

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LEGAZPIKO UDALA*Iragarkia*

Legazpiko Udal Korporazioaren Osoko Bilkurak, joan den 2015-11-25ean egin zuen ohiko bileran, hasierako onespena eman zion Legazpiko Udaleko Gardentasunari, informaziorako sarbideari eta berrerabiltzeari buruzko Udal Ordenantzari.

Hasiera bateko onspenaren iragarkia 2015-12-3ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen.

Jendeaurreko informazio-epa amaiturik eta alegazioak aurkeztu ez direla ikusi ondoren, aipatu Ordenantzaren aldaketa behin betiko onspena jaso duela ulertzen da, beraz argitaratzen da.

Legazpi, 2016ko otsailaren 12a.—Alkatea. (990)

**GARDENTASUNARI, INFORMAZIORAKO SARBIDEARI ETA
BERRERABILTZEARI BURUZKO ORDENANTZA**

AURKIBIDEA

Zioen azalpena.

I. kapitulua. «Xedapen orokorrak».

1. artikulutik 7.era.

II. kapitulua. «Informazio publikoa».

8. artikulutik 11.era.

III. kapitulua. «Informazioaren publikotasun aktiboa».

Araubide orokorra.

12. artikulutik 15.era.

IV. kapitulua. «Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea».

1. atala. Araubide juridikoa.

16. artikulutik 17.era.

2. atala. Prozedura.

18. artikulutik 24.era.

V. kapitulua. «Informazioa berrerabiltzea».

25. artikulutik 32.era.

VI. kapitulua. «Erreklamazioak eta zehapen-araubidea».

1. atala. Erreklamazioak.

33. artikulua.

2. atala. Zehapen-araubidea.

34. artikulutik 38.era.

VII. kapitulua. «Ebaluazioa eta jarraipena».

39. artikulutik 42.era

Xedapen iragankor bakarra. Gauzatzeko neurriak.

Azken xedapen bakarra. Indarrean sartzea.

AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI*Anuncio*

El Pleno del Ayuntamiento de Legazpi en sesión ordinaria celebrada el día 25-11-2015 aprobó con carácter inicial la Ordenanza de Transparencia, acceso a la Información y Reutilización del Ayuntamiento de Legazpi.

El anuncio de la aprobación inicial fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 3-12-2015.

Transcurrido el plazo de información pública sin que se hayan presentado alegaciones, la citada Ordenanza se entiende aprobada definitivamente por lo que se procede a su publicación.

Legazpi, a 12 de febrero de 2016.—La alcaldesa. (990)

**ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y REUTILIZACIÓN**

ÍNDICE

Exposición de motivos.

Capítulo I. «Disposiciones generales».

Artículos del 1 al 7.

Capítulo II. «Información pública».

Artículos del 8 al 11.

Capítulo III. «Publicidad activa de información».

Régimen general.

Artículos del 12 al 15.

Capítulo IV. «Derecho de acceso a la información pública».

Sección 1.ª Régimen jurídico.

Artículos del 16 al 17 14.

Sección 2.ª Procedimiento.

Artículos del 18 al 24 14.

Capítulo V. «Reutilización de la información».

Artículos del 25 al 32.

Capítulo VI. «Reclamaciones y régimen sancionador».

Sección 1.ª Reclamaciones.

Artículo 33.

Sección 2.ª Régimen sancionador.

Artículos del 34 al 38.

Capítulo VII. «Evaluación y seguimiento».

Artículos del 39 al 42.

Disposición transitoria única. Medidas de ejecución.

Disposición final única. Entrada en vigor.

GARDENTASUNARI, INFORMAZIORAKO SARBIDEARI ETA
BERRERABILTZEARI BURUZKO ORDENANTZA

ZIOEN AZALPENA

Gardentasuna eta horren ondorio praktikoa, parte-hartzea, funtsezko bi printzipio dira estatu modernoetan. Espainiako Konstituzioak eskubidetzat jasotzen ditu testuan, funtsezko eskubidetzat zenbait kasutan, eta, beraz, garrantzi handikotzat eta babestu beharrezkotzat.

a) «Egiazko informazioa edozein hedabidetatik emateko edo jasotzeko eskubidea» (20.1.d art.).

b) «(...) herri-gaietan parte hartzeko eskubidea dute, zuzenean (...)» (23.1 artikulua).

c) «Hiritarren sarbidea administrazio-agiritegi eta -erregistroetan; Estatuko segurtasunean eta defentsan, delituen miaketan edota gizakien barrukotasunean eragina duten kasuetan izan ezik» (105.b artikulua).

Azken urteotako testuinguru sozial eta teknologikoak ari indar handiagoz eskatzen ditu eskubide horiek, eta orain arte xedapen bakan batzuek baino ez zituzten bermatzen, hala nola herri-administrazioen araubide juridikoaren eta administrazio prozedura erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 37. artikulua. Eskubide horiek jasota daude, halaber, herritarrek zerbitzu publikoetan sarbide elektronikoa izateari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeko 6.2 artikuluan, eta lege horretako azken xedapenetatik hirugarrenak toki-administrazioak aipatzen ditu berariaz.

Bestalde, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 70 bis.3 artikulua, toki-administrazioa eraberritzeko neurriei buruzko abenduaren 16ko 57/2003 Legeak txertatutakoak, honako hau ezartzen du, hitzez hitz, aipatutako azken xedapen horren antzeko testua erabiliz:

«... toki-erakundeek eta, bereziki, udalerriek, informazio eta komunikazioko teknologien erabilera interaktiboa bultzatu behar dute, auzotarren parte-hartzea eta komunikazioa errazteko, agiriak aurkezteko eta administrazioko izapideak, inkestak eta, hala denean, herri-galdeketak egiteko. Udalerriek, ekonomiarako eta kudeaketarako gaitasun nahikorik ez dutelako, paragrafo honetan ezarritako eginbeharra maila nahikoan bete ezin badute, probintzietako diputazioek, kabildoek eta uharterretako kontseiluek jardungo dute haiekin lankidetzan».

Agindu hori apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 25.2 artikuluko ñ) paragrafo berriarekin, toki-administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunari buruzko abenduaren 27ko 27/2013 Legeak txertatutakoarekin, lotu behar da; paragrafo horretan jasotakoaren arabera, udalei dagokie beren udalerrian herritarren parte-hartzea sustatzea, informazio eta komunikazioko teknologien erabilera eraginkor eta iraunkorraren bidez.

Bai 27/2013 Legeak, abenduaren 27koak, bai gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 19/2013 Legeak, abenduaren 9koak, bai eta beste arau berri batzuek edo une honetan izapidetze-bidean direnek ere –«gobernu ireki» izenez ezagutzen dena arautzen dutenak–, berretse dute tokiko erakundeek oinarri juridiko nahikoa badutela berori ezartzeko, eta aipatutako gardentasun-printzipioa da, hain zuzen ere, funtsezko zutabeetako bat. 19/2013 Legeak, abenduaren 9koak, honako hau ezartzen du azken xedapenetatik bederatzigarrenean: «autonomia erkidegoetako eta tokiko erakundeetako organoek gehienez ere bi urte izango dituzte lege honetan jasotako betebeharrei egokitzeko». Xede horretarako, arau horretara egokitzeko barne-prozesua abiartzeko dute tokiko erakundeek, eta, beste neurri batzuen artean, ordenantza baten bitartez gaia osorik arautzea komeni da. Ordenantza honen helburuetako bat, beraz, legea garatzeko ohiko helburuaz gain, pizgarri bat sortzea eta tokiko erakundeetan tokiko gobernu gardenei dagozkien neurri bereziak ezartzen

ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y REUTILIZACIÓN

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La transparencia y su consecuencia práctica, la participación, son dos principios fundamentales en los estados modernos. La Constitución española los incorpora a su texto en forma de derechos, algunos de ellos fundamentales y, por tanto, de la máxima importancia y protección.

a) «A comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión» (Art. 20.1.d).

b) «(...) a participar en los asuntos públicos, directamente (...)» (artículo 23.1).

c) «El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas» (artículo 105.b).

El contexto social y tecnológico de los últimos años no ha hecho sino demandar con más fuerza estos derechos, garantizados en parte hasta el momento mediante disposiciones aisladas como el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Estos derechos tienen asimismo su plasmación en el artículo 6.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, cuya disposición final tercera se refiere específicamente a las administraciones locales.

Por otra parte, el artículo 70 bis.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, establece literalmente con una redacción similar a la citada disposición final:

«... las entidades locales y, especialmente, los municipios, deberán impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas. Las Diputaciones provinciales, Cabildos y Consejos insulares colaborarán con los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan desarrollar en grado suficiente el deber establecido en este apartado».

Este precepto debe ser puesto en conexión con el nuevo párrafo ñ) del artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, introducido por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, según el cual corresponde a los Ayuntamientos la promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Tanto la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, como la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, junto con otras normas recientes o actualmente en tramitación, reguladoras del llamado «gobierno abierto», nos permiten afirmar que las Entidades Locales tienen suficiente base jurídica para implantarlo, siendo uno de sus pilares esenciales el citado principio de transparencia. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en su disposición final novena establece que «los órganos de las Comunidades Autónomas y Entidades Locales dispondrán de un plazo máximo de dos años para adaptarse a las obligaciones contenidas en esta Ley». A tal efecto, las Entidades Locales han de iniciar un proceso interno de adaptación a dicha norma, siendo conveniente, entre otras medidas, regular integralmente la materia a través de una Ordenanza. Una de las finalidades por tanto, de esta Ordenanza es, junto a la habitual de desarrollar la ley, generar un incentivo e iniciar la efectiva implantación en las Entidades Locales de las medidas propias de los gobiernos locales trans-

hastea da, ordenantzarik gabeko agertoki batek edo bakanki emandako ordenantzaren bat duen agertoki batek izango lukeenak baino aurrerapen eta eraginkortasun maila askoz ere handiagoarekin. Alde horretatik, ordenantza honek helburu bikoitza du: arautzailea, batetik, eta gardentasun-printzipioaren eraginkortasuna sustatzekoa, bestetik.

Gobernu ireki hori eta berorren printzipioak (gardentasuna, datu irekiak, parte-hartzea, lankidetzeta) toki-administrazioarekin identifikatzeari dagokionez, ez dago inolako zalantzarik. Herritarrek parte-hartzera eta gai publikoetan laguntzera bultzatzeko gardentasunean oinarritzen da gobernu irekia, eta baliabide gisa erabiltzen du. Gobernu irekia gardentasunean oinarritzen da parte-hartzera eta lankidetzara iristeko. Gure ustez, jabetu beharra dugu gizartean agertoki berria sortzen ari dela, XXI. mendearen hasieran informazio eta komunikazio teknologien iraultza gertatu ondoren. Herritarren aurrean kontuak ematen ez dituen gobernu bat ez dago legitimatuta haien aurrean. Toki-administrazioa denez herritarrengandik hurbilen dagoen administrazioa eta herritarrek gai publikoetan parte hartzeko biderik azkarrena, horixe da, zalantzarik gabe, gobernu irekia ezartzeko gokia. Halaber, oso kontuan izan behar da garai historiko honetan parte-hartze hori informazio eta komunikazio teknologien (IKT) bidez gauzatzen dela nagusiki; hala ere, ez dira baztertu behar «teknologikoak» ez diren beste bide batzuk, hala nola herri-ekimena (apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 70 bis.2 artikulua) edo aurrekontu parte-hartzaileak.

Ordenantza honen egiturari dagokionez, zazpi kapitulu ditu.

1. kapituluak, «Xedapen Orokorrak» izenburupean, araudiaren xedea ezartzen da; hauxe: tokiko erakundearen jardueraren gardentasuna arautzea, bai eta informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen erabilera ere. Ordenantza hau, administrazio nagusian aplikatzeaz gain, udalaren menpe dauden gainerako erakunde guztietan ere aplikatuko da, erakunde publiko nagusiak haien bidez ere garatzen baitu bere lana, enpresa pribatuak, kontratistak eta zerbitzuen esleipendunak barne. Erakunde horiek guztiek gardenak izan behar dute nahitaez, eta, horretarako, 3. artikuluan zehaztutako baldintzak betetzeaz gain, artikulua horretan adierazitako neurriak hartu behar dituzte. Betebeharrei dagokienez, herritarrek 4. artikuluan adierazitako eskubideak dituzte, eta aurrez aurre edo bide telematikoa erabiliz gauzatu ahal izango dituzte, baldintza beretan; edozein modutan ere, informazio publikoaz arduratuko den unitate bat sortzea aurreikusi da. I. kapituluaren amaieran, ordenantza honetan jasotzen den araudia kudeatzeko printzipio orokorrak ezartzen dira.

II. kapituluak, informazio publikoari buruzkoak, 19/2013 Legean, abenduaren 9koan, jasotako definiziotik abiatuta, pertsonen informazio publikoa eskuratzeko dituzten moduak arautzen ditu, lehenik eta behin. Ondoren, informazio hori osatzen duten datuek, edukiek eta dokumentuek bete behar dituzten baldintzak ezartzen ditu, ordenantza honen ondorioetarako. Azkenik, informazio publikoa eskuratzeko muga orokorrak garatzen dira; 10. artikuluan berariaz ezarritakoak edo araudi berezian ezarritakoak dira muga bakarrak, eta datu pertsonalak bereziki babestu beharrekoak dira, izaera pertsonaleko datuak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuan, aurreko legea garatzeko araudia onartzen duenean, eta ordenantza honetako 11. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

III. kapituluak, gardentasun aktiboa arautzen da; hau da, ordenantza honen aplikazio-eremuaren barnean dauden erakundeek ofizioz argitaratu behar duten informazio publikoa, toki-administrazioaren jarduera ondoen ordezkatzeko duena eta jendeak gehien eskatzen duena delako. Informazio hori baliabide elektronikoen bitartez argitaratuko da: gune elektronikotan, web orri instituzionaletan edo ordenantza honen aplikazio-eremuaren barneko erakundeen gardentasun-atarietan.

parentes, con un grado de anticipación y eficacia muy superior al que derivaría de un escenario huérfano de Ordenanzas, o con alguna de ellas dictada aisladamente. En este sentido la Ordenanza tiene un doble objetivo: el regulatorio y el de fomento de la efectividad del principio de transparencia.

En cuanto a la identificación de este gobierno abierto y sus principios (transparencia, datos abiertos, participación, colaboración) con la administración local, no cabe ninguna duda. Gobierno abierto es aquel que se basa en la transparencia como medio para la mejor consecución del fin de involucrar a la ciudadanía en la participación y en la colaboración con lo público. El Gobierno Abierto se basa en la transparencia para llegar a la participación y la colaboración. Consideramos que es el momento de ser conscientes de que en la sociedad aparece un nuevo escenario tras la revolución de las tecnologías de la información y las comunicaciones a principios del siglo XXI. Un gobierno que no rinde cuentas ante el ciudadano no está legitimado ante el mismo. Dado que la Administración local es la administración más cercana al ciudadano y el cauce inmediato de participación de este en los asuntos públicos, parece ser sin duda la más idónea para la implantación del Gobierno abierto. Igualmente, se debe tener muy en cuenta que en el presente momento histórico dicha participación se materializa fundamentalmente a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), si bien no cabe ignorar mecanismos no necesariamente «tecnológicos» como la iniciativa popular (artículo 70 bis.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril) o los presupuestos participativos.

En cuanto a la estructura de la presente Ordenanza, esta se divide en siete capítulos. En el capítulo 1, bajo el título «Disposiciones Generales», se establece el objeto de la norma, que es la regulación de la transparencia de la actividad de la Entidad Local, así como del ejercicio del derecho de acceso a la información pública. La Ordenanza se aplicará no solo a la Administración matriz, sino en su caso a todas las entidades dependientes a través de las cuales también ejerce su actividad la entidad pública principal, incluidas las empresas privadas, contratistas y concesionarias de servicios. Todas estas entidades tienen la obligación de ser transparentes, para lo cual deben cumplir las condiciones y tomar las medidas establecidas en el artículo 3. En relación con estas obligaciones, los ciudadanos ostentan los derechos que vienen enunciados en el artículo 4, que podrán ejercerse presencialmente o por vía telemática en igualdad de condiciones, estando prevista en todo caso la creación de una unidad responsable de la información pública. Concluye el capítulo I con el establecimiento de los principios generales por los que se va a regir la regulación contenida en la Ordenanza.

El capítulo II, dedicado a la información pública, a partir de la definición de la misma contenida en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, regula, en primer lugar, las distintas formas que tienen las personas de acceder a la información pública. A continuación establece los distintos requisitos que han de tener los datos, contenidos y documentos que conforman dicha información a los efectos de esta Ordenanza. Finalmente, se desarrollan las limitaciones generales al acceso a la información pública, siendo los únicos límites los establecidos expresamente en el artículo 10 o en la normativa específica, siendo objeto de especial protección los datos de carácter personal de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha Ley y el artículo 11 de la presente Ordenanza.

En el capítulo III se regula la transparencia activa, esto es, la información pública que las entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la Ordenanza deben publicar de oficio por ser la más representativa de la actividad de la Administración local y la de mayor demanda social. Dicha información se publicará por medios electrónicos: en las sedes electrónicas, páginas webs institucionales o portales de transparencia de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ordenanza.

IV. kapituluak gardentasun pasiboa arautzen du, hau da, informazio publikoa eskuratzeko eskubidea gauzatzeari dagokiona; edozein pertsona fisiko edo juridikori, publiko zein pribaturi, dagokio horren titulartasuna, aurrez herritartasunik, auzotasunik edo antzekorik eskatu beharrik gabe. Informazio hori eskuratzeko eskubidea ukatu ahal izateko, aurrez araututako muga horietako bat hartu ahal izango da oinarritzat, betiere, aurrez emandako ebazpen arrazoituaren bidez, gai horiek kaltetuko direla egiaztatzen bada eta informazioa eskuratzeko justifikatzen duen goragoko interes publiko edo pribaturik ez badago. Kapitulu honetan araututako eskubidea erabiltzeko, ordenantza honek prozedura azkarra ezartzen du, eta prozedura horren ebazpena kontrakoa bada, abenduaren 9ko 19/2013 Legeko 23. artikulua aipatzen duen aukerako erreklamazioa jarri ahal izango da horren aurka. Ebazpena aldekoa bada, informazio publikoa ebazpenarekin batera emango da edo, hala badagokio, jakinarazpena eman eta gehienez ere hamar eguneko epean.

V. kapituluak elkarlaneko gardentasuna aztertzen du, eta informazio publikoa berrerabiltzeko araubidea zehazten du; azken horren funtsezko helburua herritarrengan balio publikoa sortzea da, esparru sozialean, berritzailean edo ekonomikoan. Berrerabiltzeko araubide hori ez da aplikatuko jabetza intelektualaren edo industrialaren eskubideen menpe dauden dokumentuetan, gai horretan indarrean dagoen araudian eta, bereziki, 37/2007 Legean, azaroaren 16koan, sektore publikoko informazioa berrerabiltzeko buruzkoan, ezarritako gainerako mugen kalterik gabe. Dena den, oro har, argitaratutako edo eskuragarri jarritako informazio guztia berrerabili egin ahal izango da, baldintzarik ezartzen ez duen modalitateari jarraituz; beraz, ez da beharrezkoa izango aurretiaz baimena lortzea, eta informazioa dohain eskuratu eta berrerabili ahal izango da, informazio horretan berariaz kontrakoa esaten ez bada behintzat, berori eskuratzeko baldintzak eta ordenantza honetako 28. artikuluan zehaztutakoak betetzen badira nahiz dagokion ordainarazpena ordaintzen bada.

