Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala

Boletín Oficial de Gipuzkoa

2015eko abenduaren 29a, asteartea — 248 — Martes, a 29 de diciembre de 2015

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

«Gizartetik bazterturik geratzeko arriskuan dauden pertsonentzako etxebizitza babestuen araudia».

2015eko urriaren 29ko Udal Plenoaren erabakiz «Gizartetik bazterturik geratzeko arriskuan dauden pertsonentzako etxebizitza babestuen araudia» hasiera bateko izaeraz onartzea erabaki zen. Aipaturiko erabakia jendeagirian egon den 30 eguneko epean ez da alegazio edo iradokizunik jaso; argitaratu zen 2015eko azaroaren 9ko dataz Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udal Iragarki Taulan.

Aurreko ikusirik, 2015eko abenduaren 17ko Udal Plenoaren erabakiz behin betiko izaeraz onartzea erabaki da aipaturiko Araudia, era berean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN testu osoa argitara ematea erabaki delarik.

Gizartetik bazterturik geratzeko arriskuan dauden pertsonentzako etxebizitza babestuen araudia.

ATARIKOA

12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, 5.1 artikuluan dioenez, «Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arreta-sare publiko antolatu bat da, erantzukizun publikokoa, eta pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta sustatzeko, aurreikusteko, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonei eta harremanei buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez».

Legearen 22. artikuluan jasotzen den Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako (GZES) Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoan multzoka ageri dira prestazioak eta zerbitzuak, eskumen-erregimenaren arabera. Hala, gizarte-zerbitzuen zerrendak bere baitan hartzen ditu, besteak beste, lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuak (udalen eskumeneko zerbitzuak) eta ostatu-zerbitzuak; azken horien barruan, 1.9.2 puntuak zehatz-mehatz aipatzen du gizartetik bazterturik geratzeko arriskuan dauden pertsonentzako etxebizitza babestua.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari arautzen duen 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, 33. artikuluan, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazioen eta Zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen eta prestazio ekonomikoen antolaketa zehazten du. Bigarren a) atalean, 1.9 puntuan, esaten du Udalek eskumena izango dutela ostatu- zerbitzuak hornitzeko eta eskaintzeko, eta 1.9.2 puntuan gizartetik bazterturik geratzeko arriskuan dauden pertsonentzako etxebizitza babestua jasota dago.

Etxebizitza babestua,agertzen da: urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaren I. Eranskina, zerbitzuei eta prestazio ekonomikoei buruzko fitxak.

A) Udal-eskumeneko zerbitzuak eta prestazio ekonomikoak. Ostatu-zerbitzuak / Tutoretzapeko etxebizitza bazterkeria-egoeran dauden pertsonentzat (1.9.2).

Testuinguru horretan txertatu behar dugu, hain zuzen, gizartetik bazterturik geratzeko arriskuan dauden pertsonekin lan egiteko baliabide berri hau. Funtsean, aurreikusteko, sustatzeko

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

«Reglamento vivienda tutelada para personas en riesgo de exclusion».

Por acuerdo Plenario de fecha 29 de octubre de 2015, se aprobó con cáracter inicial el «Reglamento vivienda tutelada para personas en riesgo de exclusion». El citado acuerdo fue expuesto por término de 30 días en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 9 de noviembre de 2015 y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, durante el citado período no se recibióalegación o sugerencia alguna.

Visto lo anterior el Pleno Municipal reunido en sesión de fecha 17 de diciembre de 2015, adoptó por unanimidad la aprobación de la citada Ordenanza con cáracter definitivo y su publicación íntegra en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Reglamento vivienda tutelada para personas en riesgo de exclusion.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La ley de Servicios Sociales 12/2008 considera en el artículo 5.1 que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es «constituir una red pública articulada de atención, de responsabilidad pública, cuya finalidad es favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional.

Los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales (SVSS) se presentan agrupados, atendiendo al régimen competencial en el artículo 22 de la ley; incluyendo dentro del listado de los servicios sociales de atención primaria (servicios de competencia municipal), los servicios de alojamiento, explicitando en su punto 1.9.2 la vivienda tutelada para personas en riesgo de exclusión.

El Decreto 185/2015,de 6 de octubre,de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Socialesen su artículo 33, Define la organización de los servicios y prestaciones económicas del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales en la Cartera.En el apartado 2 a) punto 1.9 dice que los Ayuntamientos serán competentes para la provisión y prestación del servicio de alojamiento, incluyendo en el punto 1.9.2 la vivienda tutelada para personas en riesgo de exclusión social.

La vivienda tutelada aparece recogida en el Anexo I al Decreto 185/2015, fichas de los servicios y prestaciones económicas.

A) Servicios y prestaciones económicas de competencia municipal. Servicios de alojamiento/Vivienda tutelada para personas en riesgo de exclusión (1.9.2).

Es precisamente en este contexto en el que enmarcamos este nuevo recurso para trabajar con personas en riesgo de exclusión, con un objetivo fundamentalmente preventivo, pro-

EK\CV GAO-I-2015-10396

eta egokitzeko helburua du, hau da, pertsona horien integrazio pertsonala, familiarra, laborala, ekonomikoa, espaziala eta soziala ahalbidetzea.

DEFINIZIOA ETA HELBURUA

Etxebizitza babestuak egonaldi motz-ertaineko ostatu kolektiboa eskaintzen die gizartetik bazterturik geratzeko arriskuan dauden pertsonei.

Laguntza-intentsitate txikiko zerbitzua da. Etengabeko pertsonala ez badu ere, Udaleko Gizarte Zerbitzuko pertsonal teknikoak honako eginkizun hauek betetzen ditu:

— Etxebizitza aurrez aurre gainbegiratzea.

— Bitartekaritza, tutoretza eta laguntza, etxebizitzan bertan edo udaleko gizarte-zerbitzuetan.

Oñatiko Udalak etxebizitza babestuen zerbitzua eskainiko du horretarako prestatutako etxebizitzetan, eta horiek nagusiki etxebizitza-eraikin arrunt batean kokatuta egongo dira.

Helburu nagusiak honako hauek dira: erabiltzaileek egoera normalizatu batera iristeko ibilbidea egitea eta bizitza autonomoa izateko gaitasun pertsonalak, auto-estimua, konfiantza pertsonala eta trebetasunak mantendu, berreskuratu edo garatzea. Zentzu horretan, erabiltzaileek konpromisoa hartu behar dute beren Arreta Pertsonalizatuko Planean (APP) edo, hala dagokionean, banakako programazioan zehaztutako jardunak betetzeko.

1. artikulua. Erabiltzaileak.

Udal-jabetzako etxebizitzaren erabiltzaileak gizartetik bazterturik geratzeko arriskuan dauden pertsonak dira. Zerbitzu honen ondorioetarako, honako hauek hartuko dira halakotzat, erreferentziako profesionalaren balorazioari begira:

— Egonaldi motz edo ertainerako gainbegiratutako ostatua behar dutenak, gizarteratzeko ibilbidea egiteko bizileku egokirik eta bizigarritasun-baldintzarik ez dutelako.

— Baliabide ekonomikorik ez dutenak.

— Laguntza soziofamiliarrik ez dutenak.

Egoitza-zentroetan arreta jaso duten pertsonak ostatu-zerbitzu honetan sartu ahalko dira, baldin eta arrisku handia badute gizartetik bazterturik geratzeko eta etenda badute gizarteratzeko prozesua eta bigarren mailako arreta-mailatik eskaini zaien arreta.

Bizikidetza-unitateari eusteko xedez, honako hauek ere izango dira zerbitzuaren erabiltzaile:

— Eskatzailearekin bizi den ezkontidea edo izatezko bikotekidea, salbu eta eskatzailea tratu txarren biktima den emakumea bada.

— Eskatzailearen kontura dauden adin txikikoak.

— Eskatzailearen zaintzapean dauden pertsona helduak, edo zaintzapean egon gabe ere, eskatzailearekin bizi ohi direnak, mendetasun-egoeran badaude edo egoera horretan geratzeko arriskuan badaude.

— Azken hiru kasu horietan, baliabidea komenigarria den eta eskaera berria egokia den baloratuko da, etxebizitzan bizi direnak kontuan hartuta.

Gizarte Zerbitzuen taldeak baloratuko ditu gizartetik bazterturik geratzeko arriskuko egoera horiek, gizarte-bazterketa baloratzeko gaur egun indarrean dagoen tresna tekniko erkidearen bidez. (385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*-n 2013ko abuztuaren 7an argitaratua).

motor y de capacitación a fin de conseguir la integración personal, familiar, laboral, económica, espacial y social.

