

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## OÑATIKO UDALA

*«Adinekoentzako ostatu-zerbitzuak, Oñatiko tutoretzapeko apartamentuen araudia (Barne dago barruko araudia)» behin betiko izaeraz onartzea.*

2016ko maiatzaren 26ko Udal Plenoaren erabakiz «Adinekoentzako ostatu-zerbitzuak, Oñatiko tutoretzapeko apartamentuen araudia (barne dago barruko araudia)» hasiera bateko izaeraz onartzea erabaki zen. Aipaturiko erabakia jende agirian egon den 30 eguneko epean ez da alegazio edo iradokizunik jaso; argitaratu zen 2016ko ekainaren 2ko dataz Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udal Iragarki Taulan.

Aurreko ikusirik, 2016ko uztailaren 21eko Udal Plenoaren erabakiz behin betiko izaeraz onartzea erabaki da aipaturiko Araudia, era berean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN testu osoa argitara ematea erabaki delarik.

Oñati, 2016ko uztailaren 22a.—Alkatea. (5495)

ADINEKOENTZAKO OSTATU-ZERBITZUAK, OÑATIKO  
TUTORETZAPEKO APARTAMENTUEN ARAUDIA

## ATARIKOA

12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, 5.1 artikuluan dioenez, «Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arreta-sare publiko antolatua bat da, erantzukizun publikokoa, eta pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta sustatzeko, aurreikus-terko, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonen eta harremanei buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez».

Legearen 22. artikuluan jasotzen den Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako (GZES) Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoan multzoka ageri dira prestazioak eta zerbitzuak, eskumen-erregimenaren arabera. Hala, gizarte-zerbitzuen zerrendak bere baitan hartzen ditu, besteak beste, lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuak (udalen eskumeneko zerbitzuak) eta ostatu-zerbitzuak; azken horien barruan, 1.9.3 puntuak zehatz-mehatz aipatzen du apartamentu babestuak.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari arautzen duen 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, 33. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioen eta Zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen antolaketa zehazten du. Bigarren a) atalean, 1.9 puntuan, esaten du Udalek eskumena izango dutela adinekoentzako ostatu-zerbitzuak hornitzeko eta eskaintzeko, eta 1.9.3 puntuan tutoretzapeko apartamentuak jasota dago.

Adinekoentzako Tutoretzapeko apartamentuak, agertzen dira: urriaren 6ko 185/2015 dekretuaren I. eranskina, zerbitzuei eta prestazio ekonomikoiei buruzko fitxak.

A) Udal-eskumeneko zerbitzuak eta prestazio ekonomikoak. Ostatu-zerbitzuak / Tutoretzapeko etxebizitza bazterkeria-egoeran dauden pertsonentzat (1.9.3).

Baliabidea adinekoentzako zuzendua dago, funtsean ahalbidetzea adinekoek komunitate-inguruan jarrai dezaten helbu-

## AYUNTAMIENTO DE OÑATI

*Aprobación definitiva del «Reglamento de apartamentos tutelados de Oñati, servicios de alojamientos para personas mayores (Incluye Reglamento Interno)».*

Por acuerdo Plenario de fecha 26 de mayo de 2016, se aprobó con carácter inicial el «Reglamento de apartamentos tutelados de Oñati, servicios de alojamientos para personas mayores (Incluye Reglamento interno)». El citado acuerdo fue expuesto por término de 30 días en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 2 de junio de 2016 y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, durante el citado período no se recibió alegación o sugerencia alguna.

Visto lo anterior el Pleno Municipal reunido en sesión de fecha 21 de julio de 2016, adoptó por unanimidad la aprobación de la citada Ordenanza con carácter definitivo y su publicación íntegra en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Oñati, a 22 de julio de 2016.—El alcalde. (5495)

REGLAMENTO DE APARTAMENTOS TUTELADOS DE OÑATI,  
SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS PARA PERSONAS MAYORES

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley de Servicios Sociales 12/2008 considera en el artículo 5.1 que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es «constituir una red pública articulada de atención, de responsabilidad pública, cuya finalidad es favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional.

Los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales (SVSS) se presentan agrupados, atendiendo al régimen competencial en el artículo 22 de la ley; incluyendo dentro del listado de los servicios sociales de atención primaria (servicios de competencia municipal), los servicios de alojamiento, explicando en su punto 1.9.3 los apartamentos tutelados.

El Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales en su artículo 33, Define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales en la Cartera. En el apartado 2 a) punto 1.9 dice que los Ayuntamientos serán competentes para la provisión y prestación del servicio de alojamiento para personas mayores, incluyendo en el punto 1.9.3 los apartamentos tutelados.

Los apartamentos tutelados para personas mayores aparecen recogidos en el Anexo I al decreto 185/2015, fichas de los servicios y prestaciones económicas.

A) Servicios y prestaciones económicas de competencia municipal. Servicios de alojamiento para personas mayores/ Apartamentos tutelados (1.9.3).

El recurso esta dirigido a personas mayores, con el objetivo fundamentalmente de facilitar la permanencia de las personas

rua du, hau da, pertsona horien autonomia pertsonalaren maila hobetzea, isolamendu-egoerak saihestea, eta segurtasun-sentimendua ahalbidetzea.

#### DEFINIZIOA ETA HELBURUA

Tutoretzako apartamentuak egonaldi luzeakoak edo iraunkorrekoak ostatua eskaintzen die menpekotasun-egoeran dauden adinekoei (I. gradua).

Laguntza-intentsitate txikiko zerbitzua da eta langileen laguntza du tutoretzako, bitartekaritzako -bitartekotzako, lagun egite sozialeko eta gainbegiratzeko eginkizunak egiteko, baita, hala badagokio, arreta pertsonala eta etxeko arreta emateko ere.

Oñatiko Udalak zerbitzua eskainiko du horretarako prestatutako etxebizitzetan.

Helburu nagusiak honako hauek dira:

– Erabiltzaileek komunitate-ingurunean jarrai dezaten ahalbidetzea.

– Erabiltzaileek autonomia pertsonalaren maila hobetzea, mailari eustea edota modu autonomoan moldatzea ahalbidetzen duten gaitasun eta trebetasunen nariaduraren prebentzioa.

– Isolamendu-egoerak saihestea.

– Erabiltzaile horiei segurtasun-sentimendua ahalbidetzea.

##### 1. artikulua. Erabiltzaileak.

Udal-jabetzako etxebizitzaren erabiltzaileak I. graduako mendetasun-egoeran dauden adinekoei, baldin eta:

a) Erreferentziako profesionalaren balioespenaren arabera, egonaldi luzeko edo etengabeko egonaldiko (edo, salbuesenez, aldi baterako) ostatu-alternatiba bat behar badute irisgarritasun edota bizigarritasunari dagokionez ostatu-alternatiba egokirik ez dutelako, edota bizikideta-arazoak edo bakardade-arazoak (gizarte-isolamendua) dituztelako.

b) Intentsitate txikiko laguntzak behar dituzten, komunitate-ingurunean bizimodu autonomoa egitea ahalbideratuko dieten harreman-arloko trebetasunei eusteko edo trebetasun horiek garatzeko, eta, hala badagokio, eguneroko bizitzako jarduerak egiteko.

c) 1 maila mendekotasun egoera nahikoa estalia dagoenean, eta berdin jarraituko duela aurreikusita dagoenean, adineko autonomoen eskaerak ere artatuko dira, betiere, oinarritzko gizarte-langilearen balorazio sozialaren arabera, a) baldintza betetzen denean, eta, gainera, ostatuaren beharrik ez diren bestelako baldintza pertsonal eta sozialak betetzen direnean, tartean, merkatuko alokairu baldintzak normalak dituen etxebizitza bati aurre egiteko zailtasun ekonomikoak daudenean. Kasu horietan, plazak aldi baterako esleituko dira eta urtero berrikusi ahalko dira.

Gizarte Zerbitzuen Batzordeak berretsiko du eskaeren inguruko ebazpena.

d) Kasu batzuetan, berriz, ez da aurreikusitako adin muga aintzat hartuko, betiere a), b) y c) egoerak gertatzen direnean, bai eta Udaleko Oinarritzko Gizarte-zerbitzuek taxututako txostenak horrela zehazten badu ere.

Bizikidetzaren unitateari eusteko, eskatzaileaz gain, honako hauek lortu ahal izango dute zerbitzua:

– Eskatzailearekin bizi den ezkontidea edo izatezko bikote-kidea, eta, salbuespen gisa, haren ardurapean dauden seme-alabak edota anai-arrebak betiere, ezgaitasun edota mendekotasun aitortuta izanez gero.

##### 2. artikulua. Zerbitzu eta prestazioak.

– Oinarritzko zerbitzuak.

\* Ostatua, apartamentu bakoitzaren eta gune komun erabilera hartzen ditu.

mayores en su entorno comunitario, mejorar su grado de autonomía personal, evitar situaciones de aislamiento y favorecer el sentimiento de seguridad.

#### DEFINICIÓN Y OBJETIVO

Los apartamentos tutelados ofrecen alojamiento de larga estancia o permanente a personas mayores en situación de dependencia (grado I).

Es un servicio de baja intensidad de cuenta con apoyo de personal, para ejercer las funciones de tutelaje, mediación-intermediación, acompañamiento social y supervisión, así como, en su caso de atención personal y doméstica.

El Ayuntamiento de Oñati prestara este servicio en la/s vivienda/s que designe para ese fin.

Los objetivos que se persiguen con este recurso son:

– Facilitar la permanencia de las personas usuarias en el entorno comunitario.

– Mejorar el grado de autonomía personal, mantenerlo y/o prevenir el deterioro de las habilidades y capacidades que permitan su desenvolvimiento autónomo.

– Evitar situaciones de aislamiento.

– Favorecer el sentimiento de seguridad.

##### Artículo 1. Destinatarios.

La vivienda de titularidad municipal, está destinada a personas mayores en situación de dependencia (Grado I) que:

a) De acuerdo con la valoración de la o del profesional de referencia, requieren una alternativa de alojamiento, de larga estancia o permanente (o, excepcionalmente temporal), por carecer de una alternativa de alojamiento adecuada, en condiciones de accesibilidad y/o habitabilidad, y/o tener problemas de convivencia o soledad (aislamiento social).

b) Precisan apoyos, de baja intensidad, para mantener o desarrollar habilidades relacionales que posibiliten su vida autónoma en el entorno comunitario, y, en su caso, para realizar actividades de la vida diaria.

c) También se atenderán, siempre y cuando la demanda de situación de dependencia de grado I este suficientemente cubierta y se prevea que siga estándolo, demandas de personas mayores autónomas, siempre y cuando y de acuerdo a la valoración previa del trabajador/a social de base, se dé el requisito a) y además se añadan otras circunstancias personales y sociales que justifique la necesidad de alojamiento, tales como dificultades económicas de acceso a una vivienda de alquiler en condiciones normales de mercado. En estos casos la asignación de la plaza tendrá un carácter temporal revisable año a año.

La resolución de la/s solicitud/es será ratificada por la Comisión de Servicios Sociales.

d) En algunos casos no se tendrá en cuenta además el límite de edad estipulado, siempre y cuando se den las situaciones a), b), c) y así lo determina el informe social correspondiente elaborado por Servicios Sociales de Base del Ayuntamiento.

Para mantener la unidad de convivencial pueden acceder al servicio, junto a la persona solicitante:

– Quien sea cónyuge o pareja de hecho, con relación de convivencia habitual y, excepcionalmente, los hijos e hijas que se encuentren a su cargo y/o hermanos/as que tengan reconocida la situación de discapacidad y/o dependencia.

##### Artículo 2. Servicios y prestaciones.

– Servicios Básicos.

\* Alojamiento, incluido el uso de la zona común.

\* Tutoretza eta ikuskaritza, zerbitzu honi dagokionez, eta ahalik eta «autonomia pertsonal handiena sustatzea» printzipioa aintzat hartuz, beharrezkoa den tutoretza-laguntza eskainiko da mendekotasun mailaren (I maila), edo erabiltzailearen autonomia mailaren arabera.

\* Tele-laguntza.

\* Gizarte-akonpainamendua, norbanako bakoitzaren laguntza-premietara egokitua.

\* Bitartekaritza, kexa eta gatazken aurrean.

\* Informazioa, oinarriko informazio-zerbitzu bat, orokorrean, ondokoen berri emango duena: erabiltzailearen gizartratzea, autonomia eta gizarte-ongizatea sustatuko duten zerbitzuak eta prestazioak, gizarte-zerbitzuen esparruaren baitan. Zehazki, hauexei buruzko informazioa emango du: barruko funtzionamendua, eskubide eta betebeharrak, prezioen tarifak, eta abar.

\* Arreta pertsonala, hala badagokio.

\* Etxeko arreta, hala badagokio.

\* Segurtasuna, mantentze-lanak eta gune komunen garbiketak.

– Zerbitzu osagarriak.

\* Mantenu zerbitzua(jatorduak).

\* Garbitasuna.

\* Garbitegia.

3 artikulua. Sartzeko baldintzak.

Administrazioari eta adinari dagozkienak:

– 65 urte edo gehiago izatea.

– Oñatin erroldatua izatea eskaera egiten den egunean, eta erroldatua egotea zerbitzua lortzen denbora guztian.

– Mendekotasuna duten pertsonak:

\* Oñatin erroldatua izatea eskaera egiten den egunean.

\* Espainiar nazionalitatea edo Europar Batasuneko edozein estatutakoa izatea eta gutxienez bost urtez bizi izana estatuko lurraldean; urte horietatik bik eskaera aurkezten den dataren aurretik hurrenekoak izan behar dute.

\* Europa Batasunekoak ez diren estatuetako hiritarrak direnean eta espainiar nazionalitatea ere ez dutenean, onartua izatea espainiar estatuko egoitza legala, eta legez eta egiaz bost urtez bizi izana bertan; urte horietatik bik eskaera aurkezten den dataren aurretik hurrenekoak izan behar dute.

– Erabiltzaileak ordaindu beharreko prezio publikoa edo tasa ordaintzeko konpromisoa, zeina udalaren eta erabiltzailearen artean sinatuko den kontratuan jasoko den.

– Gizarte eta familia-arloko laguntza-sareko bizilekuen arteko txandakatze-kasuetan, baldintza hori zaintzen den pertsonak edo haren ahaide zaintzaile orok bete ahal izango dute, betiere eskaera egiten denean elkarrekin bizi baziren edo bizi badira.

Kasu hauetan egotea:

– Egonaldi luzekoak edo iraunkorrenkoak - edo etengabeko egonaldiko (ostatu-alternatiba bat behar badute irisgarritasun edota bizigarritasunari dagokionez ostatu-alternatiba egokirik ez dutelako, edota bzikideta-arazoak edo bakardade-arazoak (gizarte-isolamendua) dituztelako.

– Aldi baterako ostatu-zerbitzuaren prestazioari dagokionez, oso gutxitan gertatuko da, eta betiere, oinarriko gizarte-langileak horrela erabakitzen badu. Modalitate hori aintzat hartuko da, gerta daitezkeelako aldi baterako ostatua eska dezaketean

\* Tutela y supervisión, respecto a este servicio y atendiendo al principio de fomento al máximo de la autonomía personal, se prestará la asistencia tutelar necesaria en función del grado de dependencia (grado I) o nivel autonomía de la persona usuaria.

\* Tele-asistencia.

\* Acompañamiento social adaptado a las necesidades de apoyo de cada persona.

\* Mediación-intermediación, en el caso de quejas y conflictos.

\* Información, servicio de información básica y con carácter general de los servicios y prestaciones económicas que pueden favorecer su integración social, autonomía y bienestar social en el marco de los servicios sociales y de carácter más específico relativa al régimen funcionamiento interno, derechos y obligaciones, tarifas de precios, etc.

\* Atención personal, en su caso.

\* Atención doméstica, en su caso.

\* Seguridad y limpieza de zonas comunes.

– Servicios complementarios.

\* Mantenimiento(comidas).

\* Limpieza.

\* lavandería.

Artículo 3. Requisitos de acceso.

Administrativas y de edad:

– Personas de 65 años o más.

– Personas empadronadas en Oñati en la fecha en que se realiza la solicitud, y permanecer empadronada o empadronado durante todo el tiempo en el que se percibe el servicio.

– Las personas con dependencia:

\* Personas empadronadas en Oñati en la fecha en que se realiza la solicitud.

\* poseer la nacionalidad española u otra cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea y haber residido en territorio estatal durante al menos cinco años, de los cuales dos deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

\* En el supuesto de tratarse de personas de Estados no miembros de la Unión Europea que no posean la nacionalidad española, tener concedida la residencia legal en el estado español y haber residido, legal y efectivamente, durante cinco años, de los cuales dos deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de la presentación de la solicitud.

– El compromiso de pago del precio público o tasas a abonar por la persona usuaria, que quedará recogido en el modelo de contrato que se firme entre la persona y el ayuntamiento.

– En los supuestos de rotación entre domicilios de la red sociofamiliar de apoyo este requisito podrá cumplirlo la persona cuidada o cualquiera de las personas familiares cuidadoras siempre que haya existido o exista convivencia en el momento de presentar la solicitud.

Estar dentro de los siguientes supuestos:

– Requerir una alternativa de alojamiento de larga estancia o permanente por carecer de una alternativa de alojamiento adecuada, en condiciones de accesibilidad y/o habitabilidad, y/o tener problemas de convivencia o soledad(aislamiento social).

– En relación a la prestación de servicio temporal, éste será con carácter excepcional y siempre y cuando la valoración social de la trabajadora social de base así lo determine. Se incorpora esta modalidad de alojamiento entendiéndose que pueden

egoera pertsonal eta sozialak; tartean, ohiko etxebizitzara sartzeko arazoak izatea, edo bertan bizitzeko baldintzak ez betezea: etxebizitza dagoen eraikinean igogailua jarriko delako; aldi baterako premiazko ostatua behar delako; bizi-proiektu independentea mantentzeko ikasketa-prozesuan dauden ezgaitasuna duten aldi baterako ostatua behar delako, eta abar. Bestalde, adineko pertsona autonomoi esleitutako plazak aldi baterakoak izango dira, eta urtero berrikusi ahalko dira. Plazak berrikusteko eta baliabide horretan jarraitzeko, honako hau izango da erabilgarria: baliabide hori erabiltzeko baldintzak betetzen dituen adineko pertsona ezindurik ez egotea eta egongo denik ere ez aurreikustea.

– Intentsitate txikiko laguntzak behar dituzten, komunitate-ingurunean bizimodu autonomoa egitea ahalbideratuko dieten harreman-arloko trebetasunei eusteko edo trebetasun horiek garatzeko, eta, hala badagokio, eguneroko bizitzako jarduerak egiteko.

– Osasun-laguntza espezializatuaren beharra ez izatea, edota gizarte-zerbitzuen sareko baliabideen irismen eta posibilitateetatik kanpo ez egotea.

– Jokabide-nahasterik ez izatea, zerbitzuaren funtzionamendu zuzenari edo bertako bizikidetzan normalari kalte larria eragin liezaioketen portaerarik ez izatea, eta norberarentzat, beste erabiltzaileentzat eta profesionalentzat arriskua eragin lezakeen jokoerarik ez izatea.

– Dagokion tratamenduari uko ez egitea, baldin eta erabiltzaileak gaixotasun infektioso-kutsakorra edo/eta mentala badu.

– Gizarte Zerbitzuen Batzordeak aintzat hartzen dituen beste egoera edo suposamendu batzuk, nahiz eta aipatutako baldintzak ez bete eta baldin eta etxebizitzak xede duen kolektiboan eskaerarik ez badago. Pertsona edo familien eskaera aintzat hartzen da, epe motzerako egonaldi baterako, etxebizitza eza emergentzia edo eta gizarte larritasun baten ondorioz izanez gero. Erabaki horrek Gobernu Batzordearen berrespena beharko du.

## SARTZEKO ESKAERAK ETA EGONALDIKO EPEA

### 4. artikulua. Sarrera.

Etxebizitzan sartzeko eskaerak Udaletxean aurkeztu behar dira, II. eranskinean ageri den ereduaren arabera. Eskatzaileak 1. eta 3. artikuluetan aipatzen diren baldintzak bete behar ditu eskaera aurkeztean.

Sartzeko eskaera jasotakoan, Gizarte Zerbitzuen taldeak nahitaezko txostena egingo du, eskatzaile(ar)en egoera baloratzeko.

Oñatiko Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen gizarte-langileek, kasuaren arduradunak diren aldetik, balorazioa eta Txosten soziala egingo dute. Horren bidez erabakiko da sartzeko baldintzak betetzen diren, bai eta baliabidea egokia den ala ez eskatzailearentzat.

Langileek egindako balorazio soziala oinarrizkoa eta erabakigarria da, eskatzailea baliabidean sartzeko aldera; beraz, aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz gain, elkarrizketak, bisitak etxera eta beharrezkoak diren kudeaketa guztiak egingo dira balorazioak ondokoa jaso dezan: Eguneroko bizitzako jardueretan dituen beharrak (eguneroko bizitzan moldatzeko gaitasuna eta bere autonomia sustatzeko beharrezkoak diren laguntzak, inguruaren kontrola, hautatzeko aukerak, eta abar); «moldatzeko autonomia» baldintza dezaketean denboran eta aspektuetan ostatua dagoen ala ez, inguruaren kontrola, hautatzeko gaitasuna eta bertan laguntza edo babesa jasotzeko aukerak (irigarritasuna, bizigarritasuna eta ekipamendua) eta abar; bizikidetzako egoera eta laguntza soziala, bere egoera ekonomiko, eta abar.

darse diversidad de situaciones personales y sociales que puedan requerir específicamente un alojamiento temporal, tales como, situaciones coyunturales de inhabilitación o inaccesibilidad a la vivienda habitual, por ejemplo instalaciones de ascensor en el edificio donde se ubica la vivienda; situaciones de alojamiento temporal por carácter de urgencia; personas con discapacidad en sus procesos de aprendizaje de un proyecto de vida independiente, etc. Por otro lado tendrá un carácter temporal, revisable anualmente, la asignación de plazas a personas mayores autónomas. La revisión y posibilidad de mantenimiento en el recurso vendrá determinada porque no haya ni se prevea que haya personas mayores en situación de dependencia que cumplan los requisitos e idoneidad de uso de este recurso.

– Precisan apoyos, de baja intensidad, para mantener o desarrollar habilidades relacionales que posibiliten su vida autónoma en el entorno comunitario, y, en su caso, para realizar actividades de la vida diaria.

– No precisar asistencia sanitaria especializada y/o permanente fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias de la red de servicios sociales.

– No padecer trastornos de conducta ni presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales.

– No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa y/o mental.

– Otras situaciones o supuestos valorados por la Comisión de Servicios Sociales, en las que existan familias o personas, que aun no cumpliendo con todos los requisitos previstos, requieren de una estancia corta para poder hacer frente a la carencia de alojamiento derivada de una situación de emergencia o urgencia social, y sean consideradas aptas por no existir demanda del colectivo al que va dirigido esta vivienda. Estas propuestas necesitarán ser ratificadas por la Comisión de Gobierno.

## DEMANDAS DE INGRESO Y DURACIÓN DE LA ESTANCIA

### Artículo 4. Ingreso.

Las solicitudes para el ingreso en la vivienda se presentarán en el Ayuntamiento, según modelo que figura en el Anexo II - siendo necesario a la hora de la solicitud que el/la solicitante/es cumplan con los requisitos recogidos en el artículo 1 y 3.

Recibida la demanda de ingreso, el equipo de servicios sociales realizará el informe preceptivo en el que se valorará la situación de los/las solicitante/es.

Los/las trabajadores/as sociales de Servicios Sociales de Base del Ayuntamiento de Oñati como responsables de caso, realizarán la valoración y el Informe social que determine tanto el cumplimiento de los requisitos de acceso, como la idoneidad o no del recurso para la persona solicitante.

La valoración social realizada por los/las trabajadores/as es fundamental y determinante de cara al acceso al recurso de la persona demandante, por lo que requerirá no sólo del análisis de la documentación presentada, sino de la realización de entrevistas, visitas domiciliarias y cuantas gestiones procedan a fin de poder garantizar que la valoración recoja: el tipo de necesidades en las actividades de vida diaria (capacidad de desenvolvimiento en la vida diaria y necesidad de apoyos para fomentar la autonomía, el control sobre el entorno, las posibilidades de elección, etc.); la disponibilidad o no de alojamiento en el tiempo y aspectos del mismo que pueden condicionar el grado de desenvolvimiento autónomo, el control sobre el entorno, la capacidad de elección e incluso las posibilidades de recibir ayuda y/o apoyo en el mismo (accesibilidad, habitabilidad y equipamiento), etc.; la situación de convivencia y apoyo social, su situación económica, etc.