VI. kapituluak lehenengo atalak kexak eta erreklamazioak aurkezteko bidea arautzen du; lehenik, administrazioak publikitate aktiboaren arloan dagozkion betebeharrak betetzen ez baditu, kexak aurkezteko aukera ezartzen du, IV. kapituluaren araututako prozeduraren bitartez eskatu beharrik ez izateko. Bigarrenik, erreklamazioa Gardentasunerako eta Gobernu Onerako Kontseiluaren aurrean nola egin arautzen du; aukerakoa izango da, eta administrazioarekiko auzibidera jo aurretik egin behar da, abenduaren 9ko 19/2013 Legeko 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorruta. Bigarren atalak, tokiko informazio publikoa berrerabiltzearekin lotutako zehapen-araubidea arautzen du, apirilaren 2ko 7/1985 Legeko XI. tituluaren oinarrituta, ez baitago gai honetan zehatzeko boterea esleituko dion arloko araudi berezirik. Arau-haustek sailkatzen dira, honela: oso larriak, larriak eta arinak; eta isunen bidezko zehapen-araubidea ezartzen da. Arau-haustek larriak eta oso larriak diren kasuetan, dokumentuak urtebetetik bost urtera bitartean erabiltzeko debekua ezartzen da, eta ordu arte emandako baimenak baliogabetzen dira.

Azkenik, VII. kapituluak araubidearen ebaluazio- eta jarraipen-sistema arautzen du; berori garatzeko, abiarazteko eta gauzatzeko ahalmen orokorra alkatetza-lehendakaritzaren esku uzten du, eta antolamenduarekin, prestakuntzarekin, sentsibilizatzearrekin eta hedapenarekin lotutako neurriak ematen ditu, hala dagokionean. Era berean, gardentasuna garatzeko eta zaintzeko helburuak eta jarduketak urteko planetan adieraziko dira. Plan eta neurri horiek gauzatu ondoren egindako ebaluazioaren eta jarraipenaren emaitza memoria batean jasoko da, eta horren ardura duen zerbitzuak, gainerako zerbitzuen laguntzarekin, prestatuko du memoria hori.

El capítulo IV regula la transparencia pasiva, es decir, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, cuya titularidad corresponde a cualquier persona física o jurídica, pública o privada, sin previa exigencia de condición alguna de ciudadanía, vecindad o similar. La denegación del acceso a dicha información habrá de ser en base a alguno de los límites previamente regulados, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso. Para el ejercicio del derecho regulado en este capítulo, la Ordenanza establece un procedimiento ágil cuya resolución, y en el supuesto de que sea desestimatoria, puede ser objeto de la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En el caso de resolución estimatoria, la información pública se facilitará junto con dicha resolución o, en su caso, en un plazo no superior a diez días desde la notificación.

El capítulo V se dedica a la transparencia colaborativa, regulando el régimen de reutilización de la información pública, cuyo objetivo fundamental es la generación de valor público en la ciudadanía en los ámbitos social, innovador y económico. Esta reutilización no se aplicará a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial, sin perjuicio del resto de límites establecidos en la normativa vigente en la materia, particularmente en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público. En todo caso y con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable siguiendo la modalidad sin sujeción a condiciones, lo que conlleva la no necesidad de autorización previa y la gratuidad del acceso y reutilización, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario y siempre que se cumplan las condiciones de accesibilidad así como las establecidas en el artículo 28 de la Ordenanza, y se satisfaga, en su caso, la exacción que corresponda.

El capítulo VI regula en su sección primera el régimen de quejas y reclamaciones por vulneración de la misma, estableciendo en primer lugar la posibilidad de presentar quejas cuando la Administración no cumpla sus obligaciones en materia de publicidad activa, a fin de evitar tener que solicitarla a través del procedimiento regulado en el capítulo IV. En segundo lugar, se regula la reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previa a la impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. La sección segunda regula el régimen sancionador en materia de reutilización de la información pública local, en base al Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, dada la ausencia de normativa sectorial específica que le atribuya la potestad sancionadora en esta materia. Se tipifican las infracciones clasificándolas en muy graves, graves y leves y se establece un régimen sancionador consistente en multas y, en el caso de infracciones muy graves y graves, la prohibición de reutilizar documentos durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y la revocación de autorizaciones concedidas.

Por último, el capítulo VII regula el sistema de evaluación y seguimiento de la norma, que establece la competencia general de la Alcaldía-Presidencia para el desarrollo, implementación y ejecución de la misma, dictando en su caso las medidas organizativas, así como de formación, sensibilización y difusión que correspondan. Asimismo, los objetivos y actuaciones para el desarrollo y mantenimiento de la transparencia se explicitarán en planes anuales. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de estos planes y medidas será objeto de una memoria que, anualmente, elaborará el servicio responsable en colaboración con el resto de los servicios.

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea eta araubide juridikoa.

1. Ordenantza honen xedea honako lege hauek aplikatzea eta garatzea da: 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa; eta 37/2007 Legea, azaroaren 16koa, sektore publikoko informazioa berrerabiltzeari buruzkoa. Horretarako, Legazpiko Udalaren jardunaren gardentasuna arautuko duten arauak ezarriko dira, eta informazio publikoa eskuratzeko eta berrerabiltzeko eskubidea gauzatzeko da, horretarako beharrezko baliabideak –elektronikoak, nagusiki– ezarri.

2. Pertsonen informazio publikoa eskuratzeko eta berrerabiltzeko duten eskubidea abenduaren 9ko 19/2013 Legean, azaroaren 16ko 37/2007 Legean eta bi lege horiek garatzeko autonomia-erkidegoek emandako arauetan nahiz ordenantza honetan aurreikusitako baldintzetan gauzatzeko da.

2. artikulua. Aplikazio-eremua.

1. Honako hauei aplikatuko zaizkie ordenantza honetako xedapenak:

- a) Legazpiko Udala.
- b) Erakunde autonomoak, enpresa-erakunde publikoak eta izaera juridiko propioa duten zuzenbide publikoko erakundeak, udalari lotuta edo horren menpe daudenak.
- c) Merkataritza-sozietateak, artikulua honetako entitateek 100eko 50eko baino gehiagoko partizipazio zuzen edo zeharkakoa badute haien kapital sozialean.
- d) Tokiko ekimen publikoko fundazioak, edo sortzedotazioan edo gobernu-organoetan partaideen gehiengo tokiko erakundeena duten fundazioak.
- e) Artikulu honetan aurreikusitako tokiko erakundeak, organismoak eta gainerako erakundeek osatutako elkarteak.

2. Zerbitzu publikoak ematen dituen edo tokiko administrazio-ahalak dauzkan edozein pertsona fisiko edo juridiko behartuta dago Legazpiko Udalari ordenantza honetan aurreikusitako betebeharrak betetzeko beharrezkoa den edozein informazio ematera, zerbitzu horiek ematearekin edo administrazio-ahalak gauzatzearekin lotutako alderdi guztietan. Kontratuen esleipendunei ere badagokie betebeharrak, dagokion kontratuan aurreikusitako baldintzetan; informazioa udalaren esku jartzeko bidea ere zehaztuko da.

3. artikulua. Gardentasunarekin, berrerabiltzearekin eta informazioa eskuratzerekin lotutako betebeharrak.

1. Gardentasunarekin, informazioa eskuratzerekin eta berrerabiltzearekin lotutako betebeharrak betetzeko, ordenantza honetan aurreikusitako baldintzak kontuan hartuta, honako hauek egin behar dituzte 2.1 artikuluan aipatutako erakundeek:

a) Lehentasunez zabaldu nahi den informazio garrantzitsuen lantzea, eguneratuta izatea eta hedatzea, baliabide elektronikoak erabiliz nagusiki, web orrien edo egoitza elektronikoaren bidez, hala, jardun publikoaren funtzionamenduetarekin eta kontrolarekin lotutako jardueraren gardentasuna bermatzeko eta informazioa eskuratzeko eta berrerabiltzeko aukera emateko. Arlo horretan, EUDEL Euskadiko Udalen Elkarteak prestatutako dokumentu hau hartuko du oinarritzat udalak: Udalen gardentasuna abian jartzeko eta kudeatzeko eskuliburua.

b) Eskuartean duten informazio publikoa jasoko duen katalogo bat lantzea, eguneratuta izatea eta hedatzea, informazio hori non aurki daitekeen argi eta garbi adieraziz; katalogo hori formatu elektroniko irekietan ere zabaldu beharko da, informazio hori berriro zabaltzeko, berrerabiltzeko eta baliatzeko aukera emango duten makinek irakurtzeko moduan.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y régimen jurídico.

1 La presente Ordenanza tiene por objeto la aplicación y desarrollo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, a través del establecimiento de unas normas que regulen la transparencia de la actividad del Ayuntamiento de Legazpi, así como del ejercicio del derecho de reutilización y acceso a la información pública, estableciendo los medios necesarios para ello, que serán preferentemente electrónicos.

2. El derecho de las personas a acceder a la información pública y a su reutilización se ejercitará en los términos previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, en la normativa autonómica dictada en desarrollo de ambas leyes y en esta Ordenanza.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. Las disposiciones de esta Ordenanza serán de aplicación a:

- a) Ayuntamiento de Legazpi.
- b) Los organismos autónomos, las entidades públicas empresariales y las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes del Ayuntamiento.
- c) Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta de las entidades previstas en este artículo sea superior al 50 por 100.
- d) Las fundaciones de iniciativa pública local o de participación mayoritaria de las Entidades Locales, ya sea en su dotación fundacional o en sus órganos de gobierno.
- e) Las asociaciones constituidas por la Entidad Local, organismos y demás entidades previstos en este artículo.

2. Cualquier persona física o jurídica que preste servicios públicos o ejerza potestades administrativas de titularidad local, en todo lo referido a la prestación de los mencionados servicios o en el ejercicio de potestades administrativas, deberá proporcionar al Ayuntamiento de Legazpi la información que sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en la presente Ordenanza. Los adjudicatarios de contratos estarán sujetos a igual obligación en los términos que se establezcan en los respectivos contratos y se especificará la forma en que dicha información deberá ser puesta a disposición del Ayuntamiento.

Artículo 3. Obligaciones de transparencia, reutilización y acceso a la información.

1. Para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información y reutilización y en los términos previstos en esta Ordenanza, las entidades mencionadas en el artículo 2.1 deben:

a) Elaborar, mantener actualizada y difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través de sus páginas web o sedes electrónicas, la información cuya divulgación se considere de mayor relevancia para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, permitir la reutilización de la información y facilitar el acceso a la misma. En este aspecto el Ayuntamiento tomará como base la «Guía para la puesta en marcha y gestión de la Transparencia municipal» elaborada por EUDEL, Asociación de municipios vascos.

b) Elaborar, mantener actualizado y difundir un catálogo de información pública que obre en su poder, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información y ofrecer también dicho catálogo en formatos electrónicos abiertos, legibles por máquinas que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento.

c) Eskatutako informaziorako egokiak izango diren kontulta-baliabideak zehaztea eta mantentzea.

d) Informazioa kudeatzeko neurriak hartzea, informazioa bilatzea eta hedatzea erraza izan dadin eta informazioa eskuragarria, elkar eragiteko modukoa eta kalitatezkoa izan dadin.

e) Informazioa argi, ondo antolatuta eta pertsonak ulertzeko moduan argitaratzea.

f) Informazioa eskuratzeko eskubideari buruzko edukari, hori erabiltzeko prozedurari eta ebazteko eskumena duen organoari dagokion informazioa argitaratzea eta hedatzea.

g) Informazioa berrerabiltzeko baldintzei buruzko informazioa herritarrentzat modu argi eta zehatzean argitaratzea eta hedatzea.

h) Ordenantza honek pertsonen aitortzen dizkien eskubideak hedatzea, pertsonak aholkatzea eskubide horiek modu egokian erabiltzeko, eta informazioa bilatzen laguntzea.

i) Gehieneko epeen barnean eta eskatzaileak aukeratutako moduan eta formatuan ematea eskatutako informazioa, ordenantza honetan ezarritakoarekin bat etorrita.

2. Ordenantza honetan jasotako betebeharez gain, publikotasunaren arloan erregimen zabalagoa aurreikusten duten berriazko beste xedapen batzuk ere aplikatu ahal izango dira.

3. Ahalmen urriko pertsonen eskuragarri izango dute ordenantza honetan aurreikusitako informazio guztia, eta bitarteko eta formatu egokien bidez emango zaie informazio hori, eskuragarriak eta ulergarriak izan daitezzen, eskuragarritasun unibersalaren eta guztiontzako diseinuaren printzipioari jarraiki.

4. artikulua. *Pertsonen eskubideak.*

Ordenantza honetan zehaztutako esparruan, pertsonen honako eskubide hauek dituzte:

a) Publikotasun betebeharretara lotutako informazioa eskuratzeko, ordenantza honetan ezarritakoaren arabera.

b) Eskatutako informazioa duten dokumentuak edo informazio hori eskuratzeko modua ematen dutenak erakunde edo entitatearen esku dauden edo ez jakitea; erakunde edo entitatearen esku ez daudenean, dokumentu horien kokalekuaren berri eman beharko zaie.

c) Informazioa bilatzerakoan laguntza jasotzea.

d) Informazioa eskuratzeko eskubidea erabiltzeko orduan aholkularitza egokia eta ulergarria jasotzea.

e) Gehieneko epeen barnean eta aukeratutako moduan eta formatuan jasotzea eskatutako informazioa, ordenantza honetan ezarritakoarekin bat etorrita.

f) Eskatutako informazioa ukatzea edo, hala dagokionean, aukeratutakoa ez den moduan edo formatuan emateko arrazoiak ezagutzea.

g) Eskatutako informazioa dohain lortzea; hala dagokionean, kopiak edo jatorrizkoa ez den beste formatu bat eskatzeagatik sor daitezkeen ordainarazpenak ordaindu beharko dira.

2. Edozein pertsonak –fisiko zein juridiko, publiko zein pribatu– erabili ahal izango ditu ordenantza honetan adierazitako eskubideak, eta ez da naziotasun, herritartasun, auzotasun edo bizileku jakin batekin lotutako inolako baldintzarik eskatuko.

3. Tokiko erakundea ez da inoiz edonork informazio publikoaz egin dezakeen erabileraren erantzule izango.

5. artikulua. *Informazioa eskuratzeko bitartekoak.*

1. Ordenantza honen aplikazio-eremuaren barnean sartzeko diren erakundeek hainbat bitarteko egokitu behar dituzte informazio publikoa bideratzeko, pertsona guztiek informazioa

c) Establecer y mantener medios de consulta adecuados a la información solicitada.

d) Adoptar las medidas de gestión de la información que hagan fácil su localización y divulgación, así como su accesibilidad, interoperabilidad y calidad.

e) Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible para las personas.

f) Publicar y difundir la información relativa al contenido del derecho de acceso a la información, al procedimiento para su ejercicio y al órgano competente para resolver.

g) Publicar y difundir la información relativa a los términos de la reutilización de la información de forma clara y precisa para los ciudadanos.

h) Difundir los derechos que reconoce esta Ordenanza a las personas, asesorar a la mismas para su correcto ejercicio y asistirles en la búsqueda de información.

i) Facilitar la información solicitada en los plazos máximos y en la forma y formato elegido de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza.

2. Las obligaciones contenidas en esta Ordenanza se entienden sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad.

3. Toda la información prevista en esta Ordenanza estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad accesible, entendiéndose por aquella la que sea suministrada por medios y en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 4. *Derechos de las personas.*

En el ámbito de lo establecido en esta Ordenanza, las personas tienen los siguientes derechos:

a) A acceder a la información sujeta a obligaciones de publicidad de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.

b) A ser informadas si los documentos que contienen la información solicitada o de los que puede derivar dicha información, obran o no en poder del órgano o entidad, en cuyo caso, éstos darán cuenta del destino dado a dichos documentos.

c) A ser asistidas en su búsqueda de información.

d) A recibir el asesoramiento adecuado y en términos comprensibles para el ejercicio del derecho al acceso.

e) A recibir la información solicitada dentro de los plazos y en la forma o formato elegido de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.

f) A conocer las razones en que se fundamenta la denegación del acceso a la información solicitada y, en su caso, en una forma o formato distinto al elegido.

g) A obtener la información solicitada de forma gratuita, sin perjuicio del abono, en su caso, de las exacciones que correspondan por la expedición de copias o transposición a formatos diferentes del original.

2. Cualquier persona, física o jurídica, pública o privada, podrá ejercer los derechos contemplados en esta Ordenanza, sin que quepa exigir para ello requisitos tales como la posesión de una nacionalidad, ciudadanía, vecindad o residencia determinada.

3. La Entidad Local no será en ningún caso responsable del uso que cualquier persona realice de la información pública.

Artículo 5. *Medios de acceso a la información.*

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza están obligadas a habilitar diferentes medios para facilitar la información pública, de modo que resulta garan-

eskuragarri dutela bermatzeko, haien prestakuntza, baliabideak, inguruabar pertsonalak edota baldintza edo egoera soziala edozein izanik ere.

2. Horretarako, Legazpiko Udalak honako bide hauetako-
ren bat eskainiko du informazio publikoa eskuratzeko:

- a) Informazio-bulegoak.
- b) Web orrialdeak edo egoitza elektronikoak.
- c) Telefono bidezko arreta-zerbitzuak.
- d) Horretarako prestatutako beste gela, sail edo baliabide elektroniko batzuk.

6. artikulua. *Informazio publikoaz arduratzen den unitatea.*

Informazio publikoaz arduratuko den administrazio-unitate bat izendatuko du udalak, udaleko idazkariaren zuzendaritza-
pean eta ardurapean, eta honako zeregin hauek izango ditu:

- a) Informazioaren arloa koordinatzea, ordenantza honetan zehaztutako betebeharrak betetzeko, saileko, organismoko edo erakundeko organo eskudunetatik beharrezko informazioa jasoz.
- b) Informazioa eskuratzeko eskabideak izapidetzea, eta, hala dagokionean, baita 19. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorrita ezar daitezkeen erreklamazioak ere.
- c) Pertsonen aholkua ematea informazioa eskuratzeko eskubidea gauzatzeko, eta informazioa bilatzen laguntzea, beste administrazio-unitate batzuek esleituta dituzten funtzioez gain.
- d) Informazioa eskatzeko eskabideen erregistroan izena ematea, hala dagokionean.
- e) Tokiko erakundearen esku dagoen informazio publikoari buruzko katalogo bat, informazio hori non aurki daitezkeen argi adieraziko duena, sortzea eta eguneratuta izatea.
- f) Administrazioaren gardentasunari, berrerabiltzeari eta informazio publikoa eskuratzeko eskubideari buruzko txostenak prestatzea.
- g) Informazio publikoa zabaltzea, eta hainbat helbide elektronikorekiko loturak sortzea eta eguneratuta izatea, horien bidez informazioa eskuratu ahal izateko.
- h) Hartu beharreko neurriak hartzea, informazio publikoaren mailakako hedapena bermatzeko eta herritarren esku jartzeko delatuztatzeko, ahalik eta modu zabal eta sistematikoan.
- i) Hartu beharreko neurriak hartzea, sare publiko elektronikoen bitartez informazio publikoa datu-base elektronikoen bitartez eskuragarri dagoela bermatzeko.
- j) Ordenamendu juridikoak esleitutako beste guztiak, eta ordenantza honetako xedapenak aplikatzen direla bermatzeko beharrezko direnak.

7. artikulua. *Printzipio orokorrak.*

1. Informazio publikoaren publikotasuna: Legazpiko Udalean dagoen informazioak izaera publikoa duela aurreikusten da.

2. Publikotasun aktiboa: udalak, hala erabakitzen duenean, bere jardunaren gardentasuna bermatzeko garrantzitsua den informazioa argitaratuko du, bai eta gizartearentzat eta ekonomiarentzat baliagarri gerta daitekeena ere, eta bere jarduna kontrolatzea eta pertsonen eskubide politikoak gauzatzeko onartuko du.

3. Informazioa berrerabiltzea: informazio publikoa 37/2007 Legean, azaroaren 16koan, eta ordenantza honetan aurreikusitako baldintzetan berrerabili ahal izango da.

tizido el acceso a todas las personas, con independencia de su formación, recursos, circunstancias personales o condición o situación social.

2. A estos efectos, el Ayuntamiento de Legazpi ofrecerá acceso a la información pública a través de algunos de los siguientes medios:

- a) Oficinas de información.
- b) Páginas web o sedes electrónicas.
- c) Servicios de atención telefónica.
- d) Otras dependencias, departamentos o medios electrónicos habilitados al efecto.

