Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2017ko urtarrilaren 2a, astelehena — 1 — Lunes, a 2 de enero de 2017

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRUNGO UDALA

Hiri-Bultzada, Ekonomia eta Ogasun Arloa

Iragarkia

Udal Batzarrak, 2016eko urriaren 26an eginiko bilkuran, Zergen eta Tokiko Zuzenbide Publikoko beste Diru-sarrera batzuen Bilketari buruzko Ordenantzaren hasierako onarpena ematea erabaki zuen.

Kontuan izanik jendaurrean egon den epean ez dela erreklamazio edo iradokizunik aurkeztu, Ordenantza hau behin betiko izaeraz onartuta geratu da. Beraz, eta apirilaren 2ko 7/1985 Legearen, Tokiko Errejimeneko Oinarriak arau tzen dituena, 70.2 artikulak xeda tzen duena betez, aipaturiko Ordenan tza hau argitara tzen da.

Irungo udaleko zergen eta tokiko zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuen bilketari buruzko ordenantza.

I. TITULUA

PRINTZIPIO OROKORRAK

1. artikulua. Ordenantzaren xedea.

1. Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 106.2. artikuluak, Gipuzkoako hazienda lokalak arautzen dituen 11/1989 Foru Arauaren 7.2. eta 11. artikuluek eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko zergen martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren bigarren xedapen gehigarriaren 3. atalak xedatzen dutenarekin bat eman da ordenantza hau.

2. Ordenantzaren xedea da Irungo Udalak dirua biltzeko prozeduren alorrean zehazteko edo garatzeko dituen gaiak arautzea.

3. Areago zehaztu beharreko gaiak Alkatetzaren ebazpen bidez garatuko dira; bereziki, Alkatetzaren eginkizunak ordezkarien esku uzteari dagozkion guztiak.

4. Ordenantza honek berariaz arautzen ez dituen gaietan, Zergen Foru Arau Orokorra eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Erregelamendua aplikatuko dira.

2. artikulua. Legezko araubidea.

Honako hauek arautuko dituzte Irungo Udalak diru-bilketa kudeatzeko jarduketa eta prozedurak:

1. Irungo Udaleko zerga-bilketari buruzko ordenantza orokorrak.

2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Erregelamendua onartzen duen abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuak.

3. Gipuzkoako Lurralde Historikoko zergen martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorrak eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu- eta finantza-erregimenari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauak.

AYUNTAMIENTO DE IRUN

Área de Impulso de Ciudad, Economía y Hacienda

Anuncio

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 26 de octubre de 2016, acordó aprobar inicialmente la Ordenanza de Recaudación de Tributos y otros Ingresos de Derecho Público locales.

Teniendo en cuenta que en el periodo de exposición pública no se han presentado reclamaciones ni alegaciones, la Ordenanza ha quedado aprobada definitivamente, por lo que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a la publicación íntegra de la citada Ordenanza.

Ordenanza de recaudación de tributos y otros ingresos de derecho público del ayuntamiento de Irun.

TÍTULO I

PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 1. Objeto de la Ordenanza.

1. La presente Ordenanza se dicta al amparo de lo previsto en el artículo 106.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en los artículos 7.2 y 11 de la Norma Foral 11/1989, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, así como en el apartado 3 de la Disposición Adicional Segunda de la Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. El objeto de la Ordenanza es regular aquellas materias relativas a los procedimientos de recaudación que precisan de concreción o desarrollo por parte del Ayuntamiento de Irun.

3. Por Resolución de Alcaldía se desarrollarán aquellos temas que requieran una mayor precisión, y en particular todas las que afecten a delegaciones de funciones de la Alcaldía.

4. En todo aquello que no se regula expresamente en esta Ordenanza, será de aplicación los dispuesto en la NFGT y en el Reglamento de Recaudación del THG.

Artículo 2. Régimen legal.

Las actuaciones y procedimientos de gestión recaudación del Ayuntamiento de Irun se regirán por:

1. La presente Ordenanza General de Recaudación del Ayuntamiento de Irun.

2. El Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. La Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y la Norma Foral de Régimen Financiero y Presupuestario del THG.

EK\CV GAO-I-2016-08973

3. artikulua. Aplikazio-esparrua.

1. Ordenantza honek arautzen dituen gaietan, Udalak Irungo udal-barruti osoan erabiliko ditu bere eskumenak, zorren, zerga-zehapenen eta zuzenbide publikoko gainerako diru-sarreren bilketa kudeatzeko.

2. Berez Irungo udal-barrutikoak diren zuzenbide publikoko diru-sarrerak Irungo udal-barrutitik kanpo nahitaez biltzeko, elkarlanean aritzeko finkatu diren edo finkatzen diren bideetatik jardungo du Irungo Udalak, aplikatu beharreko legediaren arabera.

4. artikulua. Bilketa-prozedura. Organoak.

1. Zergen eta zuzenbide publikoko gainerako diru-sarreren bilketa Irungo Udalak berak kudeatuko du, zuzenean, Udal Diruzaintzaren bidez eta, haren barruan, Bilketa Bulegoaren bidez. Udalak entitate laguntzaileengana jo ahalko du zerbitzu hobea emateko.

2. Alkatetzaren ebazpen bidez, Udal Diruzaintzaren proposamena kontuan hartuta, Irungo Udaleko administrazio-unitateek zuzenbide publikoko baliabideak borondatez ordaintzeko epean biltzea baimendu ahalko da.

5. artikulua. Bilketa-prozedura. Alkatetzaren eskumenak.

1. Bilketa-prozeduraren barruan, alkatetza-lehendakaritzak edo, dagokionean, hark ordezkari izendatzen duen zinegotziak dagozkion erabakiak onartuko ditu gai eta tramite hauei buruz:

1. Entitate laguntzaileak baimentzea.

2. Likidazioak onartzea eta baliogabetzea.

3. Zerga-errolden, likidazioen eta borondatez eta nahitaez ordaintzeko epeetako ordainagirien kontrako berraztertze-errekurtsoak ebaztea.

4. Premiamendu-probidentzien eta enbargo-eginbideen kontrako berraztertze-errekurtsoak ebaztea.

5. Bidegabeko diru-sarrerak itzultzeko eskaerak ebaztea.

6. Zerga-onurak aitortzea.

7. Informazioa eskatzea, lokaletan sartzeko baimena ematea eta kautelazko neurriak hartzea.

8. Geroratze- eta zatikatze-eskaerak ebaztea, ordenantza honen 9. artikuluak eta hurrengoek ezartzen dituzten baldintzetan, eta geroratze- eta zatikatze-eskaerei buruzko ebazpenen kontrako berraztertze-errekurtsoak ebaztea.

9. Geroratze- eta zatikatze-eskaerak ebaztea dagokionean, bermerik jarri beharra onar, betearaz edo barka dadin ebaztea.

10. Hirugarrenek behar bezala aurkezten dituzten erreklamazioak ebaztea.

11. Udal Diruzaintzaren proposamena kontuan hartuta, enbargatutako ondasunak konkurtso edo esleipen bidez besterentzeko baimena ematea.

12. Ondasunak Udalari eslei dakizkion ebaztea. Aurrez, kontsulta egin beharko die zerbitzu teknikoei haien baliagarritasunari buruz.

13. Dagokionean, konkurtso-prozesuen barruan adosten diren erabaki eta hitzarmenak sinatzeko baimena ematea.

14. Huts egindakoak eta kreditu kobraezinak deklaratzea.

15. Baldin eta zordunak huts egindako deklaratzen badira preskripzio-epea igarotakoan, Bilketa Bulegoak espedienteei baja eman diezaien onartzea.

Artículo 3. Ámbito de aplicación.

1. Este Ayuntamiento ejercerá sus competencias, en las materias reguladas por esta Ordenanza, en todo el término municipal de Irun y se aplicará en la gestión de la recaudación de deudas, sanciones tributarias y demás ingresos de derecho público.