DEFINICIÓN Y OBJETIVO

La vivienda tutelada ofrece alojamiento, de carácter colectivo, de corta media estancia a personas en situación de riesgo de exclusión.

Es un servicio con baja intensidad de apoyo, que, sin contar con personal presente de forma permanente, cuenta con el apoyo del personal técnico de referencia en el Servicio Social Municipal para realizar funciones de:

— Supervisión de carácter presencial en la vivienda.

— Mediación–intermediación, tutelaje y acompañamiento que podrán presentarse en la vivienda o en los servicios sociales municipales.

El Ayuntamiento de Oñati prestara este servicio en la/s vivienda/s que designe para ese fin, ubicada/s preferentemente en un edificio ordinario de viviendas.

Los objetivos que se persiguen con este recurso son, que las personas usuarias realicen procesos de transición hacia una situación normalizada y que mantengan, recuperen y/o desarrollen las competencias personales, la autoestima, la confianza personal y las habilidades para desarrollar una vida autónoma, requiriéndose a las personas usuarias el compromiso de realizar acciones que se definan en su Plan de Atención Personalizado (PAP) y, en su caso, en su programación individual.

Artículo 1. Destinatarios.

La vivienda de titularidad municipal, está destinada a aquellas personas en situación de riesgo exclusión, entendiendo como tales, a los efectos de este servicio, aquellas que, según la valoración de la o del profesional de referencia:

— Requieren una alternativa de alojamiento,corta o media estancia, con supervisión en la vivienda, por carecer de una alternativa de alojamiento adecuada para poder realizar un proceso de inserción y en condiciones de habitabilidad.

— Sin recursos económicos personales.

— Sin apoyo socio familiar.

Las personas que hayan sido atendidas en centros residenciales podrán acceder a este servicio de alojamiento si se encuentran en situación de alto riesgo de exclusión y su proceso de inclusión y la atención que se les venía ofreciendo desde el nivel de atención secundaria se han interrumpido.

A fin de mantener la unidad de convivencia, también podrán acceder a este servicio:

— Quien sea cónyuge o pareja de hecho con relación de convivencia habitual de la persona solicitante, salvo cuando está última sea una mujer víctima de maltrato.

— Las personas menores de edad que se encuentren a su cargo.

— Las personas adultas que estén bajo su tutela o que, sin estarlo, se encuentren en riesgo o situación de dependencia y convivan habitualmente con la persona solicitante.

— En los tres últimos supuestos, se valorara la conveniencia del recurso y/o la idoneidad de la nueva solicitud con los residentes en la vivienda.

Estas situaciones de riesgo de exclusiónserán valoradas por el equipo de Servicios Sociales teniendo en cuenta el instrumento técnico común de valoración de la exclusión social en vigor. (Decreto 358/2013 de 16 de julio, *Boletín Oficial del País Vasco* 7 de agosto de 2013).

EK\CV GAO-I-2015-10396

2. artikulua. Sartzekobaldintzak.

Administrazioari eta adinari dagozkienak:

— 18 urte edo gehiago izatea.

— EAEn erroldatua izatea eskaera data baino 6 hilabete lehenagotik, Oñatin sustraitua izatea eta/edo herrian familia-loturak izatea. Pertsona bat gizartean errotuta dagoela ulertuko da Oñatiko gizartean sartzeko borondatea erakusten duten jarduerak egiten parte hatu badu jarraitasunez: Prestakuntza jarduerak, ohiko harremana gizarte zerbitzuekin edo gizarte entitateekin, eskolatzea, enplegua,etab.

Kasu hauetan egotea:

— Egonaldi motz edo ertaineko ostatua behar izatea, gizarteratzeko ibilbidea egiteko.

— Egoeraren jakitun egotea eta aldatzeko gogoa izatea.

— Gizarteratzeko ibilbide soziolaborala edo okupazionala egiteko konpromisoa hartzea, eta zerbitzua erabiltzen den bitartean horretan jardutea.

— Gizarte- eta hezkuntza-alorreko intentsitate txikiko laguntzaren beharra izatea, gizarteratzeko eta ingurunean bizitza autonomoa egiteko behar diren gaitasun pertsonalak mantendu edo garatzeko.

— Osasun-laguntza espezializatuaren beharra ez izatea, eta/edo gizarte-zerbitzuen sareko baliabideen irismen eta posibilitateetatik kanpo ez egotea.

— Jokabidearen nahasmendurik ez izatea, zerbitzuaren funtzionamendu zuzenari edo bertako bizikidetza normalari kalte larria eragin liezaioketen portaerarik ez izatea, eta norberarentzat, beste erabiltzaileentzat eta profesionalentzat arriskua eragin lezakeen jokaerarik ez izatea.

— Dagokion tratamenduari uko ez egitea, baldin eta erabiltzaileak gaixotasun infekzioso-kutsakorra edo/eta mentala badu.

— Gizarte Zerbitzuen Batzordeak aintzat hartzen dituen beste egoera edo suposamendu batzuk, nahiz eta aipatutako baldintzak ez bete eta baldin eta etxebizitzak xede duen kolektiboan eskaerarik ez badago. Pertsona edo familien eskaera aintzat hartzen da, epe motzerako egonaldi baterako, etxebizitza eza emergentzia edo eta gizarte larritasun baten ondorioz izanez gero. Erabaki horrek Gobernu Batzordearen berrespena beharko du.

- Sartzeko eskaerak eta barne-antolakuntza:

3. artikulua. Sarrera.

Etxebizitzan sartzeko eskaerak Udaletxean aurkeztu behar dira, eranskinean ageri den ereduaren arabera. Eskatzaileak 1. eta 2. artikuluetan aipatzen diren baldintzak bete behar ditu eskaera aurkeztean.

Sartzeko eskaera jasotakoan, Gizarte Zerbitzuen taldeak nahitaezko txostena egingo du, eskatzaile(ar)en egoera baloratzeko. Helburu horrekin, gizarte-bazterketa baloratzeko tresna erabiliko du, eskatzailea(k) arrisku-egoeran dagoen/dauden ala ez jakiteko. Gizarte Zerbitzuen Batzordeak berretsiko du eskaeren inguruko ebazpena.

Sartzeko eskaera aurkeztu ondoren, ebazpena emateko gehienezko epea hilabetekoa izango da, eskaera Udaletxean sartzen den egunetik zenbatzen hasita. Sarrera premiazkoa bada, Batzordeko lehendakariak behin-behineko baimena eman ahalko dio eskatzaileari etxebizitzan sartzeko, Gizarte Zerbitzuek txostena eman ondoren. Ondoren, sartzeko ohiko prozesuari jarraituko zaio.

Artículo 2. Requisitos de acceso.

Administrativas y de edad:

— Personas de 18 años o más.

— Personas empadronadas en la CAV durante los seis meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud, con arraigo en Oñati, y/o vínculos familiares en el municipio.Por arraigo se entiende la participación continuada en actividades que demuestren una voluntad de integración social en Oñati: actividades formativas, relaciones frecuentes con los servicios sociales o entidades sociales, escolarización, empleo, etc.

Estar dentro de los siguientes supuestos:

— Requerir una alternativa de alojamiento de media estancia para realizar un itinerario de inclusión social.

— Tener conciencia de su situación y motivación para cambiarla.

— Comprometerse a realizar un itinerario de inclusión social socio-laboral u ocupacional, y mantenerse realizándolo mientras se utiliza el servicio.

— Requerir apoyo de baja intensidad, de carácter socioeducativo, para mantener o desarrollar las capacidades personales para la vida autónoma en el entorno comunitario y para la inclusión social.

— No precisar asistencia sanitaria especializada y/o permanente fuera del alcance y posibilidades de la dotaciones propias de la red de servicios sociales.

— No padecer trastornos de conducta ni presentar comportamientos que puedan perturbar gravemente el funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para las y los profesionales.

— No rechazar el tratamiento que corresponda, en caso de padecer una enfermedad infecto-contagios y/o mental.

— Otras situaciones o supuestos valorados por la Comisión de Servicios Sociales, en las que existan familias o personas, que aun no cumpliendo con todos los requisitos previstos, requieren de una estancia corta para poder hacer frente a la carencia de alojamiento derivada de una situación de emergencia o urgencia social, y sean consideradas aptas por no existir demanda del colectivo al que va dirigido esta vivienda. Estas propuestas necesitarán ser ratificadas por la Comisión de Gobierno.

