteko eta hobetzeko diru laguntzak emateko arauak finkatu ditu.

I. XEDEA

*1. artikulua.*

2018-2019 ikasturtean euskara ikasten edo hobetzen dihardutenei diru laguntza publikoak ematea da oinarri hauen xedea.

*2. artikulua. Eskumena duen organoa.*

Deialdia Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak onartuko du eta deialdiaren zabalpena eta argitalpena bermatuko du.

*3. artikulua. Araudia.*

Laguntzen emakidak nahiz diru laguntza emailearen eta onuradunen arteko lege harremanak oinarri hauen arabera eta diru laguntzak ematerakoan indarrean dagoen araudiaren arabera xedatuko dira.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak eta 887/2006 Errege Dekretuak onartutako Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

II. ESKATZAILEAK

*4. artikulua.*

Diru laguntza hauen eskatzaileek honako baldintzak bete behar dituzte:

– 16 urte betetzea diruz laguntzea eskatzen den ikastaroa hasten den urtean.

– Donostian erroldatuta egotea edota egoitza soziala Donostian duen enpresa edo entitate batean lan egitea, oinarri hauetan 6. artikuluan esaten denaren arabera.

Azaroaren 17an onarturiko diru laguntzen 38/2003 Lege orokorreko 13.2 artikuluan xedaturiko baldintzetako batean dauden pertsonak edo erakundeek ezingo dituzte jaso diru laguntza hauek.

Norbanakoek edo erakundeek ezingo dute diru laguntzarik jaso baldin eta Donostiako Udalarekin edo haren mendeko erakunde autonomoekin nahiz entitateekin dituzten zorreatatik behartze bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere Udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen dituzten

**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN**

**Servicio de Euskera**

*Bases reguladoras del procedimiento para otorgar subvenciones públicas por el aprendizaje del euskera durante el curso 2018-2019.*

El Servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián, como instrumento público para la normalización del uso del euskera en la ciudad, en el marco de sus objetivos y funciones, promueve la euskaldunización de los donostiarres. Así, el Servicio de Euskera establece las normas reguladoras para conceder subvenciones para el aprendizaje y perfeccionamiento del idioma.

I. OBJETO

*Artículo 1.*

Es objeto de las presentes bases la regulación de las subvenciones públicas anuales para el aprendizaje y perfeccionamiento del euskera durante el curso 2018-2019.

*Artículo 2. Órgano competente.*

Esta convocatoria será aprobada por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián y deberá garantizarse su difusión y publicidad.

*Artículo 3. Normativa aplicable.*

La concesión de las ayudas y la relación jurídica entre el otorgante y la persona beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

II. SOLICITANTES

*Artículo 4.*

Podrán optar a las subvenciones, las personas que cumplan los siguientes requisitos:

– Cumplir 16 años dentro del año en el que comienza el curso.

– Estar empadronado/a en San Sebastián o estar trabajando en alguna entidad o empresa que tenga su sede social en la ciudad, conforme a lo recogido en el artículo 6 de estas Bases.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tampoco podrán concederse subvenciones a los particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián u organismos autónomos o entidades, ni aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas

arte. Salbuespen bakarria izango da zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoen exekuzioa bertan behera utzita egotea.

*5. artikulua. Lagundu daitezkeen ikastaroak.*

HABEk homologatutako euskaltegiak eta zentroek emandako euskalduntzeko ikastaroak lagundu ahal izango dira, 2018ko urriaren 1etik 2019ko irailaren 30a bitartean antolatutakoak.

a) HABEk homologatutako ikastaroak (2005eko uztailaren 27ko Ebazpena):

– Modulazio ezberdineko ikastaroak (2/10, 2/8...).

– Barnetegiak; (ez da laguntzarik emango egoitza gastuetarako).

– Autoikaskuntza ikastaroak.

b) Udako ikastaroak, betiere HABEk homologatutakoak.

*6. artikulua. Diru laguntza jasotzeko baldintzak.*

– Eskabidea behar bezala beteta eta nahitaezko dokumentazioa dagokion epeen barruan aurkeztea.

– Ikastaroa amaitzerako matrikula ordainduta izatea. Ordainketaren gaineko informazioa dagokion euskaltegiak egiaztatuko du ikastaro amaierako ebaluazio txostenean.

– 2015eko urriaren 1ean indarrean sartu zen Helduen Euskalduntzearen Oinarrizko Curriculumak jasotzen dituen azpimailetako bat gaitziteza gutxienez.

– Curriculum berriaren araberrako azpimailak: A1A0/ A1A1/ A2A1 / A2A2 / B1A2 / B1B1 / B2B1 / B2B2 / C1B2 / C1C1 eta C2C2.

