Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2017ko ekainaren 29a, osteguna — 124 — Jueves, a 29 de junio de 2017

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRUNGO UDALA

Informazioaren Gizarte eta Hiritarren Parte Hartze eta Auzoetarako Arloa

Iragarkia

Udal Batzarrak, bi mila eta hamazazpiko apirilaren hogeita seian eginiko bilkuran, honako akordioa hartu zuen, AFEko 206.artikuluaren salbuespenarekin: Irungo Udalak diru-laguntzak deialdi bidez emateko oinarriak arautzen dituen ordenantza orokorra hasiera batean onartzea; jendaurrean jartzea eta interesdunei entzunaldia ematea, erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 30 lanegunean, eta ordenantza gardentasun atarian argitaratzea, erreklamazioak eta iradokizunak aurkeztu ahal izan zintezen.

Ordenantza hau hogeita hamar laneguneko epean jendaurrean jarri zen, 2017ko maiatzaren 11ako Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarkiaren bidez, eta aurkeztu ez denez hiritarren aldetik inolako erreklamaziorik zein iradokizunik, aipatu ordenantza behin betikoz onartutzat ematen da.

Berez, Toki Jardunbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, iragarki honekin Eranskin gisa argitaratzen da ordenantzaren testu osoa indarrean sar dadin.

Administrazio-bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Hori guztia egoki irizten diren beste edozein errekurtso jartzeko kalterik gabe.

Ordenantza orokorra, Irungo Udalak deialdi bidezko diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituena.

ARRAZOIEN AZALPENA

Lurralde-izaerako toki-erakundeek aitortuak dituzte eta beren alorrean gauzatzen dituzte eginkizun eta ahalmen arauemaile edo antolamendukoak, plangintzakoak, programaziokoak, kudeaketakoak edo beterazleak, eta baita sustapenekoak ere, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeko 15.2 artikuluaren arabera.

Sustapen ekintza hori toki mailan interes publikoko zerbitzuen eta jardueren kudeaketan herritarren ekimena sustatzeko eta ekimen horrekin lankidetzan aritzeko ahalmenean gauzatu da, batez ere diru-laguntzak emanez; eta xede horrekin urteko aurrekontuek kreditu nahikoa handia esleitu dute.

Ekimen publikoaren eremuko arlo garrantzitsu hori arautzeko eta arlo horretako jarduera administratiboak berezko araubide juridiko espezifikoa izan zezan, Diru-laguntzei buruzko 28/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, onartu zen (2004ko

AYUNTAMIENTO DE IRUN

Área de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios

Anuncio

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día veintiséis de abril de dos mil diecisiete, adoptó, con la salvedad del art. 206 del R.O.F. el acuerdo de aprobar inicialmente la Ordenanza General Reguladora de las Bases para la Concesión de Subvenciones mediante Convocatoria por el Ayuntamiento de Irun y someterla a información pública y audiencia a las personas interesadas durante el plazo de 30 días desde la publicación del acuerdo en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en el portal de transparencia, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

La mencionada ordenanza fue sometida a exposición pública durante treinta días laborables, mediante anuncio publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa el 11 de mayo de 2017 y al no haber sido presentada reclamación o sugerencia alguna por parte de la ciudadanía, la citada ordenanza queda definitivamente aprobada.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica como anexo al presente anuncio el texto completo de la Ordenanza para su entrada en vigor.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime procedente.

Ordenanza general reguladora de las bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria por el Ayuntamiento de Irun.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Las entidades locales territoriales tienen reconocidas y ejercen en su ámbito, funciones y facultades de carácter normativo o de ordenación, de planificación, de programación, de gestión o ejecutivas, así como de fomento tal y como declara el artículo 15.2 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

La acción de fomento en el ámbito local se ha traducido en la facultad de promover o colaborar con la iniciativa ciudadana en la gestión de servicios y actividades de interés público, fundamentalmente a través de la concesión de subvenciones, para lo que los presupuestos anuales han consignado crédito en estimable cuantía.

Para la regulación de este importante sector de la acción pública y dotar a este ámbito de la actividad administrativa de un régimen jurídico propio y específico, se promulgó la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que entró en

EK\CV GAO-I-2017-04626

otsailaren 18an jarri zen indarrean); eta baita Lege hori garatzen duen Erregelamendua ere, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

Irungo Udalak, Euskadiko Autonomia Erkidegoko beste Udal batzuen ereduari jarraiki, adibidez Bilboko Udalarena, Ordenantza hau prestatu du.

1. artikulua. Helburua eta aplikazio-eremua.

1. Ordenantza honetan Irungo Udalak deialdi bidez haien aurre kontuetako kredituen kontura ematen dituzten diru-laguntzak arautzeko oinarri orokorrak jaso dira; zehazki, Udalaren eskumenekoak diren interes orokorreko jardueretarako diru-laguntzak arautzekoak. Alde horretatik, diru-laguntzak emateko oinarri arautzaile berezi edo espezifikoak dituzten ordenantzen osagarria izango da.

2. Deialdietako diru-laguntzen ildoak eskumen-arlo hauetakoak izango dira, besteak beste:

Gizarte-ekintza, garapenerako lankidetza eta giza-eskubideak, kultura, hezkuntza, euskara, festak, gazteria, adinekoak, ingurumena, berdintasuna, partaidetza eta auzoak, hiri-birgaitzea eta espazio publikoa, hiri-plangintza, etxebizitza, kirolaren sustapena, enpresa-sustapena, enpleguaren sustapena, eta ekonomiaren eta hiriaren sustapena.

3. Udal aurrekontuko diru-laguntza izendun eta zuzenean ematen direnetan, oinarri orokorretako Ordenantza hau aplikatuko da dagokion hitzarmen erregulatzailean aurreikusi gabe dagoen eta zuzenean emateko diru-laguntzen inguruko legezko xedapenekin bat datorren guztian.

2. artikulua. Pertsona edo erakunde onuradunak.

1. Diru-laguntzen pertsona edo erakunde onuraduntzat hartuko dira diru-laguntza ematea eragin zuen jarduera egin behar dutenak edo egin dutenak, edo diru-laguntza emateko legezko egoeran daudenak.

2. Pertsona juridikoak badira eta, betiere, deialdian hala aurreikusia badago, diru-laguntza ematea eragin duten jarduera guztiak edo jarduera horien parte bat lehenbizikoaren izenean eta kontura egiteko konpromisoa hartu duten kideak ere pertsona onuraduntzat hartuko dira.

3. Pertsona edo erakunde onuradun izan daitezke pertsona fisiko edo juridikoek osatutako talde publiko edo pribatuak, ondasun-erkidegoak eta beste edozein ekonomia- edo ondare-unitate bereizi, baldin eta, nortasun juridikoa ez izanagatik ere, proiektuak, jarduerak edo portaerak gauzatu ahal baditzakete eta diru-laguntza emateko moduko egoeran badaude.

Alde horretatik, izaerarik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen talde publiko edo pribatuek berariaz azaldu behar dute, eskarian eta emakida-erabakian, taldeko kide bakoitzak zer egikaritze-konpromiso hartu dituen eta diru-laguntzaren zer parte aplikatuko duen, kide horiek ere pertsona onuraduntzat hartuko baitira. Nolanahi ere, taldeak ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko du, eta pertsona horrek ahalorde askietsia izan beharko du taldeari onuradun gisa dagozkion zereginak betetzeko. Taldea ezin da deuseztatu Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorreko 39. eta 65. artikuluetan ezarritako preskripzio-epea bete bitartean.

4. Deialdietan, diru-laguntzaren helburu, baldintza eta xedearen arabera, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Oroko-

vigor el 18 de febrero de 2004, y el Reglamento que la desarrolla aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

El Ayuntamiento de Irun, siguiendo el ejemplo de otros Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Euskadi como el Ayuntamiento de la Villa de Bilbao, ha elaborado la presente Ordenanza.

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

1. La presente Ordenanza incorpora las bases reguladoras generales de las subvenciones que se concedan mediante convocatoria por el Ayuntamiento de Irun, con cargo a los créditos de sus presupuestos, que tienen por objeto actividades de interés general dentro del ámbito de las competencias municipales, resultando de aplicación supletoria en el caso de subvenciones contempladas en ordenanzas que incorporan bases reguladoras singulares o específicas para su concesión.

2. Las líneas subvencionales de las diferentes convocatorias estarán referidas, entre otros, a los siguientes ámbitos competenciales:

Acción social, cooperación al desarrollo y derechos humanos, cultura, educación, euskera, fiestas, juventud, tercera edad, medio ambiente, igualdad, participación y barrios, rehabilitación urbana y espacio público, vivienda, promoción del deporte, promoción empresarial, promoción del empleo, y promoción económica y de ciudad.

3. En las subvenciones que figuran nominativamente en el presupuesto municipal y que se conceden directamente, se aplicará la presente Ordenanza de bases generales en lo que no hubiera previsto el convenio regulador correspondiente y sea acorde con las disposiciones legales sobre subvenciones de concesión directa.

Artículo 2. Personas o entidades beneficiarias.