Gizarte Zerbitzuen Batzordeak berretsiko du eskaeren inguruko ebazpena.

Sartzeko eskaera aurkeztu ondoren, ebazpena emateko gehienezko epea hilabetekoa izango da, eskaera Udaletxean sartzen den egunetik zenbatzen hasita.

Eskaerak jasotzea etengabea izango da kontuan izan da leku utzik gelditzeko aukera daudela.

Oñatiko Udaleko gizarte zerbitzuen saila, itxaron zerrenda egiteaz eta hutsik dauden plazak betetzeaz arduratuko da, horretarako erabiltzaileak onartzeko baremoa erabiliz (I Eranskina).

Plaza bat hutsik geratzen denean, eta eskaera egin zenetik denbora pasa bada, kasua berrikustea erabaki daiteke, eskaera egin zen unean jarritako baldintzak eta baremoak oraindik betetzen ote dituzten egiaztatzeko. Horren ondorioz, gerta daiteke sartzeko baldintzak ez betetzea eta eskaera ez onartzea.

#### 5. artikulua. Egonaldirako epea.

Baliabidean egoteko tartea iraunkorra izango da, baliabidearen izaerari erreparaturik; betiere, sartzeko hasierako baldintzak aldatzen ez diren bitartean. Baldintza horiek baliabidea hartzailearentzat egokia dela zehazten dute. Gerta daiteke egoera batzuetan aldi baterako egonaldien beharra izatea. Horrelako kasuetan egonaldiak gehienez urte beteko iraupena izango dute.

Nolanahi ere, eskatzailearen egoera dela-eta bereziki larriak eta/edo urgentziakoak diren arrazoiak tarteko, epe hori luzatu ahal izango da, plaza librerik baldin badago.

Gizarte Zerbitzuen Batzordeak berretsiko du eskaeren inguruko ebazpena.

– Irteera eta erabiltzaile izateari uztea.

Zerbitzua modu iraunkorren ematen denean (I mailako mendekotasuna duten pertsonak), irteera eta erabiltzaile izateari uztea honako egoeratan gerta daiteke:

a) Norberak nahi duelako, ez da inoiz susmatuko, argi eta zehatz jasoko da.

b) Eteteagatik edo sarrera eragin zuten baldintzak aldatu direlako (sartzeko baldintzetako bat ez betetzeagatik), oinarriko gizarte-langileak egindako txostenaren arabera.

Horrelako egoeratan honela aritu beharko da:

\* Urtero, oinarriko gizarte-langileak ondokoak baloratuko ditu: narriadura psikikoa eta fisikoa eta EBJk garatzeko behar duen laguntzaren intentsitatea txikitu ala handitu den. Balorazio horretatik abiatuta, langileak erabakiko du baliabidea egokia izaten jarraitzen duen ala ez erabiltzailearentzat.

\* Gizarte-langileak erabakitzen badu erabiltzailea bere mendekotasun mailari gehiago egokitzen den beste erresidentziabaliabide batera eraman behar dela, mendekotasun-balorazio berri bat eskatuko da BFA Gizarte Politika sailean, eta beharrezkoa izango balitz, eskaera prozedura berri bat hasiko litzateke, bai eta mendekotasuna duten pertsonen zuzendutako bigarren arretako erresidentzia-zerbitzu bat egokitze prozedura ere.

\* Gizarte-langileak jakinaraziko dio erabiltzaileari baliabidea erabiltzeko eskubidea galdu izanaren arrazoia; erabiltzaile baliabidean geratuko da, arreta espezializatuko erresidentzia-zerbitzu berriko plaza egokitu arte.

c) Aldi baterako egonaldien tartea amaitzeagatik edo egonaldia eragin duen arrazoia amaitzeagatik.

a) Kaleratzeagatik edo zerbitzua iraungi delako.

Ondoko arrazoiak tarteko gertatuko litzateke:

La resolución de la/s solicitud/es será ratificada por la Comisión de Servicios Sociales.

Presentada la solicitud de ingreso la resolución no podrá demorarse más de 2 mes desde que la solicitud tenga entrada en el Ayuntamiento.

La recepción de solicitudes se realizará de forma permanente en previsión de plazas vacantes.

El Ayuntamiento de Oñati desde sus departamento de servicios sociales será el encargado de configurar la lista de espera, en su caso, así como la provisión de plazas vacantes para lo cual utilizará el baremo de admisión (Anexo I).

Producida una vacante, y hubiera transcurrido un tiempo de espera determinado, se podrá disponer la revisión del caso para comprobar si continúan reuniendo las condiciones y baremación establecida en el momento de la solicitud, pudiendo conllevar el incumplimiento de los requisitos de acceso, y por ello ser desestimada la solicitud.

#### Artículo 5. Duración.

El tiempo de permanencia en el recurso atendiendo a la propia definición del recurso será con carácter permanente, siempre y cuando no se modifiquen las condiciones de acceso inicial que establecieron la idoneidad del recurso para la persona beneficiaria. Si bien es cierto que se podrán dar situaciones de alojamiento de carácter temporal que tendrán delimitado el tiempo de permanencia a no más de un año.

No obstante, y por causas excepcionales de gravedad y/o urgencia de la situación del solicitante, podrá ampliarse este periodo, si se mantiene la disponibilidad de plazas.

La resolución de la/s solicitud/es será ratificada por la Comisión de Servicios Sociales.

– La salida y pérdida.

En los casos de prestación del servicio con carácter permanente (para personas en situación de dependencia de grado I), la salida y pérdida de condición de persona usuaria podría darse ante las siguientes circunstancias:

a) Por renuncia voluntaria, que en ningún caso se presumirá, sino que deberá constar de forma expresa e inequívoca.

b) Por cese o variación de las circunstancias que motivaron su ingreso (no cumplimiento de alguno de los requisitos de acceso), según el informe social elaborado por el o la trabajador/a social de base.

En estos casos se procederá de la siguiente forma:

\* Con carácter anual, el o la trabajador/a social de base valorará el progresivo deterioro psico-física y social y el incremento o no en la intensidad de apoyo en las AVD. A partir de esta valoración determinará si el recurso sigue siendo idóneo o no para la persona usuaria.

\* Si el o la trabajador/a social de base estima la pertinencia de trasladar a la persona usuaria a otra alternativa residencial más acorde a su nivel de dependencia, ésta solicitará al departamento de Política Social de DFG una nueva valoración de la dependencia, iniciándose si procede, un nuevo procedimiento de solicitud y asignación de un servicio residencial de atención secundaria para personas dependientes.

\* El o la trabajador/a social de base notificará a la persona usuaria la causa o motivo de la pérdida de condición de persona usuaria, permaneciendo en el recurso hasta la disposición de plaza en el nuevo recurso residencial de atención especializada.

c) Por finalización del período marcado en los casos de estancias de carácter temporal o de la causa que motivo la estancia.

a) Por expulsión o extinción del servicio.

Podrán ser motivos de extinción del servicio los siguientes:

\* Zerbitzuaren ordainketan atzeratzeagatik, hiru ordainagiri ordaindu gabe izatea arrazoi zehatzik gabe, edo bi ordainagiriren ordainketan atzerapenak eragindako etendura-epea gainditzeagatik, zorra eta ekarpena edo dagokion laguntza ordaindu gabe izanda.

\* Barruko araudian bildutako erabiltzaileen betebeharrak behin eta berriro ez betetzeagatik.

\* Aldi baterako etendura-epeak gainditzeagatik, teknikoki baloratuak eta justifikatuak dauden kasuetan izan ezik, epe horiek zabaldu direlako.

e) Heriotzagatik.

Horietako baldintzaren bat gertatuko balitz, oinarrizko gizarte-langileak erabiltzaile izateari utzi diola ziurtatzen duen txosten soziala egin beharko luke.

– Aldi baterako etendura.

Etendura-epeak eta etenduran dagoen bitartean, erabiltzailearen ekarpenari eragin diezaioketenak ondoko egoerak sor ditzakete:

\* Ostatua uztea borondatez (oporraldia). Gehienez 45 egun egon ahalko da erabiltzailea kanpoan, jarraian ala ez. 45 egun horietan plaza gordeta izango du, baina erabiltzaileak ekarpenaren %75 ordaindu beharko du, sei eguneko edo gutxiagoko epeetan izan ezik, horietan %100 ordainduko da.

\* Ostatua uztea ospitalean sartzeko. Gehienez hiru hilabetez egin ahalko da, baina luzatu daiteke beharrezkoa den balorazio tekniko eginda. Epe horretan erabiltzaileak ekarpenaren %75 ordaindu beharko du plaza gordetzeko, sei egun baino gutxiagoko epeak izan ezik, orduan, %100 ordainduko du.

\* Tarte horretan erabiltzaileak ekarpenaren %100 ordaindu behar du.

– Aldi baterako egonaldia.

Oso gutxitan aldi baterako ostatuak izan ahalko dira; betiere, oinarrizko gizarte-langileak horrela zehaztuz gero, eta baliabidean sartzea ahalbidetu duen egoerak irauten duen bitartean.

Aldi baterako zerbitzua ematerakoan, irteera eta erabiltzailea izateari uztea honakoak eragin ditzake, aurreko arrazoiez gainera: baliabidean sartzea ahalbidetu zuen egoera amaitzea.

Hala, aldi baterako ostatuen kasuetan, erabiltzaileak eta Udalak sinatutako kontratuan honakoak jasoko dira: zerbitzuaren iraupena, urtebeterako asko jota izango da, eta baliabidean sartzea eragin duen arrazoi zehatza. Horretaz gainera, erabiltzaile izateari uztea eragin ditzaketek gainerako arrazoiak ere bilduko dira.

Behin baliabidean egoteko epea bukatuta, egonaldi hori eragin zuen arrazoi ez bada ebatzi, oinarrizko gizarte-langileak txosten sozial berria egingo du, aldi baterako ostatuaren zerbitzua berriro behar den ala ez baloratzeko. Beti ere plazak libre egon behar dira.

Gizarte Zerbitzuen Batzordeak berretsiko du eskaeren inguruko ebazpenak.

Bestalde, ostatua eragin duen arrazoi ezarritako egonaldia baino lehen ebazten bada, erabiltzaileak baliabidea utzi beharko du, ezarritako egonaldia ez bada bete ere.

## ONURADUNAREN BETEKIZUNAK ETA EA ESKUBIDEAK

### 6. artikulua. Betekizunak.

Pertsona edo familia onuradunak agiri bat sinatu beharko du (III eranskina) etxebizitza erabiltzeko. Agirian honako konpromiso hauek hartuko ditu:

\* Por la demora injustificada en el pago de tres recibos del servicio, o por superar el plazo de suspensión por demora en el pago de dos recibos sin haber abonado la deuda y aportación o ayuda correspondiente.

\* Por incumplimiento reiterado de otras obligaciones de las personas usuarias previstos en el reglamento de funcionamiento interno.

\* Por superar los plazos de suspensiones temporales, a excepción de los casos que estén técnicamente valorados y justificados para su ampliación.

e) Por fallecimiento.

Si se diera cualquiera de estas circunstancias, el o la trabajador/a social de base del ayuntamiento elaborará un informe social final que acredite la pérdida de condición de usuario.

– Suspensiones temporales.

Los motivos que darán lugar a estas situaciones, así como los plazos de suspensión y la posible afectación sobre la aportación económica de la persona usuaria durante la suspensión:

\* Ausencia voluntaria del alojamiento (vacaciones). El plazo máximo de ausencia se establece en 45 días continuos o discontinuos. Durante los 45 días en los que tendrá reservada la plaza, la persona usuaria deberá abonar el 75% de su aportación como reserva de plaza, excepto en plazos inferiores a seis días en los que abonará el 100%.

\* Ausencia del alojamiento por hospitalización. El plazo máximo de ausencia se establece en 3 meses, prorrogable por valoración técnica justificada. Durante este plazo la persona usuaria deberá abonar el 75% de su aportación como reserva de plaza, excepto en plazos inferiores a seis días en los que abonará el 100%.

\* Durante este tiempo la persona usuaria estará obligada a abonar el 100% de su aportación

– Alojamiento temporal.

También y de forma excepcional se podrán dar situaciones de alojamiento temporal, siempre y cuando la valoración social del o la trabajador/a social de base así lo determine, y mientras se dé la situación concreta que ha motivado el acceso al recurso.

En los casos de prestación del servicio con carácter temporal, la salida y pérdida de condición de persona usuaria podría darse además de por las circunstancias marcadas previamente por la finalización de la situación que motivó su acceso al recurso.

Así, en el de que se den situaciones de alojamiento de carácter temporal, se establecerá en el contrato firmado por la persona usuaria y el Ayuntamiento la duración del servicio, con un máximo de un año, y la causa concreta que ha motivado el acceso y uso del recurso y el resto de posibilidades de pérdida de la condición de persona usuaria.

Si finalizado el período de permanencia en el recurso aún no se ha resuelto la causa que lo motivó, el o la trabajador/a social de base emitirá un nuevo informe social valorando la renovación o no del servicio de alojamiento temporal. Teniendo en cuenta a su vez la disponibilidad de plazas en el recurso.

La resolución de la/s solicitud/es será ratificada por la Comisión de Servicios Sociales.

Si por el contrario la causa motivadora del alojamiento es resuelta antes del período de permanencia establecido, la persona usuaria deberá dejar el recurso aún no habiéndose finalizado el período de permanencia establecido.

## OBLIGACIONES Y DERECHO DEL BENEFICIARIO

### Artículo 6. Obligaciones.

Para poder hacer uso de servicio será necesario que la persona o familia beneficiaria firme un documento (Anexo III) en el que se compromete a:

– Apartamentuen kudeaketaz arduratzen den erreferentziako pertsonari beharrezko eta benetako informazioa ematea beharren ebaluazioa egin dezaten eta, beharrezkoa bada, baita Arreta pertsonalizatuko Plana (APP).

– Barne araudi ezagutu eta betetzea.

– Bizikidetzako arau orokorrak errespetatzea eta zentroaren funtzionamendu egokia ez oztopatzea.

– Bata bestearekiko errespetuan, tolerantzian eta hezibide onean oinarritutako jokabidea izatea, babespeko apartamentuetako egoiliar guztien artean ahalik eta harreman harmoniatuenak lortzearen.

– Instalazioak egoera onean mantentzea, uzten zaizkien altzari, tresna eta gainerako elementuak norberarenak balira bezala zainduz.

– Udalak baimendu gabeko pertsonari etxebizitza erabiltzen ez uztea, horiekin izan dezakeen ahaidetasuna edo harremana dena delakoa izanda ere.

– Izenpetutako kontratua betetzea.

– Apartamentuko instalazioak errespetatzea eta horiek ondo mantentzen eta erabiltzen laguntzea.

– Zentroan antzematen dituzten anomalia eta irregularitasunen berri ematea apartamentuetako langileei.

– Kanpoan izan behar badira gutxienez 48 ordu lehenago abisatzea.

– Erreferentziako pertsonari hilabete lehenago jakinarazi beharko diote etxebizitza utzi beharra edo uzteko asmoa daukagutela.

– Arduradunari apartamentuan sartzen uztea, bera izango baita horien funtzionamendu onaren jarraipena egingo duena.

– Bat-bateko ezintasun egoeraren bat gertatutakoan gizarte zerbitzuek hartzen duten erabakia obeditzea.

– Egonaldiagatik ezarri zaion zenbatekoa garaian ordaintzea. Horren haritik, zerbitzua esleitzeko oinarri izan diren baliabideetan egondako edozein aldaketaren berri ematera behar-tuta daude erabiltzaileak, aldaketa gertatzen denetik kontatzen hasita gehienez ere 15 egun naturaleko epean:

\* Jasotzen dituzten diru-sarrera motak edota kopuruak aldatzea.

\* Ondarea handitzea edo gutxitzea.

\* Diru-sarrerak lortzea izaera ekonomikoko eskubideak gauzatzeagatik.

#### 7. artikulua.

Erabiltzaileen eskubideak dira:

– Jaiotza, arraza, erlijio edo bestelako zirkunstantzia sozial eta pertsonalengatik diskriminatua ez izateko eskubidea.

– Erabiltzaileen iritzi politiko, moral, erlijioso eta gizabidezkoak errespetatuak izateko eskubidea.

– Zerbitzuko funtzionamendua dela-eta, iritzia eman eta iradokizunak egiteko eskubidea, baita egoki iritzitako kezak agertzeko ere.

– Bertako langile eta gainerako erabiltzaileen aldetik duintasunez eta errespetu osoz tratatua izateko eskubidea, askatasun, gizabide eta bizikidetzaren geroak.

– Bere datuen pribatutasuna eta konfidentzialtasuna gordezko eta intimitate pertsonala eta harremanetako babesteko eskubidea. Fitxa pertsonalen konfidentzialtasuna.

– Idatzizko kontratua izateko eskubidea, emango zaizkion zerbitzuen zehaztapen eta baldintzak azalduz.

– Transmitir a la persona encargada de la gestión de los apartamentos la información necesaria y veraz para proceder a la evaluación de las necesidades y, en su caso, a la elaboración del Plan de Atención Personalizada (PAP).

– Conocer y cumplir el reglamento interno.

– Respetar las normas generales de convivencia y no entorpecer la buena marcha del Centro.

– Observar una conducta basada en el respeto mutuo, la tolerancia y la buena educación a fin de conseguir la máxima armonía en las relaciones de todos los/as residentes de los apartamentos tutelados.

– Mantener el buen estado de las instalaciones, cuidando como propios los muebles, enseres y demás elementos que le sean facilitados.

– No permitir el uso de la vivienda a personas no autorizadas por el Ayuntamiento, independientemente del tipo de parentesco o relación que tenga con ellos.

– Cumplir el contrato suscrito.

– Respetar y colaborar en el mantenimiento y buen uso de las instalaciones del apartamento.

– Poner en conocimiento al personal de los apartamentos de las anomalías e irregularidades que observe en el Centro.

– Comunicar sus ausencias con antelación de 48 horas como mínimo.

– Deberán de comunicar a la persona de referencia, con una antelación de un mes, la necesidad o voluntad de abandonar la vivienda.

– Permitir el acceso al apartamento de la persona responsable que será la encargada del seguimiento y buen funcionamiento de los mismos.

– Acatar la decisión tomada por los servicios sociales ante una situación de incapacidad sobrevenida.

– Abonar puntualmente el importe de la cantidad que por su estancia haya sido fijada. En este sentido, los usuarios están obligados a comunicar, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del momento en que acaeciera, cualquier modificación de los recursos que hayan servido de base para la adjudicación del servicio:

\* Cambios en el tipo y/o cuantía de los ingresos percibidos.

\* Incrementos y disminuciones patrimoniales.

\* Obtención de ingresos como consecuencia de haber hecho valer derechos de carácter económico.

#### Artículo 7:

Son derechos de los/as usuario/as:

– Derecho a no ser discriminada en razón de nacimiento, raza, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.

– Derecho a que se respeten sus convicciones cívicas, políticas, morales y religiosas.

– Derecho a manifestar sus opiniones y sugerencias sobre el funcionamiento del servicio, así como a exponer aquellas quejas que consideren oportunas.

– Derecho a ser tratado de forma digna y con el máximo respeto por el personal profesional y por el resto de los usuarios en un clima de libertad, educación y convivencia.

– Derecho a la privacidad y confidencialidad de sus datos y a preservar su intimidad personal y relacional. Confidencialidad de las fichas personales.

– Derecho a formalizar un contrato escrito en el que formulen los términos y las condiciones de los servicios que le serán proporcionados.

– Ordezkaría aukeratzeko eskubidea, ezartzen diren ordezkaritza-organoen bitartez komunitateko bizitzaren funtzionamenduan parte hartzeko.

– Arreta indibidualizatua, pertsonalizatua eta bere beharretara egokitutakoa hartzeko eskubidea.

– Zerbitzu orokorrek eta administratiboek behar bezala funtziona dezatela exijitzeko eskubidea. Bizigarritasun, higie, segurtasun, errespetu eta intimitateari dagokienez zentroaren partetik gutxieneko baldintzak jasotzeko eskubidea.

– Zerbitzuaren funtzionamenduari buruzko iritziak emateko eskubidea, zerbitzua hobetzeko komenigarri iruditutako iradokizun eta premia guztiak planteatuz.

– Eskubidea izango du egunez familiartekoen eta lagunen bisitak izateko eta baita deiak eta gutunak jasotzeko ere.

– Indibidualizazio printzipioa bete behar dela eta apartamentuko giltza edukitzeko eskubidea; nolahi ere, zerbitzuko arduradunak ere giltza horren kopia edukiko du, beharrezkoa izango balitz erabiltzeko.

– Hasieran esleitzen zaion apartamentuaren orde bestea emateko eskubidea, betiere dagoen eskaeraren eraginez zerbitzua hobe kudeatzeko aldaketa hori egitea beharrezkoa bada.

– Kanpoan egoteko eskubidea (oporrak, kontu pertsonalak...) urtean gehienez ere 45 egunetan. Dena dela, gaua etxebizitzan pasatu behar ez den bakoitzean, alde aurretik horren berri eman beharko zaio arduradunari.

– Beharrezkoa den kasuetan oinarrizko gizarte zerbitzuetako gizarte langileak apartamentuetako egoiliarrei beharrezko dituzten zerbitzu eta prestazio sozialak kudeatzeko eskubidea.

– Erreklamazio, kexa eta iradokizunak aurkeztu ahal izateko bide formalak edukitzeko eskubidea.

– Edozein arrazoiengatik egoiliarren mendekotasun-maila aldatu eta etxebizitzan bizi izaten jarraitzea galarazteko modukoa bilakatzen bada, erabiltzailea dagoen baliabiderik egokienean sartzeko oinarrizko gizarte zerbitzuetatik tramiteak egiteko eskubidea.

Erabiltzaileen betebeharrak dira:

– Barne-erregimeneko erregelamenduan xedatutakoa betezea. Etxebizitzan sartzen denean, kopia bat emango zaio erabiltzaileari, familia-kide edota zaintzaileari.

– Erregelamendu honetako onartua izateko baldintza zehatzak betetzea.

– Etxebizitzako altzariak zaintzea. Erabilera desegokia edo arduragabea dela eta matxuraren bat gertatzen bada, Gizarte Zerbitzuen Batzordeak erabakiko du konponketa-gastuen ordainketa nola egingo den.

– Nork bere gelaren garbiketa egitea; etxearen beste garbiketa guztia udaleko garbiketa-zerbitzuek beteko dute egoki irizten diren beste bitarteko batzuen bidez; salbuespenezko arrazoi justifikatuak direla-eta, erabiltzaileak ezin badu zeregin hori egin -gelaren garbiketa-, udaleko garbiketa-zerbitzuek egingo dute.

– Debekatuta dago etxebizitza lege kanpoko jardunetarako erabiltzea, eta etxebizitzan beste erabiltzaileei mendekotasuna eragin dieten edo eragin diezaikeen legeko edo lege kanpoko substantziak kontsumitzea.

– Erabiltzaileak ezin du etxeko giltzen kopiarik egin eta ezin dizkio inori giltzak utzi. Aurrez baimenik izan gabe.

– Etxebizitza edo gela erabiltzen amaitzen duenean, sartu zenean bezalaxe utzi beharko du erabiltzaileak. Egonaldia amaitzen duenean, erreferentziako gizarte-langileari emango dizkio etxeko giltzak.

– Derecho a elegir a su representante para participar en el funcionamiento de la vida comunitaria a través de los órganos de representación que se establezcan.

– Derecho a recibir una atención individualizada, personalizada y adaptada a sus necesidades.

– Derecho al correcto funcionamiento de los servicios generales y administrativos, y a que el centro le proporcione unas condiciones aceptables de habitabilidad, higiene, seguridad, respeto e intimidad.

– Derecho a manifestar sus opiniones sobre el funcionamiento del servicio, planteando cuantas sugerencias y necesidades crean convenientes para su mejor marcha.

– Derecho a recibir visitas de familiares y amistades durante el día, así como llamadas y a su propia correspondencia.

– Derecho a tener la llave de su apartamento, con el objeto de cumplir el principio de individualización, sin perjuicio que el responsable del servicio tenga copia de la llave para utilizarlo en caso necesario.

– Derecho a que el apartamento que se le asigne en el ingreso podrá ser sustituido por otro, siempre que este cambio sea necesario para una gestión más adecuada del servicio marcado por las necesidades de la demanda.

– Derecho a disfrutar de un periodo de ausencias (vacaciones, asuntos personales...) no superior a 45 días al año. En todo caso, los días que no se va a pernoctar en la vivienda, debe de comunicarse a la persona responsable con antelación.