- Demandas de ingreso y organización interna:

Artículo 3. Ingreso.

Las solicitudes para el ingreso en la vivienda se presentarán en el Ayuntamiento, según modelo que figura en el Anexo-siendo necesario a la hora de la solicitud que el/la solicitante /es cumplan con los requisitos recogidos en el artículo 1 y 2.

Recibida la demanda de ingreso, el equipo de servicios sociales realizará el informe preceptivo en el que se valorará la situación de los/las solicitante/es, utilizando el instrumento de valoración de exclusión social, que sirva para valorar el riesgo o no de esta situación. La resolución de la/s solicitud/es será ratificada por la Comisión de Servicios Sociales.

Presentada la solicitud de ingreso la resolución no podrá demorarse más de 1 mes desde que la solicitud tenga entrada en el Ayuntamiento. Si el ingreso resulta urgente, el/la presidente/a de la Comisión, previo informe de Servicios Sociales, podrá autorizar provisionalmente la entrada en la vivienda. Inmediatamente después se dará paso al proceso ordinario de ingreso.

EK\CV GAO-I-2015-10396

4. artikulua. Egonaldirako epea.

Etxebizitzan egoteko denbora zehazteko, kontuan hartuko da erabiltzailearen egoera pertsonala eta beste baliabide egokiago batzuk aurkitzeko aukera, eta aldeen artean sinatutako Arreta Pertsonalizatuko Plana (APP) betetzea.

Egonaldia gehienez 2 urtekoa izango da. Kasuko erreferentziako profesionalak irizten badu erabiltzaile baten egonaldia luzatzea komeni dela ezarritako gehieneko egonaldia baino gehiago, eta artatutako pertsona ados badago, Gizarte Zerbitzuen Batzordera bidali beharko dute eskaera idatziz egonaldia amaitu aurretik, eskaera justifikatzen duen gizarte txostenarekin batera.

Txostenean, egonaldian zehar izandako eboluzioa, eta, kasua bada, egonaldiari jarraipena emateko justifikazioa jasoko da.

Gizarte Zerbitzuen Batzordeak espresuki baimendu beharko du luzapena.

5. artikulua.

Gizarte Zerbitzuen taldean, kasuaren ardura duen gizarte-langileak egingo du jarraipena. Haren eginkizunak honako hauek dira:

— Etxebizitzaren inguruko betebehar eta eskubideen berri ematea erabiltzaileari.

— Dagozkion gestioak egitea, onuradunak Gizarte Zerbitzuei buruzko Legean jasotako berme eta eskubide guztiak izan ditzan.

— Kasuaren bilakaeraren berri ematea Gizarte Zerbitzuetako taldeari eta Gizarte Zerbitzuen Batzordeari.

— Etxebizitza kudeatzeko eta mantentzeko eginkizunak.

— Araubide honen inguruan edo etxebizitzarekin lotutako edozertan sor litezkeen gatazkak edo zalantzak argitu eta ebaztea.

— Pertsonari edo familiari dagozkion gestioak egiten laguntzea: laguntza emozionala, instrumentala, informatiboa eta ebaluatiboa ematea.

— Koordinazio- eta jarraipen-bilerak egitea esku hartzen duten Gizarte Zerbitzuetatik kanpoko profesionalekin (psikologoak, hezitzaileak, lanbide-orientatzaileak, osasun mentaleko zentroa).

— Diseinaturiko proiektuen etengabeko zaintza eta ebaluazioa.

— Artaturiko pertsonen harremanak eta bizitza- eta erreferentzia-esparruak handitzea, eta esperientzia berriak izan ditzaten ahalbidetzea.

— Familia edo pertsona etxebizitzan bizi den bitartean, hari buruzko informazioa eguneratzea, eboluzioari jarraitzea eta izan ditzakeen aldaketak jasotzea.

6. artikulua.

Etxebizitza martxan jartzeko eta mantentzeko behar den finantzaketa udal-aurrekontuaren kontura joango da.

Hala ere, etxebizitzaren erabiltzaileak Gizarte Zerbitzuen Batzordeak finkatutako zenbateko bat ordaindu beharko du garbiketagatik, elikagaiengatik eta egoki deritzon beste gastuengatik, I. eranskinean jasotzen dituen irizpideen arabera.

Neurri hezitzailetzat hartuko da hori, ondorengo gizarteratzeari begira.

- Onuradunaren eskubideak eta betebeharrak:

7. artikulua. Betekizunak.

Pertsona edo familia onuradunak agiri bat sinatu beharko du (III. eranskina) etxebizitza erabiltzeko. Agirian honako konpromiso hauek hartuko ditu:

Artículo 4. Duración.

El tiempo de estancia en la vivienda dependerá de las circunstancias personales y posibilidades de búsqueda de otros recursos más adecuados y del cumplimiento del Plan de Atención Personalizada (PAP) consensuado entre las partes.

La estancia máxima será de 2 años. En el caso de que el/la profesional referente del caso considere que la estancia de la persona debe prolongarse más allá del tiempo de estancia determinado como máximo,y la persona atendida esté de acuerdo, deberán remitir a la Comisión de Servicios Sociales una solicitud expresa antes de la finalización de la estancia, además de un informe social que justifique dicha petición.

El informe hará constar la evolución habida en el tiempo de estancias, y en su caso la justificación para la continuidad de la estancia.

La Comisión de Servicios Sociales deberá autorizar expresamente la prórroga.

Artículo 5.

En el equipo de Servicios Sociales, el/la trabajador/a social responsable del caso, llevará el seguimiento, teniendo entre sus funciones:

— Informar a las personas que utilizan el servicio sobre sus obligaciones y sus derechos con respecto a la vivienda.

— Realizar las gestiones oportunas para que la persona o familia beneficiaria cuente con todas las garantías y derechos que le amparan en la ley de Servicios Sociales.

— Informar al equipo de Servicios Sociales sobre la evolución del caso así como a la Comisión de Servicios Sociales.

— Funciones de gestión y mantenimiento de la vivienda.

— Interpretación y resolución de cualquier conflicto o duda que pueda surgir en relación a este reglamento o cualquier extremo relacionado con la vivienda.

— Labores de acompañamiento para la realización de gestiones oportunas, facilitando a la persona o familia un apoyo emocional, instrumental, informativo y evaluativo.

— Reuniones de coordinación y seguimiento con aquellos profesionales implicados que no son de Servicios Sociales (psicólogos/as, educadores/as, orientador/a profesional, centro de salud mental,).

— Vigilancia y evaluación continuada de los proyectos diseñados.

— Ampliar el horizonte relacional de las personas atendidas, ampliar sus marcos de vida y referencia y permitirles el acceso a nuevas experiencias.

— Mantener actualizada la información, evolución y posibles cambios que puedan darse en la familia o persona a lo largo de la estancia en la vivienda.

Artículo 6.

La financiación necesaria para la puesta en marcha y mantenimiento de la vivienda correrá a cargo del presupuesto municipal.

Sin embargo, los/as usuarios/as del servicio deberán de abonar una cantidad, que la comisión de Servicios Sociales estime, en concepto de limpieza, manutención y otros gastos que la misma crea oportunos, utilizando para ello lo establecido en el anexo I.

Se entenderá como una medida educativa cara a su posterior integración.

- Derechos y deberes del beneficiario:

Artículo 7. Obligaciones.

Para poder hacer uso de servicio será necesario que la persona o familia beneficiaria firme un documento (Anexo III) en el que se compromete a:

EK\CV GAO-I-2015-10396

— Bizikidetza-arauak betetzea etxebizitzan bizi den bitartean.

— Arautegi honetan jasotako betebeharrei men egitea.

— Etxebizitzatik alde egitea bere kasuak hala eskatzen badu, dagozkion abisuak jaso ondoren.

— Etxebizitzako tresneria errespetuz erabiltzea.

— Erreferentziako gizarte-langilearekin lankidetzazko eta errespetuzko jarrera izatea (hitzorduetara garaiz joatea, joaterik ez badu azalpenak ematea, errespetuz tratatzea, behar duena eskatzeko bide egokiak erabiltzea).

— Gizarte Zerbitzuekin hitzarmen (APP) bat sinatzea; bertan, honako hauek eskatu ahalko zaizkio erabiltzaileari, kasuaren arabera:

Lanbiden izena ematea eta enplegu-eskatzailearen txartela eguneraturik izatea.

Lanbidek edo Gizarte Zerbitzuek eskaintzen dizkioten prestakuntza-ikastaro guztietara joatea.