– Euskarazko ikastaroan gutxienez % 85eko asistentzia egiaztatzea; horretarako, ikasleak ikastaroan izan duen hasiera eta amaiera data hartuko dira kontuan, hau da, ikasleak noiz hasi duen ikastaroa eta noiz bukatu duen. Asistentzian egindako faltak behar bezala zuriu beharko dira dagokion euskaltegian.

– Eskatzaileek Donostian egoiliar gisa erroldatuta egon behar dute gutxienez sei hilabetez jarraian, diruz laguntzea eskatzen den ikastaroa amaitzen den datarako (azken eguna barne).

– Erroldatu gabeko eskatzaileen kasuan, gutxienez sei hilabetez egon behar dute lanean, Donostiako zerbitzu enpresa edo entitate batean, diruz laguntzea eskatzen den ikastaroa amaitzen den datarako (azken eguna barne).

– Azpimaila edo euskaltegia aldatzeko, aurretiaz Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuari idatziz jakinarazi beharko zaio.

III. ESKABIDEAK

*7. artikulua. Eskabideak aurkezteko epeak eta eskabide orriarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Diru laguntza jasotzeko, eskatzaileak euskaltegian matrikula egin ondoren, diru laguntza eskaera eta dokumentazioa aurkeztu beharko ditu, hauetako bulegoren batean:

– Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuaren bulegoetan (Konstituzio plaza, 2-behea), 9:00etatik 14:00etara bitartean.

– UdallInfo: herritarren arreta bulegoak.

Udaletxean astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara eta 16:00etatik 18:00etara. Udako ordutegia: 09:00-14:00.

Altzako Bulegoan astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara.

Amarako bulegoa. Morlans Eraikuntza. Errondo Gaineko kalea, 2, astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara.

sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

*Artículo 5. Cursos que podrán ser subvencionados.*

Se subvencionarán los cursos de euskaldunización impartidos por euskaltegis o centros homologados por HABE y realizados entre el 1 de octubre de 2018 y el 30 de septiembre de 2019.

a) Cursos homologados por HABE (Resolución del 27 de julio de 2005):

– Cursos de distintas modulaciones (2/10, 2/8...).

– Cursos de internado; (no se darán ayudas para gastos de estancia).

– Cursos de autoaprendizaje.

b) Cursos de verano, siempre y cuando sean homologados por HABE.

*Artículo 6. Requisitos para obtener la subvención.*

– Presentar la hoja de solicitud cumplimentada junto con la debida documentación dentro de los plazos correspondientes.

– Haber abonado el importe de la matrícula para cuando finalice el curso. El euskaltegi correspondiente confirmará dicho abono en el informe de valoración del final del curso.

– Superar como mínimo un subnivel de los recogidos en el Curriculum Básico de Euskaldunización de Adultos que está en vigor desde el 1 de octubre de 2015.

– Subniveles del nuevo curriculum: A1A0/ A1A1/ A2A1 / A2A2 / B1A2 / B1B1 / B2B1 / B2B2 / C1B2 / C1C1 y C2C2.

– La persona solicitante deberá tener una asistencia mínima del 85 %; para ello se tendrá en cuenta las fechas del curso correspondiente a la persona solicitante, es decir, la fecha en la que el/la alumno/a ha comenzado y finalizado el curso. Las faltas de asistencia deberán ser justificadas debidamente en el euskaltegi correspondiente.

– Las personas solicitantes deberán llevar empadronadas como mínimo seis meses sin interrupción, para cuando finalice el curso (incluido el último día) por el que han solicitado la subvención.

– Las personas no empadronadas deberán estar trabajando como mínimo durante seis meses en alguna entidad o empresa de servicios de San Sebastián para cuando finalicen el curso por el que han solicitado la subvención (incluido último día).

– Para cambiar de subnivel o euskaltegi, será necesaria la notificación previa por escrito al Servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián.

III. SOLICITUDES

*Artículo 7. Plazos para presentar las solicitudes y documentación a presentar junto con la solicitud.*

Para recibir las ayudas, la persona interesada deberá matricularse en un euskaltegi, y una vez matriculado/a deberá presentar la documentación en cualquiera de las siguientes oficinas:

– Servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián (Plaza de la Constitución 2 bajo), de 9:00 a 14:00.

– UdallInfo: Oficinas de atención ciudadana.

Casa Consistorial de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00. Horario de verano de 9:00 a 14:00.

Oficina de Altza de lunes a viernes de 9:00 a 14:00.