1. Tendrá la consideración de persona o entidad beneficiaria de subvenciones la que haya de realizar o haya realizado la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

2. Cuando sea una persona jurídica, y siempre que así se prevea en la convocatoria, las y los miembros asociados que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta de la primera tendrán igualmente la consideración de personas beneficiarias.

3. Podrán acceder a la condición de persona o entidad beneficiaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada una o uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de personas beneficiarias. En cualquier caso, deberá nombrarse una o un representante, o apoderada o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como persona beneficiaria, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. Las convocatorias, en atención al objeto, condiciones y finalidad de la subvención, reflejarán las obligaciones de la per-

rreko 14. artikuluan aipatu pertsona edo erakunde onuradunaren betekizunak zehaztuko dira, baita artikulu horretan ezarri gabeko beste zere-gin berezi batzuk ere.

Halaber, pertsona edo erakunde onuradunak jarduera edo proiektuaren finantziazioa publikoa dela ezagutzera emateko zer neurri hartu behar dituen zehaztuko da. Onuradunak erabiltzen dituen euskarri guztietan Irungo Udalaren logotipo ofiziala jarriko du eta hizkuntza ofizialak baliatuko ditu, euskara eta espainiera, deialdian zehaztutako ezaugarri teknikoak eta aipamen berezia aintzat hartuta, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Udal Ordenantzan xedatutakoari jarraiki.

3. artikulua. Erakunde laguntzaileak.

1. Erakunde laguntzaileak izango dira diru-laguntza eman duen organoaren izenean eta kontura, diru-laguntzarekin zerikusia duten ondorio guztietarako, pertsona edo erakunde onuradunei funts publikoak ematen edo banatzen dizkietenak edo, funtsak entregatu edo banatu baino lehen, diru-laguntza kudeatzen laguntzen dutenak. Funts horiek ez dira, inola ere, erakundearen ondaretzat hartuko.

Erakunde laguntzailetzat hartuko dira, halaber, erkidegoko araudiari jarraikiz pertsona edo erakunde onuradun izendatu direnak, betiere aurreko paragrafoan zerrendatutako zereginak egokitu bazaizkie.

Erakunde laguntzailetzat hartu ahal izango dira, orobat, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko bosgarren xedapen gehigarrian zerrendatutako erakunde eta entitate publikoak, gehienbat edo erabat herri-administrazioek partaidetutako merkataritza-sozietateak, zuzenbide publikoko erakunde eta entitateak eta elkarteak; eta, horiez gain, ezarritako kaudimen- eta eraginkortasun-baldintzak betetzen dituzte pertsona juridiko publiko eta pribatuak.

Kaudimenari eta eraginkortasunari dagokionez, baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatu behar dute:

— Ondare garbiaren zenbatekoa diru-laguntzen onuradun izango diren pertsona eta erakundeei emateko eta banatzeko jasoko dituen funts publikoen zenbatekoaren ehuneko 50 baino handiagoa izatea.

— Baliabide material eta giza baliabide nahikoa izatea, diru-laguntzak emateko, banatzeko eta egiaztatzeko jarduerak gauzatzeko.

Deialdian aurreko atalean jasotako kaudimen- eta era-ginkortasun-baldintzak murriztu daitezke, betiere arrazoiak justifikatuta, baldin eta erakunde espezializatuak partaidetza publikokoak badira.

4. artikulua. Pertsona edo erakunde onuradun edo laguntzaile izateko betekizunak.

1. Pertsona edo erakunde onuradun edo laguntzaile izan daitezke diru-laguntza emateko moduko egoeran edo deialdian aurreikusitako kondizioetan daudenak.

Ezingo dira pertsona edo erakunde onuradun edo laguntzaile izan Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorreko 13. artikuluan zehaztutako debekuren bat dutenak.

2. Pertsona edo erakundeek onuradun izateko debekurik ez dutela egiaztatuko dute Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorreko 13.7 artikuluan eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamenduko atariko tituluko, III. kapituluko 3. atalean zehaztutako moduan.

3. Pertsona edo erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko zerga-betekizunak eta Gizarte Segurantzakoak

sona o entidad beneficiaria a que se refiere el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, pudiendo establecer obligaciones singulares no previstas en el mismo.

De modo especial establecerán las medidas de difusión que debe adoptar la persona o entidad beneficiaria para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actividad o del proyecto y que siempre habrán de incorporar en los distintos soportes utilizados el logotipo oficial del Ayuntamiento de Irun, así como las lenguas oficiales, euskera y castellano, con las características técnicas y la mención específica que se determine en la convocatoria conforme a la Ordenanza Municipal de Normalización del Uso del Euskera.

Artículo 3. Entidades colaboradoras.

1. Será entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a las personas o entidades beneficiarias, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.

Igualmente tendrán esta condición, las y los que habiendo sido denominadas personas o entidades beneficiarias conforme a la normativa comunitaria tengan encomendadas, exclusivamente, las funciones enumeradas en el párrafo anterior.

Podrán ser consideradas entidades colaboradoras los organismos y demás entes públicos, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por las Administraciones Públicas, organismos o entes de derecho público y las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como las demás personas jurídicas públicas o privadas que reúnan las condiciones de solvencia y eficacia que se establezcan.

Como condiciones de solvencia y eficacia deberán acreditar:

— Que el importe de su patrimonio neto resulte superior al 50 por ciento del importe de los fondos públicos que haya de recibir para su entrega y distribución entre las personas y entidades beneficiarias de las subvenciones.

— Que la disposición de los medios materiales y personales resulte suficiente para desarrollar las actividades de entrega, distribución y comprobación.

Por razones justificadas, la convocatoria podrá reducir las condiciones de solvencia y eficacia recogidas en el anterior apartado, especialmente, si se trata de entidades especializadas con presencia de participación pública.

Artículo 4. Requisitos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria o colaboradora.

1. Podrán obtener la condición de persona o entidad beneficiaria o colaboradora las que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en la convocatoria.

No podrán obtener la condición de persona o entidad beneficiaria o colaboradora aquellas en quienes concurra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria se realizará en la forma establecida en el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en el título preliminar, capítulo III, sección 3 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. No será precisa la aportación de las certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y

EK\CV GAO-I-2017-04626

betetzen dituztenaren ziurtagiriak, baldin eta Irungo Udalak datu horiek eskatzeko baimena eman badu, berariaz.

5. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozedura.

1. Diru-laguntzak publizitate, gardentasun, objektibotasun, berdintasun eta diskriminazio ezaren printzipioei jarraikiz emango dira, deialdia medio (irekia izan daiteke). Horretarako, norgehiagoka-pro-zedura arrunta aplikatuko da, hau da, diru-laguntza balorazio handiena izan duten eskariek jasoko dute; balorazioa deialdian zehaztutako irizpideen eta mugaren arabera egingo da.

2. Salbuespen gisa, deialdian horrela zehaztu bada, diru-laguntzaren zenbatekoa pertsona eta erakunde onuradunen artean hainbanatuko da, lortutako balorazioari eta aurrez ezarritako parametroei lotutako irizpideen arabera. Deialdian baimendu daiteke, halaber, aurrez ezarritako zenbatekoa behar diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten pertsona edo erakundeen artean banatzea; aukera horri deialdian zehaztutako zenbatekoa agortzen ez den bitartean eutsiko zaio.

3. Diru-laguntza emateko prozedura ofizioz hasiko da, organo eskudunak onartutako deialdi publikoa medio; deialdia Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean argitaratuko da, eta deialdiaren laburpen bat Gipukoako Aldizkari Ofizialean, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorreko 20.8 artikuluan ezarritako prozedurari jarraikiz.

4. Diru-laguntzak emateko irizpide objektiboak deialdian zehaztuko dira, eta programa edo proiektuaren balorazioaren eta pertsona edo erakunde eskatzaileen ezaugarrien ingurukoak izango dira, besteak beste. Nazioarteko lankidetzari dagokionez, gai hauen inguruko irizpide bereziak ere hartu beharko dira aintzat: tokiko erakunde publikoen partaidetza, eremu geografikoaren ezaugarriak, biztanleria onuraduna eta tokiko aurkako alderdia, besteak beste.

6. artikulua. Deialdien edukia.

Deialdian gai hauek zehaztuko dira, gutxienez (horrek ez du esan nahi oinarri hauetan aurreikusitako beste alderdi batzuk ere zehaztu ezin direnik):

a) Oinarri arautzaile hauen aipamena, jasota dauden Gipuzkoako Aldizkari Ofizialeko alea adierazita, eta aplikatu behar den araudi osagarria.

b) Deitutako Diru-laguntzei dagozkien aurrekontu-kredituak eta zenbateko osoa, dauden kredituen aldean, edo, bestela, diru-laguntzen zenbateko zenbatetsia.

