

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**ARRASATEKO UDALA**

*2015 urterako Udalak ezarritako Dirulaguntza Programen Deialdia.*

Alkatetza-Lehendakaritza honek, aditzera ematen du, Tokiko Gobernu Batzarrak, 2015eko martxoaren 30eko bilkuran, honako hau onartu zuela:

1. 2015. urtean norgehiagoka erregimenean dirulaguntzak emateko programa desberdinen deialdiaren oinarriak onartzea.

2. Oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaltzeko Iragarki Taulan argitaratzea.

Iragarki honen bidez, aipatu deialdiaren oinarri guztien argitarapena egiten da.

Arrasate, 2015eko martxoaren 30a.—Inazio Azkarragaurizar Larrea, alkatea. (3009)

ARRASATEKO UDALAK 2015. URTERAKO EZARRI DITUEN DIRULAGUNTZA PROGRAMEN DEIALDI IREKIA

ZIOEN AZALPENEA

Arrasateko Udalak diru-laguntzak eta laguntzak ematea jasotzen du 2015eko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan. Laguntza horien bidez, udal interesekotzat jotzen diren alor eta diziplinetan hainbat elkartek eta entitatek egiten dituzten askotariko ekintzak babestu nahi dira, dela erakunde publikoek landu ez dituzten ekimenak direlako dela erakunde horiek landu ez dituzten ekintzen osagarriak direlako.

Eman beharreko diru-laguntzen bidez, Udalak zenbait alorretan esku hartzen lagundu nahi die elkarte eta entitate horiei; esaterako, kirola eta kultura sustatzen, irakaskuntzan kalitatea hobetzen, euskararen erabilera bultzatzen, udal kudeaketan herritarren parte hartze aktiboa sustatzen, borondatezko lana sustatzen, garatu gabeko herrialdeetan lankidetzeta proiektu solidarioak egiten, hirugarren adinekoak beren interesen kudeaketan dinamizatu eta inplikatzeko, kohesio soziala sustatzen eta hobetzen, ekonomikoki gaizki dabilzan taldeei laguntzen, emakumeen eta gizonen aukera berdintasuna bultzatzeko ekintzak egiten, bai eta gazte elkartegintza, iraunkortasuna, ingurumen hezkuntza eta ingurumen kontzientziarioa eta enplegu sorkuntza bultzatzen ere.

Horregatik guztiagatik, bere aurrekontu baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du Arrasateko Udalak, 2015eko urtealdian egitekoak diren proiektuetarako laguntzak eta diru-laguntzak emateko.

Deialdi honek hainbat diru-laguntza jasotzen ditu agiri bakar batean, diru-laguntzak hartuko dituzten elkarte eta entitateei araudi erreferentzia bakarria emateko eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin beharreko kudeaketa administratiiboak samurtzeko. 22 programa jasotzen dira beste horrenbeste eranskinetan. Programa horietan, hain zuzen, Udal sail hauek eta erakunde autonomo hauek beren eskumenen eremuan ematen dituzten laguntzak sartzen dira:

**AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN**

*Convocatoria de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento para el año 2015.*

Esta Alcaldía-Presidencia pone en conocimiento que la Junta de Gobierno Local, con fecha 30 de marzo de 2015, acordó:

1. Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria de los diferentes programas de subvenciones a conceder durante el año 2015 en régimen de concurrencia competitiva.

2. Publicar las presentes bases en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y en el Tablón de Edictos de la Corporación.

Por medio del presente Anuncio, se procede a la publicación íntegra de las bases de la citada convocatoria.

Mondragón, a 30 de marzo de 2015.—El alcalde, Inazio Azkarragaurizar Larrea (3009)

CONVOCATORIA PÚBLICA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE SUBVENCIONES ESTABLECIDOS POR EL AYUNTAMIENTO DE ARRASATE PARA EL AÑO 2015

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Arrasate contempla en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio 2015 la concesión de subvenciones y ayudas destinadas a colaborar en las múltiples actividades que asociaciones y entidades diversas desarrollan en diferentes ámbitos y disciplinas consideradas de interés municipal, bien por tratarse de iniciativas no abordadas desde las Instituciones Públicas, o bien porque tienen un carácter complementario respecto de las abordadas por éstas.

A través de las subvenciones a conceder se pretende colaborar con dichas asociaciones y entidades en la intervención en diferentes ámbitos, como pueden ser la promoción del deporte y la cultura, la mejora de la calidad en la enseñanza, el fomento del euskera, la participación activa de la ciudadanía en la gestión municipal, el fomento del voluntariado, la ejecución de proyectos solidarios de cooperación en países no desarrollados, la dinamización e implicación de la tercera edad en la gestión de sus intereses, la promoción y mejora de la cohesión social, las ayudas a colectivos económicamente desfavorecidos, actuaciones para promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, el asociacionismo juvenil, la sostenibilidad, la educación y concienciación medioambiental y la generación de empleo.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Arrasate realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para ayudas y subvenciones a proyectos a desarrollar a lo largo del ejercicio 2015.

La presente convocatoria reúne en un único documento de líneas de subvención distintas, con el fin de procurar a las asociaciones y entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia normativa, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan, recogidas en otros tantos anexos, hasta 22 diferentes programas, que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, las siguientes Áreas Municipales y Organismos Autónomos:

- Kultura.
- Euskara.
- Hezkuntza.
- Gizarte Ongizatea.
- Berdintasuna.
- Gazteria.
- Ingurumena.
- Enplegua.
- Kirola.
- Hirigintza.

Deialdi honetan hauek ezartzen dira:

1. oinarri orokorrak, diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzan ezarritakoaren arabera -Udalbatzarrak 2004ko uztailaren 26an behin betiko onartua-, eta Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera. Oinarri horietan zehazten dira, hain zuzen, deialdi guztienak diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, laguntzak jasotzeko zenbateko globala, eman beharreko zenbatekoa, diru-laguntza zertarako den justifikatzea, diru-laguntzak ordaintzea eta abar.

2. oinarri espezifikoak, sail edo erakunde autonomo bakoitzak bere eskumeneko alorretan ezartzen dituenak, non laguntza programa bakoitzaren berezitasunak zehazten diren, hala nola diru-laguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

## ONARRI OROKORRAK

### I. XEDEA

#### 1. artikulua.

Oinarri hauek 2015. urterako diru-laguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute; horren kudeaketa Arrasateko Udalarari eta haren erakunde autonomoei dagokie.

#### 2. artikulua.

Deialdi hau Tokiko Gobernu Batzarraren 2015eko martxoaren 30eko akordioaren bidez onartu da, Ogasun Batzordearen proposamenez, batzorde informatzaileek eztabaidatu eta txostena egin eta gero.

Oinarriok behar bezala zabaldu eta iragar daitezten, oso-osorik argitaratuko ditu Udalak bai Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN bai udaletxeo iragarkien taula orokorrean. Gainera, halaxe eskatzen duten interesdunek kopia bat izango dute eskura kasuan kasuko udal sail eta departamentuetan.

#### 3. artikulua.

Diru-laguntza hauek emateko eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, oinarri hauek eta diru-laguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak bete beharko dira.

Oinarri espezifikoek bestelako erregulazio bat berariaz ezartzen ez badute behintzat, oinarri orokor hauek ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako laguntza edo diru-laguntza programa guztiei.

«Lanpostu berriak sortzeagatik enpresei laguntzeko programa»ri dagokionez, deialdi honetan jasotako beste programen oso bestelakoa denez, deialdi orokor honetako 8.1 eranskinean jasota dauden oinarri espezifikoetan ezarritako xedapen eta baldintzak ezarriko zaizkie, eta programa hori erregulatzen

- Cultura.
- Euskera.
- Educación.
- Bienestar Social.
- Igualdad.
- Juventud.
- Medio Ambiente.
- Empleo.
- Deporte.
- Urbanismo.

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 26 de julio de 2004, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que fijan las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Bases específicas, que cada área u Organismo Autónomo establece, dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención, la posibilidad de concesión de anticipos, documentación a presentar, etc.

## BASES GENERALES

### I. OBJETO

#### Artículo 1.

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2015, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Arrasate y sus Organismos Autónomos.

#### Artículo 2.

Esta convocatoria ha sido aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de marzo de 2015, a propuesta de la Comisión de Hacienda, previa deliberación e informe de las diferentes Comisiones Informativas.

Para garantizar la adecuada difusión y publicidad de las presentes bases se procederá a su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa así como en el Tablón General de Anuncios del Ayuntamiento, existiendo además a disposición de las personas interesadas que lo soliciten una copia de las mismas en todas las Áreas y departamentos municipales afectados.

#### Artículo 3.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento.

En lo referente al «Programa de ayuda a empresas por la creación de puestos de trabajo», debido a su carácter diferenciado respecto del resto de programas recogidos en esta convocatoria, serán de aplicación las disposiciones y requisitos establecidos en sus propias bases específicas que figuran en el

duten oinarri espezifikoek arautzen ez dutena, berriz, oinarri orokorrekin arautuko dute.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian honako hauek aplikatuko dira: Arrasateko Udalaren diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta gai honi aplikatu dakizkiokeen indarreko arauak.

## II. ONURADUNAK

### 4. artikulua.

Laguntza jaso ahal izango dute, nagusiki, egoitza eta jardute eremua Arrasaten daukaten pertsonak eta elkarte nahiz entitateak, eta, salbuespen gisa, Udalaren iritziz interesgarriak diren jarduerak edo proiektuak egiten dituzten entitateak, nahiz eta egoitza eta jardute eremua Arrasaten ez izan.

Elkarteei edo entitateei Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistroan edo bestelako erregistro publikoetan izena emanda egon beharko dute, eta identifikazio fiskaleko kodea eduki beharko dute.