2. Las actuaciones en materia de recaudación ejecutiva que hayan de efectuarse fuera del territorio del municipio en relación con los ingresos de derecho público propios de éste, serán practicadas por este Ayuntamiento de acuerdo con las fórmulas de colaboración establecidas o que pudieran establecerse, según lo previsto en la legislación aplicable.

Artículo 4. Procedimiento de Recaudación. Órganos.

1. La gestión recaudatoria de los tributos y demás ingresos de derecho público se realizará directamente por el propio Ayuntamiento, por medio de la Oficina de Recaudación dependiente de la Tesorería Municipal. El Ayuntamiento podrá recurrir a Entidades Colaboradoras para una mejor prestación del servicio.

2. No obstante, por Resolución de Alcaldía, a propuesta de la Tesorería municipal, se podrá autorizar la recaudación en periodo voluntario de los recursos de derecho público por parte de las unidades administrativas del Ayuntamiento de Irun.

Artículo 5. Procedimiento de Recaudación. Competencias de la Alcaldía.

1. Dentro del procedimiento de Recaudación, la Alcaldía-Presidencia o, en su caso, el/la Concejal/a en quien delegue, adoptará los correspondientes acuerdos sobre las siguientes materias y trámites:

1. Autorización como entidad colaboradora.

2. Aprobación y anulación de liquidaciones.

3. Resolución de los recursos de reposición contra los padrones fiscales, liquidaciones y recibos en periodo voluntario y ejecutivo.

4. Resolución de los recursos de reposición contra las providencias de apremio y diligencias de embargo.

5. Resolución de las solicitudes de devolución de ingresos indebidos.

6. Reconocimiento de beneficios fiscales.

7. Requerimiento de información, autorización de la entrada en locales, adopción de medidas cautelares.

8. Resolución de las solicitudes de aplazamientos y fraccionamientos en los términos que disponen los artículos 9 y siguientes de la presente Ordenanza, así como de los recursos de resposición que se interpongan contra las mismas.

9. Resolución sobre la aceptación, ejecución o dispensa de aportación de garantías, cuando le competa asimismo la resolución sobre la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.

10. Resolución de las reclamaciones de tercerías presentadas debidamente cumplimentadas.

11. Autorización de la enajenación de los bienes embargados por concurso, o por adjudicación, a propuesta de la Tesorería.

12. Resolución de la adjudicación de bienes al Ayuntamiento, previa consulta a los Servicios Técnicos sobre la utilidad de los mismos.

13. Autorización, si procede, para la suscripción de acuerdos o convenios a que se llegue en los procesos concursales.

14. Declaración de fallidos y créditos incobrables.

15. Aprobación de la baja de expedientes en Recaudación por declaración de fallido de un deudor, una vez transcurrido el periodo de prescripción.

EK\CV GAO-I-2016-08973

16. Udal Diruzaintzaren proposamena kontuan hartuta, bilketa-prozedurari buruzko argibideak onartzea.

17. Oro har, bilketaren esparruko gainerako eginkizunak betetzea eta horrelako eskumenak erabiltzea; betiere, beste organo batzuei ez badagozkie legez.

2. Ogasun-arloko eginkizunak betetzen dituen ordezkariari dagokio alkateak alor honetan besteren esku uzten dituen eginkizunak betetzea.

6. artikulua. Bilketa-prozedura. Kontu-hartzaile nagusiaren eskumenak.

Eskumen hauek dagozkio kontu-hartzaile nagusiari:

1. Udal-kontabilitatea zuzentzea eta antolatzea, 11/1989 eta 21/2003 foru-arauek ezartzen dituzten helburuen barruan bilketaren egoerari eta eskubide eta zordun bakoitzaren egoerari buruzko informazioa emateko moduan.

2. Eskubide aitortuak eta Udalak biltzen dituen diru-sarrerak aldatzea dakarten egintzak ikuskatzea eta haien idazpenak egitea.

3. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Erregelamenduaren arabera Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari dagozkion eginkizunak betetzea.

7. artikulua. Bilketa-prozedura. Udal-diruzainaren eskumenak.

1. Udal-diruzaina da diru-bilketa kudeatzeko arduraduna.

2. Diru-bilketaren esparruan, eskumen hauek dagozkio udal-diruzainari:

1.— Diru-bilketaren kudeaketa zuzentzea, borondatez ordaintzeko epean zein nahitaez ordaintzeko epean.

2.— Dirua biltzeko entitate laguntzaileak izenda ditzan proposatzea alkateari, haien jarduna kontrolatzea eta haren jarraipena egitea.

3.— Bere eskumenen esparruan, zergak eta zuzenbide publikoko gainerako diru-sarrerak biltzeko prozedurari buruzko argibideak prestatzea eta alkateari aurkeztea, onartu egin ditzan.

4.— Premiamendu-probidentziak ematea.

5.— Enbargo-probidentziak eta enbargatutako ondasunak saltzeko probidentziak ematea.

6.— Premiamendu-probidentzien eta enbargo-eginbideen aurkako berraztertze-errekurtsoei buruzko txostenak egitea, baita bilketaren esparruan eskatzen zaizkion bestelako txostenak ere.

7.— Kreditu kobraezinei eta huts egindako zordunei dagokienez kaudimen ezarengatiko behin-behineko bajak deklara daitezen proposatzea.

8.— Udalak likidatutako zorra kobratzeko eskubidearen preskripzioa deklara dadin proposatzea.

9.— Espedienteei baja emateko zerrendak proposatzea Alkatetzari ordenantza honek edo aplikatu beharreko araudiak aipatzen dituzten arrazoiak direla eta.

10.— Ordaintzera behartutakoen eskariak kontuan hartuta, zorren konpentsazioak ebaztea.

11.— Entitate publikoen kredituak ofizioz konpentsa daitezen proposatzea.

12.— Zerga-zorren eta zergaz besteko zorren gaineko erantzukizuna besterentzea.

13.— Diru-bilketa behar bezala kudeatzeko beharrezkoa den laguntza eskatzea Udaleko barne-zerbitzuei:

16. Aprobación, a propuesta de la Tesorería, de instrucciones relativas al procedimiento de recaudación.

17. Y, en general, el ejercicio de todas las demás funciones y competencias en la materia no atribuidas legalmente a otros órganos.

2. Corresponde al Delegado/a que tenga atribuidas las funciones en materia de Hacienda, ejercer las funciones delegadas por el Alcalde.

Artículo 6. Procedimiento de Recaudación. Competencias del/a Interventor/a General.

Corresponderá al Interventor/a General:

1. Dirigir la contabilidad municipal y organizarla de tal modo que, entre otros fines previsto en las Normas Forales 11/1989 y 21/2003, cumpla el de aportar información sobre el estado de la recaudación y la situación individualizada de los derechos y los deudores.

2. Fiscalizar y tomar razón de los hechos o actos que supongan una modificación en los derechos reconocidos y en los ingresos recaudados municipales.

3. Todas aquellas funciones que según el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, corresponden a la Intervención del Departamento de Hacienda y Finanzas de la DFG.

Artículo 7. Procedimiento de Recaudación. Competencias del Tesorero/a municipal.

1. El/la Tesorero/a municipal es el responsable de la gestión recaudatoria.

2. Corresponden al Tesorero/a Municipal las siguientes funciones recaudatorias:

1.— Dirigir la gestión recaudatoria en el periodo de pago voluntario y en periodo ejecutivo.

2.— Proponer al Alcalde la designación de entidades colaboradoras para la recaudación y realizar el control y seguimiento de su actuación.

3.— Elaborar y elevar a la Alcaldía para su aprobación y dentro del ámbito de sus competencias, Instrucciones en relación con el procedimiento de recaudación de tributos y demás ingresos de derecho público.

4.— Dictar las providencias de apremio.

5.— Dictar las providencias de embargo y las de venta de los bienes embargados.

6.— Emitir informe en relación con los recursos de reposición contra las providencias de apremio y diligencias de embargo y, otros, en relación con la recaudación que se le soliciten.

7.— Proponer las declaraciones de bajas provisionales por insolvencia en el caso de créditos incobrables y deudores fallidos.