Oficina de Amara. Edificio Morlans, Alto de Errondo 2, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00.

– On line ere aurkeztu ahal izango dira, [www.donostiaeuskaraz.eus](http://www.donostiaeuskaraz.eus) eta [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus) webguneen bidez.

Eskabideak aurkezteko epeak eta eskabide orriarekin batera aurkeztu beharrekoko dokumentazioa, eranskin hauetan jasotzen denaren arabera egingo da:

– A eranskina. Neguko ikastaroak: 2018ko urriaren 1etik 2019ko ekainaren 30era bitartean egindakoak. (Ikastaro presentzialak, Autoikaskuntza ikastaroak eta Barnetegiak).

– B eranskina. Udako ikastaroak: 2019ko ekainaren 1etik 2019ko irailaren 30era bitartean egindakoak (Ikastaro presentzialak, Autoikaskuntza ikastaroak eta Barnetegiak).

#### 8. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Aurkeztutako dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, akatsak konpon ditzaten. Zerrendak ezagutzera emateko epeak A eta B eranskinetan jasotzen dira.

Emandako epea amaitu eta akatsak konpondu ez badituzte, eskaera bertan behera utzi dutela joko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 39/2015 Legearen 68.1 artikulua adierazita koaren arabera ebazpena egin ondoren.

### IV. PROZEDURA

#### 9. artikulua. Jarduerak jakinaraztea eta akatsak zuzentzea.

1. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 45.1 b) artikuluan xedatzen duenez, oinarri hauetan jasotako prozedurazko egintzak Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuaren webgunean (<http://www.donostiaeuskaraz.eus> argitaratzea nahikoa izango da, eta ez dago eskatzaileei banan-banan jakinarazi beharrik. Aipatu argitalpenean egintza bakoitzari dagozkion epeak zehaztuko dira, adieraziz epearen zenbaketa hasiera data.

2. Diru laguntzen behin-behineko ebazpen proposamena Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuaren webgune bidez egingo da, eta egoki iritzitako alegazioak egiteko hamar eguneko epea emango zaie. Jakinarazpenaren eta alegazioetarako datak A eta B eranskinetan jasotzen dira.

3. Hala badagokio, aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpen proposamena egingo da; era berean, kontuan hartu behar da, diru kopurua diru laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituzten ikasle guztien artean banatuko denez, behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurka aurkeztutako alegazioak onartuz gero, behin betiko zerrendetako diru kopuruetan aldaketak egon daitezkeela.

#### 10. artikulua. Ebazpena.

1. Behin betiko ebazpen proposamena Tokiko Gobernu Batzarraren onspenera jarriko da, egin ditzakeen eskuordetzen kalterik gabe, eta prozedura honek ebatziko du ziodun ebazpen bidez, eta jardunbidean erabakiaren funtsak adieraziko dira, oinarrietan ezarritakoarekin bat.

2. Ebazpenean berariaz adieraziko dira eskabideak eskatuta diru laguntza jasoko duten pertsonen zerrenda eta diru laguntzaren zenbatekoa, halaber, jasoko dira ezetsitako eskabideak funtsatutako ezespenera zioak.

3. Behin betiko ebazpenak eta zerrendak ezagutzera emateko datak A eta B eranskinetan jasotzen dira.

4. Ebazpenean diru laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa-era zehaztuko dira.

– Las solicitudes también se podrán presentar vía on line, en las páginas [www.donostiaeuskaraz.eus](http://www.donostiaeuskaraz.eus) y [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus).

Los plazos para presentar las solicitudes y la documentación a presentar se realizará de acuerdo con lo establecido en los siguientes anexos:

– Anexo A. Cursos de invierno: realizados entre el 1 de octubre de 2018 hasta el 30 de junio de 2019. (Cursos presenciales, cursos de Autoaprendizaje e Internados).

– Anexo B. Cursos de verano: realizados entre el 1 de junio de 2019 hasta el 30 de septiembre del 2019. (Cursos presenciales, cursos de Autoaprendizaje e Internados).

#### Artículo 8. Subsanación de defectos.

Cuando la documentación preceptiva adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contando a partir del día siguiente al de la publicación, para subsanar los defectos detectados. Los plazos para dar a conocer las listas se recogen en los anexos A y B.

Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68.1 de la Ley 39/2015.

### IV. PROCEDIMIENTO

#### Artículo 9. Notificación de actuaciones y subsanación de defectos.

1. De conformidad con lo previsto en el art. 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la publicación en la página web del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián (<http://www.donostiaeuskaraz.eus>) de los actos procedimentales previstos en el las presente Bases sustituirá a la notificación individualizada de los mismos. En dicha publicación se hará referencia a la fecha de inicio del cómputo de los plazos que correspondan.