– Derecho a que en caso de necesitarlo, el/la trabajadora social de servicio social de base, gestione a los residentes de los apartamentos los servicios y prestaciones sociales que precise.

– Derecho a los cauces formales para presentar reclamaciones, quejas y sugerencias.

– Derecho a que en caso de que por cualquier razón, el nivel de dependencia sobrevenida al residente fuera tal que impidiera seguir residiendo en la vivienda, desde el servicio social de base tramitará el ingreso del usuario en el recurso más idóneo.

Son deberes de lo/as usuaria/os.

– Cumplimiento de las cláusulas específicas en el reglamento de régimen interno. Se facilitará una copia a la persona usuaria/o, familiar y/o cuidador/a el momento de acceder a la vivienda

– Cumplimiento de las cláusulas especificadas en las condiciones de admisión del presente Reglamento.

– Respetar el mobiliario de la vivienda Si se producen desperfectos producidos por una utilización indebida o negligente, la comisión de servicios sociales valorará en su caso el modo de resarcir los gastos originados en la reparación.

– Se responsabilizará del orden y limpieza de las dependencias asignadas; el resto de la limpieza se cubrirá desde los servicios de la limpieza municipal, a través de los medios que se estimen convenientes; si por causa justificada la persona usuaria no pudiese llevar a cabo esta labor, la limpieza de su habitación, se cubrirá desde los servicios de la limpieza municipal.

– Queda terminantemente prohibida la utilización de la vivienda para actividades ilícitas, así como consumos de sustancias legales o ilegales que hayan provocado y/o pueda provocar dependencias a los residentes del domicilio.

– Se prohíbe la reproducción de las llaves de la vivienda, así como la entrega a terceras personas, sin previo consentimiento de las personas competente.

– Al finalizar el uso de la vivienda /habitación, se deberá dejar ésta en las mismas condiciones de habitabilidad en las que ingresó. Al finalizar la estancia la persona residente deberá entregar las llaves a el/la trabajador/a social de referencia.



– Etxebizitzaren erabiltzaileak gau batzuk jarraian eman behar baditu etxetik kanpo, aurretik jakinaraziko dio gizarte-lan-gile arduradunari.

– Egoiliarrek ezingo dute obrarik egin etxebizitzan, aurretik Gizarte Zerbitzuen Batzordeak baimena ematen ez badie.

– Matxuraren bat gertatzen bada, erabiltzaileak berehala eman beharko dio horren berri zerbitzuaren arduradunari.

– Arduradunari apartamentuan sartzen uztea, bera izango baita horien funtzionamendu onaren jarraipena egingo duena.

#### 8. artikulua. Erabiltzaileen partaidetzarako bideak.

Egoiliarrek baliabidean parte hartu ahalko dute, iradokizunak eta kexak aurkeztuz, modu jarraituan, bai eta horretarako sortutako partaidetza-guneen bitartez ere:

Iradokizunak eta kexak aurkezte, bideratzea eta ebaztea.

Erabiltzaileek iradokizunak eta kexak aurkezteko izango dituzten bideak:

– Kexak eta iradokizunak biltzeko postontzia egongo da, zeina erraz ikusteko tokian izango den, eskuragarria izango da, eta idatzitako dokumentuak hartuki ditu. Iradokizunen eta kexen orri ofiziala egongo da.

– Erreklamazio-liburua.

– Ahozko komunikazioak ere jasoko dira, idatziz egitea baino egokiagoa izanez gero.

Konfidentzialtasun printzipioa bermatuko da iradokizun eta kexa guztietan. Bi bide horiek, gainera, senitartekoek eta langileek ere erabili ahalko dituzte.

Iradokizunak edota kexak aztertu eta gero, erantzunak eskatzaileei jakinaraziko zaizkie, eskaera egin eta 30 egun baliadun igaro baino lehen.

Arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

#### 9. artikulua. Administrazio-erantzukizuna.

– Gizarte-zerbitzuen arloko arau-hausteen subjektu arduradun izango dira araudi honetan tipifikatutako arau-haustek eratzun dituzten egintzak eta ez-egintzak egozgarriak zaizkien pertsona fisiko eta juridikoak.

Euskal Autonomia Erkeidegoko Herri Administrazioen Zigor-tzeko Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legearekin bat etorrita, erantzulea pertsona juridiko bat denean, zigortu nahi den egintza edo ez-egite zehatz horretan pertsona horren borondatea eratu duten pertsona fisikoarena edo pertsona fisikoena izango da erantzukizuna. Kasu hauetan, ezingo dira zigortu, arau-hauste berarengatik, pertsona fisiko horiek.

Atal hau, abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, II. Kapituluan arautzen duenari lotuta dago.

– Zerbitzuaren erabiltzaileak ere arduradun izango dira, araudi honetan ezartzen diren baldintzetan.

– Araudi honetatik ondorioztatzen diren administrazio-erantzukizunak kasu guztietan galdutako dira, alde batera utzita arau-hauslea bere jardueran zien erantzukizun zibil, penal edo lanerakotan erori den.

Administrazio-erantzukizuna eratzun duten egiteak, gainera, Zigor Kodean delitutzat edo hutsegitetzat tipifikatu badaitezke, eten egin beharko da zehapen-espeditarean izapidetzea, kasuan kasuko ebazpen judiziala ematen den arte.

– En caso de que la persona residente en la vivienda tenga que pernoctar fuera de ella durante varios días consecutivos, deberá de avisarlo con antelación a el/la trabajador/a social responsable.

– Las personas residentes, no podrán realizar obra alguna en el piso sin previo consentimiento de la Comisión de Servicios Sociales.

– En caso de alguna avería, deberán dar cuenta de modo inmediato a el/la persona encargada del servicio.

– Permitir el acceso al apartamento de la persona responsable que será la encargada del seguimiento y buen funcionamiento de los mismos.

#### Artículo 8. Cauces de participación de las personas usuarias.

Las personas residentes en los apartamentos podrán participar en el recurso a través de la presentación formal de sugerencias y quejas, de forma continuada, y a través de los espacios de participación específicos creados para tal efecto:

Presentación, tramitación y resolución de sugerencias y quejas.

Para la presentación de sugerencias y quejas se pondrá a disposición de las personas usuarias las siguientes vías:

– Buzón de quejas y sugerencias, que se encontrará colocado en un sitio visible y accesible, en donde poder depositarse un documento por escrito. Se dispondrá de un modelo oficial de hoja de sugerencias y quejas.

– Libro de reclamaciones.

– También se recogerán comunicaciones verbales, en el caso que resulte más idóneo que su realización por escrito.

Se garantizará el principio de confidencialidad en cada una de las sugerencias y quejas. También podrán hacer uso de estas dos vías, las personas familiares y/o cuidadoras de las personas residentes.

Tras analizar las sugerencias y/o quejas, las respuestas a las mismas deberían ser objeto de comunicación a la persona/s demandantes en un plazo no superior a 30 días hábiles desde la interposición de la misma.

Régimen de infracciones y sanciones.

#### Artículo 9. Responsabilidad administrativa.

– Serán sujetos responsables de las infracciones en materia de servicios sociales las personas físicas o jurídicas a las que sean imputables las acciones u omisiones constitutivas de infracciones tipificadas en esta Ordenanza.

De conformidad con la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, cuando el eventual responsable sea una persona jurídica, la responsabilidad recaerá en la persona o personas físicas que hayan formado la voluntad de aquella en la concreta actuación u omisión que se pretenda sancionar. En estos casos no se podrá sancionar, por la misma infracción, a dichas personas físicas.

Este apartado está sujeto al contenido del Capítulo II, artículos 87 a 99, de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

– También serán responsables las personas usuarias del servicio en los términos establecidos en la presente Ordenanza.

– Las responsabilidades administrativas derivadas de la presente Ordenanza se exigirán sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o laborales en que pudiera haber incurrido la persona infractora con su actuación.

Si los hechos constitutivos de la responsabilidad administrativa pudieran ser, además, tipificados como delitos o faltas en el Código Penal, deberá suspenderse la tramitación del expediente sancionador hasta que recaiga la correspondiente resolución judicial.

Hala ere, araudi honen 16. artikulua indarrez onartutako behin-behineko neurriek indarrean jarraituko dute, neurriok hartzeko kausek irauten duten bitartean.

#### 10. artikulua. Arau-haustea.

1. Gizarte-zerbitzuen arloko administrazio-mailako arau-haustea dira subjektu arduradun guztien egintzak eta ez-egintzak, araudi honetan tipifikatutako lege- eta erregelamendu-araudiaren aurkako egintza eta ez-egintza guztiak, ordenamendu juridikoko gainerako arauetan jasotako kalterik egin gabe.

2. Arau-haustea honela kalifikatuko dira: arinak, larriak eta oso larriak, babesgai diren ondasun juridikoen garrantziari eta jasotako jokabideetatik ondorioztatzen den lesioari edo lesio-arriskuari erantzunez.

#### 11. artikulua. Arau-hauste arinak.

Hauek dira arau-hauste arinak.

– Zerbitzuen erabiltzaileen onuradunen aldetik, ezarritako arau, eskakizun eta prozedurak ez betetzea, bai eta gizarte-zerbitzuen programa eta jarraibideak ez jarraitzea, halako eran, non gizarte esku-hartzearen edota zerbitzuaren xedea desitxuratu den.

– Zerbitzuko arduradunei, zerbitzuko pertsonaleko kideei eta gainerako erabiltzaileei edo bizilagunei zor zaien begiruneari huts egitea, deskalifikatzea edo iraintzea.

– Puntualki, instalazioak modu desegokian erabiltzea edo zerbitzuko jarduerak asaldatzea, bizikidetzako eta elkarrekiko errespetuko arauak aldaraziz eta bizikidetzari kalte eraginez.

#### 12. artikulua. Arau-hauste larriak.

Hauek dira arau-hauste larriak:

– Zerbitzuko arduradunari, zerbitzuko pertsonaleko kideei eta gainerako erabiltzaileei eta bizilagunei zor zaien begiruneari larriki huts egitea.

– Etxebizitzan edo etxeko ondasun eta ekipamenduetan edo eraikineko gune komunetan kalte larria eragitea. Etxebizitzako altzari eta tresnetan kalteak eragitea, desegoki erabiltze-egatik.

– Egunerokoan elkarbizitza arauak aldatzea eta etxebizitzan edo bizilagunen artean haserre sortzea. Etxebizitzako toki komunetan jokaera zantarrak eta ez-errespetuzkoak izatea.

– Arau-hauste arinetan berrerortzea, urtebeteko epean hiru garrena egiten denetik aurrera.

– Egun bat baino gehiagoko absentziak ez jakinaraztea.

– Zerbitzuko erabiltzaileak edo langileak larriki iraintzea eta errespeturik gabe tratatzea.

– Zerbitzuko erabiltzaileei edo langileei ondasunak edo edozein motatako objektuak ostea.

– Espedientean datu pertsonalak ezkutatzea edo faltsutzea.

– Baimendu gabeko bisitariak hartzea.

– Adingabekoen aurrean jokabide zantarrak izatea.

– Auzotasunez ez jokatzeko.

– Edari alkoholodunak edo substantzia psikotropikoak edukitzea edo neurrigabe kontsumitzea.

– Banakako interbentzio-programa ez betetzea.

– Bertan bizi direnen elkarbizitza larriki asaldatu dezakeen beste edozein arau-hauste.

No obstante, seguirán en vigor las medidas provisionales adoptadas en virtud del artículo 16 de la presente Ordenanza, mientras se mantengan las causas que las motivaron.

#### Artículo 10. Infracciones.

1. Constituyen infracciones administrativas en el ámbito de los servicios sociales las acciones y omisiones de los diferentes sujetos responsables, tipificadas y sancionadas en esta Ordenanza, sin perjuicio de las contempladas en el resto del ordenamiento jurídico.

2. Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves, atendiendo a la importancia de los bienes jurídicos objeto de protección y a la lesión o riesgo de lesión que se derive de las conductas contempladas.

#### Artículo 11. Infracciones leves.

Tienen el carácter de infracciones leves las siguientes:

– Incumplir, por parte de las personas usuaria o beneficiaria las normas, requisitos y procedimientos establecidos, así como no seguir el programa y las orientaciones de los profesionales de los servicios sociales, de forma tal que se desvirtúe la finalidad de la intervención social y/o servicio.

– La descalificación, insulto o falta de respeto a la consideración debida a la persona responsable y a los miembros del personal del servicio, así como al resto de los/as usuarios/as del servicio o vecinos del inmueble.

– De forma puntual el uso inadecuado de la vivienda/ habitación, alteración de las normas de convivencia y respeto mutuo, perjudicando la convivencia tanto entre los usuarios como con la comunidad de vecinos.

#### Artículo 12. Infracciones graves.

Tienen el carácter de infracciones graves las siguientes:

– Faltar gravemente a la consideración debida a la persona responsable del servicio, a los miembros del personal, al resto de los/as usuarios/as y en su caso a los vecinos.

– Ocasionar daños graves en la vivienda o equipamientos de la misma, o en las zonas comunes del edificio. Causar desperfectos por negligente uso de enseres y mobiliario de la vivienda.

– Alteración de las normas de convivencia de forma habitual, creando situaciones de malestar dentro de la vivienda o en la comunidad de vecinos. El comportamiento indecoroso o irrespetuoso en los lugares comunes de la vivienda.

– Reincidir en infracciones leves, a partir de la tercera cometida en el plazo de un año.

– No comunicar las ausencias del centro superiores a 1 día.

– Ofender de forma grave con insultos, blasfemias o cualquier falta de respeto a otros/as usuarios/as o a los profesionales del servicio.

– La sustracción de bienes o cualquier clase de objetos a otros residentes y/o profesionales de recurso.

– Falsear u ocultar datos personales relativos a su expediente.

– La recepción de visitas no autorizadas.

– Los comportamientos indecorosos en presencia de menores.

– Acciones de mala vecindad.

– Abusos en el consumo y/o tenencia de bebidas alcohólicas y/o sustancias psicotrópicas.

– Incumplimiento del programa individualizado de intervención.

– Cualesquiera otras que alteren gravemente la convivencia entre los residentes.

### 13. artikulua. Arau-hauste oso larriak.

Hauek dira arau-hauste larriak:

- a) Zerbitzuko arduradun, pertsonaleko kide eta erabiltzaileekin edo etxeko bizilagunekin biolentzia fisikoa edo /eta hitzekoa erabiltzea.
  - b) Etxebizitzaren, pertsonaleko kideen edo beste erabiltzaileen ondasunak ostea.
  - c) Kalte edo galera oso larriak eragitea zentroko ondasun eta ekipamenduetan, edo zerbitzuen ohiko garapenean edo zentroko bizikidetzan.
  - d) Arau-hauste larrietan berrerortzea, urtebeteko epean hirugarrena egiten denetik aurrera.
  - e) Hiru egun baino gehiagoko absentsiak ez jakinaraztea.
  - f) Datuak eta aitorpenak faltsutzea edo ezkutatzea, datuak emateko betebeharra nahitzekoa denean zentroko erabiltzaile izateagatik.
- Beste edozein jokabide, egite edo ez-egiteagatik delitu izan badaiteke.

### 14. artikulua. Zehapenak.

11, 12 eta 13 artikuluetan tipifikatutako arau-hausteez, Araudi honetan aurreikusitako erabiltzaileei egozgarriek, zehapen hauek izango dituzte:

1. Arau-hauste arinak arduradunak egindako idatzizko zentzarazpen baten bidez zehatuko dira, eta espediente pertsonalean jasoko da.
2. Arau-hauste larriak honela zehatuko dira:
  - Arduradunaren idatzizko ohartarazpena, erabiltzailearen espediente pertsonalean jasoko dena. Balorazio Batzordeak (Gizarte Zerbitzuetako Batzordeko presidentek eta saileko bi langilek osatua) hala erabakitzen badu, eta 201 eurotik 600 euro bitarteko isun baten bidez zehaztuko dira, beti ere alde aurretik, espedientearen arduradunak txostena egin beharko du.
3. Arau-hauste oso larriak honela zehatuko dira:
  - Arduradunaren idatzizko ohartarazpena b) paragrafoan adierazitako terminoetan, eta 601 eurotik 1.500 euro bitarteko isun baten bidez zehaztuko ahal daiteke. Erabaki hori Balorazio Batzordeak hartuko du, arduradunaren txostena jaso ondoren.

### 15. artikulua. Zehapenen graduazioa.

Bidezko diren zehapenak zehazteko eta, behar izanez gero, isunen zenbatekoa eta aldi baterako zehazpenen iraupena graduatzeko, zehapenen beharrezko egokitzapena eta proportzionaltasuna zaindu beharko dira, arau-haustea eratzten duen egitearen larritasunaren aldean, eta bereziki honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- a) Eragindako kalte fisikoa, moral eta materialak.
  - b) Pertsona eta ondasunentzat sortutako edo mantentutako arriskuko egoera.
  - c) Arau-haustea egitean erabili den zabarkeria- edo asmozkotasan-maila.
  - d) Berrerortzea edo arau-haustea behin baino gehiagotan egitea.
  - e) Arau-haustearen eragin ekonomikoa eta soziala.
5. Prozedura hasarazi zuten akatsak guztiz zuzenduta daudela egiaztatzen bada, kontuan hartzeko modukoa izango da hori, zehapena balioesteko eta graduatzeko orduan. Zuzenbidean balio duen edozein bide erabil daiteke egiaztatpena egiteko, baina instantziaren ebazpena eman aurretik egin behar da, betiere pertsona edo erakunde arau-haustearen ekimenez.

### Artículo 13. Infracciones muy graves.

Tienen el carácter de infracciones muy graves las siguientes:

- La violencia física y/o verbal a la persona responsable del servicio, a los miembros del personal, o a las personas usuarias o vecinos del inmueble.
  - Sustraer bienes de la vivienda, del personal o del resto de los usuarios.
  - Ocasionar daños o perjuicios muy graves en los bienes e instalaciones o en el normal desarrollo del servicio o en la convivencia.
  - La reiteración de faltas graves, a partir de la tercera cometida en el plazo de un año.
  - No comunicar las ausencias del centro de duración superior a tres días.
  - La falsedad u ocultación de datos y declaraciones, cuando la aportación de los mismos sea de obligado cumplimiento por su condición de usuario/a del centro.
- Toda conducta constitutiva de delito por acción u omisión.

### Artículo 14. Sanciones.

Las infracciones tipificadas en los artículos 11, 12, 13 imputables a las personas usuarias del servicio previstas en la presente Ordenanza, darán lugar a la aplicación de las siguientes sanciones:

1. Las infracciones leves serán sancionadas con amonestación escrita efectuada por el/la responsable que será anotada en el expediente personal.
2. Las infracciones graves serán sancionadas con:
  - Apercibimiento formal por escrito, efectuado por el/la responsable que será anotado en su expediente personal, pudiendo dar lugar a una multa de entre 201 euros y 600 euros, tras la decisión que adopte la Comisión de Valoración (formada por el/la presidente/a de la Comisión de Servicios Sociales y 2 técnicos del departamento) y previo informe del/la responsable del expediente.
3. Las infracciones muy graves serán sancionadas con:
  - Apercibimiento formal por escrito en los mismos términos descritos en el apartado b), pudiendo dar lugar a una multa entre 601 euros y 1.500 euros. Dicha decisión se adoptará por la Comisión de Valoración, previo informe del/la responsable.

### Artículo 15. Graduación de las sanciones.

– Para la concreción de las sanciones que proceda imponer y, en su caso, para la graduación de la cuantía de las multas y de la duración de las sanciones temporales, deberá guardarse la debida adecuación y proporcionalidad de las mismas con la gravedad del hecho constitutivo de la infracción, considerándose especialmente los criterios siguientes:

- a) Los perjuicios físicos, morales y materiales causados.
  - b) La situación de riesgo creada o mantenida para personas y bienes.
  - c) El grado de negligencia o intencionalidad en la comisión de la infracción.
  - d) La reincidencia o reiteración en la comisión de las infracciones.
  - e) La trascendencia económica y social de la infracción.
- Para valorar y graduar la sanción podrá tenerse en cuenta el hecho de que se acredite, por cualquiera de los medios válidos en derecho, que los defectos que dieron lugar al inicio del procedimiento se hallan, con anterioridad a que recaiga resolución en la instancia, completamente subsanados, a iniciativa propia de la persona o entidad infractora.

**16. artikulua. Behin-behineko neurriak zehapen-prozeduran.**

1. Zehapen-prozedurari ekin aurretik, alkateak erabaki arrazoitu baten bidez, bidezkotzat jotzen dituen behin-behineko neurriak har ditzake ebazpenaren eraginkortasuna ziurtatzeko edo pertsonentzat arriskuko egoerak ekiditeko, hau da, ezabatez edo arintzea premiazkoa den egoerak ekiditeko, besteak beste, ezinbestekotzat jotzen bada, etxebizitza aldi baterako ixtea.

2. Hartutako kautelazko neurriak berretsi, aldarazi eta kendu egin beharko dira zehapen-prozedura hasten den unean, eta hori neurri horiek hartu eta ondorengo hamabost egunetan gertatu beharko da.

3. Neurri horiek berak edozein unetan hartu ahal izango dira, behin zehapen-prozedura hasiz gero, har daitekeen amaierako ebazpenaren eraginkortasuna ziurtatzeko. Kasu horretan, era berean, behin behineko neurritzat, fidantza mailegatzeari galda daiteke, egoki daitekeen isunaren gutxieneko zenbatekoaren baliokide den zenbateko bateraino.

**17. artikulua. Preskripzioak.**

1. Ordenantza honetan tipifikatzen diren arau-hauste oso larriak lau urtera preskribituko dira; larriak, hiru urtera, eta arinak, urte batera, arau-haustea egin den datatik kontatzen hasita.

2. Hutsegite oso larriengatik ezartzen diren zehapenak, berriz, lau urtera preskribituko dira; larriak, hiru urtera, eta arinak, urte batera, zehapena ezartzen duen ebazpenak irmotasuna hartzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

**18. artikulua. Zehapen-prozedura.**

Zehatzeko prozedura erregelamenduz ezarriko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako printzipioei jarraituz; 2016ko urritik aurrera, urriaren 1eko 39/2015 Legea eta urriaren 1eko 40/2015 Legea eta, hala dagokionean, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zehapen Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legea.

**Prozedura.**

Prozedura administrazioaren kabuz hasiko da eskumena duen organoaren erabakiz, bere ekimenez edo goragokoaren aginduz, beste organo batzuen eskari arrazoituei erantzunez edo salaketa baten ondorioz.

Ordenantza honetan tipifikatutako hutsegitea gertatzen bada, arduradunak informazioa jaso ahal izango du kasu jakinaren gaineko zirkunstantziak ezagutzeko, baita hutsegitea arintzat hartu ahal izateko edo Balorazio Batzordeari gertatutakoari buruzko txostena bidaltzeko.

Arau-hauste arinengatik irekitako zehapen-espeditentak arduradunak ebartziko ditu, eta beharrezkoa izango da beti entzunaldiaren izapidea eskaintzea interesatuari.

Salatutako gertaerak hutsegite larritzat edo oso larritzat hartu badaitezke, arduradunak aurrekari guztiak azaldu txostena igorriko dio Balorazio Batzordeari. Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, Balorazio Batzordeak proposatuta, organo eskudunak erabakiko du zehapen-espeditentea ireki ala ez. Zehapen-espeditentea behar beste arrazoituta egongo da, eta instruktorea izendatuko da.

Zehapen-espeditentea hasteko erabakiaren berri emango zaio instruktoreari eta ustez arau-haustea egin duen pertsonari, zer jokabide egotzen aitzakion zehatzuta. Interesdunak hiru eguneko epea izango du alegazioak eta egoki irizitako frogak aurkezteko edo bestela bere erantzukizuna onartzeko. Kasu horretan, prozedura dagokion zehapena ezarrita itxiko da.

**Artículo 16. Medidas provisionales en procedimientos por infracciones.**

1. Antes del inicio del procedimiento sancionador, el Alcalde podrá adoptar, mediante acuerdo motivado, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer o para evitar situaciones de riesgo para las personas que sea urgente eliminar o paliar, incluidos, si se estimara imprescindible, el cierre temporal total o parcial de la vivienda.

2. Las medidas cautelares adoptadas deberán ratificarse, modificarse o levantarse en el momento en que se inicie el procedimiento sancionador, lo que deberá producirse en los quince días siguientes a su adopción.

3. Las mismas medidas podrán adoptarse en cualquier momento, una vez iniciado el procedimiento sancionador, para asegurar la eficacia de la resolución final que pudiera recaer, y en este caso también podrá exigirse, como medida provisional, la prestación de fianza hasta una cuantía equivalente al importe mínimo de la multa que pudiera corresponder.