8.— Proponer la declaración de prescripción del derecho del Ayuntamiento a cobrar la deuda liquidada.

9.— Proponer a la Alcaldía relaciones de bajas de expedientes, por causas previstas en esta Ordenanza o en la normativa de aplicación.

10.— Resolver las compensaciones de deudas a instancia de los obligados al pago.

11.— Proponer la compensación de oficio de los créditos de las Entidades Públicas.

12.— Dictar las derivaciones de responsabilidad de deudas tributarias y no tributarias.

13.— Instar de los servicios internos municipales la colaboración necesaria para el correcto desarrollo de la gestión recaudatoria y en concreto las que se relacionan:

EK\CV GAO-I-2016-08973

a) Zordunen enbargatzeko moduko ondasunei buruzko informazioa eskatzea.

b) Zirkulazioa zaintzeaz arduratzen diren agintariei ibilgailuak bahitzeko, biltegira eramateko eta zigilatzeko eskatzea.

c) Enbargatutako ondasunak gordetzeko eta biltegiratzeko lokalak eskatzea.

d) Enbargatutako ondasunak balioztatzeko funtzionario teknikoak izendatzea.

e) Enkantean jartzen diren baina besterentzen ez diren ondasunak Udalari esleitzearen baliagarritasunari buruzko txostenak egitea.

f) Zorduna non dagoen ez dakienean, non bizi den ustez, bertako udalari dagozkion ziurtagiri eta txostenak eskatzea.

g) Enbargatutako ondasun higiezinak mugatu beharra dagoenean, teknikariak izendatzeko eskatzea.

14.— Geroratze- eta zatikatze-eskaerak ebaztea, ordenantza honen 9. artikuluak eta hurrengoek ezartzen dituzten baldintzetan, eta geroratze- eta zatikatze-eskaerei buruzko ebazpenen kontrako berraztertze-errekurtsoak ebaztea.

15.— Geroratze- eta zatikatze-eskaerak ebaztea dagokionean, bermerik jarri beharra onar, betearaz edo barka dadin ebaztea.

16.— Ordainketak zatikatzeari dagokionez, ordaintzeko epeen kopuruari buruzko argibideak ematea, zorren zenbatekoa kontuan izanik.

17.— Oro har, bilketa-prozedura zuzentzea udal-organo betearazleei ez dagozkien gaietan.

8. artikulua. Entitate laguntzaileak.

1. Udal-zergak eta zuzenbide-publikoko beste diru-sarrera batzuk biltzeko entitate laguntzaileak dira egiteko horretan laguntzeko berariazko baimena duten gordailu-erakundeak. Entitate laguntzaileak inola ere ez dira izango Udaleko bilketa-organoak.

2. Entitate laguntzaileek eginkizun hauek beteko dituzte:

a) Ezartzen diren eskakizunak betetzen dituzten ordainketak onartzea eta baliozkotzea.

b) Ezartzen diren eskakizunak betetzen ez dituzten ordainketak ez onartzea.

c) Finkatzen diren prozeduren bidez, egunero, Udalak eskatzen duen informazioa tratatzea, gordetzea eta bidaltzea.

d) Egunero, biltzen dituzten zenbatekoak Udalaren kontuetara intsuldatzea.

3. Ezartzen diren eskakizunak betetzen badira betiere, Udalaren sarrera-dokumentua aurkeztuz egindako ordainketak onartzera behartuta egongo dira entitate laguntzaileak: bai ordaintzaileak haien bulegoetara joaten direnean; bai kutxazain automatikoak erabiltzen dituztenean, horixe finkatzen bada; bai prozedura informatikoak erabiltzen dituztenean; bai, bereziki, euskal administrazioen ordainketa-pasabidea erabiltzen dutenean.

4. Bulegoetan erabiltzaileei arreta emateko ordutegian zuzeneko zerbitzua ematera behartuta egongo dira entitate laguntzaileak, eta ordutegia ezingo dute inola mugatu. Era berean, ordainketa-pasabideak eguneko 24 orduetan eta urte osoan funtzionatzen duela ziurtatzera behartuta egongo dira.

5. Entitate laguntzaileek ez dute ordainik hartuko laguntza-zerbitzua ematearen trukean.

a) Solicitud de información sobre bienes del deudor para el embargo.

b) Solicitud de captura, depósito y precinto de vehículos a las Autoridades que tengan a su cargo la vigilancia de la circulación.

c) Solicitud de locales para la custodia y depósito de bienes embargados.

d) Designación de funcionario técnico para la valoración de los bienes embargados.

e) Informe sobre la utilidad de la adjudicación a favor del Ayuntamiento de bienes no enajenados en subasta.

f) En los supuestos en que sea desconocido el paradero del deudor se solicitará al Ayuntamiento del territorio en que se presume la residencia del mismo, la certificación e informes correspondientes.

g) Solicitud de designación de técnico en los supuestos que fuera necesario proceder al deslinde de los bienes inmuebles embargados.

14.— Resolución de las solicitudes de concesión de aplazamientos y fraccionamientos en los términos que se disponen en los artículos 9 y siguientes de la presente Ordenanza, así como de los recursos de resposición que se interpongan contra las mismas.

15.— Resolución sobre la aceptación, ejecución o dispensa de aportación de garantías, cuando le competa asimismo la resolución sobre la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.

16.— En relación con los fraccionamientos de pago, dictar instrucciones en relación con el número de plazos de pago en función de la cuantía de la deuda.

17.— Y en general, todo lo referente a la dirección del procedimiento recaudatorio que no sea atribuible a los órganos ejecutivos municipales.

Artículo 8. Entidades Colaboradoras.

1. Son Entidades colaboradoras para la recaudación de tributos municipales y otros ingresos de derecho público aquéllas entidades de depósito expresamente autorizadas para ejercer dicha colaboración. La Entidades colaboradoras en ningún caso tendrán el carácter de órganos de la recaudación municipal.

2. El servicio de colaboración consistirá en:

a) Admisión y validación de los cobros que se realicen conforme a los requisitos establecidos.

b) Rechazo de los que no se ajusten a los requisitos establecidos.

c) Tratamiento, conservación y remisión diaria de la información requerida por el Ayuntamiento, a través de los procedimientos establecidos.

d) Traspaso diario de las cantidades recaudadas a cuentas operativas del Ayuntamiento.

3. Siempre que cumplan los requisitos establecidos, las Entidades colaboradoras estarán obligadas a admitir los pagos que se realicen mediante la presentación del documento de ingreso emitido por el Ayuntamiento, tanto en oficinas bancarias, en cajeros automáticos cuando así se establezca, como por procedimientos informáticos, y en particular a través de la pasarela de pago de las administraciones vascas.

4. Las Entidades colaboradoras están obligadas a prestar el servicio presencial en oficinas, en horarios de atención al público, sin ninguna restricción horaria; así como a garantizar el funcionamiento de la pasarela de pagos durante las veinticuatro horas del día durante todo el año.

5. El servicio de colaboración no será retribuido.

EK\CV GAO-I-2016-08973

II. TITULUA

ORDAINKETEN ZATITZEA ETA GERORATZEA

9. artikulua. Eskakizunak.

1. Nahierara, zerga-zorren eta zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuengatiko zorren ordainketa geroratzea edo zatikatzea onartu ahalko du Irungo Udalak, bai haiek borondatez ordaintzeko epean, bai haiek nahitaez ordaintzeko epean. Aurrez, obligaziodunak eskatu beharko du.

Ordenantza honek arautzen ez dituen gaietan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko zergen 2/2005 Foru Arau Orokorraren 64. eta 79. artikuluak eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Erregelamendua onartzen duen 38/2006 Foru Dekretua aplikatuko dira.

2. Baldin eta borondatez ordaintzeko epean dauden zorren ordainketa geroratu edo zatikatu nahi bada eta nahitaez ordaintzeko epean dauden zorrak baditu obligaziodunak, oro har, zor osoaren ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskatu beharko da, salbu eta eskaera egiten denean ebazteko dauden errekurtsoek ordainketa geldiarazi badute. Zor guztiak batera tramitatuko dira. Nahitaez ordaintzeko epean dauden zorrei dagokienez, eskabideak zor osoa aipatu beharko du.