— EPAra (gaztelaniaz ikastera) edo Udal Euskaltegira joatea, kasuaren arabera, laneratzeko aukera gehiago izatearren.

— Gizarte Zerbitzuei buruzko Legeak jasotzen dituen eskubide eta betebehar guztien berri izatea eta, beraz, jaso ditzakeen laguntza guztiak (DSBE, GLL) lortzeko gestioak egitea.

— Lan-eskaintza bati ere uko ez egitea.

— Atzerritarra izanez gero, legezko egoera erregularizatzeko behar den dokumentazioa tramitatzea.

— Jarrera irekia izatea beti gizarteratzeko xedez egiten zaizkion proposamenen aurrean.

Prozesuan esku hartzen duten guztiek sinatu beharko dute Arreta Pertsonalizatuko Plana (APP).Puntu batzuk negoziatu ahalko dira eta sinatzaileek inplikazio aktiboa izan beharko dute beti. Helburu horrekin, proiektu bakoitzeko etengabeko ebaluazioak egingo dira.

8. artikulua.

Erabiltzaileen eskubideak dira:

— -Intimitatea izateko eskubidea.

— -Etxebizitzako eta komunitateko funtzionamendu eta arauen berri izateko eskubidea.

— -Jaiotza, arraza, erlijio edo bestelako zirkunstantzia sozial eta pertsonalengatik diskriminatua ez izateko eskubidea.

— Erabiltzaileen iritzi politiko, moral, erlijioso eta gizabidezkoak errespetatuak izateko eskubidea.

— Zerbitzuko funtzionamendua dela-eta, iritzia eman eta iradokizunak egiteko eskubidea, baita egoki iritzitako kexak agertzekoa ere.

Erabiltzaileen betebeharrak dira:

— Barne-erregimeneko erregelamenduan xedatutakoa betetzea. Etxebizitzan sartzen denean, kopia bat emango zaio erabiltzaileari.

— Erregelamendu honetako onartua izateko baldintza zehatzak betetzea.

— Banakako interbentzio-programa betetzea.

— Etxebizitzako altzariak zaintzea. Erabilera desegokia edo arduragabea dela eta matxuraren bat gertatzen bada, Gizarte Zerbitzuen Batzordeak erabakiko du konponketa-gastuen ordainketa nola egingo den.

— Cumplir las normas de convivencia durante su estancia en el piso de acogida.

— Acatar los deberes que se le impongan en virtud del presente Reglamento.

— Abandonar la vivienda si el caso lo requiere y siempre con los avisos oportunos.

— Tratar con respeto todos los enseres de la vivienda.

— Establecer con el/la Trabajador/a Social de referencia una actitud colaboradora y respetuosa con lo que ellos presupone (acudir a las citas puntualmente, disculparse en caso de no ser posible, dirigirse a el/ella con respeto, solicitar lo necesario utilizando las vías adecuadas).

— Firmar con Servicios Sociales un Plan de Atención Personalizada (PAP) en el que según el caso se podrán solicitar los siguientes puntos.

Inscribirse en Lanbide y tener actualizada su tarjeta de demandante de empleo.

Acudir a todos los cursos de formación que desde Lanbide o desde Servicios Sociales se le ofrezcan.

— Comprometerse a acudir puntualmente a EPA (aprender castellano) o al Euskaltegi Municipal (aprender euskera), según el caso, para poder tener más posibilidades de integración en el mercado laboral.

— Ser conocedor de todos los derechos y obligaciones que se le reportan en la Ley se Servicios Sociales y por tanto gestionar todas las ayudas a las que tenga derecho (RGI, AGI,).

— No podrá renunciar a ninguna oferta de trabajo que le pueda surgir.

— Tramitación de toda la documentación necesaria para regularizar la situación legal de la persona, en caso de extranjeros.

— Deberá de mostrarse siempre colaborador/a ante propuestas que se le realicen y cuyo objetivo sea su integración social.

Este Plan de Atención Personalizada (PAA) deberá de ser firmado por los todas las partes del proceso. Podrá ser negociable en algunos puntos y requerirá siempre de la implicación activa de los firmantes, realizándose para ello evaluaciones constantes por cada proyecto.

Artículo 8.

Son derechos de los/as usuario/as:

— Derecho a la intimidad.

— Derecho a ser informada de las normas y funcionamiento de la vivienda, así como de las de la comunidad.

— Derecho a no ser discriminada en razón de nacimiento, raza, religión o cualquier otra circunstancia personal o social.

— Derecho a que se respeten sus convicciones cívicas, políticas, morales y religiosas.

— Derecho a manifestar sus opiniones y sugerencias sobre el funcionamiento del servicio, así como a exponer aquellas quejas que consideren oportunas.

Son deberes de lo/as usuaria/os.

— Cumplimiento de las clausulas especificas en el reglamento de régimen interno. Se facilitara una copia a la persona usuaria en el momento de acceder a la vivienda.

— Cumplimiento de las cláusulas especificadas en las condiciones de admisión del presente Reglamento.

— Cumplimiento del programa individualizado de intervención.

— Respetar el mobiliario de la vivienda Si se producen desperfectos producidos por una utilización indebida o negligente, la comisión de servicios sociales valorara en su caso el modo de resarcir los gastos originados en la reparación.

— Nork bere gelaren garbiketa egitea; etxearen beste garbiketa guztia udaleko garbiketa-zerbitzuek beteko dute egoki irizten diren beste bitarteko batzuen bidez; salbuespenezko arrazoi justifikatuak direla-eta, erabiltzaileak ezin badu zeregin hori egin –gelaren garbiketa–, udaleko garbiketa-zerbitzuek egingo dute.

— Debekatuta dago etxebizitza legezkanpoko jardunetarako erabiltzea, eta etxebizitzan beste erabiltzaileei mendekotasuna eragin dieten edo eragin diezaiekeen legezko edo legez kanpoko substantziak kontsumitzea.

— Erabiltzaileak ezin du etxeko giltzen kopiarik egin eta ezin dizkio inori giltzak utzi.

— Etxebizitza edo gela erabiltzen amaitzen duenean, sartu zenean bezalaxe utzi beharko du erabiltzaileak.Egonaldia amaitzen duenean, erreferentziazko gizarte-langileari emango dizkio etxeko giltzak.

— Etxebizitzaren erabiltzaileak gau batzuk jarraian eman behar baditu etxetik kanpo, aurretik jakinaraziko dio gizarte-langile arduradunari.

— Egoiliarrek ezingo dute obrarik egin etxebizitzan, aurretik Gizarte Zerbitzuen Batzordeak baimena ematen ez badie.

— Matxuraren bat gertatzen bada, erabiltzaileak berehala eman beharko dio horren berri erreferentziazko gizarte-langileari.

- Arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

9. artikulua. Administrazio–erantzukizuna.

1. Gizarte-zerbitzuen arloko arau-hausteen subjektu arduradun izango dira araudi honetan tipifikatutako arau-hausteak eratzen dituzten egintzak eta ez-egintzak egozgarriak zaizkien pertsona fisiko eta juridikoak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zigortzeko Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legearekin bat etorrita, erantzulea pertsona juridiko bat denean, zigortu nahi den egintza edo ez-egite zehatz horretan pertsona horren borondatea eratu duten pertsona fisikoarena edo pertsona fisikoena izango da erantzukizuna. Kasu hauetan, ezingo dira zigortu, arau-hauste berarengatik, pertsona fisiko horiek.

2. Zerbitzuaren erabiltzaileak ere arduradun izango dira, araudi honetan ezartzen diren baldintzetan.

3. Araudi honetatik ondorioztatzen diren administrazio–erantzukizunak kasu guztietan galdatuko dira, alde batera utzita arau-hauslea bere jardueran zien erantzukizun zibil, penal edo lanerakotan erori den.

Administrazio-erantzukizuna eratzen duten egiteak, gainera, Zigor Kodean delitutzat edo hutsegitetzat tipifikatu badaitezke, eten egin beharko da zehapen-espedientearen izapidetzea, kasuan kasuko ebazpen judiziala ematen den arte.

Hala ere, araudi honen 16. artikuluaren indarrez onartutako behin- behineko neurriek indarrean jarraituko dute, neurriok hartzeko kausek irauten duten bitartean.

10. artikulua.- Arau-hausteak.

1. Gizarte-zerbitzuen arloko administrazio-mailako arau-hausteak dira subjektu arduradun guztien egintzak eta ez-egintzak, araudi honetan tipifikatutako lege- eta erregelamendu-araudiaren aurkako egintza eta ez-egintza guztiak, ordenamendu juridikoko gainerako arauetan jasotakoei kalterik egin gabe.

