

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## OÑATIKO UDALA

*Iragarkia*

Oñatiko Udala, 2016ko martxoaren 3an egindako bilkuran Udal Plenoak ahobatez ondorengo akordioa onartu zuen:

*Oñatiko udal plangintzako aholku kontseilua eratu eta jarduteko araudia onartzea.*

Oñatiko Udal Plenoak aho-batez erabaki du «Oñatiko udal plangintzako aholku kontseilua eratu eta jarduteko araudia» hasiera bateko izaeraz onartzea, beraz araudia hasiera bateko izaeraz onartzea erabaki du eta Toki Erregimeneko 49. artikulua araberaz jendeagirian jartzen da 30 eguneko epeaz iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik hasita, interesatuek Udal Bulegoetan azter dezaten dagozkion alegazioak eta iradokizunak ezarriz.

Halaber, 30 eguneko epean inolako jazarpen idatzirik jaso ez balitz akordioa behin betiko izaeraz onartuta geratuko litzatekela adieraztea erabaki du Udal Plenoak.

Adierazten da, Araudi honen aurka, Administrazio Auzigaie-tako Errekurtsoa aurkeztu ahal izango dela Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiaren Administrazio Auzigaie-tako Aretoan, bi hileko epean iragarki hau argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Toki Araubidearen Oinarri-Arauk arautzen dituen 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan xedatutakoaren eraginetara, aipatu Ordenantzaren testu osoa ematen da argitara.

Oñati, 2016ko martxoaren 3a.—Alkatea. (1613)

OÑATIKO UDAL PLANGINTZAKO AHO-LKU KONTSEILUA ERATU  
ETA JARDUTEKO ARAUDIA

	AURKIBIDEA.
	ZIOEN AZALPENA.
I. TITULUA.	UDAL PLANGINTZAKO AHO-LKU KONTSEILUAREN EGINKIZUNAK ETA OSAKETA.
I. KAPITULUA.	XEDAPEN OROKORRAK.
II. KAPITULUA.	OSAERA ETA KIDETZA.
II. TITULUA.	ANTOLAMENDU EGITURA.
I. KAPITULUA.	KONTSEILUAREN ANTOLAMENDUA.
II. KAPITULUA.	LEHENDAKARITZA ETA LEHENDAKARIORDETZA.
III. KAPITULUA.	OSOKO BILKURA.
IV. KAPITULUA.	IDAZKARITZA.
III. TITULUA.	UDAL PLANGINTZAKO AHO-LKU KONTSEILUKO KIDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK.
I. KAPITULUA.	KIDEEN ESKUBIDEAK.
II. KAPITULUA.	KIDEEN BETEBEHARRAK.
IV. TITULUA.	FUNTZIONAMENDU ARAUBIDEA.
I. KAPITULUA.	OSOKO BILKURA.
II. KAPITULUA.	DELIBERAZIOAK ETA ADOSTASUNAK.
III. KAPITULUA.	INDARRALDIA ETA DESEGITEA.
	AZKEN XEDAPENAK.

## AYUNTAMIENTO DE OÑATI

*Anuncio*

El Ayuntamiento de Oñati reunido en sesión Plenaria de fecha 3 de marzo de 2016, adoptó el siguiente acuerdo.

*Aprobación del reglamento de constitución y funcionamiento del consejo asesor de planeamiento municipal de Oñati.*

La Corporación en Pleno por unanimidad acuerda, aprobar inicialmente el «Reglamento de constitución y funcionamiento del consejo asesor de planeamiento municipal de Oñati», lo que se hace público a los efectos del artículo 49 de la Ley de Bases de Régimen Local, abriendo un período de exposición pública de 30 días a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, con la finalidad de que los interesados puedan examinarlo en las Dependencias Municipales y, en su caso, puedan presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Asimismo, el Pleno Municipal acuerda que sí en el plazo de 30 días de exposición pública no se presentará alegación alguna, el acuerdo será considerado firme a todos los efectos.

Contra el presente Reglamento, se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio.

En virtud y a los efectos de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a la publicación del texto íntegro de la citada Ordenanza.

Oñati, a 3 de marzo de 2016.—El alcalde. (1613)

REGLAMENTO DE CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL  
CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL DE OÑATI

	ÍNDICE.
	EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:
TÍTULO 1.	LAS FUNCIONES Y LA COMPOSICION DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL.
CAPÍTULO I.	DISPOSICIONES GENERALES.
CAPÍTULO II.	COMPOSICIÓN E INTEGRACIÓN.
TÍTULO II.	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.
CAPÍTULO I.	LA ORGANIZACION DEL CONSEJO.
CAPÍTULO II.	LA PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA.
CAPÍTULO III.	EL PLENO.
CAPÍTULO IV.	LA SECRETARIA.
TÍTULO III.	DERECHOS Y DEBERES DE LOS Y LAS INTEGRANTES DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL.
CAPÍTULO I.	DERECHOS DE LAS Y LOS INTEGRANTES.
CAPÍTULO II.	DEBERES DE LAS Y LOS INTEGRANTES.
TÍTULO IV.	DEL REGIMEN DE FUNCIONAMIENTO.
CAPÍTULO I.	PLENO.
CAPÍTULO II.	DELIBERACIONES Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS.
CAPÍTULO II.	VIGENCIA Y DISOLUCIÓN DEL CONSEJO.
	DISPOSICIONES FINALES.

## ZIOEN AZALPENA

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeak, bere helburuen artean, herritarrei esku hartzeko bideak edo mekanismoak erraztearren, bere 109. artikuluan ezartzen du Udal Plangintzako Aholku Batzordea nahitaez eratu behar dela plan orokorrak behin betiko onartzeko eskumena, berez edo eskuordetzan emanda, duten udalerrietan.

### I. TITULUA

#### UDAL PLANGINTZAKO AHOJKU KONTSEILUAREN EGINKIZUNAK ETA OSAKETA

##### I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

*1. artikulua. Udal Plangintzako Aholku Kontseiluaren eginkizunak.*

1. Oñatiko Udal Plangintzako Aholku Kontseilua tokiko erakundea da eta aholkatzeko eta eztabaidatzeko helburua du. Oñatiko egiturazko antolamenduko planak formulatu, tramitatu eta onartzeko prozesuaren inguruan gizarte-hitzarmena lortzeko eginkizuna du.