Salbuespen gisa, eta diru-laguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak izanez gero, onuradunak honako hauek izan daitezke: pertsona fisikoak edo juridikoak (publikoak nahiz pribatuak), ondasun erkidegoak eta laguntza edo udal diru-laguntza eskura dezaketen proiektuak edo jarduerak egin nahi dituzten bestelako unitate ekonomikoak edo ondare bereziak, nahiz eta nortasun juridikorik ez izan.

## III. ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

### 5. artikulua.

Aurkezten diren laguntza eskabideak Udalak egindako eskabide ereduaren arabera idatziko dira. Eskabide ereduaren oinarri-arauotan dator eranskin gisara eta interesa duten guztiek esku-agarri izango dute bai BAZen (Biztanleentzako Arreta Zerbitzua) bai diru-laguntzen izapide administratiboaren ardura duten udal sail eta bulegoetan (besteak beste, Gazteen Informazio Bulegoa, Emakume Txokoa, Musakolako kiroledegia), bai eta udalaren web orrian ere ([www.arrasate-mondragon.org](http://www.arrasate-mondragon.org)).

Elkarte edo entitate eskatzailearen ordezkariak edo ardura-dunak aurreko paragrafoan aipatutako eskabide ereduaren bete beharko du.

### 6. artikulua.

Oro har –beste epe batzuk jarrita dituzten laguntza programen salbuespenarekin– 30 egun balioduneko epean aurkeztu behar dira eskabideak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

## IV. EKARRI BEHARREKO AGIRIAK

### 7. artikulua.

Eskabidearekin batera eskatzaileak beheko agiri hauek aurkeztuko ditu nahitaez; horrek ez du esan nahi, ordea, laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan eskatutako dokumentazioa eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuk ere aurkeztu beharko ez direnik:

- Entitate eskatzailearen ordezkariaren edo erantzulearen NANaren fotokopia.
- Hala badagokio, entitatearen Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia (IFK).

anexo 8.1 de esta convocatoria general y, en lo no regulado por las bases específicas reguladoras del citado programa, se estará a lo dispuesto en las bases generales.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arrasate, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

## II. PERSONAS BENEFICIARIAS

### Artículo 4.

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquéllas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Arrasate, y, excepcionalmente, aquéllas otras entidades que, aún no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Arrasate, desarrollen actividades o proyectos considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

Las Asociaciones o Entidades deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y hallarse en posesión del correspondiente código de identificación fiscal.

Excepcionalmente, y para el supuesto de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, podrán acceder a la condición de beneficiaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, pretendan llevar a cabo proyectos o actividades susceptibles de obtención de la ayuda o subvención municipal.

## III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

### Artículo 5.

Las solicitudes de ayudas que se presenten, se redactarán de conformidad con el modelo de instancia elaborado por el Ayuntamiento, que figura como anexo de las presentes bases, que se facilitará a todos los interesados, tanto en el BAZ (Servicio de Atención a la Ciudadanía) como en los diferentes departamentos y dependencias municipales (entre otras, la Oficina de Información Juvenil, Emakume Txokoa, Polideportivo Musakola) encargadas del trámite administrativo de las subvenciones, así como en la página web municipal ([www.arrasate-mondragon.org](http://www.arrasate-mondragon.org)).

La persona representante o responsable de la asociación o entidad solicitante cumplimentará el modelo de instancia citado en el párrafo anterior.

### Artículo 6.

Con carácter general, y con la excepción de aquellos programas de ayuda que tengan establecidos otros plazos, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 30 días hábiles, contado a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

## IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

### Artículo 7.

Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente, sin perjuicio de la documentación que sea exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas y de aquella otra que el solicitante considere de interés, de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI de la persona representante o responsable de la entidad solicitante.
- Copia del CIF de la entidad, en su caso.

c) Memoria, elkarte edo entitatearen jarduera orokorrarena nahiz diruz laguntzea nahi duen proiektu, jarduera edo programarena. Bertan adieraziko da zer helburu lortu nahi diren proiektu, jarduera edo programa horrekin, eta, eskatzailearen iritziz, zergatik merezi duen Udalaren laguntza edo diru-laguntza jasotzea.

d) Gastuen eta sarreraren aurrekontua, bai entitate edo elkartearen jarduera orokorrarena (jarduera guztiak) bai diruz lagundu nahi diren proiektu, jarduera edo programa espezifikoenena.

e) Zinpeko adierazpena. Hala badagokio, bertan adieraziko da tartean beste diru-sarrerarik dagoen (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) eta beste sail, erakunde eta abarrei diru-laguntzarik eskatu zaien.

f) Eskabidearen aurreko urteari dagozkion gastuen eta diru-sarreraren likidazio erreala edo aurreikusitakoa (noiz egin duen kontuan izanik), bai entitatearen jarduera orokorrari buruzkoa bai diru-laguntza xede duen proiektu, jarduera edo programa espezifikoiari buruzkoa, baldin eta jarduera horiek aurreko urtean egin badira.

Aurreko urteko diru-laguntzak justifikatzean agiri horiek Udalari edo Erakunde Autonomoari entregatu bazaizkio, ez dago dokumentazio hori zertan aurkeztu.

g) Gizarte Segurantzarekin, Arrasateko Udalarekin eta haren erakunde autonomoekin eta Foru Ogasunarekin (edo Estatuko Ogasunarekin, hala badagokio) zerga betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak.

Gizarte Segurantzaren ziurtagiriri dagokionez, kotizazioa egitea eskatzen duen lan harremanik ez duten entitateen kasuan, egunean egotearen egiaztagiria barik entitatearen ordezkariaren zinpeko adierazpena egin dezake eskatzaileak, adieraziz lan harremanik ez dagoela, beraz, ezta kotizatzeke obligaziorik ere. Edozelan ere, zinpeko adierazpen hori bat etorri behar da gastuen eta diru-sarreraren egiturarekin eta diru-laguntza eskatzeko nahiz diru-laguntza zertarako den justifikatzeko aurkeztutako gainerako agiriekin.

Diru-laguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak direnean, artikuluko honetako c) eta d) hizkietan eskatutako agiriek soilik diruz lagunduko den proiektu edo jarduerari buruzkoak izan beharko dute.

Halaber, diru-laguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak izanez gero, artikuluko honetako g) puntuan eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharrean, interesdunaren edo entitatearen ordezkariaren zinpeko adierazpena aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, zerga obligazioak betetzen dituela adierazteko.

#### 8. artikulua.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek antzemandako akatsak zuzentze-ko, Udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, diru-laguntza eskabidea ez da onartuko, eta beste izapiderik gabe artxibatu egingo du prozedura.

#### 9. artikulua.

Eskabide inprimakiak behar bezala bete eta hemen aurkeztu ahal izango dira: BAZen (Biztanleentzako Arreta Zerbitzua), Udaletxeko Erregistro Orokorrean edo Musakolako kiroldegiko bulegoetan (kirol arloko diru-laguntzetarako). Hauek dira zerbitzu horietako jendearentzako orduak.

c) Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio del solicitante, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.

d) Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

e) Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

f) Liquidación real o estimada (en función de las fechas en que se haya llevado a cabo) de los gastos e ingresos correspondientes al año anterior al de la solicitud, relativa tanto a la actividad general de la entidad como al proyecto, actividad o programa específico objeto de subvención, caso de que dichas actividades hubieran sido llevadas a cabo el año pasado.

No será necesario presentar esta documentación en el supuesto de haber sido entregada al Ayuntamiento u Organismo Autónomo con ocasión de la justificación de las subvenciones correspondientes al año anterior.

g) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Arrasate y sus Organismos Autónomos y la Hacienda Foral (o Estatal si procediera).

En relación con el certificado de la Seguridad Social, en los casos de aquellas entidades en las que no exista relación laboral alguna que requiera cotización a dicho organismo, la acreditación de estar al corriente podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona representante de la entidad en el sentido indicado (inexistencia de relaciones laborales y, por tanto, de obligación de cotización). En todo caso, dicha declaración jurada deberá ser coherente con la estructura de gastos e ingresos y resto de documentación presentada tanto para la solicitud de subvención como para la justificación del destino de la misma.

La documentación requerida en las letras c) y d) del presente artículo, para el supuesto de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, únicamente será obligatoria la que haga referencia al proyecto o actividad objeto de la ayuda.

Asimismo, en los casos de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, la documentación solicitada en el punto g) del presente artículo podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona interesada o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

#### Artículo 8.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

#### Artículo 9.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados podrán ser entregados en el BAZ (Servicio de Atención a la Ciudadanía) -Registro General del Ayuntamiento o en las oficinas del Polideportivo de Musakola (para las subvenciones de deporte), dentro de los horarios de atención al público:

BAZ.

– Astelehenetik egubakoitzera arte: 8:30 – 19:00.

– Zapatuan, goizez: 9:00 - 13:00.

Abuztuaren 1etik 31ra bitartean:

– Astelehenetik egubakoitzera arte: 8:30 – 14:00.

– Zapatuan: itxita.

Eskabide inprimakiaren ale bat eskatzailearen esku geratuko da eta beste alea Sarrera Erregistroan bertan; hortik bidaliko dute gero dagokion sailera, izapidetu dezaten.

## V. ERABAKIA

### 10. artikulua.

Laguntza programaren arabera, dagokion administrazio unitateak edo udal arloak izapidetuko du aurkeztutako eskabidea; beraz, horiek arduratuko dira, beren eskumenen eremuan, proiektuak aztertu eta ebaluatzeaz.

### 11. artikulua.

Proiektuek administrazio unitate edo udal arlo bati baino gehiagori eraginez gero, ikuspegi orokor batetik aztertuko dira, tartean dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

### 12. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin eta gero, gai horretan eskumena duen batzordeburuak, diktamena egin aurretik, eta hala badagokio, akordio proposamena egingo dio Órgano eskudunari, onar dezatan.

Tokiko Gobernu Batzarra izango da laguntzak edo diru-laguntzak emateko Órgano eskuduna. Espetxeetan preso dauden pertsonen senideen garraio gastuetarako laguntza programan, berriz, Gizarte Ongizateko zinegotzi ordezkaria izango da Órgano eskuduna.