3. Oro har, baldin eta aurrez zor jakin baten ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko baimena baliogabetu bada zergadunak bere betebeharrak bete ez dituelako, ez da onartuko zor horren ordainketa geroratzea edo zatikatzea.

4. Zorren ordainketa geroratzea edo zatikatzea onartzen denean kalkulatzen diren interesak gutxi gorabeherakoak izango dira, besterik ez, eta zorra likidatzerakoan erregularizatuko dira.

10. artikulua. Eskaerak.

1. Formulario normalizatuen bidez aurkeztu beharko dira eskabideak. Nahitaez, eskabideek datu eta dokumentu hauek hartuko dituzte barnean:

a) Eskatzailearen izen-abizenak edo izen soziala, NA edo IFZ eta zerga-egoitza, baita jakinarazpenak bidaltzeko gogoko bidea eta helbidea ere.

b) Zorraren azalpena, urtea eta zenbatekoa.

c) Eskaera aurkezteko arrazoiak.

d) Eskatzen den geroratze edo zatikatzearen epeak eta gainerako baldintzak.

e) Bermea Irungo Udaleko Bilketa Bulegoak ezartzen dituen baldintzetan eta moduan jartzeko eta hark adierazten duen zenbatekokoa izateko konpromisoa.

f) Geroratu edo zatikatu beharreko zorraren ordainketa helbideratzeko kontu korrontearen zenbakia, nahitaezkoa da-eta ordainketa helbideratzea. Kontuaren titularrak eta ordaintzeko obligaziodunak pertsona bera izan beharko dute; bestela, kontuaren titularraren berariazko baimena aurkeztu beharko da.

g) Eskabidea aurkezteko lekua eta data eta eskatzailearen sinadura.

3. Eskaerak dokumentu espezifikoen bidez aurkezteko beharrezko guztia antolatuko du Udal Diruzaintzak, eta, dokumentu horietan, irizpide orokorrak zein diren azalduko du, zailtasun ekonomiko finantzarioak oinarritu beharra azpimarratuko du, eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta ebazpena jakinarazteko modua zein diren azalduko du.

4. Eskaerak ez baditu betetzen bete beharreko eskakizun guztiak edo ez badira aurkezten harekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak, hamar eguneko epea emango zaio eskatzaileari, akatsak zuzentzeko edo nahitaez aurkeztu beharreko dokumentuak aurkezteko, eta ohartaraziko zaio halakorik egiten ez badu atzera egiten duela joko dela eta eskabidea besterik gabe artxibatuko dela.

TÍTULO II

FRACCIONAMIENTOS Y APLAZAMIENTOS DE PAGO

Artículo 9. Requisitos.

1. El Ayuntamiento de Irun podrá, discrecionalmente, conceder el aplazamiento o fraccionamiento de las deudas tributarias y otros ingresos de derecho público, previa petición del obligado, tanto dentro del periodo voluntario de pago como cuando la deuda se encuentre en vía ejecutiva.

Para lo no previsto en esta Ordenanza será de aplicación la regulación establecida en los artículos 64 y 79 de la Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y, en el Decreto Foral 38/2006, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del THG.

2. Si se pretende aplazar o fraccionar deudas que se encuentren en periodo voluntario, y existen en ese momento deudas en vía ejecutiva, como regla general, se deberá solicitar el aplazamiento o fraccionamiento del total de la deuda, excepto la paralizada por recursos sin resolver en el momento de la petición. La tramitación se realizará de forma conjunta. En el caso de deudas en periodo ejecutivo, la solicitud deberá recoger la totalidad de la misma.

3. Como regla general, no se concederá fraccionamiento o aplazamiento de pago de deudas sobre las que se hubiera revocado un aplazamiento o fraccionamiento anterior por incumplimiento del contribuyente.

4. El cálculo inicial de intereses en el momento de la concesión tendrá sólo carácter estimativo, que será regularizado en el momento de la liquidación.

Artículo 10. Solicitudes.

1. La solicitud deberá realizarse en los formularios normalizados existentes al respecto. La solicitud contendrá necesariamente los siguientes datos y documentos:

a) Identificación con el nombre y apellidos, razón social o denominación, DNI o NIF, y domicilio fiscal. Asimismo se indicará el medio preferente y el lugar señalado a efectos de notificación.

b) Concepto de la deuda con indicación del año y su importe.

c) Causas que motivan la solicitud,

d) Plazos y demás condiciones del aplazamiento o fraccionamiento que se solicita.

e) Compromiso de formalizar la garantía en los supuestos, forma y cuantía que la Recaudación Municipal señale.

f) Número de la cuenta corriente designada a efectos de llevar a cabo la obligatoria domiciliación de pago de la deuda a aplazar, debiendo coincidir el titular de la cuenta con el obligado al pago, en caso contrario, se deberá presentar autorización expresa del titular de la cuenta de domiciliación.

g) Lugar, fecha y firma de la persona solicitante.

3. La Tesorería municipal dispondrá lo necesario para que las solicitudes se formulen en documentos específicos con indicación de los criterios generales, la necesidad de fundamentar las dificultades económico-financieras, aportando los documentos precisos que se determinen para ello y la forma de notificación de la resolución.

4. Si la solicitud no reúne los requisitos o no se acompañan los documentos exigidos, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, archivándose sin más trámite la misma.

EK\CV GAO-I-2016-08973

Bestalde, Udalak geroratze- edo zatikatze-espedientea ebazteko beharrezkotzat dituen informazioa eta dokumentuak eskatu ahalko dizkio eskatzaileari.

11. artikulua. Irizpide orokorrak.

1. Zenbatekoei eta epeei dagokienez, honako hauek izango dira zorren ordainketa geroratzea edo zatikatzea onartzeko irizpide orokorrak:

Asimismo, el Ayuntamiento podrá requerir a la persona solicitante la información o documentación que se considere necesaria para resolver el expediente de aplazamiento-fraccionamiento.

Artículo 11. Criterios generales.

1. Los criterios generales de concesión de aplazamientos y fraccionamientos serán los siguientes en cuanto a cantidades y plazos:

- Zatikatzea

Zatikatu beharreko zorraren zenbatekoa	Aukerak	Baldintzak
< edo = 3.000 €	1. aukera	Hilabeteko hamabi epe ere
3.000,01-12.000 €	2. aukera	Hilabeteko hamabi epe ere
	3. aukera	Hilabeteko 24 epe ere, zorraren zenbatekoaren % 20 sartzen bada gutxienez
12.000,01-100.000 €	4. aukera	Hilabeteko 24 epe ere, zorraren zenbatekoaren % 20 sartzen bada gutxienez
> 100.000,01 €	5. aukera	Hilabeteko 24 epe ere, 100.000 euroko muga gainditzen duen zenbatekoa sartzen bada (gutxienez, 30.000 €)

- Geroratzea

Geroratu beharreko zorraren zenbatekoa	*Aukerak*	*Baldintzak*
< edo = 3.000 €	1. aukera	Hamabi hilabete ere
3.000,01-12.000 €	2. aukera	Hamabi hilabete ere
	3. aukera	24 hilabete ere, zorraren zenbatekoaren % 20 sartzen bada gutxienez
12.000,01-100.000 €	4. aukera	24 hilabete ere, zorraren zenbatekoaren % 20 sartzen bada gutxienez
> 100.000,01 €	5. aukera	24 hilabete ere, 100.000 euroko muga gainditzen duen zenbatekoa sartzen bada (gutxienez, 30.000 €)

- Fraccionamientos:

Importe deuda a fraccionar	*Opciones*	*Condiciones*
< o = 3.000.-€	Opción 1	Hasta 12 plazos mensuales.
< o = 3.000,01€ a 12.000.-€	Opción 2	Hasta 12 plazos mensuales.
	Opción 3	Hasta 24 plazos mensuales, con ingreso mínimo del 20% de la deuda a fraccionar.
< o = 12.000,01.-€ a 100.000,00.-€	Opción 4	Hasta 24 plazos mensuales, con ingreso mínimo del 20% de la deuda a fraccionar.
Mas de 100.000,01,-€	Opción 5	Hasta 24 plazos mensuales, con ingreso del importe que excede de 100.000,00.-€ Mínimo: 30.000,00.-€