Era berean, Kontseiluko lehendakariak hala eskatuta, antolamendu xehatuko planei buruzko txostenak ezagutu eta egin ahal izango ditu Kontseiluak.

2. Udalerriko plangintza orokorraren formulazioaren ardura duten administrazioek landutako edo ezarritako ikerketa, programa, jarraibide eta jardunbideen berri izango du Kontseiluak, haiek guztiak aurrera eramaten laguntzeko xedez. Kasu guztietan, plan orokorraren idazketa teknikoa hasten den unean, haren inguruko txostena egingo du Kontseiluak.

3. Kontseiluak aintzat hartzen dituen gaiei buruz egindako dokumentuetan gauzatu da bere esku-hartzea. Dokumentu horiek administrazio publikoei zuzendutako proposamen edo alternatiba ez-lotesleak jaso ahal izango dituzte.

4. Aholku Kontseiluak plangintza urbanistikoa ebazten duen organoari aurkeztutako proposamenek edo alternatibek erantzun arrazoitua jaso beharko dute, plangintza behin betiko onartzen duen ebazpenak proposamen edo alternatiba horiek aintzat hartu ezean.

##### II. KAPITULUA. OSAERA ETA KIDETZA

*2. artikulua. Udal Plangintzako Aholku Kontseiluaren osaera eta kidetza.*

1. Kontseiluko kideak honako haiek izango dira.

a) Alkatea, Kontseiluko lehendakaria izango dena.

b) Hirigintza arloko eskumena duen gobernu arloko titularraren edo zinegotzi ordezkaria. Lehengo batzordeburuordea izango da.

c) Ingurumen arloko eskumena duen gobernu arloko titularraren edo zinegotzi ordezkaria. Bigarren batzordeburuordea izango da.

d) Udal ordezkariak duten alderdi politiko guztietako bi ordezkari.

e) Udalean ordezkapenik ez duten alderdi politikoen ordezkari bana, betiere azken udal hauteskundeetan emandako bozka baliagarriaren %1 gutxienez lortu bada, hala eskatuko balute.

f) Oñatiko landa-auzoen izenean, auzoetako alkateen artean hautaturiko ordezkari bat. Plangintzak udalerrietan zati bati bakarrik eragiten badio, zuzenean eragindako auzo-elkarreko alkateetako bat izango da ordezkaria.

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, en el marco del impulso para favorecer los mecanismos de participación ciudadana, establece en su artículo 109 la obligatoriedad de todos los municipios con competencias para la aprobación definitiva del planeamiento urbanístico de constitución de un Consejo Asesor de Planeamiento Urbanístico.

### TÍTULO 1

#### LAS FUNCIONES Y LA COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL

##### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

*Artículo 1. Funciones del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal.*

1. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal del Ayuntamiento de Oñati es un órgano local de carácter consultivo y deliberante para el cumplimiento de las funciones de concertación social en relación con el procedimiento de formulación, tramitación y aprobación de los planes de ordenación estructural de Oñati.

Asimismo, y a petición de la Presidencia podrá también el Consejo conocer y emitir informe sobre los planes de ordenación pormenorizada.

2. El Consejo conocerá de cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación elaboren o establezcan las administraciones responsables de la formulación del planeamiento general del municipio para coadyuvar a su elaboración, e informará, en todo caso, una vez iniciada la redacción técnica del plan general.

3. La intervención del Consejo se manifiesta en documentos de análisis de las cuestiones que tome en consideración, que podrán contener propuestas o alternativas de carácter no vinculante para las administraciones públicas.

4. Las propuestas o alternativas presentadas por el Consejo Asesor al órgano que resuelve el planeamiento urbanístico y que no sean atendidas en la resolución de aprobación definitiva del mismo, deberán ser contestadas motivadamente.

##### CAPÍTULO II. COMPOSICIÓN E INTEGRACIÓN

*Artículo 2. Composición del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal.*

1. Serán integrantes del Consejo.

a) El Alcalde o Alcaldesa, que ostentará la presidencia.

b) La persona titular del área municipal competente en materia de urbanismo o la concejalía delegada, que ostentará la vicepresidencia 1.<sup>a</sup>

c) La persona titular del área municipal competente en materia de Medio Ambiente o la concejalía delegada, que ostentará la vicepresidencia 2.<sup>a</sup>

d) Dos representantes por cada uno de los partidos políticos con representación municipal.

e) Un o una representante de los partidos políticos sin representación municipal, cuyas candidaturas hayan obtenido al menos el 1% de los votos válidos emitidos en las últimas elecciones municipales y que así lo soliciten.

f) En representación de los barrios rurales de Oñati, un o una representante que será elegido entre sus Alcaldías. En el caso de que el planeamiento afecte a una parte del municipio, la persona representante deberá ser el de la asociación vecinal directamente afectada.

g) Herriguneko auzo elkarteetako ordezkari bat. Plangintzak udalerrriaren zati bati bakarrik eragiten badio, zuzenean eragindako auzo elkarteetako hautagaia izango da ordezkaria.

h) Ingurumena babesten eta defendatzen diharduten elkarteen ordezkari bana.

i) Abeltzaintza eta nekazaritza alorreko sindikatu nagusietako ordezkari bana.

j) Basogintza sektoreko ordezkari bat.

k) Tokiko kultura ondarearen aldeko elkarteetako ordezkari bat.

l) Kirol elkarteetako ordezkari bat.

m) Dibertsitate funtzionala duten herritarrei bizitza autonomo eta independentea bermatzea sustatzen duen elkarteetako ordezkari bat.

n) Merkataritza eta ostalaritza elkarteetako ordezkari bat.

ñ) Mugikortasun iraunkorra sustatzen duten elkarteetako ordezkari bat.

o) Enpresa kooperatiboen elkarteen ordezkari bat.

p) Bestelako enpresari elkarteen ordezkari bat.

q) Sindikatu orokorretako ordezkari bana.

r) Gazteen elkarteetako ordezkari bat.

s) Hirugarren adineko elkarteen ordezkari bana.

t) Oñatiko talde feminista bakoitzeko ordezkari bana.

u) Kultur- eta jatorri- aniztasunaren aldeko lana egiten duten elkarteen ordezkari bat.

v) Eskola komunitateko ordezkari bana.

w) Lehendakariak, Lehendakariordeak edo Batzordeko edozein kidek proposatuta, eta batzordeko kide izen gabe, honakoek hartu ahal izango dute parte bileretan, hitzarekin baina botorik gabe:

1.— Hirigintza eta Zerbitzuak eta Landa garapena, Auzoak eta Ingurumen alorreko Batzordeetan parte hartzen duten udal teknikariak eta aholkulariak.