Salbuespen gisa, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Erregelamenduko 58.2 artikuluko arauei jarraikiz, deialdian zehaztu daiteke, gehieneko zenbateko osoaz gain, zenbateko osagarri bat; zenbateko osagarri hori diru-laguntza gisa emateko ez da deialdi berririk egin beharko.

c) Diru-laguntzen helburua, baldintzak eta xedea, diruz lagun daitezkeen jarduera, portaera eta proiektuak barne, erregimen bera aplikatu behar zaien mota edo modalitateak zehaztuta, hala badagokie.

d) Diru-laguntza norgehiagoka-erregimena medio edo, hala dagokionean, banakako ebaluazioaren edo hainbanaketaren bidez emango dela jasoko duen zehaztapena.

e) Diru-laguntza emateko baldintzen eta baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko moduaren arauketa. Deialdiak bai-

con la Seguridad Social cuando la persona o entidad solicitante haya manifestado expresamente su autorización para que sus datos sean recabados por el Ayuntamiento de Irun.

Artículo 5. Procedimiento de concesión.

1. Las subvenciones serán concedidas, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, a través de la correspondiente convocatoria, que podrá ser abierta en cuanto al plazo para la presentación de solicitudes, mediante la aplicación del procedimiento ordinario de concurrencia competitiva, por el que la concesión se realiza a favor de las solicitudes que hubiesen obtenido la mayor valoración, en base a los criterios recogidos en la convocatoria y con el límite fijado en la misma.

2. Excepcionalmente, si así se hubiese previsto en la convocatoria, el importe total destinado a la subvención se distribuirá, a prorrata, entre las personas y entidades beneficiarias, a través de criterios referidos a la valoración obtenida como a parámetros preestablecidos; la convocatoria podrá también autorizar que la distribución se realice, en la cuantía preestablecida, a favor de las personas o entidades que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos, permaneciendo abierta tal posibilidad mientras no se agote la dotación prevista en la misma.

3. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente, y publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y un extracto de la misma, en el Boletin Oficial de Gipuzkoa de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. Los criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones se establecerán en la convocatoria y estarán referidos, entre otros, a la valoración del programa o proyecto y a las características de la persona o entidad solicitante; adicionalmente, en el ámbito de la cooperación internacional, se habrán de tomar en consideración criterios particulares relacionados con la participación de instituciones locales públicas, las características de la zona geográfica, la población beneficiaria y la contraparte local, entre otras.

Artículo 6. Contenido de las convocatorias.

En la convocatoria figurarán, sin perjuicio de que se concreten también otros aspectos previstos en las presentes bases, como mínimo los siguientes extremos:

a) La referencia a las presentes bases reguladoras con indicación del Boletin Oficial de Gipuzkoa en que se publican, así como la normativa complementaria que pudiera ser de aplicación.

b) Los créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones convocadas y la cuantía total máxima de las mismas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

Excepcionalmente, y con sujeción a las reglas del artículo 58.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria.

c) El objeto, condiciones y la finalidad de las subvenciones, incluyendo las distintas actividades, comportamientos o proyectos subvencionables, y especificando, en su caso, las distintas clases o modalidades a las que sea aplicable un mismo régimen.

d) La determinación de que la concesión se efectúa en régimen de concurrencia competitiva o, en su caso, de evaluación individualizada o a través de prorrata.

e) La regulación de los requisitos para solicitar la subvención y la forma de acreditarlos. En el caso de que la convocato-

mentzen badu 2.2 artikuluan zehaztutako pertsona edo erakundeak onuraduntzat hartzea, honako hauek ere jaso behar ditu: emakidaren eskarian eta erabakian nortasuna egiaztatzeko modua, kideen konpromisoak, pertsona edo erakunde onuradun bakoitzari egokitutako zenbatekoa, pertsona bat ordezkari edo ahaldun izendatu beharra, pertsona horrek bete beharreko baldintzak, taldea azaroaren17ko 38/2003 Legean zehaztutako preskripzio-epea amaitu bitartean ezin deuseztatzea, eta diru-laguntza egoki erabiltzen dela ziurtatzeko beharrezkotzat jotako gai guztiak.

f) Prozedura bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak. Emakida-prozedurako faseetan eskumen orokorra duten organoak zehaztuko dira eta, hala badagokie, baita beste atribuzio berezi batzuk ere.

g) Eskariak aurkezteko eredua, modua eta epea, eta eskariak jaso behar dituen organoa. Eskariei azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 23.3 artikuluan zehaztutakoa aplikatuko zaie.

h) Prozedura ebazteko eta jakinarazteko epe luzeena, zehaztuta epe barruan ebazten ez bada ezetsi egingo dela.

i) Eskariarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioa.

j) Hala badagokio, eskariak berriz egiteko aukera, azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 27. artikuluan zehaztutako moduan.

k) Diru-laguntza ematea adosten edo ukatzen duen erabakiak administrazio-bidea amaitzen duenaren azalpena, zer errekurtso jar daitezkeen eta errekurtso horiek zer organori aurkeztu behar zaizkion.

l) Eskariak baloratzeko irizpideak; irizpide horiek bermatu behar dute diru-laguntzak ematerakoan printzipio hauek beteko direla: publizitatea, gardentasuna, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.

Diru-laguntzen deialdi bakoitzean haztapen-irizpide espezifiko eta osagarriak jar daitezke, kasuaren arabera.

Irizpide bat baino gehiago aintzat hartzen denetan, irizpide bakoitzaren haztapen erlatiboa zehaztu behar da. Balorazio-prozedurak fase bat baino gehiago badu, adierazi behar da, batetik, fase bakoitzean zer irizpide aplikatuko den; eta bestetik, pertsona edo erakunde eskatzaileak balorazio-prozesuan jarraitzeko zer puntuazio lortu behar duen, gutxienez. Deialdian bertan behar bezala justifikatutako arrazoiak direla eta ezin bada aukeratutako irizpide bakoitzari dagokion haztapena zehaztu, irizpide guztiek pisu erlatibo bera izango dute.

m) Jakinarazteko edo argitaratzeko baliabideak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 45. artikuluan zehaztutako moduan.

n) Pertsona edo erakunde onuradunak zer betekizun hartzen dituen bere gain, betekizun orokorrak eta espezifikoak.

ñ) Jarduera gauzatu dela justifikatzeko eta diruz zer dirusarrera eta gastu lagun daitezkeen adierazteko modua eta epea, zehaztuta zer dokumentu behar diren justifikazio-betekizun hori betetzeko.

o) Bermeen ordainketa eta erregimena.

p) Diru-laguntzen aldiberekotasuna eta bateragarritasuna.

7. artikulua. Eskariak aurkezteko modua eta epea.

1. Deialdia argitaratu ondoren, diru-laguntza eskatu nahi duten pertsona edo erakunde interesdunek eskaria deialdian ezarritako bideak medio aurkeztu behar dute, ahal dela balia-

ria permita la extensión de la condición de persona o entidad beneficiaria a los supuestos previstos en el artículo 2.2, deberá asimismo contemplar la forma de acreditar la personalidad tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de las y los miembros, el importe asignado a cada persona o entidad beneficiaria, la obligación de designación de una persona representante o apoderada y sus requisitos, la imposibilidad de disolver la agrupación hasta el término del plazo de prescripción previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y cuantos aspectos se consideren necesarios para garantizar el correcto destino de la subvención.

f) Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento. Se especificarán los órganos a los que se atribuya la competencia genérica en las distintas fases del procedimiento de concesión, con especificación, en su caso, de otras atribuciones singulares que pudieran establecerse.

g) Modelo, forma y plazo de presentación de solicitudes y órgano al que deben dirigirse. A las solicitudes les será de aplicación lo previsto en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

h) El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento, especificando el carácter desestimatorio de la falta de resolución en plazo.

i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

j) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 38/2003.

k) La indicación de que la resolución que acuerde o deniegue la concesión de la subvención pone fin a la vía administrativa, así como los recursos que proceden y el órgano ante el que habrán de interponerse.

l) Los criterios de valoración de las solicitudes que deberán garantizar la publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación en la concesión de las subvenciones.

Cada convocatoria de subvenciones podrá introducir criterios específicos y adicionales para la ponderación de los que sean de aplicación en cada caso.

Cuando se tome en consideración más de un criterio, deberá precisarse la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos. En el caso de que el procedimiento de valoración se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuáles de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido a la persona o entidad solicitante para continuar en el proceso de valoración. Cuando por razones debidamente justificadas en la propia convocatoria no sea posible precisar la ponderación atribuible a cada uno de los criterios elegidos, se considerará que todos ellos tienen el mismo peso relativo.

m) Los medios de notificación o publicación de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

n) Las obligaciones que asume la persona o entidad beneficiaria, tanto genéricas como específicas.

ñ) La forma y el plazo de justificación de la realización de la actividad y de los ingresos y gastos subvencionables con indicación de los documentos necesarios para el cumplimiento de dicha obligación de justificación.

o) Pago y régimen de garantías.

p) Concurrencia y compatibilidad de subvenciones.

Artículo 7. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

1. Una vez publicada la convocatoria, las personas o entidades interesadas que deseen solicitar una subvención podrán presentarla a través de los canales que se establezcan en la

bide telematikoak erabilita. Bide horiek bete beharko dute Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 14. artikuluan zehaztutakoa Administrazio Publikoekin elektronikoki erlazionatzeko eskubide eta betebeharrari buruzkoa.

