

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

«Gazteen aisialdirako lokalak arautzekoa Udal Ordenantza» behin betiko izaeraz onartzea.

2.015eko azaroaren 26ko Udal Plenoaren erabakiz «Gazteen aisialdirako lokalak arautzekoa Udal Ordenantza» hasiera bateko izaeraz onatzea erabaki zen. Aipaturiko erabakia jende-agirian egon den 30 eguneko epean ez da alegazio edo iradokizunik jaso; argitaratu zen 2.015eko abenduaren 3ko datatz Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udal Iragarki Taulan.

Aurreko ikusirik, 2.016ko urtarrilaren 28ko Udal Plenoaren erabakiz behin betiko izaeraz onartzea erabaki da aipaturiko Araudia, era berean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN testu osoa argitara ematea erabaki delarik.

Udal ordenantza, gazteen aisialdirako lokalak arautzekoa.

Sarrera.

Oñatiko Udalak, 2014ko abenduan, herri partaidetzazko prozesu bat abiatu zuen. Gazte lokalen fenomenoan inplikaturako herritarren artean (gazteak, bizilagunak, jabeak eta adin txikikoen gurasoak) eratu ziren lan-dinamiken bidez, honako gai hauen gaineko lanketa egin zen:

– Herritarren arteko hurbilketa eta elkarrizketa. Horri esker, gaia testuinguruan kokatu, hausnartu eta eztabaidatu ahal izan da, eta taldeko proposamenak sortu dira.

– Adostasunez, gazteentzako lokal hauek gizarte-fenomeno gisa duten garrantzia onartu da.

– Herritarrek adostutako proposamenak eta iritziak jaso dira, lokalei buruzko gaiak eta esparruak arautu eta normalizatzeko.

– Lokal eta bizilagunen artean ezarriko den bizikidetzairizpideen edukia landu da.

Horien guztien ondorioz, Udal Ordenantza bat egin da lokal hauek arautzeko. Ordenantzaren ildoak honakoak izango dira:

– Orain arte nagusiki gazte-lokal gisa erabili diren lokalek erabilera-aldaketaren bitartez eskuratuko dute lokal hori erabiltzeko lizentzia.

– Lokalek gutxieneko segurtasun eta garbitasun baldintzak izan beharko dituzte.

Oñatiko gazte lokalek emakume gazteen presentzia eta parte-hartzea bermatu beharko dute, gizon eta emakumeen berdintasuna indartzeko eta elkarbizitza eta demokrazia inklusi-boa lortzeko helburuarekin.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Aprobación definitiva de la «Ordenanza municipal, reguladora de locales de ocio para jóvenes».

Por acuerdo Plenario de fecha 26 de noviembre de 2.015, se aprobó con carácter inicial la Ordenanza municipal, reguladora de locales de ocio para jóvenes». El citado acuerdo fue expuesto por término de 30 días en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 3 de diciembre de 2015 y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, durante el citado período no se recibió alegación o sugerencia alguna.

Visto lo anterior el Pleno Municipal reunido en sesión de fecha 28 de enero de 2.016, adoptó por unanimidad la aprobación de la citada Ordenanza con carácter definitivo y su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Ordenanza municipal, reguladora de locales de ocio para jóvenes.

Introducción.

En diciembre de 2014 el Ayuntamiento de Oñati puso en marcha un proceso de participación ciudadana. A través de dinámicas de trabajo iniciadas entre ciudadanas y ciudadanos implicados en el fenómeno de los locales para jóvenes (jóvenes, vecindario, propietarios/as y progenitores de los menores), se abordaron y trabajaron las siguientes cuestiones:

– Acercamiento y diálogo entre ciudadanas y ciudadanos. Gracias a ello, fue posible contextualizar la cuestión, reflexionar y debatir; y surgieron propuestas colectivas.

– Por consenso, se reconoció la importancia que los locales para jóvenes tienen como fenómeno social.

– Se recabaron las opiniones y propuestas acordadas por ciudadanas y ciudadanos para regular y normalizar las cuestiones y ámbitos relativos a los locales.

– Se trabajó el contenido de los criterios de convivencia a implantar entre locales y personas residentes en el vecindario.

Como de consecuencia de todo ello, se ha elaborado una Ordenanza Municipal para regular dichos locales. Las directrices de la ordenanza son las siguientes:

– A través de un cambio de uso, los locales utilizados hasta ahora como locales para jóvenes fundamentalmente obtendrán licencia de uso como local.

– Los locales deberán cumplir unas condiciones mínimas de seguridad y limpieza.

Los locales para jóvenes de Oñati deberán garantizar la presencia y participación de chicas jóvenes, con el fin de promover la igualdad entre mujeres y hombres y de lograr una convivencia y democracia inclusivas.

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

1. Ordenantza honen helburua hau da: nagusiki gazteek aisialdirako erabiltzen dituzten lokalen inguruan elkarbizitza komunitariorako irizpideak finkatzea. Hau da, lokalen erabiltzaileen eta bizilagunen arteko elkarbizitzarako irizpideak finkatzea eta eredu hori indartzea. Norabide horretan garatu beharko dira ordenantza honetan zehar zehazten diren arau desberdinak. Hori guztia, erabiltzaileek auzotarrei sor diezazkieten traba eta arriskuak ekiditeko, eta erabiltzaile zein auzotarren eskubide eta betebeharrak zehazteko.

2. Segurtasun eta higiene aldetik beharrezkoak diren gutxieneko baldintzak errespetatzeko, aisialdiko lokalek bete behar dituzten betekizunak testu bakar batean jasotzea, eta lokal hauen erabiltzaileentzat eta etxe barruko bizilagunentzat gogaikarritasun eta arrisku-mota guztiak saihestea.

3. Ordenantza honen ondorioei dagokienez, aisialdirako lokalatzat hartuko dira: diru-irabazi asmo barik, pertsonak, bereziki gazteek, beren aisialdian eta topaleku legez, elkartzeko eta batzeko erabiltzen dituzten barrutiak, betiere merkataritza-entitateen eta elkarte gastronomikoen moduko jarduerarik ez dutenak eta udalak hala sailkatzen dituenak, ordenantza honek jasoko dituen gainontzeko betebeharrak betetzen dituztenean.

2. artikulua. Aplikazio-eremua.

Lehenengo artikuluan sartzen diren lokal eta instalazio guztiak ordenantza hau betetzera lotuta daude, betiere Oñatiko udalerrriaren bizitegi zein industria izaerako hiri-lurzoruan kokatuak baldin badaude, I. eranskinen 1.1 atalean salbuetsitako eremukoak izan ezik, eta horko titularrak edo antolatzaileak pertsona fisikoak edo juridikoak diren eta irabazi asmorik ez duen jarduera sarri edo noizbehinka egiten den kontuan hartu gabe.

3. artikulua. Kanpoan uzten diren jarduerak.

Ordenantza honen aplikazio-eremutik kanpo gelditzen dira familia-ospakizunak edo izaera pribatu hutsekoak.

Arautze honetatik espresuki kanpo gelditzen dira ostalaritza jarduerak, hala nola taberna, kafetegia edo jatetxe-zerbitzuak, gastronomia-txokoak eta jendaurreko ikuskizunak eta jolas jardueren ordutegiak ezartzen dituen martxoaren 13ko 36/2012 Dekretuan aipatzen diren jarduera guztiak ere.

4. artikulua. Funtzionamendu-arauak.

Oñatiko Udalak gida bat osatuko du, gazte lokalen funtzionamendu egokirako gomendioak jasoko dituen eta erabiltzaileei banatuko zaien. Elkarbizitza, segurtasun, garbitasun eta funtzionamenduaren inguruko aholkuak emango dira, jorratutako partaidetza prozesuan aipatuak izan ziren aholkuak, hain zuzen.

Horretaz gain, honako arauak hartu beharko dira kontuan:

– Jarduera lokal barruan bakarrik gauzatuko da; ez dago baimenik jarduera hori kalean edo bide publikoan gauzatzeko.

– Ezingo da gune publikoa okupatu aulkiekin, mahaiekin eta antzekoekin; jendea ere ezingo da bildu edo batu lokalaren kanpoko aldean; ibilgailu-garbitzarik edo konponketa bezalako jarduerarik edo bestelakorik ere ezingo da burutu.

– Bereziki gauetan lokalera sartzerakoan edo handik irtetzerakoan, zaratekin kontu handia edukiko da oihuka, kantuan, txistuka edo zarata aterako duen beste ezertan aritu gabe. Ez

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

1. El objeto de la presente Ordenanza es el siguiente: fundamentalmente, definir los criterios de convivencia comunitaria relativos a los locales utilizados para el ocio juvenil. Es decir, definir criterios para la convivencia entre personas usuarias de los locales y vecindario; y reforzar dicho modelo. En ese sentido será necesario desarrollar las diversas normas definidas en la presente Ordenanza. Todo ello, con el fin de evitar los problemas y riesgos que las personas usuarias pudieran acarrear al vecindario y de definir los derechos y obligaciones tanto de personas usuarias como del vecindario.

2. Con el fin de respetar las condiciones mínimas necesarias en materia de seguridad e higiene, definir en un único texto los requisitos que deberán cumplir los locales de ocio y evitar todo tipo de molestia y riesgo para las personas usuarias de dichos locales y las personas residentes en sus edificios respectivos.

3. A efectos de la presente ordenanza, se considerarán locales de ocio: aquellos recintos sin ánimo de lucro utilizados por personas, fundamentalmente jóvenes, para su ocio y como punto de encuentro y de reunión, siempre que carezcan de una actividad propia de entidades comerciales y sociedades gastronómicas, y clasificados como tales por el ayuntamiento una vez verificadas el resto de obligaciones definidas en la presente Ordenanza.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Todo local e instalación que entre dentro de lo estipulado en el artículo uno quedará sujeto al cumplimiento de la presente norma, siempre que esté situado en suelo urbano de carácter residencial o industrial del Ayuntamiento de Oñati, salvo los de las zonas exentas definidas en el apartado 1.1 del anexo I, e independientemente de que su titular u organizador sea una persona física o jurídica y de que se realice dicha actividad sin ánimo de lucro regular o esporádicamente.