2. Se realizará la notificación de la resolución provisional a las personas interesadas, a través de la página web del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián, concediéndose un plazo de diez días para la presentación de alegaciones. Las fechas de notificación y de alegaciones se recogen en los anexos A y B.

3. Examinadas las alegaciones en su caso presentadas, se formulará propuesta de resolución definitiva que deberá expresar la relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. La subvención se concederá entre todos los que hayan cumplido las condiciones; por lo tanto, en caso de que se aprueben las alegaciones presentadas ante la resolución de las listas provisionales, puede haber cambios en las cantidades de las listas definitivas.

#### Artículo 10. Resolución.

1. La propuesta de resolución definitiva se elevará a la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones que ésta realice, quien resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución deberá expresar la relación de personas solicitantes a las que se concede la subvención y su cuantía, así como las solicitudes desestimadas y los motivos en que se fundamenta.

3. Las fechas para dar a conocer la resolución y las listas definitivas se recogen en los anexos A y B.

4. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención y la forma de pago.

5. Ebazpenak baliogabetzeko arrazoiak administrazio prozeduraren legerian jasotakoak izango dira. Arrazoietako bat gertatuz gero, diru laguntza emakida ebatzi duen organoak ofizios berraztertzeo erabakia hartuko du, edota, hala badagokio, kaltegarritasunezko adierazpena egin ondoren aurkatze erabakia hartuko du administrazio prozedurak xedatutakoarekin bat. Erabakiak ez dira ofizios berraztertuko itzulketarako arrazoiak egonez gero.

6. Behin betiko ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari. Ebazpenaren aurka birjarpen errekurtsioa jarri ahal izango da Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean, eta horretarako hilabeteko epea izango da. Bestela, zuzenean aurkatu daiteke bi hilabeteko epean, txandaz egokitzen den Donostiako Administrazioarekiko Auzien epaitegian.

#### 11. artikulua. Beste diru laguntzekin bateragarritasuna.

Oinarrien arabera emandako diru laguntzak bateragarriak izango dira soilik HABE erakundeak, Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Donostiako enpresa pribatuek ematen dituzten diru laguntzekin, betiere gainfinantzaketa gertatzen ez bada. Gainfinantzaketarik gertatuko balitz, dagozkion kenketak egingo lirateke, aldea ez ordainduz edo dagozkion kopurua itzultzeko eskatuz.

Donostian lan egin baina beste udalerrri batean erroldatuta daudenek, erroldatuta dagoen Udalaren egiaztagiria ekarri beharko dute helburu bererako diru laguntzarik ez dutela jasotzen egiaztatuz, baldin eta ez badiote ematen Donostiako Udalari baimena datu hauek egiaztatzeko.

#### 12. artikulua. Diru laguntzen finantzaketa.

Oinarri hauen xede diren diru laguntzetarako, 2019ko aurrekontuko 275.848,75 €ko kopurua erabiliko da.

Aipatzen den kopurua aurreikuspenezko estimazioa da, hori dela eta, ohartarazten da laguntzen emakida ez dela egingo Donostiako Udaleko aurrekontuaren luzapena edo 2019 urteko aurrekontua onetsi aurretik eta bertan adierazita jasotzen den arte badagoela krediturik diru laguntza hauek emateko.

Bertan jasotako kreditua hasiera batean aurreikusitakoa baino handiagoa izanez gero, deialdiari aplikatzea edo ez erabaki ahal izango da aurrez dagozkion gastu espedienteak izapidetuta, ebazpena eman aurretik beste deialdirik egin behar izan gabe.

Aurreikusitako diru kopurua honela banatuko da:

– Diru kopuru honen % 93a, hau da, 256.539,34 euroko kopurua, neguko ikastaroetan parte hartu duten herritarrak laguntzeko erabiliko da.

– Gainerako % 7a, hau da, 19.309,41 euroko kopurua, udako ikastaroetan parte hartu dutenen artean banatuko da.

Diru kopuru hauek aldi bakoitzean laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituzten ikasle guztien artean banatuko dira. Diru laguntza gairiditutako azpimailen arabera emango da, baina gehienez ikastaroaren matrikularen % 55 lagunduko da.

Aurrekontuan jasotako zenbatekoa gehitu ahal izango da, baldin eta Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuaren aurrekontuetako izakinak agortu ez badira, eskumena duen organoaren erabaki bidez.