### 13. artikulua.

Laguntza edo diru-laguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatu beharko da.

Eskatzaileari jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira xedea, diru-laguntza jasoko duen/duten eskatzaileen zerrenda, zenbat emago zaien, nola ordainduko zaien, nola justifikatu behar duten eta baita oinarri-arau orokor hauetan, dagozkion oinarri espezifikoetan edo diru-laguntza ematen den unean indarrean dauden arauetan eskatzen diren gainerako baldiltzak eta betebeharrak ere. Halaber, berariaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrenda.

Era berean, horren aurka jarri daitezkeen errekurtsioak azalduko dira udal erabakian, bai eta zein Órgano judizialean aurkeztu behar diren eta horiek jartzeko epea ere; horrek ez du esan nahi, ordea, interesdunek komenigarritzat jotzen duten beste edozein errekurtsio ere jarri ahal izango ez dutenik.

Orobat, diru-laguntzak emateko akordioetan 10 egun balioduneko epea emango zaie onuradunei, onartu dutela adierazi dezaten. Horretarako emandako epean besterik adierazten ez badute, ulertuko da inplizituki onartu dutela.

### 14. artikulua.

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko adierazten

BAZ.

– Lunes a viernes – de 8:30 a 19:00.

– Sábados: mañana, de 9:00 a 13:00.

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de agosto:

– Lunes a viernes: de 8:30 a 14:00.

– Sábados: cerrado.

Un ejemplar del impreso de solicitud quedará en poder de la persona solicitante y el otro ejemplar quedará en el propio Registro de Entrada, que se encargará de dar el traslado oportuno al departamento o área competente para su tramitación.

## V. RESOLUCIÓN

### Artículo 10.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a las diferentes unidades administrativas o áreas municipales, que serán las encargadas del examen y evaluación de los proyectos correspondientes al ámbito de sus competencias.

### Artículo 11.

Caso de proyectos que afecten a más de un departamento o área municipal, se procederá al análisis e informe global del mismo, mediante documento o informe suscrito conjuntamente por las unidades administrativas o áreas implicadas.

### Artículo 12.

Emitido informe por parte de los servicios técnicos correspondientes, la Presidencia de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, previo dictamen, en su caso, de ésta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

El órgano competente para la adopción de la resolución será la Junta de Gobierno, con la excepción del programa de ayudas para gastos de transporte de familiares de personas internas en centros penitenciarios, cuya aprobación corresponde a la Concejalía Delegada de Bienestar Social.

### Artículo 13.

La resolución de concesión o denegación, según proceda, de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

En la resolución, que se notificará a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases Generales, en las Bases Específicas correspondientes o en la normativa vigente en el momento de su concesión, y asimismo se indicará, de manera expresa, la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Igualmente, en la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las personas beneficiarias un plazo de 10 días hábiles, al objeto de que éstos manifiesten su aceptación. Se entenderá que ésta ha sido implícitamente aceptada si en el plazo concedido al efecto no se efectúa manifestación alguna.

### Artículo 14.

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 2 meses, contado a partir de la finaliza-

den epea bukatzen denetik zenbatzen hasita. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua baliogabeko hilabetez hartuko da. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarozten bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Jakinarazteko prozesua erraztu, arindu eta samurtzeko, diru-laguntza eskatzen duten entitateek, borondatez, Udalari adierazi diezaiokeite zein helbide elektronikotan jaso nahi dituzten eskabidea izapidetzearen ondorioz Udalak bidaltzen dituen dokumentazioa eta komunikazioak.

Helbide elektronikoa emanez gero, horren bidez egindako izapideek Administrazio Prozeduraren Legean jasota dauden ondorioak izango dituzte, jakinarazpenak egiteko prozedurari dagokionez. Nolanahi ere, kontuan izango da gerta litekeela diru-laguntza eskatu duen entitateari egotzi ez dakioken akatsen bat egotea. Hala dela egiaztatuz gero, Udalak zuzendu eta bermatu beharko luke legez eska daitezkeen izapideak behar den moduan bete dituela.

Emandako diru-laguntza guztien publikitate egingo du Udalak, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatzen denez.

## VI. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

### 15. artikulua.

Diru-laguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotako gain, hauek ere entitate onuradunaren betebeharrak izango dira:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza gauzatea edo diru-laguntza ematea oinarritzen duen jokabidea hartzea.

b) Diru-laguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta diru-laguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.

c) Diru-laguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol organoek egin ditzaketen egiaztatze jardunak eta finantza kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.

d) Diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozelan ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Gizarte Segurantzarekin, Arrasateko Udalarekin eta haren erakunde autonomoekin, foru ogasunekin eta Estatuko ogasunekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

f) Merkataritza legeek eta onuradunari kasuan kasuan aplikatu dakizkiokeen arloko legeek eskatzen duten bezala edukitzea kontabilitate liburuak, izapidetutako erregistroak eta gainerako agiriak. Gainera, indarrean dagoen araudiak edo deialdi honek hala eskatuz gero, agiri horiek behar bezala ikuskaturik egon beharko dute. Beharrekoa izango da, baita ere, diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrietan eskatzen diren kontabilitateko egoera-orriak eta erregistro bereziak edukitzea, egiaztatu eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatze aldera.

g) Jasotako fondoak zertan erabili diren egiaztatze dokumentuak gordetzea, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezzen.

ción del plazo para presentación de solicitudes indicado en la presente convocatoria. A los efectos del plazo establecido en este artículo, el mes de agosto se considerará inhábil. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

A efectos de simplificar, agilizar y facilitar el proceso de notificaciones, las entidades solicitantes de subvenciones, con carácter voluntario, podrán facilitar al Ayuntamiento la oportuna dirección de correo electrónico en la que desean recibir la documentación y comunicaciones municipales derivadas de la tramitación de su solicitud.

En el supuesto de que haya sido facilitada la dirección de correo electrónico, los trámites llevados a cabo por dicho medio surtirán los efectos legalmente previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo respecto de la práctica de notificaciones. Todo ello, sin perjuicio de la posibilidad de error no imputable a la entidad solicitante de la subvención, cuya acreditación supondría la necesidad para el Ayuntamiento de subsanar y garantizar el correcto cumplimiento de los trámites legalmente exigibles.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## VI. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

### Artículo 15.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto estatales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Arrasate y sus Organismos Autónomos, las Haciendas Foral y Estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, debidamente auditados, si de la normativa vigente o de la presente convocatoria se desprende dicho requisito, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko. Neurriotan adierazi beharko da Arrasateko Udalak edo haren erakunde autonomoek diruz lagundu dutela. Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Diruz lagunduko diren jardueri buruzko publikitateak edota erabiliko diren kartel, ohar eta abarrak euskaraz edo, gutxienez, ele bitan idatzi beharko dira. Ele bitan idatzitako testuetan bereziki nabarmendu beharko da euskarazko zatia.

Orobat, ahoz edo bozgorailu bidez emango diren azalpenak euskaraz emango dira eta, ele bitan eman behar izanez gero, euskaraz emango dira lehenengo.

– Jarduera, proiektu edo programarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan ez da erabiliko ez hizkera ez irudi sexistarik.

i) Jasotako fondoak itzultzea, diru-laguntzak eman eta kudeatzea arautzen dituen Udal Ordenantzaren 20. artikuluan jasotzen diren kasuetan.

j) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

k) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, Udalaren eta erakunde autonomoaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

l) Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero, diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea.

## VII. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

### 16. artikulua.

Laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira, zeinak oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen diren.

Hala ere, aintzat hartuko dira emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten proiektuak, neurriak, ekimenak, jarduerak etab. kontuan hartzen dituzten proiektuak.

## VIII. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU KONTZEPTUAK

### 17. artikulua.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, diru-laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Diru-laguntzak emateko deialdia arautzeko arau espezifikoek besterik xedatzen ez badute, ulertuko da gastuak (faktura sortzea eta fakturaren eguna) egiteko epea, oro har, urte naturala bukatzen denean, hau da, abenduaren 31n, bukatuko dela; edo, noizean behingo ekintzen eta ekintza berezien kasuan, dagokion udal akordioan zehazten den justifikazio epea bukatu baino lehen.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, bai azpikontratatzeko eskatutako baldintzak bai legeko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa.

2. Honako gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

– Taldearen, elkartearen edo erakundearen beraren administrazio eta antolaketa kostuak, salbu-eta, zeregin horien zailtasuna dela tarteko, kanpoko aholkularitza kontratatzea edo zeregin horiek egiteko norbere pertsonal administratiboa kontratatzea beharrezkotzat jotzen denean.

h) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, en las que se haga constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Arrasate o sus Organismos Autónomos, cumpliendo las siguientes condiciones:

– La publicidad relativa a la actividad objeto de subvención o bien los carteles, avisos, etc. que se utilicen deberán redactarse en euskera o, al menos, en bilingüe. En los textos redactados en bilingüe deberá destacarse especialmente la parte redactada en euskera.

Asimismo, las explicaciones e intervenciones orales o realizadas por altavoz se realizarán en euskera, y cuando estas se vayan a realizar en bilingüe, primero se llevarán a cabo en euskera.

– En los anuncios y comunicaciones asociadas con la actividad, proyecto o programa no se utilizará ni lenguaje ni imágenes sexistas.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 20 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Concesión y Gestión de Subvenciones.

j) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

k) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento u Organismo Autónomo.

l) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

## VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

### Artículo 16.

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

No obstante, se tendrán positivamente en cuenta los proyectos que incluyan medidas, propuestas, proyectos, actividades etc. encaminados al impulso de la igualdad entre mujeres y hombres.

## VIII. CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES

### Artículo 17.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad o proyecto objeto de la ayuda municipal y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

Si las bases específicas reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen lo contrario, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina, con carácter general, con el fin del año natural, 31 de diciembre o, en caso de actividades puntuales, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación a los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

– Costes internos de administración y organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas.