Artículo 3. Actividades exentas.

Quedan fuera del ámbito de aplicación de la presente ordenanza las celebraciones familiares o aquellas de carácter meramente privado.

Asimismo quedan exentas de la presente normativa, expresamente, las actividades de hostelería como servicios de bar, cafetería o restaurante, rincones gastronómicos y todas aquellas actividades definidas en el Decreto 36/2012, de 13 de marzo, por el que se establecen los horarios de los espectáculos públicos y actividades recreativas.

Artículo 4. Normas de funcionamiento.

El Ayuntamiento de Oñati elaborará una guía que recogerá recomendaciones para el funcionamiento apropiado de locales para jóvenes y será distribuida a las personas usuarias. Ofrecerá consejos en torno a convivencia, seguridad, limpieza y funcionamiento; concretamente, los consejos mencionados en el proceso participativo llevado a cabo.

Asimismo, habrá que tener en cuenta las siguientes normas:

– La actividad se realizará únicamente dentro del local; no está permitido realizar dicha actividad en la calle o en la vía pública.

– No está permitido ocupar la vía pública con sillas, mesas y similares; la gente tampoco podrá juntarse o reunirse en el exterior del local; tampoco se podrán llevar a cabo actividades como limpieza o reparación de vehículos y similares.

– Al entrar o salir del local, sobre todo por la noche, habrá que tener mucho cuidado con los ruidos y no estará permitido gritar, cantar, silbar o hacer cualquier otra cosa que genere rui-

da egingo elkarbizitza eta auzoko jendearen atsedena apurtu dezakeen zaratarik, ez kalean eta ezta beste gune publiko batzuetan ere (plazak, parkeak).

– Lokalaren kanpoko aldea eta inguruak behar bezain garbi eduki behar dira, eta lokalean egindako jardueraren batean erabilitako gauzak edo bertan sortutako zaborrak ez dira botata utziko.

– Ezingo da egin gazteentzako lokalen jarduerarekin lotuta ez dagoen ekintzarik, hala nola: edozein motatako produktuen salerosketa, jarduera gogaikarriak egitea, etab.

– Ezingo da produktu sukoirik bildu.

– Lokaletan mikrouhin-labeak edota hozkailuak jarri ahal izango dira, baina ezingo da sukaldarik, laberik, frijigailurik edo plantxarrik jarri, ezta kea araztea edo erauztea behar duen beste etxetresnarik ere, lokalak kea ateratzeko hodi eskusiborik ez badu.

– Debekatua dago eta ezin izango da lokalean 75 dB(A)tik gorako igorpen bolumena duen telebista, irrati edo musika-aparaturik ipini, lokalak horretarako behar den bezalako isolamendu akustikorik ez badu.

– Debekatu egingo dira inguruan bizi diren auzokoentzako gogaikarriak diren jarduerak edo higiezinaren segurtasuna arriskuan jartzen dutenak.

– Zeharo debekatuta dago material piroteknikoa erabiltzea.

– Ezingo da gairiditu I. Eranskinean zehazten den aforoa edo okupazioa.

– Lokala zaindu eta garbitu egingo da, auzoan eragozpenik ez sortzeko.

II. KAPITULUA

ADMINISTRAZIO PROZEDURA

5. artikulua. *Aurretiatzko komunikaziori atxikitzea.*

Jardueran aritu aurretik, eskabide-orriarekin batera, dokumentazio hau aurkeztu beharko da udaletxean:

– Jarduera sailkatuan aritzeko aurretiatzko komunikazioa.

– Memoria edo txosten teknikoa, horretarako eskumena duen profesional gaitu batek egindakoa. Ingurumen txostenaren edo memoriaren edukia II. eranskinean zehazten dena izango da. I. Eranskinean zehazten diren baldintzak bete egiten direla egiaztatu behar da. Baldintza horiek jardueran aritzerakoan errespetatu beharreko neurri zuzentzailetzat joko dira.

– Obrak egin behar badira, orain arte esandakoez gain, likidazioa eta obraren amaierako ziurtagiria ekarri beharko dira.

– Erantzukizun zibilaren aseguru-poliza duela frogatzen duen egiaztagiria, 9. artikuluan aipatzen den edukiarekin.

– Jabeek eta erabiltzaileek sinatutako kontratua. Erabiltzaileak adin txikikoak badira horien ardura duten tutoreek izenpetuko dute. Kontratu horretan gutxienez erabiltzaileen lau ordezkarien datuak eta kontaktu-bidea agertu beharko da.

Aurretiatzko komunikazioan lokalaren arduradun eta jardueraren titular legez diharduten gazteen datuak azaldu behar dira. Ezingo dira izan adin txikikoak. Erabiltzaileak adin txikikoak izango balira, adin nagusiko beraien legezko tutoreen datuak sartuko dira; tutore horiek izango dira jardueraren titular moduan agertuko direnak.

Aurretiatzko komunikazioak, orokorrean, jardueran aritzeko baimena emango du aurkezten den egunetik bertatik, betiere,

do. No está permitido hacer ningún ruido que pueda quebrantar la convivencia y el descanso de la gente del barrio, ni en la calle ni en ningún otro espacio público (plazas, parques, etc.).

– Es necesario mantener el exterior y cercanías del local debidamente limpios y no se podrá dejar tiradas las cosas utilizadas o residuos generados en determinada actividad realizada en el local.

– No se podrá llevar a cabo ninguna actividad inconexa a los locales para jóvenes, como: compraventa de productos de cualquier tipo, actividades molestas, etc.

– No se podrán almacenar productos inflamables.

– Los locales podrán contar con horno microondas o frigorífico pero no está permitido instalar cocinas, hornos, freidoras o planchas, ni ningún otro electrodoméstico que exija extraer o filtrar humos, salvo que el local cuente con extractor de humos exclusivo.

– Queda prohibida y no se permitirá la instalación de aparatos de televisión, radio o música con volumen de sonido superior a 75 dB(A), salvo que el local cuente con el aislamiento acústico necesario al efecto.

– Quedan prohibidas aquellas actividades molestas para las personas residentes en el entorno o que puedan poner en riesgo la seguridad del inmueble.

– Queda terminantemente prohibido el uso de material piro-técnico.

– No se podrá exceder el aforo u ocupación definidos en el Anexo I.

– Será necesario cuidar y limpiar el local, para no molestar al vecindario.

CAPÍTULO II

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Artículo 5. *Sujeción a comunicación previa.*

Con anterioridad al inicio de la actividad, y junto con el impreso de solicitud, será necesario presentar la siguiente documentación:

– Comunicación previa para inscribirse en la actividad clasificada.

– Memoria o informe técnico, elaborado por un profesional especializado competente al efecto. El contenido de la memoria o informe ambiental está definido en el Anexo II. Es necesario acreditar el cumplimiento de las condiciones definidas en el Anexo I. Dichas condiciones serán consideradas medidas directrices a respetar durante el ejercicio de la actividad.

– Si fuera necesario hacer obras, además de la documentación será necesario presentar la liquidación y el certificado de fin de obra.

– Certificado que pruebe la contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil, cuyo contenido está definido en el artículo 9.

– Contrato firmado entre las personas propietarias y las personas usuarias. Si las personas usuarias son menores de edad, firmarán sus tutores legales. En dicho contrato se reflejarán, como mínimo, los datos y medios de contacto de cuatro representantes de las personas usuarias.

En la comunicación previa se deberán incluir los datos de los o las jóvenes que actúen como responsables del local y titulares de la actividad. No podrán ser menores de edad. Si las personas usuarias fueran menores de edad, habrá que incluir los datos de sus tutores legales mayores de edad; dichos tutores serán quienes aparezcan como titulares de la actividad.

La comunicación previa, en general, otorgará permiso para realizar la actividad desde la misma fecha de su presentación,

udalari atxikitzen zaizkion egiaztatze, ikuskatze eta kontrol-
eskumenen kaltetan izan gabe. Udalak, bere aldetik, neurri
zuzentzaileak hartzeko agindua eman dezake edo, Ordenantza
honetan edo aplikagarria den gainerako arauak ezarritako bal-
dintzak ez direla bete egiaztatuz gero, baita jarduera itxeko agin-
dua eman ere.

6. artikulua. Obra-lizentzia.

Lokala egokitze edozein eratako obraren bat egin
beharko balitz, egin nahi den obra horri dagokion lizentzia
eskatu behar da.

7. artikulua. Baldintzak betetzen diren egiaztatzea.

1. Ikuskaritza-bisita egin ondoren, aisialdirako lokal horrek
Ordenantza honetako betebeharrak edo baldintzak betetzen ote
dituen egiaztatzeko txostenean honakoak jasoko dira: lokalaren
kokapena, jardueraren titularrak, gehieneko aforoa edo edu-
kiera baimendua eta derrigorrez betebeharreko baldintzak edo
neurri zuzentzaileak. Neurri zuzentzaileok, Ordenantza honetan
agertzen direnak izango dira gutxienez.

2. Lokaletako titularrek derrigorrez eduki behar dute
eskura edo ikusteko moduan udal administrazioak emandako
dokumentua, egiaztapenari dagozkion datuak jasotzen dituen
alegia.

8. artikulua. Jarduteko eskubidea iraungitzea.

Lokalak sei hilabete jarraian egiten baditu inongo jarduerari-
rik egin gabe, arrazoia edozein delarik ere, eten horrek jardue-
ran aritzeko baimenaren iraungitzea ekarriko du.

Berriro jarduerari ekin nahi izanez gero, hasi baino lehen
aurretiatzeko komunikazio berri bat aurkeztu behar da. Lokalaren
baldintzak eta aplikatzekoa den araudi teknikoa aldatzen ez
badira, agiri edo dokumentu teknikoak ez dira berriro aurkeztu
beharko.