Artículo 6. *Unidad responsable de la información pública.*

El Ayuntamiento designará una unidad administrativa responsable de información pública, bajo la dirección y responsabilidad del/de la Secretario/a municipal, que tendrá las siguientes funciones:

- a) La coordinación en materia de información para el cumplimiento de las obligaciones establecida en este Ordenanza, recabando la información necesaria de los órganos competentes del departamento, organismo o entidad.
- b) La tramitación de las solicitudes de acceso a la información y, en su caso, de las reclamaciones que se interpongan de conformidad con lo previsto en el artículo 19.
- c) El asesoramiento a las personas para el ejercicio del derecho de acceso y la asistencia a aquéllas en la búsqueda de la información, sin perjuicio de las funciones que tengan atribuidas otras unidades administrativas.
- d) La inscripción, en su caso, en el Registro de solicitudes de acceso.
- e) Crear y mantener actualizado un catálogo de información pública que obre en poder de la entidad local, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información.
- f) La elaboración de los informes en materia de transparencia administrativa, reutilización y derecho de acceso a la información pública.
- g) La difusión de la información pública creando y manteniendo actualizados enlaces con direcciones electrónicas a través de las cuales pueda accederse a ella.
- h) La adopción de las medidas oportunas para asegurar la paulatina difusión de la información pública y su puesta a disposición de los ciudadanos, de la manera más amplia y sistemática posible.
- i) La adopción de las medidas necesarias para garantizar que la información pública se haga disponible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.
- j) Las demás que le atribuya el ordenamiento jurídico y todas la que sean necesarias para asegurar la aplicación de las disposiciones de esta Ordenanza.

Artículo 7. *Principios generales.*

1. Publicidad de la información pública: Se presume el carácter público de la información obrante en el Ayuntamiento de Legazpi.

2. Publicidad activa: El Ayuntamiento publicará por iniciativa propia aquella información que sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad así como la que pueda ser de mayor utilidad para la sociedad y para la economía, permitiendo el control de su actuación y el ejercicio de los derechos políticos de las personas.

3. Reutilización de la información: La información pública podrá ser reutilizada en los términos previstos en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre y la presente Ordenanza.

4. Informazioa eskuratzea: udalak bermatu egiten du pertsonen informazio publikoa eskuratzeko duten eskubidea, 19/2013ko Legean, abenduaren 9koan, eta ordenantza honek zehaztutako baldintzetan.

5. Informazioa berehala eta bitarteko elektronikoen bidez eskuratzea: udalak baliabideak ezarriko ditu informazio publikoa bitarteko elektronikoen bitartez lortu ahal izateko, berehala eta aurrez inolako eskaerarik egin beharrik izan gabe. Bestalde, informazioa argitaratzen eta eskuragarri jartzen denean, ahal dela, berriz erabiltzeko moduko formatu elektronikoen jarriko da; horrez gain, pertsonen udalarekin komunikatzeko kanala hautatzeko duten eskubidea erabili ahal izango dute.

6. Informazioaren kalitatea: pertsonen emango zaien informazio publikoak egiazkoa, frogagarria eta eguneratua izan behar du.

7. Zerbitzu-konpromisoa: informazio publikoaren hornidura eraginkorra, azkarra eta kalitatezkoa izango da une oro, eta tokiko langile publikoek pertsonen lagunduko diete, haiek hala eskatzen dutenean.

II. KAPITULUA

INFORMAZIO PUBLIKOA

8. artikulua. Informazio publikoa.

Informazio publiko dira titulu honen aplikazio-eremuan aipatutako subjektuen esku dauden eduki edo dokumentuak, haiek beren funtzioen jardunean egin edo eskuratu dituztenak, edozein formatu edo euskarritan daudela ere.

9. artikulua. Informazioaren baldintza orokorrak.

Honako hauek dira ordenantza honek araututako informazio publikoaren baldintza orokorrak:

a) Informazioaren kudeaketa, eta, bereziki, formatu elektronikoen dagoen informazioarena, honela egingo da: datu edo dokumentu bakoitza bakarra izango da, partekatua, eskuragarria, egituratua, deskribatua, erabilaren mugei buruzko informazioa izango du, eta, hala dagokionean, kokapen geografikoa izango du.

b) Dokumentu edo datu multzo bakoitza formatu arruntak, irekiak, erabilera librekoak eta doakoak erabiliz argitaratuko da edo jarriko da eskuragarri, eta, modu osagarrian, erabilera zabaleko beste formatu batzuetan.

c) Informazio publikoa deskribatzeko eta egituratzeko erabilgaitako hiztegiak eta eskemak erakundearen web orrian argitaratuko dira, pertsonen beren bilaketetan erabiltzeko aukera izan dezaten eta informazioa zuzen interpreta dezaten.

d) Zenbakien datu multzoak argitaratzerakoan edo eskuragarri jartzerakoan ez da edukia erabiltzea eragotziko duen murrizketarik ezarriko.

e) Ahalmen urriko pertsonen bitarteko eta formatu egoki eta ulergarrien bidez eskuratu eta berrerabili ahal izango dute informazioa, eskuragarritasun unibertsalaren eta guztiontzako diseinuaren printzipioari jarraiki.

10. artikulua. Mugak.

Ordenantza honetan arautzen den argitaratutako informazioari mugak jarri ahal izango zaizkio, batetik, abenduaren 9ko 19/2013 Legeko 14.1 artikuluan jasotako kasuetan, eta, bestetik, estatuko eta autonomia erkidegoetako beste eskumen batzuen eskuordetzan, eskuordetzeko arauak aurreikusitakoaren arabera, edo, hala dagokionean, udalak izan dezakeen eta beste administrazio baten eskumen berezi edo eksklusiboei eragin diezaikekeen edozein informazioaren kasuan, legeek ere informazio hori eskuratzeko eskubidea mugatzen baitute.

4. Acceso a la información: El Ayuntamiento garantiza el acceso de las personas a la información pública en los términos establecidos en la Ley 19/2013 de 9 de diciembre y en la presente Ordenanza.

5. Acceso inmediato y por medios electrónicos: El Ayuntamiento establecerá los medios para que el acceso a la información pública pueda ser a través de medios electrónicos, sin necesidad de previa solicitud y de forma inmediata. También se procurará que la publicación y puesta a disposición se realice incluyendo además formatos electrónicos reutilizables siempre que sea posible, todo ello sin perjuicio del derecho que asiste a las personas a elegir el canal a través del cual se comunica con el Ayuntamiento.

6. Calidad de la información: La información pública que se facilite a las personas debe ser veraz, fehaciente y actualizada.

7. Compromiso de servicio: La provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida y de calidad, debiendo los empleados públicos locales ayudar a las personas cuando éstas lo soliciten.

CAPÍTULO II

INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículo 8. Información pública.

Se entiende por información pública los contenidos o documentos cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 9. Requisitos generales de la información.

Son requisitos generales de la información pública regulada en esta Ordenanza:

a) La gestión de la información y especialmente de aquella que se encuentre en formato electrónico, se hará de forma que cada dato o documento sea único, compartido, accesible, estructurado, descrito, con información sobre las limitaciones de uso y, en su caso, ubicado geográficamente.

b) Cada documento o conjunto de datos se publicará o pondrá a disposición utilizando formatos comunes, abiertos, de uso libre y gratuito para las personas y, adicionalmente, en otros formatos de uso generalizado.

c) Los vocabularios y esquemas utilizados para describir y estructurar la información pública se publicarán en la página web de la entidad para que las personas puedan utilizarlos en sus búsquedas e interpretar correctamente la información.

d) Los conjuntos de datos numéricos se publicarán o pondrán a disposición de forma que no se incluyan restricciones que impidan o dificulten la explotación de su contenido.

e) Las personas con discapacidad accederán a la información y su reutilización a través de medios y formatos adecuados y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 10. Límites.

La información publicada regulada en esta Ordenanza podrá ser limitada, además de en los supuestos recogidos en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en relación al ejercicio delegado de otras competencias estatales y autonómicas, según prevea la norma de delegación o, en su caso, respecto a cualquier información que el Ayuntamiento posea y que pudiera afectar a competencias propias o exclusivas de otra Administración, cuyo derecho de acceso esté igualmente limitado por las leyes.

Dena den, aipatutako muga horiek oztopo ez izateko moduan landuko edo aurkeztuko da informazioa.

11. artikulua. *Datu pertsonalak babestea.*

1. Ordenantza honetan aurreikusitako bitartekoen bidez erabiltzen den informazio publikoa datu pertsonalak babesteko eskubideak errespetatuz erabili beharko da, gai horri buruzko lege espezifikoetan nahiz abenduaren 9ko 19/2013 Legeko 5.3 eta 15. artikuluetan araututako baldintzetan.

2. Datuaren titularra hilda dagoen kasuan, datu pertsonalak babesteko ekintzak ez dio mugarik jarriko publikotasun aktiboari eta informazio publikoa eskuratzeko eskubideari, beste eskubide batzuek eragiten dutenean izan ezik.

Era berean, ez da muga hori aplikatuko datuen titularrek aurrez datu horiek espresuki publiko egin badituzte edo datu pertsonalak deuseztatzea posible balitz, betiere, informazio engainagarria edo distorsionatua ematen ez bada eta eragindako pertsonak identifikatzea ezinezkoa bada.

3. Erakundeen antolamendua, funtzionamendua edo jardura publikoa identifikatzeko datutzat hartuko dira honako hauek: erakunde horietan lan egiten duten pertsona fisikoen datuak, zehazki, haien izen-abizenak, betetzen duten zeregina edo lanpostua, posta-helbidea edo helbide elektronikoa eta laneko telefonoaren eta faxaren zenbakia.

III. KAPITULUA

INFORMAZIOAREN PUBLIKOTASUN AKTIBOIA

ARAUBIDE OROKORRA

12. artikulua. *Publikotasun aktiboaren helburua eta xedea.*

1. 2.1 artikuluan aipatutako erakundeek beren jardueraren gardentasuna eta informazioa berrerabiltzeko eskubidea bermatzeko beharrezkoa den informazioa argitaratuko dute, eurek hala erabakitakoan eta doan. 3.1.a) artikuluan adierazitakoarekin bat etorrita, EUEDEL Euskadiko Udalen Elkarteak prestatutako dokumentu honetan aurreikusitako eskema hartuko da oinarritzat: Udal gardentasuna abian jartzeko eta kudeatzeko eskuliburua; ordenantza honen 1. eranskinean jaso da dokumentu hori.

Informazio hori gutxienezkoa eta nahitaezkoa da; horrez gain, publikotasunaren arloan araubide zabalagoa aurreikusten duten berriazko beste xedapen batzuk ere aplikatu ahal izango dira, edo horretara behartutako subjektuek eduki hori osatzeko aukera izango dute.

Betebehar hori betetzeko, zerbitzu publikoak betetzen dituzten edo administrazio-ahalak dauzkaten pertsona fisiko eta juridikoei beharrezko informazioa eskatu ahal izango die udalak, bai eta kontratistei ere, dagokion kontratuan aurreikusitako baldintzetan.

2. Publikotasun aktiboaren xede izango dira baita ere gehien eskatzen den informazioa eta informazioa eskuratzeko eskubidea ukatzen edo mugatzen dituzten ebazpenak, betiere, ebazpen horiek interesdunei helarazi ondoren eta ebazpenetan jasotako datu pertsonalak bereizi ondoren.

13. artikulua. *Non argitaratuko den.*

1. «Gipuzkoa Irekia» plataforman argitaratuko da informazioa; plataforma horretara zuzenean nahiz Legazpiko Udalaren web orrian jasotako lotura baten bidez jo ahal izango da.

2. Udalak beste neurri osagarri batzuk nahiz gainerako herri-administrazioekin lankidetzan aritzeko neurriak hartu ahal izango ditu publikotasun aktiboaren arloko betebeharrak betetzeko, gardentasun-atariak eta beste erakunde batzuetako datu irekiak erabiltzea barne.

En todo caso, la información se elaborará y presentará de tal forma que los límites referidos no sean obstáculo para su publicación o acceso.

Artículo 11. *Protección de datos personales.*

1. Toda utilización de la información pública a través de los distintos mecanismos previstos en esta Ordenanza se realizará con total respeto a los derechos derivados de la protección de datos de carácter personal, en los términos regulados en la legislación específica sobre dicha materia y en los artículos 5.3 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. La protección de los datos de carácter personal no supondrá un límite para la publicidad activa y el acceso a la información pública cuanto el titular del dato haya fallecido, salvo que concurran otros derechos.

Igualmente, no se aplicará este límite cuando los titulares de los datos los hubieran hecho manifiestamente públicos previamente o fuera posible la disolución de los datos de carácter personal sin que resulte información engañosa o distorsionada y sin que sea posible la identificación de las personas afectadas.

3. Se consideran datos meramente identificativos relacionados con la organización, funcionamiento o actividad pública de los órganos, los datos de las personas físicas que presten sus servicios en tales órganos, consistentes únicamente en su nombre y apellidos, las funciones o puestos desempeñados, así como la dirección postal o electrónica, teléfono y número de fax profesionales.

CAPÍTULO III

PUBLICIDAD ACTIVA DE INFORMACIÓN

RÉGIMEN GENERAL

Artículo. 12. *Objetivo y finalidad de la publicidad activa.*

1. Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán, a iniciativa propia y de manera gratuita, la información pública cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad y la reutilización de la información. De conformidad a lo dispuesto en el art. 3.1.a) se seguirá el esquema previsto en la «Guía para la puesta en marcha y gestión de la Transparencia municipal» elaborada por EUEDEL, Asociación de municipios vascos, que se adjunta como Anexo I a la presente Ordenanza.

Dicha información tiene carácter de mínimo y obligatorio, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad, o de la posibilidad de ampliar su contenido a voluntad de los sujetos obligados.

Para el cumplimiento de dicha obligación el Ayuntamiento podrá requerir la información que sea precisa de las personas físicas y jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, y de los contratistas, en los términos previstos en el respectivo contrato.

2. También serán objeto de publicidad activa aquella información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia y las resoluciones que denieguen o limiten el acceso a la información una vez hayan sido notificadas a las personas interesadas, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran.

Artículo. 13. *Lugar de publicación.*

1. La información se publicará en la plataforma «Gipuzkoa Irekia» a la que, además de directamente, podrá accederse a través de un enlace en la página web del Ayuntamiento de Legazpi.

2. El Ayuntamiento podrá adoptar otras medidas complementarias y de colaboración con el resto de administraciones públicas para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa, incluyendo la utilización de portales de transparencia y de datos abiertos de otras entidades.

14. artikulua. Eskumena duen organoa eta argitaratzeko modua.

1. Kapitulu honetan araututako publikotasun aktiboaz arduratu behar duten organo eskudunak identifikatuko ditu udalak, eta haiei buruzko informazio nahikoa emango du.

2. Informazioa argi, era antolatuan eta ulergarrian argitaratuko da, guztiok ulertzeko moduko hizkuntza erabiliz. Informazioaren izaeraren edo edukiaren ondorioz hiztegi teknikoa erabiliko balitz eta konplexua izango balitz, bertsio berezia eta ulerterrazagoa prestatuko da argitaratzeko.

3. Publikotasun aktiboaren xede den informazioaren katalogo osatua ere eskainiko da, eta honako hauek zehaztuko dira: informazioa zer organok edo zerbitzuek eman duen, zenbatean behin eguneratzen den, azkena noiz eguneratu zen, berrerabiltzeko baldintzak eta, hala dagokionean, emandako informazioa interpretatzeko argibide semantikoak.

15. artikulua. Argitaratzeko eta eguneratzeko epeak.

1. Informazio eguneratua eman beharko da, emandako informazioaren beraren berezitasunei erreparatuta.

2. Argitaratutako informazioa ahalik eta epe laburrenean eguneratu beharko da; edozein kasutan ere, Gidan eguneratzeak egiteko zehaztutako maiztasuna errespetatu beharko da, informazioaren ezaugarriak, aukera teknikoak eta eskuragarri ditugun bitartekoak kontuan hartuta.

IV. KAPITULUA

INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEA

1. ATALA. Araubide juridikoa

16. artikulua. Eskubidearen titulartasuna.

4.2 artikuluan xedatzen denarekin bat etorrita, edonor da Konstituzioaren 105. b) artikuluan araututako eskubidearen titularrak, 19/2013ko Legean, abenduaren 9koan, ezarritako araubide juridikoaren arabera eta oinarritzko arau izaerako araudiaren garapenean oinarrituta.

Eskubide hori baliatzeko xedez jarduteko gaitasuna –adingabeak direnean ere bai– herri-administrazioen araubide juridikoaren eta administrazio-prozedura erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, arautuko du.

17. artikulua. Mugak.

1. 10 eta 11. artikuluetan zerrendatutako mugetakoren batek eragindako informazio publikoa eskuratzeko bidea soilik kasu honetan ukatuko da: aurrez emandako ebazpen arrazoitua izanik, gai horietarako kaltea dakarrela ziurtatzen denean eta informazio horretan sarbidea izatea arrazoituko lukeen gora-goko interes publiko edo pribaturik ez dagoenean.

2. Alderdi horiek haztatu ondoren informazio horretan sarbidea izateko aukera ukatzen bada, dagokion mugaren eraginpeko informazioa aurrez kendu eta informazio partzialean sarbidea izateko aukera aztertuko da, baina betiere informazio hori kentzeak gainerako zatiarekiko distorsioaren bat edota zentzua galtzea ez dakarrenean. Sarbide partziala ematen denean, mugen eraginpean dagoen informazioa gordetzen dela bermatu beharko da, eta erreserba horri dagokion oharra jasoko da idatziz.

2. ATALA. Prozedura

18. artikulua. Eskumena.

1. Informazio publikoa eskuratzeko eskariak ebazteko eskumena duen organoari dagokion informazio nahikoa emango du udalak.

Artículo 14. Órgano competente y forma de publicación.

1. El Ayuntamiento identificará y dará publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes responsables de la publicación activa regulada en este capítulo.

2. La información se publicará de manera clara y estructurada, y fácil de entender, utilizando un lenguaje accesible. Si por la naturaleza o el contenido de la información, ésta resultase compleja por su lenguaje técnico, se realizará una versión específica y más sencilla para su publicación.

3. Se incluirá el catálogo completo de información objeto de publicidad activa, indicando el órgano o servicio del que procede la información, la frecuencia de su actualización, la última fecha de actualización, los términos de su reutilización y, en su caso, la información semántica necesaria para su interpretación.

Artículo 15. Plazos de publicación y actualización.

1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendiendo a las peculiaridades propias de la información de que se trate.

2. La información publicada deberá ser objeto de actualización en el plazo más breve posible y, en todo caso, respetando la frecuencia de actualización anunciada en la Guía, de acuerdo con las características de la información, las posibilidades técnicas y los medios disponibles.

CAPÍTULO IV

DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

SECCIÓN 1.ª Régimen jurídico

Artículo 16. Titularidad del derecho.

Cualquier personas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.2 es titular del derecho regulado en el artículo 105 b) de la Constitución, de conformidad con el régimen jurídico establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y el desarrollo reglamentario que tenga carácter de normativa básica.

La capacidad de obrar para ejercitar este derecho, incluso cuando se trate de menores de edad, se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 17. Limitaciones.

1. Solo se denegará el acceso a información pública afectada por alguno de los límites enumerados en los artículos 10 y 11, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso.

2. Si del resultado de dicha ponderación, procediera la denegación del acceso, se analizará previamente la posibilidad de conceder el acceso parcial previa omisión de la información afectada por el límite de que se trate, salvo que de ello resulte una información distorsionada o que carezca de sentido. Cuando se conceda el acceso parcial, deberá garantizarse la reserva de la información afectada por las limitaciones y la advertencia y constancia de esa reserva.

SECCIÓN 2.ª Procedimiento

Artículo 18. Competencia.