#### 13. artikulua. Diru laguntza zuritzea eta ordaintzea.

1. Diru laguntzen behin betiko ebazpena emanda, diru laguntza ordainketa bakarrean kitatuko da banku transferentzia bidez. Ordainketa epeak A eta B eranskinetan jasotzen dira.

2. Diru laguntzak emateko oinarri izango dira eskabidea aurkeztuta baldintza guztiak betetzen dituztenak eta ikasturte bukaeran Zentro homologatuek Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuari luzatzen dioten urte bukaerako ebaluazioan jasota-

5. Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concorra alguna de aquellas causas, el órgano que haya concedido la subvención procederá a su revisión de oficio, o en su caso la declaración de lesividad y ulterior impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

6. La resolución definitiva pone fin a la vía administrativa, y se podrá interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián en el plazo de un mes, o impugnarse directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián que por turno corresponda.

#### Artículo 11. Concurrencia con otras ayudas.

Las ayudas concedidas de acuerdo con las bases, serán compatibles únicamente con las ayudas concedidas por HABE, por la Diputación Foral de Gipuzkoa y por cualquier empresa privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Si hubiera sobrefinanciación se realizarán las reducciones correspondientes, no abonando la diferencia o solicitando la devolución de la cantidad concedida.

Las personas no empadronadas que estén trabajando en San Sebastián deberán presentar certificación de no recibir subvención para el mismo fin por parte del ayuntamiento donde está empadronada si no autoriza al Ayuntamiento de San Sebastián a realizar estas actuaciones de comprobación.

#### Artículo 12. Financiación de las ayudas.

Para las ayudas contempladas en esta convocatoria se destinará la cantidad 275.848,75 € del presupuesto del año 2019.

La cuantía indicada tiene carácter estimado por lo que se hace constar que no se realizará la concesión de las ayudas hasta que no se apruebe la prórroga o el presupuesto del Ayuntamiento de San Sebastián correspondiente al ejercicio de 2019 y se constate la existencia en el mismo de crédito para la concesión de las subvenciones.

En el supuesto de que la cuantía del crédito presupuestario fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, podrá decidirse su aplicación o no a la convocatoria previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución sin necesidad de nueva convocatoria.

La cantidad designada se distribuirá de la siguiente manera:

– El 93 % de la mencionada cantidad, es decir, 256.539,34 euros, se destinarán para las ayudas de los/as ciudadanos/as que han tomado parte en los cursos de invierno.

– El 7 % restante, es decir, 19.309,41 euros, se destinarán para ayudar a los/as ciudadanos/as que han tomado parte en los cursos de verano.

La cantidad citada se repartirá en cada período entre todas las personas solicitantes que hayan cumplido todos los requisitos. La ayuda se concederá de acuerdo con los subniveles superiores, pero no superará el 55 % del coste de la matrícula.

El citado importe global podrá ser modificado en función de las disponibilidades presupuestarias del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián, mediante acuerdo del órgano competente.

#### Artículo 13. Justificación y abono de la subvención.

1. Una vez aprobada la resolución definitiva, el abono de las subvenciones se efectuará en un solo pago, mediante transferencia bancaria. Las fechas de abono se recogen en los anexos A y B.

2. La concesión de la subvención se basará en el cumplimiento de todos los requisitos requeridos por parte de las personas solicitantes una vez presentada la solicitud, y en la evaluación de fin de curso que los centros homologados facilitan al Servicio de

koa, zeinetan jasotzen den ikasle bakoitzari dagozkion emaitzak, asistentzia datuak eta matrikula ordaindu izana.

**14. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.**

– Euskara Zerbitzuan diru laguntza emateak eskatzen dituen baldintza eta betebeharrak interesdunak betetzen dituela egiaztatzea.

– Diru laguntza ematen duen Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuak egin beharreko egiaztatze-lanak onartzea eta laguntza eskaintzea, eta era berean, kontrol-organismoek egin beharreko beste egiaztatze eta finantzen kontrolerako jardueretan ere laguntzea; aipatu jarduerak egiteko eskatutako informazio guztia emango da.

– Xede berbererako jasotako diru laguntzak organo emaitzari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

– Zerga ordainkizunetan egunean dagoela egiaztatzea (Foru Ogasunean eta Udal Zerga biltegian) eta Gizarte Segurantzaren aurrean, diru laguntzaren emakida unean zein ordainketa unean.

**V. ARGITARA EMATEA**

**15. artikulua.**

a) Emandako diru laguntzak [www.donostiaeuskaraz.eus](http://www.donostiaeuskaraz.eus)) webgunean argitaratuko dira, adierazita diru laguntzaren zenbatekoa, xedea eta onuradunak.