9. artikulua. Erantzukizun zibileko aseguruua.

Erabiltzaileek edo horien lege ordezkariak 100.000 euroko
gutxieneko estaldura duen erantzukizun zibileko aseguruua kon-
tratatu beharko dute. Aseguru horrek erabiltzaileak eta haien
ondasunak babesteko ditu lokalean gertatzen den edozein
ekintza kaltegarriaren aurrean, baita hirugarren pertsonen
eta/edo ondasunei eragindakoen aurrean ere. Adingabeak ba-
dira, haien tutoreek kontratatu beharko dute.

Urtebeteko iraupena izango duen aseguru-polizaren ordai-
nagiria urtero aurkeztu beharko da Udaletxean. Aipatutako
ordainagiria ez aurkezteak jarduera baimenaren etenaldira eka-
rriko du. Kasu horretan, aseguru-polizaren ordainagiria 15 egu-
neko epean aurkezteko errekerimendua egingo dio Udalak jar-
dueraren titularrari, eta, errekerimendua beteko ez balitz, jar-
dueraren behin betiko itxierari ekingo zaio.

III. KAPITULUA

DIZIPLINA-ARAU BIDEA

10. artikulua. Bitartekaritza eta zehapenen ordezkioak.

Arazoak sortzen badira lokaleko jardueraren eta eraikineko
bizilagunen artean, eta arazook zarata, usaina edo lokalean
garatzen diren beste jarduera batzuen ondorio badira, Udalak,
zehapen-espeditatearen truke edo aukeran, bitartekaritza pro-
tokoloa lehenetsiko du. Horretarako, sortutako arazoak konpon-
tze aldera, bitartekari bat jar dezake Udalak bizikidetzatza hobe-
tzeko bitartekotzaren lehen pausu modura. Udalak, horretara-
rako, bitartekaritza-protokoloa erabiliko du bizilagunen eta
aisialdirako lokalen erabiltzaileen arteko gorabeherak konpon-
tzeko. Bitartekari-figura horren erabilera hautazkoa izango da
inplikaturako alderdientzat.

en cualquier caso, sin perjuicio de los derechos de verificación,
inspección y control que ostenta el Ayuntamiento. El Ayunta-
miento, por su parte, podría ordenar la adopción de medidas
correctoras o incluso, de comprobar que no se cumplen las con-
diciones definidas en la presente Ordenanza o en cualquier otra
norma aplicable, podría ordenar la clausura de la actividad.

Artículo 6. Licencia de obras.

De ser necesario realizar cualquier tipo de obra para acondi-
cionar el local, será necesario pedir la licencia de obra corres-
pondiente a la misma.

Artículo 7. Verificación del cumplimiento de las condiciones.

1. Tras realizar la visita de inspección, el informe de verifi-
cación que acreditará si el local de ocio en cuestión cumple con
las obligaciones o condiciones definidas en la presente Orde-
nanza deberá incluir las siguientes cuestiones: ubicación del
local, titulares de la actividad, aforo o capacidad máxima auto-
rizados y condiciones o medidas correctoras a cumplir ineludi-
blemente. Dichas medidas correctoras serán, como mínimo, las
definidas en la presente Ordenanza.

2. Las personas titulares del local están obligadas a tener
a mano, o de forma visible, el documento emitido por la admi-
nistración municipal, es decir, aquél que recoge los datos de la
verificación correspondiente.

Artículo 8. Caducidad del derecho al ejercicio.

Si el local permaneciera seis meses consecutivos sin ningún
tipo de actividad, por motivo que fuere, dicha inactividad acarre-
ará la caducidad del permiso de actividad.

Si se desea retomar la actividad nuevamente, será necesari-
o presentar una nueva comunicación previa antes de comen-
zar. Si las condiciones del local y el reglamento técnico aplicable
no cambian, no será necesario presentar los certificados o
documentos técnicos otra vez.

Artículo 9. Seguro de responsabilidad civil.

Las personas usuarias o sus representantes legales debe-
rán contratar un seguro de responsabilidad civil con una cober-
tura mínima de 100.000 euros. Dicho seguro cubrirá a las per-
sonas usuarias y a sus bienes ante cualquier evento lesivo que
pudiera acontecer en el local, así como ante los daños produci-
dos en terceras personas y/o bienes. Si son menores de edad,
deberán contratarlo sus tutores.

El recibo de la póliza de seguro, que tendrá la duración de
un año, se tendrá que presentar todos los años en el Ayunta-
miento. No presentar el recibo mencionado traerá la suspen-
sión del permiso de actividad. En ese caso, el Ayuntamiento le
hará el requerimiento para presentar en el plazo de 15 días el
recibo de la póliza de seguro al titular de la actividad, y, si el
requerimiento no se cumpliera, se llevará a cabo el cierre defi-
nitivo de la actividad.

CAPÍTULO III

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 10. Intermediación y sanciones alternativas.

De surgir problemas entre la actividad del local y las perso-
nas residentes en el edificio y si dichos problemas son conse-
cuencia de ruidos, olores u otras actividades desarrolladas en el
local el ayuntamiento, en sustitución o como alternativa al expe-
diente sancionador, dará prioridad al protocolo de intermedia-
ción. Al efecto, con el fin de resolver los problemas surgidos, el
ayuntamiento puede nombrar a una persona intermediaria
como primera medida para intentar mejorar la convivencia. El
ayuntamiento, al efecto, utilizará el protocolo de intermediación
para solucionar los problemas entre el vecindario y las personas
usuarias del local de ocio. La utilización de esa figura de inter-
mediación será opcional para las partes implicadas.

11. artikulua. Bitartekaritza protokoloa.

Lokaletako jardueraren eraginez sortzen diren elkarbizitza espazioak arautzeko prozedura zehazten da ondorengo atalean. Gazte lokalaren jardunaren eraginez arazoak sortzen badira, honako diziplina araubidea jarriko da martxan. Araubide honen oinarriak, alde batetik, aldean arteko elkarbizitza eta elkarbizitza neurrietan dute oinarria, eta, bestalde, aldean eskubide eta beharrak bermatzeko prozedura.

Sortutako arazoak zarata, usaia edo lokalean garatzen diren beste batzuen ondorio badira, aldean arteko elkarbizitza lehenetsiko da.

Egoera errepikatzen den heinean bizilagunek udaletxean erregistratuko dute kexa idatzia. Udalak posible balu kexen sinisgarritasuna konprobatu ahal izango du.

Lokaleko erabiltzaileek eta jabeek idatziz jasoko dute erregistroaren notifikazioa.

Bigarren kexa erregistratzen denean Bizikidetzeta Mahaia deituko da.

Mahai honen zeregina sortutako arazoa aztertzea eta konponbideak bilatzea izango da, aldean arteko bitartekaritza espazio bat sortuz. Mahai hau lokaleko erabiltzaile, bizilagun, lokaleko jabe, udaleko Gazteria teknikari eta partaidetza eta garapen teknikariak osatuko dute. Planteatutako arazoaren izaeraren arabera, beste Udal teknikari batzuk ere partaide izan ahal dira.

Betiere sortzen diren arazo edo gatazkaren tamainaren arabera udalak edozein momentuan Bizikidetzeta Mahaia deitzeko aukera izango du.

Horretaz gain, herriko gazteak Udal Gazteria teknikariarengana zuzendu ahal izango dira uneoro aholku edota bitartekaritza eske, kexa idatziak eta arazoak gehiagora joan aurretik.

Adostutako irtenbide horretara iristeko ahaleginak emaitzarik ez badute, edota ez betetzeak errepikatuak badira edo bizikidetzeta orokorrerako kaltegarriak, ondorengo artikuluetan jasotzen den diziplina prozedura aplikatuko da.

12. artikulua. Ikuskaritza-jarduera eta kontrolekoa.

Lokalen eta instalazioen titularrek edozein unetan sartzen utziko diete ikuskaritza eta kontrola egingo dute udal langileei, eta derrigortuta daude, baita ere, ikuskaritza-lanetan eskatzen zaien laguntza ematera.

13. artikulua. Administrazio-ahalmenak.

Ikuskaritza horiek administrazioak berak egingo ditu ofizioz edo parte batek salaketa idatzia jarri eta gero egindako eskabidez. Ahalmen hauek aitortzen zaizkie ikuskaritza egingo dutenei:

- a) Lokalak eta instalazioak ikuskatzea.
- b) Lokaletan burutzen diren jardueren eta ekintzen kontrola.
- c) Debekatzea eta etetea 14. artikuluan jasotzen diren jarduerak, eta Ordenantza honetan aurreikusten diren gainerako segurtasun neurriak hartzea.
- d) Ordenantza honetan sailkatzen diren arau-haustek zigortzea.

14. artikulua. Jarduerak debekatzea eta etetea.

Eskumena duten administrazio-aginteei debekatu edota bertan behera utzi ditzakete lokalotako jarduerak, baldin eta:

- a) Jarduerok komunikaziorik gabeko lokaletan edo instalazioetan egiten badira edo eska dakizkiekeen segurtasun, osasungarritasun edo higiene baldintzak betetzen ez badituzte.

Artículo 11. Protocolo de intermediación.

Los párrafos siguientes definen el procedimiento para regular los espacios de convivencia surgidos a raíz de la actividad de los locales. Si surgen problemas como consecuencia de la actividad del local para jóvenes se pondrá en marcha el siguiente régimen disciplinario. Los principios del presente régimen se basan, por un lado, en medidas de diálogo y convivencia entre las partes y, por otro, en el procedimiento para garantizar los derechos y necesidades de las partes.

Si los problemas surgidos son consecuencia de ruidos, olores u otras actividades realizadas en el local, se dará prioridad al diálogo entre las partes.