1. El Ayuntamiento dará publicidad suficiente a la información relativa al órgano competente para resolver las solicitudes de acceso a la información pública.

2. Informazioa eskuratzeko eskari bat jasotzen duenean, berori izapidetzea saihestu egingo du organo eskudunak, baita berak duen informazio hori publikoa denean ere, baldin eta informazio hori beste administrazio batek landua edo sortua denean bere osotasunean nahiz partzialki. Gainera, saihestu egingo du, baita ere, eskatutako informazioa ez duenean baina berori ebazteko zer administrazio eskudunek duen dakienean ere.

Aurreko paragrafoan adierazitako kasuetan, ustez esku-
mena duen organora igorriko da eskaria, eta gorabehera horren berri emango zaio eskaera egin duenari.

19. artikulua. Eskaria.

1. Organo eskudunak, informazio publikoa eskuratzeko eskariak ebazteko, eskatzaileei soilik erantzuna emateko eta jakinarazteko behar dituen nortasun-datuak eskatuko dizkie.

Horrez gain, eskatzaileari eskatutako informazio publikoa identifikatzeko behar duen laguntza eta babesa emango dizkio.

2. Informazio publikoa eskuratzeko eskaria egiteko, ez da beharrezkoa izango zergatiak azaltzea. Dena den, interesdunak erakutsitako interesa edo arrazoiak kontuan har daitezke informazioa hedatzeak duen interes publikoa, batetik, eta, bestetik, eskatutako informazio horretan jasotzen diren datuak dagozkien eskubideak haztatzeko, 11. artikuluan xedatutakoaren arabera, betiere.

3. Ez da eperik zehaztuko eskariak aurkezteko.

4. Prozedura ebazteko eta jakinarazteko xedatutako gehieneko epea jakinaraziko zaio eskatzaileari, eta administrazio-isiltasunaren eraginak ere azalduko zaizkio, prozedura administrazioari buruzko araudian aurreikusten diren baldintzetan.

20. artikulua. Ez onartzea.

1. 19/2013 Legeko 18. artikuluan, abenduaren 9koan, onartuak ez izateko zerrendatzen diren arrazoiak modu hertsian interpretatuko dira, informazio publikoa eskuratzeko aukerarik zabalena emateko printzipioaren alde eginez, betiere.

2. Oro har informazio hori lantzen ari direlako edota argitaratzeko bidean delako eskaera onartzen ez denean, horiek noizko amaitzea aurreikusten den azalduko zaio.

3. Aginduzko txostenak ez dira izaera osagarria edo lagungarria duen informaziotzat hartuko, informazioa eskuratzeko eskabidea ez onartzei dagokionez. Dena den, horrek ez du eragotziko informazioan sarbidea izatea aukera ukatzea, 10 eta 11. artikuluetan ezarritako muga batzuk kalteu badaitezke.

21. artikulua. Izapideak.

1. Eskatutako informazioa behar bezala identifikatu ez denean eskatutako informazio hori zuzentzeko izapideek eten egingo dute ebazpena emateko epea, bai eta behar bezala identifikatutako eskubide eta interesen titularrei eragin diezaiekeen horien entzunaldirako bideratutako izapideek ere, abenduaren 9ko 19/2013 Legeko 19. artikuluan xedatzen denaren arabera.

2. Eskatzaileari lehen idatz-zatian aurreikusten den etealdia eta berori kentzeko unearen berri emango zaio, bai eta ebazteko epea hedatzen denean hedapen horren berri ere, ebazpena emateko epea osotara zenbatekoa den jakin dezan.

22. artikulua. Ebazpena.

1. 10. eta 11. artikuluetan ezarritako mugak aplikatu izanagatik informazioa eskuratzeko eskaera ukatu bada, arrazoiak adierazi behar dira, baina ez da aski izango informazioa eskuratzeko eskubidearen mugak zerrendatze hutsa; gai horretan bat egiten duten eskubideen arrazoizotasuna eta proportzionaltasuna aztertu behar dira, zaindu eta gorde beharreko ondasun edo interesa zein den zehazteko.

2. El órgano competente al recibir una solicitud de acceso se inhibirá de tramitarla cuando, aún tratándose de información pública que posea, haya sido elaborada o generada en su integridad o parte principal por otra Administración. Asimismo, se inhibirá cuando no posea la información solicitada, pero conozca qué Administración competente para resolver, la posea.

En los casos mencionados en el párrafo anterior, se remitirá la solicitud al órgano que se estime competente y se notificará tal circunstancia al solicitante.

Artículo 19. Solicitud.

1. El órgano competente para resolver las solicitudes de acceso a la información pública no requerirá a los solicitantes más datos sobre su identidad que los imprescindibles para poder resolver y notificar aquéllas.

Asimismo, prestará el apoyo y asesoramiento necesario al solicitante para la identificación de la información pública solicitada.

2. No será necesario motivar la solicitud de acceso a la información pública. No obstante, el interés o motivación expresada por el interesado podrá ser tenido en cuenta para ponderar, en su caso, el interés público en la divulgación de la información y los derechos de los afectados cuyos datos aparezcan en la información solicitada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.

3. La presentación de la solicitud no estará sujeta a plazo.

4. Se comunicará al solicitante el plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento, así como del efecto que pueda producir el silencio administrativo, en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo.

Artículo 20. Inadmisión.

1. Las causas de inadmisión enumeradas en el artículo 18 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, serán interpretadas restrictivamente a favor del principio de máxima accesibilidad de la información pública.

2. En la resolución de inadmisión por tratarse de información en curso de elaboración o publicación general, se informará del tiempo previsto para su conclusión.

3. Los informes preceptivos no serán considerados información de carácter auxiliar o de apoyo, a efectos de inadmitir una solicitud de acceso. No obstante, esto no impedirá la denegación del acceso si alguno de los límites establecidos en los artículos 10 y 11, pudiera resultar perjudicado.

Artículo 21. Tramitación.

1. Los trámites de subsanación de la información solicitada, cuando no haya sido identificada suficientemente, y de audiencia a los titulares de derechos e intereses debidamente identificados, que puedan resultar afectados, suspenderán el plazo para dictar resolución, en los términos establecidos en el artículo 19 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre.

2. De la suspensión prevista en el apartado 1 y su levantamiento, así como de la ampliación del plazo para resolver, se informará al solicitante para que pueda tener conocimiento del cómputo del plazo para dictar resolución.

Artículo 22. Resolución.

1. La denegación del acceso por aplicación de los límites establecidos en los artículos 10 y 11 será motivada, sin que sea suficiente la mera enumeración de los límites del derecho de acceso, siendo preciso examinar la razonabilidad y proporcionalidad de los derechos que concurren para determinar cuál es el bien o interés protegido que debe preservarse.

2. Ezezkoa emateko arrazoa berriaz tokiko erakunde eskudunari dagokion interes bati lotzen bazaio, sarbidea epe jakin baterako baldintzatuta eman daiteke.

23. artikulua. Ebazpena jakinaraztea eta argitara ematea.

1. Informazio publikoa eskuratzeko prozeduretan ebazpen bat ematen denean, eskatzaileei jakinaraziko zaie, bai eta eskaera horrek eragindako eskubide eta interesen titular diren hirugarrenei ere, hala eskatu dutenean.

Jakinarazpenean jasoko da abenduaren 9ko 19/2013 Legeko 23. artikuluan jasotzen den aukerako erreklamazioa jarri ahal izango dela ebazpenaren aurka, bai eta administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daitekeela ere.

2. 10. artikuluko mugak aplikatuz ematen den ebazpena izaera pertsonaleko datuetatik bereizi ondoren eta interesdunei horren berri eman ondoren soilik argitaratuko da.

24. artikulua. Sarbidea gauzatzea.

Informazio publikoa sarbidearen baiespen-ebazpenarekin batera emango da, edota, hala dagokionean, jakinarazpena egin den unetik hasita hamar eguneko epean gehienez. Entzundaldiaren izapideari dagokion epean hirugarren bat aurka azaldu bada, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jartzeko epea halakorik formalizatu gabe iragaten denean gauzatuko da sarbidea, edota informazioan sarbidea izateko eskubidea berretsi ebatzi denean.

Etenaldia eragingo du, halaber, aurretiko aukerako erreklamazioaren ebazpenaren epeak, horren aurka ere administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango denez.

V. KAPITULUA

INFORMAZIOA BERRERABILTZEA

25. artikulua. Informazioa berrerabiltzearen helburuak.

Ordenantza honen aplikazio-eremuan sartzen diren erakundeek beren funtzioetan sortutako informazioa berrerabiltzen denean, sektore publikoak elkarlaneko gardentasuna zaintzen duela berresten da, eta gizartean balio publikoa sortzea du oinarritzko helburu horrek, eremu hauetan:

a) Eremu sozialean: sektore publikoaren ezaguera eta informazioa eskuratzeko eskubidea demokraziaren eta ongizate-estatuaren oinarritzko printzipioetako bat da. Ongizate-estatu arduratsu hori eraikitzen hasteko, arrakalak eta asimetriak zokoratu behar dira, ongizate-estatu zerbitzuak definitzen eta ematen dituenaren eta zerbitzu horiek erabiltzen eta finantzatzeko dituenaren artean sortutako arrakalak eta asimetriak, zehazki. Berrerabiltze horrek balio eta zentzu erantsi bat ematen dio gardentasun horri, eta sektore publikoaren ganako konfiantza indartzen du.

b) Berrikuntzaren eremuan: informazio publikoak irekia izan behar du, akordio eskusiboak saihesteko eta gizarteko sektoreek xede komertzialekin edota ez-komertzialekin berriro erabiltzea sustatzeko. Enpresek eta erakundeek balio erantsia duten informazio-produktuak eta -zerbitzuak sortzea bultzatuko du berriro erabiltze horrek.

c) Eremu ekonomikoan: sektore publikoaren informazio erantsian eta berriro erabiltzean oinarrituta era daitekeen merkatuaren tamaina eta Europar Batasunaren eremuan horrek hazkunde ekonomikoan eta enpleguaren sorreran duen eragina aintzat hartuta, merezi du ahalegina egitea eta arlo horretan administrazio guztiek beren ekarpena egitea.

2. El acceso podrá condicionarse al transcurso de un plazo determinado cuando la causa de denegación esté vinculada a un interés que afecte exclusivamente a la entidad local competente.

Artículo 23. Notificación y publicidad de la resolución.

1. La resolución que se dicte en los procedimientos de acceso a la información pública se notificará a los solicitantes y a los terceros titulares de derechos e intereses afectados que así lo hayan solicitado.

En la notificación se hará expresa mención a la posibilidad de interponer contra la resolución la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, o recurso contencioso-administrativo.

2. La resolución que se dicte en aplicación de los límites del artículo 10, se hará pública previa disociación de los datos de carácter personal y una vez se haya notificado a los interesados.

Artículo 24. Materialización de acceso.

La información pública se facilitará con la resolución estimatoria del acceso o, en su caso, en plazo no superior a diez días desde la notificación. En el caso de que durante el trámite de audiencia hubiera existido oposición de terceros, el acceso se materializará cuando haya transcurrido el plazo para interponer recurso contencioso administrativo sin que se haya formalizado o haya sido resuelto confirmando el derecho a acceder a la información.

Este efecto suspensivo se producirá, igualmente, durante el plazo de resolución de la reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ella recurso contencioso-administrativo.

CAPÍTULO V

REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Artículo 25. Objetivos de la reutilización.

La reutilización de la información generada en sus funciones por las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza constata el ejercicio de la transparencia colaborativa por parte del sector público y tiene como objetivo fundamental la creación de valor público en la sociedad en los siguientes ámbitos:

a) Social: el derecho de acceso al conocimiento e información del sector público constituye un principio básico de la democracia y del estado del bienestar. Construir ese estado de bienestar responsable empieza con una ruptura de las brechas y asimetrías de información entre, por un lado, quien define y presta los servicios del estado de bienestar y, por otro lado, quien los usa y los financia. La reutilización da valor y sentido añadido a la transparencia y legítima y mejora la confianza en el sector público.

b) Innovador: la información pública debe permanecer abierta para evitar acuerdos exclusivos y favorecer su reutilización innovadora por sectores de la sociedad con fines comerciales o no-comerciales. La reutilización favorecerá la creación de productos y servicios de información de valor añadido por empresas y organizaciones.

c) Económico: el tamaño del mercado potencial basado en la información agregada del sector público y su reutilización, junto con su impacto en el crecimiento económico y creación de empleo en el ámbito de la Unión Europea, hace merecedor el esfuerzo y la contribución de todas las administraciones en esta materia.

26. artikulua. *Jabetza intelektualerako eskubideei eta eskubide eskusiboei lotutako dokumentu berrerabilgarriei aplikatutako araubidea.*

1. Ordenantza honetan araututako informazioa berriro erabiltzeko aukera, batez ere hirugarrenei dagokiena, ez zaie aplikatuko jabetza intelektual edo industrialerako eskubideen mende dauden dokumentuei.

Ordenantza honen xedeetarako, jabetza intelektualaren eskubideak egile-eskubideak eta antzeko eskubideak izango dira, horiek babesteko formak barnean hartuta.

2. Honako ordenantza honek ez dio eragingo berorren aplikazio-eremuan sartzen diren erakundeen jabetza intelektualaren eskubideei.

27. artikulua. *Irizpide orokorrak.*

1. Aurreko artikuluetan ageri den informazio publikoa berriro erabili ahal izango da, sektore publikoaren informazioa berrerabiltzeko dagokion esparruan indarrean den araudian ezartzen diren mugen barruan.

2. Oro har, informazio publiko oro edo eskuragarri jartzen den informazio oro berriro erabili ahal izango da eta eskuragarri egongo da, doan eta aurrez baimena eskatu beharrik izan gabe, informazio horretan berriaz bestelakorik adierazten denean izan ezik.

3. Zehazki, ordenantza honetan nahiz abenduaren 9ko 19/2013 Legean publikotasun aktibo izaerakotzat hartzen den informazioa berriro erabiltzen denean, berrerabiltze horrek aurretiaz eskaria egitea eskatzen ez duen modalitateari edota baldintza espezifikorik ez duen modalitateari jarraituko dio, eta makinek irakurtzeko moduko formatu elektronikoen eta berriro banatu, erabili eta baliatzeko aukera ematen duen formatu irekian eskainiko da, ekainaren 22ko 11/2007 Legean, herritarrek zerbitzu publikoetan sarbide elektronikoa izateari buruzkoan, aurreikusitakoari jarraituz, betiere.

28. artikulua. *Berriro erabiltzeko baldintzak.*

1. Pertsonak edota erakundeek informazioa berriro erabiltzen dutenean, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Ezin izango da edukia aldatu, horrek zentzua galtzea edo informazioa desnaturalizatzea badakar eta, horren eraginez, esanahiari buruzko interpretazio okerrak ekar baditzake.

b) Jatorrian informazioa argitaratu duen erakundea aipatu beharko da beti, iturria adieraziz, eta berriro erabilitako informazioa azken aldiz noiz eguneratu zen adierazi beharko da.

c) Ez du inoiz ulertarazi behar berriro erabilitako informazioaren esparruko produktu, zerbitzu, proiektu edo ekintza hori babesten duela jatorrian informazioa argitaratu duen erakundeak, edo horretan laguntzen duela, alde batera utzita horrelako babes, laguntza edo lankidetzarik baden, erakunde bakoitzak berriaz hartutako erabaki edo akordioaren arabera; hala-korik bada, halaxe jaso ahal izango da, erabaki edo akordio horretan jasotzen dena oinarri hartuta.

d) Informazioaren kalitatea bermatzen duten elementuei eutsi egin beharko zaie, hori informazioa berriro erabiltzearekin bateragarri ez denean izan ezik.

2. Informazio publikoa argitaratzeak edo eskuragarri jartzeak adierazten du jatorrian informazioa argitaratu duen erakundeak informazio hori berrerabiltzeko jarduera garatzeko beharrezkoak diren jabetza intelektualaren eskubideak doan eta modu ez eskusiboan lagatzen dituela, izaera unibertsalarekin eta legeak xede horretarako ematen duen gehieneko eperako.

3. Informazioa argitaratzen den atal, web orri edo egoitza elektronikoen, berriro erabiltzeko baldintza orokorrak ere argitaratuko dira.

Artículo 26. *Régimen aplicable a documentos reutilizables sujetos a derechos de propiedad intelectual y derechos exclusivos.*

1. La reutilización de la información regulada en esta Ordenanza no se aplica a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial especialmente por parte de terceros.

A los efectos de esta ordenanza se entiende por derechos de propiedad intelectual los derechos de autor y derechos afines, incluidas las formas de protección específicas.

2. La presente Ordenanza tampoco afecta a la existencia de derechos de propiedad intelectual de los entes incluidos en su ámbito de aplicación.

Artículo 27. *Criterios generales.*

1. Se podrá reutilizar la información pública a la que se refieren los artículos anteriores dentro de los límites establecidos por la normativa vigente en materia de reutilización de la información del sector público.

2. Con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa y de forma gratuita, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario.

3. En particular, la reutilización de la información que tenga la consideración de publicidad activa tanto en esta ordenanza como en la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, seguirá siempre la modalidad de reutilización sin sujeción a solicitud previa y/o condiciones específicas y se ofrecerá en formatos electrónicos legibles por máquinas y en formato abierto que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento siguiendo siempre en los términos previstos en la Ley 11/2007 de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Artículo 28. *Condiciones de reutilización.*

1. La reutilización de la información por personas o entidades está sometida a las siguientes condiciones:

a) El contenido no podrá ser alterado si conlleva la pérdida del sentido y desnaturalización de la información, de forma que puedan darse interpretaciones incorrectas sobre su significado.

b) Se deberá citar siempre a la entidad que originariamente ha publicado la información como fuente y una mención expresa de la fecha de la última actualización de la información reutilizada.

c) No se dará a entender de ningún modo que la entidad que originariamente ha publicado la información patrocina, colabora o apoya el producto, servicio, proyecto o acción en el que se enmarque la reutilización, sin perjuicio de que este patrocinio, apoyo o colaboración pueda existir con base en una decisión o acuerdo específico de la citada entidad, en cuyo caso podrá hacerse constar en los términos que se contengan en el mismo.

d) Se deberán conservar los elementos que garantizan la calidad de la información, siempre que ello no resulte incompatible con la reutilización a realizar.

2. La publicación o puesta a disposición de información pública conlleva la cesión gratuita y no exclusiva por parte de la entidad que originariamente publica la información de los derechos de propiedad intelectual que resulten necesarios para desarrollar la actividad de reutilización, con carácter universal y por el plazo máximo permitido por la Ley.

3. En la misma sección, página web o sede electrónica en la que se publique información, se publicarán las condiciones generales para la reutilización.

29. artikulua. Ordainarazpenak.

1. Ordenantza honen eragin-eremuan sartzen diren erakundeek informazioa berriro erabiltzearen gainean ordainarazpenak egitea eska dezakete, zerbitzu edo jardueraren kostuak estaltzeko; kostu horien barnean sartzen dira informazioa bildu, landu, erreproduzitu, eskuragarri jarri eta hedatzeko gastuak ere.

2. Informazio publikoa berriro erabiltzeko ordaindu beharra dagoenean, udalaren web orrian edo egoitza elektronikoa agertuko da horien zerrenda, eta zenbatekoa eta zenbateko hori zehazteko erabilitako kalkuluaren oinarria nahiz horiek aplikatuko zaizkien datu multzoak edota dokumentuak ere agertuko dira.

30. artikulua. Informazioa berrerabiltzeko modalitateak.