Salbuespen gisa, beraz, gastu kontzeptu hori diruz lagundu ahal izango da, baina horretarako, onuradunak behar bezala eskatu eta justifikatu beharko du beharra duela. Hala berean, Udalak edo erakunde autonomoak berariazko onarpena eman beharko du.

– Fakturatzat edo legezko baliadun agiritzat hartu ezin diren gastuen agiriak eta bestelako dokumentuak.

– Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonen sortutakoak izan ezik; halakoetan, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharko da.

Dena den, eta salbuespen gisa, Udalak, dagokion akordioaren bidez, gastu kontzeptu hori egiteko berariazko baimena eman ahal izango du.

#### IX. EMAN BEHARREKO DIRU-LAGUNTZEN GEHIENEN ZENBATEKOA ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA

##### 18. artikulua.

Udalak eta erakunde autonomoek 2015eko ekitaldirako onartu dituzten aurrekontu kopuruaren arabera eta batzorde informatzaileek programa desberdinetarako esleitutakoaren arabera, deialdi honetan jasotako laguntzetarako gehieneko diru-kopurua 721.565,33 € da (gerora gehitu edo handitu egin daiteke kopuru hori).

Deialdi honen oinarri-arauetan zehazten da zer diru kopuru esleitu zaion programa bakoitzari, bai eta handitu daitekeen edo ez.

Edozelan ere, oro har, eta oinarri-arau espezifikoetan kontrarik xedatu ezean, aurrekontu kopuru horrek muga izaera izango du eta ezin izango da handitu ekitaldian bertan.

#### X. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINANTZAKETA MUGAK

##### 19. artikulua.

Oro har, eta laguntza programa bakoitzaren oinarri-arauak kontrarik xedatu ezean, onartu egiten da udal diru-laguntza eta beste finantzabide batzuk aldi berean eta batera eskuratzeko aukera. Finantzabide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik eta abarretik jasotako diru-laguntzak, bai garatu nahi den proiektu edo jarduera finantzatzeko ezarritako ekarpenak edo kuotak.

##### 20. artikulua.

Diru-laguntza honetaz gainera beste finantzabide batzuk lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, finantzaketa muga egindako gastuaren %100 izango da, hau da, Udalaren diru-laguntzarekin ezin izango da, inondik ere, gainfinantzaketarik egon.

Horri dagokionez, eta diru-laguntzak emateko udal akordioetan, berariaz, bestelako doitze edo erregularizazio sistemarik adierazten ez bada, Udalak, diru-laguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gainfinantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, bentean izandako gastuen eta diru-sarreraren arabera, eta, hala bada, gokia, gerta daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea.

Excepcionalmente, dicho concepto de gasto podrá ser objeto de ayuda, para lo cual por parte de la persona beneficiaria se deberá proceder a la oportuna solicitud y justificación en relación con su necesidad, requiriéndose asimismo la aprobación expresa del Ayuntamiento u Organismo Autónomo.

– Nota de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

– Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

No obstante, y con carácter excepcional, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente, a través del oportuno acuerdo, dicho concepto de gasto.

#### IX. IMPORTE MÁXIMO SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

##### Artículo 18.

De conformidad con las dotaciones presupuestarias aprobadas el Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos para el año 2015, y de las asignaciones para los distintos programas efectuadas por las diferentes Comisiones Informativas, la cantidad máxima (sin perjuicio de su posterior posible suplemento o ampliación) destinada a las ayudas contempladas en esta convocatoria es de 721.565,33 €.

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que se disponga lo contrario en las bases específicas, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

#### X. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

##### Artículo 19.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, etc., o se traten de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende ser llevada a cabo.

##### Artículo 20.

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100% del gasto producido, esto es, no debe darse una sobre financiación con ayuda económica del Ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención, a realizar por el Ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobre financiación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

XI. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTEZKO MODUA ETA EPEAK.  
AURRERAKINAK IZATEKO AUKERA

21. artikulua.

Diru-laguntza zertarako eman zen eta helburu hori bete izana justifikatu eta gero ordainduko du Udalak diru-laguntza. Horretarako, aurrekontuan jasotako eta Órgano eskudunek onartutako kopuruak eta portzentajeak hartuko ditu erreferentziatzen. Diru-laguntza entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio, eskabide eredian hark emandako datuen arabera.

22. artikulua.

Diru-laguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jardueraren edo programaren ezaugarriak eta finantza beharrak.

Oro har, konturako aurrerakinez ordaintzeko aukera onartzen da, eta oinarri-arau espezifikoetan beste kopururik adierazten ez bada, ordainketak honela egingo dira:

– Onartutako kopuruaren %60, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak diru-laguntza onartutakoan eta gehienez ere hilabeteko epean, akordioa hartzen den egunetik zenbatzen hasita.

– Gainerako %40, Órgano eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasierako gastu aurrekontua baino txikiagoa bada, oinarri-arau espezifikoek beste arauketarik xedatu ezean, diru-laguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori, benetan erabilitako kopuruaren portzentajea izango da, hasieran eskatu eta onartutako kopuruarekiko.

XII. DIRU-LAGUNTZA ZERTARAKO DEN JUSTIFIKATZEKO EPEAK  
ETA MODUAK

23. artikulua.

Diru-laguntzen onuradunek nahitaez justifikatu beharko dute jasotako dirua diru-laguntza ematearen oinarrian zegoen helbururako erabili dutela.

2. Laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoek beste agiri gehigarri batzuk ezarri baditzaizkete ere, lortutako diru-laguntza justifikatzeko agiri hauek aurkeztu behar dira:

a. Udalaren diru-laguntzak 30.000 eurotik gorakoak direnean, finantza egoerak (egoeraren balantzea eta galera-irabazien kontua) aurkeztu behar dira. Kontu agiri horiek dagokion erregistro ofizialean izena behar bezala emanda daukan enpresa eskudun batek ikuskaturik egon behar dute, eta bertan gastuak eta diru-sarrerak aipatu behar dira, bai erakundearen jardura globalarenak bai diruz lagundutako jardura edo jardura berezi(ar)enak.

Udalak ikusten badu ezinezkoa dela diruz lagundutako jarduerari edo jardura espezifikoari buruzko finantza egoera ikuskatutako aurkeztea, edo zalantzarik balioa dutela irizten badio, aurrez Udalak horretarako baimena eman eta gero, posible izango da dokumentazio horren ordez dagokion deskargu ekonomikoa egitea, baldin eta ondo adierazten badira benetan sortu diren gastuak eta diru-sarrerak, eta baita horiek egozteko erabili diren irizpideak ere.

Halaber, diruz lagundutako jardueren azalpen memoria aurkeztu beharko da, eta, horrekin batera, baita lortutako emaitzen balorazioa ere.

XI. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN.  
POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

Artículo 21.

El abono de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes, respecto del presupuesto presentado, aprobados por los órganos competentes y se librará a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

Artículo 22.

Para el pago de la subvención se tendrá en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se señalen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

– 60% de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

– 40% restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y salvo que las bases específicas dispongan otra regulación, se minorará la subvención aplicando un coeficiente corrector consistente en el porcentaje del importe realmente ejecutado en respecto del importe inicial solicitado y aprobado.

XII. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE  
LA SUBVENCIÓN

Artículo 23.

1. Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento para la concesión de la subvención.

2. Sin perjuicio de que las bases específicas de cada programa de ayuda puedan establecer otra documentación adicional, para la justificación de la subvención obtenida deberá presentarse la siguiente documentación:

a. Para el caso de subvenciones municipales por importe superior a 30.000 euros. Deberán presentarse los estados financieros (Balance situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias) auditados por empresa competente, debidamente inscrita en el correspondiente registro oficial, en los que deberá hacerse referencia a los gastos e ingresos tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades específicas objeto de subvención municipal.

En caso de que a juicio del Ayuntamiento resulte imposible o de dudosa validez la presentación de los estados financieros auditados relativos a la actividad o actividades específicas objeto de subvención, dicha documentación, previa autorización municipal en tal sentido, podrá ser sustituida por el oportuno descargo económico derivado de las mismas, con indicación de los gastos e ingresos realmente producidos, así como de los criterios utilizados para llevar a cabo las imputaciones de gasto e ingreso que procedan.

Asimismo, deberá presentarse una memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos.

b. Udalaren diru-laguntza 30.000 eurotik beherakoa denean, onuradunek bi aukera hauetako bat erabili ahal izango dute justifikazioa egiteko:

b.1. 23. artikulua honetako 2.a hizkian deskribatzen den dokumentazioa, hau da, ikuskatutako finantza egoerak eta egindako jardueren azalpen memoria.

b.2. Entitatearen jarduera globalaren nahiz diruz lagundutako jardueraren edo jardueren memoria. Bertan jasoko dira egondako gastu eta diru-sarrerak, diruz lagundutako jarduera egitearen ondoriozko gastuen eta diru-sarreraren jatorrizko dokumentuak (fakturak) edo benetakotzat egiaztatutako kopiak, eta baita egindako jardueretan lortutako emaitzen balorazioa ere.

Memoriek, beti ere, egindako jardueren gaineko azalpenez gain eta haiei buruzko balorazioaz gain, dokumentazio grafikoa eduki behar dute (kartelak, programak, publizitatea, etab.) eta, egonez gero, baita ikus-entzunezkoa ere (bideoak, argazkiak, etab.).

Udalaren diru-laguntza 3.000 eurotik beherakoa denean, eta udalaz gaineko eremuko izaera duenean, onuradunek erakundearen jarduera globalaren eta diruz lagundutako jardueraren edo jardueren memoria eta haien diru-kontuen balantzea (gastuen eta diru-sarreraren zerranda) baino ez dute aurkeztu behar, jasotako diru-laguntza lagundutako jardueraren aurrekontuaren %5 baino txikiagoa bada.