En la medida en que se repita la situación, las personas residentes podrán registrar una queja escrita en el ayuntamiento. El ayuntamiento, a ser posible, podrá comprobar la verosimilitud de las quejas.

Las personas usuarias y las propietarias del local recibirán notificación escrita del registro.

Al registrarse una segunda queja se convocará a la Mesa de Convivencia.

La función de dicha mesa es analizar el problema existente y buscar soluciones, creando un espacio de intermediación entre las partes. La mesa estará compuesta por personas usuarias del local, residentes, la persona propietaria, el/la técnico de Juventud y el/la técnico de participación y desarrollo del ayuntamiento. En función de la naturaleza del problema surgido, también podrían participar otros técnicos municipales.

En función de la magnitud del problema o conflicto surgido, el ayuntamiento tendrá la posibilidad de convocar a la Mesa de Convivencia en cualquier momento.

Además, los y las jóvenes del municipio podrán dirigirse a el/la técnico de Juventud del ayuntamiento en busca de asesoramiento o intermediación, antes de que las quejas escritas o el problema vayan a más.

Si los esfuerzos por lograr una solución consensuada no dieran frutos, o si los incumplimientos se repiten o son perjudiciales para la convivencia general, se aplicará el procedimiento disciplinario definido en los artículos siguientes.

Artículo 12. Actividad de inspección y control.

Las personas titulares de locales e instalaciones deberán permitir el acceso, en todo momento, al personal municipal responsable de la inspección y control y están obligadas, asimismo, a ofrecer la ayuda que se les solicite durante las labores de inspección.

Artículo 13. Facultades administrativas.

La administración llevará a cabo dichas inspecciones de oficio, o mediante instancia realizada tras denuncia escrita presentada por una de las partes. Se confiere las siguientes facultades a las personas que lleven a cabo la inspección:

- a) Inspección de locales e instalaciones.
- b) Control de actividades y actos realizados en los locales.
- c) Prohibir e interrumpir las actividades referidas en el artículo 14, y adoptar las medidas de seguridad adicionales previstas en la presente Ordenanza.
- d) Sancionar las infracciones definidas en la presente Ordenanza.

Artículo 14. Prohibición e interrupción de actividades.

Las autoridades administrativas competentes pueden prohibir o interrumpir las actividades de dichos locales, si:

- a) Las actividades se llevan a cabo en locales o instalaciones sin comunicación o si incumplen las condiciones de seguridad, salubridad o higiene exigibles.

b) Jarduerok derrigorrezko baimenik ez dutenean edo emandako baimenean eskatzen zaizkien betekizunak betetzen ez dituztenean.

c) Pertsonendako eta ondasunendako benetako arriskua dagoenean.

d) Bizilagunen eskubideak kaltetzen dituzten arau-hauste larriak gertatu edo gertatuko direla aurreikusten denean (zarata larregi, zikinkeria).

e) Aseguru-poliza berritzen eta aurkezten ez denean.

15. artikulua. Lokalak ixtea eta prezintatzea.

Agintari aginpidedunek aurretiazko komunikaziorik ez duten lokalak eta instalazioak itxi eta prezintatu egin ditzakete, interesatuei entzun eta gero.

Halaber, agintari aginpidedunek neurriak har ditzakete pertsonen eta ondasunen segurtasuna edo osasungarritasun publikoa eta bizilagunen ingurumen egokia izateko duten eskubidea arrisku larrian jarri ditzaketen lokalen eta instalazioen aurka, lokalok eta instalaziook aurretiazko komunikazioa edo funtzionatzeko baimena izan arren.

Arrisku hori berehalakoa dela sumatzen bada, neurri horiek interesatuari entzun gabe har daitezke.

16. artikulua. Arau-haustek.

Ordenantza honetan ezarrita dauden xedapenen kontra egiten duten ekintza eta huts-egiteak arau-hauste administratibotzat hartuko dira; eta hiru mailatan banatuko dira: arinak, larriak eta oso larriak.

a) Arau-hauste arinak: Arau-hauste arintzat joko dira, baldin eta pertsonengan, hauen ondasunetan edo ingurumenean eragin eskasa duten.

a.1. Zarataren gaineko araudia ez betetzea.

a.2. Hondakinak eta zaborrak lokal barruan edo kanpoan pilotuta uztea.

a.3. Altzariak ateratzea lokalaren kanpoko aldera eta bertan erabiltzea (jesarleku, mahai, sofa edo antzekoak).

a.4. Animaliak edukitzea lokalean, bertan inork zaindu barik.

a.5. Jesarlekuak, mahaia edo zaratak eta bibrazioak sortzen dituzten beste traste batzuk narras edota lotu barik batetik bestera erabiltzea.

a.6. Lokaleko ate eta leihoak zabalik edukitzea 23:00etatik aurrera, barruan zaratatsu izan daitekeen jarduerarik badago.

a.7. Ordenantza honetan agertzen den beste edozein arau-hauste, larrien edo oso larrien multzoan sartuta ez badago.

b) Arau-hauste larriak: Arau-hauste larritzat joko dira, aurreko atalean agertzen direnak, baldin eta pertsonen, hauen ondasunei edo ingurumenari kalte larria egiten badiete, eta ordenamendu juridikoak agindutakoaren aurka egiten badira.

b.1. Higiene edota osasungarritasunean oinarritutakoak diren neurriak ez hartzea eta lokalak edota instalazioak egoera txarrean edukitzea, horrek pertsonen edo ondasunen segurtasunari eragiten diotenean.

b.2. Su-itzalgailea ez izatea erabiltzeko behar den moduko egoeran.

b.3. Onartuta dagoen gehieneko lagun kopurutik gorako pertsona kopurua batzea.

b.4. Erantzukizun zibileko aseguruia ez izatea indarrean.

b) Las actividades carecen del permiso preceptivo o incumplen los requisitos impuestos en el permiso concedido.

c) Hay riesgo real para personas y bienes.

d) Se prevé que se han producido o producirán quebrantos graves que lesionan los derechos de las personas residentes en el barrio (demasiado ruido, suciedad, etc.).

e) No se renueva y se presenta la póliza de seguro.

Artículo 15. Clausura y precinto de locales.

Las autoridades competentes, tras escuchar a las partes interesadas, podrán clausurar y precintar los locales e instalaciones que carezcan de comunicación previa.

Asimismo, las autoridades competentes pueden adoptar medidas contra los locales e instalaciones que puedan poner en grave riesgo la seguridad de personas y bienes o la salubridad pública y el derecho a disfrutar de un medio ambiente adecuado de las personas residentes en el vecindario, aunque dichos locales e instalaciones cuenten con comunicación previa o permiso de funcionamiento.

De considerarse que dicho riesgo es inmediato, podrían adoptar esas medidas sin escuchar a las partes interesadas.

Artículo 16. Infracciones.

Los actos o dejaciones contrarios a las disposiciones de la presente Ordenanza serán consideradas infracciones administrativas; y se dividirán en tres niveles: leves, graves o muy graves.

a) Infracciones leves: Se considerarán infracciones leves, siempre que tengan efecto moderado sobre personas, sus bienes o el medio ambiente.

a.1. Incumplimiento de la normativa de ruidos.

a.2. Acumular residuos y basuras dentro del local, o en el exterior.

a.3. Sacar muebles fuera del local y utilizarlos (sillas, mesas, sofás o similares).

a.4. Tener animales en el local, sin que los cuide nadie.

a.5. Arrastrar o llevar de un sitio a otro -sin atar- sillas, mesas o demás trastos que puedan producir ruidos o vibraciones.

a.6. Tener abiertas puertas y ventanas del local a partir de las 23:00, si en el interior se desarrolla cierta actividad que produzca ruido.

a.7. Cualquier otra infracción recogida en la presente Ordenanza que no entre en las categorías grave o muy grave.

b) Infracciones graves: Se considerarán infracciones graves las referidos en el apartado anterior, cuando produzcan daños graves en personas, sus bienes o el medio ambiente y cuando se realicen en contra de lo estipulado en el ordenamiento jurídico.

b.1. No adoptar medidas básicas de higiene o salubridad y mantener el local o instalaciones en mal estado, siempre que ese hecho afecte a la seguridad de personas o bienes.

b.2. Que el extintor no esté en perfecto estado de funcionamiento.

b.3. Que haya un número de personas superior al aforo máximo permitido.

b.4. No contar con seguro de responsabilidad civil en vigor.

b.5. Hurrengo artikuluan ezarritako arau-hausteetatik edozein, bere izaeragatik edo egoeragatik ez denean oso larritzat jo behar.

c) Arau-hauste oso larriak:

c.1. Arau-hauste oso larriak dira aurreko atalean agertzen direnak, baldin eta arrisku, kalte edota molestia oso larriak sortzen dieten pertsonen, euren ondasunei edota ingurumenari, eta lege-araudiaren kontra doazenak.

c.2. Lokalak zabaltzea, lokalotan aldaketa handiak egitea edota euren jarduera aldatzea Lokalen Udal Erregistroan egin beharreko inskripzioa egin barik eta beharrezkoak diren neurriak hartu barik.

c.3. Kontrol akustikoaren ekipamenduetan aldaketak egitea.

c.4. Lokalaren jardueraren gainean zerbait galarazteko edota gelditzeko emandako ebazpenak ez betetzea.

c.5. Legeak galarazitako aisialdi jarduerak edota sorgogarraren trafikoa egitea.

c.6. Alkohola eta legezkoak ez diren substantziak saltzea edota ematea; baita horrelakoak sortzea edota kultibatzea bere.

c.7. Udaleko zerbitzu teknikoei lokalera sartzen ez uztea.

17. artikulua. Zehapenak.

a) Arau-hauste arinak:

– Ohartarazpena.

– Instalazioak aldi baterako eta erabat edo partzialki ixtea (gehienez ere, sei hilabete).

– Isunak 100 eta 750 € artekoak.

b) Arau-hauste larriak:

– Ohartarazpena.