2. Eskariak aurkezteko epea deialdian ezarritakoa izango da.

3. Eskariak ez baditu betetzen deialdian ezarritako baldintzak, organo eskudunak pertsona edo erakunde interesdunari eskaria zuzentzea eskatuko dio, eta, horretarako, hamar eguneko epe luzaezina izango du. Organoak jakinaraziko dio, halaber, eskaria zuzentzen ez badu, atzera egin duela ulertuko duela; horretarako, aurrez, erabakia hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluari jarraikiz zehaztutakoa.

4. Deialdian zehatz daiteke pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzak zenbat jarduera edo proiektu aurkez ditzakeen, gehienez.

5. Deialdian onar daiteke dokumentu jakin batzuk aurkeztu ordez erantzukizunpeko adierazpena egitea. Kasu horretan, instrukzio-organoak, diru-laguntza emateko erabaki-proposamena egin aurretik, adierazpen horretako datuak benetakoak direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea eskatu behar du, eta eskatzaileak hamabost eguneko epean aurkeztu beharko du.

8. artikulua. Instrukzioa eta balorazioa.

1. Deialdian prozeduraren instrukzio-organoa zehaztuko da eta organo hori osatuko dute diru-laguntzaren helburu den arloan eskumena duen sailari atxikitako teknikari espezializatuek.

2. Deialdietan ebaluazio aurreko fase bat ezar daiteke, instrukzio-organoak pertsona edo erakunde onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiazta dezan. Nolanahi ere, fase horretan aztertuko dira, soilik, automatikoki egiazta daitezkeen eta baloraziorik behar ez duten betekizunak. Eskariak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda argitaratu ahal izango da, kasu bakoitzari dagozkion arrazoiak zehaztuta.

3. Ebaluazioa Balorazio Batzorde izeneko kide anitzeko organo batek egingo du. Batzordea osatuko dute lehendakariak, idazkariak eta deialdian zehaztutako kideek, besteak beste diru-laguntzari dagokion gaian espezializatutako teknikariek.

4. Oinarri hauetan edo deialdian berariaz aurreikusi gabekoetarako, Batzordeak urriaren 1eko, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean zehaztutako moduan jardungo du.

5. Balorazio Batzordeak, aurkeztutako eskariak deialdian adierazitako balorazio-irizpideen arabera alderatu ondoren, txosten bat egingo du, ebaluazioaren emaitza eta eskarien hurrenkera zehazteko.

6. Instrukzio-organoak, Balorazio Batzordearen espedientea eta txostena ikusi ondoren, behin-behineko erabaki-proposamena egingo du, behar bezala arrazoitua. Pertsona eta erakunde interesdunei erabaki-proposamen horren berri emango zaie, deialdian adierazitako moduan, eta 10 eguneko epea izango dute alegazioak aurkezteko.

7. Entzunaldiaren izapidea egin beharrik ez da izango baldin eta prozeduran interesdunak aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta horiek baino ez badira kontuan hartzen erabakia hartzeko; horrelakoetan, erabaki-proposamena behin betikoa izango da.

convocatoria, preferentemente telemáticos que en todo caso deberán ser acordes a establecido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que regula el derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.

2. El plazo de presentación de solicitudes será el que se establezca en la convocatoria.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá a la persona o entidad interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. La convocatoria podrá establecer un número máximo de actividades o proyectos a presentar por cada persona o entidad solicitante.

5. En la convocatoria se podrá admitir la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable. En este supuesto, el órgano instructor, con anterioridad a efectuar la propuesta de resolución de concesión de la subvención, deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración en un plazo no superior a quince días.

Artículo 8. Instrucción y valoración.

1. Las convocatorias precisarán el órgano de instrucción del procedimiento, que estará integrado por personal técnico especializado adscrito al departamento competente en la materia objeto de subvención.

2. Las convocatorias respectivas podrán establecer una fase de pre-evaluación en la que el órgano instructor verificará el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria. En todo caso tal fase sólo podrá afectar a aquellos requisitos que sean de apreciación automática y cuya concurrencia no requiera de ninguna valoración. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se podrá hacer pública, del modo que se determine, una lista provisional de admitidos y excluidos y los motivos de la exclusión para cada caso.

3. La evaluación será llevada a cabo por un órgano colegiado denominado Comisión de Valoración, compuesto por una presidencia, una secretaría y las vocalías que se determinen en la convocatoria correspondiente, entre las cuales deberá figurar personal técnico especializado en la materia objeto de subvención.

4. En lo no previsto expresamente en estas bases o en la convocatoria, el funcionamiento de la Comisión se regirá por lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5. La Comisión de Valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y una prelación de las solicitudes.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe-me de la Comisión de Valoración, efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada a las personas o entidades interesadas en la forma que determine la convocatoria y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

7. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas o entidades interesadas, en cuyo caso la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8. Entzunaldia amaitu ondoren, instrukzio-organoak behin betiko erabaki-proposamena egingo du. Proposatuko du, zehazki, diru-laguntzak zer pertsona edo erakunde eskatzaileri edo zer pertsona edo erakunde eskatzaileei eman behar zaizkien eta zer zenbateko jasoko duten; alde horretatik, balorazio-irizpideen ara-bera zer ebaluazio izan duten zehaztuko da.

9. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa edo zenbatekoa zehazteko irizpideak.

1. Deialdietan diru-laguntzaren banan-banako zenbatekoa zehaztuko da, diru-laguntzaren helburua aintzat hartuta.

2. Zenbatekoa ezin bada zehaztu, deialdian zenbatekoa zehazteko irizpide objektiboak ezarriko dira eta, hala badagokie, baita irizpide horien haztapena ere. Irizpide horiek diru-laguntzaren helburuaren araberakoak izango dira.

3. Diru-laguntzaren araudi erregulatzaileak diruz lagundutako jarduera estaltzeko finantziazio-zenbateko berekia eska dezake. Kasu horretan, diruz lagundutako proiektuan edo ekintzan funts berekiak jarri direla egiaztatu beharko da, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorreko 30. artikuluan adierazitako moduan.

Aurkeztutako jardueraren aurrekontua edo geroko aldaketak eredutzat hartuko dira diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko, eta zenbateko hori jardueraren azken kostuaren portzentaje moduan kalkulatuko da. Kasu horretan, finantziazio publikoa gehiegizkoa bada, kalkulua egiteko ekarpen horrek kostu osoaren aldean izan behar duen proportzioa hartuko da erreferentzia gisa, diru-laguntza arautzen duen araudiari eta deialdiko baldintzei jarraikiz. Kasu horietan, jardueraren benetako azken kostua aurrekontukoa baino txikiagoa bada, zenbateko proportzionala itzuliko da.

4. Halaber, deialdian aurreikus daiteke ematen den diru-laguntzaren zenbatekoa zehatza izatea, eta ez kostu osoaren portzentaje edo parte bat. Hala, pertsona edo erakunde onuradunak jarri beharko du diruz lagundutako jarduera erabat egikaritzeko behar den finantziazioaren partea; horrelakoetan, finantziazio publikoa itzultzeari dagokionez, jardueraren kostu osoa gainditzen duen zenbatekoa bakarrik itzuliko da.

10. artikulua. Eskariak berriz egitea.

1. Deialdietan zehatz daiteke aurkeztutako eskariak berriz egin daitezkeen eta horretarako zer muga dauden; hori, pertsona edo erakunde bati eman behar zaion zenbatekoa eskatutakoarekin bat ez datorrenean, diru-laguntza ildo batean aurkeztutako programa guztiak baloratu ondoren.

2. Eskari berriek egiteko Balorazio Batzordearen onespena behar dute eta diru-laguntzaren helburua, baldintzak eta xedea errespetatu behar dituzte, jarduketek eta konpromisoek proiektua desnaturalizatu barik eta deialdian eskatutako finantzazio-portzenta-jeari eutsi behar diote.

11. artikulua. Erabakia.

1. Emateko edo ukatzeko erabakia Alkate-Lehendakariari egokituko zaio, edo honek eskuduntzen duen organo edo karguari. Beste erakunde batzuen kargurako deitzen direnean, organo eskuduna izango da dagozkion funtzionamendu araudiak ezartzen dituena.

Deialdi berean hainbat diru-laguntza lerro sartzen direnean, horietako bakoitzaren tramitazioa independentea izango da.

2. Erabakia deialdian xedatutakoarekin bat etorriko da, eta eskabideen balioespen irizpideei jarraituko zaie, pertsona edo erakunde onuradunak eta laguntzaren zenbatekoa zehaztuta. Erabakian adostuta etorriko da, bai diru-laguntzak ematea, bai ukapena eta ez ematea, atzera egite, eskubideari uko egite edo sortutako ezintasun materialagatik.

8. Finalizado en su caso el trámite de audiencia, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva en la que se expresará la persona o entidad solicitante o relación de personas o entidades solicitantes para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación de acuerdo con los criterios de valoración aplicados.

Artículo 9. Cuantía de la subvención o criterios para su determinación.

1. Las convocatorias, en atención al objeto de la subvención, contendrán la cuantía individualizada de la subvención.

2. Cuando no resultara posible su determinación, la convocatoria establecerá los criterios objetivos para su concreción y, en su caso, la ponderación de los mismos. Estos criterios serán adecuados al objeto de la subvención.