**Artículo 17. Prescripciones.**

1. Las infracciones muy graves tipificadas en esta Ordenanza prescribirán a los cuatro años, las graves a los tres años y las leves al año, contados desde la fecha en que la infracción se hubiese cometido.

2. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los cuatro años, las graves a los tres años y las leves al año, contados a partir del día siguiente a que adquiera firmeza la resolución por la que se imponga la sanción.

**Artículo 18. Procedimiento sancionador.**

El procedimiento sancionador se fijará reglamentariamente de acuerdo con los principios establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a partir de octubre de 2016, Ley 39/2015 de 1 de octubre y Ley 40/2015 de 1 de octubre, y, en su caso, la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

**Procedimiento.**

Los expedientes disciplinarios serán iniciados de oficio por el órgano competente, bien por propia iniciativa, o como consecuencia de orden superior, por petición razonada de otros órganos o por denuncia.

Una vez realizado el hecho que pudiera ser constitutivo de alguna de las faltas tipificadas en la presente Ordenanza, el/la responsable podrá llevar a cabo una primera comprobación a fin de conocer las circunstancias del caso concreto, así como al objeto de calificar la falta como leve o la procedencia de remisión de lo acontecido a través de informe a la Comisión de Valoración.

Los expedientes disciplinarios por faltas leves, en los que será preceptivo en todo caso el trámite de audiencia a la persona expedientada, serán resueltos por el/la responsable.

Si los hechos denunciados pudieran constituir una falta grave o muy grave, por el/la responsable se dará traslado de todos los antecedentes, en forma de Informe, a la Comisión de Valoración. Una vez examinada la documentación aportada, se acordará, por parte del órgano competente, a propuesta de la Comisión de Valoración, el inicio o no del expediente disciplinario, el cual deberá ser suficientemente motivado, nombrándose Instructor del mismo.

Del acuerdo del inicio del expediente disciplinario se dará traslado al Instructor y a la persona presuntamente infractora, especificando las conductas imputadas, a fin de que en el plazo de tres días formule, en su caso, las alegaciones y proponga las pruebas que estime oportunas, o bien, reconozca su responsabilidad, resolviéndose entonces el procedimiento con la imposición de la sanción que corresponda.

Jakinarazpenean ohartaraziko da berau ebazpen-proposamentzat hartua izan daitekeela, prozedura hasteagatik alegaziorik egiten ez bada.

Epe hori igarota, beharrezko ikusten diren frogak adostuko dira, eta beharrezko diren txostenak eskatuko dira. Tramite horiek guztiak zazpi eguneko epean egingo dira.

Edonola ere, Balorazio Batzordeak jarduketa guztien txostena egingo du.

Aipatutako guztia egin ondoren, txostena Instruktoareari bidaliko zaio, ebazpen-proposamena egin dezan. Bertan zehaztuko dira frogatutaz jotako egitateak, beren sailkapen juridikoa, zer arau-hauste egin den, arduradunak zein diren eta zein zehapen proposatzen den. Bestela, arau-hausterik ez dela egon adieraziko da.

Espedientea irekitzeko eskumena duen Organoari dagokio, ebazpen bidez eta behar beste arrazoituz, arau-haustea eta arau-hauste larri eta oso larriengatik zehapenak ezartzea, 12 eta 13 artikuluetan aurreikusitakoaren arabera. Baita, hala badagokio, arau-hausterik ez dela egon adieraztea ere.

Ezarritako zehapenen aurka egiteko errekurso eta erreklamazioen araudia, artikulua honetan ezarritako prozeduraren arabera, 30/1992 Legean xedatutakoarekin eta berau garatzen duten arauekin bat etorriko da azaroaren 26ko Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena. 2016ko urritik aurrera, urriaren 1eko 39/2015 Legea.

**19. artikulua.** *Babestutako etxebizitzaren funtzionamendu arauen interpretazioari buruzko edozein zalantza espedientearen arduradunak erabakiko du.*

**20. artikulua.** *Zehapenen erregistroa eta publizitatea.*

1. Araudi honek araututako erregistro guztiek zehapenen atal bat edukiko dute, eta beroietan apuntatuko dira arau-hauste mota ezberdinak direla-eta emandako ebazpen irmoak.

2. Arau-hauste oso larrien ondoriozko zehapen irmoak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

#### AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau indarrean sartuko da behin betiko testua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen Legeko 65.2 artikulua xedatzen duen epea igaro ondoren, eta indarrean jarraituko du Udaltzarrek aldatu edo derogatzea erabaki arte.

#### OÑATIKO TUTORETZAPEKO APARTAMENTUEN BARRUKO ARAUTEGIA

Tutoretzapeko apartamentuen helburua da, adineko pertsona elkarbizitza alternatiboa eskaintzea, beraien ohiko gizarte ingurunean bizi daitezen, eta hori, herriko komunitate bizitzan parte hartzeko behar duten laguntza erabiliz egin dezaten.

**1. artikulua.** *Erregelamenduaren xedea.*

Barne araudi honen helburua da zerbitzuaren funtzionamendua erregulatzeko arauak ezartzea, eta onuradunen, hauen senitartekoen eta zerbitzuko langileen arteko bizikidetzara arauak ezartzea.

**2. artikulua.** *Erregelamenduaren erabilera.*

Barne araudi hau, etxebizitzan sartzen diren une berean emango zaie erabiltzaileei, hauen senitartekoei edota zaintzaileei; apartamentuen funtzionamendu-dinamikari buruzko informazioa izan dezaten, eta bete beharreko arauak eta abar ezagutu ditzaten.

Se advertirá en la notificación que, en el caso de no efectuar alegaciones sobre el contenido de la iniciación del procedimiento, ésta podrá ser considerada como propuesta de resolución.

Transcurrido dicho plazo, se acordará la práctica de las pruebas que se estimen necesarias, requiriendo asimismo los informes que se precisen, trámites que se realizarán en el plazo de siete días.

En cualquier caso, la Comisión de Valoración emitirá informe a la vista de todo lo actuado.

Practicado lo anterior se dará traslado al Instructor al objeto de que formule Propuesta de Resolución, fijándose los hechos declarados probados, su calificación jurídica, la infracción que constituyan, persona/s responsable/s, y sanción que se impone, o bien, la declaración de no existencia de infracción.

Corresponde al órgano competente para incoar el expediente determinar en su resolución y de manera motivada la existencia de infracción e la imposición de las sanciones por faltas graves y muy graves, previstas en los artículos 12 y 13 así como en su caso, la declaración de no existencia de infracción.

El régimen de reclamaciones y/o recursos contra las sanciones impuestas, en virtud del procedimiento que se establece en este artículo, al igual que todo lo no previsto en el mismo, se ajustará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y normas que lo desarrollan. A partir del 1 de octubre de 2016, Ley 39/2015.

**Artículo 19.** *Cualquier duda en cuanto a la interpretación de las normas de funcionamiento del piso tutelado serán resueltas por el/la responsable del expediente.*

**Artículo 20.** *Registro y publicidad de las sanciones.*

1. En todos los registros regulados en esta Ordenanza existirá una sección correspondiente a sanciones, en la que se anotarán las resoluciones firmes que por las diversas clases de infracciones hayan sido adoptadas.

2. Las sanciones firmes por infracciones muy graves deberán ser publicadas en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y una vez transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 de la Ley de Bases de Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa que deberá acordarse por el Pleno del Ayuntamiento.

#### REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LOS APARTAMENTOS TUTELADOS DE OÑATI

Los apartamentos tutelados, tienen como finalidad proporcionar a la persona mayor, una alternativa de convivencia en el propio entorno social, disfrutando además de los apoyos necesarios en un marco social de participación en la vida comunitaria del municipio.

**Artículo 1.** *Objeto de reglamento.*

El presente reglamento de régimen interno, tiene como objeto establecer las normas que regulen el funcionamiento del servicio y la convivencia entre las personas beneficiarias, sus familiares y el personal profesional del servicio.

**Artículo 2.** *Utilización de reglamento.*

El reglamento de régimen interno, se entrega a las y los usuarios, sus familiares y/o cuidadores en el momento de su ingreso en la vivienda, al objeto de que estén debidamente informados sobre la dinámica de funcionamiento de los apartamentos en cuanto a servicios que se ofrecen, normas generales a seguir etc.

### 3. artikulua. Aplikazioa esparrua.

Erabiltzaileek, hauen senitartekoez, zerbitzuko langileek eta Udalak berak nahitaez bete beharrekoa da barna araudi hau.

### 4. artikulua. Deskripzioa.

Udala hainbat apartamenturen jabe da, logela bakarrekok eta bi logelatakoak.

Hauxe da erabiltzaileen tipologia: eguneroko bizimodu nahiko gaitasuna duena, baina egoera hauetakoren bat edo beste bizi dituen: bakardadea, abandonua, balditzar txarreko etxebizitza, etxebizitza falta, edota gatazka sozio-familiarrak.

### 5. artikulua. Helburuak.

– Erabiltzaileek komunitate-ingurunean jarrai dezaten ahalbidetzea.

– Erabiltzaileek autonomia pertsonalaren maila hobetzea, mailari eustea edota modu autonomoan moldatzea ahalbidetzen duten gaitasun eta trebetasunen nariaduraren prebentzioa.

– Isolamendu-egoerak saihestea.

– Erabiltzaile horiei segurtasun-sentimendua ahalbidetzea.

### 6. artikulua. Prestazioak eta zerbitzuak.

– Oinarrizko zerbitzuak.

\* Ostatua, apartamentu bakoitzaren eta guneez osatutako erabilera hartzen ditu.

\* Tutoretza eta ikuskaritza, zerbitzu honi dagokionez, eta ahalik eta «autonomia pertsonal handiena sustatzea» printzipioa aintzat hartuz, beharrezkoa den tutoretza-laguntza eskainiko da mendekotasun mailaren (I maila), edo erabiltzailearen autonomia mailaren arabera.

\* Tele-laguntza.

\* Gizarte-akonpainamendua, norbanako bakoitzaren laguntza-premietara egokitua.

\* Bitartekaritza, kexa eta gatazken aurrean.

\* Informazioa, oinarrizko informazio-zerbitzu bat, orokorrean, ondokoen berri emango duena: erabiltzailearen gizarteratzea, autonomia eta gizarte-ongizatea sustatuko duten zerbitzuak eta prestazioak, gizarte-zerbitzuen esparruaren baitan. Zehazki, hauexei buruzko informazioa emango du: barruko funtzionamendua, eskubide eta betebeharrak, prezioen tarifak, eta abar.

\* Arreta pertsonala, hala badagokio.

\* Etxeko arreta, hala badagokio.

\* Segurtasuna, mantentze-lanak eta guneez osatutako garbiketarak.

– Zerbitzu osagarriak.

\* Mantenu zerbitzua(jatorduak).

\* Garbitasuna.

\* Garbitegia.

### 7. artikulua. Sartzeko baldintzak.

Udal gizarte zerbitzuak arduratuko dira eskaerak antzemateaz eta baloratzeaz; eta baliabidea eskuratu ahal izateko, honako baldintzak bete beharko dira:

Administrazioari eta adinari dagozkienak:

– 65 urte edo gehiago izatea.

– Oñatin erroldatua izatea eskaera egiten den egunean, eta erroldatua egotea zerbitzua lortzen denbora guztian.

– Mendekotasuna duten pertsonak:

\* Oñatin erroldatua izatea eskaera egiten den egunean.

### Artículo 3. Ámbito de aplicación.

El presente reglamento de régimen interno afecta a todas las personas usuarias, familiares, personal profesional que trabaja en el servicio y al Ayuntamiento, siendo de obligado cumplimiento.

### Artículo 4. Descripción.

El ayuntamiento es propietario de apartamentos de 1 y 2 habitaciones.

La tipología de la persona usuaria es aquella con un nivel de dependencia aceptable para el desenvolvimiento de la vida diaria en la que se puedan combinar diferentes situaciones: soledad, abandono personal, malas condiciones de la vivienda o ausencia de la misma con conflictos a nivel socio-familiar.

### Artículo 5. Objetivos.

– Facilitar la permanencia de las personas usuarias en el entorno comunitario.

– Mejorar el grado de autonomía personal, mantenerlo y/o prevenir el deterioro de las habilidades y capacidades que permiten su desenvolvimiento autónomo.

– Evitar situaciones de aislamiento.

– Favorecer el sentimiento de seguridad.

### Artículo 6. Servicios y prestaciones.

– Servicios Básicos.

\* Alojamiento, incluido el uso de la zona común.

\* Tutela y supervisión, respecto a este servicio y atendiendo al principio de fomento al máximo de la autonomía personal, se prestará la asistencia tutelar necesaria en función del grado de dependencia (grado I) o nivel autonomía de la persona usuaria.

\* Tele-asistencia.

\* Acompañamiento social adaptado a las necesidades de apoyo de cada persona.

\* Mediación-intermediación, en el caso de quejas y conflictos.

\* Información, servicio de información básica y con carácter general de los servicios y prestaciones económicas que pueden favorecer su integración social, autonomía y bienestar social en el marco de los servicios sociales y de carácter más específico relativa al régimen funcionamiento interno, derechos y obligaciones, tarifas de precios, etc.

\* Atención personal, en su caso.

\* Atención doméstica, en su caso.

\* Seguridad y limpieza de zonas comunes.

– Servicios complementarios.

\* Manutención(comidas).

\* Limpieza.

\* Lavandería.

### Artículo 7. Condiciones de acceso.

Los servicios sociales municipales serán quienes detectarán y valorarán las solicitudes, siendo las condiciones para poder acceder al recurso:

Administrativas y de edad:

– Personas de 65 años o más.

– Personas empadronadas en Oñati en la fecha en que se realiza la solicitud, y permanecer empadronada o empadronado durante todo el tiempo en el que se percibe el servicio.

– Las personas con dependencia:

\* Personas empadronadas en Oñati en la fecha en que se realiza la solicitud.

\* Espainiar nazionalitatea edo Europar Batasuneko edozein estatutakoa izatea eta gutxienez bost urtez bizi izana estatuko lurraldean; urte horietatik bik eskaera aurkezten den dataren aurretik hurrenekoak izan behar dute.

\* Europa Batasunekoak ez diren estatuetako hiritarrak direnean eta espainiar nazionalitatea ere ez dutenean, onartua izatea espainiar estatuko egoitza legala, eta legez eta egiaz bost urtez bizi izana bertan; urte horietatik bik eskaera aurkezten den dataren aurretik hurrenekoak izan behar dute.

– Erabiltzaileak ordaindu beharreko prezio publikoa edo tasa ordaintzeko konpromisoa, zeina udalaren eta erabiltzailearen artean sinatuko den kontratuan jasoko den.

– Gizarte eta familia-arloko laguntza-sareko bizilekuen arteko txandakatze-kasuetan, baldintza hori zaintzen den pertsonak edo haren ahaide zaintzaile orok bete ahal izango dute, betiere eskaera egiten denean elkarrekin bizi baziren edo bizi badira.

Kasu hauetan egotea:

– Egonaldi luzekoak edo iraunkorrenkoak - edo etengabeko egonaldiko (ostatu-alternatiba bat behar badute irisgarritasun edota bizigarritasunari dagokionez ostatu-alternatiba egokirik ez dutelako, edota bzikideta-arazoak edo bakardade-arazoak (gizarte-isolamendua) dituztelako.

– Aldi baterako ostatu-zerbitzuaren prestazioari dagokionez, oso gutxitan gertatuko da, eta betiere, oinarrizko gizarte-langileak horrela erabakitzen badu. Modalitate hori aintzat hartuko da, gerta daitezkeelako aldi baterako ostatua eska dezaketenean egoera pertsonal eta sozialak; tartean, ohiko etxebizitzara sartzeko arazoak izatea, edo bertan bizitzeko baldintzak ez bete- tzea: etxebizitza dagoen eraikinean igogailua jarriko delako; aldi baterako premiazko ostatua behar delako; bizi-proiektu independentea mantentzeko ikasketa-prozesuan dauden ezgaitasuna duten aldi baterako ostatua behar delako, eta abar. Bestalde, adineko pertsona autonomoie esleitutako plaza aldi baterakoak izango dira, eta urtero berrikusi ahaliko dira. Plazak berrikusteko eta baliabide hori erabiltzeko baldintzak betetzen dituen adineko pertsona ezindurik ez egotea edota egongo denik ere ez aurreikustea.

– Intentsitate txikiko laguntzak behar dituzten, komunitate-ingurunean bizimodu autonomoa egitea ahalbideratuko dieten harreman-arloko trebetasunei eusteko edo trebetasun horiek garatzeko, eta, hala badagokio, eguneroko bizitzako jarduerak egiteko.

– Osasun-laguntza espezializatuaren beharra ez izatea, eta/edo gizarte-zerbitzuen sareko baliabideen irismen eta posibilitateetatik kanpo ez egotea.

– Jokabide-nahasterik ez izatea, zerbitzuaren funtzionamendu zuzenari edo bertako bizikidetzaren normalari kalte larria eragin liezaioketen portaerarik ez izatea, eta norberarentzat, beste erabiltzaileentzat eta profesionalentzat arriskua eragin lezakeen jokaerarik ez izatea.

– Dagokion tratamenduari uko ez egitea, baldin eta erabiltzaileak gaixotasun infekzioso-kutsakorra edo/eta mentala badu.

– Gizarte Zerbitzuen Batzordeak aintzat hartzen dituen beste egoera edo suposamendu batzuk, nahiz eta aipatutako baldintzak ez bete eta baldin eta etxebizitzak xede duen kolektiboan eskaerarik ez badago. Pertsona edo familien eskaera aintzat hartzen da, epe motzerako egonaldi baterako, etxebizitza eza emergentzia edo eta gizarte larritasun baten ondorioz izanez gero. Erabaki horrek Gobernu Batzordearen berrespena beharko du.

#### 8. artikulua. Funtzionamendu arauak.

Oro har derrigorrezkoa izango da oinarrizko arau minimo batzuk betetzea elkarbizitza, higijena eta elkarrekiko errespe-

\* Poseer la nacionalidad española u otra cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea y haber residido en territorio estatal durante al menos cinco años, de los cuales dos deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

\* En el supuesto de tratarse de personas de Estados no miembros de la Unión Europea que no posean la nacionalidad española, tener concedida la residencia legal en el estado español y haber residido, legal y efectivamente, durante cinco años, de los cuales dos deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de la presentación de la solicitud.

– El compromiso de pago del precio público o tasas a abonar por la persona usuaria, que quedará recogido en el modelo de contrato que se firme entre la persona y el ayuntamiento.

– En los supuestos de rotación entre domicilios de la red socio-familiar de apoyo este requisito podrá cumplirlo la persona cuidada o cualquiera de las personas familiares cuidadoras siempre que haya existido o exista convivencia en el momento de presentar la solicitud.

Estar dentro de los siguientes supuestos:

– Requerir una alternativa de alojamiento de larga estancia o permanente por carecer de una alternativa de alojamiento adecuada, en condiciones de accesibilidad y/o habitabilidad, y/o tener problemas de convivencia o soledad (aislamiento social).

– En relación a la prestación de servicio temporal, éste será con carácter excepcional y siempre y cuando la valoración social de la trabajadora social de base así lo determine. Se incorpora esta modalidad de alojamiento entendiéndose que pueden darse diversidad de situaciones personales y sociales que puedan requerir específicamente un alojamiento temporal, tales como, situaciones coyunturales de inhabilitación o inaccesibilidad a la vivienda habitual, por ejemplo instalaciones de ascensor en el edificio donde se ubica la vivienda; situaciones de alojamiento temporal por carácter de urgencia; personas con discapacidad en sus procesos de aprendizaje de un proyecto de vida independiente, etc. Por otro lado tendrá también un carácter temporal, revisable anualmente, la asignación de plazas a personas mayores autónomas. La revisión y posibilidad de mantenimiento en el recurso vendrá determinada porque no haya ni se prevea que haya personas mayores en situación de dependencia que cumpla los requisitos e idoneidad de uso de ese recurso.

– Precisan apoyos, de baja intensidad, para mantener o desarrollar habilidades relacionales que posibiliten su vida autónoma en el entorno comunitario, y, en su caso, para realizar actividades de la vida diaria.

– No precisar asistencia sanitaria especializada y/o permanente fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias de la red de servicios sociales.

– No padecer trastornos de conducta ni presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales.

– No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagiosa y/o mental.

– Otras situaciones o supuestos valorados por la Comisión de Servicios Sociales, en las que existan familias o personas, que aun no cumpliendo con todos los requisitos previstos, requieren de una estancia corta para poder hacer frente a la carencia de alojamiento derivada de una situación de emergencia o urgencia social, y sean consideradas aptas por no existir demanda del colectivo al que va dirigido esta vivienda. Estas propuestas necesitarán ser ratificadas por la Comisión de Gobierno.

#### Artículo 8. Normas de funcionamiento.

Como norma general, existe la obligación de guardar las normas de convivencia, higiene y respeto mutuo más elementales,

tuari dagokionez eta horretarako gogoan izan behar da norberaren askatasuna besteen eskubideak hasten diren tokian bukatzen dela.

Apartamentuek ondo funtzionatuko badute beharrezkoa da guztion ahalegina, bai egoiliarrena, bai langileena; hortaz, funtzionamendu egokia eta elkarbizitza errazteko beharrezkoa izango da gutxieneko arau batzuk finkatzea.

Arauk ondorengo alderdiei buruzkoak izan beharko dira:

a) Araudiaren alderdi orokorrak/ gai orokorrak.

– Gogoan izan behar da apartamentuak bakar-bakarrak ohiko etxebizitza modura erabil daitezkeela.

– Babespeko apartamentuetan bizi direnek behar den errespetu eta begirunea izango diete gainerako egoiliarrei, elkarren artean bizikidetzak baketsua izan dezaten. Era berean, etxebizitzetako instalazioak ondo zainduko dituzte, bertan dauden ondasunak kaltetu gabe eta era zabarrean eta iruzurtian erabili gabe. Bakar-bakarrak guztiotzako zonetan dauden instalazioak eta esleitzen zaien apartamentua erabili ahal izango dituzte.

– Egoiliarrek ez dira beste egoiliar baten apartamentuan sartuko bere baimenik gabe.

– Egoiliarrek objektu bat aurkitu edo galtzen badute arduradunari jakinaraziko diote.

– Apartamentu barruan ez da gainerako egoiliarrek molestatzeko moduko zaratarik egingo, esate baterako telebista, irrati edo antzekoekin. Eta apartamentuetatik kanpo ere besteen atsedena hondatuko duen egoerarik ez da sortuko, esate baterako, elkarrizketa ozenekin, pasilloetan haur jolasekin, ateen danbatekoekin edo antzekoekin.

– Egoiliar onartuak eurak arduratu beharko dira beren bizitzaz eta behar pertsonalez (botikak, elikadura). Instalazioak egoera onean mantenduko dituzte eta araudi honetan jarritako funtzionamendu arauak errespetatu beharko dituzte.

– Beharra sortuz gero, Udaleko Gizarte Ongizateko Departamentuak kudeatuko dizkio babespeko apartamentuetako erabiltzaileari behar dituen zerbitzu eta prestazio sozialak.

– Babespeko apartamentuetan bizi direnek ezingo dute inolako obrarik egin, aurretik Udalaren baimenik eduki gabe.

– Baldin apartamentu batean bizi den egoiliarrek hango giltza galtzen badu, kopia bat eskatuko dio zentroko arduradunari.

– Etxeko animaliak eduki ahal izango dira apartamentuetan, baina betiere bizikidetzan arazorik sortzen ez badute eta eraikinean bizi diren beste pertsonetik errespetua mantenduta. Animaliak Udalean identifikatuta eta errolatuta egon behar dira, animaliak edukitzea eta babestea arautzen duen indarreko ordenantzan jasota dagoen moduan.

– Guztiz debekatuta dago material zikinak edota arriskuetsuak apartamentuetan sartzeari edo biltzeari, eta berariaz debekatzen da armak edukitzea.

– Aldian-aldian babespeko apartamentuetako arduradunak apartamentuak ikuskatuko ditu, horien egoera eta ordena nola dagoen ikusteko, eta garbitasuna edo higieena mantentzearen edozein arropa, tresna edo objektu erretiratu ahal izango du.

b) Alderdi espezifikoak.

1) Norbere garbitasuna, arropa eta apartamentua.

– Norbere garbitasuna.

Zure itxura garrantzitsua da bai zuretzat bai zure ingurukoentzat. Saia zaitetz beti txukun jantzi eta garbi ibiltzen, langileek zure garbitasunari eta janzkerari buruz esaten dizutenari kasu eginez beti.

recordando a tales efectos, que la libertad de cada uno/a termina donde empieza los derechos de los demás.