2. Arau-hausteak honela kalifikatuko dira: arinak, larriak eta oso larriak, babesgai diren ondasun juridikoen garrantziari eta jasotako jokabideetatik ondorioztatzen den lesioari edo lesio-arriskuari erantzunez.

— Se responsabilizará del orden y limpieza de las dependencias asignadas; el resto de la limpieza se cubrirá desde los servicios de la limpieza municipal, a través de los medios que se estimen convenientes; si por causa justificada la persona usuaria no pudiese llevar a cabo esta labor, la limpieza de su habitación, se cubrirán desde los servicios de la limpieza municipal.

— Queda terminantemente prohibida la utilización de la vivienda para actividades ilícitas, así como consumos de substancias legales o ilegales que hayan provocado y/o pueda provocar dependencias a los residentes del domicilio.

— Se prohíbe la reproducción de las llaves de la vivienda, así como la entrega a terceras personas.

— Al finalizar el uso de la vivienda /habitación, se deberá dejar ésta en las mismas condiciones de habitabilidad en las que ingresó. Al finalizar la estancia la persona residente deberá entregar las llaves a el/la trabajador/a social de referencia.

— En caso de que la persona residente en la vivienda tenga que pernoctar fuera de ella durante varios días consecutivos, deberá de avisarlo con antelación a el/la trabajador/a social responsable.

— Las personas residentes, no podrán realizar obra alguna en el piso sin previo consentimiento de la Comisión de Servicios Sociales.

— En caso de alguna avería, deberán dar cuenta de modo inmediato a el/la trabajador/a social de referencia.

- Régimen de infracciones y sanciones.

Artículo 9. Responsabilidad administrativa.

1. Serán sujetos responsables de las infracciones en materia de servicios sociales las personas físicas o jurídicas a las que sean imputables las acciones u omisiones constitutivas de infracciones tipificadas en esta Ordenanza.

De conformidad con la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, cuando el eventual responsable sea una persona jurídica, la responsabilidad recaerá en la persona o personas físicas que hayan formado la voluntad de aquella en la concreta actuación u omisión que se pretenda sancionar. En estos casos no se podrá sancionar, por la misma infracción, a dichas personas físicas.

2. También serán responsables las personas usuarias del servicio en los términos establecidos en la presente Ordenanza.

3. Las responsabilidades administrativas derivadas de la presente Ordenanza se exigirán sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales o laborales en que pudiera haber incurrido la persona infractora con su actuación.

Si los hechos constitutivos de la responsabilidad administrativa pudieran ser, además, tipificados como delitos o faltas en el Código Penal, deberá suspenderse la tramitación del expediente sancionador hasta que recaiga la correspondiente resolución judicial.

No obstante, seguirán en vigor las medidas provisionales adoptadas en virtud del artículo 16 de la presente Ordenanza, mientras se mantengan las causas que las motivaron.

Artículo 10. Infracciones.

1. Constituyen infracciones administrativas en el ámbito de los servicios sociales las acciones y omisiones de los diferentes sujetos responsables, tipificadas y sancionadas en esta Ordenanza, sin perjuicio de las contempladas en el resto del ordenamiento jurídico.

2. Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves, atendiendo a la importancia de los bienes jurídicos objeto de protección y a la lesión o riesgo de lesión que se derive de las conductas contempladas.

EK\CV GAO-I-2015-10396

11. artikulua. Arau-hauste arinak.

Hauek dira arau-hauste arinak.

a) Zerbitzuen erabiltzaileen onuradunen aldetik, ezarritako arau, eskakizun eta prozedurak ez betetzea, bai eta gizarte-zerbitzuen programa eta jarraibideak ez jarraitzea, halako eran, non gizarte esku-hartzearen xedea desitxuratzen den.

b) Zerbitzuko arduradunei, zerbitzuko pertsonaleko kideei etagainerako erabiltzaileei edo bizilagunei zor zaien begiruneari huts egitea, deskalifikatzea edo iraintzea.

c) Puntualki, instalazioak modu desegokian erabiltzea edo zerbitzuko jarduerak asaldatzea, bizikidetzako eta elkarrekiko errespetuko arauak aldaraziz eta bizikidetzari kalte eraginez.

12. artikulua. Arau-hauste larriak.

Hauek dira arau-hauste larriak:

a) Zerbitzuko arduradunari, zerbitzuko pertsonaleko kideei eta gainerako erabiltzaileei eta bizilagunei zor zaien begiruneari larriki huts egitea.

b) Etxebizitzan edo etxeko ondasun eta ekipamenduetan edo eraikineko gune komunetan kalte larria eragitea. Etxebizitzako altzari eta tresnetan kalteak eragitea, desegoki erabiltzeagatik.

c) Egunerokoan elkarbizitza arauak aldatzea eta etxebizitzan edo bizilagunen artean haserreak sortzea. Etxebizitzako toki komunetan jokaera zantarrak eta ez-errespetuzkoak izatea.

d) Arau-hauste arinetan berrerortzea, urtebeteko epean hirugarrena egiten denetik aurrera.

e) Egun bat baino gehiagoko absentziak ez jakinaraztea.

f) Zerbitzuko erabiltzaileak edo langileak larriki iraintzea eta errespeturik gabe tratatzea.

g) Zerbitzuko erabiltzaileei edo langileei ondasunak edo edozein motatako objektuak ostea.

h) Espedientean datu pertsonalak ezkutatzea edo faltsutzea.

i) Baimendu gabeko bisitariak hartzea.

j) Adingabekoen aurrean jokabide zantarrak izatea.

k) Auzotasunez ez jokatzea.

l) Edari alkoholdunak edo substantzia psikotropikoak edukitzea edo neurrigabe kontsumitzea.

m) Banakako interbentzio-programa ez betetzea.

n) Bertan bizi direnen elkarbizitza larriki asaldatu dezakeen beste edozein arau-hauste.

13. artikulua. Arau-hauste oso larriak.

Hauek dira arau-hauste larriak:

a) Zerbitzuko arduradun, pertsonaleko kide eta erabiltzaileekin edo etxekobizilagunekin biolentzia fisikoa edo /eta hitzezkoa erabiltzea.

b) Etxebizitzaren, pertsonaleko kideen edo beste erabiltzaileen ondasunak ostea.

c) Kalte edo galera oso larriak eragitea zentroko ondasun eta ekipamenduetan,edo zerbitzuen ohiko garapenean edo zentroko bizikidetzan.

d) Arau-hauste larrietan berrerortzea, urtebeteko epean hirugarrena egiten denetik aurrera.

Artículo 11. Infracciones leves.

Tienen el carácter de infracciones leves las siguientes:

a) Incumplir, por parte de la personas usuaria o beneficiaria las normas, requisitos y procedimientos establecidos, así como no seguir el programa y las orientaciones de los profesionales de los servicios sociales, de forma tal que se desvirtúe la finalidad de la intervención social.

b) La descalificación, insulto o falta de respeto a la consideración debida a la persona responsable y a los miembros del personal del servicio, así como al resto de los/as usuarios/as del servicio o vecinos del inmueble.

c) De forma puntual el uso inadecuado de la vivienda/habitación, alteración de las normas de convivencia y respeto mutuo, perjudicando la convivencia tanto entre los usuarios como con la comunidad de vecinos.

Artículo 12. Infracciones graves.

Tienen el carácter de infracciones graves las siguientes:

a) Faltar gravemente a la consideración debida a la persona responsable del servicio, a los miembros del personal, al resto de los/as usuarios/as y en su caso a los vecinos.

b) Ocasionar daños graves en la vivienda o equipamientos de la misma, o en las zonas comunes del edificio. Causar desperfectos por negligente uso de enseres y mobiliario de la vivienda.

c) Alteración de las normas de convivencia de forma habitual, creando situaciones de malestar dentro de la vivienda o en la comunidad de vecinos. El comportamiento indecoroso o irrespetuoso en los lugares comunes de la vivienda.

d) Reincidir en infracciones leves, a partir de la tercera cometida en el plazo de un año.

e) No comunicar las ausencias del centro superiores a 1 día.

f) Ofender de forma grave con insultos, blasfemias o cualquier falta de respeto a otros/as usuarios/as o a los profesionales del servicio.

g) La sustracción de bienes o cualquier clase de objetos a otros residentes y/o profesionales de recurso.

h) Falsear u ocultar datos personales relativos a su expediente.

i) La recepción de visitas no autorizadas.

j) Los comportamientos indecorosos en presencia de menores.

k) Acciones de mala vecindad.

l) Abusos en el consumo y/o tenencia de bebidas alcohólicas y/o sustancias psicotrópicas.

m) Incumplimiento del programa individualizado de intervención.

n) Cualesquiera otras que alteren gravemente la convivencia entre los residentes.