#### 24. artikulua.

Diru-laguntza programek beste egun batzuk ezarri ezean, ondorengo epe haiek ezartzen dira, oro har, diru-laguntzen justifikazioa aurkezteko:

Jatorrizko agirien euskarriekin aurkeztu behar direnak: 2016ko urtarrilaren 15a baino lehen.

Salbuespen gisa, urteko azken bihilekoan egin beharreko jarduera edo programen kasuan, 2016. urteko urtarrilaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira dagozkion frogagiriak.

Ikuskatutako finantza egoerekin aurkeztu behar direnak: 2016ko maiatzaren 31 baino lehen.

Dena den, kasu honetan, burututako jardueren azalpen memoriari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar da 2016ko urtarrilaren 15a baino lehen, lortutako emaitzen balorazioarekin batera.

Diru-laguntzen justifikazioari buruzko dokumentazioa epe barruan aurkeztu ezean, beste izapiderik gabe, likidatzeko dagoen diru kopurua kobratzeko eskubidea galduko da, eta dagoekin Udal departamentuak espediente hasiko du, ofizioz, ordainduta dauden aurrerakinak itzul daitezzen.

### XIII. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

#### 25. artikulua.

1. Diru-laguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan xedatutako ez gain, diru-laguntza emateko erabakiaren deuseztasun nahiz deuseztagarritasun kasuetan, bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza interesa (diru-laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa) eskatzea, ondorengo egoeraren bat gertatuz gero:

a. Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b. Subvenciones por importe inferior a 30.000 euros. Las personas o entidades beneficiarias de la subvención podrán optar por efectuar la justificación mediante alguna de estas dos posibilidades:

b.1. La documentación descrita en el n.º 2, letra a. del presente artículo 23, esto es, los estados financieros auditados y la memoria explicativa de las actividades desarrolladas.

b.2. Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades subvencionadas, con indicación de los gastos e ingresos habidos, junto con los documentos originales (facturas), o copias autenticadas, correspondientes a los gastos e ingresos derivados de la realización de la actividad subvencionada, así como una valoración de los resultados obtenidos con las actividades llevadas a cabo.

Las memorias, en todo caso, deberán de contener, además de las explicaciones de las actividades realizadas y su valoración, documentación gráfica (carteles, programas, publicidad, etc) y audiovisual (videos, fotos, etc), si la hubiera.

Cuando la subvención del Ayuntamiento sea inferior a 3.000 euros, y cuando tenga carácter de ámbito supramunicipal, las entidades beneficiarias solamente deberán presentar la memoria tanto de la actividad global de la actividad de la entidad como de la actividad o actividades subvencionadas y el balance de sus cuentas económicas (relación de gastos e ingresos), en el caso de que la subvención sea inferior al 5% del presupuesto de la actividad subvencionada.

#### Artículo 24.

Salvo que los distintos programas de subvención establezcan otras fechas, se establecen, con carácter general, los siguientes plazos para la presentación de la justificación de las subvenciones:

Las que deban ser presentadas con soporte de documentos originales, antes del 15 de enero de 2016.

Excepcionalmente, para el caso de aquellas actividades o programas que vayan a desarrollarse dentro del último bimestre del año, podrá admitirse la presentación de los oportunos justificantes hasta el 31 de enero del año 2016.

Las que deban ser presentadas con soporte de los estados financieros auditados, antes del 31 de mayo de 2016.

No obstante, en este supuesto, la documentación relativa a la memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos, deberá ser presentada antes del 15 de enero de 2016.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones, supondrá, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, por parte de la unidad administrativa correspondiente del Ayuntamiento, de un expediente tendente al reintegro o devolución de los anticipos que hubieran sido abonados.

### XIII. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

#### Artículo 25.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a. Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b. Diru-laguntza, horretarako eskatutako baldintzak faltsuz edo diru-laguntza jasotzea galaraziko zuketen baldintzak ezkutatu eskuratu izana.

c. Diru-laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d. Diru-laguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, osoki edo zati batean.

Horri dagokionez, eta Udalak berariaz besterik erabaki ezean, diru-laguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen %50 baino gutxiago gauzatu izana bete gabeko jarduera edo programatzat joko da.

e. Órgano eskudunen kontrol jardueri uko egitea edo oztopoak jartzea.

f. Laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan xedatutako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketak Udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

#### 26. artikulua.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Diru-laguntza itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo diru-laguntza ematen duen organoak hala erabakita, hura izapidetzeko ardura duen administrazio atalak txostena egin eta gero, edo bestela banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, beti ere, interesdunari entzuteko eskubidea.

4. Emandako diru-laguntza osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, Órgano eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio Órgano eskudunari, dagokion zigor prozedurari hasiera eman diezaion.

#### 27. artikulua.

1. Itzultzeko prozedura, diru-laguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da, edo pertsona fisiko edo juridikoz osatuta dauden baina nortasun juridikorik ez duten taldeetako kideen aurka.

2. Diru-laguntza gehi dagozkion berandutza interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

### XIV. BERMEAK

#### 28. artikulua.

Oinarri-arau espezifikoek edo diru-laguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da beharrezkotzat jotzen emandako laguntzengatik Udalaren aldeko bermerik eskatzea.

b. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

c. Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d. Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50% de las actividades o programas aprobados inicialmente que han sido objeto de la subvención.

e. La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f. En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen por el Ayuntamiento.

#### Artículo 26.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

#### Artículo 27.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra las y los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### XIV. GARANTÍAS

#### Artículo 28.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

XV. OINARRI-ARAUEN INTERPRETAZIOA ETA ERREKURTSOAK

29. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Tokiko Gobernu Batzarrak erabakiko ditu, bera baita deialdi hau onartzeko eskumena duen organoa, dena delako Batzorde Informatzaileak, hala badagokio, alde zuzenetik programaren arabera txostena egin eta gero.

30. artikulua.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak, oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zentzuzko dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkoztat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtso jarri ezingo denik.

ERANSKINAK

Eranskin hauetan, diru-laguntzak emateko eskumena duten sailai dagozkien oinarri-arau espezifikoak jasotzen dira.

1. eranskina. Kultura Saila.

1.1. Kultura entitateek egiten dituzten urteko jarduerak finantzatzeko laguntza programa.

1.2. Euskal Herriko Udalen arteko elkarlana eta garapena sustatzea.

2. eranskina. Euskara Saila.

2.1. Euskaltegietan euskara ikasteak dakartzan gastueta-rako beka edo laguntza programa.

2.2. Errotuluak jarri, irudi korporatiboa egin eta web orria egiteari dagokienez, enpresen eta komertzioen gastuak finantzatzeko laguntza programa.

2.3. Helduen euskalduntze eta alfabetatzearen alorrean diharduten euskaltegiak eta euskara akademia pribatuak finantzatzeko laguntza programa.

2.4. Euskararen erabilera sustatzen duten elkarte eta entitateentzako laguntza programa.

2.5. Udako euskal unibertsitatean parte hartzen duten herritarrei zuzendutako laguntza programa.

3. eranskina. Hezkuntza Saila.

3.1. Irakaskuntza arautuan irabazi asmorik gabe diharduten ikastetxeek egindako jarduera eta proiektuetarako laguntza programa.

3.2. Irakaskuntza arautuan irabazi asmorik gabe diharduten ikastetxeetako ikasleen guraso elkarteek egindako jarduera eta proiektuetarako laguntza programa.

3.3. Irabazi asmorik gabeko elkarteek edo pertsona fisikoek hezkuntza, eskola kirol edo ikaskuntza arloetan egindako jarduera edo proiektuetarako laguntza programa.

4. eranskina. Gizarte Ongizate Saila.

4.1. Jubilatuen elkarlanean laguntza programa.

4.2. Banakako diru-laguntza programa, espetxeetan preso dauden pertsonen senideen garraio gastuetarako.

4.3. Garapenerako lankidetzak programak lantzen dituzten Gobernu Kanpoko Erakundeek (GKE) diru-laguntzak emateko programa.

XV. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 29.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, la Junta de Gobierno Local, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 30.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

ANEXOS

Estos anexos recogen las bases específicas correspondientes a cada una de las áreas competentes para otorgar subvenciones:

Anexo 1. Área de Cultura.

1.1. Programa de ayudas dirigido a financiar las actividades anuales desarrolladas por las diferentes entidades culturales.

1.2. Fomento de la cooperación entre municipios y desarrollo del País Vasco.

Anexo 2. Área de Euskara.

2.1. Programa de becas o ayudas para gastos de aprendizaje del euskara en euskaltegis.

2.2. Programa de ayudas para financiar gastos de empresas y comercios en relación con la colocación de rótulos, elaboración de su imagen corporativa y sitio web.

2.3. Programa de ayudas destinado a financiar euskaltegis o academias privadas de euskera que actúan en el ámbito de la euskaldunización y alfabetización de personas adultas.

2.4. Programa de ayudas para asociaciones y entidades que fomentan el uso del euskara.

2.5. Programa de ayudas para las personas que participan en cursos organizados por la universidad vasca de verano.

Anexo 3. Área de Educación.

3.1. Programa de ayudas para actividades y proyectos realizados por centros docentes sin ánimo de lucro que actúan en la enseñanza reglada.

3.2. Programa de ayudas para actividades y proyectos realizados por las asociaciones de madres y padres de alumnado de los centros docentes sin ánimo de lucro que actúan en la enseñanza reglada.

3.3. Programa de ayudas para actividades o proyectos relacionados con la educación, deporte escolar o ámbitos de aprendizaje realizados por asociaciones o personas físicas sin ánimo de lucro.

Anexo 4. Área de Bienestar Social.

4.1. Programa de ayudas para las Asociaciones de Personas Jubiladas.

4.2. Programa de ayudas económicas individuales para gastos de transporte de familiares de personas internas en centros penitenciarios.

4.3. Programa para la concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) que desarrollen programas de cooperación para el desarrollo.