3. La normativa reguladora de la subvención podrá exigir un importe de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. En este caso, la aportación de fondos propios al proyecto o acción subvencionada habrá de ser acreditada en los términos previstos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

El presupuesto de la actividad presentado o sus modificaciones posteriores, servirán de referencia para la determinación del importe de la subvención, calculándose éste como un porcentaje del coste final de la actividad. En este caso, el eventual exceso de financiación pública se calculará tomando como referencia la proporción que debe alcanzar dicha aportación respecto del coste total, de conformidad con la normativa reguladora de la subvención y las condiciones de la convocatoria. En estos casos procederá el reintegro proporcional si el coste efectivo final de la actividad resulta inferior al presupuestado.

4. Asimismo, la convocatoria podrá prever que el importe de la subvención que se otorgue sea una cuantía cierta y sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total, quedando de cuenta de la persona o entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada en tal caso la financiación pública únicamente por el importe que rebasara el coste total de dicha actividad.

Artículo 10. Reformulación de solicitudes.

1. Las convocatorias podrán determinar la procedencia y límites para la reformulación de las solicitudes presentadas, cuando la cantidad económica a conceder a una persona o entidad no coincide con la solicitada una vez realizada la valoración de todos los programas presentados a una línea de subvención.

2. La reformulación, que exige contar con la conformidad de la Comisión de Valoración, deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, sin que las actuaciones y compromisos que se mantienen pudiesen llegar a desnaturalizar el proyecto, debiendo mantenerse el porcentaje de financiación que, en su caso, establezca la convocatoria.

Artículo 11. Resolución.

1. La resolución de concesión o de denegación corresponderá al Alcalde-Presidente o al órgano o cargo en quien delegue. Cuando sean convocadas con cargo a los créditos de otras entidades, el órgano competente será el que establezcan sus respectivas normas de funcionamiento.

Cuando en una misma convocatoria se incluyan varias líneas de subvención, la tramitación de cada una de ellas será independiente.

2. La resolución habrá de ser motivada de acuerdo con lo que disponga la convocatoria, haciendo alusión a los criterios de valoración de las solicitudes, determinando las personas o entidades beneficiarias y la cuantía de la ayuda. La resolución acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

EK\CV GAO-I-2017-04626

Emateko erabakiak amaiera ematen dio administrazio bideari.

3. Emateko erabakiak, diru-laguntza eman zaion pertsona edo erakundeak eta gainerako eskabideen berariazko ukazioa jasota ekartzeaz gain, beste zerrenda bat ere jaso beharko du. Zerrenda honetan, pertsona edo erakunde onuradun izateko ezarritako baldintza administratibo eta teknikoak beteta izanda ere, deialdian finkatutako kredituaren gehienezko zenbatekoa gaindituta egote-agatik kanpoan geratu direnak agertuko lirateke, eta, deialdian aurreikusitako balioespen irizpideei jarraituta, bakoitzari emandako puntuazioa ere agertuko litzateke.

Balizko honetan, pertsona edo erakunde onuradunen batek diru-laguntzari uko egingo balio, deialdiak erabaki lezake organo emaileak, beste deialdi bat burutu gabe, zerrenda horretan hurrengoa dagoen pertsona edo erakundeari diru-laguntza ematea, puntuazioaren araberako hurrenkeran, beti ere, onuraduna denetakoren batek gutxienez ukatutako eskabide bati erantzuteko beste kreditu liberatu duenean.

Organo diru-laguntza emaileak aukera hori jakinaraziko die pertsona edo erakunde interesatuei, diru-laguntza proposamenera sar daitezen 10 eguneko epe luzaezinean. Behin pertsona edo erakunde eskatzaileak proposamena onartutakoan, administrazio organoak emakida egintza emango du.

4. Prozeduraren erabakia gehienez sei hilabeteko epean eman eta jakinaraziko da, lege izaera duen arau batek epe luzeagoa ezartzen ez badu edo Europar Batasuneko araudian hala agintzen ez bada. Epea dagokion deialdia argitaratzen denetik hasiko da zenbatzen, baldin eta bertan honen eraginak aurreragoko epe baterako luzatzen ez badira. Gehienezko epea agortu eta erabakia jakinarazten ez bada, pertsona edo erakunde interesatuak legitimatzen ditu administrazio isiltasunagatik diru-laguntza emateko eskabidea atzera bota dutela ulertzeko.

5. Emandako diru-laguntzak argitaratzeko erregimena Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen 18. artikuluan ezarritakoa izango da.

6. Udalaren web orriaren bidez, Diru-laguntzen Datu Baseko edukiei buruzko informazioa emango da, baita Udalak interesdunentzat interesgarriak izan daitezkeela uste duen beste eduki batzuk ere.

12. artikulua. Erabakia aldatzea.

1. Diru-laguntzak emateko eta, horri lotuta, xede bererako diren diru-laguntzak, laguntzak, diru-sarrera edo baliabideak jasotzeko kontuan hartutako baldintzen aldaketa orok emate erabakiaren aldarazpena sor dezake bere araudian ezarritakoari jarraituz eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003ko Lege Orokorraren 19.4 artikuluan agindutakoarekin bat eginez.

2. Pertsona eta erakunde onuradunak, salbuespenez, emateko erabakiaren aldarazpena eskatu ahalko diote organo diru-emai-leari, noiz eta diruz laguntzekoa den jarduera edo proiektuaren egikaritzea aldarazi edo zailtzen duten ezustekoren bat gertatzen denean edo jarduketaren amaiera egokia lortzeko beharrezkoa denean. Eskaera baimendua izan daiteke betiere diru-laguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira eta jarduketa burutzeko epea agortu baino lehen aurkeztu beharko da.

3. Pertsona edo erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueraren aldarazpena eskatzeko baldintzak zein diren ezarriko ditu deialdiak.

La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa.

3. La resolución de concesión además de contener las personas o entidades solicitantes a las que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, deberá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las personas o entidades beneficiarias, la convocatoria podrá establecer que el órgano concedente acuerde, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la persona o entidad solicitante o solicitantes siguientes a aquella en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de quienes resulten beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a las personas y entidades interesadas, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de 10 días. Una vez aceptada la propuesta por parte de la persona o entidad solicitante o solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión.

4. La resolución del procedimiento se dictará y notificará en el plazo máximo de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las personas y entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

5. El régimen de publicidad de las subvenciones concedidas será el establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

6. A través de la Web Municipal se facilitará la información relativa a los contenidos de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como, también, la de aquellos otros contenidos que el Ayuntamiento considere de utilidad para las personas y entidades interesadas.

Artículo 12. Modificación de la resolución.

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones y la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en su normativa reguladora, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Las personas y entidades beneficiarias podrán solicitar al órgano concedente con carácter excepcional la modificación de la resolución de concesión cuando aparezcan circunstancias imprevistas que alteren o dificulten la ejecución de la actividad o proyecto subvencionable o cuando sean necesarias para el buen fin de la actuación. La solicitud podrá ser autorizada siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras partes y deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

3. La convocatoria establecerá las condiciones en las que la persona o entidad beneficiaria puede solicitar la modificación de la actividad subvencionada.

EK\CV GAO-I-2017-04626

13. artikulua. Azpi-kontratazioa.

Diruz lagundutako ekintza burutzea pertsona edo erakunde onuradunaren betebehar esku-alda ezina da, oinarri arautzaile hauetan ezarritako salbuespenak kontuan hartuta eta Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen 29. artikuluan eta Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen Araudiaren 68ak finkatutako mugen barruan eta betekizunak errespetatuz.

Diru-laguntzen deialdiek badute aukera diruz lagundutako jardueraren egikaritza eta mugak pertsona edo erakunde onuradunak hirugarrenekin hitzartu dezaten ezartzeko. Baldin eta aurreikuspen hori agertzen ez bada, diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren ehuneko 50a gainditzen ez duen portzentajea azpikontratatu ahalko du.

Dena dela, beharrezkoa izango da aurretiazko baimena eta idatzizko kontratua egitea, diruz lagundutako zenbatekoaren % 20 gainditzen denean eta zenbateko hori 60.000 euro baino handiagoa denean.

14. artikulua. Justifikazioa.

1. Pertsona edo erakunde onuraduna derrigortuta dago ezarritako baldintzak betetzen direla eta diru-laguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzera. Deialdi bakoitzak zehaztu egingo du diru-laguntza justifikatzeko unea eta modalitatea; modalitate hori justifikazioko kontua, modulukako egiaztapena edo kontabilitate egoeren aurkezpena izan daiteke eta, kasua bada, diru-laguntza egoki justifikatzeko eta egiaztapen eta kontrol ahalmenak egikaritzeko beharrezko kontabilitate-liburu eta erregistroak aurkeztuko dira.

2. Orokorrean, justifikazioak justifikazioko kontu forma izango du eta gastu egiaztagiriak aurkeztuko dira, Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen Araudiaren 72. artikuluak aipatzen duenari jarraituz.