Para el buen funcionamiento de los apartamentos exige el esfuerzo de todos/as, tanto de los residentes como de los trabajadores, por lo que es necesario establecer un mínimo de normas que faciliten el buen funcionamiento y la convivencia.

Estas han de versar sobre:

a) Relativas a aspectos generales del reglamento/cuestiones generales.

– Se recuerda que los apartamentos han de ser utilizados exclusivamente como domicilio habitual.

– Los residentes de los apartamentos tutelados deben guardar el respeto y consideración debida a los otros residentes para mantener una convivencia pacífica. Asimismo, deben utilizar adecuadamente las instalaciones de la vivienda no dañando ni utilizando de forma dolosa o negligente los bienes que estén en la misma. Podrán utilizar únicamente las instalaciones de las zonas comunes y el apartamento que se les asigne.

– Los residentes no entrarán en el apartamento de otro residente sin permiso de éste.

– Los residentes que encuentren o pierden un objeto deberán de comunicar a la persona responsable.

– Dentro de los apartamentos deberán de evitarse los ruidos excesivos, tales como televisión, radio, etc., que puedan molestar al resto de los residentes, y fuera de los apartamentos toda situación que altere el descanso de los ocupantes del edificio, tales como conversaciones en voz alta, juegos de niños en los pasillos, portazos o situaciones similares.

– Los residentes admitidos deberán responsabilizarse de su régimen de vida y atenciones personales: medicinas, alimentación, manteniendo en buen estado las instalaciones y obligándose a respetar las normas de funcionamiento establecidas en el presente reglamento.

– El departamento de Servicios Sociales del ayuntamiento gestionará al usuario de los apartamentos tutelados, en los supuestos de necesidad, los servicios y prestaciones sociales que precise.

– Los residentes de los apartamentos tutelados no podrán realizar ningún tipo de obra, sin previo permiso del Ayuntamiento.

– Si el residente del apartamento perdiera la llave del mismo, pedirá una copia a la persona responsable del centro.

– Se podrá tener en los apartamentos animales domésticos, siempre que no incida negativamente en la convivencia y respeto hacia el resto de los ocupantes del edificio y se encuentren identificados y censados en el Ayuntamiento, tal y como consta en la ordenanza reguladora de la tenencia y protección de animales vigente.

– Queda terminantemente prohibido introducir ni almacenar materiales antihigiénicos y/o peligrosos, prohibiéndose expresamente la tenencia de armas.

– Periódicamente la persona responsable de los apartamentos tutelados efectuará una revisión de los apartamentos, al objeto de comprobar el estado y orden del mismo, pudiendo retirar cualquier prenda, utensilio u objeto contrario al aseo o higiene debida.

b) Relativas a aspectos específicos.

1) Relativas al aseo personal, ropa y apartamento.

– Aseo personal.

Su aspecto personal es importante para Ud. y sus compañeros. Procurara ir siempre bien vestido y aseado, atendiendo en todo momento las indicaciones que sobre su aseo y vestimenta le haga el personal trabajador.



Derrigorrezkoa da astero 2 aldiz dutxatu edo bainatzea. Hori egiteko zailtasunak badituzu langileei jakinarazi. Horrelako kasuetan Gizarte Ongizateko Departamentuak kudeatuko ditu egoiliarrekin behar dituen zerbitzu edo prestazioak.

– Apartamentua zainduta edukitzea.

Apartamentua garbi-garbi mantendu behar da. Ariketa hori oso mesedegarria da zuretzat. Dena den, zure osasunagatik edo egoera fisikoagatik ezin baduzu, apartamentuetako langileei jakinarazi beharko diezu. Kasu horretan Gizarte Ongizate Departamentuak kudeatuko ditu egoiliarrekin behar dituen zerbitzu edo prestazioak.

Aldian-aldian apartamentuetako langileek apartamentuak ikuskatuko dituzte garbi eta txukun dauden ikusteko, eta garbitasunagatik edo higieagatik edozein arropa, tresna edo objektu erretiratu ahalko dute.

2) Janaria.

– Apartamentuetan egoiliarrek jatorduak egiteko behar den guztia egongo da.

– Egoiliarrek arazoak badituzte jatorduak bere apartamentuetan egiteko, etxex etxeko janari zerbitzua erabil dezakete.

3) Kanpoan izatea eta bisitak.

– Erabiltzaileek arduraren berezia hartuko dute beren edo hurbileko familiarrekoen helbide eta telefono aldaketan berri emateko zentroko arduradunei.

– Erabiltzaileak askatasun osoz irten eta sartu daitezke apartamentutik. Horretarako giltza bat emango zaio egoiliar bakoitzari.

– Apartamentuan lo egin behar ez badu, gutxienez 24 ordu lehenago jakinarazi beharko dio arduradunari zein egunetan ez duen bertan lo egingo. Urtean gehienez 45 egun pasa daitezke kanpoan.

– Zerbitzuaren erabiltzaile izateak eskubidea emango dio titularrari zerbitzu horiek normalean erabili eta gozatzeko, baina eskubide hori inola ere ez dute izango bere familiarrekoei, lagunak edo beste pertsona batzuek.

– Apartamentu bakoitzeko erabiltzaile izendatuta ez dauden ezingo dute bertan bizi, eta familiarreko eta lagunak ezingo dute inola ere gaua bertan pasatu.

4) Etxebizitzatik kanpo egoiliarrek izan ditzakeen arreta-beharrak.

– Etxebizitzaren erabiltzaile bat gaixotu dela-eta ospitaleren batera eraman behar bada, familia arduratuko da ospitaleko osasun-laguntzaz, gaixoa zaindu, arreta eskaini eta bisitatzeaz.

– Erabiltzailea ospitalean, oportretan, familia edo lagunak bisitatzen dagoen bitartean, babespeko etxebizitzako zerbitzua ez da erabiltzailea atenditzez eta berekin egoteaz arduratuko, egoeraren jarraipena egingo duen arren.

5) Partaidetza eta lankidetzak.

– Aldian-aldian bilerak egingo dira Zentroaren funtzionamendu orokorra aztertzearen. Bilera horietan, egoiliarren partaidetza eskubide eta betebeharrak bat da, eta babespeko apartamentuetako funtzionamendua eta elkarbizitza hobetzen laguntzeko egokiak iruditzen zaizkien iradokizun eta beharrak zein diren azaldu behar dituzte.

6) Altzariak.

– Altzariak, tresnak eta dauden beste elementu guztiak norberarenak izango balira bezala zaindu behar dira.

– Etxebizitzan erabiltzaileentzako moduko altzariak egongo dira. Hala ere, babespeko apartamentuetako egoiliarrek nahi

El baño o ducha semanal es requisito 2 veces a la semana. Deberá de poner en conocimiento del personal si tiene dificultades para realizarlo. En este caso el departamento de servicios sociales gestionará con el residente los servicios o prestaciones que precise.

– Mantenimiento del apartamento.

Mantendrá el apartamento en las condiciones higiénicas óptimas. Será un ejercicio beneficioso para su bienestar. No obstante si su salud no lo aconseja o su estado físico no lo permite lo deberá de comunicar al personal de los apartamentos. En este caso el departamento de servicios sociales gestionará con el residente para valorar el recurso a establecer.

Periódicamente el personal de los apartamentos efectuará una revisión de los apartamentos, al objeto de comprobar el estado y orden del mismo, pudiendo retirar cualquier prenda, utensilio u objeto contrario al aseo o higiene debida.

2) Relativas a la comida.

– Los apartamentos se encuentran dotados con todo lo necesario para que cada residente realice las comidas en el mismo.

– Si las y los residentes tuviesen dificultades para realizar las comidas en su apartamento, podrían utilizar el servicio de comida a domicilio.

3) Relativas a las ausencias y visitas.

– Las y los usuarios pondrán especial cuidado en comunicar los cambios de domicilio y teléfono o de sus familiares más allegados a los responsables del centro.

– Las y los usuarios tienen plena libertad para salir y entrar en la vivienda, para la cual se les concederá una llave a cada residente.

– Deberán de comunicar a la persona responsable, con una antelación mínima de 24 horas, los días en que no va a pernoctar en el apartamento. Las ausencias no serán superiores a 45 días al año.

– Tanto los servicios como las instalaciones a que da derecho la condición de usuario del servicio, serán usados y disfrutados de forma habitual por su/s titular/es, no siendo en ningún caso extensivos a familiares, amistades u otras personas.

– No se permitirá el alojamiento de personas no designadas como usuarias de cada apartamento, en ningún caso la familia/amigos podrán pernoctar.

4) Relativas a las necesidades de atención al/a la residente fuera de la vivienda.

– Cuando un usuario/a de la vivienda enferme y tenga que ser trasladado a un centro hospitalario, será la familia quien se hará cargo de la asistencia sanitaria, atención y visitas hospitalarias, así como de establecer el cuidado del enfermo.

– Durante el periodo que el usuario/a se encuentre ausente del apartamento debido a un ingreso hospitalario, de vacaciones, de visita a familiares o amigos/as, el servicio de la vivienda tutelada no se hará cargo de la atención y acompañamiento, aunque se realice seguimiento de la situación.

5) Relativas a la participación y colaboración.

– Se promoverán reuniones periódicas al objeto de revisar el funcionamiento global del Centro. En las mismas, es un derecho y un deber la participación de los residentes, exponiendo cuantas sugerencias y necesidades considere oportunas para mejorar la buena marcha y convivencia en los apartamentos tutelados.

6) Relativas al mobiliario.

– Se cuidarán como propios los muebles, enseres y demás elementos existentes.

– El piso dispondrá del mobiliario adecuado para los y las usuarias, no obstante el residente del apartamento tutelado

dituen objektu eta tresnak jarri ahalko ditu, esleitu zaion espazioaren baldintza eta neurrietarako egokiak badira. Udala ez da inondik ere arduratuko etxebizitzan dituen baliozko objektuez.

– Salbuespen gisa zerbitzuaren erabiltzaileak bere altzariak eramane ahalko ditu, aldezturik Udaleko Gizarte Zerbitzuek berariaz baimena eman ondoren, betiere sartzen badira eta baldintza egokiak badituzte. Altzariak eramatea erabiltzailearen kontura izango da.

– Tresna edo altzarien funtzionamenduan ikusitako akats guztien berri emango dio erabiltzaileak zerbitzuko arduradunari, ahalik eta lasterren konpondu ahal izateko.

– Era berean, egoiliar bat hil eta hilabete pasa ondoren familiartekoei haren gauzak jasotzen ez badituzte, berariaz jakinarazi ondoren gauzak hartzera joan daitezkeela Udalak erabakiko du gauza horiekin zer egin.

#### 7) Segurtasun neurriak.

– Arriskuak ekiditearren, apartamentuetan ezingo da jarri, gaizki erabiliz gero, asfisia edo suterik eragin lezakeen tresna elektrikorik, gasezkorik edo bestelakorik (berogailuak, manta elektrikoak).

– Komun-zulotik edo leihotik ezin da ezer bota.

– Istripurik egon ez dadin arduratu egin beharko da apartamentutik irten orduko iturriak itxita uzteaz, eta argiak, irratia, telebista itzaltzeaz.

#### 8) Zalantza, iradokizun eta erreklamazioak.

– Babespeko apartamentuetako edozein egoiliarrek zalantza, iradokizun edo erreklamazioen bat egin nahi badu, hainbat bide izango du horretarako: Zentroko langileei edo arduradunari zuzenean adieraztea; iradokizun-ontzian idatzita uztea; aldian-aldian helburu horrekin egiten diren bileretan azaltzea; zuzenean Udal Gizarte Zerbitzuetara jotzea.

#### 9. artikulua. Onuradun izateari uzteaz.

Zerbitzua modu iraunkorrean ematen denean (I mailako mendekotasuna duten pertsonak), irteera eta erabiltzaile izateari uztea honako egoeratan gerta daiteke:

a) Norberak nahi duelako, ez da inoiz susmatuko, argi eta zehatz jasoko da.

b) Eteategatik edo sarrera eragin zuten baldintzak aldatu direlako (sartzeko baldintzetako bat ez betetzeagatik), oinarriko gizarte-langileak egindako txostenaren arabera.

Horrelako egoeratan honela aritu beharko da:

\* Urtero, oinarriko gizarte-langileak ondokoak baloratuko ditu: narriadura psikikoa eta fisikoa eta EBJk garatzeko behar duen laguntzaren intentsitatea txikitu ala handitu den. Balorazio horretatik abiatuta, langileak erabakiko du baliabidea egokia izaten jarraitzen duen ala ez erabiltzailearentzat.

\* Gizarte-langileak erabakitzen badu erabiltzailea bere mendekotasun mailari gehiago egokitzen den beste erresidentzia-baliabide batera eramane behar dela, mendekotasun-balorazio berri bat eskatuko da BFA Gizarte Politika sailean, eta beharrezkoa izango balitz, eskaera prozedura berri bat hasiko litzateke, bai eta mendekotasuna duten pertsonen zuzendutako bigarren arretako erresidentzia-zerbitzu bat egokitze prozedura ere.

\* Gizarte-langileak jakinaraziko dio erabiltzaileari baliabidea erabiltzeko eskubidea galdu izanaren arrazoia; erabiltzailea baliabidean geratuko da, arreta espezializatuko erresidentzia-zerbitzu berriko plaza egokitu arte.

podrá, de forma voluntaria, instalar en el mismo aquellos objetos o enseres que considere oportunos siempre que sean compatibles con las condiciones y dimensiones del espacio asignado. En ningún momento el Ayuntamiento se responsabilizará de los objetos de valor que tenga en su vivienda.

– La persona usuaria del servicio podrá trasladar muebles de su propiedad, previa autorización expresa de los servicios sociales del Ayuntamiento, siempre que tenga cabida y reúnan las condiciones adecuadas. El traslado del mobiliario será por cuenta del usuario.

– La persona usuaria del servicio deberá de dar cuenta siempre a la persona responsable del servicio, de cuantas anomalías observe en el funcionamiento de aparatos o muebles para poder proceder a su pronta reparación.

– Asimismo, al fallecimiento de un residente, si en el plazo de un mes los familiares del mismo no recogieran sus pertenencias, el Ayuntamiento decidirá que hacer con ellas, previa notificación fehaciente de la puesta a disposición de los familiares.

#### 7) Relativas a medidas de seguridad.

– Con el fin de evitar cualquier contingencia, se prohíbe instalar en los apartamentos aparatos eléctricos, de gas u otros, tales como: estufas, mantas eléctricas, que una utilización incorrecta puede provocar riesgo de asfisia, incendio.

– No tirar nada por la taza del servicio o por la ventana.

– Con el fin de evitar accidentes se pondrá especial cuidado en dejar los grifos cerrados, las luces apagadas, radio, TV al salir del apartamento.

#### 8) Relativas a dudas, sugerencias, reclamaciones.

– Cualquier duda, reclamación u sugerencia que tenga cualquier residente de los apartamentos tutelados podrá manifestarla al personal del Centro o persona responsable, o el buzón de sugerencias, o en las reuniones periódicas que se establezcan a tal fin, o directamente en los servicios sociales municipales.

#### Artículo 9. Sobre la pérdida de condición de usuario/a.

En los casos de prestación del servicio con carácter permanente (para personas en situación de dependencia de grado I), la salida y pérdida condición de persona usuaria podrá darse ante las siguientes circunstancias:

a) Por renuncia voluntaria, que en ningún caso se presumirá, sino que deberá constar de forma expresa e inequívoca.

b) Por cese o variación de las circunstancias que motivaron su ingreso (no cumplimiento de alguno de los requisitos de acceso), según el informe social elaborado por el o la trabajador/a social de base.

En estos casos se procederá de la siguiente forma:

\* Con carácter anual, el o la trabajador/a social de base valorará el progresivo deterioro psíquico-físico y social y el incremento o no en la intensidad de apoyo en las AVD. A partir de esta valoración determinará si el recurso sigue siendo idóneo o no para la persona usuaria.

\* Si el o la trabajador/a social de base estima la pertinencia de trasladar a la persona usuaria a otra alternativa residencial más acorde a su nivel de dependencia, ésta solicitará al departamento de Política Social de DFG una nueva valoración de la dependencia, iniciándose si procede, un nuevo procedimiento de solicitud y asignación de un servicio residencial de atención secundaria para personas dependientes.

\* El o la trabajador/a social de base notificará a la persona usuaria la causa o motivo de la pérdida de condición de persona usuaria, permaneciendo en el recurso hasta la disposición de plaza en el nuevo recurso residencial de atención especializada.

c) Aldi baterako egonaldien tartea amaitzeagatik edo egonaldia eragin duen arrazoa amaitzeagatik.

d) Kaleratzeagatik edo zerbitzua iraungi delako.

Ondoko arrazoiak tarteko gertatuko litzateke:

\* Zerbitzuaren ordainketan atzeratzeagatik, hiru ordainagiri ordaindu gabe izatea arrazoi zehatzik gabe, edo bi ordainagiriaren ordainketan atzerapenak eragindako etendura-epaia gainditzeagatik, zorra eta ekarpena edo dagokion laguntza ordaindu gabe izanda.

\* Barruko araudian bildutako erabiltzaileen betebeharrak behin eta berriro ez betetzeagatik.

\* Aldi baterako etendura-epaia gainditzeagatik, teknikoki baloratuak eta justifikatuak dauden kasuetan izan ezik, epe horiek zabaldu direlako.

e) Heriotzagatik.

Horietako baldintzaren bat gertatuko balitz, oinarrizko gizarte-langileak erabiltzaile izateari utzi diola ziurtatzen duen txosten soziala egin beharko luke.

– Aldi baterako etendura.

Etendura-epaia eta etenduran dagoen bitartean, erabiltzailearen ekarpenari eragin diezaioketenak ondoko egoerak sor ditzakete:

\* Ostatua uztea borondatez (oporraldia). Gehienez 45 egun egon ahalko da erabiltzailea kanpoan, jarraian ala ez. 45 egun horietan plaza gordeta izango du, baina erabiltzaileak ekarpenaren %75 ordaindu beharko du, sei eguneko edo gutxiagoko epeetan izan ezik, horietan %100 ordainduko da.

\* Ostatua uztea ospitalean sartzeko. Gehienez hiru hilabetez egin ahalko da, baina luzatu daiteke beharrezkoa den balorazio teknikoa eginda. Epe horretan erabiltzaileak ekarpenaren %75 ordaindu beharko du plaza gordetzeko, sei egun baino gutxiagoko epeak izan ezik, orduan, %100 ordainduko du.

\* Tarte horretan erabiltzaileak ekarpenaren %100 ordaindu behar du.

– Aldi baterako egonaldia.

Oso gutxitan aldi baterako ostatuak izan ahalko dira; betiere, oinarrizko gizarte-langileak horrela zehaztuz gero, eta baliabidean sartzeari ahalbidetu duen egoerak irauten duen bitartean.

Aldi baterako zerbitzua ematerakoan, irteera eta erabiltzaile izateari uztea honakoak eragin ditzake, aurreko arrazoiak gainera: baliabidean sartzeari ahalbidetu zuen egoera amaitzea.

Hala, aldi baterako ostatuen kasuetan, erabiltzaileak eta Udalak sinatutako kontratuan honakoak jasoko dira: zerbitzuaren iraupena eta baliabidean sartzeari eragin duen arrazoi zehatza, beti ere urtebete asko jota. Horretaz gainera, erabiltzaile izateari uztea eragin ditzaketen gainerako arrazoiak ere bilduko dira.

Behin baliabidean egoteko epea bukatuta, egonaldi hori eragin duen arrazoa ez bada ebatzi, oinarrizko gizarte-langileak txosten sozial berria egingo du, aldi baterako ostatuaren zerbitzua berriro behar den ala ez baloratzeko. beti ere plaza libre baldintzatuta.

Gizarte Zerbitzuen Batzordeak berretsiko du eskaeren inguruko ebazpenak.

Bestalde, ostatua eragin duen arrazoa ezarritako egonaldia baino lehen ebazten bada, erabiltzaileak baliabidea utzi beharko du, ezarritako egonaldia ez bada bete ere.

c) Por finalización del período marcado en los casos de estancias de carácter temporal o de la causa que motivo la estancia.

d) Por expulsión o extinción del servicio.

Podrán ser motivos de extinción del servicio los siguientes:

\* Por la demora injustificada en el pago de tres recibos del servicio, o por superar el plazo de suspensión por demora en el pago de dos recibos sin haber abonado la deuda y aportación o ayuda correspondiente.

\* Por incumplimiento reiterado de otras obligaciones de las personas usuarias previstos en el reglamento de funcionamiento interno.

\* Por superar los plazos de suspensiones temporales, a excepción de los casos que estén técnicamente valorados y justificados para su ampliación.

e) Por fallecimiento.

Si se diera cualquiera de estas circunstancias, el o la trabajador/a social de base del ayuntamiento elaborará un informe social final que acredite la pérdida de condición de usuario.

– Suspensiones temporales.

Los motivos que darán lugar a estas situaciones, así como los plazos de suspensión y la posible afectación sobre la aportación económica de la persona usuaria durante la suspensión:

\* Ausencia voluntaria del alojamiento (vacaciones). El plazo máximo de ausencia se establece en 45 días continuos o discontinuos. Durante los 45 días en los que tendrá reservada la plaza, la persona usuaria deberá abonar el 75% de su aportación como reserva de plaza, excepto en plazos inferiores a seis días en los que abonará el 100%.

\* Ausencia del alojamiento por hospitalización. El plazo máximo de ausencia se establece en 3 meses, prorrogable por valoración técnica justificada. Durante este plazo la persona usuaria deberá abonar el 75% de su aportación como reserva de plaza, excepto en plazos inferiores a seis días en los que abonará el 100%.

\* Durante este tiempo la persona usuaria estará obligada a abonar el 100% de su aportación.

– Alojamiento temporal.

También y con de forma excepcional se podrán dar situaciones de alojamiento temporal, siempre y cuando la valoración social del o la trabajador/a social de base así lo determine, y mientras se dé la situación concreta que ha motivado el acceso al recurso.

En los casos de prestación del servicio con carácter temporal, la salida y pérdida condición de persona usuaria podría darse además de por las circunstancias marcadas previamente por la finalización de la situación que motivó su acceso al recurso.

Así, en el de que se den situaciones de alojamiento de carácter temporal, se establecerá en el contrato firmado por la persona usuaria y el Ayuntamiento la duración del servicio, con un máximo de un año, y la causa concreta que ha motivado el acceso y uso del recurso y el resto de posibilidades de pérdida de la condición de persona usuaria.

Si finalizado el período de permanencia en el recurso aún no se ha resuelto la causa que lo motivó, el o la trabajador/a social de base emitirá un nuevo informe social valorando la renovación o no del servicio de alojamiento temporal. Teniendo en cuenta a su vez la disponibilidad de plazas en el recurso.

La resolución de la/s solicitud/es será ratificada por la Comisión de Servicios Sociales.

Si por el contrario la causa motivadora del alojamiento es resuelta antes del período de permanencia establecido, la persona usuaria deberá dejar el recurso aún no habiéndose finalizado el período de permanencia establecido.

## ZERBITZUAREN FINANTZIAKETA

### 10. artikulua. Erabiltzaileen diru ekarpena.

Adinekoentzako udal ostatu-zerbitzuak erabiltzaileak ordaindu beharko ditu.

Abenduaren 5eko 12/2008 legeak, Zerbitzu Sozialei buruzkoak, bere 57. artikuluan zehazten du, erabiltzaileak ordaindu beharreko prezio publikoa edo tasa zehazteko aintzat hartu direla:

- Ematearen eta zerbitzuaren mota eta kostua.
- Erabiltzaileen erabilera posibleen maila ezberdinak.

Oñatiko Udalaren ardura da erabiltzaileak ordaindu beharreko prezio publikoa edo tasa, ezarritako batz besteko prezio/plazako-aren arabera.

Hain zuzen ere, Udaleko Ogasun Sailaren ardura izango da, eta sail horrek zehaztatuko du, Ordenantza fiskalean, erabiltzaile bakoitzak ordaindu beharreko kuota edota tasa, urtekoa edo hilekoa (12 hilabeteetan hainbanatua).

Ordaindu beharreko kuota edota tasaren harira hileroko bere osotasunean izango da, alta berri edo justifikatutako bajak izan ezik; hain zuzen ere dagokien hileko zenbatekoaren kuota proportzionala ezarriko zaie. Aldi baterako etenduraren kasuetan izan ezik, une horretan indarrean dagoen arautegiak esaten dioena kontuan izango da.