Artículo 13. Infracciones muy graves.

Tienen el carácter de infracciones muy graves las siguientes:

a) La violencia física y/o verbal a la persona responsable del servicio, a los miembros del personal, o a las personas usuarias o vecinos del inmueble.

b) Sustraer bienes de la vivienda, del personal o del resto de los usuarios.

c) Ocasionar daños o perjuicios muy graves en los bienes e instalaciones o en el normal desarrollo del servicio o en la convivencia.

d) La reiteración de faltas graves, a partir de la tercera cometida en el plazo de un año.

EK\CV GAO-I-2015-10396

e) Hiru egun baino gehiagoko absentziak ez jakinaraztea.

f) Datuak eta aitorpenak faltsutzea edo ezkutatzea, datuak emateko betebeharra nahitzekoa denean zentroko erabiltzaile izateagatik.

Beste edozein jokabide, egite edo ez-egiteagatik delitu izan badaiteke.

14. artikulua. Zehapenak.

1. 11, 12 eta 13 artikuluetan tipifikatutako arau-hausteek, Araudi honetan aurreikusitako erabiltzaileei egozgarriek, zehapen hauek izango dituzte:

a) Arau-hauste arinak arduradunak egindako idatzizko zentzarazpen baten bidez zehatuko dira, eta espediente pertsonalean jasoko da.

b) Arau-hauste larriak honela zehatuko dira:

— Arduradunaren idatzizko ohartarazpena, erabiltzailearen espediente pertsonalean jasoko dena. Balorazio Batzordeak (Gizarte Zerbitzuetako Batzordeko presidenteak eta saileko bi langilek osatua) hala erabakitzen badu, aldi bateko kanporatzea ekar dezake, bat eta zazpi egun artekoa. Kaleratzea aplikatu baino lehen, espedientearen arduradunak txostena egin beharko du.

c) Arau-hauste oso larriak honela zehatuko dira: Arduradunaren idatzizko ohartarazpena b) paragrafoan adierazitako terminoetan, eta aldi bateko kanporatzea, 7 eta 30 egun artekoa, behin betikoa izatea ere irits daitekeena. Erabaki hori Balorazio Batzordeak hartuko du, arduradunaren txostena jaso ondoren.

15. artikulua. Zehapenen graduazioa.

1. Bidezko diren zehapenak zehazteko eta, behar izanez gero, isunen zenbatekoa eta aldi baterako zehazpenen iraupena graduatzeko, zehapenen beharrezko egokitzapena eta proportzionaltasuna zaindu beharko dira, arau-haustea eratzen duen egitearen larritasunaren aldean, eta bereziki honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Eragindako kalte fisiko, moral eta materialak.

b) Pertsona eta ondasunentzat sortutako edo mantendutako arriskuko egoera.

c) Arau-haustea egitean erabili den zabarkeria- edo asmozkotasun-maila.

d) Berrerortzea edo arau-haustea behin baino gehiagotan egitea.

e) Arau-haustearen eragin ekonomikoa eta soziala.

2.Prozedura hasarazi zuten akatsak guztiz zuzenduta daudela egiaztatzen bada, kontuan hartzeko modukoa izango da hori, zehapena balioesteko eta graduatzeko orduan. Zuzenbidean balio duen edozein bide erabil daiteke egiaztapena egiteko, baina instantziaren ebazpena eman aurretik egin behar da, betiere pertsona edo erakunde arau-hauslearen ekimenez.

16. artikulua. Behin-behineko neurriak zehapen-prozeduretan.

1. Zehapen-prozedurari ekin aurretik, alkateak erabaki arrazoitu baten bidez, bidezkotzat jotzen dituen behin-behineko neurriak har ditzake ebazpenaren eraginkortasuna ziurtatzeko edo pertsonentzat arriskuko egoerak ekiditeko, hau da, ezabatzea edo arintzea premiazkoa den egoerak ekiditeko, besteak beste, ezinbestekotzat jotzen bada, etxebizitza aldi baterako ixtea.

2. Hartutako kautelazko neurriak berretsi, aldarazi eta kendu egin beharko dira zehapen-prozedura hasten den unean, eta hori neurri horiek hartu eta ondorengo hamabost egunetan gertatu beharko da.

e) No comunicar las ausencias del centro de duración superiores a tres días.

f) La falsedad u ocultación de datos y declaraciones, cuando la aportación de los mismos sea de obligado cumplimiento por su condición de usuario/a del centro.

Toda conducta constitutiva de delito por acción u omisión.

Artículo 14. Sanciones.

1. Las infracciones tipificadas en los artículos 11, 12 y 13, imputables a las personas usuarias del servicio previstas en la presente Ordenanza, darán lugar a la aplicación de las siguientes sanciones:

a) Las infracciones leves serán sancionadas con amonestación escrita efectuada por el/la responsable que será anotada en el expediente personal.

b) Las infracciones graves serán sancionadas con:

— Apercibimiento formal por escrito, efectuado por el/la responsable que será anotado en su expediente personal, pudiendo dar lugar a la expulsión temporal de 1 a 7 días, tras la decisión que adopte la Comisión de Valoración (formada por el/la presidente/a de la Comisión de Servicios Sociales y 2 técnicos del departamento) y previo informe del/la responsable del expediente.

c) Las infracciones muy graves serán sancionadas con;apercibimiento formal por escrito en los mismos términos descritos en el apartado b) y expulsión temporal de 7 a 30 días, pudiendo llegar a ser definitiva. Dicha decisión se adoptará por la Comisión de Valoración, previo informe del/la responsable.

Artículo 15. Graduación de las sanciones.

1. Para la concreción de las sanciones que proceda imponer y, en su caso, para la graduación de la cuantía de las multas y de la duración de las sanciones temporales, deberá guardarse la debida adecuación y proporcionalidad de las mismas con la gravedad del hecho constitutivo de la infracción, considerándose especialmente los criterios siguientes:

a) Los perjuicios físicos, morales y materiales causados.

b) La situación de riesgo creada o mantenida para personas y bienes.

c) El grado de negligencia o intencionalidad en la comisión de la infracción.

d) La reincidencia o reiteración en la comisión de las infracciones.

e) La trascendencia económica y social de la infracción.

2. Para valorar y graduar la sanción podrá tenerse en cuenta el hecho de que se acredite, por cualquiera de los medios válidos en derecho, que los defectos que dieron lugar al inicio del procedimiento se hallan, con anterioridad a que recaiga resolución en la instancia, completamente subsanados, a iniciativa propia de la persona o entidad infractora.

Artículo 16. Medidas provisionales en procedimientos por infracciones.

1. - Antes del inicio del procedimiento sancionador, el Alcalde podrá adoptar, mediante acuerdo motivado, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer o para evitar situaciones de riesgo para las personas que sea urgente eliminar o paliar, incluidos, si se estimara imprescindible, el cierre temporal total o parcial de la vivienda.

2. Las medidas cautelares adoptadas deberán ratificarse, modificarse o levantarse en el momento en que se inicie el procedimiento sancionador, lo que deberá producirse en los quince días siguientes a su adopción.

EK\CV GAO-I-2015-10396

3. Neurri horiek berak edozein unetan hartu ahal izango dira, behin zehapen-prozedura hasiz gero, har daitekeen amaierako ebazpenaren eraginkortasuna ziurtatzeko. Kasu horretan, era berean, behin behineko neurritzat, fidantza mailegatzea galda daiteke, egoki daitekeen isunaren gutxieneko zenbatekoaren baliokide den zenbateko bateraino.

17. artikulua. Preskripzioak.

1. Ordenantza honetan tipifikatzen diren arau-hauste oso larriak lau urtera preskribituko dira; larriak, hiru urtera, eta arinak, urte batera, arau-haustea egin den datatik kontatzen hasita.

2. Hutsegite oso larriengatik ezartzen diren zehapenak, berriz, lau urtera preskribituko dira; larriak, hiru urtera, eta arinak, urte batera, zehapena ezartzen duen ebazpenak irmotasuna hartzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

18. artikulua. Zehapen-prozedura.

Zehatzeko prozedura erregelamenduz ezarriko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean eta, hala dagokionean, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zehapen Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean ezartzen diren printzipioei egokituta.

- Prozedura.