– Instalazioa erabat edo zati bat ixtea aldi baterako (gehienez ere, urtebete).

– Isunak 751 eta 1.500 € artekoak.

c) Arau-hauste oso larriak:

– Ohartarazpena.

– Lokala behin betiko itxi ahal izango da.

– Isunak 1.501 eta 3.000 € artekoak.

18. artikulua. Eskumena daukan zehapen-organoa.

Alkatea izango da eskumena daukan organo zehatzailerik edo zigortzailea.

19. artikulua. Erantzuleak.

1. Ordenantza honetan iruzur, erru edo zabarkeria huts bezala sailkatutako ekintzak edo omisioak edo ez egiteak egiten dituzten pertsona fisikoak edo juridikoak izango dira erantzule, eta hain zuzen ere azpiko hauek:

a) Jabeak.

b) Aisialdirako lokalaren jardueraren titullarrak.

c) Erabiltzaileak.

2. Erabiltzaileek egindako arau-hausteen erantzukizuna jardueraren titullarrek hartuko dute baldin eta arau-haustea aurreikusteko betekizuna bete ez badute. Derrigorrezkoa den baimena ez duten isilpeko jardueren kasuan, erabiltzaileekin batera lokalaren jabeak ere erantzule izango dira.

20. artikulua. Preskripzioaz.

a) Oso larriak diren arau-haustek hiru urtetan preskribituko dira; larriak urte batean eta arinak sei hilabetetan.

b.5. Cualquiera de las infracciones definidas en el apartado siguiente, cuando por su carácter o estado no sea considerado muy grave.

c) Infracciones muy graves:

c.1. Son infracciones muy graves aquellas definidas en el apartado anterior, cuando supongan riesgo, perjuicio o molestia muy grave para personas, sus bienes o el medio ambiente, y vayan en contra de lo estipulado en el ordenamiento jurídico.

c.2. Ampliar locales, hacer grandes cambios en los mismos o cambiar su actividad sin realizar la inscripción correspondiente en el Registro Municipal de Locales y sin adoptar las medidas necesarias.

c.3. Introducir cambios en los equipamientos de control acústico.

c.4. Incumplir las resoluciones que prohíben o interrumpen cierto aspecto de la actividad del local.

c.5. Realizar tráfico de estupefacientes o actividades de ocio prohibidas por la ley.

c.6. Vender u ofrecer alcohol o sustancias ilegales; así como producir o cultivar dichas sustancias.

c.7. Denegar el acceso a los servicios técnicos municipales.

Artículo 17. Sanciones.

a) Infracciones leves:

– Advertencia.

– Cierre temporal, total o parcial, de las instalaciones (durante un máximo de seis meses).

– Multas de entre 100 y 750 €.

b) Infracciones graves:

– Advertencia.

– Cierre temporal, total o parcial, de las instalaciones (durante un máximo de un año).

– Multas de entre 751 y 1.500 €.

c) Infracciones muy graves:

– Advertencia.

– Cierre definitivo del local.

– Multas de entre 1.501 y 3.000 €.

Artículo 18. Órgano sancionador competente.

El Alcalde será el órgano sancionador competente.

Artículo 19. Responsables.

1. Las responsables serán aquellas personas físicas o jurídicas que hayan hecho acciones, omisiones o dejaciones definidas como engaño, culpa o negligencia en la presente Ordenanza y, más concretamente, las siguientes:

a) Propietario/a.

b) Titular de la actividad del local de ocio.

c) Personas usuarias.

2. Las personas titulares serán responsables de las infracciones a cargo de las personas usuarias, si han hecho caso omiso de su responsabilidad de prever dicha infracción. En el caso de actividades clandestinas que carezcan del permiso obligatorio, además de las personas usuarias, el/la propietario/a del local será responsable también.

Artículo 20. De la prescripción.

a) Las infracciones muy graves prescribirán en tres años; los graves al año y los leves en seis meses.

b) Arau-hauste oso larrien ondorioz jarritako zehapenak hiru urtetan preskribituko dira, larriak urte batean eta arinak sei hilabetetan.

21. artikulua. Behin-behineko neurriez.

a) Zehapen espedientea hasteko eskumena duen organo eskudunak, horretarako arrazoiak tarteko direla, edozein momentutan erabaki ahal izango du behar diren neurri egokiak hartzea, hartzen den erabakiaren eraginkortasuna bermatzeko, arau-haustearen eraginek indarrean ez jarraitzeko edota bai pertsona eta bai ondasunen segurtasuna bermatzeko.

b) Ondokoak izan ahal izango dira neurriak:

– Zerbitzu edo jarduerak bertan behera ixtea aldi baterako etenda, segurtasun edota higiene arrazoiengatik.

– Titularren kontura behin-behineko neurriak hartzea, pertsonen, establezimenduen edo instalazioen segurtasunerako; horren barruan sartzen da behin-behineko eran kentzea jarduera bat eteteari edo debekatzeari lotutako ondasunak.

– Orduantxe ixtea lokala 24 ordurako.

c) Arrisku argia dagoenean, neurri hori entzunaldirako aukera barik hartu ahal izango da.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Ordenantza honetan ezarritako araubidea bete beharreko da, gainerako administrazio publikoek bakoitzak bere eskumenei jarraikiz egin litzaketen jarduketak alde batera utzita.

Ordenantza honetan ez aurreikusitakorako, Ingurugiroa zaintzeko 3/1998 legea eta lurzoru eta hirigintza 2/2006 legea aplikatuko dira.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Ordenantza honek bere aplikazio-eremupean dauden lokal guztiak araupetzen ditu, jarduerari hasiera zein unetan eman zioten kontuan hartu gabe.

Urtebeteko epea ezartzen da Ordenantza hau indarrean sartzetik aisialdirako lokalen erabilera erregularizatzeko. Horregatik, ordenantza hau indarrean sartu aurretik jardunean egon eta baimenik ez duten lokalek erantzukizunpeko aitortpena aurkeztu beharko dute eskatutako gainerako agiriekin batera; eta era berean, ordenantza honetan jasotako zehaztasun guztiak bete beharko dituzte, hori dena, esan bezala, gehienez urtebeteko epean.

Aipatutako epe horretan erregularizatzen diren lokalei ez zaie aplikatuko kokalekuaren eta lokalen artean egon behar den distantziari dagokion baldintza, 1 Eranskinen 1.1 atalean ezarritakoa, Udalak lokal horren erabileraren berri alde aurretik baldin badauka.

Ordenantza hau, behin betiko onespina jaso eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN testua osorik argitaratutakoan sartuko da indarrean.

HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Lokalen eta erabiltzaileen erregistroa:

– Udalak Ordenantza honetan jasotako eskubide zein bete-behar guzti hauek lokaletako erabiltzaile zein jabe guztiei jakinaraziko dizkie.

– Lokalen batean aldaketaren bat gertatzen bada, jabeak Udalarari jakinarazi beharko dio. Horrela, jabeak informatu beharko du erabiltzaileen aldaketak ematen direnean edota erabilpena bukatzen denean, edota jakina, lokalean edozein obra egiten denean.

b) Las sanciones impuestas como consecuencia de infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las de los graves al año y las de los leves a los seis meses.

Artículo 21. De medidas provisionales.

a) El órgano competente con facultad para iniciar un expediente sancionador, cuando haya motivos para ello, podrá decidir la adopción de las medidas que considere necesarias en cualquier momento, para garantizar la eficacia de la decisión adoptada, para anular los efectos de las infracciones o para garantizar la seguridad de personas y bienes.

b) Dichas medidas podrán ser las siguientes:

– Cerrar o interrumpir temporalmente servicios o actividades, por motivos de seguridad o higiene.

– Adoptar medidas provisionales a cuenta de las personas titulares, para garantizar la seguridad de establecimientos o instalaciones; incluida la retirada temporal de bienes ligados a la actividad prohibida o interrumpida.

– Cierre inmediato del local durante 24 horas.

c) En casos de riesgo evidente se podrá adoptar dicha medida sin escuchar a las partes interesadas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

El régimen definido en la presente Ordenanza es de obligado cumplimiento, sin perjuicio de las actuaciones que las demás instituciones públicas pudieran realizar en ejercicio de sus competencias.

Con relación a cualquier supuesto no previsto en la presente Ordenanza, se aplicará lo dispuesto en la Ley 3/1998, de protección del medio ambiente, y en la ley 2/2006, de suelo y urbanismo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

La presente Ordenanza regula todos los locales existentes en su ámbito de aplicación, independientemente del momento en que iniciaran la actividad.

Se fija un plazo de un año, comenzando en la fecha de entrada en vigor de la presente Ordenanza, para regularizar el uso de locales de ocio para jóvenes. Por esa razón, los locales que estén funcionando con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza y carezcan de permiso deberán presentar declaración responsable, junto con la documentación exigida; y, asimismo, deberán cumplir todos los requisitos y condiciones definidos en la presente Ordenanza; todo ello, según se establecía anteriormente, en el plazo de UN AÑO.

A los locales regularizados dentro de ese plazo no se les aplicará la condición relativa a la ubicación y a la distancia que debe haber entre locales, definida en el apartado 1.1 del Anexo 1, siempre que el ayuntamiento tenga conocimiento previo del funcionamiento de dichos locales.

La presente Ordenanza, tras su aprobación definitiva, entrará en vigor en la fecha de publicación de su texto completo en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

Registro de locales y personas usuarias:

– El Ayuntamiento comunicará los derechos y obligaciones definidos en la presente Ordenanza a todas las personas usuarias y propietarias de locales.

– De producirse algún cambio en un local determinado, el/la propietario/a deberá comunicárselo al ayuntamiento. Así, el/la propietario/a deberá informar de cambios en las personas usuarias o cuando finalice el uso o, por supuesto, cuando se hagan obras en el local.