- Aplazamientos:

Importe deuda a aplazar	*Opciones*	*Condiciones*
< o = 3.000.-€	Opción 1	Hasta 12 meses.
< o = 3.000,01€ a 12.000.-€	Opción 2	Hasta 12 meses.
	Opción 3	Hasta 24 meses, con ingreso mínimo del 20% de la deuda a aplazar.
< o = 12.000,01.-€ a 100.000,00.-€	Opción 4	Hasta 24 meses, con ingreso mínimo del 20% de la deuda a aplazar.
Mas de 100.000,01,-€	Opción 5	Hasta 24 meses, con ingreso del importe que excede de 100.000,00.-€ Mínimo: 30.000,00.-€

2. Zorren ordainketa zatikatzeari dagokionez, aukera bakoitzaren barruan, Udal Diruzaintzak ezarriko du zor bakoitza ordaintzeko epeen kopurua, zorraren zenbatekoaren arabera.

Udal Ogasunari zergaz besteko kontzeptuengatik zor zaizkion zenbatekoen ordainketa geroratzeko eta zatikatzeko eskaerei ere aplikatuko zaizkie irizpide horiek.

3. Zatikatzen diren zorrak ordaintzeko epeak hilabetekoak izango dira.

4. Salbuespen gisa, Alkatetzaren ebazpen bidez, behar bezalako arrazoiak direla medio, geroratutako edo zatikatutako zorrak ordaintzeko epeak luzeagoak edo ugariagoak izan ahalko dira artikulu honen 1. eta 2. ataletan adierazitakoak baino.

12. artikulua. Ebazpena.

1. Alkateari dagokio ebazpena emateko eskumena, baina besteren esku utzi ahalko du, zorren ordainketa geroratzeko azalpenen, zenbatekoen eta epeen arabera.

4.000,00 euroko edo hortik beherako zorren ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskaerak, berriz, udal-diruzainak ebatziko ditu. Era berean, diruzainak emango ditu berak onartutako geroratze eta zatikatzeen baldintzak betearazteko eta/edo aldatzeko beharrezkoak diren administrazio-egintzak.

2. Zorren ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskatu eta hilabetean emango da gehienez ere ebazpena, edo eskabideen akatsak zuzendu eta hilabetean. Ez bada onartzen eskaera, arrazoitu egingo da ebazpena. Aipatutako epean ez bada ebazpenik ematen, berriz, jo beharko da eskaera ez dela onartzen.

3. Epeak, zenbatekoak eta gainerako baldintzak zehaztuko ditu zor baten ordainketa geroratzea edo zatikatzea onartzeko ebazpenak. Epeak eta baldintzak eskatutakoez bestelakoak izan ahalko dira.

Era berean, interesen kalkulua adieraziko du ebazpenak, eta ohartaraziko du zer ondorio dituen bermea ez jartzeak, ordainketak ez egiteak edo ezartzen diren gainerako baldintzak ez betetzeak.

4. Baldin eta ordaintzeko obligaziodunaren egoera ekonomikoa dela-eta Administrazioak irizten badio egokia dela, salbuespen gisa, udal-diruzainaren ebazpen bidez zorraren zenbatekoa 6.000,00 eurokoa edo hortik beherakoa bada eta alkatearen edo hark ordezkari izendatzen duen zinegotziaren ebazpen bidez zorraren zenbatekoa 6.000,01 eurokoa edo hortik gorakoa bada, geroratutako edo zatikatutako zorrak ordaintzeko epeak desberdinak izan ahalko dira aipatutakoen aldean.

13. artikulua. Eskabidea aurkeztearen ondorioak.

1. Baldin eta borondatez ordaintzeko epean dagoen zor baten ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskatzen bada, ez da hasiko hura nahitaez ordaintzeko epea, baina berandutze-interesak berdin-berdin sortuko dira.

2. Zorrak nahitaez ordaintzeko epean, enbargatutako ondasunak besterentzeko erabakia obligaziodunari jakinarazten zaion arte aurkeztu ahalko da ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskaera.

Zor baten ordainketa geroratzea edo zatikatzea izapidetu bitartean, premiamendu-prozedura hasi edo jarraitu ahalko da, baina enbargatutako ondasunak besterentzeko jarduketak bertan behera geratuko dira harik eta ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskaera ez onartzeko ebazpena jakinarazten den arte.

3. Baldin eta premiamendu-probidentzia jakinarazitakoan eskatzen bada zor baten ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko, hark emandako epea amaitutakoan (alegia, Zergen Foru Arau Orokorraren 61.5. artikuluak finkatzen duena), enbargo-

2. En relación con los fraccionamientos, la Tesorería municipal fijará los criterios, en relación con cada opción, del número de plazos de pago en función de la cuantía de la deuda.

Estos criterios serán de aplicación asimismo a las solicitudes de aplazamientos y fraccionamientos de cantidades adeudadas a la Hacienda Municipal por conceptos no tributarios.

3. En los fraccionamientos la periodicidad de pago de los plazos será mensual.

4. Excepcionalmente, por Resolución de Alcaldía, y por razones debidamente motivadas, se podrán concederán fraccionamientos y/o aplazamientos por un número mayor de fracciones o por periodos más largos que los enumerados en los apartados 1 y 2.

Artículo 12. Resolución.

1. La resolución corresponde al Alcalde, quien podrá delegar esta atribución según conceptos, cuantías y plazos de aplazamiento solicitados.

No obstante, las solicitudes de aplazamiento-fraccionamiento que se refieran a deudas cuyo importe no exceda de 4.000,00 € serán resueltas por el/la Tesorero/a municipal. Asimismo, compete al Tesorero/a el dictado de los actos administrativos necesarios para el cumplimiento y/o modificación de las condiciones de los aplazamientos-fraccionamientos concedidos por el/la mismo/a.

2. Las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento se resolverán en un plazo máximo de un mes desde la fecha de su presentación, o desde la fecha de subsanación de deficiencias. Si la resolución es desestimatoria, será motivada. Si no se produce resolución en este plazo, debe considerarse desestimada.

3. La resolución que conceda el aplazamiento o el fraccionamiento especificará los plazos, cuantías y demás condiciones de los mismos. La resolución podrá contener plazos y condiciones distintas de los solicitados.

En la resolución se indicará también el cálculo de los intereses y de los efectos que se producirán de no presentarse la garantía, en caso de falta de pago y en caso de incumplimiento de las demás condiciones que se hayan estipulado.

4. Cuando la situación económica del obligado al pago, discrecionalmente apreciada por la Administración así lo aconseje se podrá, con carácter excepcional, y por Resolución del Tesorero municipal, en el caso de deudas por importe inferior a 6.000,00 € y, del Alcalde o Concejal en quien delegue, en el resto de los casos, concederse aplazamiento o fraccionamiento en plazos diferentes a los señalados anteriormente.

Artículo 13. Efectos de la presentación de las solicitudes.

1. La presentación de una solicitud de aplazamiento o fraccionamiento en periodo voluntario impedirá el inicio del periodo ejecutivo, pero no el devengo del interés de demora.

2. Las solicitudes en periodo ejecutivo podrán presentarse hasta el momento en que se notifique al obligado el acuerdo de enajenación de los bienes embargados.

Se podrá iniciar o, en su caso, continuar el procedimiento de apremio durante la tramitación del aplazamiento o fraccionamiento. No obstante, deberán suspenderse las actuaciones de enajenación de los bienes embargados hasta la notificación de la resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento.