1. Ordenantza honen aplikazio-eremuaren barnean sartzen diren erakundeek beren esku dagoen eta berrerabiltzeko modalitateetako baten arabera argitaratu den informazioa berriro erabiltzeko moduak sailkatuko dituzte; hauek dira berrerabiltzeko modalitate horiek:

a) Informazioa aurrez eskaria egin beharrik gabe eta zenbait baldintza espezifikori lotu gabe berrerabiltzeko modalitatea. Horixe izango da lehenetsunezko erabilera-modalitate orokorra, eta argitaratutako edo eskuragarri jarraitako informazioa berriro erabiltzeko eta eskuratzeko modua emango du, aurrez baimenik eskatu beharrik gabe eta baldintza espezifikorik bete beharrik gabe, betiere irizpide orokorrak eta berrerabiltzeko 28. artikuluan jasotzen diren baldintzak errespetatuz.

b) Informazioa erabilera mugatua duten edo aurrez baimena eskatzea beharrezko duten moduekin lotuta berrerabiltzeko modalitatea. Aparteko izaeraz, lizentzia-eredu batean ezarritako baldintza berezietan edo aurretiazko baimen bati lotuta eskuragarri jarritako informazioa berrerabiltzeko modalitatea adierazten du; eta modalitate honetan bertan ere baldintza espezifikoak xertatu ahal izango dira.

2. Baldintza espezifikoek honako irizpide hauek errespetatuko dituzte:

- a) Argiak, justuak eta gardenak izango dira.
- b) Ezin izango dituzte berrerabiltzeko aukerak murriztu, ez eta eskumena mugatu ere.
- c) Ezin dute baztertzailak izan, berrerabiltzeko kategoria konparagarrietarako.
- d) Horretarako arrazoi egiaztatutako daudenean aplikatuko dira, eta informazioaren titular den erakundearekin aurrez akordioa egin beharko da.

3. Dena den, erabilera mugatuko ahalik eta modu gutxien erabiliko dira baldintza espezifikoei lotutako berrerabiltzeko arautzeko; eta formatu digital eta irekian eskuragarri egongo dira beti horiek, elektronikoki prozesatzeko moduan. Erabilera mugatuko modu horiek erakundeak berak landuak izan daitezke, baina nahiago izango dira doako erabilera librekoak, estatuan eta nazioartean onarpen handia dutenak edota beste herri-administrazio batzuek edo beste batzuekin adostutakoak. Erabilera mugatuko moduak udalaren web orrian argitaratuko dira.

4. Ordenantza honen aplikazio-eremuan sartzen diren erakundeek lehenik ezarritako baldintza espezifikoak edota erabilera mugatuko moduak aldatu ahal izango dituzte, eta baldintza espezifikoak eta erabilera mugatuko moduak aplikatu diezazkiekete aurrez halakorik ez duten datuei eta dokumentuei. Aldaketa horiek web orrian argitaratuko dira, eta berrerabiltzen ari direnak behartuko dituzte, aldaketa egin ondoren datuak edo dokumentuak argitaratzen direnetik edo lehen aldiz eguneratuta eskuragarri jartzen direnetik aurrera, edota, edozein modutan, egun horretatik sei hilabete pasatzen direnetik aurrera.

Artículo 29. Exacciones.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán exigir exacciones sobre la reutilización de la información para permitir cubrir los costes del servicio o actividad incluyendo en dichos costes los relativos a la recogida, producción, reproducción, puesta a disposición y difusión.

2. Cuando se establezcan exacciones para la reutilización de información pública, se incluirá en la página web o sede electrónica del Ayuntamiento la relación de los mismos, con su importe y la base de cálculo utilizada para su determinación, así como los conjuntos de datos o documentos a los que son aplicables.

Artículo 30. Modalidades de reutilización de la información.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza clasificarán la reutilización de toda la información que obra en su poder y que sea publicada de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades de reutilización:

a) Modalidad de reutilización sin solicitud previa ni sujeción a condiciones específicas. Esta será la modalidad de uso prioritaria y generalizada en la que la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa ni condiciones específicas, respetándose los criterios generales y las condiciones de reutilización del artículo 28.

b) Modalidad de reutilización sujeta a modos de uso limitados o a autorización previa. De forma extraordinaria, esta modalidad recogerá la reutilización de información puesta a disposición con sujeción a condiciones específicas establecidas en una licencia-tipo o a una previa autorización, la cual podrá incorporar, asimismo, condiciones específicas.

2. Las condiciones específicas respetarán los siguientes criterios:

- a) Serán claras, justas y transparentes.
- b) No deberán restringir las posibilidades de reutilización ni limitar la competencia.
- c) No deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.
- d) Se aplicarán cuando exista causa justificada para ello y previo acuerdo de la entidad titular de la información.

3. En todo caso, se utilizarán el mínimo número posible de modos de uso limitados para regular los distintos supuestos de reutilización sujetos a condiciones específicas y éstos siempre estarán disponibles en formato digital, abierto y procesable electrónicamente. Estos modos de uso limitados podrán ser elaborados por la propia entidad, aunque serán preferidas las de uso libre y gratuito que gocen de amplia aceptación nacional e internacional o aquellas que hayan sido consensuadas con o por otras Administraciones públicas. Los modos de uso limitados serán publicados en la web municipal.

4. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán modificar el contenido de las condiciones específicas y modos de uso limitado ya existentes, así como aplicar condiciones específicas y modos de uso limitado a conjuntos de datos o documentos que previamente no las tuvieran. Estas modificaciones se publicarán en la página web y obligarán a los reutilizadores a partir de la publicación o puesta a disposición de la primera actualización de los datos o documentos que se realice después de que la modificación haya sido publicada o, en cualquier caso, transcurridos seis meses desde dicha fecha.

31. artikulua. Berrir erabil daitekeen informazioa argitaratzea.

1. Berrir erabil daitekeen informazioaren argitalpen aktiboak honako alderdi hauek guztiak bilduko ditu: informazio horren edukia, izaera, egitura, formatua, eguneratuko den maiztasuna, berrir erabiltzeko modalitatea, aplikagarri diren baldintzak eta, hala dagokionean, berrir erabiltzeko ordaindu beharrek; bitarteko elektronikoen bidez eskuratu ahal izango da informazio hori, berrir erabiliko dituzten eragileek autolikidazioa eta ordainketa egin ditzaten.

2. Ordenantza honen aplikazio-eremuan sartzen diren erakundeek beren dokumentuak lehendik dauden formatu eta hizkuntzetan jarriko dituzte eskuragarri, eta, ahal den eta egoki den guztietan, makinak irakurtzeko moduko formatuan eta beren metadatuekin batera. Bai formatuak eta bai metadatuak, ahal den neurrian, arau formal irekiak bete behar dituzte.

3. Bigarren idatz-zatiak ez dakarkie ordenantza honetako aplikazio-eremuan sartzen diren erakundeei inolako betebeharririk dokumentuak sortzeko, egokitzeko edota dokumentuen zatiak eskueran jartzeko, bigarren idatz-zati hori betetzeko xedez, horrek neurritz kanpoko ahalegina egitea eskatzen die-nean eta eskuztatze-lan huts bat baino gehiago eskatzen die-nean. Erakunde horiei ezin izango zaie eskatu dokumentu mota jakin baten ekoizpenari eta biltegiatzeari eusteko, gero sektore pribatuko edo publikoko erakunde batek berrerabil dezan.

4. Argitaratutako informazioa eta dokumentazioa bilatzeko sistemek aukera eman behar dute berrir erabiltzeko informazioa zein den adierazteko.

32. artikulua. Informazioa berrerabiltzeko eskariak izapidetzeko prozedura.

1. Izapidetzeko prozedura azaroaren 17ko 37/2007 Legeko 10. artikuluko idatzi-zatietan arautuko da, oinarritzko araudi izaera dutenetan.

2. Informazioa berrir erabiltzeko eskariak eskari horiek jasotzen diren unetik hasita gehienez ere hilabeteko epea ebartziko ditu organo eskudunak. Eskatutako informazioaren bolumena eta konplexutasuna kontuan hartuta epe hori betetzea ezinezkoa denean, ebazpenerako epea beste hamabost egunetz luza daiteke. Kasu horretan, epea luzatu dela jakinaraziko zaio eskatzaileari, eta zergatik luzatu den ere azalduko zaio.

3. Aldi berean IV. kapituluaren araututako informazioaren sartzeko eskaria eta informazio hori berrerabiltzeko eskaria egiten bada, IV. kapituluaren xedatutako prozeduraren bidez bateratuta izapidetuko da, eta abenduaren 9ko 19/2013 Legeko 20. artikuluan aurreikusten diren gehieneko epeak aplikatuko dira.

4. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe iragan bada, eskaria ez dela onartu uler-tuko du eskatzaileak.

VI. KAPITULUA

ERREKLAMAZIOAK ETA ZEHAPEN-ARAUBIDEA

1. ATALA. Erreklamazioak

33. artikulua. Erreklamazioak.

1. Izaera publikoko informazio bat argitaratuta egon behar lukeela uste badu norbaitek eta eskuragarri ez badago, kexa bat aurkeztu ahal izango dio informazio publikoaren arloan eskumena duen organoari, ordenantza honen oinarri den publikotasun aktiboaren printzipioa ardatz hartuta; abisu, kexa eta iradokizunetarako dauden bideak erabiliko ditu horretarako. Erreklamazioa erregistratu zen egunetik 10 eguneko epea izango du

Artículo 31. Publicación de información reutilizable.

1. La publicación activa de información reutilizable incluirá su contenido, naturaleza, estructura, formato, frecuencia de actualización, modalidad de reutilización, así como las condiciones aplicables y, en su caso, la exacción a los que esté sujeta la reutilización que será accesible por medios electrónicos para que los agentes reutilizadores puedan realizar la auto-liquidación y pago.

2. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza facilitarán sus documentos en cualquier formato o lengua en que existan previamente y, siempre que sea posible y apropiado, en formato legible por máquina y conjuntamente con sus metadatos. Tanto el formato como los metadatos, en la medida de lo posible, deben cumplir normas formales abiertas.

3. El apartado 2 no supone que las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza estén obligadas, para cumplir dicho apartado, a crear documentos, adaptarlos o facilitar extractos de documentos, cuando ello suponga un esfuerzo desproporcionado que conlleve algo más que una simple manipulación. No podrá exigirse a las citadas entidades que mantengan la producción y el almacenamiento de un determinado tipo de documento con vistas a su reutilización por una entidad del sector privado o público.

4. Los sistemas de búsqueda de información y documentación publicada permitirá la indicación de búsqueda de información reutilizable.

Artículo 32. Procedimiento de tramitación de solicitudes de reutilización.

1. El procedimiento de tramitación será el regulado en los apartados del artículo 10 de la Ley 37/2007 de 17 de noviembre, que tengan carácter de normativa básica.

2. El órgano competente resolverá las solicitudes de reutilización en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud. Cuando por el volumen y la complejidad de la información solicitada resulte imposible cumplir el citado plazo, se podrá ampliar el plazo de resolución otros quince días. En este caso, deberá informarse al solicitante de la ampliación del plazo, así como de las razones que lo justifican.

3. En el caso de que se solicite simultáneamente el acceso a la información regulado en el capítulo IV y la reutilización de dicha información, se tramitará conjuntamente por el procedimiento establecido en el capítulo IV, aplicándose los plazos máximos de resolución previstos en el artículo 20 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre.

4. Si en el plazo máximo previsto para resolver y notificar no se hubiese dictado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

CAPÍTULO VI

RECLAMACIONES Y RÉGIMEN SANCIONADOR

SECCIÓN 1.ª Reclamaciones

Artículo 33. Reclamaciones.

1. Las personas que consideren que no se encuentra disponible una información de carácter público que debería estar publicada, de acuerdo con el principio de publicidad activa que preside esta ordenanza, podrá cursar queja ante el órgano competente en materia de información pública a través del sistema de avisos, quejas y sugerencias. Dicho órgano deberá realizar la comunicación correspondiente en un plazo máximo de 10 días

gehienez organo horrek jakinarazpena egiteko, edota abisu, kexa eta iradokizunetarako sistemak berak ezarritako kalitate-konpromisoetan zehaztutako epea, berori laburragoa denean.

2. Informazio publikorako sarbidean eskumena duen organoaren ebazpen, ekintza edo ez-egiteen aurrean, Gardentasunerako eta Gobernu Onerako Kontseiluari erreklamazioa aurkezteko aukera izango da, administrazioarekiko auzibidean aurkaratu aurretik, abenduaren 9ko 19/2013 Legeko 24. artikuluan xedatzen denarekin bat etorruta eta artikuluko horrek erreklamazioetarako ezarritako epe eta bideak, ebazpenerako epeak eta jakinarazpenetarako baldintzak betez.

2. ATALA. Zehapen-Araubidea

34. artikulua. Arau-haustekak.

1. Oso arau-hauste larritzat hartuko dira hauek:

a) Informazioaren zentzua nahastea, informazio hori berrerabiltzea erabilera mugatuko moduei lotuta dagoenean edota horretarako aurretiazko baimena behar denean.

b) Informazioaren edukia oso modu larrian aldatzea, informazio hori berrerabiltzea erabilera mugatuko moduei lotuta dagoenean edota horretarako aurretiazko baimena behar denean.

2. Arau-hauste larritzat hartuko dira hauek:

a) Dagokion baimena lortu gabe berrerabiltzea dokumentazioa, baimena eskatzea beharrezkoa denean.

b) Informazioa aholkatutako xedeetarako berrerabili beharrean, beste xede batzuetarako berrerabiltzea.

c) Informazioaren edukia modu larrian aldatzea, informazio hori berrerabiltzea erabilera mugatuko moduei lotuta dagoenean edota horretarako aurretiazko baimena behar denean.

d) Dagokion erabilera mugatuko moduan, aurretiazko baimenean edo aplikagarri den araudian ezarritako beste baldintza batzuk ez betetzea, maila larrian.

3. Arau-hauste arintzat hartuko dira hauek:

a) Informazioa azken aldiz eguneratu zen data ez aipatzea.

b) Informazioaren edukia arinki aldatzea, informazio hori berrerabiltzea erabilera mugatuko moduei lotuta dagoenean edota horretarako aurretiazko baimena behar denean.

c) Iturriaren aipamenik ez egitea, ordenantza honetako aurreikuspenetan aipatu beharra jasotzen den arren.

d) Dagokion erabilera mugatuko moduan, aurretiazko baimenean edo aplikagarri den araudian ezarritako beste baldintza batzuk ez betetzea, maila arinean.

35. artikulua. Zehapenak.

1. Kapitulu honetan biltzen ziren arau-hasteak egiteagatik, honako zehapen hauek ezarriko dira:

a) 3000 eurora arteko isuna, oso arau-hauste larriak egiteagatik.

b) 1500 eurora arteko isuna, arau-hauste larriak egiteagatik.

c) 750 eurora arteko isuna, arau-hauste arinak egiteagatik.

2. Adierazitako arau-hauste oso larri eta larriak egiteagatik, a) eta b) paragrafoetan aurreikusitako zehapenez gain, baimena beharrezko duten edo erabilera mugatuko moduei lotuta dauden dokumentuak berriro erabiltzeko debekua ere ezarri ahal izango zaie denboraldi batez (urtebetetik bost urtera), eta emandako baimena edo erabilera mugatuko modua baliogabe utzi ahal izango da.

desde que se registró la reclamación, o en el plazo determinado por los compromisos de calidad establecidos por el propio sistema de avisos, quejas y sugerencias de ser éste inferior.

2. Frente a toda resolución, acto y omisión del órgano competente en materia de acceso a la información pública, podrá interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre y con los plazos y vías de reclamación, plazos de resolución y términos de notificación que dicho artículo establece.

SECCIÓN 2.ª Régimen sancionador

Artículo 34. Infracciones.

1. Se consideran infracciones muy graves:

a) La desnaturalización del sentido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

b) La alteración muy grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

2. Se consideran infracciones graves:

a) La reutilización de documentación sin haber obtenido la correspondiente autorización en los casos en que ésta sea requerida.

b) La reutilización de la información para una finalidad distinta para la que se aconsejó.

c) La alteración grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

d) El incumplimiento grave de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

3. Se consideran infracciones leves:

a) La falta de mención de la fecha de la última actualización de la información.

b) La alteración leve del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

c) La ausencia de cita de la fuente de acuerdo con lo previsto en esta ordenanza.

d) El incumplimiento leve de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

Artículo 35. Sanciones.

1. Por la comisión de infracciones recogidas en este capítulo, se impondrán las siguientes sanciones:

a) Sanción de multa de hasta 3000 euros por la comisión de infracciones muy graves.

b) Sanción de multa de hasta 1500 euros por la comisión de infracciones graves.

c) Sanción de multa de hasta 750 euros por la comisión de infracciones leves.

2. Por la comisión de infracciones muy graves y graves recogidas, además de las sanciones previstas en los párrafos a) y b), se podrá sancionar con la prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización o modo de uso limitado durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y con la revocación de la autorización o modo de uso limitado concedida.

3. Zehapenak mailakatzeko, honako hauek hartuko dira kontuan: berrerabilitako informazioaren izaera, informazioaren bolumena, lortutako etekinak, arau-hausteaK zenbateraino diren nahita egindakoak, eragindako kalteak eta ondorioak, bereziki, izaera pertsonaleko datuen babesari eragindakoak, arau-hausteaK behin baino gehiagotan egin diren, eta deNa delako arau-haustea zenbateraino den legez kanpokoa zehazteko eta zenbaterainoko erruduntasuna dagoen zehazteko garrantzitsua den beste edozein gorabehera.

36. artikulua. Araubide juridikoa.

1. Ordenantza honetan aurreikusten ez diren alderdi guztietarako, zehatzeko ahalmena azaroaren 26ko 30/1992 Legeko IX. tituluaren xedatutakoaren arabera gauzatuko da.

2. Ordenantza honetan aurreikusten den zehapen-araubidea dagozkion lege-arauekin bateratuta gauzatuko da, eta sor daitekeen erantzukizun zibil edo penala ere aintzat hartuko da, noski.

37. artikulua. Organo eskuduna.

Apirilaren 2ko 7/1985 Legeak xedatzen duen organoak izango du ordenantza honetako xedapenen kontra egiten diren arau-hastei dagozkien zehapenak ezartzeko eskumena.

38. artikulua. Diziiplina-araubidea.

Gardentasunaren eta informazioa eskuratzeko bidearen esparruan tokiko erakundean lanean ari diren langileek ordenantza honetako xedapenak betetzen ez badituzte, zehatu egingo dira, abenduaren 9ko 19/2013 Legeko 9.3 eta 20.6 artikuluetan eta diziiplina-izaerako araudian xedatzen denarekin bat etorruta.

VII. KAPITULUA

EBALUAZIOA ETA JARRAIPENA

39. artikulua. Organo arduraduna.

1. Honako ordenantza honen edukia garatzeko, ezartzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren jarduketa guztiak egiteko eskumena alkate-lehendakariak izango du, gobernuaren zuzendaritzarako eta tokiko administrazioarako bere gaitasunez baliatuz; edota beste organo batzuen esku utziko du zeregin hori.

2. Horrez gain, indarreko araudia betetzeak dakartzen funtzioen ardura hartuko duen arloa edo zerbitzua ere zehaztuko da, eta berorri esparru horretako araudiaren garapena, ebaluazioa eta jarraipena egiteko zeregina esleituko zaio, bai eta zirkular eta gomendioak lantzekoa ere; horrez gain, betebeharrak aplikatzeko antolamendu-arloekin koordinatzeko zeregina ere izango du.

40. artikulua. Prestakuntzarekin, sentsibilizatzearekin eta hedapenarekin lotutako jarduerak.

Ordenantza honetan xedatzen dena egokiro hedatzen eta ezagutarazten dela bermatzeko beharrezkoak diren jarduketa guztiak egingo ditu udalak. Horretarako, berorren berri emateko ekintzak diseinatuko ditu, bide elektronikoaetik eta dagokion lurralde-eremuan herritarren parte-hartzerako dauden bitarteko bidez. Langileei zuzendutako prestakuntza-ekintza espezifikoak ere antolatuko ditu, bai eta 2. artikuluan biltzen diren erakundeekin komunikatzeko ekintzak ere.

41. artikulua. Garapen, ebaluazio eta jarraipenerako zereginekin lotutako erantzukizunak.

Ebaluazio eta jarraipeneko prozesuen emaitzetatik ondorioztatzen diren erantzukizunak VI. kapituluaren aurreikusitakoaren arabera eskatuko dira.