Era berean, emandako diru laguntzen, onuradunen eta zenbatekoen zerrenda HABEra (Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea) bidaliko da bertan duten euskara ikasten ari diren ikasleen datu basean diru laguntzaren datua jaso ahal izateko.

**VI. ERREKURTSOAK**

**16. artikulua.**

Honako oinarri hauen aurka administrazioarekiko errekurtsua aurkez daiteke, hilabeteko epean, Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean edo bestela, zuzenean aurkatu daitezke bi hilabeteko epean, txandaz egokitzen den Donostiako Administrazioarekiko Auzien epaitegian. Bietarako epea oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik aurrera hasiko da.

Donostia, 2018ko abuztuaren 29a.—Edurne Otamendi Garmendia, Euskara Zerbitzuaren burua. (5949)

*2018-2019 ikasturtean euskara ikasteko diru laguntzak emateko prozedura arautzen duten oinarrien A eranskina.*

**A ERANSKINA**

**NEGUKO IKASTAROAK**

**1. Eskabideak aurkezteko epeak eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.**

**1.1. Eskabideak aurkezteko epeak:**

– Urrian hasten diren ikastaroak: 2018ko urriaren 1etik azaroaren 16era (biak barne).

– Otsailen hasten diren ikastaroak: 2019ko otsailaren 1etik 28ra (biak barne).

– Autoikaskuntza eta Barnetegiak: Ikastaroa hasi eta hilabetearen barruan.

Autoikaskuntza eta Barnetegietako Ikastaro hauengatik eskabideak, ikastaroaren hasiera data kontuan hartuta, neguko edo udako deialdian sartuko dira.

Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián, en el que se incluyen, de manera individualizada, los resultados, datos de asistencia y la confirmación del abono de la matrícula de sus alumnos/as.

**Artículo 14. Obligaciones de las personas beneficiarias.**

– Justificar ante el Servicio de Euskera el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.

– Someterse a las actuaciones de comprobación y control a efectuar por el Servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián en relación con la subvención concedida; se facilitará cuanta información solicitada para la realización de las actuaciones mencionadas.

– Comunicar al Servicio de Euskera la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

– Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social tanto en el momento de la concesión como en el del abono de la ayuda.

**V. PUBLICIDAD**

**Artículo 15.**

a) La relación de subvenciones concedidas serán publicadas en la web [www.donostiaeuskaraz.eus](http://www.donostiaeuskaraz.eus), con indicación de su importe, su objetivo o finalidad y los/as beneficiarios/as.

Además, la relación de subvenciones concedidas, las personas beneficiarias y sus cuantías se enviarán a HABE (Instituto para la Euskaldunización y Alfabetización de Adultos), para que estas ayudas se recojan en la base de datos correspondiente a los/as alumnos/as de euskera que cuenta esta entidad.

**VI. RECURSOS**

**Artículo 16.**

Contra las presentes bases podrá interponerse, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián, o impugnarlas directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián que por turno corresponda, en el plazo de dos meses, contando los plazos en ambos casos a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases.

San Sebastián, a 29 de agosto de 2018.—La jefa del Servicio de Euskera, Edurne Otamendi Garmendia. (5949)

*Anexo A de las bases reguladoras del procedimiento para otorgar subvenciones públicas por el aprendizaje del euskera durante el curso 2018-2019.*

**ANEXO A**

**CURSOS DE INVIERNO**

**1. Plazos para presentar las solicitudes y documentación a presentar junto a la solicitud.**

**1.1. Plazos para presentar las solicitudes:**

– Cursos que comienzan en octubre: del 1 de octubre al 16 de noviembre de 2018 (ambos inclusive).

– Cursos que comienzan en febrero: del 1 al 28 febrero de 2019 (ambos inclusive).

– Cursos de autoaprendizaje e internados: durante el mes posterior a la fecha de inicio del curso.

Las solicitudes de los cursos de autoaprendizaje e internados entrarán en la convocatoria de invierno o verano dependiendo de la fecha de inicio del curso.

– Ikastaroa, salbuespenez, urria edo otsaila ez den hilabete batean hasten bada, ikastaro horretako ikasleek aukera izango dute diru laguntza eskaera egiteko ikastaroa hasi eta hilabetearen barruan, betiere, 2019ko maiatzaren 31 baino lehen (azken eguna barne).

Ikastaro hauengatik eskabideak, ikastaroaren hasiera data kontuan hartuta, neguko edo udako deialdian sartuko dira.