2.— Hirigintza-planak idazteaz arduratzen den lantaldeko kideak.

3.— Beste alor batzuetako adituak.

2. Postu bakoitzerako titular bat eta ordezkari bat izendatuko dira.

3. Udal Plangintzako Aholku Batzordeko kideak alkate-lehendakariak izendatuko ditu dekretu bidez.

4. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legeari jarraiki, Kontseilua osatzen duten gizon eta emakume kopuruetan parekidetasuna sustatuko da.

3. *artikulua. Izendapena, udalean dauden udal taldeetako ordezkariak dagokienez.*

1. Udalean dauden alderdi politikoen ordezkariak ezingo dira bikoiztu, udal korporazioko kide izateagatik hauek jada ordezkari bat badute.

2. Udaleko zinegotziak diren batzarkideek galdu egingo dute kargua udalbatzaren agintaldia amaitzen denean.

g) Un o una representante de las asociaciones vecinales del casco urbano. En el caso de que el planeamiento afecte a una parte del municipio, la persona representante deberá ser el de la asociación vecinal directamente afectada.

h) Un o una representante de las asociaciones dedicadas a la protección y defensa medioambiental.

i) Un o una representante de los sindicatos mayoritarios del ámbito de la agricultura y ganadería.

j) Un o una representante del sector forestal.

k) Un o una representante de las asociaciones para la defensa del patrimonio cultural local.

l) Un o una representante de las asociaciones deportivas.

m) Un o una representante de las asociaciones dedicadas a garantizar una vida autónoma e independiente a las personas con diversidad funcional.

n) Un o una representante de las asociaciones de comercio y hostelería.

ñ) Un o una representante de las asociaciones que promueven la movilidad sostenible.

o) Un o una representante de las asociaciones de empresas cooperativas.

p) Un o una representante de otras asociaciones empresariales.

q) Un o una representante de los sindicatos generalistas.

r) Un o una representante de las asociaciones juveniles.

s) Un o una representante de las asociaciones de personas de la tercera edad.

t) Una representante de los grupos feministas de Oñati.

u) Un o una representante de las asociaciones que trabajan a favor de la diversidad de orígenes y de culturas.

v) Un o una representante de la comunidad escolar.

w) A propuesta de la Presidencia, de la Vicepresidencia o de cualquiera de los y las vocales miembros y miembros, podrán también participar en las reuniones del Consejo aun no siendo integrantes del mismo, con voz pero sin voto:

1.— Personal técnico y asesor que participa en las comisiones del área de Urbanismo y Servicios, y de Desarrollo Rural, Barrios y Medio Ambiente.

2.— Integrantes del equipo encargado de la redacción de los planes urbanísticos.

3.— Personas expertas en otras materias.

2. Por cada puesto se designará una persona titular y una suplente.

3. Los componentes del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal serán nombrados, por Alcaldía mediante el oportuno Decreto.

4. De acuerdo con la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se incentivará que haya una representación paritaria de hombres y mujeres en el Consejo.

*Artículo 3. Designación, correspondiente a los y las representantes de los grupos municipales.*

1. Los partidos políticos del Ayuntamiento no podrán duplicar su representación en el Consejo, en caso de contar ya con un o una representante por ser integrante de la corporación.

2. Los y las miembros del Consejo que ostenten una concejalía perderán el cargo al finalizar el mandato de la corporación municipal.

**4. artikulua. Izendapena, elkarte, talde edo erakundeen ordezkariak dagokienera.**

1. 1.2. artikuluan aipatutako elkarte, talde edo erakundeek euren ordezkariak aukeratuko dituzte.

Elkarte edo taldeen artean adostasunik ez balego, lehendakariak edo lehendakariordeak ezarriko du hauek parte hartzeko era zozketa bidez, txandaka, aniztasuna duten edo herrian errotuta dauden ikusita, denak batera hartuta edo egoki ikusten den beste moduren bat bilatuta.

2. Elkarte, talde edo erakundeek ondorengoak bete beharko dituzte:

Udal plangintzarekin zuzenean edo zeharka harremana duten edo eragiten dieten helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten herritarren elkarte eta taldeek Euskal Autonomia Erki-degoko Elkartearen Erregistro Orokorrean inskribatuta egon beharko dute.

Formalki erregistratuta ez dauden kolektiboen kasuan, egiaztatu beharko dute Oñatiko udalerrian esku hartzea edo sustraituta goatea.

Erakunde bakoitzak ahalegina egin beharko du bere ordezkariak bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten.

3. Kontseiluan parte hartzeko eskaera egingo dute idatziz, dokumentazio honekin batera:

a) Kontseiluan parte hartzeko berariaz sortutako eskaera orria behar bezala beteta, non elkartearen, taldearen edo erakundearen legezko hautagai titularra eta bere ordezkaria izendatzen diren.

b) Horrela dagokionean, erakunde eskatzailearen IFZ/IFK eta estatutuen fotokopia.

Identifikazio fiskal zenbakirik ez duten talde edo erakunde kasuan, xedea, ezaugarriak (tamaina, funtzionamendua), eta jarduerak jasotzen dituen memoria.

**5. artikulua. Kargua uztea.**

1. Nolanahi ere, kideek ondorengo arrazoiak direla medio ere galdu dezakete kargua:

a) Kide izateari borondatez uko egitean, idatziz jakinarazita.

b) Ordezkatzen duten elkarte, taldea edo kolektiboa desagitean.

c) Aholku Kontseiluaren bokal izateko eskatutako baldintzetako baten galera.

d) Kontseiluaren Araudia eta barne-araudia edo bere gobernu organoen ebazpenak behin eta berriz ez betetzea edo Kontseiluaren funtzionamenduari kalte larria egitea.

e) Segidako bi bilkuretara edo segidakoak ez diren hiruetara zuritu gabe huts egiten dutenean.

f) Proposatzen duen erakundeak kargutik kentzean.

g) Udalbatzako ordezkari diren kideen kasuan, ordezkari-tza aldatzeagatik edo kargua uzteagatik.

h) Aukeratu zutenean ordezkatzeko zuten elkartetik alde eginda.

i) Heriotzagatik.