3. Solicitado un aplazamiento o fraccionamiento una vez notificada la providencia de apremio y finalizado el plazo concedido en la misma, es decir, el plazo previsto en el artículo 61.5 de la NFGT, se suspenderán las órdenes de embargo; ello no

EK\CV GAO-I-2016-08973

aginduak ezeztatu egingo dira. Alabaina, eskaera aurkeztu aurretik izapidetutako enbargo-aginduek aurrera jarraituko dute, eta dagozkien ondorioak izango dituzte.

14. artikulua. Ordainketa aurreratuak.

1. Zor baten ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskatutakoan, ordaintzeko obligaziodunak zorraren zenbateko osoaren edo zati baten ordainketa aurreratu ahalko du. Horrelakorik egiten badu, Bilketa Bulegoari jakinarazi beharko dio dirua sartu duela. Hala ere, horrek ez du esan nahi zorraren ordainketa geroratzea edo zatikatzea onartuko zaionik.

2. Era berean, prozedura ebazten den bitartean, zorra ordaintzeko behin-behineko egutegi bat finkatu ahalko da, arrazoitua, harik eta zorraren ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskaera ebazten den arte.

3. Baldin eta zor baten ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskaera izapidetu bitartean eskatzaileak zor osoaren zenbatekoa sartzen badu, eskaerari uko egiten diola joko da.

15. artikulua. Berandutze-interesak.

1. Geroratzen edo zatikatzen diren zenbatekoek, premiamendu-errekarguak izan ezik, berandutze-interesak sortuko dituzte, borondatez ordaintzeko epea amaitzen denetik, geroratzeak irauten duen bitartean.

Hala ere, 1.200,00 euroko edo hortik beherako zorren ordainketa geroratzen edo zatikatzen bada, ez da berandutze-interesik sortuko.

2. Geroratzen den zor baten interesak zorra ordaintzerakoan likidatuko dira. Zatikatzen den zor baten interesak, berriz, zorraren kuota bakoitza ordaintzerakoan likidatuko dira; horretarako, printzipalari, errekarguari eta berandutze-interesei dagokien zatia hainbanatuko da. Alderik badago zorraren ordainketa zatikatzeko eskatzen denean kalkulatzen diren berandutze-interesen eta berez ordaindu behar direnen artean, eskatzailearen aldekoa edo kontrakoa izan, ordaindu beharreko azken kuotarekin batera jasanaraziko da.

3. Interes-tasa unean-unean Gipuzkoako Lurralde Historikoan indarrean dagoen berandutze-interesaren tasa izango da, zeina Gipuzkoako Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorrak onartzen dituen foru-arauaren bidez onartzen den.

16. artikulua. Bermeak.

1. Geroratzen edo zatikatzen diren zorrak ordaindu egingo direla bermatzeko, oro har, kreditu-erakunde edo elkar bermatzeko sozietate baten abal solidarioa jartzeko berariazko eta ezin ezeztatuzko konpromisoa hartu beharko dute eskatzaileek, edo kauzio-aseguru baten ziurtagiria aurkeztu, salbu eta bermea jartzetik salbuetsita badaude edo bestelako berme bat onartzeko eskatzen badute.

2. Baldin eta justifikatzen bada abal edo ziurtagiri hori lortzea ezinezkoa dela edo jarduera ekonomikoaren bideragarritasuna arrisku larrian jartzen duela, berme hauetakoren bat jarri beharko dute eskatzaileek, ondoko lehentasun-ordenaren arabera:

a) Ondasun higiezin baten gaineko hipoteka.

b) Ondasun higigarri baten gaineko hipoteka.

c) Bahia, edukitza lekualdatuta edo gabe.

d) Fidantza pertsonal eta solidarioa.

e) Nahikoa irizten zaion beste edozein.

3. Zorra borondatezko epean ordaintzeko zenbatekoa eta ordainketa geroratze edo zatikatzeak sortzen dituen berandutze-interesen zenbatekoa hartuko du barnean bermeak, gehi bi kopuruen baturaren %25.

4. Zor baten ordainketa geroratzea edo zatikatzea onartzeko erabakia jakinarazi eta bi hilabetean jarri beharko da bermea, eta bermea formalizatzeari lotuta egongo da ordainketa

obstante, todas aquéllas órdenes de embargo tramitadas con anterioridad a la presentación de la solicitud seguirán su curso, produciendo los efectos pertinentes.

Artículo 14. Pagos anticipados.

1. Una vez solicitado el aplazamiento-fraccionamiento, la persona obligada al pago podrá anticipar total o parcialmente el pago de la deuda, comunicando dicho ingreso a la Recaudación municipal. No obstante, ello no presupone la concesión del mismo.

2. Asimismo, y durante el plazo de resolución del procedimiento, podrá establecerse de forma motivada un calendario provisional de pagos hasta la resolución de la solicitud de aplazamiento-fraccionamiento.

3. Si durante la tramitación la persona solicitante realizase el ingreso de la totalidad de la deuda, se entenderá que desiste de su petición.

Artículo 15. Intereses de demora.

1. Las cantidades aplazadas o fraccionadas excluido, en su caso, el recargo de apremio, devengan intereses de demora, desde el final del periodo voluntario y por el tiempo que dure el aplazamiento.

No obstante, no devengarán intereses de demora los aplazamientos y fraccionamientos solicitados por deudas cuyo importe sea inferior a 1.200,00 €.

2. La liquidación de intereses de un aplazamiento se realizará en el momento del pago aplazado. La liquidación de intereses de un fraccionamiento se realizará en cada cuota fraccionada, prorrateando en la misma la parte de principal, recargo e intereses de demora. Las diferencias, positivas o negativas, respecto a los intereses de demora calculados en el momento de la concesión, se repercutirán en la última cuota exigible.

3. El tipo de interés será el de demora del Territorio Histórico de Gipuzkoa en cada periodo, que se aprueba en la Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio.

Artículo 16. Garantías.

1. Para garantizar los aplazamientos-fraccionamientos de deuda, como regla general el solicitante deberá presentar compromiso expreso e irrevocable de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución, salvo para los casos de dispensa de garantía o de solicitud de admisión de otra forma de garantía.

2. Cuando se justifique que no es posible obtener dicho aval o certificado o que su aportación compromete gravemente la viabilidad de la actividad económica, la persona solicitante deberá ofrecer, en el orden que se establece a continuación, alguna de las siguientes garantías.

a) Hipoteca inmobiliaria.

b) Hipoteca mobiliaria.

c) Prenda con o sin desplazamiento.

d) Fianza personal y solidaria.

e) Cualquier otra que se estime suficiente.

3. La garantía cubrirá el importe de la deuda en periodo voluntario y de los intereses de demora que genere el aplazamiento-fraccionamiento, más un 25 por ciento de la suma de ambas partidas.

4. La garantía deberá aportarse en el plazo de dos meses siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión del aplazamiento-fraccionamiento, que estará condicionado a su

EK\CV GAO-I-2016-08973

geroratzea edo zatikatzea. Bi hilabeteak igaro eta bermea formalizatzen ez bada, zorraren ordainketa geroratzea edo zatikatzea onartzeko erabakia ondoriorik gabe geratuko da.

17. artikulua. Bermea jartzeko betebeharraren salbuespena.