Kontuan agertuko direnak: diru-laguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzeko jarduketa memoria, non burututako jarduketak eta lortutako emaitzak adieraziko diren eta, horrekin batera, burututako jarduketen kostuaren ekonomia-memoria justifikatzailea. Azken honetan, nahitaez, 72.2 artikuluaren a), b), d) eta e) ataletan aipatzen diren zerrendak eta dokumentuak agertuko dira eta, hala dagokionean, artikulu horren c), f) eta g) ataletakoak.

Diru-laguntzaren xede edo izaeragatik aurreko paragrafoan adierazitako dokumentazio guztia beharrezkoa ez dela irizten denean, aipatutako dokumentu batzuk bat egin edo kendu ahalko dira, eta deialdian zehaztuko da justifikazioko kontuaren eduki zehatza.

Gastuak justifikatzeko, jatorrizko ordainagiriak eta merkataritza juridikoan horien balioa duten dokumentuak erabiliko dira.

Hala badagokio, eginiko ordainketak egiaztatzen dituzten dokumentazioak aurkeztu ahalko dira.

3. Diru-laguntzen deialdiek justifikazioko kontuen modalitatea agindu ahalko dute justifikazio modalitate moduan, horrekin batera Kontabilitate eta Kontu Ikuskaritza Institutuaren menpeko den Kontu Ikuskatzaileen Erregistro Ofizialean egikaritzagile gisa inskribatutako kontu ikuskaritzaren txostena aurkeztu beharko da. Justifikazioko kontuan, ikuskaritzaren txostenarekin batera, Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen Araudiaren 72.1 artikuluak aipatzen duen jarduketa memoriaz gain, ekonomia memoria laburtua erantsiko da; bertan, diruz lagundutako ekintzen burutzapenean sortutako gastuak adieraziko dira, behar bezala taldekatuta eta, kasua bada, hasierako aurrekontuko zenbatekoak eta gertatutako desbideratzeak.

Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen Araudiaren 74.3 artikuluaren balizkoan, pertsona edo erakunde onuradunak izendatuko du ikuskaria. Kontua berrikustetik eratorritako gas-

Artículo 13. Subcontratación.

La realización de la actividad subvencionada es obligación intransferible de la persona o entidad beneficiaria sin otras excepciones que las establecidas en las presentes bases reguladoras, dentro de los límites y con los requisitos fijados en los artículos 29 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y 68 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Las convocatorias de subvenciones podrán establecer que la persona o entidad beneficiaria concierte con terceras partes la ejecución de la actividad subvencionada, así como su límite. En el supuesto de que tal previsión no figure, podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 50 por ciento del importe de la actividad subvencionada.

En todo caso, será necesaria la autorización previa y la celebración del contrato por escrito, cuando la subcontratación exceda del 20 % del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros.

Artículo 14. Justificación.

1. La persona o entidad beneficiaria está obligada a presentar la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención. Las distintas convocatorias precisarán el momento y la modalidad de justificación de la subvención que podrá ser la de cuenta justificativa, la de acreditación por módulos o la de presentación de estados contables y determinarán, en su caso, los libros y registros contables necesarios para la adecuada justificación de la subvención y para el ejercicio de las facultades de comprobación y control.

2. Con carácter general la justificación adoptará la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto a la que se refiere el artículo 72 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

La cuenta estará formada por la memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y por la memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas. Esta última contendrá, necesariamente, las relaciones y los documentos que se mencionan en los apartados a), b), d), y e) del artículo 72.2 y, cuando proceda, los de los apartados c), f) y g) del citado artículo.

Cuando por razón del objeto o de la naturaleza de la subvención no se estime preciso exigir toda la documentación a la que se refiere el párrafo anterior, podrán refundirse o suprimirse algunos de los documentos reseñados, determinándose en la convocatoria el contenido concreto de la cuenta justificativa.

Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos originales de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

Se podrá requerir, en su caso, la presentación de la documentación que justifica los pagos realizados.

3. Las convocatorias de subvenciones podrán prever como modalidad de justificación la de cuenta justificativa con aportación de un informe de auditoría de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditoras y Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas. La cuenta justificativa, acompañada del informe de auditoría, incorporará, además de la memoria de actuación a la que se refiere el artículo 72.1 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, una memoria económica abreviada que contendrá un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.

En el supuesto del artículo 74.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la designación del auditor o auditora se realizará por la persona o entidad beneficiaria. El

tua diruz lagundu daitekeen gastu izaera izango du gehienez ere laguntzaren zenbatekoaren % 10eko mugarekin.

Ikuskariak maiatzaren 17ko EHA/1434/2007 Aginduan ezarritakoaren arabera jokatuko du. Izan ere, agindu horretan, Estatuko sektore publikoaren arloan diru-laguntzen kontu justifikatzaileen berrikusketa lanak, Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen Araudiaren 74 artikuluan aurreikusitakoak, burutzean kontu ikuskaritzen jarduera araua onesten da.

4. 60.000 eurotik beherako diru-laguntzetarako, deialdietan justifikazioa Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen Araudiaren 75, artikulua arautako kontu justifikatzaile soildua aurkeztearen bitartez egin dadila ezar daiteke. Kontuak aipatutako a), b) eta c) ataletan eskatzen den informazioa jasoko du eta, kasua bada, artikulu horren 2. ataleko d) atalean aipatutakoa.

Laginketa geruzatu konbinatuko teknika bidez, organo diruemai-leak egoki irizten dituen egiaztagiriak eskatu ahalko ditu diru-lagun-tza modu egokian erabili dela egiaztatzeko. Egiaztagirien zenbatekoa diruz lagundutako zenbateko osoaren % 25 izango da gutxienez, eta hauek ausaz nahiz zehazki egingo da, aurretik horiek, zenbatekoaren, gastu motaren edo bestelako irizpidez, geruzatan banatuta.

5. Salbuespenez, baldintzetan justifikazioak moduluka egin daitezen eskatu ahalko da, Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Lege-aren Araudiaren 76.1 artikuluko betekizunak ere agertzen direnean. Horiek zehaztea eta Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen Araudiaren 76.1 artikuluan aipatzen den txosten teknikoa era berezituan egin ahalko da deialdi bakoitzean.

Diru-laguntzaren justifikazioa egiteko, jarduketa memoria eta ekonomia memoria aurkeztuko da, Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen Araudiaren 78.2 artikuluan aipatutako edukia jasota.

6. Diru-laguntza justifikatzeko, kontabilitate egoerak aurkeztearen bidez egin daiteke, noiz eta diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko beharrezko informazioa zuzenean pertsona edo erakunde onuradunak nahitaez prestatutako kontabilitate informazioan sartutako finantza egoeretatik deduzitu ahal denean eta kontabilitate informazio hori pertsona edo erakunde onuradunak bete beharreko ordenamendu juridikoan aurreikusitako sistemari jarraituz ikuskatua izan denean.

Gainera, kontabilitate egoeretan jasotako informazioa nahikoa ez dela irizten denean, kontu ikuskaritzak eginiko txosten osagarri bat entregatzea eskatu ahalko da; bertan, diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko oinarri moduan erabili ahalko den kontabilitate informazioaren inguruan ikuskaritzak egin beharreko txosten osagarri horren irismena zehaztuko da. Kasu horretan, kontu ikuskaritzak jasotzekoa izango den ordainketa gehigarriak diruz lagundutako gastu izaera izango du diru-laguntza osoaren zenbateko-aren % 1eko mugara arte.

7. Diru-laguntza nazioarteko erakunde bati ematen zaionean, dagokion deialdian ezarritako dokumentuen bidez justifikatu ahalko da, halako erakundeek erabilitako justifikazioetarako sistema eta protokoloak kontuan hartuz.

8. Justifikazio epea agortuta dagokion justifikazioko kontua aurkezten ez bada edo hori nahikoa ez bada, justifikatzeko betebeharra ez dela bete ulertuko da, eta Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen 37 artikuluan aipatutako ondorioak izango ditu.

gasto derivado de la revisión de la cuenta tendrá la condición de gasto subvencionable con el límite máximo del 10 % del importe de la ayuda.

La auditora o auditor deberá someterse a lo establecido en la Orden EHA/1434/2007, de 17 mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de auditoría de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. Para subvenciones por importe inferior a 60.000 euros, las convocatorias podrán establecer que la justificación se realice mediante la presentación de la cuenta justificativa simplificada regulada en el artículo 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. La cuenta contendrá la información que exigen los apartados a), b) y c) y, en su caso, d), del apartado 2 del citado artículo.

Mediante la técnica de muestreo estratificado combinado el órgano concedente podrá requerir los justificantes que estime oportuno a fin de obtener evidencia razonable de la adecuada aplicación de la subvención. El importe de estos justificantes deberá ser al menos del 25 % del coste total de la cantidad subvencionada, y su elección se realizará tanto de forma aleatoria como concreta, previa división de los mismos en estratos en atención a su importe, tipo de gasto u otros de similares características.

5. Excepcionalmente, las convocatorias podrán establecer que la justificación sea mediante módulos cuando concurran los requisitos del artículo 76.1 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. La concreción de los mismos y el informe técnico a que se refiere el artículo 76.1 c) del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, podrá realizarse de forma diferenciada para cada convocatoria.