Prozedura administrazioaren kabuz hasiko daeskumena duen organoaren erabakiz, bereekimenez edo goragokoaren aginduz, beste organobatzuen eskari arrazoituei erantzunez edo salaketabaten ondorioz.

Ordenantza honetan tipifikatutako hutsegitea gertatzen bada, arduradunak informazioa jaso ahal izango du kasu jakinaren gaineko zirkunstantziak ezagutzeko, baita hutsegitea arintzat hartu ahal izateko edo Balorazio Batzordeari gertatutakoari buruzko txostena bidaltzeko.

Arau-hauste arinengatik irekitako zehapen-espedienteak arduradunak ebatziko ditu, eta beharrezkoa izango da beti entzunaldiaren izapidea eskaintzea interesatuari.

Salatutako gertaerak hutsegite larritzat edo oso larritzat hartu badaitezke, arduradunak aurrekari guztiak azalduz txostena igorriko dio Balorazio Batzordeari. Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, Balorazio Batzordeak proposatuta, organo eskudunak erabakiko du zehapen-espedientea ireki ala ez. Zehapen-espedientea behar beste arrazoituta egongo da, eta instruktorea izendatuko da.

Zehapen-espedientea hasteko erabakiaren berri emango zaio instruktoreari eta ustez arau-haustea egin duen pertsonari, zer jokabide egozten zaizkion zehaztuta. Interesdunak hiru eguneko epea izango du alegazioak eta egoki iritzitako frogak aurkezteko edo bestela bere erantzukizuna onartzeko. Kasu horretan, prozedura dagokion zehapena ezarrita itxiko da.

Jakinarazpenean ohartaraziko da berau ebazpen-proposamentzat hartua izan daitekeela, prozedura hasteagatik alegaziorik egiten ez bada.

Epe hori igarota, beharrezko ikusten diren frogak adostuko dira, eta beharrezko diren txostenak eskatuko dira. Tramite horiek guztiak zazpi eguneko epean egingo dira.

Edonola ere, Balorazio Batzordeak jarduketa guztien txostena egingo du.

Aipatutako guztia egin ondoren, txostena Instruktoreari bidaliko zaio, ebazpen-proposamena egin dezan. Bertan zehaztuko dira frogatutzat jotako egitateak, beren sailkapen juridikoa,

3. Las mismas medidas podrán adoptarse en cualquier momento, una vez iniciado el procedimiento sancionador, para asegurar la eficacia de la resolución final que pudiera recaer, y en este caso también podrá exigirse, como medida provisional, la prestación de fianza hasta una cuantía equivalente al importe mínimo de la multa que pudiera corresponder.

Artículo 17. Prescripciones.

1. Las infracciones muy graves tipificadas en esta Ordenanza prescribirán a los cuatro años, las graves a los tres años y las leves al año, contados desde la fecha en que la infracción se hubiese cometido.

2. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los cuatro años, las graves a los tres años y las leves al año, contados a partir del día siguiente a que adquiera firmeza la resolución por la que se imponga la sanción.

Artículo 18. Procedimiento sancionador.

El procedimiento sancionador se fijará reglamentariamente de acuerdo con los principios establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a partir de octubre de 2016, Ley 39/2015 de 1 de octubre y Ley 40/2015 de 1 de octubre, y, en su caso, la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

- Procedimiento.

Los expedientes disciplinarios serán iniciados de oficio por el órgano competente, bien por propia iniciativa, o como consecuencia de orden superior, por petición razonada de otros órganos o por denuncia.

Una vez realizado el hecho que pudiera ser constitutivo de alguna de las faltas tipificadas en la presente Ordenanza, el/la responsable podrá llevar a cabo una primera comprobación a fin de conocer las circunstancias del caso concreto, así como al objeto de calificar la falta como leve o la procedencia de remisión de lo acontecido a través de informe a la Comisión de Valoración.

Los expedientes disciplinarios por faltas leves, en los que será preceptivo en todo caso el trámite de audiencia a la persona expedientada, serán resueltos por el/la responsable.

Si los hechos denunciados pudieran constituir una falta grave o muy grave, por el/la responsable se dará traslado de todos los antecedentes, en forma de Informe, a la Comisión de Valoración. Una vez examinada la documentación aportada, se acordará, por parte del órgano competente, a propuesta de la Comisión de Valoración, el inicio o no del expediente disciplinario, el cual deberá ser suficientemente motivado, nombrándose Instructor del mismo.

Del acuerdo del inicio del expediente disciplinario se dará traslado al Instructor y a la persona presuntamente infractora, especificando las conductas imputadas, a fin de que en el plazo de tres días formule, en su caso, las alegaciones y proponga las pruebas que estime oportunas, o bien, reconozca su responsabilidad, resolviéndose entonces el procedimiento con la imposición de la sanción que corresponda.

Se advertirá en la notificación que, en el caso de no efectuar alegaciones sobre el contenido de la iniciación del procedimiento, ésta podrá ser considerada como propuesta de resolución.

Transcurrido dicho plazo, se acordará la práctica de las pruebas que se estimen necesarias, requiriendo asimismo los informes que se precisen, trámites que se realizarán en el plazo de siete días.

En cualquier caso, la Comisión de Valoración emitirá informe a la vista de todo lo actuado.

Practicado lo anterior se dará traslado al Instructor al objeto de que formule Propuesta de Resolución, fijándose los hechos declarados probados, su calificación jurídica, la infracción que

zer arau-hauste egin den, arduradunak zein diren eta zein zehapen proposatzen den. Bestela, arau-hausterik ez dela egon adieraziko da.

Espedientea irekitzeko eskumena duen Organoari dagokio, ebazpen bidez eta behar beste arrazoituz, arau-haustea zehaztea eta arau-hauste larri eta oso larriengatik zehapenak ezartzea, 12 eta 13 artikuluetan aurreikusitakoaren arabera. Baita, hala badagokio, arau-hausterik ez dela egon adieraztea ere.

Ezarritako zehapenen aurka egiteko errekurtso eta erreklamazioen araudia, artikulu honetan ezarritako prozeduraren arabera, 30/1992 Legean xedatutakoarekin eta berau garatzen duten arauekin bat etorriko da (azaroaren 26ko Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena).

19. artikulua.

Babestutako etxebizitzaren funtzionamendu arauen interpretazioari buruzko edozein zalantza espedientearen arduradunak erabakiko du.

20. artikulua. Zehapenen erregistroa eta publizitatea.

1. Araudi honek araututako erregistro guztiek zehapenen atal batedukiko dute, eta beroietanapuntatuko dira arau-hauste mota ezberdinak direla-eta emandako ebazpen irmoak.

2. Arau-hauste oso larrien ondoriozko zehapen irmoak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau indarrean sartuko da behin betiko testua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta Toki Araubidearen oinarriak arautzen dituen Legeko65.2 artikuluak xedatzen duen epea igaro ondoren, eta indarrean jarraituko du Udalbatzarrakaldatu edo derogatzea erabaki arte.

Oñati, 2015eko abenduaren 18a.—Alkatea. (10396)

I. ERANSKINA

ERABILTZAILEEN DIRU EKARPENA

Erabiltzaileak zenbateko bat ordaindu beharko du, garbiketagatik, elikagaiengatik, eta beste gastu batzuengatik(Ongizate zerbitzu Batzordeak finkatuko du zenbatekoa).

Udalak, urtero, ordaindu beharreko kopurua finkatuko du, prezio publiko bat ezarriz.

Erabiltzaileak beti bermatuta edukiko du erabilera libreko gutxieneko kopuru bat.

Erabiltzaileek egin beharreko ekarpena, beharrezko den kasuetan, murriztuko egingo da, eranskin honetan zehazten den erabilera libreko gutxieneko kopurua bermatu arte. Erabiltzailearen baliabide ekonomikoak kopuru horren berdinak edo txikiagoak baldin badira, prestazioa doakoa izango da.

Erabiltzailearen gaitasun ekonomikoa zehazteko, kontuan hartuko dira bizikidetza-unitatearen urteko errenta edo urteko errenta eta ondarea.

Hauek hartuko dira errentatzat:

— Funts publiko edo pribatuen kontura jasotzen diren pentsioak eta prestazio ekonomikoak.

— BGAE-etako, antzeko aurreikuspen-planetako edo aseguru-kontratuetako eskubide ekonomikoen bidez jasotzen diren diru-sarrerak.

— Norbere edo inoren konturako lanetik datozen diru-sarreren %60.