1.2. Eskabide orriarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– Eskatzailearen NANaren fotokopia.

Diru laguntzaren eskabidean eskatzaileak ez badio ematen Udalarri egiaztapen hauek ofizios egiteko baimena, Zerga ordainkizunak (Foru Ogasuna eta Udal Zerga Biltegiko Atala) eta Gizarte Segurantzaren aurrean eguneratuak dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

Erroldatu gabekoez, aurrean zehaztutakoez gain:

– Lan egiten duen Donostiako enpresa edo entitatearen agiria.

– Gizarte Segurantzak luzatutako lan bitzita, gutxieneko denbora lanean egon izana ziurtatzeko.

– Erroldatuta dagoen Udaleko egiaztagiria, non esaten den ez duela helburu bererako diru laguntzarik jasotzen.

Hala ere, hala nahi izanez gero, eskatzaileak eskabidearen bidez baimena eman diezaiotke Euskara Zerbitzuari GSINri bere lan bitzitari dagozkion datuak eskatzeko edota erroldatuta dagoen Udalarri egiaztagiria, non esaten den ez duela helburu bererako diru laguntzarik jasotzen.

## 2. Akatsak zuzentzea.

2.1. Zerrendak ezagutzera emateko data: 2019ko ekainaren 3a.

Aurkeztutako dokumentazioaren akatsak zuzendu edota dokumentazioa osatzeko epea: 2019ko ekainaren 4tik 13ra (biak barne).

## 3. Izapidetzea eta proposamena.

Behin-behineko ebazpen proposamenaren jakinarazpen data eta alegazioetarako epea:

3.1. Behin-behineko ebazpen proposamenaren data: 2019ko uztailaren 24a.

3.2. Behin-behineko ebazpen proposamenari alegazioak egiteko epea: 2019ko uztailaren 25etik abuztuaren 3ra (biak barne).

## 4. Ebazpena.

Diru laguntzen behin betiko ebazpena eta zerrendak ezagutzera emateko data: 2019ko irailaren 10a.

## 5. Diru laguntzen ordainketa.

Diru laguntzaren ordainketa data: 2019ko iraila.

*2018-2019ko ikasturtean euskara ikasteko diru laguntzak emateko prozedura arautzen duten oinarrien B eranskina.*

B ERANSKINA

## UDAKO IKASTAROAK

1. Eskabideak aurkezteko epeak eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1.1. Eskabideak aurkezteko epeak:

– Ikastaroa hasi eta hilabetearen barruan.

– Iraileko era guztietako ikastaroetako eskabideak aurkezteko epea: azken eguna irailak 30.

– Si el curso, excepcionalmente, comienza en otra fecha que no sea febrero u octubre, lo/as alumnos/as de ese curso tendrán la posibilidad de presentar la solicitud de subvención durante el mes posterior a la fecha de inicio del mismo, en cualquier caso, antes del 31 de mayo de 2019 (incluido último día).

Las solicitudes por estos cursos entrarán en la convocatoria de invierno o verano dependiendo de la fecha de inicio del curso.

1.2. Documentación a presentar junto a la solicitud.

– Fotocopia del DNI.

Si en la solicitud el/la interesado/a no autoriza al Ayuntamiento para realizar estas actuaciones de comprobación, se deberá presentar la documentación referente al cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación Municipal) y frente a la Seguridad Social.

Personas no empadronadas, además de lo expuesto:

– El certificado de la empresa o entidad de Donostia donde trabaja.

– Certificado de la vida laboral expedido por INSS, para comprobar el tiempo mínimo exigido.

– Certificación de no recibir subvención alguna para el mismo fin por parte del Ayuntamiento donde está empadronado/a.

Si así lo desea, por medio del impreso, el/la solicitante puede autorizar al Servicio de Euskera a solicitar al INSS los datos referentes a su vida laboral y/o al Ayuntamiento donde está empadronado/a la certificación de no recibir subvención alguna para el mismo fin.

## 2. Subsanación de errores.

2.1. Fecha para la publicación de las listas: 3 de junio de 2019.

Plazo para la subsanación de errores que pueda adolecer la documentación y/o para completar la misma: del 4 al 13 de junio de 2019 (ambos inclusive).

## 3. Instrucción y propuesta.

Notificación de la resolución provisional y plazo de alegaciones:

3.1. Fecha de publicación de la resolución provisional: 24 de julio de 2019.

3.2. Plazo para la presentación de alegaciones a la resolución provisional: del 25 de julio al 3 de agosto de 2019 (ambos inclusive).

## 4. Resolución.

Fecha de publicación de la resolución definitiva de las subvenciones: 10 de septiembre de 2019.

## 5. Abono de la subvención.

Fecha de abono de la subvención: septiembre de 2019.