La justificación de la subvención se llevará a cabo mediante la presentación de la memoria de actuación y la memoria económica con el contenido previsto en el 78.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

6. La subvención podrá justificarse mediante la presentación de estados contables cuando la información necesaria para determinar la cuantía de la subvención pueda deducirse directamente de los estados financieros incorporados a la información contable de obligada preparación por la persona o entidad beneficiaria y la citada información contable haya sido auditada conforme al sistema previsto en el ordenamiento jurídico al que esté sometida la persona o entidad beneficiaria.

Además, cuando se considere que la información contenida en los estados contables no es suficiente, se podrá exigir la entrega de un informe complementario elaborado por la auditoría de cuentas, concretándose el alcance de este informe complementario a llevar a cabo por la auditoría respecto de la información contable que sirva de base para determinar la cuantía de la subvención. En este caso, la retribución adicional que corresponda percibir a la auditoría de cuentas tendrá la condición de gasto subvencionable hasta el límite del 1 % del importe total de la subvención.

7. Cuando la subvención se conceda a un organismo internacional podrá ser justificada mediante los documentos que se establezcan en la correspondiente convocatoria, en consideración a los sistemas y protocolos para la justificación utilizados por esta clase de organismos.

8. Si vencido el plazo de justificación no se presenta la correspondiente cuenta justificativa o ésta es insuficiente, se entenderá incumplida la obligación de justificar, con las consecuencias previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

EK\CV GAO-I-2017-04626

15. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartzen dira zalantzarik gabe diruz lagundutako jarduerari dagozkion gastuak direnak, zorrozki beharrezkoak direnak eta deialdietan ezarritako epean egiten direnak.

Diruz lagunduak izan daitezkeen gastuak ezingo dira inola ere izan merkatuko balioa baino handiagoak. Diruz lagundu daitezkeen gastuak Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen 31 artikuluan ezarritakoaren araberakoak izango dira.

2. Burututako gastutzat hartuko da justifikazio epea amaitu aurretik benetan ordainduta dagoena.

3. Gastu finantzarioak, aholkularitza juridiko edo finantzarioko gastuak, Notario eta erregistro gastuak, diruz lagundutako proiektua egiteko adituen gastuak, eta administrazioko gastu berezituak diruz laguntzekoak izan daitezke baldin eta zuzenean diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta daudenean eta hori modu egokian prestatu eta burutzeko nahitaezkoak direnean.

4. Deialdietan, diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartu ahalko dira jardueraren bilakaerari lotuta egoteagatiko zeharkako kostuak. Horri egotzitako zatikia ezingo da izan deialdian ezarritako kopurua baino handiagoa; hala bada, zatiki horretarako ez da eskatuko erantsitako justifikazio bat.

5. Ondasun inbentariagarrien amortizazioa diruz laguntzekoa den gastutzat hartuko da soilik deialdiak berariaz hala aipatzen badu.

16. artikulua. Garantien erregimen orokorra.

1. Ordenantza honetan arautzutako diru-laguntzenei aplikatu daitekeen garantien erregimen orokorra Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen Araudiaren 42 eta 54 artikuluetan, biak barne,eta ondorengo ataletan ezarritakoa da.

2. Garantia nahitaez eratu beharko da:

a) Erakunde laguntzaileek hartutako konpromisoak betetzen direla ziurtatzeko.

b) Konturako ordainketak edo aurretiazkoak egiteko aukera egon daitekeela aurreikusten denean; hala ere, garantia eratzeko betekizunetik salbuetsiak izango dira azaroaren 17ko 38/2003 Lege-aren Araudiaren 42.2 artikuluan ezarritako balizkoren batean sartuta dauden pertsona edo erakundeak, deialdiak besterik esaten ez badu, bederen.

c) Pertsona edo erakunde onuradunek hartutako konpromisoak betetzen direla ziurtatzeko beharrezko irizten denean, eta deialdian horrela agintzen denean.

3. Erakundeen arteko lankidetzak fondoen ematea Edo banaketa aurreikusten duenean, beharrezkoa izango da garantia eratzea uztailaren 21eko 887/2006 ED bidez onetsitako dirulaguntzen araudiaren 53.2 artikuluan agindutako moduan.

4. Aldez aurretiko ordainketen balizkoetan edo, kasua bada, konturako ordainketen balizkoetan, konturako ordainketaren edo aurretiazkoaren zenbatekoak eratuko du garantia deialdian ezarritako portzentajean erantsita; hau ez da 100eko 20koa baino handiagoa izango, eta aurretiazko ordainketaren zenbatekoa estali beharko da edo kasua bada, konturako ordainketarena, gehi sor daitezkeen berandutze interesen zenbatekoa, indarrean dagoen araudiak ezarritako moduan eta bertan adierazitako betebeharrak beteta.

5. Ordenantza honen 2. atalaren b) letran adierazitakoaren kaltetan izan gabe, deialdiak, behar bezala arrazoituta, garantia eratzeko betebeharraz salbuetsi ahalko du noiz eta diruz lagundutako jarduketen izaerak edo pertsona edo erakunde onuradunaren ezaugarriek hala justifikatzen dutenean, betiere hauei ezarritako betekizunak betetzen direla behar bezala ziurtatuta geratzen bada.

Artículo 15. Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes convocatorias.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. Los gastos subvencionables se regirán por lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

3. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos, podrán ser subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación y ejecución de la misma.

4. Las convocatorias podrán establecer como gasto subvencionable costes indirectos por estar asociados al desarrollo de la actividad. La fracción que se impute no podrá exceder de la cantidad que establezca la convocatoria, en cuyo caso dicha fracción no requerirá una justificación adicional.

5. La amortización de los bienes inventariables se considera gasto subvencionable sólo si la convocatoria lo hubiese previsto expresamente.

Artículo 16. Régimen general de garantías.

1. El régimen general de garantías aplicable a las subvenciones reguladas en la presente Ordenanza es el establecido en los artículos 42 a 54 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ambos inclusive y en los siguientes apartados.

2. Será obligatoria la constitución de garantía:

a) Para asegurar el cumplimiento de los compromisos asumidos por las entidades colaboradoras.

b) Cuando se prevea la posibilidad de realizar pagos a cuenta o anticipados; no obstante, quedan exoneradas de la obligación de constituir garantía, las personas y entidades beneficiarias incluidas en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 42.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, salvo que la convocatoria estableciera otra cosa.

c) Cuando se considere necesario para asegurar el cumplimiento de los compromisos asumidos por las personas o entidades beneficiarias, y así esté previsto en la convocatoria.

3. Cuando la colaboración de las entidades contemple la entrega o distribución de los fondos, será necesaria la constitución de la garantía en los términos que establece el artículo 53.2del reglamento de subvenciones aprobado mediante RD 887/2006, de 21 de julio.

4. En los supuestos de pagos anticipados o, en su caso, de pagos a cuenta, la garantía se constituirá por el importe del pago a cuenta o anticipado incrementado en el porcentaje que se establezca en la convocatoria, sin que pueda superar un 20 por 100, debiendo cubrir el importe del pago anticipado o, en su caso del pago a cuenta, más el importe de los intereses de demora que pudieran derivarse, en la forma y con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

5. Sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2, la convocatoria podrá exonerar de la obligación de prestar garantía de forma debidamente motivada, cuando la naturaleza de las actuaciones subvencionadas o las especiales características de la persona o entidad beneficiaria así lo justifiquen, siempre que quede suficientemente asegurado el cumplimiento de las obligaciones impuestas a las mismas.

EK\CV GAO-I-2017-04626

6. Pertsona edo erakunde onuradunek hartutako konpromisoak betetzen direla ziurtatzeko garantiek konturako ordainketen edo aurretiazkoengatiko garantientzat ezarritako moduak hartuko dituzte.

17. artikulua. Ordaintzeko modua.

1. Orokorrean, pertsona edo erakunde onuradunak onartu zaion diru-laguntza jarduera, proiektua edo jokaera burutu duela justifikatu era gero kobratuko du diru-laguntza, ordenantza honetan ezarritako moduan.

Aurrekoa gorabehera, justifikazioa egin aurretik ere aurre-ordainketak egin ahalko dira, diru-laguntzaren izaera edo helburuei begiratuta, honi lotutako jarduketak burutu ahal izateko beharrezko finantzazio gisa fondoak eman beharra dagoenean.

Aurre-ordainketen prozedura, baldintzak eta gehienezko portzentajeak dagokion deialdian zehaztuko dira.

2. Inola ere ezingo zaie pertsona edo erakunde onuradunei aurre-ordainketarik egin honako balizko hauetan: borondatezko konkurtso aitorpena eskatu denean, prozeduraren batean kaudimengabea aitortua izan denean, konkurtsoan aitortua izan denean, honetan hitzarmen batek eragingarritasuna hartu duenean salbu, esku-hartze judizialari lotuta dagoenean edo uztailaren 9ko 22/2003 Konkurtso Legeari jarraituz ezgaitua izan denean, konkurtsoaren kalifikazio epaian finkatutako ezgaitze epea agortuta egon gabe.