– Aldaketa hauen berri Udal erregistro orokorrean aurkeztu beharko da, eskaera-orri normalizatu baten bidez.

– Oñatiko Udaleko hirigintza sailak eskaerak aztertu eta erabilera baimenak Udalak emango ditu.

– Informazio horretaz baliatuta lokalen erregistroa sortuko du, eta eguneratuta mantenduko du.

– Gazteria sailak erabiltzaileen erregistro horren berri izango du, eta informazio horri erabilera egokia emango dio Oñatiko Udalak.

– Jabeek lokal horiei dagozkien birziklapen sistemak jaso beharko dituzte horretarako dagoen bulegoan, eta erabiltzaileen eskura jarri hauek birziklapena egoki egin dezaten.

LAUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Lokaletarako aholkuaritzza zerbitzua.

Lokalek bete beharreko baldintzen eta abarren inguruko informazio zehatza emango da Udaleko hirigintza sailean, jabe, bizilagun zein interesatu orori.

Dena den, herriko gazteek, Oñatiko Gazte informazio bulegoan izango dute informazio hau eta aholkua eskuratzeko zerbitzu berezia.

Horretaz gain, herriko gazteak Udal Gazteria teknikariarengana zuzendu ahalko dira uneoro aholku edota, edozein arazoren aurrean, bitartekaritza eske.

I. ERANSKINA

Gazteen aisialdirako lokalek bete beharreko ezaugarriak eta baldintzak.

1. Baldintza arkitektonikoak.

1.1. Kokalekua:

Oñatiko bizitegi zein industria izaerako hiri-lurzoruan kokatuko dira lokalak. Hala era, ezingo da jarduerarako baimenik lortu lokalaren fatxadak kale hauek ematen badu:

- Foruen enparantza.
- Kale Barria.
- Atzeko Kalea.

– Kale Zaharra: oinezkoentzat egokitutako zatia (1etik 29ra eta 2tik 46era, Kale Zaharreko Lizaur Kalea 6 zenbakiko fatxada barne, alegia).

Aisialdirako lokalen erabilera bateragarria izango da etxebizitza, hirugarren sektorea eta ekonomia-jardueren erabilerekin.

Aisiarako bi lokalen arteko distantzia, gutxienik, 20 metrokoa izango da. Horrez gain, ostalaritza eta antzeko jardueretara distantzia bera mantendu beharko da.

Distantziak neurtzeko, biderik laburrena erabiliko da.

Instalatu nahi den establezimendu baten eta dagoeneko badagoen hurbilenekoaren arteko distantzia zehazteko, lerro bat egingo da kasu bakoitzean, dagoeneko martxan dagoen baimendutako jarduerak fatxadan duen muga hartuz hasieratzat, jarduera berritik hurbilenekoa alegia, eta instalatu nahi den jardueraren lokalak fatxadan duen muga amaieratzat, dagoeneko badaren hurbilenekoa alegia.

Ezingo da atari berean lokal bat baino gehiago zabaldu.

– La comunicación de dichos cambios se realizará en el registro general del Ayuntamiento, mediante impreso normalizado.

– El departamento de urbanismo del Ayuntamiento de Oñati estudiará las solicitudes y el ayuntamiento concederá los permisos de uso.

– Valiéndose de dicha información, creará un registro de locales y lo mantendrá actualizado.

– El departamento de juventud podrá acceder al registro de personas usuarias y el Ayuntamiento de Oñati dará el uso debido a dicha información.

– Las personas propietarias deberán recoger los sistemas de reciclaje correspondientes a sus locales en la oficina destinada al efecto, y los pondrán a disposición de las personas usuarias para que reciclen convenientemente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA

Servicio de asesoría para locales

En el departamento de urbanismo del ayuntamiento se ofrecerá información precisa y exacta sobre las condiciones a cumplir por los locales y demás cuestiones a personas propietarias, residentes y a toda persona interesada.

En cualquier caso, los y las jóvenes del municipio tendrán toda esa información, así como un servicio especial de asesoría, en la oficina de información juvenil de Oñati.

Además, los y las jóvenes del municipio podrán dirigirse a el/la técnico de Juventud del ayuntamiento, en cualquier momento, en busca de asesoramiento o intermediación ante cualquier problema.

ANEXO 1

Características y condiciones que deben cumplir los locales de ocio para jóvenes.

1. Condiciones arquitectónicas.

1.1. Ubicación:

Los locales estarán situados en suelo urbano de carácter residencial o industrial de Oñati. Sin embargo, no se concederá permiso de actividad a aquellos locales cuya fachada dé a las calles siguientes:

- Foruen enparantza.
- Kale Barria.
- Atzeko Kalea.

– Kale Zaharra: zona peatonalizada (del 1 al 29 y del 2 al 46, incluida la fachada de Lizaur Kalea 6 que da a Kale Zaharra).

El uso de locales de ocio será compatible con los usos residencial, del sector terciario y de actividad económica.

La distancia mínima entre dos locales de ocio será de 20 metros. Además, se deberá respetar la misma distancia con actividades de hostelería y similares.

La medición de distancias se hará por el vial más corto.

Para determinar la distancia entre un establecimiento a instalar y el ya existente más próximo, se considera en cada caso una línea cuyo principio será el punto límite en fachada del local que ocupe la actividad ya autorizada, en el lado más próximo a la que se solicite, y el final el punto límite en fachada del local de la actividad que se pretende instalar, en su lado más próximo a la ya ubicada.

No se podrá abrir más de un local en un mismo portal.

Lokalak beheko solairuetan kokatuko beharko dira. Sarrera egokitua izan behar dute, segurtasun eta irisgarritasun neurriak ziurtatzeko. Lokal hauek kalerako (espazio publikoa) zuzeneko sarbidea izan behar dute. Ezingo dute, bestalde, atalondotik sarbiderik eduki.

Sartzeko eta irteteko atek 90 cm-ko zabalera eduki behar du, gutxienez. Gainontzeko atek 80 cm eduki beharko dute, irisgarritasunaren gaineko 2000/68 Dekretuaren arabera.

1.2. Altuera libreak.

Behe-solairuan dauden lokalek gutxienez 2,50 metroko altuera librekoa izan behar dute, egongelako zorutik sabairaino neurtuta.

1.3. Lokalen neurriak.

Lokalen gutxienezko azalera erabilgarria, beheko solairua neurtuta, hogei metro koadrokoa (20 m²) izango da. Lokalak solairuartea baldin badu, hori ez da kontuan izango.

2. *suteen kontra babesteko baldintza orokorrak.*

Aisialdirako erabiltzen diren lokalek SS-OD-EKtan (CTE-DB-SI) eraikinetako suteen aurkako segurtasun baldintzei buruz konkurrentzia publikorako erabileretarako xedatutakoa beteko dute, jarraian zehazten diren xehetasunak ere aintzat hartuta.

2.1. Okupazioa.

Gehienez baimendutako edukiera errespetatu beharko da: Pertsona bat bi metro koadroko.

Gehienezko edukiera hau lokal barruko begi-bistakoa den toki batean jarri beharko da.

2.2. Banaketa eta material-motak.

Lokalen barrualdeak, gutxienez, morteroz zarpiatuta egon behar du, zurituta eta pintatuta.

Ordenantza honen mendeko establezimenduetan erabili beharreko materialek SSOD-EKT kodean suteen aurkako babes-baldintzei buruz zehaztutako portaera izango dute suteen aurrean.

Apainketa-materialik edo sua erraz har dezakeen materialik ez da erabiliko, suteen kontrako tratamendurik ez badute.

2.3. Suteen aurkako instalazioak.

Legeak ezarritako duenaren arabera su-itxalgailuak eduki beharko dituzte. Gutxienez, sei kiloko hautsezko su-itxalgailu bat 21A-113B gutxienezko eraginkortasuneko. Esku-eskura egon beharko dute eta mantentze-kontratua indarrean.

Larrialdiko argiteria izango dute kanpora ateratzeko aurreikusitako ibilbideetan, ibilbide horien arteetan, komunetako irteeretan, lokalen argiteria-instalazioaren banaketa-koadroetan eta suteen kontra babesteko araudian jasotako gainerako kokalekuetan.

3. *Baldintza tekniko sanitarioak eta ingurumen-baldintzak.*

3.1. Sukaldeak.

Sukaldea edo janaria prestatzeko gailuak jartzea ez da baimenduko. Hala ere, mikrouhin-labeak edota hozkailuak jarri ahal izango dira. Tresna horiek beharrezko neurriak bete beharko dituzte inguruko etxeetara zarata edota bibrazioak ez transmititzeko.

3.2. Komunak.

Komun aireztatuta izan behar dute eta bertan konketa bat eta komuna izan beharko ditu. Gutxienez 2,20 m-ko altuera izango du, argiteria arruntez ondo argizatuta, eta seinaleztatze-eta larrialdi-argiak ere izango dituzte; horrez gain, komunak izango dituzte, eta zoru iragazgaitza; hormak ere iragazgaitzak izango dira, gutxienez bi metroko altuerara arte, eta lauzaz edo erraz garbitzen den beste material beiratzaturen batez estalita egongo dira.

Los locales deberán estar situados en la planta baja. Su entrada deberá estar adaptada, para garantizar medidas de seguridad y accesibilidad. Los locales deberán tener acceso directo a la calle (espacio público). Por otro lado, no podrán tener acceso por el portal.

La anchura mínima de la puerta para entrar y salir deberá ser de 90 cm. De conformidad con el Decreto 68/2000, sobre accesibilidad, el resto de puertas deberán tener una anchura de 80 cm.

1.2. Alturas libres.

Los locales situados en la planta baja deben tener, como mínimo, una altura libre de 2,50 metros, medida del suelo al techo de la sala de estar.

1.3. Dimensiones de los locales.

La superficie útil mínima de los locales, medida a ras de suelo, será de veinte metros cuadrados (20 m²). Si el local cuenta con entreplanta, ésta no computará para el cálculo de la superficie.