2. Kontseiluko kide izaera galtzea Osoko Bilkurak berretsiko du.

**6. artikulua. Ordainsariak.**

Kontseiluko kideek ez dute ordainsaririk jasoko beraien funtzioak betetzeagatik.

**7. artikulua. Abstenitu eta errefusatzeko arrazoiak.**

Interes pertsonala jokoan dagoen gaietan Aholku Batzordeko kideak abstenituko dira bozka prozeduran parte hartzeko

**Artículo 4. Designación, correspondiente a los y las representantes de las asociaciones, grupos o entidades.**

1. Las asociaciones, grupos o entidades mencionadas en el art. 1.2. elegirán a sus representantes.

A falta de acuerdo entre las asociaciones implicadas, la presidencia o vicepresidencia establecerá su forma de participación mediante sorteo, rotación, criterios de pluralidad o arraigo, presencia conjunta o alguna otra fórmula que se considere adecuada.

2. Las asociaciones, grupos o entidades deberán cumplir los siguientes requisitos:

Todas aquellas asociaciones o grupos de ciudadanas y ciudadanos que tengan directa o indirectamente relación con la planificación municipal o tengan fines sociales, objetivos o actividades que les afecten, deberán estar inscritos en el Registro de Asociaciones del País Vasco.

Los colectivos de ciudadanos y ciudadanas que no estén registrados formalmente, deberán acreditar su intervención o arraigo en el municipio de Oñati.

Las entidades deberán intentar que las personas designadas para participar en las sesiones puedan desenvolverse en las dos lenguas oficiales.

3. Deberán presentar solicitud para formar parte del Consejo, la cual irá acompañada de la siguiente documentación:

a) El impreso de solicitud para formar parte del Consejo debidamente cumplimentado, en el que se designarán a la legítima candidatura titular de la asociación, grupo o entidad, y a su suplente.

b) Fotocopias, cuando proceda, del NIF/CIF y de los estatutos de la entidad solicitante.

En caso de asociaciones o entidades que no cuenten con número de identificación fiscal, deberán adjuntar una memoria en la que se recogerán sus fines, características (tamaño, funcionamiento) y actividades.

**Artículo 5. El cese.**

1. En cualquier caso, las personas integrantes del Consejo pueden perder su cargo:

a) Por voluntad propia expresada por escrito.

b) Disolución de la asociación o entidad a la que representa.

c) Pérdida de alguna de las condiciones para acceder a ser vocal del Consejo.

d) Incumplimiento reiterado del presente reglamento, los acuerdos de los órganos de gobierno y/o la perturbación grave del funcionamiento del Consejo.

e) Falta de asistencia sin justificar de dos sesiones seguidas o tres no consecutivas del pleno del Consejo.

f) Por cese en la asociación por la que resultó electo.

g) Por cambio de delegación o cese, en el caso de miembros en representación de la corporación local.

h) Por marcharse de la asociación que representaba cuando resultó electo.

i) Por fallecimiento.

2. La ratificación de la pérdida de la condición de integrante del Consejo será efectuada por el Pleno.

**Artículo 6. Remuneración.**

Los miembros del Consejo no tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

**Artículo 7. Causas de abstención y recusación.**

En los temas que haya en juego intereses personales, los integrantes del Consejo deberán abstenerse de participar en la

eta horrela jakinaraziko diote Batzordeko lehendakariari. Honek bidezkoena ebatziko du. Abstenitzeko edo errefusatzeko arrazoiak lehendakariarengan eraginik izanez gero, horren gainean Aholku Batzordeak ebatziko du gehiengo soilez.

## II. TITULUA

### ANTOLAMENDU EGITURA

#### I. KAPITULUA. KONTSEILUAREN ANTOLAMENDUA

##### 8. artikulua. *Organoak.*

Udal Plangintzako Aholku Kontseiluko jarduera-organoak honako hauek dira:

- a) Lehendakaritza eta Lehendakariordetza.
- b) Osoko Bilkura.

#### II. KAPITULUA. LEHENDAKARITZA ETA LEHENDAKARIORDETZA

##### 9. artikulua. *Aholku Kontseiluaren lehendakaritza.*

1. Udal Plangintzako Aholku Kontseiluko Lehendakaritza Udaltzako alkate-lehendakariari dagokio.

Lehendakaria egon ezean edo berak eskuordetuta, lehendakariordeak beteko du kargua.

2. Lehendakariari dagozkion eginkizunak ondorengoak dira:

- a) Kontseiluaren eskumenen eremuan indarreko legedia betetzen dela bermatzea.
  - b) Kontseiluaren helburuak betetzen direla ziurtatzea.
  - c) Hirigintza plangintzaren eta zerbitzuen alorrean esku-mena duen Informazio Batzordeari hartutako akordioen eta egindako deliberamenduen berri ematea.
  - d) Landa garapena, auzoak eta ingurumen alorrean esku-mena duen Informazio Batzordeari hartutako akordioen eta egindako deliberamenduen berri ematea.
  - e) Kontseiluko osoko bilkurak hartutako akordioak betetzen direla zaintzea.
  - f) Aholku Kontseiluaren ordezkaritza betetzea gainerako erakunde, entitate eta batzordeetan. Ordezkaritza hori Kontseiluaren osoko bilkuraren esku utzi dezake.
  - g) Ohiko eta ezohiko bilkuren deialdiak hitzartu eta eguneko gai-zerrenda finkatzea.
  - h) Kontseiluko Osoko Bilkurak onartutako eskaera, errekerimendu eta jarduera guztiak dagokion udal organoari bideratzea.
  - i) Kontseiluko lan-programa lantzea eta aurrera eramaten dituen jardueretan lehentasun ordena zehatza ezartzea.
  - j) Berak egoki irizitako pertsonak Kontseiluko Osoko Bilkuretara eta sortzen diren lan-batzordeen saioetara gonbidatzea, aztertu beharreko gaien arabera. Hauek hitz egiteko eskubidea izango dute, baina ez bozka eskubidea.
  - k) Kontseiluko lehendakariari berez dagozkion zereginak betetzea.
  - l) Antolamenduko planak formulatu aurretik, Kontseiluaren txostena eskatzea.
3. Kontseiluaren bilkuretan, lehendakariak honako esku-men hauek izango ditu:

a) Saioak zuzendu, eztabaidak moderatu, saioan zehar ordenari eutsi eta, hala dagokionean eta justifikatutako arrazoiak argudiatuta, saioak bertan behera uztea.

votación, comunicándolo a la Presidencia del Consejo, quien resolverá lo procedente. Si la causa de abstención o recusación afectare a éste último, será el Consejo Asesor, por mayoría simple, quien resuelva al respecto.