Erabiltzailearen gaitasun ekonomikoa zehazteko, kontuan hartuko dira bizikidetzaren unitatearen urteko errenta edo urteko errenta eta ondarea. Hala, erabiltzaileak bere sarrera eta ondare guztiarekin parte hartu beharko du zerbitzuaren finantzazioan, behin erabilera libreko zenbateko deskontatu ondoren, eta sarrera guztien egiaztagiria aurkeztu beharko du, bai eta bere ondasun higigarriak eta higiezinei dagozkienak ere.

Hauek hartuko dira errentatzat:

— Errenta, familia-unitatearen sarrera guztiak:

\* Funtz publiko edo pribatuen kontura jasotzen diren pensioak eta prestazio ekonomikoak.

\* BGAE-etako, antzeko aurreikuspen-planetak edo aseguru-kontratuak eskubide ekonomikoak bidez jasotzen diren diru-sarrerak.

\* Norbere edo inoren konturako lanetik datozen diru-sarrerak.

\* Ohiko etxebizitzaren errenta finkoa (alokatuta badago).

\* Aparteko sariak eta diru-sarrerak.

\* Kapital higigarri nahiz higiezinen etekin garbiak.

\* Gipuzkoatik kanpo ondasunik izanez gero, balio katala kontuan izango da.

\* Ondareak, erabiltzaileen kapital higigarrien eta higiezinen batuketan, kapital horiek prestazio ematen hasi aurretiko lau urteetatik baloratuko dira.

\* Balio hori zenbatzeko, Ondarean gainera Zergari ezarritako arauak aintzat hartuko dira:

Erabiltzaileek egin beharreko ekarpena, beharrezko den kasuetan, murriztuko egingo da, ondoren zehazten den erabilera libreko gutxieneko kopurua bermatu arte:

Erabilera libreko zenbatekoa.

— Plaza bizikidetzak bakarrik.

## FINANCIACIÓN DEL SERVICIO

### Artículo 10. Aportación económica de los usuarios/as.

Los servicios de alojamiento municipal para personas mayores son un servicio sujeto a contraprestación económica por parte de la persona usuaria.

La ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales en su artículo 57 establece que la determinación del precio público o tasa a abonar por la persona usuaria se hará teniendo en cuenta:

- El tipo y coste de la prestación y el servicio;
- Los diferentes grados de utilización posibles por las personas usuarias.

El Ayuntamiento de Oñati tiene la responsabilidad de establecer el precio público o tasa a abonar por la persona usuaria a partir del coste medio/plaza establecido.

Concretamente será competencia del Departamento de Hacienda del Ayuntamiento, quien en Ordenanza fiscal establecerá finalmente la tasa, anual o mensual prorrateada en 12 meses) a abonar por cada persona usuaria.

En relación a la tarifa a abonar ésta se liquidará mensualmente en su totalidad, con independencia del número de días al mes que se haya ocupado el apartamento, a excepción de los casos de alta nueva o baja justificada, que se aplicará una cuota proporcional a la cantidad mensual correspondiente. A excepción de encontrarse en suspensión temporal, aplicando en esos casos lo especificado para ello en la normativa en vigor en cada momento.

Para determinar la capacidad económica de la persona usuaria se tendrá en cuenta bien la renta anual o bien la renta anual y el patrimonio de la unidad de convivencia. Así, la persona usuaria deberá participar con la totalidad de sus ingresos y de su patrimonio en la financiación del servicio, una vez descontada la cuantía de libre disposición y deberá presentar todos los justificantes de los ingresos correspondientes así como los de sus bienes mobiliarios e inmobiliarios.

Se considera renta:

— Renta, la totalidad de los ingresos de la unidad familiar derivados de:

\* Las pensiones y prestaciones económicas con cargo a fondos públicos o privados.

\* Los ingresos obtenidos por los derechos de contenido económico en una EPSV u en otros planes de previsión de carácter análogo o en contratos de seguros.

\* Los rendimientos procedentes del trabajo por cuenta propia o ajena.

\* El alquiler neto de la vivienda habitual (cuando este alquilada).

\* Los premios e ingresos extraordinarios.

\* Los rendimientos netos de capital mobiliario e inmobiliario.

\* En el caso de disponer de bienes inmuebles fuera del territorio de Gipuzkoa, el valor catastral de los mismos.

\* Patrimonio, la totalidad del capital mobiliario e inmobiliario de las personas usuarias, valorado desde los cuatro años anteriores al inicio de la prestación.

\* Para la estimación del valor de éste se seguirán las normas establecidas para el Impuesto sobre el Patrimonio.

El importe de la aportación del usuario/a se reducirá, en los casos necesarios, hasta garantizar la mínima libre disposición que se determina a continuación:

Cuantía de libre disposición.

— Unidad de convivencia individual.

\* Jatorduak barne:

LGSaren 30%. 2016rako honako zenbateko hauek dira: 2.751,84 € urtean, 229,32 € hilean.

\* Jatorduak kanpo:

LGSaren %65. 2016rako honako zenbateko hauek dira: 5.962,32 € urtean, 496,86 € hilean.

– Plaza bizikidetza bikoitzeko unitateak.

Erabilera libreko ko zenbatekoa %30 gehiago izango da.

\* Jatorduak barne:

LGSaren %30 2016rako honakoko zenbateko hauek dira: 3.577,40 € urtean, 298,12 € hilean.

\* Jatorduak kanpo:

LGSaren %65 (+%30) 2016rako honako zenbateko hauek dira: 7.751,02 € urtean, 645,92 € hilean.

11. artikulua. Onuradunaren betekizunak eta eskubideak.

Betekizunak.

Pertsona edo familia onuradunak agiri bat sinatu beharko du (III eranskina) etxebizitza erabiltzeko. Agirian honako konpromiso hauek hartuko ditu:

– Apartamentuen kudeaketaz arduratzen den erreferentziako pertsonari beharrezko eta benetako informazioa ematea beharren ebaluazioa egin dezaten eta, beharrezkoa bada, baita Arreta pertsonalizatuko Plana (APP).

– Barne araudi ezagutu eta betetzea.

– Bizikidetzako arau orokorrak errespetatzea eta zentroaren funtzionamendu egokia ez oztopatzea.

– Bata bestearekiko errespetuan, tolerantzian eta hezibide onean oinarritutako jokabidea izatea, babespeko apartamentuetako egoiliar guztien artean ahalik eta harreman harmoniatuenak lortzearen.

– Instalazioak egoera onean mantentzea, uzten zaizkien altzari, tresna eta gainerako elementuak norberarenak balira bezala zainduz.

– Udalak baimendu gabeko pertsonari etxebizitza erabiltzen ez uztea, horiekin izan dezakeen ahaidetasuna edo harremana dena delakoa izanda ere.

– Izenpetutako kontratua betetzea.

– Apartamentuko instalazioak errespetatzea eta horiek ondo mantentzen eta erabiltzen laguntzea.

– Zentroan antzematen dituzten anomalia eta irregulartasunen berri ematea apartamentuetako langileei.

– Kanpoan izan behar badira gutxienez 48 ordu lehenago abisatzea.

– Erreferentziako pertsonari hilabete lehenago jakinarazi beharko diote etxebizitza utzi beharra edo uzteko asmoa daukagutela.

– Arduradunari apartamentuan sartzen uztea, bera izango baita horien funtzionamendu onaren jarraipena egingo duena.

– Bat-bateko ezintasun egoeraren bat gertatutakoan gizarte zerbitzuek hartzen duten erabakia obeditzea.

– Egonaldiगतिक ezarri zaion zenbatekoa garaian ordaintzea. Horren haritik, zerbitzua esleitzeko oinarri izan diren baliabideetan egondako edozein aldatetaren berri ematera behar-tuta daude erabiltzaileak, aldateta gertatzen denetik kontatzen hasita gehienez ere 15 egun naturaleko epean:

\* Jasotzen dituzten diru-sarrera motak edota kopuruak aldatzea.

\* Incluyendo gastos de manutención:

30% de SMI. Siendo para el año 2016 las siguientes cantidades: 2.751,84 € año, 229,32 €/mes.

\* Sin Incluir gastos de manutención:

65% de SMI. Siendo para el año 2016 las siguientes cantidades: 5.962,32 € año, 496,8602 €/mes.

– Unidad de convivencia doble.

La cuantía de libre disposición sería un 30% más.

\* Incluyendo gastos de manutención:

30% de SMI. Siendo para el año 2016 las siguientes cantidades: 3.577,40 € año, 298,12 €/mes.

\* Sin Incluir gastos de manutención:

65% de SMI (+ 30%). Siendo para el año 2016 las siguientes cantidades: 7.751,02 € año, 645,92 €/mes.

Artículo 11. Obligaciones - derechos y deberes de los usuarios.

Obligaciones.

Para poder hacer uso de servicio será necesario que la persona o familia beneficiaria firme un documento (Anexo III) en el que se compromete a:

– Transmitir a la persona encargada de la gestión de los apartamentos la información necesaria y veraz para proceder a la evaluación de las necesidades y, en su caso, a la elaboración del Plan de Atención Personalizado (PAP).

– Conocer y cumplir el reglamento interno.

– Respetar las normas generales de convivencia y no entorpecer la buena marcha del Centro.

– Observar una conducta basada en el respeto mutuo, la tolerancia y la buena educación a fin de conseguir la máxima armonía en las relaciones de todos los/as residentes de los apartamentos tutelados.

– Mantener el buen estado de las instalaciones, cuidando como propios los muebles, enseres y demás elementos que le sean facilitados.

– No permitir el uso de la vivienda a personas no autorizadas por el Ayuntamiento, independientemente del tipo de parentesco o relación que tenga con ellos.

– Cumplir el contrato suscripto.

– Respetar y colaborar en el mantenimiento y buen uso de las instalaciones del apartamento.

– Poner en conocimiento al personal de los apartamentos de las anomalías e irregularidades que observe en el Centro.

– Comunicar sus ausencias con antelación de 48 horas como mínimo.

– Deberán de comunicar a la persona de referencia, con una antelación de un mes, la necesidad o voluntad de abandonar la vivienda.

– Permitir el acceso al apartamento de la persona responsable que será la encargada del seguimiento y buen funcionamiento de los mismos.

– Acatar la decisión tomada por los servicios sociales ante una situación de incapacidad sobrevenida.

– Abonar puntualmente el importe de la cantidad que por su estancia haya sido fijada. En este sentido, los usuarios están obligados a comunicar, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del momento en que acaeciera, cualquier modificación de los recursos que hayan servido de base para la adjudicación del servicio:

\* Cambios en el tipo y/o cuantía de los ingresos percibidos.

\* Ondarea handitzea edo gutxitzea.

\* Diru-sarrerak lortzea izaera ekonomikoko eskubideak gauzatzeagatik.

Erabiltzaileen eskubideak dira:

– Jaiotza, arraza, erlijio edo bestelako zirkunstantzia sozial eta pertsonalengatik diskriminatua ez izateko eskubidea.

– Erabiltzaileen iritzi politiko, moral, erlijioso eta gizabidezkoak errespetatuak izateko eskubidea.

– Zerbitzuko funtzionamendua dela-eta, iritzia eman eta iradokizunak egiteko eskubidea, baita egoki iritzitako kexak agertzekoa ere.

– Bertako langile eta gainerako erabiltzaileen aldetik duintasunez eta errespetu osoz tratatua izateko eskubidea, askatasun, gizabide eta bizikidetzaren giroan.

– Bere datuen pribatasuna eta konfidentzialtasuna gordezko eta intimitate pertsonala eta harremanetakoa babesteko eskubidea. Fitxa pertsonalen konfidentzialtasuna.

– Idatzizko kontratua izateko eskubidea, emango zaizkion zerbitzuen zehaztapen eta baldintzak azalduz.

– Ordezkaría aukeratzeko eskubidea, ezartzen diren ordezkaritza-organoen bitartez komunitateko bizitzaren funtzionamenduan parte hartzeko.

– Arreta indibidualizatua, pertsonalizatua eta bere beharretara egokitutakoa hartzeko eskubidea.

– Zerbitzu orokorrekin eta administratiboekin behar bezala funtziona dezatela exijitzeko eskubidea. Bizigarritasun, higiene, segurtasun, errespetu eta intimitateari dagokienez zentroaren partetik gutxienezko baldintzak jasotzeko eskubidea.

– Zerbitzuaren funtzionamenduari buruzko iritziak emateko eskubidea, zerbitzua hobetzeko komenigarri iruditutako iradokizun eta premia guztiak planteatuz.

– Eskubidea izango du egunez familiartekoen eta lagunen bisitak izateko eta baita deiak eta gutunak jasotzeko ere.

– Indibidualizazio printzipioa bete behar dela-eta apartamentuko giltza edukitzeko eskubidea; nolahi ere, zerbitzuko arduradunak ere giltza horren kopia edukiko du, beharrezkoa izango balitz erabiltzeko.

– Hasieran esleitzen zaion apartamentuaren ordez beste bat emateko eskubidea, betiere dagoen eskaeraren eraginez zerbitzua hobe kudeatzeko aldaketa hori egitea beharrezkoa bada.

– Kanpoan egoteko eskubidea (oporrak, kontu pertsonalak...) urtean gehienez ere 45 egunetan. Dena dela, gaua etxebizitzan pasatu behar ez den bakoitzean, alde zuzen horren berri eman beharko zaio arduradunari.

– Beharrezkoa den kasuetan oinarrizko gizarte zerbitzuetako gizarte langileak apartamentuetako egoiliarrei beharrezko dituzten zerbitzu eta prestazio sozialak kudeatzeko eskubidea.

– Erreklamazio, kexa eta iradokizunak aurkeztu ahal izateko bide formalak edukitzeko eskubidea.

– Edozein arrazoiengatik egoiliarren mendekotasun-maila aldatu eta etxebizitzan bizi izaten jarraitzea galarazteko modukoa bilakatzen bada, erabiltzailea dagoen baliabiderik egokienez sartzeko oinarrizko gizarte zerbitzuetatik tramiteak egiteko eskubidea.

Erabiltzaileen betebeharrak dira:

– Barne-erregimeneko erregelamenduan xedatutakoa betezea. Etxebizitzan sartzen denean, kopia bat emango zaio erabiltzaileari, familia-kide edota zaintzaileari.

\* Incrementos y disminuciones patrimoniales.

\* Obtención de ingresos como consecuencia de haber hecho valer derechos de carácter económico.

Son derechos de los/as usuario/as:

– Derecho a no ser discriminada en razón de nacimiento, raza, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.

– Derecho a que se respeten sus convicciones cívicas, políticas, morales y religiosas.

– Derecho a manifestar sus opiniones y sugerencias sobre el funcionamiento del servicio, así como a exponer aquellas quejas que consideren oportunas.

– Derecho a ser tratado de forma digna y con el máximo respeto por el personal profesional y por el resto de los usuarios en un clima de libertad, educación y convivencia.

– Derecho a la privacidad y confidencialidad de sus datos y a preservar su intimidad personal y relacional. Confidencialidad de las fichas personales.

– Derecho a formalizar un contrato escrito en el que formulen los términos y las condiciones de los servicios que le serán proporcionados.

– Derecho a elegir a su representante para participar en el funcionamiento de la vida comunitaria a través de los órganos de representación que se establezcan.

– Derecho a recibir una atención individualizada, personalizada y adaptada a sus necesidades.

– Derecho al correcto funcionamiento de los servicios generales y administrativos, y a que el centro le proporcione unas condiciones aceptables de habitabilidad, higiene, seguridad, respeto e intimidad.

– Derecho a manifestar sus opiniones sobre el funcionamiento del servicio, planteando cuantas sugerencias y necesidades crean convenientes para su mejor marcha.

– Derecho a recibir visitas de familiares y amistades durante el día, así como llamadas y a su propia correspondencia.

– Derecho a tener la llave de su apartamento, con el objeto de cumplir el principio de individualización, sin perjuicio que el responsable del servicio tenga copia de la llave para utilizarlo en caso necesario.

– Derecho a que el apartamento que se le asigne en el ingreso podrá ser sustituido por otro, siempre que este cambio sea necesario para una gestión más adecuada del servicio marcado por las necesidades de la demanda.

– Derecho a disfrutar de un periodo de ausencias (vacaciones, asuntos personales...) no superior a 45 días al año. En todo caso, los días que no se va a pernoctar en la vivienda, debe de comunicarse a la persona responsable con antelación.

– Derecho a que en caso de necesitarlo, el/la trabajadora social de servicio social de base, gestione a los residentes de los apartamentos los servicios y prestaciones sociales que precise.

– Derecho a los cauces formales para presentar reclamaciones, quejas y sugerencias.

– Derecho a que en caso de que por cualquier razón, el nivel de dependencia sobreviniera al residente fuera tal que impidiera seguir residiendo en la vivienda, desde el servicio social de base tramitará el ingreso del usuario en el recurso más idóneo.

Son deberes de lo/as usuaria/os.

– Cumplimiento de las cláusulas específicas en el reglamento de régimen interno. Se facilitará una copia a la persona usuaria, familiar y/o cuidador/a en el momento de acceder a la vivienda.

– Erregelamendu honetako onartua izateko baldintza zehatzak betetzea.

– Etxebizitzako altzariak zaintzea. Erabilera desegokia edo arduragabea dela eta matxuraren bat gertatzen bada, Gizarte Zerbitzuen Batzordeak erabakiko du konponketa-gastuen ordainketa nola egingo den.

– Nork bere gelaren garbiketa egitea; etxearen beste garbiketa guztia udaleko garbiketa-zerbitzuek beteko dute egoki irizten diren beste bitarteko batzuen bidez; salbuespenezko arrazoi justifikatuak direla-eta, erabiltzaileak ezin badu zeregin hori egin -gelaren garbiketa-, udaleko garbiketa-zerbitzuek egingo dute.

– Debekatuta dago etxebizitza legez kanpoko jardunetarako erabiltzea, eta etxebizitzan beste erabiltzaileei mendekotasuna eragin dieten edo eragin diezaiekeen legezko edo legez kanpoko substantziak kontsumitzea.

– Erabiltzaileak ezin du etxeko giltzen kopiarik egin eta ezin dizkio inori giltzak utzi. Aurrez baimenik izan gabe.

– Etxebizitza edo gela erabiltzen amaitzen duenean, sartu zenean bezalaxe utzi beharko du erabiltzaileak. Egonaldia amaitzen duenean, erreferentziatzko gizarte-langileari emango dizkio etxeko giltzak.

– Etxebizitzaren erabiltzaileak gau batzuk jarraian eman behar baditu etxetik kanpo, aurretik jakinaraziko dio gizarte-langile arduradunari.

– Egoiliarrek ezingo dute obrarik egin etxebizitzan, aurretik Gizarte Zerbitzuen Batzordeak baimena ematen ez badie.

– Matxuraren bat gertatzen bada, erabiltzaileak berehala eman beharko dio horren berri zerbitzuaren arduradunari.

– Arduradunari apartamentuan sartzen uztea, bera izango baita horien funtzionamendu onaren jarraipena egingo duena.

## ARAU-HAUSTEEN ETA ZEHAPENEN ARAUBIDEA

### 12. artikulua. Administrazio - erantzukizuna.

– Gizarte-zerbitzuen arloko arau-hausteen subjektu arduradun izango dira araudi honetan tipifikatutako arau-haustek eratzten dituzten egintzak eta ez-egintzak egozgarriak zaizkien pertsona fisiko eta juridikoak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zigor-tzeko Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legearekin bat etorrita, erantzulea pertsona juridiko bat denean, zigortu nahi den egintza edo ez-egite zehatz horretan pertsona horren borondatea eratu duten pertsona fisikoarena edo pertsona fisikoena izango da erantzukizuna. Kasu hauetan, ezingo dira zigortu, arau-hauste berarengatik, pertsona fisiko horiek.

Atal hau, abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, II. Kapituluaren arautzen duenari lotuta dago.

– Zerbitzuaren erabiltzaileak ere arduradun izango dira, araudi honetan ezartzen diren baldintzetan.

– Araudi honetatik ondorioztatzen diren administrazio-erantzukizunak kasu guztietan galdatuko dira, alde batera utzita arau-hauslea bere jardueran zien erantzukizun zibil, penal edo lanerakotan erori den.

Administrazio-erantzukizuna eratzten duten egiteak, gainera, Zigor Kodean delitutzat edo hutsegitetzat tipifikatu badaitezke, eten egin beharko da zehapen-espeditarean izapidetzea, kasuan kasuko ebazpen judiziala ematen den arte.

– Cumplimiento de las cláusulas especificadas en las condiciones de admisión del presente Reglamento.

– Respetar el mobiliario de la vivienda Si se producen desperfectos producidos por una utilización indebida o negligente, la comisión de servicios sociales valorará en su caso el modo de resarcir los gastos originados en la reparación.

– Se responsabilizará del orden y limpieza de las dependencias asignadas; el resto de la limpieza se cubrirá desde los servicios de la limpieza municipal, a través de los medios que se estimen convenientes; si por causa justificada la persona usuaria no pudiese llevar a cabo esta labor, la limpieza de su habitación, se cubrirán desde los servicios de la limpieza municipal.

– Queda terminantemente prohibida la utilización de la vivienda para actividades ilícitas, así como consumos de sustancias legales o ilegales que hayan provocado y/o pueda provocar dependencias a los residentes del domicilio.

– Se prohíbe la reproducción de las llaves de la vivienda, así como la entrega a terceras personas, sin previo consentimiento de las personas competentes.

– Al finalizar el uso de la vivienda /habitación, se deberá dejar ésta en las mismas condiciones de habitabilidad en las que ingresó. Al finalizar la estancia la persona residente deberá entregar las llaves a el/la trabajador/a social de referencia.

– En caso de que la persona residente en la vivienda tenga que pernoctar fuera de ella durante varios días consecutivos, deberá de avisarlo con antelación a el/la trabajador/a social responsable.

– Las personas residentes, no podrán realizar obra alguna en el piso sin previo consentimiento de la Comisión de Servicios Sociales.

– En caso de alguna avería, deberán dar cuenta de modo inmediato a el/la persona encargada del servicio.

– Permitir el acceso al apartamento de la persona responsable que será la encargada del seguimiento y buen funcionamiento de los mismos.

## RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

### Artículo 12. Responsabilidad administrativa.

– Serán sujetos responsables de las infracciones en materia de servicios sociales las personas físicas o jurídicas a las que sean imputables las acciones u omisiones constitutivas de infracciones tipificadas en esta Ordenanza.

De conformidad con la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, cuando el eventual responsable sea una persona jurídica, la responsabilidad recaerá en la persona o personas físicas que hayan formado la voluntad de aquella en la concreta actuación u omisión que se pretenda sancionar. En estos casos no se podrá sancionar, por la misma infracción, a dichas personas físicas.

Este apartado está sujeto al contenido del Capítulo II, artículos 87 a 99, de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales.

– También serán responsables las personas usuarias del servicio en los términos establecidos en la presente Ordenanza.

– Las responsabilidades administrativas derivadas de la presente Ordenanza se exigirán sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o laborales en que pudiera haber incurrido la persona infractora con su actuación.

Si los hechos constitutivos de la responsabilidad administrativa pudieran ser, además, tipificados como delitos o faltas en el Código Penal, deberá suspenderse la tramitación del expediente sancionador hasta que recaiga la correspondiente resolución judicial.

Hala ere, araudi honen 16. artikulua indarrez onartutako behin-behineko neurriek indarrean jarraituko dute, neurriok hartzeko kausek irauten duten bitartean.

#### 13. artikulua. Arau-haustek.

– Gizarte-zerbitzuen arloko administrazio-mailako arau-haustek dira subjektu arduradun guztien egintzak eta ez-egintzak, araudi honetan tipifikatutako lege- eta erregelamendu-araudiaren aurkako egintza eta ez-egintza guztiak, ordenamendu juridikoko gainerako arauetan jasotakoei kalterik egin gabe.

– Arau-haustek honela kalifikatuko dira: arinak, larriak eta oso larriak, babesgai diren ondasun juridikoen garrantziari eta jasotako jokabideetatik ondorioztatzen den lesioari edo lesio-arriskuari erantzunez.

#### 14. artikulua. Arau-hauste arinak.

Hauek dira arau-hauste arinak.

– Zerbitzuen erabiltzaileen onuradunen aldetik, ezarritako arau, eskakizun eta prozedurak ez betetzea, bai eta gizarte-zerbitzuen programa eta jarraibideak ez jarraitzea, halako eran, non gizarte esku-hartzearen edota zerbitzuaren xedea desitxuratzen den.

– Zerbitzuko arduradunei, zerbitzuko pertsonaleko kideei eta gainerako erabiltzaileei edo bizilagunei zor zaien begirune-ari huts egitea, deskalifikatzea edo iraintzea.

– Puntualki, instalazioak modu desegokian erabiltzea edo zerbitzuko jarduerak asaldatzea, bizikidetzako eta elkarrekiko errespetuko arauak aldaraziz eta bizikidetzari kalte eraginez.