1. Egoera hauetan, eskatzailea bermea jarri behar izatetik salbuetsi ahalko da, erabat edo partzialki:

a) Eskatzailea lurralde-mailako administrazio publiko bat edo haren erakunde autonomo bat denean, beti.

b) Zorraren guztizko zenbatekoa 3.000 eurokoa edo hortik beherakoa denean.

c) Zorraren ordainketa zatikatzeko eskatzen denean, kuotak ordaintzeko epeak hilabetekoak direnean, zorraren guztizko zenbatekoa 6.000 eurokoa edo hortik beherakoa denean eta, gainera, ordainketa gehienez ere hamabi epetan zatikatzen denean.

d) Zorraren ordainketa zatikatzeko eskatzen denean, kuotak ordaintzeko epeak hilabetekoak direnean, zorraren guztizko zenbatekoa 12.000 eurokoa edo hortik beherakoa denean, ordainketa gehienez ere hamabi epetan zatikatzen denean eta, gainera, eskatzaileak zorraren ordainketa zatikatzeko eskatzerakoan zatikatu beharreko zorraren zenbatekoaren %20 sartzen duenean gutxienez.

e) Zorraren ordainketa zatikatzeko eskatzen denean, kuotak ordaintzeko epeak hilabetekoak direnean, zorraren guztizko zenbatekoa 25.000 eurokoa edo hortik beherakoa denean, ordainketa gehienez ere hemezortzi epetan zatikatzen denean eta, gainera, eskatzaileak zorraren ordainketa zatikatzeko eskatzerakoan zatikatu beharreko zorraren zenbatekoaren %20 sartzen duenean gutxienez.

f) Zorraren ordainketa zatikatzeko eskatzen denean, kuotak ordaintzeko epeak hilabetekoak direnean, zorraren guztizko zenbatekoa 50.000 eurokoa edo hortik beherakoa denean, ordainketa gehienez ere hemezortzi epetan zatikatzen denean eta, gainera, eskatzaileak zorraren ordainketa zatikatzeko eskatzerakoan 25.000 euroko zenbatekoa sartzen duenean gutxienez (alegia, zatikatu beharreko zorraren zenbatekoa 25.000 eurokoa edo hortik beherakoa denean).

— Aurreko atalek aipatzen dituzten zenbatekoak zordun bakoitzaren zor guztiei dagozkiela jo beharko da.

— Aurreko atalek aipatzen dituzten gutxieneko diru-sarreren zenbatekoa kalkulatzeko, honako hau hartuko da «zatikatu beharreko zorraren zenbatekotzat»:

a) Nahitaez ordaintzeko epean dauden zorrei dagokienez, borondatez ordaintzeko epean zor zen zenbatekoa gehi premiamendu-errekargu arruntaren zenbatekoa.

b) Gainerako zorrei dagokienez, borondatez ordaintzeko epean zor zen zenbatekoa.

2. Aurreko atalek arautzen dituzten egoeretatik kanpo, salbuespen gisa, salbuespena behar bezala arrazoituta, Diruzaintzaren ebazpen bidez zorraren zenbatekoa 4.000,00 eurokoa edo hortik beherakoa bada eta Alkatetzaren ebazpen bidez zorraren zenbatekoa 4.000,01 eurokoa edo hortik gorakoa bada, bermea jartzeko betebeharretik salbuetsi ahalko da eskatzailea, erabat edo partzialki.

18. artikulua. Geroratutako zenbatekoak ez ordaintzea.

1. Zor baten ordainketa geroratzen denean, borondatez ordaintzeko epean egiten bada ordainketa geroratzeko eskaera, nahitaez ordaintzeko epea hasiko da, eta geroratutako zorra eta sortutako interesak ordaintzeko eskatuko da, baita nahitaez ordaintzeko epeari dagokion errekargua ere.

Ordainketa geroratzeko eskaera nahitaez ordaintzeko epean egiten bada, berriz, besterik gabe, premiamendu-prozedurak aurrera jarraituko du, eta, dagokionean, lehenik, bermea gauzatu ahalko da.

formalización. Transcurrido el plazo de dos meses sin formalizar la garantía, quedará sin efecto el acuerdo de concesión.

Artículo 17. Dispensa de garantías.

1. Podrán dispensarse total o parcialmente de la constitución de garantía en los casos siguientes:

a) En todo caso, cuando el solicitante sea una Administración Pública territorial o sus organismos autónomos.

b) Cuando las deudas totales sean de una cuantía inferior a 3.000 €.

c) Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe total de las deudas no supere los 6.000 euros y el plazo de fraccionamiento no exceda de doce meses.

d) Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe total de las deudas no supere los 12.000 euros, el plazo de fraccionamiento no exceda de doce meses y la persona solicitante ingrese al realizar la solicitud un importe mínimo de 20 por ciento de la deuda a fraccionar.

e) Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe total de las deudas no supere los 25.000 euros, el plazo de fraccionamiento no exceda dieciocho meses y la persona solicitante ingrese al realizar la solicitud un importe mínimo de 20 por ciento de la deuda a fraccionar.

f) Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe total de las deudas supere los 50.000 euros, el plazo de fraccionamiento no exceda de dieciocho meses y la persona solicitante ingrese al realizar la solicitud un importe mínimo de 25.000 euros de manera que la deuda a fraccionar no supere los 25.000 €.

— Respecto de las cuantías previstas en los apartados anteriores, deben de considerarse referidas a cada deudor por la totalidad de sus deudas.

— A los únicos efectos del cálculo del importe de los ingresos mínimos a los que se hace referencia en los apartados anteriores, se entenderá que «la deuda a fraccionar», es:

a) Para las deudas en periodo ejecutivo de pago, el importe debido en periodo voluntario y no ingresado, más el equivalente al recargo de apremio ordinario.

b) Para el resto de las deudas, el importe debido en el periodo voluntario de pago no ingresado.

2. Fuera de los supuestos previstos en el apartado anterior, sólo en casos excepcionales debidamente justificados, por Resolución de la Tesorería en los supuestos deudas cuyo importe no exceda de 4.000,00 € y de la Alcaldía, en el resto de los casos, podrá dispensarse total o parcialmente la prestación de garantías exigibles.

Artículo 18. Impago de cantidades aplazadas.

1. En los aplazamientos, si el aplazamiento fue solicitado en periodo voluntario se iniciará el periodo ejecutivo y se exigirá la deuda aplazada y los intereses devengados con el recargo del periodo ejecutivo que corresponda.

Si el aplazamiento fue solicitado en periodo ejecutivo, se proseguirá sin más el procedimiento de apremio que se hubiese iniciado, pudiéndose ejecutar, en su caso, en primer lugar la garantía existente.

EK\CV GAO-I-2016-08973

2. Zor baten ordainketa zatikatzen denean, borondatez ordaintzeko epean egiten bada ordainketa zatikatzeko eskaera, bi epe ordaintzen ez badira, ordaintzeko dauden gainerako epeak amaitu egin direla joko da, eta nahitaez ordaintzeko epea hasiko da: besterik gabe, ordaindu gabeko zorra ordaintzeko premiamendu-probidentzia emango da.

Ordainketa zatikatzeko eskaera nahitaez ordaintzeko epean egiten bada, berriz, bi epe ordaintzen ez badira, berehala, ordaintzeko dagoen zorraren guztizko zenbatekoa ordaintzeko eskatuko da, premiamendu-bidetik, eta ez da emango zorra nahitaez ordaintzeko epean ordaintzeko eperik (Gipuzkoako Lurralde Historikoko zergen martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 61.5. artikuluak arautzen duena).

19. artikulua. Prozedura laburtua. Aldizkako epemuga eta jakinarazpen kolektiboko ordainagiriak.

Aldizkako epemuga eta jakinarazpen kolektiboko ordainagiri helbideratuei aplikatuko zaie sistema hau, kontzeptu hauei dagozkienean eta baldintza hauek betetzen direnean:

1. Kontzeptuak.

— Trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zerga.

— Hiri- eta landa-ondasun higiezinen gaineko zerga.

2. Eskakizunak.

a) Orokorrak.

— Interesdunak (ordainagirien titularrak) edo haren ordezkariak eskatzea prozedura hasteko.

— Interesdunak adieraztea zer ordainagiriri aplikatu nahi dien prozedura.

— Ordainagiria(k) borondatez ordaintzeko epean egotea.

— Ordainagiria(k) helbideratuta egotea edo prozedura laburtua aplikatzeko eskatzerakoan helbideratzea.

— Sistemak zergaldi bakarrean izatea ondorioak.

— Eskatzaileak nahitaez ordaintzeko epean dagoen zorrik ez izatea. Halako zorrik baldin badu, eskabidea izapidetu, eta horren berri emango zaio Bilketa Bulegoari, zergadunaren egoeraren arabera esku har dezan.

— Ordainagiria(k) zer kontutan dagoen/dauden helbideratuta, zorra kontu horretan zordunketa bidez ordaintzea.

— Zorraren guztizko zenbatekoa sortzen den ekitaldi berean ordaintzea.