## TÍTULO II

### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

#### CAPÍTULO I. LA ORGANIZACIÓN DEL CONSEJO

##### Artículo 8. *Órganos.*

Los órganos de funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal son:

- a) La Presidencia y la Vicepresidencia.
- b) El Pleno.

#### CAPÍTULO II. LA PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA

##### Artículo 9. *Presidencia del Consejo Asesor.*

1. La Presidencia del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal corresponderá al alcalde o alcaldesa de la Corporación municipal.

En caso de ausencia de la Alcaldía o por delegación expresa del mismo la presidencia será ejercida por la vicepresidencia.

2. Corresponde a la Presidencia las funciones de:

- a) Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito de las competencias del Consejo.
  - b) Asegurar el cumplimiento de los fines del Consejo.
  - c) Informar sobre las decisiones y acuerdos adoptados a la Comisión Informativa competente en materia de servicios y ordenamiento urbanístico.
  - d) Informar sobre las decisiones y acuerdos adoptados a la Comisión Informativa competente en materia de Desarrollo Rural, Barrios y Medio Ambiente.
  - e) Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el pleno del Consejo.
  - f) Ejercer la representación del órgano asesor en instituciones, entidades y comisiones pudiendo delegar en el pleno del Consejo dicha representación.
  - g) Acordar las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día.
  - h) Canalizar ante el órgano municipal correspondiente todas las peticiones, requerimientos y actuaciones aprobadas por el Pleno del Consejo.
  - i) Elaborar el programa de trabajo del Consejo y establecer prioridad de sus actuaciones.
  - j) Invitar al Pleno del Consejo, y a las sesiones de las comisiones de trabajo que se creen, con voz pero sin voto, a las personas que estimen oportuno, en razón de los temas a tratar.
  - k) Ejercer las funciones inherentes a la condición de la presidencia del Consejo.
  - l) Solicitar el informe del Consejo con carácter previo a la formulación de los planes de ordenación.
3. En las sesiones del Consejo serán competencia de la presidencia:
- a) Presidir las sesiones, moderar los debates, mantener el orden en el transcurso de la sesión y, en su caso, suspenderlas atendiendo a causas justificadas.

b) Bozketa batean berdintasuna izanez gero, kalitatezko botoaren bidez erabakitzea.

*10. artikulua. Aholku Kontseiluaren lehendakariordetzak.*

1. Hirigintza arloko eskumena duen gobernu arloko titularraren edo zinegotzi ordezkaria izango da 1. lehendakariordea.

2. Ingurumen arloko eskumena duen gobernu arloko titularraren edo zinegotzi ordezkaria izango da 2. lehendakariordea.

3. Hurrengoa izango da 1. Lehendakariordean eginkizun nagusia: lehendakaria ordezkatzeari, hori ez dagoenean, gaixorik dagoenean edo kargua hutsik dagoenean.

4. Hurrengoa izango da 2. Lehendakariordean eginkizun nagusia: 1. lehendakariordearen ordezkatzeari, hori ez dagoenean, gaixorik dagoenean edo kargua hutsik dagoenean.

III. KAPITULUA. OSOKO BILKURA

*11. artikulua. Aholku Kontseiluaren Osoko Bilkura.*

1. Udal Plangintzako Aholku Kontseiluaren Osoko Bilkura araudi honetako 2. artikuluan aipatutako kideek osatuko dute, baita Kontseiluko idazkariak ere –azken honek hitz egiteko eskubide izango du, baina botorik ez–.

2. Udal Plangintzako Aholku Kontseiluko kideek entitate bakar baten izenean jardungo dute.

*12. artikulua. Eginkizunak.*

1. Osoko Bilkura Aholku Kontseiluaren erabaki organo gorena da.

2. Osoko Bilkurari honako eginkizun hauek dagozkie:

a) Deialdia egiteko arrazoen inguruko erabakia hartzea.

b) Udalbatzari haren jardueren berri eta aholku ematea.

c) Aurreko Osoko Bilkurako akta onartzea, hala dagokionean, eta hurrengo Osoko Bilkuran sartzeko gai eta kontu interesgarriak proposatzea.

d) Kontseiluko lehendakariak hala eskatuta, organo bereziek egindako txostenak ezagutzea.

e) Udal Plangintzako Aholku Kontseiluari dagokion eta Plangintzako beste organo baten eskuetan ez dagoen edozein eginkizun.

IV. KAPITULUA. IDAZKARITZA

*13. artikulua. Aholku Kontseiluaren Idazkaritza.*

Alkateak udaleko funtzionario bat izendatuko du idazkari kargua betetzeko.

*14. artikulua. Eginkizunak.*

Idazkariak, Kontseiluko lehendakariaren zuzendaritzapean, honako eginkizun hauek izango ditu:

a) Osoko Bilkurarako deialdiak bideratzea eta, deialdiekin batera, gai-zerrenda eta aurreko saioari dagokion akta helaraztea.

b) Kontseiluko Osoko Bilkuretara joatea, horietako aktak jaso eta, lehendakariarekin batera, sinatzea.

c) Artxiboko eta erregistroko zereginak betetzea, baita bere karguari dagozkion gainerako lanak ere.

b) Resolver mediante el voto de calidad, en caso de empate en una votación.

*Artículo 10. Vicepresidencias del Consejo Asesor.*

1. La Vicepresidencia 1.<sup>a</sup> corresponderá al o a la concejal presidente de la comisión con competencias en urbanismo, o en su defecto, al o a la concejal de la misma comisión en quien delegue.

2. La Vicepresidencia 2.<sup>a</sup> corresponderá al o a la concejal presidente de la comisión con competencias en medio ambiente, o en su defecto, al o a la concejal de la misma comisión en quien delegue.

3. La misión fundamental de la vicepresidencia 1.<sup>a</sup> será la sustitución de la Presidencia en los casos de ausencia en el ejercicio de su cargo, vacante o enfermedad.

4. La misión fundamental de la vicepresidencia 2.<sup>a</sup> será la sustitución de la vicepresidencia 1.<sup>a</sup> en los casos de ausencia en el ejercicio de su cargo, vacante o enfermedad.