2. *Condiciones generales de protección contra incendios.*

Los locales de ocio deberán cumplir con lo estipulado en los sistemas de protección contra incendios en edificios, CTE-DB-SI, en lo tocante a los usos de concurrencia pública, teniendo en consideración además los factores definidos a continuación.

2.1. Ocupación.

Será obligatorio respetar la capacidad máxima autorizada: una persona por cada dos metros cuadrados.

Se anunciará la capacidad máxima autorizada en un lugar claramente visible del interior del local.

2.2. Distribución y tipos de material.

El interior del local, como mínimo, deberá estar raseado con mortero, blanqueado y pintado.

En caso de incendio, los materiales utilizados en los establecimientos regulados en la presente Ordenanza deberán mostrar el comportamiento definido por el código CTE-DB-SI en lo tocante a sistemas de protección contra incendios.

No se utilizarán materiales de adorno o que puedan prender fácilmente, salvo que tengan tratamiento contra incendios.

2.3. Instalaciones contra incendios.

Deberán contar con extintores que cumplan la legalidad vigente. Como mínimo, un extintor de polvo de seis kilogramos y rendimiento mínimo de 21A-113B. Deberán ser fácilmente accesibles y tener contrato de mantenimiento en vigor.

Deberán contar con iluminación de emergencia en los trayectos de salida previstos, en las salidas de los mismos, en las salidas de los servicios, en los cuadros de distribución de la instalación eléctrica y en las demás ubicaciones definidas en la normativa de protección contra incendios.

3. *Condiciones técnico-sanitarias y condiciones ambientales.*

3.1. Cocinas.

No se permitirá la instalación de cocinas o aparatos para preparar alimentos. Sin embargo, se podrán instalar hornos microondas o frigoríficos. Dichos aparatos deberán cumplir las medidas pertinentes para no transmitir ruidos o vibraciones a las viviendas colindantes.

3.2. Servicios.

Deberán contar con aseo ventilado que incluirá un lavabo y un retrete. Su altura mínima será de 2,20 m, estará suficientemente iluminado con luz convencional y, además, contará con luces de emergencia y señalización; además, tendrá inodoro, suelo impermeable; las paredes también serán impermeables, con una altura mínima de dos metros, y estarán cubiertas de losas o cualquier otro material vitrificado fácil de limpiar.

3.3. Instalazio elektrikoa.

Behe-tentsioari buruzko erregelamendu elektroteknikoa bete beharko du (2002ko abuztuaren 2ko 842/2002 ED edo haren ordezkoa). Derrigorrezkoa izango da instalazioaren egiaztagiri ofiziala aurkeztea.

3.4. Argiztapena.

Lokalak argiztapen naturala eta/edo artifiziala eduki beharko du. Argiteriak behe-tentsioari buruzko erregelamendu elektroteknikoa jasotako instalazio- eta abiatze-baldintzak bete beharko ditu (2002ko abuztuaren 2ko 842/2002 ED edo haren ordezkoa).

3.5. Aireztapena.

Lokal itxiek behar adinako aireztapena izango dute.

Aireztapena naturala izango bada, gela bakoitzaren azalaren %10 besteko tartea irekitzeko aukera ematen duten leihoak jarriko dira.

Aireztapen naturalik ez badago, aireztapen artifizialeko sistemaren bat jarriko da, gela bakoitzaren edukierari egokitutako potentziaduna, eta sistema horrek gutxienez 8 aldiz berriztatuko du airea orduko, konkurrentzia publikoko guneeetan, eta 6 aldiz orduko, gainontzekoetan.

3.6. Klimatizazio- eta berokuntza-instalazioak.

Klimatizazioko eta/edo berokuntzako instalazioak edukitzeko, 2007ko uztailaren 20ko 1.027/2007 Errege Dekretuan xedatutakoak beteko da, hartan onartu baitzen Eraikinetako Instalazio Termikoei buruzko Erregelamendua.

Erregaitzat gasa erabiltzen bada, etxebizitza, elkarte edo merkataritza erabilerako lokaletako gas-instalazioen gaineko Erregelamenduan ezarritakoa ere bete beharko da (1993ko urriaren 22ko 1.853/1993 ED).

Debekatuta egongo da butano bonbonak edo antzekorik erabiltzea.

3.7. Ura.

Derrigorrezkoa da ur-hargune bat eta kontagailua izatea, gutxienez, garbilanak eta erabiltzaileen kontsumoa ziurtatzeko.

4. Zarataren eta dardaren transmisio-baldintzak.

Ezingo dira gainditu Jarduera berriek mugakide diren lokalera igortzen duten zarataren muga-balioak, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzko, urriaren 16ko, 213/2012 Dekretuak finkatutakoak, hain zuzen ere.

Gaueko 22:00etatik aurrera, lokalaren sarreran gazteak ez pilatzea aholkatzen da.

4.1. Leihoak.

Aireztapen naturalari bidea ematen dioten leihoak irekitzen direnean, kontuan hartuko da beti lokal barruko zaratak ez diola inori traba egin behar. Erabat ireki ahal izango dira, jendeari zerbitzua ematen ez zaion orduetan.

4.2. Makinak.

Dauden makina guztiak dardara moteltzeko osagaiek in-auratuko dira. Aireztapen sistemak -halakorik badago- ez die auzokoei trazarik eragingo ez zaratagatik ez dardarengatik.

4.3. Musika-instalazioak.

Soinua erreproduzitzeko jarritako edozein sistema musika instalaziotzat joko da. Zenbait musika-gailu -hala nola irratia, telebista edo musika-haria- erabiltzeko baimena eman ahal izango da, nahiz eta lokalak intsonorizazio-proiekturik eta ate bikoitzik ez eduki, baldin eta soinu-maila lokalaren barruan 75 dB(A)n mugatzeko sistema zigilagarri bat badu.

3.3. Instalación eléctrica.

Deberá cumplir el reglamento electrotécnico para baja tensión (RD 842/2002, de 2 de agosto de 2002, o normativa que lo sustituya). Será obligatorio presentar certificado oficial de la instalación.

3.4. Iluminación.

El local deberá tener iluminación natural y/o artificial. La iluminación deberá cumplir con lo dispuesto en el reglamento electrotécnico para baja tensión en lo tocante a condiciones de instalación y puesta en funcionamiento (RD 842/2002, de 2 de agosto de 2002, o normativa que lo sustituya).

3.5. Ventilación.

Los locales cerrados deberán contar con ventilación suficiente.

Si la ventilación va a ser natural, se instalarán ventanas que permitan la apertura de un hueco equivalente al 10% de la superficie de cada estancia.

Si no hubiera ventilación natural, se instalará un sistema de ventilación artificial, con potencia adaptada a la capacidad de cada estancia, y dicho sistema renovará el aire un mínimo de 8 veces por hora, en lugares de concurrencia pública, y un máximo de 6 en el resto.

3.6. Instalaciones de climatización y calefacción.

En caso de contar con instalaciones de climatización y/o calefacción, deberá cumplirse lo dispuesto en el Real Decreto 1.027/2007, de 20 de julio de 2007, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.

Si se emplea gas como combustible, también será necesario cumplir lo dispuesto en el Reglamento de instalaciones de gas de locales destinados a usos domésticos, colectivos o comerciales (RD 1.853/1999, de 22 de octubre de 1993).

Está prohibido la utilización de bombonas de butano o similares.

3.7. Agua.

Será obligatorio contar con toma de agua y contador, como mínimo, para garantizar la limpieza del local y el consumo de las personas usuarias.

4. Condiciones de transmisión de ruido y vibraciones.

Está prohibido superar los niveles máximos de transmisión de ruido a locales colindantes, definidos concretamente en el Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

A partir de las 22:00 se recomienda no acumular personas en la entrada del local.

4.1. Ventanas.

Al abrir las ventanas que permitan la ventilación natural habrá que tener en cuenta que el ruido del interior del local no debe molestar a nadie. Se podrán abrir completamente en las horas en que no se esté prestando servicio a la gente.

4.2. Maquinaria.

El anclaje de toda la maquinaria existente se realizará con elementos anti-vibratorios. El sistema de ventilación -si lo hubiere- no podrá molestar al vecindario, ni por ruido ni por vibraciones.

4.3. Instalaciones musicales.

Se considerará instalación musical todo sistema colocado para reproducir sonido. Se permitirá la utilización de ciertos aparatos musicales -como radio televisión o hilo musical-, aunque el local carezca de proyecto de insonorización o de puerta doble, siempre que cuente con un sistema de anclaje que limite el nivel de sonido del interior del local a 75 dB(A).

Aurreikusitako gailuek gehieneko muga hori gainditzen badute, intsonorizazio proiektua aurkeztu beharko da, eta, proiektu horretan, intsonorizazioaren gaineko kalkulu teknikoak zehaztu.

4.4. Zarataren isolamendua.

Honako irizpide hauek hartu beharko dira kontuan, zaraten kontrolari dagokionez:

1. Alboko etxebizitzetan zarata immisioari buruz onartutako mailei dagokienez, urriaren 16ko 213/2012 Dekretuan, Euskal Autonomia Erkidegoko hots kutsadurarenean, edo hori ordeztzen duen araudian eta, hori baldin badago, hori garatzeko udal araudian ezarritakoak aplikatuko dira. Logeletarako ezarritako hots kalitatearen helburuak honako hauek dira: Lk 40 dB(A) goizerako eta arratsalderako (7:00etatik 23:00etara bitartean) eta Lk 30 dB(A) gauerako (23:00etatik 7:00etara bitartean), etxebizitzetan gainerako geletarako 5 dB(A) gehiago izanik, 213/2012 Dekretuaren arabera.

2. Gainera, alboko etxebizitzetan ez da onartuko L_{Amax} 45 dB(A)tik gorako mailarik logeletan goizean eta arratsaldean, ezta L_{Amax} 35 dB(A)tik gorakoak ere gauean, gainerako geletarako onartutako gehieneko mailak 5 dB(A) gehiago izanik.