3. Eskaerak.

Ordaintzeko obligaziodunak edo haren ordezkariak eskatuko du zorra zatikatuta ordaintzeko sistema berezia aplikatzeko, berariazko formularioaren bidez, borondatez ordaintzeko epean; alde horretatik, zer egunetan amaitzen den ordainagiria(k) borondatez ordaintzeko epea, orduan amaituko da eskabideak aurkezteko epea.

Zorraren guztizko zenbatekoa sortzen den ekitaldi berean ordaindu behar denez gero, zehazteko hilabeteko zenbat kuotatan zatikatu daitekeen gehienez ere ordainketa, eskabidea aurkezteko eguna hartuko da kontuan.

4. Ondorioak eta balioa.

— Eskabidea behar bezala betetzen bada eta artikulu honek ezartzen dituen eskakizunak betetzen badira, automatikoki onartzen dela joko da, aurkezten den egunetik bertatik, eta zergaldi bakarrean izango ditu ondorioak.

— Ordainketa-sistema hau aplikatzea onartzen bada, ez da sortuko berandutze-interesik, eta ez da jarri beharko bermerik.

2. En los fraccionamientos, cuando hayan sido solicitados en periodo voluntario, de no pagarse a su vencimiento dos plazos, se considerarán vencidas todas las fracciones pendientes, iniciándose el periodo ejecutivo y procediéndose, sin más trámites, a dictar providencia de apremio por la deuda no pagada.

Cuando los fraccionamientos hayan sido solicitados en periodo ejecutivo, de no pagarse a su vencimiento dos plazos, se procederá inmediatamente por la vía de apremio por la totalidad de la deuda pendiente, sin habilitación del plazo de ingreso de deudas en periodo ejecutivo previsto en el artículo 61.5 de la Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Artículo 19. Procedimiento abreviado. Recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva.

Este sistema se establece para los recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva domiciliados, de los conceptos, y en las condiciones y términos que se indican a continuación:

1. Conceptos.

— Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

— Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

2. Requisitos.

a) Generales.

— El procedimiento se inicia a solicitud de la persona interesada (titular de los recibos), o su representante.

— La persona interesada indicará el/los recibo/s a los que quiere que sea aplicado este procedimiento.

— El recibo debe encontrarse en periodo voluntario de pago.

— El recibo debe estar domiciliado o, ser domiciliado en el momento de la solicitud.

— El sistema surte efectos en un único periodo impositivo.

— La persona solicitante no debe tener deuda pendiente de pago en periodo ejecutivo, o, en caso de tenerla, se tramitará la solicitud, comunicando a la Oficina de Recaudación la misma para que proceda en consecuencia en relación con la situación del contribuyente.

— El pago se efectuará mediante cargo en la cuenta de la domiciliación bancaria.

— El pago total de la deuda se efectuará en el mismo ejercicio que el de su devengo.

3. Solicitudes.

La persona obligada al pago o su representante solicitará acogerse al sistema especial de pago fraccionado en el formulario específico existente al efecto, durante el periodo voluntario de pago, finalizando el plazo de presentación de solicitudes el día que finalice el plazo de pago en periodo voluntario del recibo de que se trate.

Dado que el pago total de la deuda debe efectuarse en el mismo ejercicio que el de su devengo, para la fijación del número máximo de cuotas mensuales en los que se pueda fraccionar el pago, se tomará en cuenta la fecha de presentación de la solicitud.

4. Efectos y validez.

— Si la solicitud, debidamente cumplimentada, cumple con los requisitos indicados en este artículo se entenderá automáticamente concedida desde el mismo día de su presentación y surtirá efectos únicamente para un periodo impositivo.

— En caso de concesión, este sistema de pago fraccionado se entiende concedido sin interés de demora ni necesidad de depósito de garantía.

EK\CV GAO-I-2016-08973

— Ez badira betetzen artikulu honek ezartzen dituen eskakizunak, dagokion ebazpena emango du organo eskudunak, eta interesdunari jakinaraziko zaio.

5. Epeak dagokion egunean ez ordaintzearen ondorioak.

Bi epe ordaintzen ez badira, ordaintzeko dauden gainerako epeak amaitu egin direla joko da, eta nahitaez ordaintzeko epea hasiko da: besterik gabe, ordaindu gabeko zorra ordaintzeko premiamendu-probidentziak emango dira.

6. Alkatetzaren dekretu bidez, prozedura laburtua aplikatzeko berariazko baldintzak ezarri ahalko dira trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zergaren ordainagirien ordainketa zatikatzeko, ibilgailuen potentziaren eta ibilgailu motaren arabera, baita ondasun higiezinen gaineko zergaren ordainagirien ordainketa zatikatzeko, ondasunen erabileraren arabera.

Era berean, Alkatetzaren dekretu bidez, ezarri ahalko da zenbatekoak izan beharko duten gutxienez ordainagiriek prozedura laburtua aplikatzeko, eta, dagokionean, kuoten gutxieneko zenbatekoa ere ezarri ahalko da.

7. Alkatetzaren dekretu bidez, aldizkako epemuga eta jakinarazpen kolektiboko beste zerga batzuei aplikatu ahalko zaie ordainketa zatikatzeko prozedura laburtua.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Bakarra.

Honako hauek indargabetzen dira: zergen eta zuzenbide publikoko tokiko beste diru-sarrera batzuen kudeaketa, bilketa eta ikuskapena arautzen duen ordenantza orokorraren 70.-112. artikuluak eta ordenantza horren barruan ordenantza honen kontrakoak diren gainerako xedapenak –1999ko otsailaren 24ko osoko bilkuran onartu zen ordenantza hori, eta 2002ko azaroaren 27ko osoko bilkuran onartutako erabaki bidez aldatu–.

VIII. AZKEN XEDAPENA

Bakarra. Indarrean jartzea.

Argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean testua, eta aldatzea edo indargabetzea erabakitzen den arte egongo da indarrean.

Ordenantzaren behin betiko onespenak amaiera emango dio administrazio-bideari. Haren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskadiko Justizia Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, bi hilabeteko epean, haren jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta, egoki irizten den beste edozein aurkezteko aukeraz gainera.

Irun, 2016ko abenduaren 21a.—Kontuartzaietza nagusia.
(8973)

— En caso de no cumplir los requisitos, el órgano competente adoptará la correspondiente resolución que será notificada a la persona interesada.

5. Consecuencias del impago en las fechas de pago previstas.

De no abonarse a su vencimiento dos plazos, se considerarán vencidas todas las fracciones pendientes, iniciándose el periodo ejecutivo y procediéndose, sin más trámites, a dictar providencias de apremio por la deuda no pagada.

6. Por Decreto de Alcaldía, se podrán establecer condiciones específicas de aplicación de este sistema de fraccionamiento por procedimiento abreviado relativas a los recibos del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica susceptibles de acogerse a este procedimiento en función de la potencia y clase de los vehículos, y, a los recibos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles susceptibles de acogerse a este procedimiento en función de su destino.

Asimismo, por Decreto de Alcaldía, se podrán establecer los importes mínimos de los recibos que pueden acogerse al sistema así como, en su caso, el importe mínimo de las fracciones.

7. Por Decreto de Alcaldía, este procedimiento abreviado de concesión de fraccionamientos de pago podrá extenderse a otros tributos de vencimiento periódico y notificación colectiva.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única.

Quedan derogados los artículos 70 a 112 de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección de los tributos y otros ingresos de derecho público locales aprobada en sesión plenaria de fecha 24 de febrero de 1.999 y modificada por acuerdo adoptado en sesión plenaria celebrada en fecha 27 de noviembre de 2.002, así como el resto de las disposiciones de dicha Ordenanza que se opongan a lo establecido en la presente Ordenanza.

VIII. DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor.

El texto entrará en vigor al día siguiente de su publicación, siguiendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

La aprobación definitiva de la Ordenanza pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su publicación, con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irun, a 21 de diciembre de 2016.—El interventor general.
(8973)

EK\CV GAO-I-2016-08973