CAPÍTULO III. EL PLENO

*Artículo 11. Pleno del Consejo Asesor.*

1. El Pleno del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal estará compuesto por los y las integrantes a que se hace referencia en el artículo 2 del presente reglamento, así como por la secretaria del Consejo, que asistirá a las reuniones con voz pero sin voto.

2. Los y las integrantes del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal participarán en nombre de una sola entidad.

*Artículo 12. Funciones.*

1. El Pleno es el máximo órgano de decisión del Consejo.

2. Al Pleno le corresponde:

a) Pronunciarse sobre todos los temas por los cuales se le haya convocado.

b) Informar y asesorar en sus actuaciones a la Corporación Municipal.

c) Aprobar, si procede, el Acta de la Sesión anterior al Pleno y plantear materias y asuntos de interés a incluir en el orden del día de la siguiente.

d) Conocer los informes elaborados por órganos específicos, a requerimiento de la presidencia Consejo.

e) Cualquier otra función que corresponda al Consejo Asesor del Planeamiento Municipal y no esté atribuida a ningún otro órgano del mismo.

CAPÍTULO IV. LA SECRETARÍA

*Artículo 13. Secretaría del Consejo Asesor.*

La Alcaldía designará a un funcionario municipal para desempeñar el cargo de secretaria.

*Artículo 14. Funciones.*

El o la secretaria, bajo la dirección de la Presidencia del Consejo, ejercerá las siguientes funciones:

a) Cursar las convocatorias del Pleno, acompañando a las mismas el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.

b) Asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones del pleno del Consejo y elevar acta de las mismas y firmarlas junto con la Presidencia.

c) Desempeñar las funciones de archivo y registro así como, todas las inherentes a su condición.

### III. TITULUA

#### UDAL PLANGINTZAKO AHOLKU KONTSEILUKO KIDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

##### I. KAPITULUA. KIDEEN ESKUBIDEAK

###### 15. artikulua. Eskubideak.

Kontseiluko kideek honako eskubideen hauek dituzte:

- a) Kontseiluko Osoko Bilkuretan ordezkatuta egotea.
- b) Kontseiluko osoko Bilkuran hartutako erabakiak betez aurrera eramaten diren jardueren inguruko informazioa jasotzea.
- c) Kontseiluko aktak eta dokumentazioa eskura izatea.
- d) Kontseiluaren eremuan, ekimenak aurkeztu eta interesak defenditzea.
- e) Egoki irizitako pertsonak Kontseiluko Osoko Bilkurara eta sortzen diren lan-batzordeen saioetara gonbidatzea, aztertu beharreko gaien arabera. Hauek hitz egiteko eskubidea izango dute, baina ez bozka eskubidea.
- f) Kontseiluko bileretan parte hartzea, boz- eta boto-eskubidea dutela.
- g) Udaleko zerbitzuetan dagoen informazioa Kontseiluaren bidez eskatzea, proposamenen bat aurrera eramateko nahitaezkoa izanez gero.
- h) Araudi honek edo indarreko legediak onartutako eta aplikagarri zaizkien beste eskubide guztiak.

##### II. KAPITULUA. KIDEEN BETEBEHARRAK

###### 16. artikulua. Betebeharrak.

Kontseiluko kideen betebeharrak ondorengoak dira:

- a) Osoko Bilkuretan parte hartzeaz gain, Kontseiluak, harituriko erabakien arabera, bultzatzen dituen gainerako jardueretan parte hartzea.
- b) Kontseiluaren garapen eta sustapen zuzena laguntzea.
- c) Kontseiluaren izenean ez jardutea, horretarako baimezik izan ezean.
- d) Araudian azaldutakoa errespetatu eta betetzea.
- e) Interes pertsonalak tartean daudenean, batzordekideek abstenitu beharra izango dute bozketetan.  
Horretaz gain, datu pertsonalak aztertzen badira bileretan, datu horiekiko konfidentziasuna mantendu beharko dute partaideek.  
Onartu daitezkeen proposamenak ezingo dira onura propio-rako erabili. Norbaitek horrela egin duela frogatuko balitz penalki epaitua izan daiteke.
- f) Elkarrekin, taldeak edo kolektiboak izanez gero, Udalari haien Estatutuaren egindako aldaketan berri ematea, aldaketa horrek eragina izan baitezake Udalbatzak izendatzeko erabilitako irizpideetan.
- g) Erakundearen izenean diharduen pertsonak edo ordezkatutako erakunde edo elkarteak helbidea aldatuz gero, aldaketaren berri ematea.
- h) Araudi honek edo indarreko legediak onartutako eta aplikagarri zaizkien beste betebeharrak guztiak.

### TÍTULO III

#### DERECHOS Y DEBERES DE LOS Y LAS INTEGRANTES DEL CONSEJO ASESOR DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL

##### CAPÍTULO I. DERECHOS DE LAS Y LOS INTEGRANTES

###### Artículo 14. Derechos.

Son derechos de los miembros del Consejo:

- a) Estar representados en los Plenos del Consejo.
- b) Recibir información sobre las actividades que se realicen en cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.
- c) Tener acceso a las actas y documentación del Consejo.
- d) Presentar y defender iniciativas e intereses en el ámbito del Consejo.
- e) Invitar al Pleno del Consejo, y a las sesiones de las comisiones de trabajo que se creen, con voz pero sin voto, a las personas que estimen oportuno, en razón de los temas a tratar.
- f) Participar, con derecho a voz y voto, en las reuniones del Consejo.
- g) Solicitar, a través del Consejo, información que obre en poder de los servicios de la Corporación y le sean precisos para desarrollar una propuesta.
- h) Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

##### CAPÍTULO II. DEBERES DE LAS Y LOS INTEGRANTES

###### Artículo 16. Deberes.

Son deberes de las personas integrantes del Consejo:

- a) Participar en las sesiones plenarias, además de colaborar en las actividades promovidas por el Consejo, en cumplimiento de los acuerdos adoptados.
- b) Contribuir al mejor desarrollo y promoción del Consejo.
- c) Eludir cualquier tipo de representación del Consejo, sin tener consentimiento expreso.
- d) Respetar y cumplir lo expuesto en el Reglamento.
- e) Los integrantes del Consejo deberán abstenerse en la votación, cuando hay intereses personales en juego.  
Además, si en las reuniones se tratan datos personales, los integrantes del Consejo deberán mantener la confidencialidad de dichas informaciones.  
Las propuestas que puedan ser aprobadas no se utilizarán en beneficio propio; si se demostrara que alguien los ha utilizado con ese fin podrá ser juzgado penalmente.
- f) Comunicar al Ayuntamiento, en el caso de Asociaciones, Grupos o Colectivos, los cambios efectuados en sus Estatutos, por si este hecho afectará a los criterios de su designación, por el pleno municipal.
- g) Comunicar los cambios que se produzcan de la persona que ejerce la delegación o el domicilio social de la entidad o asociación a quien represente.
- h) Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