3. Talka-zaratari dagokionean, 40 dB izango da muga.

Musika, kantu edo dantza-jarduerak egingo direla aurreikusten bada, orduan ere intsonorizazio proiektua aurkeztu beharko da, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ingurumena Babesteko 1998ko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorrean jasotako jarduera sailkatuei dagokien lizentzia izapidetzean ezartzen dira.

II. ERANSKINA

Ingurumen memoriaren edukia

Jarduerari buruzko memoria deskriptiboa eta ingurumen alderdiak ere aintzat hartzen dituen; jarduera garatzeko ezarritako neurriak ere bai. Hona edukiotako batzuk:

1. Lokalaren deskripzioa.

Azalerak edo eremuak (erabilgarriak eta eraikiak), guztizkoak eta partzialak erabileraren arabera, baita lokalak eraikin barruan duen kokapena ere, haren sarbideak eta komunikazioak.

2. Fatxadaren edo fatxaden argazkiak.

3. Jardueraren deskripzioa.

Helburua eta ezaugarri teknikoak, izango duen ekipamendua zehatuta: berokuntza sistema, musika ekipoak, etxetresna elektrikoak, makinak eta altzariak orokorrean, erregaiak, higiene instalazioak eta aurreikusitako arriskuak zehaztuta (zarata dela, kea, usaina, material erregaiak).

4. Makinen deskripzioa eta ezaugarri teknikoak.

Jarduerak funtzionatzeko behar dituenak eta, hala bada kasua, lokala aireberritu edo girtzeko instalazioen ezaugarriak.

Musika-instalazioak egongo balira, horien deskribapena eta, bere kasuan, mugatzeko sistemaren ziurtagiria.

5. Lokalaren edo jardueraren aurrekariak.

Deskribatzea edo azaltzea, jarduera berria, eraberritzea edo lehendik dagoen jarduera bat legezkatzea nahi den.

6. Aplikatu beharreko araudia betetzen dela justifikatzea.

Oñatiko Hirigintza Antolaketa Arauak, Udal Ordenantzak, zarataren araudia, irisgarritasunarena, suteen kontrako babesak, osasun arauak.

Si los aparatos previstos superan ese límite máximo será necesario presentar un proyecto de insonorización, que deberá definir los cálculos técnicos correspondientes para garantizar dicha insonorización.

4.4. Aislamiento al ruido.

En relativo al control de ruidos, los criterios a tener en cuenta serán los siguientes:

1. En cuanto a los niveles permitidos de inmisión de ruidos en las viviendas colindantes, se aplicarán los establecidos en el Decreto 213/2012 de 16 de octubre de Contaminación Acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco o normativa que la sustituya, y en su caso, si la hubiera, la normativa municipal de desarrollo. Los objetivos de calidad acústica establecidos para los dormitorios son L_k 40 dB(A) para el periodo día y tarde (de 7:00 a 23:00) y L_k 30 dB(A) para el periodo nocturno (de 23:00 a 7:00), siendo 5 dB(A) superiores para el resto de estancias de las viviendas, según el decreto 213/2012.

2. Además, no se permitirán niveles máximos en las viviendas colindantes superiores a L_{Amax} 45 dB(A) en dormitorios durante el día y la tarde, ni a L_{Amax} 35 dB(A) durante la noche, siendo 5 dB(A) superiores los niveles máximos permitidos para el resto de estancias.

3. El límite para el ruido de impacto será de 40 dB.

Si se prevé realizar actividades musicales, de canto o danza, también será necesario presentar proyecto de insonorización, que deberá cumplir los límites fijados en la Ley General 3/1998, de 27 de febrero de 1998, de protección del Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para la tramitación de licencias correspondientes a actividades clasificadas.

ANEXO II

Contenido de la memoria ambiental

Memoria descriptiva de la actividad y que, asimismo, tiene en consideración los factores ambientales, así como las medidas para el desarrollo de la actividad. He aquí parte de sus contenidos:

1. Descripción del local.

Superficies o áreas (útiles y construidas), totales y parciales según usos, así como la ubicación del local dentro del edificio, sus accesos y comunicaciones.

2. Fotografías de fachada o fachadas.

3. Descripción de la actividad.

Objetivo y características técnicas, definiendo el equipamiento con el que contará: sistema de calefacción, equipos musicales, electrodomésticos eléctricos, maquinaria y mobiliario en general, combustibles, instalaciones higiénicas; y definiendo también los riesgos previstos (ruido, humos, olores, materiales inflamables, etc.).

4. Descripción y características técnicas de la maquinaria.

Características de las máquinas necesarias para el funcionamiento de la actividad y, de ser el caso, de las instalaciones de ventilación y climatización del local.

Si hubiera instalaciones musicales, descripción de las mismas y, en su caso, certificado del sistema limitador.

5. Antecedentes del local o de la actividad.

Describir o explicar si se desea una actividad nueva, renovarla o regularizar una actividad existente con anterioridad.

6. Acreditar el cumplimiento de la normativa aplicable.

Normas Subsidiarias de Planeamiento Urbanístico de Oñati, ordenanzas municipales, reglamento del ruido, el de accesibilidad, protección contra incendios, normas de sanidad, etc.

7. Instalazioak.

Berriazko erregelamenduen mende dauden instalazioen kasuan (instalazio elektrikoa, termikoa, gasarena) haietako bakoitzari dagokion baimena eta kasu bakoitzean industria segurtasunari buruzko araudiek xedatzen duten zerbitzua abian jartzearen agiria aurkeztea.

8. Ziurtagiria.

I. Eranskinean jasotako baldintzak betetzen direnaren ziurtagiria.

9. Planoak.

9.1. Jardueraren kokalekua: lokalaren edo eraikinaren leku zehatza seinalatuta eta finkaren gainerako zatiarekin erlazioan atuta (gutxieneko eskala 1:500).

9.2. Oin kotatuak: lokala osatzen duten maila guztien gaurko egoera islatzen duten planoak, ondokoak zehaztuta:

* Banaketa eta erabilerak, lokala osatzen duten gela guztienak, kotak eta eremuak ere azalduta (eskala, 1/50 edo antzekoa) irisgarritasun arauak betetzeko justifikazioa barne.

* Instalazioak: aireztatzea, girotzea, makineria, suteen kontrako babesa, saneamendua, iturgintza, elektrizitatea (1/50 eskala edo antzekoa, irakurtzeko modukoa).

* Ebaketa kotatuak (1/50 eskala edo antzekoa).

Sekzioa/k (luzetara eta zeharretara), eremu edo guneen alturak eta erabilerak adierazita, hodiak, instalazioak, makineriak.

Sekzioa, bere sARBIDEEK eta sestra-kotek trazatutakoa.

* Fatxada/k, oraingo egoeran (1/50 eskalan edo antzekoan).

Oñati, 2016ko urtarrilaren 29a.—Alkatea. (633)

7. Instalaciones.

En el caso de las instalaciones sometidas a reglamentos específicos (instalación eléctrica, térmica, de gas, etc.), permiso correspondiente a cada una de ellas y en cada caso, presentación del certificado de puesta en marcha del servicio exigido por las normativas de seguridad industrial.

8. Certificado.

Certificado del cumplimiento de las condiciones definidas en el Anexo I.

9. Planos.

9.1. Ubicación de la actividad: señalando la ubicación exacta del local o edificio y con respecto al resto de la finca (escala mínima 1:500).

9.2. Plantas acotadas: planos que reflejan la situación actual de todos los niveles que conforman el local, definiendo los siguientes aspectos:

* Distribución y usos, de todas las estancias que conforman el local, con cotas y superficies (escala, 1/50 o similar), incluida la justificación del cumplimiento de las normas de accesibilidad.

* Instalaciones: ventilación, climatización, maquinaria, protección contra incendios, saneamiento, fontanería, electricidad (escala 1/50, o similar legible).

* Alzados acotados (escala 1/50 o similar).

* Sección/es (longitud y transversal), reflejando alturas y usos de superficies o espacios, conductos, instalaciones, maquinaria, etc.

* Sección trazada por su acceso y cotas de rasante.

* Fachada/s, en estado actual (escala 1/50 o similar).

Oñati, a 29 de enero de 2016.—El alcalde. (633)

OÑATIKO UDALA

.....jauna/andrea NAN

..... Adina

Helbidea:

Telefono zenbakia:..... helbidea elektronikoa

Norbere izenean

.....ren ordezkapenean.

.....
.....**Elkartea**

.....jauna/andrea NAN:

.....**Adina:**

Helbidea:

.....jauna/andrea NAN:

.....**Adina:**

Helbidea:

.....jauna/andrea NAN:

.....**Adina:**

Helbidea:

.....jauna/andrea NAN:

.....**Adina:**.....

Helbidea:

Lagun taldeak elkartea eratu badu, hasierako bi lerroetan elkartearen gaineko datuak idatziko ditu. Lagun taldeak elkarterik eratu ez badu, taldeko lau ordezkariaren izenak emango ditu.

OÑATIKO UDALA

MODELO I

Modelo de solicitud de tramitación del permiso de uso de locales de ocio para jóvenes

D./Dña.	
DNI ..	Edad.....
Dirección:	
Número de teléfono: Correo electrónico	
<input type="checkbox"/> Por cuenta propia	
<input type="checkbox"/> En nombre de	
Asociación	
.....	
D./Dña.	DNI:
..... Edad:	
Dirección:	
D./Dña.	DNI:
..... Edad:	
Dirección:	
D./Dña.	DNI:
..... Edad:	
Dirección:	
D./Dña.	DNI:
..... Edad:	
Dirección:	

Si el grupo de amigos y amigas ha formado una asociación deberá incluir los datos adicionales de la asociación en las dos primeras líneas. De lo contrario, se incluirán los nombres de cuatro representantes del grupo.