*Anexo B de las bases reguladoras del procedimiento para otorgar subvenciones públicas por el aprendizaje del euskera durante el curso 2018-2019.*

ANEXO B

## CURSOS DE VERANO

1. Plazos para presentar las solicitudes y documentación a presentar junto a la solicitud.

1.1. Plazos para presentar las solicitudes:

– Un mes posterior a la fecha de inicio del curso.

– Plazo para las solicitudes correspondientes a todos los cursos de septiembre: último día 30 de septiembre.

– Autoikaskuntza eta Barnetegiak. Ikastaroa hasi eta hilabetearen barruan.

1.2. Eskabide orriarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

– Eskatzailearen NANaren fotokopia, neguan eskaera egin ez bada, eskabide orriarekin batera.

Diru laguntzaren eskabidean eskatzaileak ez badio ematen Udalari egiaztapen hauek ofizioz egiteko baimena, Zerga ordainkizunak (Foru Ogasuna eta Udal Zerga Biltegiko Atala) eta Gizarte Segurantzaren aurrean eguneratuak dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

Erroldatu gabekoek, aurrean zehaztutakoez gain:

– Lan egiten duen Donostiako enpresa edo entitatearen agiria.

– Gizarte Segurantzak luzatutako lan bizitza, gutxieneko denbora lanean egon izana ziurtatzeko.

– Erroldatuta dagoen Udaleko egiaztagiria, non esaten den ez duela helburu bererako diru laguntzarik jasotzen.

Hala ere, hala nahi izanez gero, eskatzaileak eskabidearen bidez baimena eman diezaiolke Euskara Zerbitzuari GSINri bere lan bizitzari dagozkion datuak eskatzeko edota erroldatuta dagoen Udalari egiaztagiria, non esaten den ez duela helburu bererako diru laguntzarik jasotzen.

## 2. Akatsak zuzentzea.

2.1. Zerrendak ezagutzera emateko data: 2019ko urriaren 15a.

Aurkeztutako dokumentazioaren akatsak zuzendu edota dokumentazioa osatzeko epea: 2019ko urriaren 16tik 25era (biak barne).

## 3. Izapidetzea eta proposamena.

Behin-behineko ebazpen proposamenaren jakinarazpen data eta alegazioetarako epea:

3.1. Behin-behineko ebazpen proposamenaren data: 2019ko azaroaren 5a.

3.2. Behin-behineko ebazpen proposamenari alegazioak egiteko epea: 2019ko azaroaren 6tik 15era (biak barne).

## 4. Ebazpena.

Diru laguntzen behin betiko ebazpena eta zerrendak ezagutzera emateko data: 2019ko abenduaren 11a.

## 5. Diru laguntzen ordainketa.

Diru laguntzaren ordainketa data: 2019ko abendua.

– Cursos de autoaprendizaje e internados.

1.2. Documentación a presentar junto a la solicitud.

– Fotocopia del DNI, en caso de que no se haya solicitado la ayuda durante el invierno, junto con la hoja de solicitud.

Si en la solicitud el/la interesado/a no autoriza al Ayuntamiento para realizar estas actuaciones de comprobación, se deberá presentar la documentación referente al cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación Municipal) y frente a la Seguridad Social.

Personas no empadronadas, además de lo expuesto:

– El certificado de la empresa o entidad de Donostia donde trabaja.

– Certificado de la vida laboral expedido por INSS, para comprobar el tiempo mínimo exigido.

– Certificación de no recibir subvención alguna para el mismo fin por parte del Ayuntamiento donde está empadronado/a.

Si así lo desea, por medio del impreso, el/la solicitante puede autorizar al Servicio de Euskera a solicitar al INSS los datos referentes a su vida laboral y/o al Ayuntamiento donde está empadronado/a la certificación de no recibir subvención alguna para el mismo fin.

## 2. Subsanación de errores.

2.1. Fecha para la publicación de las listas: 15 de octubre de 2019.

Plazo para la subsanación de errores que pueda adolecer la documentación y/o para completar la misma: del 16 al 25 de octubre de 2019 (ambos inclusive).

## 3. Instrucción y propuesta.

Notificación de la resolución provisional y plazo de alegaciones:

3.1. Fecha de la notificación de la resolución provisional: 5 de noviembre de 2019.

3.2. Plazo para la presentación de alegaciones a la resolución provisional: del 6 al 15 de noviembre de 2019 (ambos inclusive).

## 4. Resolución.

Fecha de publicación de la resolución definitiva de las subvenciones: 11 de diciembre de 2019.

## 5. Abono de la subvención.

Fecha de abono de la subvención: diciembre de 2019.