— Ohiko etxebizitzaren errenta finkoaren (alokatuta badago) %60.

constituyan, persona/s responsable/s, y sanción que se propone, o bien, la declaración de no existencia de infracción.

Corresponde al órgano competente para incoar el expediente determinar en su resolución y de manera motivada la existencia de infracción e la imposición de las sanciones por faltas graves y muy graves, previstas en los artículos 12 y 13 así como en su caso, la declaración de no existencia de infracción.

El régimen de reclamaciones y/o recursos contra las sanciones impuestas, en virtud del procedimiento que se establece en este artículo, al igual que todo lo no previsto en el mismo, se ajustará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y normas que lo desarrollan.

Artículo 19.

Cualquier duda en cuanto a la interpretación de las normas de funcionamiento del piso tutelado serán resueltas por el/la responsable del expediente.

Artículo 20. Registro y publicidad de las sanciones.

1. En todos los registros regulados en esta Ordenanza existirá una sección correspondiente a sanciones, en la que se anotarán las resoluciones firmes que por las diversas clases de infracciones hayan sido adoptadas.

2. Las sanciones firmes por infracciones muy graves deberán ser publicadas en el Boletin Oficial de Gipuzkoa.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el Boletin Oficial de Gipuzkoa y una vez transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 de la Ley de Bases de Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa que deberá acordarse por el Pleno del Ayuntamiento.

Oñati, a 18 de diciembre de 2015.—El alcalde. (10396)

ANEXO I

APORTACIÓN ECONÓMICA DE LOS USUARIOS/AS

La persona usuaria abonara una cantidad económica en concepto de gastos de limpieza, manutención y otros (a determinar por la comisión de servicios sociales).

Dicha cantidad será marcada anualmente por el propio Ayuntamiento, estipulando un precio- público para ello.

Las personas usuarias tendrán siempre garantizada una cantidad de libre disposición.

El importe de la aportación del usuario/a se reducirá, en los casos necesarios, hasta garantizar la mínima libre disposición que se determina en este anexo. Aquellos casos en los que los recursos económicos sean iguales a inferiores a la cantidad estipulada como libre disposición, el servicio será gratuito.

Para determinar la capacidad económica de la persona usuaria se tendrá en cuenta bien la renta anual o bien la renta anual y el patrimonio.

Se considera renta:

— Las pensiones y prestaciones económicas con cargo a fondos públicos o privados.

— Los ingresos obtenidos por los derechos de contenido económico en una EPSV u en otros planes de previsión de carácter análogo o en contratos de seguros.

— 60% de los rendimientos procedentes del trabajo por cuenta propia o ajena.

— 60% del alquiler neto de la vivienda habitual (cuando este alquilada).

EK\CV GAO-I-2015-10396

— Aparteko sariak eta diru-sarrerak.

— Kapital higigarri nahiz higiezinaren etekin garbiak.

— Gipuzkoatik kanpo ondasunik izanez gero, balio katastrala kontuan izango da.

ERABILERA LIBREKO ZENBATEKOA

Jatorduak barne:

— LGSaren %45. 2015erako honako zenbateko hauek dira:

4.086,18 € urtean, 340,52 € hilean.

Jatorduak kanpo:

— LGSaren %60. 2015erako honako zenbateko hauek dira:

— 5.448,24 € urtean, 454,02 € hilean.

— Los premios e ingresos extraordinarios.

— Los rendimientos netos de capital mobiliario e inmobiliario.

— En el caso de disponer de bienes inmuebles fuera del territorio de Gipuzkoa, el valor catastral de los mismos.

CUANTÍA DE LIBRE DISPOSICIÓN

Incluyendo gastos de manutención:

— 45% de SMI. Siendo para el año 2015 las siguientes cantidades.

4.086,18 € año, 340,52 €/ mes.

Sin Incluir gastos de manutención:

— 60% de SMI. Siendo para el año 2015 las siguientes cantidades.

— 5.448,24 € año, 454,02 €/ mes.

EK\CV GAO-I-2015-10396

II. ERANSKINA

ONARPEN ESKAERA

1.- ESKAERAREN TITULARRAREN DATUAK:

Izena: .... Abizenak: ....

NAN: .... Sexua: .... Jaioteguna:...

Ohiko bizilekua: ....

Posta kodea: Herria:........................

Harremanetarako telefonoa: ....

Errodatze-data herrian: ....

2.- FAMILIAKO GAINERAKO KIDEEN DATUAK

IZEN-ABIZENAK	JAIOTEGUNA	ERROLDATZE DATA	ESKATZAILEAREKIN DUEN AHAIDETASUNA

3.- ESKAERA EGITEKO ARRAZOIAREN AZALPEN LABURRA
……
……
……
……
……
……………………………………………………………

Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Familiako kide guztien NANaren fotokopia.
- Familia-liburuaren fotokopia.
- Eskatzailearen eta familiako kide guztien erroldatze-ziurtagiria.
- Bizikidetza-ziurtagiria.
- Eskatzailea edo familiako kideren bat desgaitua izanez gero, Gipuzkoako Foru Aldundiak egindako egiaztagiriaren fotokopia.
- Eskatzailearen errenta-aitorpena edo sarrera-frogagiria, baita, hala badagokio, familiako beste kideena ere.
- Banaketa edo dibortzioa izanez gero, behin betiko epaiaren edo aurreko neurrien fotokopia, kasuan kasu.
- Gizarte Zerbitzuen Batzordeak eskatzen duena, hala badagokio.

EK\CV GAO-I-2015-10396

III. ERANSKINA

KONPROMISOA

Izena: ………………………………………………………….. NAN: ……………..… Oñatin bizi naiz data honetatik aurrera: ……………………………………. Egonaldi ertaineko/luzeko etxebizitza erabiltzea eskatu dudanez gero, honako konpromiso hauek hartzen ditut:

- Bizikidetza-arauak betetzea etxebizitzan bizi naizen bitartean.
- Arautegi honetan (7. eta 8. artikuluak) jasotako betebeharrak betetzea.
- Dagozkion administrazio-gestioak eta/edo gestio judizialak egitea, etxebizitzan sartzea eragin duten arazo partikularrak konpontzeko
- Etxebizitzatik joatea, 4. artikuluan adierazitako denbora igarotakoan.

Eta hala jasota gera dadin, konpromiso hau sinatzen dut Oñatin, …………………….(a)n.

EK\CV GAO-I-2015-10396

ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISIÓN

1.- DATOS DEL/LA TITULAR DE LA SOLICITUD:

Nombre:....................................... Apellidos ....

DNI: .... Sexo:............... Fecha de Nacimiento:..

Domicilio habitual ....

Código Postal: .... Localidad...

Teléfono de contacto ....

Fecha de empadronamiento en el municipio ....

2.- DATOS DE LOS/LAS OTROS/AS MIEMBROS DE LA FAMILIA

NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE EMPADRONAMIENTO	PARENTESCO CON EL/LA SOLICITANTE

3.- BREVE RELATO DEL MOTIVO DE LA SOLICITUD
………
………
………
………
………
………
…………………………………………………………………

Documentación que se debe adjuntar junto con la solicitud:

- Fotocopia del DNI de todos los miembros de la familia.
- Fotocopia del Libro de Familia.
- Certificado de empadronamiento del/la solicitante y todos los miembros de la familia.
- Certificado de convivencia
- En caso de discapacidad del/la solicitante o algún miembro de la familia, fotocopia del reconocimiento expedido por la Diputación foral de Gipuzkoa.
- Declaración de la Renta y/o justificante de ingresos del/la solicitante y de aquellos miembros de la familia que lo realice.
- Certificado de bienes muebles /inmuebles
- En caso de separación o divorcio, fotocopia de la sentencia definitiva o de las medidas previas según el caso.
- En su caso , el que requiera la comisión de servicios sociales

EK\CV GAO-I-2015-10396

ANEXO III

COMPROMISO

Yo,………………………………………………………….. con D.N.I. ……………. y residente en el municipio de Oñati desde ……………………………….. habiendo solicitado el uso de la vivienda de acogida de media/larga estancia, me comprometo a:

- Cumplir las normas de convivencia durante mi estancia en la vivienda.
- Acatar los deberes que se me imponen en virtud del presente Reglamento (artículo 7 y 8).
- Efectuar las oportunas gestiones administrativas y/o judiciales en su caso, encaminadas a solucionar la problemática particular que ha provocado mi estancia en la vivienda.
- Abandonar la vivienda transcurrido el tiempo indicado en el artículo 4.

Para que conste donde proceda firmo este compromiso en

Oñati a ………………………………………

EK\CV GAO-I-2015-10396