42. artikulua. Urteko plana eta memoria.

Gardentasuna, informazioarako sarbidea eta berrerabilitzea garatzeko eta beroriei eusteko xedeak eta jarduketak urteko

3. Las sanciones se graduarán atendiendo a la naturaleza de la información reutilizada, al volumen de dicha información, a los beneficios obtenidos, al grado de intencionalidad, a los daños y perjuicios causados, en particular a los que se refieren a la protección de datos de carácter personal, a la reincidencia y a cualquier otra circunstancia que sea relevante para determinar el grado de antijuricidad y de culpabilidad presentes en la concreta actuación infractora.

Artículo 36. Régimen jurídico.

1. La potestad sancionadora se ejercerá, en todo lo no previsto en la presente Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el título IX de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

2. El régimen sancionador previsto en esta ordenanza se entiende sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrirse, que se hará efectiva de acuerdo con las correspondientes normas legales.

Artículo 37. Organo competente.

Será competente para la imposición de las sanciones por infracciones cometidas contra las disposiciones de la presente Ordenanza el órgano que resulte de lo dispuesto en la Ley 7/1985 de 2 de abril.

Artículo 38. Régimen disciplinario.

El incumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza en el ámbito de la transparencia y el acceso a la información, por el personal al servicio de la Entidad Local, será sancionado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9.3 y 20.6 de la Ley 19/2013 de 9 de diciembre y en la normativa de carácter disciplinario.

CAPÍTULO VII

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Artículo 39. Organo responsable.

1. Por la Alcaldía-Presidencia, en ejercicio de sus facultades de dirección del gobierno y de la administración local, se ejercerá o delegará en otros órganos la competencia para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para el desarrollo, implementación y ejecución del contenido de la presente Ordenanza.

2. Asimismo se establecerá el área o servicio responsable de las funciones derivadas del cumplimiento de la normativa vigente, al que se le encomendarán los objetivos de desarrollo, evaluación y seguimiento de la normativa en la materia y la elaboración de circulares y recomendaciones, así como la coordinación con las áreas organizativas en la aplicación de sus preceptos.

Artículo 40. Actividades de formación, sensibilización y difusión.

El Ayuntamiento realizará cuantas actuaciones resulten necesarias para garantizar la adecuada difusión y conocimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza. A tal efecto diseñará acciones de publicidad a través de sus medios electrónicos y de los instrumentos de participación ciudadana existentes en su ámbito territorial. Asimismo articulará acciones formativas específicas destinadas al personal, así como de comunicación con las entidades incluidas en el artículo 2.

Artículo 41. Responsabilidades en el desempeño de las tareas de desarrollo, evaluación y seguimiento.

Las responsabilidades que se deriven del resultado de los procesos de evaluación y seguimiento se exigirán según lo previsto en el capítulo VI.

Artículo 42. Plan y Memoria anual.

Los objetivos y actuaciones para el desarrollo y mantenimiento de la transparencia, acceso a la información y reutiliza-

planetan zehaztuko dira. Planen eta xedapen hauen gauzatzeari dagozkien ebaluazioko eta jarraipeneko zereginen emaitzak memoria batean bilduko dira, eta, urtero, horren ardura duen zerbitzuak landuko du berori; horretarako, zerbitzu guztien lan-kidetza izango du, eta zerbitzu horiek guztiak behartuta egongo dira beren jarduera-eremuari buruz beharrezkoa den informazio guztia ematera.

Urteko memoria lantzeko prozesuan, egindakoaren balioespen egituratua eskatuko zaie herritarrei, eta horien jarduketa-proposamenak bilduko dira, herritarren parte-hartzerako organoen bidez edota parte hartzeko dauden beste mekanismo batzuen bidez.

Xedapen iragankor bakarra. Gauzatzeko neurriak.

Honako ordenantza hau indarrean sartzen den unetik hasita 6 hilabeteko epean, antolamendu-egiturak egokituko dira, berori gauzatu ahal izateko. Horretarako, barne-diseinua berri-tzeko eta, beharrezkoa izanez gero, araudi organikoa berrikus-teko prozesuari ekingo dio udalak, eta arau horrek eragin ditza-keen xedapen, zirkular edo barne-jarraibideak ere berrikusiko ditu; horiek guztiak egokitzeko beharrezkoak diren jarraibide guztiak emango ditu horretarako.

Azken xedapen bakarra. Indarrean sartzea.

Ordenantza hau toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 65.2 eta 70.2 artikuluetan eza-rritakoaren arabera sartuko da indarrean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunetik hasita hamabost lanegun- epea iragan ondoren.

ción se concretarán en planes anuales. El resultado de las labo- res de evaluación y seguimiento de la ejecución de los planes y de estas disposiciones será objeto de una memoria que, anual- mente, elaborará el servicio responsable, para lo que contará con la colaboración de todos los servicios que estarán obliga- dos a facilitar cuanta información sea necesaria sobre su área de actuación.

En el proceso de elaboración de la memoria anual se solici- tará la valoración estructurada de lo realizado y se recopilarán propuestas de actuación a la ciudadanía a través de los órga- nos de participación ciudadana existentes u otros mecanismos de participación.

Disposición transitoria única. Medidas de ejecución.

En el plazo de 6 meses tras la entrada en vigor de la pre- sente Ordenanza, se llevará a cabo la adecuación de las estruc- turas organizativas para su ejecución. A tal efecto, el Ayunta- miento iniciará el correspondiente proceso de rediseño interno y de revisión del reglamento orgánico si fuera necesario, así como cuantas disposiciones, circulares o instrucciones internas pudieran resultar afectadas por la norma, dictando las instruc- ciones precisas para su adaptación.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publica- ción en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

EUDEL – Euskadiko Udalen Elkartean landutako eskema: Udal gardentasuna abian jartzeko eta kudeatzeko eskuliburua

ERANSKINA

Jarduera eremuak	Galkako azpiatalak	111	112	113	114	115	116	117	118	121	122	123	124	125	211	212	213	Nola - garatu beharreko ekintza zehatzak	Nor - Udal sail arduraduna	Eguneraketaren aldizkakotasuna		
1. Gardentasuna hautetsi eta konfiantzako karguei dagokienez	Galkako azpiatalak 1.1. Hautetsiei buruzko informazioa		Hautetsien zerranda argitaratzea eta eguneratzea webguneko atal berezi batean	Hautetsien zereginen fitxak argitaratzea eta eguneratzea	Hautetsien harremanetarako datuak argitaratu eta eguneratzea	Hautetsien curriculum vitaeak sartzea (berririk egonez gero)	Hautetsien ondasunen aitortpena argitaratu eta eguneratzea	Udaleko goi kargudunek (gutxienez, hautetsiek eta, hala behar denean, zuzendari nagusiek) eta udalak parte hartutako erakundeetako arduradun nagusiek urtero jasotako ordainsariari buruzko informazioa argitaratzea eta eguneratzea (webguneko lotura zuzen eta berezi baten bidez)	Karguak uztearen ondorioz jasotako kalte-ordainak argitaratzea	Gobernu On eta Interes Gatazketarako Bulegoak edo (antzeko beste batek) arduradunen jarduera pribatuaren bateragarritasunari buruz egindako ebazpenak argitaratzea.	Udaleko eta udal-erakundeetako konfiantzako langileen zerranda argitaratzea eta eguneratzea, webguneko atal berezi batean	Konfiantzako langileen zereginei buruzko informazioa argitaratzea eta eguneratzea	Konfiantzako langileen urteko ordainsariak argitaratzea eta eguneratzea	Konfiantzako langileen curriculum vitae berriak sartzea (horrelakorik egonez gero)	Konfiantzako langileek kargua uzteagatik kobratutako kalte-ordain zehatzak argitaratzea	Organo guztietako arduradunak zein diren eta beren eginkizunak eta haien arteko mendekotasunik gabeko harremanak zehazten dituen organigrama gaurkotua argitaratzea eta eguneratzea	Udal-gobernuko organoak eta dagozkien eginkizunak (osoko bilkuren, alderdi politikoaren eta gobernuko batzarraren osara) argitaratzea eta eguneratzea (hala behar denean, barrutiko edo auzoko batzarrak barne)	Udal sail eta zerbitzuetako eginkizunak argitaratzea eta eguneratzea	IDAZKARITZA	Aldaketa bat dagoen bakoitzean		
																			IDAZKARITZA	Aldaketa bat dagoen bakoitzean		
																				IDAZKARITZA	Aldaketa bat dagoen bakoitzean	
																				IDAZKARITZA	Aldaketa bat dagoen bakoitzean	
																				IDAZKARITZA	Aldaketa bat dagoen bakoitzean	
																				IDAZKARITZA	Urtean behin	Urtean behin
																				KONTUHARTZAILLETZA	Aldaketa bat dagoen bakoitzean	
																				KONTUHARTZAILLETZA	Balizo hori ematen den bakoitzean	Balizo hori ematen den bakoitzean
																				IDAZKARITZA	Aldaketa bat dagoen bakoitzean	Aldaketa bat dagoen bakoitzean
																				GIZA BALIABIDEAK	Aldaketa bat dagoen bakoitzean	Aldaketa bat dagoen bakoitzean
																				GIZA BALIABIDEAK	Aldaketa bat dagoen bakoitzean	Aldaketa bat dagoen bakoitzean
																				GIZA BALIABIDEAK	Aldaketa bat dagoen bakoitzean	Aldaketa bat dagoen bakoitzean
																				GIZA BALIABIDEAK	Aldaketa bat dagoen bakoitzean	Aldaketa bat dagoen bakoitzean
																				KONTUHARTZAILLETZA	Balizo hori ematen den bakoitzean	Balizo hori ematen den bakoitzean
		2. Gardentasuna langileria eta udal antolabideari dagokienez	2.1. Udal langileria eta antolabidea																	IDAZKARITZA	Urtean behin	Urtean behin
																			IDAZKARITZA	Aldaketa bat dagoen bakoitzean	Aldaketa bat dagoen bakoitzean	
																			IDAZKARITZA	Urtean behin	Urtean behin	

Jarduera eremuak	Galkako azpiatalak	Nola -garatu beharreko ekintza zehatzak	Nor - Udal sail arduraduna	Eguneraketaren alizkakotasuna
		Erakunde deszentralizatuak, tresna-izaera duten erakundeak eta udal sozietateen oinarritzako datuak nahiz haien webguneetako estekak argitaratzea eta eguneratzea.	IDAZKARITZA	Aldaketa bat dagoen bakoitzean
		Udaleko lanpostuen zerrenda argitaratzea eta eguneratzea, dauden konfiantzako karguak berriaz adierazita (udalak horrelakorik ez bada, berriaz adieraziko da webgunean)	GIZA BALIABIDEAK	Urtean behin
		Udal Lanpostu Zerrenda edo Langileen Plantillak argitaratzea eta eguneratzea erakunde deszentralizatu, tresna-izaera duten erakundeetan eta udal sozietateetan	GIZA BALIABIDEAK	Urtean behin
		Udal plantillaren banaketa sail eta zerbitzuen arabera argitaratzea eta eguneratzea	GIZA BALIABIDEAK	Urtean behin
		Erakunde deszentralizatu, tresna-izaera duten erakundeak eta udal sozietateen langileen plantillak zerbitzu-sailen arabera argitaratzea eta eguneratzea	GIZA BALIABIDEAK	Urtean behin
		Udal langileei ezarri beharreko hitzarmena argitaratzea eta eguneratzea	GIZA BALIABIDEAK	Urtean behin
		Erakunde deszentralizatu, tresna-izaera duten erakundeak eta udal sozietateen langileei ezarri beharreko hitzarmena argitaratzea eta eguneratzea	GIZA BALIABIDEAK	Urtean behin
		Higiezin zerrenda argitaratzea eta eguneratzea (bulegoak, lokalak, etab.), hala udalarenak, nola alokatuta daudenak eta/edo udalari eta udal-erakundeei atxikitakoak	ONDAREA	Urtean behin
		Ibilgailu ofizialen kopurua argitaratzea eta eguneratzea (udalarenak eta alokatutakoak), udalari eta udal-erakundeei atxikitakoak (ibilgailuen zerrenda zehatza)	ONDAREA	Urtean behin
		Balio historiko-artistikoa zein balio ekonomiko handia duten udal ondasun higikorren zerrenda argitaratzea eta eguneratzea	ONDAREA	Urtean behin
		Udalaren zein udal erakundeen ondasun eta eskubideen inbentarioa argitaratzea eta eguneratzea	ONDAREA	Urtean behin
		Udalaren Lan Eskaintza Publikoa eta bere gárapena eta betearazpena argitaratzea (azken aldian horrelakorik izan ez bada, berriaz adieraziko da webgunean)	GIZA BALIABIDEAK	EPO
		Udalari (auzi-arloan, lan-arloan, etab.) dagozkion ebazpen judizialak argitaratzea (osorik edo haien edukietara jotzeko lotura emanez). (Horrelakorik izan ez bada, berriaz adieraziko da webgunean)	IDAZKARITZA	Urtean behin
3. Herritarrekiko harremanen gardentasuna	3.1. Herritarrekiko harremanak	Udalaren webguneko mapa argitaratzea eta eguneratzea. Azal-orrion udalaren web orriko mapa ikus daiteke	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Aldatzen den bakoitzean
		Dauden Udal Zerbitzuen Gutuna eta horietan ezarritako konpromisoen beteze-maila argitaratzea eta eguneratzea	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Zerbitzu-gutun berria prestatzen den bakoitzean

Jarduera eremuak	Galkako azpiatalak	Nola -garatu beharreko ekintza zehatzak	Nor - Udal sail arduraduna	Eguneraketaren altzkekotasuna
		Herritarrek abiatutako prozedura administratioboien tramitazioaren egoera eta horiekin izandako gorabeherak argitaratzea eta eguneratzea	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Hilean behin
		Herritarren kexa eta iruzkinen kopurua eta ezaugarriak argitaratzea eta eguneratzea	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Hilean behin
		Herritarrei egingandako gogobetetasun-inkestean emaitzak (kuantitatibo zein kualitatiboak) argitaratzea	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Urtean behin
		Udalaren webgunean gardentasunerako ataria (edo atal berezia) egin da	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Urtean behin
		Barneko bilatzailea dago, eta udalaren webgunean argi eta garbi ikus daiteke	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Urtean behin
		Herritarrengandik edo erakundeengandik jasotako galderei buruzko datuak argitaratzea (gutxienez, jasotako eta erantzundako galderen kopurua)	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Urtean behin
		Zerbitzuen katalogo orokorra argitaratzea, bai eta erakundearen zerbitzu eta ekipamenduen egoitzak, helbideak, jendarentzako arreta-ordutegiak, eta webguneetarako loturak eta/edo posta elektronikoko helbideak ere	KALITATEA	Urtean behin
		Bere eskumeneko administrazio-prozeduren katalogo eguneratua argitaratzea, helburua, izapideak, epeak eta administrazioaren isiltasunaren esanahia adierazita, eta, hala behar denean, elkartutako inprimakiak, bide elektronikoz izapidetzeko modukoak direnak ondo zehaztuta	KALITATEA	Urtean behin
		Udalaren webgunean espazio bat uztea, udaleko alderdi politikoei beren iritzia eman eta proposamenak egin ditzaten	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Urtean behin
		Udal prezio publiko, tasa eta zergak argitaratzea eta eguneratzea	KONTUHARTZAILETA	Aldatzen den bakoitzean
		Jendaurreko kultur eta kirol instalakuntzen ordutegi zein prezioak argitaratzea eta eguneratzea	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Aldatzen den bakoitzean
		Trafikoaren egoera zein ibitako bide-zatiei edota udal zerbitzuen gorabeheri buruz webgunean informazioa argitaratzea eta eguneratzea	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Etengabe
		Webgunean informazio eguneratua argitaratzea udalerriko ingurumen arloko egoerari buruz (airearen eta hots-kutsadura).	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Etengabe
	3.2. Herritarrentzako informazioa eta atentzioa			

Jarduera eremuak	Galkako azpiatalak	Nola -garatu beharreko ekintza zehatzak	Nor - Udal sail arduraduna	Eguneraketaren alizkakoatasuna		
4. Gardentasuna udal plangintzan	4.1. Legealdi Plana	3.2.5	Alkatearen agenda instituzionala argitaratzea (webguneko atal berezi batean)	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Etengabe	
		4.1.1	Legegintzaidiko Plan osoa argitaratzea	ALKATETZA	Prestatuko denean	
		4.1.2	Legegintzaidiko Plan laburbildua argitaratzea	ALKATETZA	Prestatuko denean	
		4.1.3	Legegintzaidiko Planaren Jarraipenari buruzko Txostena argitaratzea eta eguneratzea	ALKATETZA/KALITATE A	Urtean behin	
		4.2.1	Udal Plan Estrategikoa osorik eta laburbilduta argitaratzea	ALKATETZA/KALITATE A	Prestatuko denean	
	4.2. Beste udal plan eta programa	4.2.2	Dauden sektoreko udal-plan berriak argitaratzea, osorik eta laburbilduta. Urteko eta hainbat urtetako planak eta programak argitaratuta daude; helburu zehatzak, eta helburu horiek lortzeko aurreikusitako jarduerak, baliabideak eta denbora ondo zehaztuta.	ALKATETZA / KALITATEA / UDAL SAILAK	Prestatuko direnean	
		4.2.3	Plan eta programa horien jarraipenari buruzko txostenak argitaratzea eta eguneratzea	ALKATETZA / KALITATEA / UDAL SAILAK	Urtean behin	
		4.2.4	Zerbitzuen prestazioari buruzko inkestak emaitzak argitaratzea (inkestarik egin ez bada, berariaz adieraziko da webgunean)	ALKATETZA / KALITATEA / UDAL SAILAK	Urtean behin	
		4.2.5	Finantzatutako zerbitzuen benetako kostuari buruzko informazioa argitaratzea, tasa edo prezio publikoak adierazita	KONTUHARTZAILLETZA	Urtean behin	
		5.1.1	Onetsitako Udal Aurrekontu osoa argitaratzea, kontu-sail nagusiak zehaztuta, eta beteazpenari buruzko informazio eguneratuaz (gutxienez, hiru hilabetean behin).	KONTUHARTZAILLETZA	Urtean behin, onartutakoan	
	5. Gardentasuna informazio ekonomiko-finantzarioan (*) Atal honetan jasotako adierazleak herritarrentzat informazio ekonomiko-finantzario ulergarria aurkezteko gomendioetan oinarrituta daude. Gomendio horiek Gardentasuneranzko Ibilbide Orrian agertzen dira eta Gardentasunaren aldeko Euskadiko Udalen Sarea prestatu du.	5.1 Udal aurrekontua	5.1.2	Onartutako Udal Aurrekontua laburbilduta argitaratzea	KONTUHARTZAILLETZA	Urtean behin, onartutakoan
			5.1.3	Udalaren Osoko Bilkurak edo Gobernu Batzarrak, alkateak edota zinegotzi ordezkariak onetsitako aurrekontuak aldaketak argitaratzea	KONTUHARTZAILLETZA	Osoko Bilkurak onartutakoan
			5.1.4	Deszentralizatutako erakundeen, erakunde instrumentalen eta udal-sozietateen aurrekontuak argitaratzea (webguneko atal berezi batean); (udalak horrelako erakunderik ez badu, berariaz adieraziko da webgunean)	KONTUHARTZAILLETZA	Urtean behin, onartutakoan
		5.1.5	Zerga Erantzukizuneko Agintariza Independentetarako aurrekontuen egonkortasunari buruz egindako txostenak argitaratzea (horrelakorik ez badago, berariaz adieraziko da webgunean)	KONTUHARTZAILLETZA	Urtean behin, onartutakoan	
		5.2 Urteko kontuak	5.2.1	Urteroko udal aurrekontuak argitaratzea	KONTUHARTZAILLETZA	Urtean behin
5.2.2	Urteko kontuen auditoriaren azken kanpo-txostena eta aurrekoak argitaratzea		KONTUHARTZAILLETZA	Urtean behin		