4.4. Gizarte ekintzaren arloan diharduten elkarteei diru-laguntzak emateko programa.

4.5. Droga mendetasunen eta beste mendetasun psikologiko batzuen tratamendurako diru-laguntzak emateko programa.

5. eranskina. Berdintasuneko Saila.

5.1. Gizon eta emakumeen artean aukera berdintasuna sustatzen diharduten elkarteei zuzendutako laguntza programa.

6. eranskina. Gazteria Saila.

6.1. Gazte elkarteek urteko ekintzak eta proiektuak egiteko diru-laguntza programa.

6.2. Herriko musika taldeek grabazioak egiteko laguntza programa.

7. eranskina. Ingurumen Saila.

7.1. Talde, elkarte eta entitateek ingurumen arloko jarduerak lantzeko diru-laguntza programa.

8. eranskina. Enplegu Saila.

8.1. Enpresek lanpostu berriak sortzeko laguntza programa.

8.2. Arrasateko titulatu berrientzako bekak emateko programa.

8.3. Arrasateko enpresetan herriko langabeak kontratazeko laguntza programa.

9. eranskina. AUKEA Erakunde Autonomoa.

9.1. Arrasateko kirol taldeen ohiko eta ez ohiko jarduerak finantzatzeko laguntza edo diru-laguntza programa.

10. eranskina. Hirigintza.

10.1. Igoailuak jartzeko diru-laguntzak ematea arautzeko oinarriak.

#### 1. ERANSKINA

### KULTURA SAILA

#### 1.1. KULTURA ELKARTEEI URTEKO EGITARAUAK GARATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

##### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea da 2015 urtean irabazi asmorik gabeko Arrasateko kultura elkarteei urteko programak finantzatzeko dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea.

##### 2. Onuradunak.

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte deialdi honetan zehaztutako alorrean kultura ekintzak burutzen dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteek, egoitza eta jarduteko esparrua Arrasaten dituztenak.

Erregistro publikoan inskribaturik egoteko betebeharrari dagokionean, deialdi honen oinarri orokorren 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte onuradunek.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Beren izaera eta helburuak Kultura sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak.

b) Bere izaera eta helburuagatik udalaren beste dirulaguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekintzak.

4.4. Programa de subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de la acción social.

4.5. Programa de subvenciones para las ayudas económicas para tratamiento de drogodependencias y otras adicciones psicológicas.

Anexo 5. Área de Igualdad.

5.1. Programa de subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Anexo 6. Área de Juventud.

6.1. Programa de subvenciones destinado a las asociaciones juveniles, para la realización sus actividades y proyectos anuales.

6.2. Programa de ayudas destinadas a grupos musicales locales para la realización de grabaciones.

Anexo 7. Área de Medio Ambiente.

7.1. Programa de subvenciones para grupos, asociaciones y entidades, para el desarrollo de actividades de carácter ambiental.

Anexo 8. Área de Empleo.

8.1. Programa de ayuda a empresas por la creación de nuevos puestos de trabajo.

8.2. Programa de becas para nuevos/as titulados/as de Arrasate.

8.3. Programa de ayudas para la contratación de desempleados/as de Arrasate en empresas del municipio.

Anexo 9. Organismo Autónomo AUKEA.

9.1. Programa de ayudas o subvenciones para financiar las actividades ordinarias y extraordinarias de los clubs deportivos de Arrasate.

Anexo 10. Urbanismo.

10.1. Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la instalación de ascensores.

#### ANEXO 1

### ÁREA DE CULTURA

#### 1.1. BASES ESPECÍFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS ANUALES PARA LAS DIFERENTES ASOCIACIONES CULTURALES

##### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de programas anuales a asociaciones culturales de Arrasate sin ánimo de lucro durante el ejercicio de 2015.

##### 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el campo especificado en la presente convocatoria, que tengan su sede y ámbito de actuación en Arrasate.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria:

a) Aquellas entidades cuyos objetos y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del área de Cultura.

b) Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención del Ayuntamiento.

### 3. *Eskaerak izapidetzeko administrazio unitate eskuduna.*

Eskaerak Kulturaren administrazio unitateak izapidetuko ditu.

#### 4. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Dirulaguntza jasotzeko aukera izateko, irizpide eta baremo hauen arabera puntuaketa lortu beharko dute erakundeek:

a) Proposatutako egitarauaren ezaugarriak: Gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

a.1. Garatzen den egitarauak kultura arloari egiten dion ekarpena.

a.2. Garatuko den egitaraua herritar guztiei zuzentzea, giza proiektzioa, beste entitate, hiritar eta kultura eragile batzuen inplikazio maila.

a.3. Elkarte edo taldeek proposatzen dituzten proiektu edo jarduerak herriko beste talde edo elkarte batzuekin elkarlanean burutuz gero, ekintza bateratu horiek balorazio gehigarri eta positiboa izango dute, sozializazio ikuspegitik.

a.4. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea.

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.

b.2. Udalaren ekimenetan partehartzaile izatea.

b.3. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.

b.4. Elkarrekin jendaurrean egin dituen eta egingo dituen ahozko nahiz idatzizko komunikazioak euskaraz ere egitea (prentsaurrekoak, elkarrekin aurkezpenak, programak, eta abar). Irizpide hau baloratzeko, elkarrekin aurreko urteko dokumentazioa aurkeztu beharko du (esku-egitarauak, kartelak, prentsa oharra eta abar).

c) Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste dirulaguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna. Gehienez 20 puntu.

c.1. Elkarte edo taldeei dagokienez, autofinanziaziorako ekintzak eta ahaleginak egiten dituztenak positiboki baloratuko dira, bereziki ekintza horiek herrirako ekarpen edo ekimen berri bat eragiten dutenean. Modu positiboan baloratuko da elkarrekin inplikazioa baitakar.

Edozein kasutan, programa honetan jasotako dirulaguntzak eskuratu ahal izateko, gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte eskatzaileek.

#### 5. *Aurrekontua.*

Programa honen xede diren dirulaguntzetara bideratutako diru kopurua 30.000 €koa da eta finantzatuko da 1 0200.481.334.00.00 2015 Kulturako dirulaguntzak kontu sailaren kontura.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

#### 6. *Justifikaziorako arauak.*

Orohar jasotako dirulaguntzaren justifikazioa egingo da oinarri arau orokorrek xedatutakoa betez. Alde horretatik onartezinak izango dira legez ezarritako eskakizunak betetzen ez dituzten fakturak; baina, onargarriak izango dira alde batetik gastuak egiaztatzeko ordainagiri eta antzeko dokumentuak, gastuak 500 eurotik beherakoak badira, eta bestetik, arrazoi bereziengatik justifikatzeko zailtasunak dituzten hainbat gastu, beti ere baldintza hauek betetzen badira:

#### 3. *Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Cultura.

#### 4. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para acceder a la subvención, las entidades deberán obtener una puntuación conforme a los siguientes criterios y baremos:

a) Características del programa propuesto: un máximo de 40 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación que realiza el programa al ámbito de la Cultura.

a.2. Orientación el programa a desarrollar a toda la ciudadanía, su proyección humana, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanía y agentes culturales.

a.3. En caso de que los proyectos o actividades propuestas por las asociaciones o colectivos se desarrollen en colaboración con otros colectivos o asociaciones, estas actividades conjuntas tendrán una valoración adicional y positiva, desde una perspectiva de socialización.

a.4. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

b) Las características de la entidad solicitante como máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:

b.1. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.2. Ser parte activa en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.3. Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

b.4. Las comunicaciones tanto orales como escritas ya desarrolladas y que se desarrollen por parte de la asociación también se realizarán en euskera (ruedas de prensa, presentaciones de la asociación, programas, etc.). Para la valoración de este criterio la asociación deberá presentar la documentación del año anterior (programas manuales, carteles, notas de prensa, etc.).

c) Recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado. Máximo 20 puntos.

c.1. Respecto a las asociaciones o colectivos, se valorarán de forma positiva las actividades y esfuerzos para la autofinanciación, particularmente cuando estas actividades supongan una nueva aportación e iniciativa para el municipio. Se valorará positivamente, ya que supone la implicación de la asociación.

En todo caso, las propuestas deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

#### 5. *Presupuesto.*

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 30.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1 0200.481.334.00.00 2015 Subvenciones de Cultura».

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

#### 6. *Normas para la justificación.*

En general se llevará a cabo la justificación de la subvención percibida, cumpliendo lo dispuesto por las bases generales de la convocatoria. En este sentido, las facturas que no cumplan las exigencias legalmente establecidas no se podrán aceptar, pero, serán aceptables por un lado los recibos y documentos similares de comprobación de gastos, si los gastos son inferiores a 500 euros, y por otro, diversos gastos con dificultades para su justificación por motivos especiales, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

1. Gastuen zerrenda xehatua egin beharko da, eta arrazoi zergatik dagoen justifikatzeko zailtasuna.
2. Gastu hauek onartuko dira gehienez ere elkartearen gastu orokor guztien % 20 arte.

7. *Klausula gehigarria.*

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

Halaber, Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gairontzeko lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

1.2. EUSKAL HERRIKO UDALEN ARTEKO ELKARLANA ETA GARAPENA SUSTATZEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. *Xedea.*

Deialdi honen xedea hau da: Euskal Herriko udalen arteko elkarlana bultzatu eta lurralde ezberdinen arteko garapen sozial, ekonomiko eta kulturala sustatzeko diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. *Onuradunak.*

Diru-laguntza hauek jaso ahal izango dituzte deialdi honetan zehaztutako xedearekin bat datozen proiektuak gauzatu eta jarduerak lantzen dituzten entitateek.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez, onuradunek deialdi honen oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

3. *Eskaerak izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskaerak Kulturako administrazio unitateak izapidetuko ditu.

4. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Diru-laguntza jaso ahal izateko, irizpide eta baremo hauen arabera puntuazioa lortu beharko dute entitateek:

a) Proposatutako egitarauaren ezaugarriak: gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

a.1. Gauzatu nahi den programak Euskal Herriko udalarien arteko elkarlanari egiten dion ekarpena.

a.2. Gauzatu nahi den programak Euskal Herriko garapen sozial, ekonomiko eta kulturalari egiten dion ekarpena.

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak: gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen jarraitutasuna eta egonkortasuna.

b.2. Entitate eskatzailearen dedikazioa eta daukan giza taldea.

b.3. Euskararen erabilera sustatzearen aldeko jarrera.

c) Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste diru-laguntza batzuen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna. Gehienez 20 puntu.

Edozelan ere, programa honetan jasotako diru-laguntzak eskuratu ahal izateko, gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte proposamenek.

5. *Aurrekontua.*

Programa honen xede diren diru-laguntzetara 15.000 € bideratuko dira eta kopuru hori «1-0101-411-111-00-00 Udalaz

1. Deberá realizarse la relación detallada de gastos, razonando las causas de dificultad de justificación.

2. Estos gastos se admitirán como máximo hasta un 20% de todos los gastos generales de la asociación.

7. *Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

1.2. BASES ESPECÍFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE FOMENTO DE LA COOPERACIÓN ENTRE MUNICIPIOS Y DESARROLLO DEL PAÍS VASCO

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones destinadas a fomentar la cooperación entre los Ayuntamientos vascos así como fomentar el desarrollo social, económico y cultural de los territorios del País Vasco.

2. *Entidades beneficiarias.*

Podrán solicitar subvención aquellas entidades que realicen proyectos o desarrollen actividades cuyo objeto se corresponda con el de la presente convocatoria.

Las entidades beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

3. *Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Cultura.

4. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para acceder a la subvención, las entidades deberán obtener una puntuación conforme a los siguientes criterios y baremos.

a) Características del programa propuesto: un máximo de 40 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación que realiza el programa a la cooperación entre municipios del País Vasco.

a.2. Aportación que realiza el programa al desarrollo social, económico y cultural del País Vasco.

b) Las características de la entidad solicitante como máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:

b.1. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.2. Dedicación de la entidad solicitante. y su equipo humano.

b.3. Actitud favorable de fomento del uso del euskara.

c) Recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado. Máximo 20 puntos.

En todo caso, las propuestas deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

5. *Presupuesto.*

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 15.000

gaindikoa proiektuetarako laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatu da.

Aipatutako kopurua gehitu ere egin ahal izango da, Udal aurrekontua betearazteko oinarrietan xedatutakoari jarraituz.

6. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

2. ERANSKINA

EUSKARA SAILA

2.1. EUSKALTEGIETAN EUSKARA IKASTEN ARI DIREN HERRITARREI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

1. Xedea.

Deialdi honen xedea hau da: 2015. urtean euskara ikastaroren bat egingo duten arrasatearrei beka emateko baldintzak arautzea.

2. Onuradunak.

Oinarri hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak ikastaroa egiten duten bitartean Arrasateko udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoek eskatu ahal izango dituzte.

Programa honen aplikazio eremutik kanpo daude enpresa beharrei erantzuteko bereziki sortu diren ikas-taldeetako pertsona juridiko nahiz fisikoak.

3. Bete beharreko baldintzak.

1. Baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Arrasaten erroldaturik egotea gutxienez ikastaroa egin bitartean.

b) Beka lortu ahal izateko, eskolen %85era joan behar da gutxienez, eta emandako urrats akademikoen erdiak gaintitu behar ditu ikasleak.

c) Eskatzailearen bizikidetzaren unitatearen diru-sarrerak ezin izango dira ondoko baremoan jasotakoak baino handiagoak izan. Diru-sarrerok kalkulatzeko orduan, bizikidetzaren unitateko kideen errentaren gaineko aitorenpeko oinarri zergagarria hartuko da kontuan:

€, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1-0101-411-111-00-00 Subvenciones proyectos suparmunicipales».

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

6. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

ANEXO 2

ÁREA DE EUSKARA

2.1. BASES ESPECÍFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LA POBLACIÓN INMERSA EN EL APRENDIZAJE DE EUSKERA EN LOS EUSKALTEGIS

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para los arrasatearres que realicen cursos de aprendizaje de euskera durante el ejercicio de 2015.

2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Arrasate durante la realización del curso.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa tanto las personas jurídicas como las personas físicas que pertenezcan a grupos de aprendizaje creados específicamente para atender necesidades de empresas.

3. Requisitos a cumplir.

1. Condiciones.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronada o empadronado en Arrasate como mínimo durante la realización del curso.

b) Para poder obtener la beca, deberá existir una asistencia mínima del 85% y superarse la mitad de los niveles académicos impartidos.

c) La unidad convivencial a la que pertenece el solicitante no deberá superar los ingresos económicos recogidos en el siguiente baremo. Los ingresos se calcularán teniendo en cuenta la base imponible de la declaración de la renta de los miembros de la unidad convivencial:

Senide kopurua	2015. urtea	Número de familiares	Año 2015
1	14.548 €	1	14.548 €
2	21.820 €	2	21.820 €
3	28.370 €	3	28.370 €
4	34.187 €	4	34.187 €
5	39.266 €	5	39.266 €
6	43.640 €	6	43.640 €
7	47.271 €	7	47.271 €
8 edo gehiago	50.189 €	8 ó más	50.189 €

d) Ikastaroa 2015. urte barruan bukatu izana.

e) Autoikaskuntza programako ikasleek gutxienez 165 orduko modulua egin behar dute ikasturtean. Gainerakoan, beste ikasle guztientzat ezarritako baldintzak bete behar dituzte.

## 2. Bizikidetzaren unitatea.

Oinarri-arau hauen ondorioetarako, bizikidetzaren unitateak jotzen da ohiko helbidean elkarrekin bizi diren pertsona guztiak; horretarako, biztanleen udal erroldako datuak hartuko dira kontuan.

Gurasoekin bizi diren 27 urtetik gorako beka eskatzaileak, ordea, kide bakarreko bizikidetzaren unitateak hartuko ditu Udalak. Era beran, eskatzailearen etxe berean 27 urtetik gorako neba-arrebarik bizi bada, senide hori ez da hartuko bizikidetzaren unitateko kide konputagarritzat.

## 4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabide ereduarekin batera, agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

a) Bizikidetzaren ziurtagiria. Ziurtagiri hori Arrasateko Udalak berak egin behar duenez, ofizioz egiaztatuko da. Behin dirulaguntza eskaera aurkeztu ondoren, eskatzaileak datu hori egiaztatzeko baimena eman duela ulertuko da.

b) Matrikularen ordainagiria.

c) Euskaltegiaren agiria. Datu hauek jaso behar dituzte ikastaroaren ordu kopurua, eskatzaileak eskolatan emandako orduen % eta ikasleak gainditutako urrats kopurua.

d) Bizikidetzaren unitatea osatzen duten kide guztien errentaren gaineko aitorenaren kopia.

e) Gainera, lan egiten ez duen 18 urtetik gorako seniderik izanez gero:

– Ikaslea bada, ikastetxearen agiria.

– Senidea langabezian badago, Lanbidek eman-dako agiria. Agiriak adierazi behar du ea eskatzailea euskara ikasten aritu zen aldian lanik ez zeukan senideak langabeziako subsidiarik kobratu zuen edo ez, eta, kobratu bazuen, zenbat kobratu zuen.

f) Oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan xedatzen den moduan, eskatzaileak administrazioarekiko zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

## 5. Eskabideak aurkezteko epea.

Egindako ikastaroa bukatu eta hilabeteko epean aurkeztu behar dira eskabideak.

Edozelan ere, deialdi hau argitaratu aurretik bukatutako ikastaroen dirulaguntzei dagokienez, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdi hau argitaratzen denetik 30 egun baliorduneko epean aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

## 6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak.

## 7. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Eman beharreko dirulaguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

### 1. Ohiko ikastaroak.

– Bekaren zenbatekoa: eskatzaileak ordaindu-tako matrikularen prezioaren %75. Eskatzailea langabea edo ikaslea izanez gero, %100.

– Araudi honen 3.1.b ataleko baldintzak betetzen dituzten beka eskatzaile guztiek matrikularen prezioaren %25 jasoko dute, nahiz eta beren bizikidetzaren unitateak araudi honen gehieneko sarrerak gainditu.

d) Haber finalizado el curso dentro del año 2015.

e) El alumnado del programa de autoaprendizaje deberá realizar durante el curso académico como mínimo el módulo de 165 horas. Por lo demás, deberán cumplir las condiciones establecidas para el resto del alumnado.

## 2. Unidad convivencial.

A los efectos de estas bases, se considera unidad convivencial la formada por todas aquellas personas que convivan en el domicilio habitual, para lo cual se tendrá en cuenta los datos del Padrón Municipal de Habitantes.

No obstante lo anterior, cuando las personas solicitantes sean mayores de 27 años y convivan con sus progenitores, el Ayuntamiento los considerará como unidad convivencial independiente. Asimismo, los hermanos y hermanas del solicitante que convivan en el mismo domicilio y tengan más de 27 años no serán computados como miembros de la unidad convivencial.

## 4. Documentación a presentar.

Junto con el modelo de solicitud, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

a) Certificado de convivencia. Como quiera que este documento debe ser emitido por el propio Ayuntamiento de Arrasate, se comprobará de oficio, considerándose que al presentar la solicitud de subvención, la persona interesada autoriza la comprobación del dato.

b) Recibo de la matrícula.

c) Certificación del Euskaltegi, relativa a la asistencia en % de la persona solicitante, en el que se indican las horas del curso y el número de niveles superados por ésta.

d) Copia de la declaración de la renta de cada miembro que integran la unidad convivencial.

e) Además, en caso de existir algún familiar mayor de 18 años que no trabaje:

– En caso de ser estudiante, certificado del centro docente.