3. Era berean, konturako ordainketak egin ahalko dira aurkeztutako justifikazioaren baliokide diren zenbatekoan; horrela, diruz lagundutako ekintzen burutzapen erritmoari erantzuten dioten zatikako ordainketak egingo dira.

Konturako ordainketen prozedura, baldintzak eta gehienezko portzentajeak dagokion deialdian zehaztuko dira.

4. Beti ere, ezingo da diru-laguntzaren ordainketa egin baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta ez dituenean, itzulketa egiteko ebazpena dela eta zorduna denean edo diru-laguntzaren bat justifikatu gabe duenean horretarako epea agortuta izanda.

5. Diru-laguntza osoa edo zati bat kobratzeko eskubidea galdu egingo da baldin eta justifikaziorik egiten ez bada edo Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen 37. artikuluan aurreikusitako kausaren bat agertzen bada.

18. artikulua. Diru-laguntzen konkurrentzia eta bateragarritasuna.

Deialdiak onartu egin ditzake beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuek, estatalek nahiz nazioartekoek, emandako beste diru-laguntza batzuk jasotzea, beti ere horien zenbatekoa, isolatuki edo beste diru-laguntza batzuekin konkurrentzian,diruz lagundutako jardueraren kostua baino altuagoa ez denean edo diruz lagundurako jarduerara estaltzeko eskatutako finantziazio propioaren zenbatekoaren murrizketa ekartzen duenean.

19. artikulua. Itzulketa.

1. Jasotako zenbatekoak itzultzeko eta diru-laguntza jaso zenetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den arte sortutako berandutze interesak ordaintzeko eskatuko da Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

2. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura arautzeko, Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen 42 artikuluan eta Diru-laguntzei Buruzko 38/2003 Legearen Araudiaren III Tituluan xedatutakoari jarraituko zaio, beti ere Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen esparruan.

6. Las garantías para asegurar el cumplimiento de los compromisos asumidos por las personas o entidades beneficiarias adoptarán las formas previstas para las garantías por pagos a cuenta o anticipados.

Artículo 17. Procedimiento de pago.

1. Con carácter general el pago de la subvención se realizará previa justificación por la persona o entidad beneficiaria de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en la presente Ordenanza.

No obstante lo anterior, se podrán realizar pagos anticipados con carácter previo a la justificación, cuando de acuerdo a la naturaleza o fines de la subvención, se requiera la entrega de fondos como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la misma.

El procedimiento, condiciones y porcentaje máximo de pagos anticipados se determinarán en la respectiva convocatoria.

2. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a personas o entidades beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarada en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetas a intervención judicial o haber sido inhabilitadas conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

3. Asimismo se podrán realizar pagos a cuenta por una cuantía equivalente a la justificación presentada que supondrán la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas.

El procedimiento, condiciones y requisitos específicos de pagos a cuenta se determinarán en la respectiva convocatoria.

4. En todo caso, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona o entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sea deudora por resolución de procedencia de reintegro o tenga pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado.

5. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 18. Concurrencia y compatibilidad de subvenciones.

La convocatoria podrá admitir la percepción de otras subvenciones procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales o internacionales, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada o implique una disminución del importe de la financiación propia exigida, en su caso, para cubrir la actividad subvencionada.

Artículo 19. Reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se ajustará a lo dispuesto por el artículo 42 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y por el Título III del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, siempre en el marco de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EK\CV GAO-I-2017-04626

3. Pertsona edo erakunde onuradunaren betetze maila nabarmen guztizko betetzera hurbiltzen denean eta honen jokabideak bere konpromisoen asebetetzeranzko joera ukaezina erakusten duenean, itzultzeko zenbatekoa diruz laguntzekoa den jardueraren ez-betetze mailak zehaztuko du, proportzionaltasun printzipioa errespetatuz.

20. artikulua. Arau-hauste eta zigorrak.

1. Arau-hausteen eta aplika daitezkeen zigorren erregimena Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen IV tituluan ezarritakoa izango da.

2. Diru-laguntzen arloan zigorrak administrazio espediente bidez jarriko dira; bertan, beti ere, pertsona edo erakunde interesatuari audientzia emango zaio dagokion erabakia argitaratu aurretik, eta espediente Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean xedatutakoari jarraituz tramitatuko da,baita ere Tokiko Entitateak zehatzeko ahalaren egikaritzea arautzen duen bestelako araudiak xedatutakoari jarraituko zaio.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa. Sariak eta bekak.

38/2003 Legearen 23.2 artikuluaren a) letran aurreikusitako salbuespenaren babesean, sari eta beken oinarri arautzaile berezituak deialdian bertan sartuko dira, eta hori osatzeko, ordenantza hau aplikatuko da.

Bigarrena. Beste erakunde batzuekin baterako kudeaketa.

Beste erakunde batzuekin batera kudeatutako diru-laguntzak izanda, oinarri arautzaile berezituak deialdian bertan sartuko dira hori osatzeko, ordenantza hau aplikatuko da.

Hirugarrena. Proiektuak garatzeko baldintzak.

Diruz lagundutako proiektuak garatzeko baldintza hauek bete beharko dira:

a) Ezingo dute urratu Giza Eskubideen adierazpen unibertsalean ezarritakoa.

b) Konprometituta egongo dira emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunarekin eta emakumeen partaidetza bultzatuko dute modu aktiboan.

c) Hizkera inklusiboa erabiliko dute generoari dagokionez.

d) Ez dira diskriminatzaileak izango sexua, jatorri geografikoa, kultura, adina, generoa, identitate edo praktika sexualak eta abar direla eta.

e) Ingurumenaren arloko jasangarritasuna bultzatuko dute.

f) Irungo udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko arauak ematen dituen udal ordenantzaren 31.1. artikuluaren arabera erabiliko dituzte hizkuntza ofizialak.

Laugarrena. Prozedurak optimizatzea.

Udal Gobernuak optimizatu egingo ditu diru-laguntzak ema teko epeak laburtzeko prozedurak, legez aurreikusitako gehieneko epeetatik behera jartzeko eta ahalik eta gehien aprobetxatzeko aldez aurreko tramitazioak eskaintzen dituen abantailak proiektuen betearazpena bat etor dadin eskarian aurreikusitako urteko zenbatekoarekin.

3. Cuando el cumplimiento por la persona o entidad beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la satis facción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por el número o grado de incumplimiento de la actividad objeto de subvención, respetando el principio de proporcionalidad.

Artículo 20. Infracciones y sanciones.

1. El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia a la persona o entidad interesada antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado con-forme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa reguladora del ejercicio de la potestad sancionadora por las Entidades Locales.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Premios y becas.

Al amparo de la salvedad prevista en la letra a) del artículo 23.2 de la Ley 38/2003, las bases reguladoras específicas de los premios y becas se incluirán en la propia convocatoria, aplicándose con carácter supletorio la presente Ordenanza.

Segunda. Gestión conjunta con otras entidades.

Tratándose de subvenciones gestionadas conjuntamente con otras entidades, las bases reguladoras específicas se incluirán en eta la propia convocatoria, aplicándose con carácter supletorio la presente Ordenanza.

Tercera. Condiciones para el desarrollo de los proyectos.

El desarrollo de los proyectos subvencionados exigirá el cumplimiento de las condiciones siguientes:

a) No podrán contravenir lo dispuesto en la declaración universal de los Derechos Humanos.

b) Estarán comprometidas con la igualdad efectiva de mujeres y hombres y promoverán activamente la participación de éstas.

c) Utilizarán lenguaje inclusivo en un sentido de género.

d) No serán discriminatorias por razón de sexo, procedencia geográfica, cultura, edad, género, identidad o prácticas sexuales, etc.

e) Promoverán la sostenibilidad medioambiental.

f) Utilizarán las lenguas oficiales conforme a lo regulado en el artículo 31.1 de la ordenanza municipal sobre normas para la normalización del uso del euskera en el ayuntamiento y municipio de Irun.

Cuarta. Optimización de los procedimientos.

El Gobierno municipal optimizará los procedimientos para acortar el plazo de concesión, por debajo del plazo máximo previsto legalmente, y aprovechar al máximo las ventajas que ofrece la tramitación anticipada, a fin de que la ejecución de los proyectos se corresponda con el importe de las anualidades.

EK\CV GAO-I-2017-04626

AMAIERAKO XEDAPENAK

Lehenengoa. Araubide Juridikoa.

Ordenantza honetan aurreikusten ez diren kasu guztietarako, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuz onetsitako haren Araudia izango dira aplikagarri eta, horien osagarri izango da urriaren 1eko Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legeari eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legea.

Bigarrena. Indarrean jartzea.

Ordenantza hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Irun, 2017ko ekainaren 23a.—Alkatea, delegazioz, Ana Fernández Manterola, Funtzio Publikoko teknikaria.

(4626)

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Régimen Jurídico.

Para todos aquellos extremos no previstos en la presente Ordenanza será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y, supletoriamente, por las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Segunda. Entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletin Oficial de Gipuzkoa.

Irun, a 23 de junio de 2017.—El alcalde, p.d.f., la técnico de Función Pública, Ana Fernández Manterola.

(4626)

EK\CV GAO-I-2017-04626