Jarduera eremuak	Gaikako azpiatalak	Nola - garatu beharreko ekintza zehatzak	Nor - Udal sail arduraduna	Eguneraketaren aldizkakotasuna
		Udalaren zor publiko finkatuaren zenbatekoa eta aurreko ekitaldiekin erkatuta izandako bilakaera argitaratzea	KONTUHARTZAILETZA	Urtean behin
	5.3. Udal zorra	Hornitzaileei ordaintzeko eragiketa komertzialetan berankortasunari aurre egiteko neuriei buruzko hiru hileko txostenak argitaratzea (HAP/2012/2015 Ministerioaren Aginduaren 16.7 art.). (Horrelakorik ez badago, berariaz adieraziko da webgunean)	KONTUHARTZAILETZA	Urtean behin
		Biztanleko diru-sarrerak fiskalen ratioa argitaratzea eta eguneratzea (Zergaren bidezko diru-sarrerak / Biztanle kopurua).	KONTUHARTZAILETZA	Urtean behin
		Itxizko azken ekitaldiko pertsona bakoitzeko udal gastuaren ratioa argitaratzea eta eguneratzea	KONTUHARTZAILETZA	Urtean behin
		Biztanleko inbertsio-ratioa argitaratzea eta eguneratzea (aitortutako obligazio garbiak (VI. eta VII. atalburuak) / Biztanle-kopurua)	KONTUHARTZAILETZA	Urtean behin
		Superabitaren (edo defizitaren) biztanleko ratioa argitaratzea eta eguneratzea (Aurrekontuaren doituak emaitza / Biztanle kopurua).	KONTUHARTZAILETZA	Urtean behin
		Autonomia fiskaleko ratioa argitaratzea eta eguneratzea (zergaren bidezko diru-sarreraren aitortutako eskubide garbiak / Aitortutako eskubide garbiak guztira).	KONTUHARTZAILETZA	Urtean behin
		Ordaintzeko batez besteko aldiaren ratioa argitaratzea eta eguneratzea (ordaindu gabeko obligazioak x 365 / Aitortutako obligazio garbiak)	KONTUHARTZAILETZA	Urtean behin
		Kobratzeko batez besteko aldiaren ratioa argitaratzea eta eguneratzea (Kobratu gabeko eskubideak (I.-III. atalburuak) x 365 / Aitortutako eskubide garbiak)	KONTUHARTZAILETZA	Urtean behin
	5.4. Ratio ekonomiko-finantzarioak	Zorren bilakaerari buruzko datuak argitaratzea eta eguneratzea, aurreko ekitaldiekin alderatuta	KONTUHARTZAILETZA	Urtean behin
		Biztanleko zorpetze-ratioa argitaratzea eta eguneratzea (Pasibo galdagarria (finantzarioa) / Biztanle-kopurua)	KONTUHARTZAILETZA	Urtean behin
		Zorpetze erlatiboko ratioa argitaratzea eta eguneratzea (Udal Zorra / Udalaren Aurrekontu osoa)	KONTUHARTZAILETZA	Urtean behin
		Biztanleko azpiegituretan egindako inbertsioaren ratioa argitaratzea eta eguneratzea (azpiegituretan inbertitutako (G. atalburua) ekitaldiko gastuak (gauzatuta) / Biztanle-kopurua)	KONTUHARTZAILETZA	Urtean behin
		Hirigintzako sarrenen proportzioa argitaratzea eta eguneratzea: Hirigintzaren ondoriozko sarrerak / Guztiko sarrerak. (Hirigintzako sarrera gisa sartutako kontzeptuak adieraziko dira webgunean: hirigintzako lizentziak, OHZ, EIOZ, hirigintza- aprobetxamendua, lursailak besterentzea, etab.)	HIRIGINTZA	Urtean behin
		Hirigintzatik eratorritako gastuen ratioa argitaratzea eta eguneratzea / Gastuen aurrekontu osoa	HIRIGINTZA	Urtean behin
	5.5. Emandako laguntzak eta diru-laguntzak	Azken aldian emandako udal laguntza eta diru-laguntzen zerrenda argitaratzea (zenbatekoa, helburua eta onuradunak).	KONTUHARTZAILETZA	Hiru hilean behin

Jarduera eremuak	Galikako azpiatalak	Nola -garatu beharreko ekintza zehatzak	Nor - Udal sail arduraduna	Eguneraketaren altzizkakotasuna
		Onetsi zenetik HAPNri egindako aldaketak eta onetsitako plan partzialak argitaratzea.	HIRIGINTZA	HAPN aldatuko denean
		Udalak sinatutako hirigintzako hitzarmenak eta egiten ari diren hirigintzako jarduerak argitaratzea.	HIRIGINTZA	Hitzarmenak sinatuko direnean
		Lurzoruaren erabilerari eta xedeei buruzko plan partzialak argitaratzea	HIRIGINTZA	Plan partzialak onartuko direnean
		Abian dauden hirigintzako proiektuen zerrenda argitaratzea eta eguneratzea (garapen-aldiak, abian dauden lanak, kalifikazio aldaketak, hirigintzako hitzarmenak...) (webgunean lotura zuzen eta berezi bat jarri).	HIRIGINTZA	Hiru hilean behin
		Proiektuen zerrenda, eta herri-lanik garrantzitsuenak lizitzeko irizpideak eta pleguak argitaratzea eta eguneratzea (webgunean lotura zuzen eta berezi bat jarri).	KONTRATAZIOA	Hiru hilean behin
		Herri-lanik garrantzitsuenen proiektuetan egindako aldaketak argitaratzea (webgunean lotura zuzen eta berezi bat jarri). (Horrelakorik egon ez bada, berariaz adieraziko da webgunean).	HIRIGINTZA	Aldatuko direnean
		Herri-lanen lizitazioa aurkeztutako enpresen zerrenda argitaratzea (webgunean lotura zuzen eta berezi bat jarri).	HIRIGINTZA	Lizitazio bat dagoen bakoitzean
		Hirigintza-lanik garrantzitsuenak egiten dituzten enpresen izena argitaratzea (webgunean lotura zuzen eta berezi bat jarri).	HIRIGINTZA	Adjudikazio bat dagoen bakoitzean
		Udal obra garrantzitsuenak (500.000 euro baino gehiagokoak) hasteko eta amaitzeko aurreikusitako data zehatzak argitaratzea eta eguneratzea	HIRIGINTZA	Hiru hilean behin
	8.2. Herri lanak	Egindako azpiigitura-lanik nabarmenei buruzko informazioa argitaratzea eta eguneratzea (webgunean lotura zuzen eta berezi bat jarri).	HIRIGINTZA	Hiru hilean behin
		Egikaritu gabe eta onartuta dauden azpiegiturazko lanei buruzko informazioa argitaratzea eta eguneratzea	HIRIGINTZA	Hiru hilean behin
		Aribidean dagoen lan bakoitzaren egoerari buruzko informazioa argitaratzea eta eguneratzea (helburuak, udal arduraduna, kontratugileak, aurrekontua, egikaritzeko aldia)	HIRIGINTZA	Hiru hilean behin
		Udalak ingurumenaren arloan dituen politikak eta programak, eta haien jarraipen- txostenak argitaratzea.	AGENDA 21	Hiru hilean behin
		Ingurumen- eta paisaia-inkpaktuei buruzko azterketak eta ingurumeneko osagaiei dagozkien arriskuko ebaluazioak argitaratzea (horrelakorik egin ez bada, berariaz adieraziko da webgunean).	AGENDA 21	Hiru hilean behin
9. Open Data	9.1. Datu irekien katalogoa	Formatu irekian eskuragarri dagoen udal informazioaren zerrenda argitaratzea eta eguneratzea	INFORMATIKA	Hiru hilean behin
10. Udal araudi eta hitzarmenak	10.1. Udal araudia	Indarreko udal araudi garrantzitsuenak (ordenantzak, ordenantza fiskalak, araudi, dekretuak, estatutuak eta udal bandoak) argitaratzea eta eguneratzea	IDAZKARITZA	Araudi berria aterako denean

Jarduera eremuak	Galkako azpiatalak	Nola -garatu beharreko ekintza zehatzak	Nor - Udal sail arduraduna	Eguneraketaren altzizkakotasuna
		Tramitatu bitartean jendaurrean jartzeko aldian dauden dokumentuak argitaratzea	DAGOKION SAILA	Jendaurrean jartzeko tramitea egin behar denean
	10.2. Gobernu Batzordea	Gobernu Batzarreko akordio osoak eta akta osoak argitaratzea. Osoko Bilkurak ordezkari emanda aritzen denean.	IDAZKARITZA	Gobernu Batzordeak zerbait erabakitzen duen bakoitzean
		Gobernu Batzordearen bilera egin aurretik gai-zerrendak argitaratzea	IDAZKARITZA	Gobernu Batzordearen bilera egiten den bakoitzean
		Gobernu Batzarreko aktak argitaratzea.	IDAZKARITZA	Gobernu Batzordearen bilera egiten den bakoitzean
		Udal Osoko Bilkuraren aurreko gai-zerrendak argitaratzea	IDAZKARITZA	Udal Osoko Bilkura egiten den bakoitzean
	10.3. Udal osoko bilkura	Udal Osoko Bilkuraren erabakiak argitaratzea	IDAZKARITZA	Udal Osoko Bilkurak zerbait erabakitzen duen bakoitzean
		Udalaren Osoko Bilkurako aktak osorik argitaratzea.	IDAZKARITZA	Udal Osoko Bilkura egiten den bakoitzean
		Udal Osoko Bilkuraren ikus-entzunezko grabaketak argitaratzea	IDAZKARITZA	Udal Osoko Bilkura egiten den bakoitzean
		Herritarrek Parte hartzeko Araudia argitaratzea	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Sortzen/aldatzen den bakoitzean
11. Parte-hartze gardena	11.1. Egituraturtako programazioa	Barrutietako edo Auzoetako Udal Batzarren osaera eta funtzionamendua argitaratzea	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Sortzen/aldatzen den bakoitzean
		Barrutiko Kontseiluen azken aktak argitaratzea (edo parte hartzeko dauden beste organo batzuenak). Udal Kontseiluak eta/edo herritarrek parte hartzeko bestelako bideak daude (hiri-foroak, hirigintzako kontseilu sozialak...), hain buruzko informazioa ematen da, eta hain akordioak, txostenak edo proposamenak argitaratzen dira (horrelakorik ez badago, berariaz adieraziko da webgunean).	ALKATETZA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Onartuko direnean
		"Herritarrek udal jardueran parte hartzeari buruzko" azken txostena	ALKATETZA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Urtean behin
		Herritarren elkarrean zerrenda argitaratzea eta eguneratzea. Webgunean gune bat dago erreserbatuta udalerriko herritarren elkarreentzat, eta elkarre horiek egindako galderen edo proposatutako gaien zerrenda argitaratzen da.	KALITATEA / HERRITARREN PARTE HARTZEA	Urtean behin

Jarduera eremuak	Galikako azpiatalak	Nola - garatu beharreko ekintza zehatzak	Nor - Udai sail arduraduna	Eguneraketaren altzkekotasuna			
12. Gardentasunarekiko konpromisoa, zabalkundea eta komunikazioa	11.2. Proiektu espezifikoetan parte hartzea	11.1.6	Udalaren webgunean eztabaidaguneak edo sare sozialen profilak argitaratzea.	HERRITARREN PARTE HARTZEAZ	Urtean behin		
		11.2.1	Informazio-aldian aurrekontuari egindako alegazioak eta zuzenketa argitaratzea. Udai- aurrekontuak eta plan ekonomikoak prestatzean, herritarrei aukera ematen zaie parte hartzeko eta iradokizunak egiteko.	KONTU HARTZAILETZA	Urtean behin		
		11.2.2	Indarreko araudiaren arabera herritarrek parte hartzeko prozesuak egin behar diren gaietan herritarren ekarpenak argitaratzea (ad. Hirigintza)	HIRIGINTZA/KALITAT EA	Parte hartzeko prozesuak egiten direnean		
		11.2.3	Herritarren ekarpenak argitaratzea, herritarrek parte hartzeko borondatezko prozesuak egiten diren udal planak eta beste proiektu batzuk aldatzen/prestatzen direnean	HIRIGINTZA/KALITAT EA	Parte hartzeko prozesuak egiten direnean		
		12.1.1	Gobernu Oneko Kodea edota Gardentasunari buruzko barneko araudia (ordenantzak, udal araudiak) argitaratzea	IDAZKARITZA	Sortzen/aldatzen den bakoitzean		
		12.1.2	Gardentasunari buruzko Estrategia edo Plana argitaratzea	ALKATETZA	Sortzen/aldatzen den bakoitzean		
	12. Gardentasunarekiko konpromisoa, zabalkundea eta komunikazioa	12.1. Gardentasunarekiko udal konpromisoa	12.1.3	Udal gardentasunari buruz herritarrei egindako azken inkestaren emaitzak argitaratzea	ALKATEA / KALITATEA	Urtean behin edo egiten direnean	
			12.2.1	Aholkularitza juridikoko eta iuskaritzako organoen barneko txostenak argitaratzea, behin betikoak direnean (horrelako txostenik ez badago, berariaz adieraziko da webgunean).	IDAZKARITZA	Urtean behin	
			12.2.2	Kanpoko kontrolako organoek (Kontuen Auzitegiak edo Ganberak) kontu-ikuskaritza eta/edo fiskalizazio txostenak argitaratzea, hala udalenak nola udal-sektore publikoko erakundeak.	KONTU HARTZAILETZA	Urtean behin	
		12.2. Formal Kontrolak					

ANEXO I
Esquema de la «Guía para la puesta en marcha y gestión de la Transparencia municipal» elaborada por EUDEL, Asociación de municipios vascos.

Ámbitos de actuación	Subáreas temáticas	Cómo - Acciones concretas a desarrollar	Quién - Área municipal responsable	Periodicidad de la actualización	
1. Transparencia con relación a los cargos electos y cargos de confianza	1.1. Información sobre los cargos electos	1.1.1	Publicar y actualizar el listado de cargos electos en un apartado específico de la web	SECRETARIA	Cada vez que exista una modificación
		1.1.2	Publicar y actualizar las fichas de las funciones de los cargos electos	SECRETARIA	Cada vez que exista una modificación
		1.1.3	Publicar y actualizar los datos de contacto de los cargos electos	SECRETARIA	Cada vez que exista una modificación

Ámbitos de actuación	Subáreas temáticas	Cómo - Acciones concretas a desarrollar	Quién - Área municipal responsable	Periodicidad de la actualización	
2. Transparencia con relación al personal y la organización municipal	1.2. Información sobre el personal de confianza	1.1.4	Incorporar los curriculum vitae de los nuevos cargos electos (si hay nuevos)	SECRETARIA	Cada vez que exista una modificación
		1.1.5	Publicar y actualizar la declaración de bienes de los cargos electos	SECRETARIA	Anualmente
		1.1.6	Publicar y actualizar la información sobre las retribuciones anuales percibidas por los Altos cargos (al menos de los cargos electos y en su caso Directores Generales) del Ayuntamiento y los máximos responsables de las Entidades participadas por el mismo (mediante un enlace directo y específico en la web).	INTERVENCION	Cada vez que exista una modificación
		1.1.7	Publicar las indemnizaciones percibidas con ocasión del abandono de los cargos	INTERVENCION	Cada vez que se dé este supuesto
		1.1.8	Publicar las resoluciones dictadas por la Oficina de Buen Gobierno y Conflictos de Interés (u órgano análogo) sobre la compatibilidad de las actividades privadas a realizar por los cargos	SECRETARIA	Cada vez que exista una modificación
		1.2.1	Publicar y actualizar el listado del personal de confianza, tanto del ayuntamiento como de entidades municipales en un apartado específico de la web	RECURSOS HUMANOS	Cada vez que exista una modificación
		1.2.2	Publicar y actualizar la información sobre las funciones del personal de confianza	RECURSOS HUMANOS	Cada vez que exista una modificación
		1.2.3	Publicar y actualizar las retribuciones anuales del personal de confianza	RECURSOS HUMANOS	Cada vez que exista una modificación
		1.2.4	Incorporar los nuevos curriculum vitae del personal de confianza (si existen nuevos)	RECURSOS HUMANOS	Cada vez que exista una modificación
		1.2.5	Publicar las indemnizaciones específicas percibidas por abandono del cargo del personal de confianza	INTERVENCION	Cada vez que se dé este supuesto
		2.1.1	Publicar y actualizar el Organigrama actualizado que permite identificar a los responsables de los diferentes órganos, así como sus funciones y relaciones de independencia.	SECRETARIA	Una vez al año
		2.1.2	Publicar y actualizar cuáles son los órganos de gobierno municipal y sus funciones (Composición del Pleno, grupos políticos y Junta de Gobierno) y sus respectivas funciones (incluidos, en su caso, Juntas de Distrito o Barrios).	SECRETARIA	Cada vez que exista una modificación
		2.1.3	Publicar y actualizar las funciones de las áreas y servicios municipales	SECRETARIA	Una vez al año
		2.1.4	Publicar y actualizar los datos básicos de los organismos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales, así como enlaces a las webs de los mismos	SECRETARIA	Cada vez que exista una modificación

Ámbitos de actuación	Subáreas temáticas		Cómo - Acciones concretas a desarrollar	Quién - Área municipal responsable	Periodicidad de la actualización
		2.1.5	Publicar y actualizar la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) municipal, indicándose de forma expresa los cargos de confianza existentes (si el Ayuntamiento no tuviera estos organismos se indicará expresamente en la Web)	RECURSOS HUMANOS	Anualmente
		2.1.6	Publicar y actualizar la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) o Plantillas de personal de los organismos descentralizados, de los entes instrumentales y de las sociedades municipales	RECURSOS HUMANOS	Anualmente
		2.1.7	Publicar y actualizar la distribución de la plantilla municipal por áreas y servicios	RECURSOS HUMANOS	Anualmente
		2.1.8	Publicar y actualizar la distribución de las plantillas de los organismos descentralizados, de los entes instrumentales y de las sociedades municipales por áreas y servicios	RECURSOS HUMANOS	Anualmente
		2.1.9	Publicar y actualizar el convenio de aplicación para el personal municipal	RECURSOS HUMANOS	Anualmente
		2.1.10	Publicar y actualizar el convenio de aplicación para el personal de los organismos descentralizados, de los entes instrumentales y de las sociedades municipales	RECURSOS HUMANOS	Anualmente
		2.1.11	Publicar y actualizar la relación de inmuebles (oficinas, locales, etc.), propios o en régimen de alquiler ocupados y/o adscritos al ayuntamiento y a las entidades municipales	PATRIMONIO	Anualmente
		2.1.12	Publicar y actualizar el número de vehículos oficiales (propios o alquilados) adscritos al ayuntamiento y a las entidades municipales (relación detallada de vehículos)	PATRIMONIO	Anualmente
		2.1.13	Publicar y actualizar la relación de bienes muebles de valor histórico-artístico y/o los de alto valor económico del ayuntamiento	PATRIMONIO	Anualmente
		2.1.14	Publicar y actualizar el inventario de bienes y derechos del ayuntamiento y de las entidades municipales	PATRIMONIO	Anualmente
		2.1.15	Publicar la Oferta Pública de Empleo del Ayuntamiento, y el desarrollo y ejecución de la misma (si no la hubiera habido últimamente, se indicará expresamente en la web)	RECURSOS HUMANOS	Cada vez que se haga una OPE
		2.1.16	Publicar las resoluciones judiciales (íntegras o un enlace a sus contenidos) que afecten al Ayuntamiento (en el orden contencioso, laboral, etc.) (Si no las ha habido, se indicará expresamente en la web)	SECRETARIA	Anualmente
3. Transparencia en las relaciones con la ciudadanía	3.1. Relación con la ciudadanía	3.1.1	Publicar y actualizar el Mapa del sitio Web municipal. Se puede ver en la portada de inicio el Mapa de la propia Web del Ayuntamiento.	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Cada vez que se modifique
		3.1.2	Publicar y actualizar las Cartas de Servicios municipales existentes y el grado de cumplimiento de los compromisos establecidos en las mismas	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Cada vez que se elabore una nueva carta de servicios