#### 15. artikulua. Arau-hauste larriak.

Hauek dira arau-hauste larriak:

– Zerbitzuko arduradunari, zerbitzuko pertsonaleko kideei eta gainerako erabiltzaileei eta bizilagunei zor zaien begirune-ari huts egitea.

– Etxebizitzan edo etxeko ondasun eta ekipamenduetan edo eraikineko gune komunetan kalte larria eragitea. Etxebizitzako altzari eta tresnetan kalteak eragitea, desegoki erabiltze-egatik.

– Egunerokoan elkarbizitza arauak aldatzea eta etxebizitzan edo bizilagunen artean haserreak sortzea. Etxebizitzako toki komunetan jokaera zantarrak eta ez-errespetuzkoak izatea.

– Arau-hauste arinetan berrerortzea, urtebeteko epean hirugarrena egiten denetik aurrera.

– Egun bat baino gehiagoko absentiak ez jakinaraztea.

– Zerbitzuko erabiltzaileak edo langileak larriki iraintzea eta errespeturik gabe tratatzea.

– Zerbitzuko erabiltzaileei edo langileei ondasunak edo edozein motatako objektuak ostea.

– Espedientean datu pertsonalak ezkutatzea edo faltsutzea.

– Baimendu gabeko bisitariak hartzea.

– Adingabekoen aurrean jokabide zantarrak izatea.

– Auzotasunez ez jokatzeko.

– Edari alkoholikoa edo substantzia psikotropikoak edukitzea edo neurrigabe kontsumitzea.

– Banakako interbentzio-programa ez betetzea.

– Bertan bizi direnen elkarbizitza larriki asaldatu dezakeen beste edozein arau-hauste.

No obstante, seguirán en vigor las medidas provisionales adoptadas en virtud del artículo 16 de la presente Ordenanza, mientras se mantengan las causas que las motivaron.

#### Artículo 13. Infracciones.

– Constituyen infracciones administrativas en el ámbito de los servicios sociales las acciones y omisiones de los diferentes sujetos responsables, tipificadas y sancionadas en esta Ordenanza, sin perjuicio de las contempladas en el resto del ordenamiento jurídico.

– Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves, atendiendo a la importancia de los bienes jurídicos objeto de protección y a la lesión o riesgo de lesión que se derive de las conductas contempladas.

#### Artículo 14. Infracciones leves.

Tienen el carácter de infracciones leves las siguientes:

– Incumplir, por parte de las personas usuaria o beneficiaria las normas, requisitos y procedimientos establecidos, así como no seguir el programa y las orientaciones de los profesionales de los servicios sociales, de forma tal que se desvirtúe la finalidad de la intervención social y/o servicio.

– La descalificación, insulto o falta de respeto a la consideración debida a la persona responsable y a los miembros del personal del servicio, así como al resto de los/as usuarios/as del servicio o vecinos del inmueble.

– De forma puntual el uso inadecuado de la vivienda/ habitación, alteración de las normas de convivencia y respeto mutuo, perjudicando la convivencia tanto entre los usuarios como con la comunidad de vecinos.

#### Artículo 15. Infracciones graves.

Tienen el carácter de infracciones graves las siguientes:

– Faltar gravemente a la consideración debida a la persona responsable del servicio, a los miembros del personal, al resto de los/as usuarios/as y en su caso a los vecinos.

– Ocasionar daños graves en la vivienda o equipamientos de la misma, o en las zonas comunes del edificio. Causar desperfectos por negligente uso de enseres y mobiliario de la vivienda.

– Alteración de las normas de convivencia de forma habitual, creando situaciones de malestar dentro de la vivienda o en la comunidad de vecinos. El comportamiento indecoroso o irrespetuoso en los lugares comunes de la vivienda.

– Reincidir en infracciones leves, a partir de la tercera cometida en el plazo de un año.

– No comunicar las ausencias del centro superiores a 1 día.

– Ofender de forma grave con insultos, blasfemias o cualquier falta de respeto a otros/as usuarios/as o a los profesionales del servicio.

– La sustracción de bienes o cualquier clase de objetos a otros residentes y/o profesionales de recurso.

– Falsear u ocultar datos personales relativos a su expediente.

– La recepción de visitas no autorizadas.

– Los comportamientos indecorosos en presencia de menores.

– Acciones de mala vecindad.

– Abusos en el consumo y/o tenencia de bebidas alcohólicas y/o sustancias psicotrópicas.

– Incumplimiento del programa individualizado de intervención.

– Cualesquiera otras que alteren gravemente la convivencia entre los residentes.



#### 16. artikulua. Arau-hauste oso larriak.

Hauek dira arau-hauste larriak:

– Zerbitzuko arduradun, pertsonaleko kide eta erabiltzaileekin edo etxeko bizilagunekin biolentzia fisikoa edo /eta hitzekoa erabiltzea.

– Etxebizitzaren, pertsonaleko kideen edo beste erabiltzaileen ondasunak ostea.

– Kalte edo galera oso larriak eragitea zentroko ondasun eta ekipamenduetan, edo zerbitzuen ohiko garapenean edo zentroko bizikidetzan.

– Arau-hauste larrietan berrerortzea, urtebeteko epean hiru garrena egiten denetik aurrera.

– Hiru egun baino gehiagoko absentziak ez jakinaraztea.

– Datuak eta aitortpenak faltsutzea edo ezkutatzea, datuak emateko betebeharra nahitzekoa denean zentroko erabiltzaile izateagatik.

Beste edozein jokabide, egite edo ez-egiteagatik delitu izan badaiteke.

#### 17. artikulua. Zehapenak.

– 14,15,eta 16 artikuluetan tipifikatutako arau-hausteeak, Barruko Arautegi honetan aurreikusitako erabiltzaileei egozgarriek, zehapen hauek izango dituzte:

– Arau-hauste arinak arduradunak egindako idatzizko zentzarazpen baten bidez zehatuko dira, eta espediente pertsonalean jasoko da.

– Arau-hauste larriak honela zehatuko dira:

\* Arduradunaren idatzizko ohartarazpena, erabiltzailearen espediente pertsonalean jasoko dena. Balorazio Batzordeak (Gizarte Zerbitzuetako Batzordeko presidentek eta sailako bi langilek osatua) hala erabakitzen badu, eta 201 eurotik 600 euro bitarteko isun baten bidez zehatuko ahalko dira, beti ere alde zuzenetik, espedientearen arduradunak txostena egin beharko du.

– Arau-hauste oso larriak honela zehatuko dira:

\* Arduradunaren idatzizko ohartarazpena b) paragrafoan adierazitako terminoetan, eta 601 eurotik 1.500 euro bitarteko isun baten bidez zehatuko dira. Erabaki hori Balorazio Batzordeak hartuko du, arduradunaren txostena jaso ondoren.

#### 18. artikulua. Zehapenen graduazioa.

1. Bidezko diren zehapenak zehazteko eta, behar izanez gero, isunen zenbatekoa eta aldi baterako zehazpenen iraupena graduatzeko, zehapenen beharrezko egokitzapena eta proportzionaltasuna zaindu beharko dira, arau-haustea eratzin duen egitearen larritasunaren aldean, eta bereziki honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

– Eragindako kalte fisiko, moral eta materialak.

– Pertsona eta ondasunentzat sortutako edo mantendutako arriskuko egoera.

– Arau-haustea egitean erabili den zabarkeria- edo asmozkotasan-maila.

– Berrerortzea edo arau-haustea behin baino gehiagotan egitea.

– Arau-haustearen eragin ekonomikoa eta soziala.

2. Prozedura hasarazi zuten akatsak guztiz zuzenduta daudela egiaztatzen bada, kontuan hartzeko modukoa izango da hori, zehapena balioesteko eta graduatzeko orduan. Zuzenbidean balio duen edozein bide erabil daiteke egiaztatzen egiteko, baina instantziaren ebazpena eman aurretik egin behar da, betiere pertsona edo erakunde arau-haustearen ekimenez.

#### Artículo 16. Infracciones muy graves.

Tienen el carácter de infracciones muy graves las siguientes:

– La violencia física y/o verbal a la persona responsable del servicio, a los miembros del personal, o a las personas usuarias o vecinos del inmueble.

– Sustraer bienes de la vivienda, del personal o del resto de los usuarios.

– Ocasionar daños o perjuicios muy graves en los bienes e instalaciones o en el normal desarrollo del servicio o en la convivencia.

– La reiteración de faltas graves, a partir de la tercera cometida en el plazo de un año.

– No comunicar las ausencias del centro de duración superiores a tres días.

– La falsedad u ocultación de datos y declaraciones, cuando la aportación de los mismos sea de obligado cumplimiento por su condición de usuario/a del centro.

Toda conducta constitutiva de delito por acción u omisión.

#### Artículo 17. Sanciones.

– Las infracciones tipificadas en los artículos 14,15,16 imputables a las personas usuarias del servicio previstas en la presente Reglamento de régimen interno, darán lugar a la aplicación de las siguientes sanciones:

– Las infracciones leves serán sancionadas con amonestación escrita efectuada por el/la responsable que será anotada en el expediente personal.

– Las infracciones graves serán sancionadas con:

\* Apercibimiento formal por escrito, efectuado por el/la responsable que será anotado en su expediente personal, pudiendo dar lugar a una multa de entre 201 euros y 600 euros, tras la decisión que adopte la Comisión de Valoración (formada por el/la presidente/a de la Comisión de Servicios Sociales y 2 técnicos del departamento) y previo informe del/la responsable del expediente.

– Las infracciones muy graves serán sancionadas con:

\* Apercibimiento formal por escrito en los mismos términos descritos en el apartado b) pudiendo dar lugar a una multa entre 601 euros y 1.500 euros. Dicha decisión se adoptará por la Comisión de Valoración, previo informe del/la responsable.

#### Artículo 18. Graduación de las sanciones.

1. Para la concreción de las sanciones que proceda imponer y, en su caso, para la graduación de la cuantía de las multas y de la duración de las sanciones temporales, deberá guardarse la debida adecuación y proporcionalidad de las mismas con la gravedad del hecho constitutivo de la infracción, considerándose especialmente los criterios siguientes:

– Los perjuicios físicos, morales y materiales causados.

– La situación de riesgo creada o mantenida para personas y bienes.

– El grado de negligencia o intencionalidad en la comisión de la infracción.

– La reincidencia o reiteración en la comisión de las infracciones.

– La trascendencia económica y social de la infracción.

2. Para valorar y graduar la sanción podrá tenerse en cuenta el hecho de que se acredite, por cualquiera de los medios válidos en derecho, que los defectos que dieron lugar al inicio del procedimiento se hallan, con anterioridad a que recaiga resolución en la instancia, completamente subsanados, a iniciativa propia de la persona o entidad infractora.

**19. artikulua. Behin-behineko neurriak zehapen-prozeduran.**

1. Zehapen-prozedurari ekin aurretik, alkateak erabaki arrazoitu baten bidez, bidezkotzat jotzen dituen behin-behineko neurriak har ditzake ebazpenaren eraginkortasuna ziurtatzeko edo pertsonentzat arriskuko egoerak ekiditeko, hau da, ezabatez edo arintzea premiazkoa den egoerak ekiditeko, besteak beste, ezinbestekotzat jotzen bada, etxebizitza aldi baterako ixtea.

2. Hartutako kautelazko neurriak berretsi, aldarazi eta kendu egin beharko dira zehapen-prozedura hasten den unean, eta hori neurri horiek hartu eta ondorengo hamabost egunetan gertatu beharko da.

3. Neurri horiek berak edozein unetan hartu ahal izango dira, behin zehapen-prozedura hasiz gero, har daitekeen amaierako ebazpenaren eraginkortasuna ziurtatzeko. Kasu horretan, era berean, behin behineko neurritzat, fidantza mailegatazea galda daiteke, egoki daitekeen isunaren gutxieneko zenbatekoaren baliokide den zenbateko bateraino.

**20. artikulua. Preskripzioak.**

1. Ordenantza honetan tipifikatzen diren arau-hauste oso larriak lau urtera preskribituko dira; larriak, hiru urtera, eta arinak, urte batera, arau-haustea egin den datatik kontatzen hasita.

2. Hutsegite oso larriengatik ezartzen diren zehapenak, berriz, lau urtera preskribituko dira; larriak, hiru urtera, eta arinak, urte batera, zehapena ezartzen duen ebazpenak irmotasuna hartzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

**21. artikulua. Zehapen-prozedura.**

Zehatzeko prozedura erregelamenduz ezarriko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako printzipioei jarraituz; 2016ko urritik aurrera, urriaren 1eko 39/2015 Legea eta urriaren 1eko 40/2015 Legea eta, hala dagokionean, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zehapen Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legea.

**Prozedura.**

Prozedura administrazioaren kabuz hasiko da eskumena duen organoaren erabakiz, bere ekimenez edo goragokoaren aginduz, beste organo batzuen eskari arrazoituei erantzunez edo salaketa baten ondorioz.

Ordenantza honetan tipifikatutako hutsegitea gertatzen bada, arduradunak informazioa jaso ahal izango du kasu jakinaren gaineko zirkunstantziak ezagutzeko, baita hutsegitea arintzat hartu ahal izateko edo Balorazio Batzordeari gertatutakoari buruzko txostena bidaltzeko.

Arau-hauste arinengatik irekitako zehapen-espeditentak arduradunak ebartziko ditu, eta beharrezkoa izango da beti entzunaldiaren izapidea eskaintzea interesatuari.

Salatutako gertaerak hutsegite larritzat edo oso larritzat hartu badaitezke, arduradunak aurrekari guztiak azaldu txostena igorriko dio Balorazio Batzordeari. Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, Balorazio Batzordeak proposatuta, organo eskudunak erabakiko du zehapen-espeditentea ireki ala ez. Zehapen-espeditentea behar beste arrazoituta egongo da, eta instruktorea izendatuko da.

Zehapen-espeditentea hasteko erabakiaren berri emango zaio instruktoreari eta ustez arau-haustea egin duen pertsonari, zer jokabide egozten aitzakion zehatzuta. Interesdunak hiru eguneko epea izango du alegazioak eta egoki irizitako frogak aurkezteko edo bestela bere erantzukizuna onartzeko. Kasu horretan, prozedura dagokion zehapena ezarrita itxiko da.

**Artículo 19. Medidas provisionales en procedimientos por infracciones.**

1. Antes del inicio del procedimiento sancionador, el Alcalde podrá adoptar, mediante acuerdo motivado, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer o para evitar situaciones de riesgo para las personas que sea urgente eliminar o paliar, incluidos, si se estimara imprescindible, el cierre temporal total o parcial de la vivienda.

2. Las medidas cautelares adoptadas deberán ratificarse, modificarse o levantarse en el momento en que se inicie el procedimiento sancionador, lo que deberá producirse en los quince días siguientes a su adopción.

3. Las mismas medidas podrán adoptarse en cualquier momento, una vez iniciado el procedimiento sancionador, para asegurar la eficacia de la resolución final que pudiera recaer, y en este caso también podrá exigirse, como medida provisional, la prestación de fianza hasta una cuantía equivalente al importe mínimo de la multa que pudiera corresponder.

**Artículo 20. Prescripciones.**

1. Las infracciones muy graves tipificadas en esta Ordenanza prescribirán a los cuatro años, las graves a los tres años y las leves al año, contados desde la fecha en que la infracción se hubiese cometido.

2. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los cuatro años, las graves a los tres años y las leves al año, contados a partir del día siguiente a que adquiera firmeza la resolución por la que se imponga la sanción.

**Artículo 21. Procedimiento sancionador.**

El procedimiento sancionador se fijará reglamentariamente de acuerdo con los principios establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a partir de octubre de 2016, Ley 39/2015 de 1 de octubre y Ley 40/2015 de 1 de octubre, y, en su caso, la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

**Procedimiento.**

Los expedientes disciplinarios serán iniciados de oficio por el órgano competente, bien por propia iniciativa, o como consecuencia de orden superior, por petición razonada de otros órganos o por denuncia.

Una vez realizado el hecho que pudiera ser constitutivo de alguna de las faltas tipificadas en la presente Ordenanza, el/la responsable podrá llevar a cabo una primera comprobación a fin de conocer las circunstancias del caso concreto, así como al objeto de calificar la falta como leve o la procedencia de remisión de lo acontecido a través de informe a la Comisión de Valoración.

Los expedientes disciplinarios por faltas leves, en los que será preceptivo en todo caso el trámite de audiencia a la persona expedientada, serán resueltos por el/la responsable.

Si los hechos denunciados pudieran constituir una falta grave o muy grave, por el/la responsable se dará traslado de todos los antecedentes, en forma de Informe, a la Comisión de Valoración. Una vez examinada la documentación aportada, se acordará, por parte del órgano competente, a propuesta de la Comisión de Valoración, el inicio o no del expediente disciplinario, el cual deberá ser suficientemente motivado, nombrándose Instructor del mismo.

Del acuerdo del inicio del expediente disciplinario se dará traslado al Instructor y a la persona presuntamente infractora, especificando las conductas imputadas, a fin de que en el plazo de tres días formule, en su caso, las alegaciones y proponga las pruebas que estime oportunas, o bien, reconozca su responsabilidad, resolviéndose entonces el procedimiento con la imposición de la sanción que corresponda.

Jakinarazpenean ohartaraziko da berau ebazpen-proposamenzat hartua izan daitekeela, prozedura hasteagatik alegaziorik egiten ez bada.

Epe hori igarota, beharrezko ikusten diren frogak adostuko dira, eta beharrezko diren txostenak eskatuko dira. Tramite horiek guztiak zazpi eguneko epean egingo dira.

Edonola ere, Balorazio Batzordeak jarduketa guztien txostena egingo du.

Aipatutako guztia egin ondoren, txostena Instruktoareari bidaliko zaio, ebazpen-proposamena egin dezan. Bertan zehaztuko dira frogatutzat jotako egitateak, beren sailkapen juridikoa, zer arau-hauste egin den, arduradunak zein diren eta zein zehapen proposatzen den. Bestela, arau-hausterik ez dela egon adieraziko da.

Espedientea irekitzeko eskumena duen Organoari dagokio, ebazpen bidez eta behar beste arrazoituz, arau-haustea eta arau-hauste larri eta oso larriengatik zehapenak ezartzea, 15 eta 16 artikuluetan aurreikusitakoaren arabera. Baita, hala badagokio, arau-hausterik ez dela egon adieraztea ere.

Ezarritako zehapenen aurka egiteko errekurso eta erreklamazioen araudia, artikulua honetan ezarritako prozeduraren arabera, 30/1992 Legean xedatutakoarekin eta berau garatzen duten arauekin bat etorriko da (azaroaren 26ko Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena) 2016ko urriaren 1etik aurrera urriaren 1eko 39/2015 Legea.

Babestutako etxebizitzaren funtzionamendu arauen interpretazioari buruzko edozein zalantza espedientearen arduradunak erabakiko du.

Zehapenen erregistroa eta publizitatea.

1. Araudi honek araututako erregistro guztiek zehapenen atal bat edukiko dute, eta beroietan apuntatuko dira arau-hauste mota ezberdinak direla-eta emandako ebazpen irmoak.

2. Arau-hauste oso larrien ondoriozko zehapen irmoak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

#### ERABILTZAILAILEEN PARTAIDETZARAKO BIDEAK

Egoiliarrek baliabidean parte hartu ahalko dute, iradokizunak eta kexak aurkeztuz, modu jarraituan, bai eta horretarako sortutako partaidetza-guneen bitartez ere:

Iradokizunak eta kexak aurkeztea, bideratzea eta ebaztea.

Erabiltzaileek iradokizunak eta kexak aurkezteko izango dituzten bideak:

– Kexak eta iradokizunak biltzeko postontzia egongo da, zeina erraz ikusteko tokian izango den, eskuragarria izango da, eta idatzitako dokumentuak hartuki ditu. Iradokizunen eta kexen orri ofiziala egongo da.

– Erreklamazio-liburua.

– Ahozko komunikazioak ere jasoko dira, idatziz egitea baino egokiagoa izanez gero.

Konfidentzialtasun printzipioa bermatuko da iradokizun eta kexa guztietan. Bi bide horiek, gainera, senitartekoek eta langileek ere erabili ahalko dituzte.

Iradokizunak edota kexak aztertu eta gero, erantzunak eskatzaileei jakinaraziko zaizkie, eskaera egin eta 30 egun baliodun igaro baino lehen.

Se advertirá en la notificación que, en el caso de no efectuar alegaciones sobre el contenido de la iniciación del procedimiento, ésta podrá ser considerada como propuesta de resolución.

Transcurrido dicho plazo, se acordará la práctica de las pruebas que se estimen necesarias, requiriendo asimismo los informes que se precisen, trámites que se realizarán en el plazo de siete días.

En cualquier caso, la Comisión de Valoración emitirá informe a la vista de todo lo actuado.

Practicado lo anterior se dará traslado al Instructor al objeto de que formule Propuesta de Resolución, fijándose los hechos declarados probados, su calificación jurídica, la infracción que constituyan, persona/s responsable/s, y sanción que se impone, o bien, la declaración de no existencia de infracción.

Corresponde al órgano competente para incoar el expediente determinar en su resolución y de manera motivada la existencia de infracción e la imposición de las sanciones por faltas graves y muy graves, previstas en los artículos 15 y 16 así como en su caso, la declaración de no existencia de infracción.

El régimen de reclamaciones y/o recursos contra las sanciones impuestas, en virtud del procedimiento que se establece en este artículo, al igual que todo lo no previsto en el mismo, se ajustará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y normas que lo desarrollan. A partir del 1 de octubre de 2016 la Ley 39/2015 del 1 de octubre.

Cualquier duda en cuanto a la interpretación de las normas de funcionamiento del piso tutelado serán resueltas por el/la responsable del expediente.

Registro y publicidad de las sanciones.

1. En todos los registros regulados en esta Ordenanza existirá una sección correspondiente a sanciones, en la que se anotarán las resoluciones firmes que por las diversas clases de infracciones hayan sido adoptadas.

2. Las sanciones firmes por infracciones muy graves deberán ser publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### CAUCES DE PARTICIPACIÓN DEL USUARIO

Las personas residentes en los apartamentos podrán participar en el recurso a través de la presentación formal de sugerencias y quejas, de forma continuada, y a través de los espacios de participación específicos creados para tal efecto:

Presentación, tramitación y resolución de sugerencias y quejas.

Para la presentación de sugerencias y quejas se pondrá a disposición de las personas usuarias las siguientes vías:

– Buzón de quejas y sugerencias, que se encontrará colocado en un sitio visible y accesible, en donde poder depositarse un documento por escrito. Se dispondrá de un modelo oficial de hoja de sugerencias y quejas.

– Libro de reclamaciones.

– También se recogerán comunicaciones verbales, en el caso que resulte más idóneo que su realización por escrito.

Se garantizará el principio de confidencialidad en cada una de las sugerencias y quejas. También podrán hacer uso de estas dos vías, las personas familiares y/o cuidadoras de las personas residentes.

Tras analizar las sugerencias y/o quejas, las respuestas a las mismas deberían ser objeto de comunicación a la persona/s demandantes en un plazo no superior a 30 días hábiles desde la interposición de la misma.

I. ERANSKINA

ERABILTZAILEAK HAUTATZEKO BAREMOA

Aldagai desberdinetan lortutako puntuazioan oinarrituta sartu ahal izango da adinekoa apartamentuan. Puntuazio horrek zehaztuko du eskatzaileak arlo desberdinetan zenbatearainoko beharra duen.

Puntuatu beharreko aldagai bakoitzean, item bakarra aukeratu beharko da.