#### IV. TITULUA

##### FUNTZIONAMENDU ARAUBIDEA

###### I. KAPITULUA. OSOKO BILKURA

###### 17. artikulua. Ohiko eta ezohiko bilkurak.

1. Aholku Kontseiluak ohiko Osoko Bilkurak egingo ditu bere eginkizunak aurrera eramateko behar duen guztietan.

2. Hala ere, ohiko bilkurez gain, ezohiko bilkurak ere egin ahal izango ditu larrialdi edo egokitasun arrazoiak direla eta. Bilkura horiek lehendakariak deituko ditu, bere ekimenez edota Aholku Kontseiluko kideen herenek hala eskatuta.

###### 18. artikulua. Bertarutakoen quoruma.

1. Aholku Kontseiluko Osoko Bilkura lehenengo deialdian baliozki eratzeko gutxienez lehendakaria eta idazkaria egon behar dira –edo haien ordez diharduten pertsonak– eta gutxienez Kontseiluko kide kopuruaren erdia.

2. Quorum hori lortzen ez denean, Kontseilua bigarren deialdian eratuko da, ordu erdi geroago, bertarutako kideen kopurua edozein delarik ere, beti ere lehendakaria eta idazkaria edo haien ordez diharduten pertsonak bertaratu artean bitartean.

###### 19. artikulua. Bilkurak deitzea eta egitea.

1. Udal Plangintzako Aholku Kontseiluaren Osoko Bilkurarako deialdia, gutxienez, ohiko bilera egin baino 10 egun lehenago bidaliko zaie kideei, eta ezohiko bilera egin baino 7 egun lehenago.

Deialdiarekin batera bilkuren gai zerrenda ere helaraziko zaie kideei, baita eguneko gai zerrendako gai buruzko informazioa ere.

2. Aholku Kontseiluak nahitaezko txostena eman behar duen bilerarako deia, plangintza aurrerakinaren jendaurreko erakustaldia hasi aurretik egin beharko da; edo, aurrerakinik ez bada, hasiera batean onartutako dokumentuaren jendaurreko erakustaldia hasi aurretik. Betiere, bilera eguna baino 10 egun baliodun lehenago egin beharko da deia. Deialdiarekin batera, betiere bilerako gaien zerrenda bidaliko da. Eguneko gai zerrendako gai buruzko informazioa, epe berean izango da Aholku Batzordeko kideen eskura.

3. Gai jakin batzuk aztertzeke eskaerak deialdia egin baino 3 egun lehenago helarazi beharko zaizkio idazkariari.

4. Aholku Kontseiluko buruak, bere ekimenez, edo batzordeko edozein kide eskatuta, proposatu ahal izango du –presakako bidez eta deliberazioa hasi aurretik– gaien zerrendan sartu gabeko beste edozein gai sartzea.

Hala ere, ezingo da deliberaziorik egin edo erabakirik hartu gaien zerrendan sartu gabeko ezekin gaitaz, salbu eta Aholku Kontseiluko kide guztiak presente badira eta gaia presakakotzat jotzen bada kideen bi herenaren aldeko botoz.

###### 20. artikulua. Tokia, iraupena eta aktak.

1. Aholku Kontseiluaren Osoko Bilkurak Udalaren lokalean egingo dira.

2. Osoko Bilkuren gutxi gorabeherako iraupena 1,5 ordukoa izango da.

3. Bilera bakoitzari buruzko akta egingo du idazkariak eta kide guztiak bidaliko die 15 egun balioduneko epean. Egiten den hurrengo bileran, akta onartu ala ez erabakiko da.

#### TÍTULO IV

##### DEL RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

###### CAPÍTULO I. PLENO

###### Artículo 17. Sesiones ordinarias y extraordinarias.

1. El Pleno del Consejo Asesor se reunirá con carácter ordinario siempre que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones.

2. No obstante, fuera de las ordinarias, el Consejo podrá celebrar sesiones extraordinarias por razones de urgencia o de conveniencia, que serán convocadas por la Presidencia a iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la mitad del número de personas miembros del Consejo.

###### Artículo 18. Quorum de asistencia.

1. El Pleno del Consejo Asesor se constituirá válidamente cuando estén presentes, en primera convocatoria, la Presidencia y la Secretaría –o personas en quienes deleguen– y de, al menos, la mitad de sus integrantes.

2. En caso contrario se constituirá el Consejo en 2.ª convocatoria, media hora más tarde, con cualquiera que fuese el número de asistentes, siempre que estén presentes la Presidencia y la Secretaría del Consejo.

###### Artículo 19. Convocatoria y celebración de las sesiones.

1. La Convocatoria del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal, se cursará a sus integrantes con un mínimo de 10 días de antelación para las sesiones ordinarias y 7 días de antelación para las extraordinarias.

A la convocatoria se acompañará en todo caso el orden del día de la sesión y la información sobre los temas que figuren en el orden del día.

2. La convocatoria de las sesiones en las que el Consejo deba emitir informe preceptivo, deberá realizarse con anterioridad al inicio de la información pública del Avance, o del documento aprobado inicialmente si no existiera Avance, y realizarse siempre con un mínimo de 10 días hábiles de antelación a su celebración. A la convocatoria se acompañará en todo caso el orden del día de la sesión. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará, en la Secretaría del Consejo, a disposición de sus miembros desde el día de la convocatoria.

3. Las peticiones de asuntos a tratar deberán estar en posesión de la Secretaría con tres días de antelación a la elaboración de la convocatoria.

4. La Presidencia del Consejo, por iniciativa propia o a petición de cualquiera de las personas miembros del mismo, podrá proponer la inclusión, con carácter de urgencia y previo a su inicio, de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día.

No obstante, no podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que estén presentes todos los integrantes del Consejo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de los dos tercios de los miembros.