Ámbitos de actuación	Subáreas temáticas	Cómo - Acciones concretas a desarrollar	Quién - Área municipal responsable	Periodicidad de la actualización
		3.1.3 Publicar y actualizar el estado de tramitación y las incidencias de los procedimientos administrativos planteados por la ciudadanía	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Mensualmente
		3.1.4 Publicar y actualizar el número y características de las quejas y sugerencias de la ciudadanía	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Mensualmente
		3.1.5 Publicar los resultados de encuestas de satisfacción (cuantitativas o cualitativas) a la ciudadanía	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Anualmente
		3.1.6 Se ha implantado un Portal (o sección específica) de transparencia en la web del Ayuntamiento.	CALIDAD / TRANSPARENCIA	Anualmente
		3.1.7 Existe un Buscador interno claramente visible en la web del Ayuntamiento.	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Anualmente
		3.1.8 Publicar datos sobre las preguntas recibidas de los ciudadanos u organizaciones (al menos el número de preguntas recibidas y de las contestadas)	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Anualmente
		3.1.9 Se publica el catálogo general de servicios, así como las sedes de los servicios y equipamientos de la entidad, con dirección, horarios de atención al público y enlaces a sus páginas web y/o direcciones de correo electrónico.	CALIDAD	Anualmente
		3.1.10 Publicar el catálogo actualizado de los procedimientos administrativos de su competencia, con indicación de su objeto, trámites, plazos, sentido del silencio administrativo, y en su caso formularios asociados, especificando los susceptibles de tramitación electrónica.	CALIDAD	Anualmente
		3.1.11 Publicar en la web municipal un espacio para que expresen sus opiniones y propuestas los Grupos políticos municipales.	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Anualmente
	3.2. Información y atención a la ciudadanía	3.2.1 Publicar y actualizar los precios públicos, las tasas y los impuestos municipales	INTERVENCION	Cada vez que se modifiquen
		3.2.2 Publicar y actualizar los horarios y precios de los establecimientos culturales y deportivos municipales abiertos al público	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Cada vez que se modifiquen
		3.2.3 Publicar y actualizar la información en la Web sobre situación y cortes en el tráfico, y/o incidencias en los servicios municipales	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Continuamente
		3.2.4 Publicar en la Web información actualizada sobre la situación medioambiental (contaminación del aire y acústica) en el municipio	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Continuamente

Ámbitos de actuación	Subáreas temáticas	Cómo - Acciones concretas a desarrollar	Quién - Área municipal responsable	Periodicidad de la actualización
		3.2.5 Publicar la Agenda institucional del Alcalde/sa (en un apartado específico de la web).	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Continuamente
	4.1. Plan de Legislatura	4.1.1 Publicar el Plan de Legislatura completo	ALCALDIA	Cuando se elabore
		4.1.2 Publicar el Plan de Legislatura resumido	ALCALDIA	Cuando se elabore
		4.1.3 Publicar y actualizar el Informe de Seguimiento del Plan de Legislatura	ALCALDIA / CALIDAD	Anualmente
		4.2.1 Publicar el Plan Estratégico municipal completo y resumido	ALCALDIA / CALIDAD	Cuando se elabore
4. Transparencia en la planificación municipal	4.2. Otros planes y programas municipales	4.2.2 Publicar los nuevos planes municipales sectoriales existentes completos y resumidos. Se publican los Planes y Programas anuales y plurianuales en los que se fijan objetivos concretos, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución.	ALCALDIA / CALIDAD / AREAS MUNICIPALES	Cuando se elaboren
		4.2.3 Publicar y actualizar los informes de seguimiento de dichos planes y programas	ALCALDIA / CALIDAD / AREAS MUNICIPALES	Anualmente
		4.2.4 Publicar los resultados de encuestas sobre prestación de los servicios (si no se han realizado encuestas, se indicará expresamente en la web).	ALCALDIA / CALIDAD / AREAS MUNICIPALES	Anualmente
		4.2.5 Publicar información sobre el Coste efectivo de los servicios financiados con tasas o precios públicos.	INTERVENCION	Anualmente
5. Transparencia en la información económico-financiera (*)		5.1.1 Publicar el Presupuesto Municipal aprobado completo con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada (al menos trimestralmente) sobre su estado de ejecución.	INTERVENCION	Anualmente, a su aprobación
		5.1.2 Publicar el Presupuesto Municipal aprobado en formato resumido	INTERVENCION	Anualmente, a su aprobación
	5.1. Presupuesto municipal	5.1.3 Publicar las modificaciones presupuestarias aprobadas por el Pleno Municipal o por la Junta de Gobierno, Alcalde o Concejal Delegado.	INTERVENCION	A su aprobación por el Pleno
		5.1.4 Publicar los Presupuestos de los organismos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales (en un apartado específico de la web); (si el Ayuntamiento no tuviese estos organismos, se indicará expresamente en la web).	INTERVENCION	Anualmente, a su aprobación
		5.1.5 Publicar los informes en relación con la estabilidad presupuestaria emitidos por la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal (si no los hubiese, se indicará ello expresamente en la web)	INTERVENCION	Anualmente
	5.2. Cuentas anuales	5.2.1 Publicar las cuentas anuales municipales	INTERVENCION	Anualmente
		5.2.2 Publicar el último informe externo de auditoría de las cuentas anuales y los anteriores	INTERVENCION	Anualmente
	5.3. Deuda municipal	5.3.1 Publicar el importe de la deuda pública municipal consolidada y su evolución en comparación con ejercicios anteriores.	INTERVENCION	Anualmente

Ámbitos de actuación	Subáreas temáticas	Cómo - Acciones concretas a desarrollar	Quién - Área municipal responsable	Periodicidad de la actualización
		5.3.2 Publicar los informes trimestrales relativos a las medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales de pago a proveedores (art. 16.7 Orden Ministerial HAP/2012/2015) (Si no los hubiera se indicará expresamente en la web)	INTERVENCION	Anualmente
		5.4.1 Publicar y actualizar el ratio de ingresos fiscales por habitante (Ingresos tributarios/Nº habitantes).	INTERVENCION	Anualmente
		5.4.2 Publicar y actualizar el ratio de gasto municipal por persona del último ejercicio cerrado	INTERVENCION	Anualmente
		5.4.3 Publicar y actualizar el ratio de inversión por habitante (Obligaciones reconocidas netas (Cap. VI y VII) / Nº habitantes)	INTERVENCION	Anualmente
		5.4.4 Publicar y actualizar el ratio de superávit (o déficit) por habitante (Resultado presupuestario ajustado / Nº habitantes)	INTERVENCION	Anualmente
		5.4.5 Publicar y actualizar el ratio de autonomía fiscal (Derechos reconocidos netos de ingresos tributarios / Derechos reconocidos netos totales)	INTERVENCION	Anualmente
		5.4.6 Publicar y actualizar el ratio de período medio de pago (Obligaciones pendientes de pago x 365 / Obligaciones reconocidas netas)	INTERVENCION	Anualmente
		5.4.7 Publicar y actualizar el ratio de período medio de cobro (Derechos pendientes de cobro (Cap. I a III) x 365 / Derechos reconocidos netos)	INTERVENCION	Anualmente
		5.4.8 Publicar y actualizar los datos acerca de la evolución de la deuda en comparación con ejercicios anteriores	INTERVENCION	Anualmente
		5.4.9 Publicar y actualizar el ratio de endeudamiento por habitante (Pasivo exigible (financiero) / Nº habitantes)	INTERVENCION	Anualmente
		5.4.10 Publicar y actualizar el ratio de endeudamiento relativo (Deuda Municipal/Presupuesto total Ayuntamiento)	INTERVENCION	Anualmente
		5.4.11 Publicar y actualizar el ratio de inversión en infraestructuras por habitante (Gastos del ejercicio (ejecutados) en inversión (capítulo 6) en infraestructuras / Nº habitantes)	INTERVENCION	Anualmente
		5.4.12 Publicar y actualizar la proporción de ingresos del Urbanismo: Ingresos derivados del urbanismo/Ingresos totales. (se indicarán en la web los conceptos incluidos como Ingresos urbanísticos: Licencias urbanísticas, IBI, ICIO, aprovechamiento urbanístico, enajenación de terrenos, etc.).	OBRAS Y SERVICIOS / URBANISMO	Anualmente
		5.4.13 Publicar y actualizar el ratio de gastos derivados del urbanismo / Presupuesto total de gastos	OBRAS Y SERVICIOS / URBANISMO	Anualmente
	5.5. Ayudas y subvenciones concedidas	5.5.1 Publicar el listado de ayudas y subvenciones municipales (importe, objetivo y beneficiarios) concedidas en el último período	INTERVENCION	Trimestralmente

Ámbitos de actuación	Subáreas temáticas	Código	Cómo - Acciones concretas a desarrollar	Quién - Área municipal responsable	Periodicidad de la actualización
5.6. Convenios y encomiendas de gestión suscritos		5.6.1	Publicar el listado de convenios suscritos (partes firmantes, objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, partes obligadas a realización de prestaciones y obligaciones económicas convenidas) en el último período	CONTRATACION	Trimestralmente
		5.6.2	Publicar y actualizar el listado de encomiendas de gestión firmadas (objeto, presupuesto, obligaciones económicas y subcontrataciones realizadas mencionando adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importe) en el último período	CONTRATACION	Trimestralmente
6. Transparencia en la eficiencia y eficacia en la gestión	6.1. Eficiencia y eficacia en la gestión de los servicios	6.1.1	Publicar las últimas memorias de gestión existentes de los distintos servicios municipales	ALCALDIA / CALIDAD	Anualmente
		6.1.2	Publicar y actualizar la información disponible sobre el coste de los servicios municipales	ALCALDIA / CALIDAD	Anualmente o con la periodicidad que se determine
7. Transparencia en la contratación	7.1. Contratación municipal	7.1.1	Publicar la información sobre la composición, forma de designación y convocatorias de las últimas Mesas de contratación (mediante un enlace directo y específico en la web para esta información).	CONTRATACION	Cada vez que se conformen las Mesas de contratación
		7.1.2	Publicar las Actas de las Mesas de Contratación	CONTRATACION	Cuando existan nuevas actas
		7.1.3	Publicar el listado de los contratos formalizados (indicando objeto, importe de licitación y adjudicación, procedimiento, publicidad, número de licitadores participantes, identidad de los adjudicatarios) en el último período (mediante un enlace directo y específico en la web para esta información).	CONTRATACION	Trimestralmente
		7.1.4	Publicar las modificaciones de los contratos formalizados en el último período (mediante un enlace directo y específico en la web para esta información).	CONTRATACION	Trimestralmente
		7.1.5	Publicar las decisiones de desestimiento y renuncia de los contratos	CONTRATACION	Trimestralmente
8. Transparencia en materia de urbanismo y obras públicas	8.1. Ordenación Urbana	7.1.6	Publicar los contratos menores formalizados, al menos de forma agregada (Nº de contratos e importe global) en el último período (mediante un enlace directo y específico en la web para esta información).	CONTRATACION	Trimestralmente
		7.1.7	Publicar los datos estadísticos sobre el número y volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público (abierto, negociado, contratos menores) en el último período (mediante un enlace directo y específico en la web para esta información).	CONTRATACION	Trimestralmente
		8.1.1	Publicar y actualizar la información precisa sobre la normativa vigente en materia de gestión urbanística del Ayuntamiento (mediante un enlace directo y específico en la web).	OBRAS Y SERVICIOS / URBANISMO	Cuando se apruebe la normativa
		8.1.2	Publicar el Plan General de Ordenación Urbana	URBANISMO	Cuando se apruebe

Ámbitos de actuación	Subáreas temáticas	Cómo - Acciones concretas a desarrollar	Quién - Área municipal responsable	Periodicidad de la actualización
		8.1.3 Publicar los mapas y planos que detallan el PGOU	URBANISMO	Cuando se elaboren los mapas y planos
		8.1.4 Publicar las modificaciones al PGOU que se hayan realizado desde su aprobación y los Planes Parciales aprobados.	URBANISMO	Cuando se modifique el PGOU
		8.1.5 Publicar los Convenios urbanísticos firmados por el Ayuntamiento y de las actuaciones urbanísticas en ejecución.	URBANISMO	Cuando se firmen los convenios
		8.1.6 Publicar los Planes parciales sobre los usos y destinos del suelo	URBANISMO	Cuando se aprueben los planes parciales
		8.1.7 Publicar y actualizar el listado de proyectos urbanísticos en marcha (fases de desarrollo, trabajos en curso, recalificaciones, convenios urbanísticos...) (mediante un enlace directo y específico en la web).	URBANISMO	Trimestralmente
	8.2. Obras públicas y medioambiente	8.2.1 Publicar y actualizar el listado de los proyectos, los pliegos y los criterios de licitación de las obras públicas más importantes (mediante un enlace directo y específico en la web).	CONTRATACION	Trimestralmente
		8.2.2 Publicar las modificaciones de los proyectos de las obras más importantes (mediante un enlace directo y específico en la web) (si no los ha habido, se indicará expresamente en la web).	OBRAS Y SERVICIOS / URBANISMO	Cuando se modifiquen
		8.2.3 Publicar el listado de empresas que han concurrido a la licitación de las obras públicas (mediante un enlace directo y específico en la web).	OBRAS Y SERVICIOS / URBANISMO	Cada vez que exista una nueva licitación
		8.2.4 Publicar el nombre de las empresas que realizan las obras de urbanización más importantes (mediante un enlace directo y específico en la web).	OBRAS Y SERVICIOS / URBANISMO	Cada vez que se produzca una adjudicación
		8.2.5 Publicar y actualizar el listado con las fechas concretas previstas para el inicio y la finalización de las obras municipales más importantes (más de 500.000 euros)	OBRAS Y SERVICIOS / URBANISMO	Trimestralmente
		8.2.6 Publicar y actualizar la información sobre las obras de infraestructura más relevantes realizadas (mediante un enlace directo y específico en la web).	OBRAS Y SERVICIOS / URBANISMO	Trimestralmente
		8.2.7 Publicar y actualizar la información sobre las obras de infraestructura aprobadas relevantes pendientes de ejecución	OBRAS Y SERVICIOS / URBANISMO	Trimestralmente
		8.2.8 Publicar y actualizar la información sobre la situación de cada una de las obras en curso (objetivos, responsable municipal, contratistas, presupuesto, período de ejecución)	OBRAS Y SERVICIOS / URBANISMO	Trimestralmente
		8.2.9 Publicar las políticas y programas del Ayuntamiento relativos al medioambiente, así como los informes de seguimiento de los mismos.	AGENDA 21	Trimestralmente

Ámbitos de actuación	Subáreas temáticas	Cómo - Acciones concretas a desarrollar	Quién - Área municipal responsable	Periodicidad de la actualización
		Publicar los estudios de impacto ambiental, paisajísticos y evaluaciones del riesgo relativos a elementos medioambientales (si no han realizado estos estudios, se indicará expresamente en la web).	AGENDA 21	Trimestralmente
9. Open Data	9.1. Catálogo de datos abiertos	Publicar y actualizar el listado de la información municipal disponible en formato abierto	INFORMATICA	Trimestralmente
	10.1. Normativa municipal	Publicar y actualizar la normativa municipal (ordenanzas, ordenanzas fiscales, reglamentos, decretos, estatutos y bandos municipales) vigente más relevante	SECRETARÍA	Cuando se promulgue nueva normativa
		Publicar los documentos que estén sometidos a un período de información pública durante su tramitación	DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE	Cuando sea necesario el trámite de información pública
	10.2. Junta de Gobierno	Publicar los acuerdos completos de la Junta de Gobierno y las Actas íntegras cuando actúe por delegación del Pleno	SECRETARIA	Cada vez que la Junta de Gobierno dicte un acuerdo
		Publicar las órdenes del día previas a la Junta de Gobierno	SECRETARIA	Cada vez que se celebre la Junta de Gobierno
10. Normativa y acuerdos municipales		Publicar las actas de la Junta de Gobierno	SECRETARIA	Cada vez que se reúna la Junta de Gobierno
	10.3. Pleno municipal	Publicar las órdenes del día previas a los Plenos Municipales	SECRETARIA	Cada vez que se celebre el Pleno Municipal
		Publicar los acuerdos del Pleno Municipal	SECRETARIA	Cada vez que el Pleno Municipal dicte un acuerdo
	10.3.3	Publicar las actas íntegras del Pleno Municipal	SECRETARIA	Cada vez que se celebre el Pleno Municipal
	10.3.4	Publicar las grabaciones en vídeo y audio del Pleno Municipal	SECRETARIA	Cada vez que se celebre el Pleno Municipal
11. Participación transparente	11.1. Participación estructurada	Publicar el Reglamento de Participación ciudadana	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Cuando se genere/se modifique
		Publicar la composición y el funcionamiento de las Juntas municipales de Distrito o de los Barrios del municipio	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Cuando se genere/se modifique

Ámbitos de actuación	Subáreas temáticas	Cómo - Acciones concretas a desarrollar	Quién - Área municipal responsable	Periodicidad de la actualización
		11.1.3 Publicar las últimas Actas de los Consejos de Distrito (u otros órganos de participación existentes). Existen y se informa sobre los Consejos municipales y/u otros canales de participación ciudadana (Foros ciudad, Consejos sociales de Urbanismo...) y se publican sus acuerdos, informes o propuestas (si no existen los mismos, se indicará expresamente en la web).	ALCALDIA/ PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Cuando se aprueben
		11.1.4 Publicar la última memoria de "Participación ciudadana en la actividad municipal"	ALCALDIA / PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Anualmente
		11.1.5 Publicar y actualizar el listado de asociaciones ciudadanas. Se contempla en la web un espacio reservado para las diferentes Asociaciones de vecinos del municipio, y se publica una relación de los temas o preguntas formuladas por dichas Asociaciones.	CALIDAD / PARTICIPACION CIUDADANA	Anualmente
		11.1.6 Publicar en la web municipal foros de discusión o perfiles de redes sociales.	PARTICIPACION CIUDADANA	Anualmente
		11.2.1 Publicar las enmiendas y alegaciones formuladas al Presupuesto durante el período de información pública. Se posibilitan las sugerencias y la participación ciudadana en la elaboración de los planes económicos y Presupuestos municipales.	INTERVENCION	Anualmente
		11.2.2 Publicar las aportaciones de la ciudadanía en materias donde deben realizarse procesos de participación ciudadana según la normativa vigente (ej. Urbanismo)	URBANISMO/CALIDAD	Cuando se realicen procesos de participación
12. Compromiso, difusión y comunicación de la Transparencia	12.1. Compromiso municipal con la Transparencia	11.2.3 Publicar las aportaciones de la ciudadanía a la modificación/elaboración de planes municipales y otros proyectos donde se realizan procesos de participación ciudadana de manera voluntaria	URBANISMO/CALIDAD	Cuando se realicen procesos de participación
		12.1.1 Publicar el Código de Buen Gobierno y/o normativa interna sobre Transparencia (ordenanzas, reglamentos municipales)	SECRETARIA	Cuando se genere/se modifique
		12.1.2 Publicar la Estrategia o el Plan de Transparencia	ALCALDIA	Cuando se genere/se modifique
12.2. Controles formales a la entidad		12.1.3 Publicar los resultados de la última encuesta ciudadana sobre transparencia municipal	ALCALDIA / CALIDAD	Anualmente o cuando se realicen
		12.2.1 Publicar los informes internos de los órganos de asesoramiento jurídico y de la intervención, una vez que son definitivos (si no hubiera habido informes de este tipo, se indicará expresamente en la web)	SECRETARIA	Anualmente
		12.2.2 Publicar los Informes de Auditoría de cuentas y/o los de Fiscalización por parte de los Órganos de control externo (Cámara o Tribunal de Cuentas), tanto los del Ayuntamiento como los de las entidades del sector público municipal.	INTERVENCION	Anualmente