- Baremoa: Etxebizitza (gehienez 40 puntu).
  - Etxebizitzarik ez edukitzea edo etxebizitzaren batean egoteko modurik ez izatea, eta aterpetxeetan edo antzekoetan behin-behineko eta larrialdiko arreta jaso arren, okupatutako plaza handik denbora gutxira utzi behar izatea: 40 puntu.
  - Epailearen aginduz egiaztatutako desahuzioa: 40 puntu.
  - Bera bizi den etxebizitza bizitzeko moduan ez dagoela aitortuta egotea eta bitartekorik ez izatea bizitzeko moduko baldintzak dituen besteren bat lortzeko (txosten teknikoa) 35 puntu.
  - Beretzat espazio gutxi geratzen den etxebizitza batean bizitzea, eta gainera familia-eremutik kanpo (pentsio batean edo beste batzuekin batera partekatutako etxebizitza edo gela): 30 puntu.
  - Epailearen aginduz egiaztatu gabeko desahuzioa, baina jabearen jakinarazpen garbia jasota duena: 25 puntu.
  - Aurreko egoera bera, baina bertatik berehala alde egin beharrik gabe: 20 puntu.
  - Etxebizitzan oinarrituko ekipamendurik ez edukitzea eta frogatuta badago ekipamendu hori eskuratzeko edo jartzeko zailtasunak daudela: 15 puntu.
  - Alokairuan bizi den etxebizitzan oztopo gaindiezinak badaude, eta horien ondorioz adineko pertsona isolatuta edo isolatuta geratzeko arriskuan dagoenean eta bere bizi baldintzak zailagoak direnean: 15 puntu.
  - Bere jabetzako etxebizitzan arkitektura-oztopo gaindiezinak badaude eta horien ondorioz adineko pertsona isolatuta geratu daitekeenean, eta bitartekorik ez badu baldintza egokiak dituen beste etxebizitza bat lortzeko: 5 puntu.
  - Familiakoekin batera bizi den etxebizitzan denak pilotuta bizi badira edo espazio txikiak badaude: 5 puntu.
  - Bizi den etxebizitzak bertan bizitzeko moduko baldintzak baditu, zerbitzu orokorretara jotzeko aukera du eta bizitoki egonkorra da: 0 puntu.
  - Baremoa: Pertsonaren egoera sozio-familiarra (gehienez 40 puntu).
    - Seme-alabekin edo familiartekoekin bizi da edo etxebizitza partekatzen du, baina gatazka larri eta etengabeak daude, tratu txarrak edo abandonu fisiko eta/edo psikikoa, elkarbizitza txarra da, eta horregatik familiarekiko arnasaldi bat edo kokapen egoki bat behar du: 40 puntu.
    - Aurreko puntuan deskribatutako egoerara iristeko arriskuan dago: 35 puntu.
    - Bakarrik bizi da, herri berean hurbileko familiartekoak bizi edo ez, eta gizarte isolamendu egoeran dago, familiaren aldetik bizitoki egoki baten aukerarik gabe: 30 puntu.
    - Behar bezala justifikatutako bakardade eta segurtasun-gabezia. Baita norberaren zirkunstantziengatik eguneroko bizitzan kanpoko gainbegiraketa behar duten pertsonak ere, hori egin ezean bere bizi-kalitateak okerrera egingo lukeelako: 25 puntu.
    - Aldi baterako familiartekoen edo beste batzuen etxeetan hartuta daude, edo seme-alaba baten etxetik bestearenera

ANEXO I

BAREMO PARA LA SELECCIÓN DE USURIOS/AS

El acceso al apartamento se realiza en base a la puntuación obtenida según distintas variables a considerar donde se puntuará la situación de necesidad del solicitante en los distintos ámbitos.

En cada variable a puntuar, únicamente se deberá elegir un ítem.

- Baremo: Variable vivienda (máximo 40 puntos).
  - Carencia de vivienda o esté imposibilitado de establecerse en ninguna; encontrándose atendido en precario y con carácter de urgencia, en albergues o similares debiendo abandonar en breve la plaza ocupada: 40p.
  - Por desahucio acreditado judicialmente: 40p.
  - Habitar en vivienda declarada no habitable y carecer de medios para procurarse una en condiciones de habitabilidad (informe técnico): 35p.
  - Habita en una vivienda en la que dispone de espacio reducido y además fuera del ámbito familiar, pudiendo tratarse de pensiones o viviendas o habitaciones compartidas: 30p.
  - Por desahucio no acreditado judicialmente, pero que existe notificación expresa por el propietario: 25p.
  - La misma situación que la anterior, pero sin obligatoriedad de abandono inminente: 20p.
  - Carencia de equipamiento básico en la vivienda y que existan dificultades acreditadas para su adquisición o instalación: 15p.
  - Cuando en la vivienda que ocupa en alquiler existen barreras de carácter insalvables que determinan el aislamiento o el riesgo del mismo y dificultan las condiciones de vida de la persona mayor: 15p.
  - Cuando en la vivienda de la que es propietario hay barreras arquitectónicas de carácter insalvable que determinan el aislamiento de la persona mayor y no dispone de medios para procurarse un alojamiento en condiciones: 5p.
  - Existen hacinamiento o espacios reducidos en la vivienda que ocupa compartido dentro del ámbito familiar: 5p.
  - Habita en vivienda que reúne las condiciones de habitabilidad, dispone de acceso a los principales servicios y se trata de un alojamiento estable: 0p.
- Baremo: Variable socio-familiar-personal (máximo 40 puntos).
  - Que viva con hijos, familiares o comparta vivienda, existiendo conflictividad grave y permanente, con malos tratos o abandono físico y/o psíquico, con deterioro en la convivencia, precisando de un respiro familiar o una ubicación adecuada: 40p.
  - En situación de riesgo de reproducir la situación descrita en el punto anterior: 35p.
  - Que vive solo, con o sin familiares cercanos en la misma localidad, en situación de aislamiento social y sin un ofrecimiento de alternativa de alojamiento adecuada por parte de la familia: 30p.
  - Situaciones de soledad o inseguridad justificada debidamente. También personas que por circunstancias personales requieran supervisión externa en algunos aspectos de su vida diaria ya que de lo contrario supondría una merma en su calidad de vida: 25p.
  - Que se encuentre acogidos temporalmente por familiares u otros, o roten por los domicilios de los hijos, y además existan

txandaka dabilta, eta gainera familiarean tentsio-egoerak daukelako, arreta eta erreferentzia egonkorak beharrezkoak dira: 20 puntu.

– Eskaera egin duen adineko pertsonak uste badu, osotasunean hartuta, bere beharrak ez daudela ondo beteta: 10 puntu.

– Bere ohiko etxebizitzetan bizi dira, bakarrik edo familiarekoekin, arazo nabarmenik gabe, eta gizarte baliabide egokiak eskuratu ditzakete: 0 puntu.

- Baremoa: Ekonomia (gehienez 20 puntu).

Atal honetan kontzeptu hauek puntuatuko dira:

– Edozein kontzepturengatik jasotzen diren aldizkako diru-sarrerak (pentsioak, diru-laguntzak, bankuko interesak, errentak, etab).

- \* Ondasun higigarriak.
- \* Ondasun higiezinak.

c.1. Aldizkako diru-sarrerak.

– Pertsona bakarrarentzat (1):

\* Honenbesteko diru-sarrera izatea: lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI)urteko IPREMen %120 bestekoa edo gutxiago: 10 puntu.

- \* %101etik 121etik %150era180ra: 8 puntu.
- \* %151tik 181etik %200era240ra: 4 puntu.
- \* %201etik 241etik %250era301era: 2 puntu.
- \* %250etik 301etik aurrera: 0 puntu.

– Senar-emazte, ezkontide (baita izatezko bikoteak ere) edo senitartekoen kasuan edo apartamentu bererako batera egingadako eskaera:

\* Honenbesteko diru-sarrera izatea: urteko lanbide arteko gutxieneko soldataren (SMI)IPREMen %120 144 edo gutxiago 10 puntu.

- \* %121etik 145etik %180ra216ra: 8 puntu.
- \* %181etik 217tik % 240era289ra: 4 puntu.
- \* %241etik 290etik %300era361era: 2 puntu.
- \* %300etik 361etik aurrera: 0 puntu.

c.2. Ondasun higigarriak.

– Pertsona bakarrarentzat:

\* Honenbesteko aurrezkiak izatea: urteko lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) IPREM 4 aldiz edo gutxiago 5 puntu.

\* Lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) Urteko IPREM 4tik 89ra aldiz:4 puntu.

\* Lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) Urteko IPREM 89tik 12ra-14ra aldiz: 2 puntu.

\* Urteko IPREM Lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) 12 14 aldiz baino gehiago: 0 puntu.

– Senar-emazte, ezkontide (baita izatezko bikoteak ere) edo senitartekoen kasuan edo apartamentu bererako batera egingadako eskaera:

\* Honenbesteko aurrezkiak izatea: urteko lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) IPREM 5 6 aldiz edo gutxiago 5 puntu.

\* Urteko IPREM Lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) 56etik 910ra aldiz: 4 puntu.

\* Urteko IPREM Lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) 910tik 1315ra aldiz: 2 puntu.

\* Urteko IPREM Lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) 1315 aldiz baino gehiago: 0 puntu.

situaciones de tensión familiar precisando de un marco de atención y referencia estables: 20p.

– Cuando la persona mayor solicitante tenga la percepción de que sus necesidades a nivel integral están cubiertas de forma deficiente: 10p.

– Que vivan en su domicilio habitual, solos o con familiares, que no existan problemas destacables, y pueden disponer de recursos sociales adecuados, en condiciones consideradas satisfactorias: 0p.

- Baremo: Variable economía (máximo 20 puntos).

Los conceptos a puntuar en este apartado serán los siguientes:

– Ingresos periódicos que se perciben por cualquier concepto (pensiones, subsidios, intereses bancarios, rentas, etc.).

- \* Patrimonio mobiliario.
- \* Patrimonio inmobiliario.

c.1. Ingresos periódicos.

– Para 1 persona.

\* Ingreso igual o menor a la cuantía anual del 120% del S. M. IIPREM. 10 puntos.

- \* Del 101% al 150% 121% al 180%: 8 puntos.
- \* Del 151% al 200% 181% al 240%: 4 puntos.
- \* Del 201% al 250% 241% al 301%: 2 puntos.
- \* Del 250% 301% en adelante: 0 puntos.

– En caso de matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento:

\* Ingreso igual o menor del 120144% de la cuantía anual del S. M. IIPREM 10 puntos.

- \* Del 121% al 180% 145% al 216%: 8 puntos.
- \* Del 181% al 240% 217% al 289%: 4 puntos.
- \* Del 241% al 300% 290% 361%: 2 puntos.
- \* Del 300% 361% en adelante: 0 puntos.

c.2. Patrimonio mobiliario.

– Para 1 persona.

\* Si tiene unos ahorros igual o menores a 4 veces el S. M. IIPREM. anual: 5 puntos.

\* Entre 4 y 8 9 veces el SMI.IPREM: 4 puntos.

\* Entre 8 y 129 y 14 veces el SMI.IPREM: 2 puntos.

\* Superior a 12 14 veces el SMI.IPREM: 0 puntos.

– En caso de matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento:

\* Si tiene unos ahorros igual o menores a 5 6 veces el SMIIPREM. anual 5 puntos.

\* Entre 5 y 96 y 10 veces el SMI.IPREM: 4 puntos.

\* Entre 9 y 1310 y 15 veces el SMI.IPREM: 2 puntos.

\* Superior a 13 15 veces el SMI.IPREM: 0 puntos.

c.3. Ondasun higiezinak.

– Pertsona bakarrarentzat (1):

\* Jabetzaren katastro-balioa honenbestekoa izatea: Urteko IPREMlanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) 4 aldiz edo gutxiago: 5 puntu.

\* Urteko IPREM - Lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) 4tik 89ra aldiz: 4 puntu.

\* Urteko IPREM Lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) 89tik 1214ra aldiz: 2 puntu.

\* Urteko IPREM Lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) 12 14 aldiz baino gehiago: 0 puntu.

– Senar-emazte, ezkontide (baita izatezko bikoteak ere) edo senitartekoen kasuan edo apartamentu bererako batera egindako eskaera:

\* Jabetzaren katastro-balioa honenbestekoa izatea: Urteko IPREMlanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) 56 aldiz edo gutxiago: 5 puntu.

\* Urteko IPREM Lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) 56etik 910ra aldiz: 4 puntu.

\* Urteko IPREM Lanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) 910tik 1315ra aldiz: 2 puntu.

– Urteko IPREMLanbide arteko gutxieneko soldata (SMI) 13 15 aldiz baino gehiago. 0 puntu.

• Baremoa: Arraigo (gehienez 10 puntu).

\* Oñatin 20 urte baino gehiago bizitzen egotea. 10 puntu.

\* Oñatin 15 eta 20 urte bitartean bizitzen egotea. 8 puntu.

\* Oñatin 10 eta 15 urte bitartean bizitzen egotea. 6 puntu.

\* Oñatin 5 eta 10 urte bitartean bizitzen egotea. 4 puntu.

\* Oñatin urte bete eta 5 urte bitartean bizitzen egotea. 2 puntu.

\* Oñatin urte bete baino gutxiago bizitzen egotea. 0 puntu.

c.3. Patrimonio inmobiliario.

– Para 1 persona.

– Si el valor catastral de la propiedad es igual o menor a 4 veces el SMIIPREM. 5 puntos.

– Entre 4 y 89 veces el SMI.IPREM: 4 puntos.

\* Entre 8 y 129 y 14 veces el SMI.IPREM: 2 puntos.

\* Superior a 12 14 veces el SMI.IPREM: 0 puntos.

– En caso de matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento:

\* Si el valor catastral de la propiedad es igual o menor a 5 6 veces el SMI.IPREM: 5 puntos.

\* Entre 5 y 96 y 10 veces el SMI.IPREM: 4 puntos.

\* Entre 9 y 1310 y 15 veces el SMI.IPREM: 2 puntos.

\* Superior a 13 15 veces el SMI.IPREM: 0 puntos.

• Baremo: Variable larraigo (máximo 10 puntos).

\* Que resida en Oñati mas de 20 años: 10 puntos.

\* Que resida en Oñati entre 15 y 20 años: 8 puntos.

\* Que resida en Oñati entre 10 y 15 años: 6 puntos.

\* Que resida en Oñati entre 5 y 10 años: 4 puntos.

\* Que resida en Oñati entre 1 y 5 años: 2 puntos.

\* Que resida en Oñati menos de 1 año. 0 puntos.



II ERANSKINA /ANEXO II

ESKABIDEA / SOLICITUD

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL TITULAR DE LA SOLICITUD:

Abizenak / Apellidos \_\_\_\_\_ Izena / Nombre \_\_\_\_\_  
NAN / DNI \_\_\_\_\_ Sexua / Sexo \_\_\_\_\_ Jaioteguna / Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_  
Telefonoa (k) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Helbidea/Domicilio \_\_\_\_\_  
Posta kodea/Código \_\_\_\_\_ Herria / Localidad \_\_\_\_\_  
Harremanetarako pertsona / Persona de contacto \_\_\_\_\_  
Telefonoa (k) /Teléfono (s) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2.- LAGUNTZAILEAREN DATUAK/DATOS DE LA PERSONA ACOMPAÑANTE:

Abizenak / Apellidos \_\_\_\_\_ Izena / Nombre \_\_\_\_\_  
NAN / DNI \_\_\_\_\_ Jaioteguna / Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_  
Eskatzailearekin duen harremana / Relación con la persona solicitante \_\_\_\_\_  
Legezko gaitasungabetzea / Incapacitación legal:  
BAI / SI                      EZ / NO                      Tramitatzen ari da / En trámite  
                                           

3.- FAMILIAKO BESTE KIDEAK / OTROS FAMILIARES:

IZEN-ABIZENAK NOMBRE Y APELLIDOS	Jaioteguna Fecha nacimiento	ADINA EDAD	Eskatzailearekiko harremana Relación solicitante



**INFORMAZIO EKONOMIKOA / INFORMACION ECONOMICA**

**I.- ESKAERAREN TITULARAREN DIRU-SARREREN AITORPENA /  
DECLARACIÓN DE INGRESOS DEL TITULAR DE LA SOLICITUD:**

**A. FAMILIA-UNITATEKO KIDE GUZTIEN IDENTIFIKAZIO DATUAK (eskatzaille, ezkontide, eta/edo adingabeko edo tutoretzapeko seme-alabenak) / DATOS IDENTIFICATIVOS DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR (Titular solicitud, conyuge y/o hijos menores o tutelados)**

<i>Izen-abizenak / Nombre y Apellidos</i>	NAN / D.N.I.

**B. FAMILIA-UNITATEKO KIDE GUZTIEN DATU EKONOMIKOAK: Eskatzailea, ezkontidea, eta/edo adingabeko edo tutoretzapeko seme-alabak / DATOS ECONOMICOS DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR: Titular solicitud, cónyuge y/o hijos menores o tutelados**

**FAMILIA-UNITATEAREN DIRU-SARRERAK / INGRESOS UNIDAD FAMILIAR (hileroko diru-sarrerak eurotan / ingresos mensuales en Euros):**

<i>Diru-sarrera mota (pentsioak,...) Tipo de ingreso (pensiones, etc.)</i>	<i>Euro/hilero Euros/mes</i>	<i>Ordainsariak Pagas</i>	<i>Guztira Total</i>

**KAPITAL HIGIEZINAREN ETEKINAK / RENDIMIENTO DEL CAPITAL INMOBILIARIO:**

<i>Alokairuak eta besteak / Alquileres y otros</i>	<i>Urteko etekinak / Importe anual</i>	<i>Titulartasun portzentajea / Porcentaje titularidad</i>	<i>Guztira / Total</i>

**FAMILIA-UNITATEAREN ONDAREA, Kapital higigarria / PATRIMONIO UNIDAD FAMILIAR,  
Capital mobiliario:**

<i>Kapital Higigarria / Capital Mobiliario</i>	<i>Katastro-balioa Valor Catastral</i>	<i>Titulartasun portzentajea/ Porcentaje titularidad</i>	<i>Guztira / Total</i>





- Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:
- Familiako kide guztien NANaren fotokopia.
  - Familia-liburuaren fotokopia.
  - Eskatzailearen eta familiako kide guztien erroldatze-ziurtagiria.
  - Bizikidetzaz-ziurtagiria.
  - Eskatzailea edo familiako kideren menpekotasun agiria, Gipuzkoako Foru Aldundiak egindako egiaztagiriaren fotokopia.
  - Eskatzailea edo familiako kideren bat desgaitua izanez gero, Gipuzkoako Foru Aldundiak egindako egiaztagiriaren fotokopia.
  - Banketxea eta kontu korrontearen 20 zenbakiak.
  - Eskatzailearen errenta-aitorpena edo sarrera-frogagiria, baita, hala badagokio, familiako beste kideena ere.
  - Ondasun higikor/higiezinen ziurtagiria.
  - Banaketa edo dibortzioa izanez gero, behin betiko epaiaren edo aurreko neurrien fotokopia, kasuan kasu.
  - Gizarte Zerbitzuen Batzordeak eskatzen duena, hala badagokio.

### III. ERANSKINA

#### KONTRATUAREN OINARRIZKO EREDUA

Oñatin, 2016ko .....(a)ren .....(e)(a)n.

Alde batetik, ..... Oñatiko Udaleko alkatea eta bestetik, ..... jauna/andrea, NAN..... zenbakiduna.

#### ADIERAZTEN DUTE

*Lehenengo.* Oñatiko Udala tutoretzapeko apartamentuen jabea dela, eta ..... daudela kokatuta, Oñatiko udalerrian, Gipuzkoako probintzian.

*Bigarrena.* ..... jauna/andreak apartamentu horietan sartzeko eskaera egin duela, Udal Gizarte-zerbitzuen bitartez, eta eskaera hori onartua izan dela, eta aurretik Zerbitzu Sozialen Batzordean txostena aurkeztu zela, ..... egin zen saioan.

Hortaz, aldeek

#### HITZARTU DUTE

*Lehenengo.* Oñatiko Udalak baimena ematen diola ..... jaun/andreari ..... dagoen ..... tutoretzapeko apartamentua erabiltzeko, ondoko artikuluetan jasotako baldintzetan.

*Bigarrena.* Etxebizitza hori honela erabiliko da: apartamentua erabiltzaileak baino ez du erabiliko, apartamentua bikoitza bada partekatu egingo du; erresidentzia-baliabide osoko gune komunak partekatu egingo dira.

*Hirugarrena.* Apartamentua erabiltzeko eskubidea indarrean egongo da erabiltzaile izaera galtzen ez den bitartean, kontratu honekin batera entregatuko den Barruko Araudian jasotzen denez.

*Laugarrena.* Etxebizitzak ekipamendu osoa izango du, eta erabiltzeko baldintza perfektuetan egongo da; ez da beharrezkoa izango altzaririk ekartzea.

*Bosgarrena.* Erabiltzailea Barruko Araudian ezarritako arautegia errespetatzera konprometitzen da.

*Seigarrena.* Oñatiko Udalari dagokio kontratu honetako xedapenen fakultate exekutibo eta interpretaziozkoak gauza-

- Documentación que se debe adjuntar junto con la solicitud:
- Fotocopia del DNI de todos los miembros de la familia.
  - Fotocopia del Libro de Familia.
  - Certificado de empadronamiento del/la solicitante y todos los miembros de la familia.
  - Certificado de convivencia.
  - Valoración de dependencia del/la solicitante o algún miembro de la familia, fotocopia de la resolución expedido por la Diputación foral de Gipuzkoa.
  - En caso de discapacidad del/la solicitante o algún miembro de la familia, fotocopia del reconocimiento expedido por la Diputación foral de Gipuzkoa.
  - Entidad y n.º de cuenta con 20 dígitos.
  - Declaración de la Renta y/o justificante de ingresos del/la solicitante y de aquellos miembros de la familia que lo realice.
  - Certificado de bienes muebles/inmuebles.
  - En caso de separación o divorcio, fotocopia de la sentencia definitiva o de las medidas previas según el caso.
  - En su caso, el que requiera la comisión de servicios sociales.

### ANEXO III

#### MODELO BÁSICO DE CONTRATO

Oñati, ... de ..... de 20... .

Por una parte, Don ..... Alcalde del Ayuntamiento de Oñati, y por otra Don/Doña ..... con DNI n.º .....

#### EXPONEN

*Primero.* El Ayuntamiento de Oñati es propietario de los apartamentos tutelados ubicados en ....., en el municipio de Oñati, provincia de Gipuzkoa.

*Segundo.* Don/Doña..... presentó a través de los Servicios Sociales Municipales solicitud de ingreso en dichos apartamentos, la cual ha sido autorizada previo informe presentado a la Comisión de Servicios Sociales en sesión celebrada el .....

Por todo ello, las partes comparecientes,

#### ACUERDAN

*Primero.* El Ayuntamiento de Oñati autoriza el uso a Don/Doña ..... del apartamento tutelado ....., ubicados en ....., en las condiciones que se determinan en los artículos siguientes:

*Segundo.* Que el uso de dicha vivienda se hará de la manera siguiente: uso exclusivo del apartamento, compartido en el caso de apartamento doble y uso compartido de los espacios de uso común del recurso residencial en su conjunto.

*Tercero.* Que la duración del derecho de uso del apartamento mantendrá su vigencia mientras no se pierda la condición de persona usuaria, tal y como se recoge en el reglamento de Régimen Interno que se entrega junto a este contrato.

*Cuarto.* Que la vivienda estará totalmente equipada y en perfectos condiciones de uso, no siendo necesario aportar ningún tipo de mobiliario.

*Quinto.* Que la persona usuaria se compromete a cumplir lo establecido en el reglamento de Régimen Interno.

*Sesto.* Corresponde al Ayuntamiento de Oñati el ejercicio de todas las facultades ejecutivas e interpretativas de las disposi-

tzea, eta, egokia balitz, horiengatik tribunaletan hartutako ebazpenen berrikuspena aurreiritzirik gabe.

Behin dokumentua irakurrita, eta aldeak ados daudela adierazteko, aldeek kontratuaren bi ale sinatu dituzte, ondore baka-rean, goiburuan adierazitako toki eta datan.

Oñatiko Udalaren aldetik. Eskatzailea.

Sinadura: ..... Sinadura: .....

IV. ERANSKINA

BANKUAN -HELBIDERATZEKO BAIMENA

..... jaun/andrea, .....kidun NA. duena, eta Oñatiko .....n bizi dena; Oñatiko tutoretzako apartamentuan .....jaun/andreak jasotako zerbitzuaren kostoa, .... Oñatin ..... kalean helbideratuta dagoen ..... banketxean eta bertan dagokion kontu korrentetik ..../...../.../..... zenbakian, kobratzeko baimena ematen dio Oñatiko Udalari.

Oñatin, 201 (e)ko .....aren ...(e)an.

Sinadura: .....

ciones contenidas en este contrato, sin perjuicio de la revisión ante los tribunales, si procede, de las resoluciones que por las mismas se adopten.

Leído el presente documento y en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman el presente contrato por duplicado ejemplar y a un solo efecto en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por el Ayuntamiento de Oñati. Persona solicitante.

Fdo.: ..... Fdo.: .....

ANEXO IV

AUTORIZACIÓN PARA DOMICILIACIÓN BANCARIA

D./Dña ..... , D.N.I. .... con domicilio en ..... de Oñati (Gipuzkoa); autoriza al Ayuntamiento de Oñati a que le sean cargadas en la cuenta bancaria n.º ..../...../.../..... de la que es titular en la entidad bancaria ..... , con domicilio en ..... de Oñati, el importe de los apartamentos tutelados al usuario D./Dña. ....

Oñati, .... de ..... de 201... .

Firma: .....