###### Artículo 20. Lugar, duración y actas.

1. Las sesiones del Consejo Asesor se celebrarán en dependencias del Ayuntamiento.

2. La duración aproximada de los Plenos será de 1,5 horas.

3. Por cada una de las sesiones del Consejo Asesor se extenderá acta por la Secretaría, que será remitida a sus integrantes en el término de 15 días hábiles y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.



## II. KAPITULUA. DELIBERAZIOAK ETA ADOSTASUNAK

### 21. artikulua. *Deliberazioak.*

1. Aholku Kontseiluko lehendakariak zuzenduko ditu bilerak, eztabaidak moderatu, eta bileretako ordena egokia bertan komeni diren neurriak hartuko. Horretarako lehendakariordearen edo izendatutako beste kide baten laguntza izango du.

2. Aholku Kontseiluko edo berariaz sortutako lan batzordeen bilkurak dinamizatzeko kanpo aholkularitza kontratatzen den kasuetan, honen laguntza ere izango du lehendakariak.

### 22. artikulua. *Adostasunak eta bozketak.*

1. Erabakiak adostasunez hartuko dira, bozketa erabakiak hartzeko 2. aukera gisa utzirik. Izan ere, kontsentsu bidezko erabakiak zenbat eta zabalagoak izan, orduan eta erabaki irmoagoak izango baitira.

2. Bozketa egiten den kasuetan, erabakiak bertaratu behiengo soiluz hartuko dira. Berdinketa balego, lehendakariak kalitatezko botoa erabiliko du. Edonola ere, boto partikularrak ere eman daitezke eta hartutako erabakiarekin bat ez datozenek dituzten eragozpenak jasotzea eskatu ahal izango dute.

Bozketa egin aurretik, Kontseiluko lehendakariak argi eta zehatz azalduko du zer eta nola bozkatuko den.

Botoa baiezkoa ala ezezkoa izango da, eta abstenitzeko aukera ere izango da.

Botoa argi eta garbi adieraziko da eta ez da baimenduko botoa Kontseiluko beste kide baten esku uztea.

Bozketa amaituta, Kontseiluko idazkariak botoak zenbatu eta emaitza ozenki jakinaraziko du. Ondoren, hartutako erabakiaren berri emango du lehendakariak.

3. Hartutako erabakiak idazkariak egingo duen akta batean jasoko dira eta akta hori dagokion espedientean jasoko da. Erabakiei udalarentzat lotesle ez diren hirigintza-antolamenduko proposamen zehatzak edo ordezkotako aukera zehatzak gaineratu ahal izango zaizkie.

### 23. artikulua. *Lan batzordeak.*

1. Hirigintza-plangintzari lotutako gai zehatzak jorratu behar direnean edo Aholku Kontseiluak beharrezkoa dela irizten duenean, lan batzordeak eratu ahal izango dira.

2. Kontseiluak berak zehatzuko ditu lan batzordeen osaketa eta funtzionamendua.

3. Jorratutako gaien eta ateratako ondorio edo emaitzen berri emango diote lan batzordeek Aholku Kontseiluari.

## III. KAPITULUA. INDARRALDIA ETA DESEGITEA

### 24. artikulua. *Indarraldia eta desegitea.*

1. Aholku Kontseiluaren indarraldia bat etorriko da dagokion Udaltzaren legealdiarekin.

2. Udaltzaren Plangintzako Aholku Batzordea desegin egingo da udaltzaren hauteskundeak egiten diren unean.

3. Udaltzaren berria eratu eta gero, Aholku Batzorde berria eratu da.

## AZKEN XEDAPENAK

### *Lehenengoa.*

Araudiko testua indarrean sartuko da behin betiko testua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta Toki Erregimeneko Oinarrien Legeko 65.2 artikulua xedatzen duen epea igaro

## CAPÍTULO II. DELIBERACIONES Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS

### *Artículo 21. Deliberaciones.*

1. La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones. Para ello contará con la ayuda de la vicepresidencia o de un o una asistente designado para ello.

2. En caso de contratarse una asesoría externa para dinamizar las reuniones del Consejo Asesor o las comisiones de trabajo expresamente constituidas, la presidencia contará con la ayuda de la asesoría.

### *Artículo 22. Acuerdos y votaciones.*

1. Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por consenso, dejando la votación como segunda opción. Y es que cuanto más amplio sea el consenso, más firme será el acuerdo adoptado.

2. En caso de proceder a votación, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes. En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

Con anterioridad a la votación, la Presidencia del Consejo planteará de forma clara y concisa los términos de la misma y la forma de emitir el voto.

El voto se emitirá en sentido afirmativo o negativo contemplándose la posibilidad de la abstención.

El voto se expresará de forma clara y rotunda, no permitiéndose la delegación en otro integrante del Consejo.

Finalizada la votación la Secretaría computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual la Presidencia proclamará el acuerdo adoptado.

3. Los acuerdos adoptados serán integrados en un acta que se elaborará desde la Secretaría y que formará parte del expediente urbanístico objeto de análisis. Estos acuerdos podrán ser acompañados con propuestas o alternativas concretas de ordenación urbanística de carácter no vinculante para el Ayuntamiento.

### *Artículo 23. Comisiones de trabajo.*

1. Se podrán constituir comisiones de trabajo para el tratamiento específico de temas puntuales relacionados con el planeamiento urbano o cuando se considere necesario por parte del Consejo.

2. Su composición y funcionamiento serán determinados por el Consejo.

3. Las Comisiones de trabajo informarán al Consejo de los asuntos tratados y de las conclusiones o resultados extraídos.

## CAPÍTULO II. VIGENCIA Y DISOLUCIÓN DEL CONSEJO

### *Artículo 24. Vigencia y disolución.*

1. El periodo de vigencia del Consejo Asesor coincidirá con el de legislatura de la Corporación Municipal correspondiente.

2. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se disolverá en el momento en que se celebren las elecciones municipales.

3. Una vez constituida la nueva Corporación, se procederá a constituir nuevo Consejo Asesor.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera.*

Este Reglamento entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y una vez transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 de la Ley de Bases de Régimen

ondoren, harik eta Udalbatzak aldatu edo ezeztatzea erabaki arte, edo Aholku Kontseiluan eragina duen Hirigintza eta Lurzoruaren Legean aldaketa bat egin arte.

Local, continuando su vigencia hasta que el Pleno del Ayuntamiento acuerde su modificación o derogación, o en tanto se produzca una modificación en la Ley de Suelo y Urbanismo que afecte al Consejo Asesor.