– Si se encuentra en paro, certificación aportada por el INEM. El certificado deberá indicar si el familiar en desempleo durante el periodo de aprendizaje de euskera percibió subsidio de desempleo, y en caso de cobrarlo, el importe.

f) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 7 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.

## 5. Plazo de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes deberán ser presentadas dentro de un mes, contado a partir de la finalización del curso realizado.

En todo caso, para la subvención de cursos finalizados con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria, se podrán presentar solicitudes de subvención en el plazo de 30 días hábiles contados a partir de la publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

## 6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

## 7. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

### 1. Cursos habituales.

– El importe de la beca será el 75% del precio de matrícula abonado por el alumnado. La beca será el 100% del precio de matrícula para personas desempleadas y estudiantes.

– A todas las personas solicitantes de beca que cumplan las condiciones del apartado 3.1.b se les devolverá el 25% del precio de la matrícula aunque su unidad convivencial supere el máximo de ingresos fijado en esta normativa.

## 2. Barnetegiko ikastaroak.

Barnetegiko ikastaroen kasuan, matrikularen prezioaren erdia izango da bekaren zenbatekoa.

3. Gainontzeko ikastaroetarako, Udalak hala iritziz gero, beste irizpide batzuk erabili ahal izango ditu bekaren zenbatekoa erabakitzeko, eskatzaileak egindako ikastaroaren ezaugarriak kontuan izanik.

## 8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 7.791,33 €-koa da, eta «1.10.00.480.455.01.01 - Euskarako bekak» kontu-sailaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabi-de guztiei erantzuteko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri-arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

## 9. Diru-laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauen 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; agiriok diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu behar dira.

## 10. Ordaintzeko modua eta epeak.

Justifikatu ondoren, diru-laguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, diru-laguntza ematea erabaki eta hilabeteko epean.

## 11. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

## 2.2. ERROTULUAK, IRUDI KORPORATIBOA ETA WEBGUNEAK EUSKARAZ JARTZEN DITUZTEN ENTITATEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea hau da: 2015. urtean beren egoitzetako errotuluak, irudi korporatiboa edo web orria euskara hutsean edo ele bitan jartzen dituzten entitateei diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

### 2. Onuradunak.

Oinarri-arau hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak helbide fiskala Arrasaten daukaten pertsona fisikoek edo juridikoek eska ditzakete; bai eta beren jarduera ekonomikoa Arrasaten dauden lokaletan egiten dutenek ere.

Honako hauek programa honen aplikazio eremutik kanpo daude:

a) Helburua euskara normalizatzea duten entitateak, hau da, euskara elkarteak, euskaltegiak, ikastolak... eta entitate publikoak.

b) 50 langiletik gorako enpresa edo entitate handiak.

c) Aurreko hizkian aipatzen diren enpresa edo entitateenak diren enpresak, haien kapital soziala %50etik gorakoa denean.

### 3. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

– Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

## 2. Cursos de internados.

En caso de cursos de internados, el importe de la beca será la mitad del precio de matrícula.

3. Para el resto de cursos, el Ayuntamiento, si lo estima oportuno, podrá utilizar otros criterios de cuantificación de la beca, teniendo en cuenta las características del curso realizado por la persona solicitante.

## 8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 7.791,33 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.10.00.480.455.01.01 - Becas Euskara».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

## 9. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

## 10. Forma y plazos de pago.

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

## 11. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

## 2.2. BASES ESPECÍFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES QUE PONEN EN EUSKERA SUS RÓTULOS, IMAGEN CORPORATIVA Y SITIO WEB

### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a entidades que, durante el ejercicio de 2015, ponen en euskera, íntegramente o bilingüe, los rótulos de sus sedes, su imagen corporativa o su sitio web.

### 2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por las personas físicas o jurídicas que tengan su domicilio fiscal en Arrasate, o bien desarrollen su actividad económica, en locales ubicados en Arrasate.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa las siguientes supuestas:

a) Las entidades cuyo objeto sea la normalización del euskera –es decir, asociaciones de Euskera, euskaltegis, ikastolas,...– y las entidades públicas.

b) Las grandes empresas o entidades de más de 50 personas empleadas.

c) Las empresas cuyo capital social pertenezca en más del 50% a las empresas o entidades citadas en la letra b).

### 3. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

– En cualquier caso y para todos los supuestos:

- a) Testua euskaraz zuzen idatzita egongo da.
- b) Diru-laguntza jaso behar duen jarduera 2015an eginda-koa izango da.
  - Errotuluen eta irudi korporatiboaren kasuetan:
    - a) Ez izatea pertsonaren izen-deitura hutsak, kasu horretan ez baita emango ezelako diru-laguntzarik.
    - b) Testua euskara hutsez edo euskaraz eta gaztelaniaz izatea.
      - Webguneen kasuetan:
        - a) Helbide fiskala Arrasaten izatea.
        - b) Webgunea euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntza batean/batzuetan idatzita egotea. Webgunea hainbat hizkuntzatan baldin badago, euskarazko testuaren portzentajea, gutxienez, gainerako hizkuntzenaren antzekoa izango da.

#### 4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

- Edozein kasutan eta beti:
  - a) Egindako gastuen jatorrizko fakturak.
  - b) Oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan xedatzen den moduan, eskatzaileak admionistrazioarekiko zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.
- Errotuluen kasuetan:
  - a) Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia.
  - b) Udalak emandako lizentzia urbanistikoa.
- Irudi korporatiboaren kasuetan:
  - a) Entitateak egin edo berritutako elementu bakoitzaren ale bat.
- Webguneen kasuetan:
  - a) Webgunearen helbidea.

#### 5. Eskabideak aurkezteko epea.

2015. urtean egindako ekintzen eskabideak abenduaren 31 baino lehenago aurkeztu behar dira. Hala ere, diru-laguntza-  
ren xede den ekintza azaroaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egiten denean epea hilabete luzatuko da, 2016ko urtarri-  
laren 31ra arte. Ondorio horietarako, eta beste dokumentazio baten faltan, faktura egiteko eguna faktura emateko egunarekin bat datorrela ulertuko da.

#### 6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak.

#### 7. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Kontzeptu eta entitate bakoitzeko diru-laguntza bat baino ez da emango. Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

##### 7.1. Errotuluen kasuan.

- a) Errotulua euskara hutsez jartzen bada, diru-laguntza kostuaren %50 izango da, eta gehienez ere 300 €-koa.
- b) Errotulua euskaraz eta gaztelaniaz jartzen bada, diru-laguntza kostuaren %25 izango da, eta gehienez ere 150 €-koa. Edozelan ere, euskarazko testuak lehentasuna izan beharko du, kokalekuari, neurriei edota intentsitateari dagokienez.

- a) El texto en euskera deberá estar redactado correctamente.
- b) La actividad objeto de la subvención deberá haber sido realizada dentro del ejercicio 2015.
  - Para los supuestos de rótulos e imagen corporativa:
    - a) No contener únicamente el nombre y apellido de la persona, dado que en dicho supuesto no se concederá ningún tipo de subvención.
    - b) Tener el texto únicamente en euskera o bien en euskera y en castellano.
      - Para los supuestos de sitios web:
        - a) Tener el domicilio fiscal en Arrasate.
        - b) Tener la página web únicamente en euskera o bien en euskera y en algún/os otro/s idioma/s. En el supuesto de concurrencia de varios idiomas, el porcentaje de texto en euskera deberá ser, al menos, similar al del resto de idiomas.

#### 4. Documentación a presentar.

Junto con el modelo de solicitud, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- En cualquier caso y para todos los supuestos:
  - a) Facturas originales de los gastos realizados.
  - b) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 7 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.
    - Para los supuestos de rótulos:
      - a) Documento o fotografía donde se recoge el nombre del rótulo.
      - b) La correspondiente licencia urbanística concedida por el Ayuntamiento.
        - Para los supuestos de imagen corporativa:
          - a) Un ejemplar de cada elemento elaborado o renovado por la entidad.
        - Para los supuestos de sitios web:
          - a) Dirección del sitio web.

#### 5. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes de las acciones realizadas durante el año 2015 deberán ser presentadas antes del 31 de diciembre. Sin embargo cuando la acción objeto de subvención se realice entre el 1 de noviembre y el 31 de diciembre el plazo se amplía en 1 mes, hasta el 31 de enero de 2016. A estos efectos, y a falta de otra documentación, se considerará que la fecha de realización coincide con la fecha de emisión de la factura.

#### 6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

#### 7. Criterios de valoración de las solicitudes.

Solamente se concederá una subvención por concepto y entidad. Para el cálculo de las ayudas a conceder, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

##### 7.1. Para los supuestos de rotulación.

- a) En el supuesto de que el rótulo sea puesto íntegramente en euskera, la subvención será del 50% del coste, con un límite máximo de subvención de 300 €.
- b) En el supuesto de que el rótulo sea puesto en euskera y castellano, la subvención será del 25% del coste, con un límite máximo de 150 €. En cualquier caso, se deberá dar prioridad al texto en euskera, respecto a la ubicación, medidas o bien intensidad.

## 7.2. Irudi korporatiboaren kasuan.

### 2.1. Kontzeptua:

Programa honetan xedatzen diren diru-laguntzak emateko, honako hauek irudi korporatiboaren elementutzat joko ditu Udalak:

- Gutun-azalak.
- Idazpurua daramaten orriak.
- Bisita txartelak.
- Entitatea identifikatzeko zigilua.
- Albarana, fakturak.
- Ibilgailuak errotulatzeari.

### 2.2. Zenbatekoa:

a) Irudi korporatiboa euskara hutsez bada, diru-laguntza kostuaren %50 izango da, eta gehienez ere 120 €-koa.

b) Irudi korporatiboa euskaraz eta gaztelaniaz badago, diru-laguntza kostuaren %25 izango da, eta gehienez ere 60 €-koa.

## 7.3. Webguneen kasuetan.

a) Web orria euskara hutsez eginez gero, diru-laguntza kostuaren %50 izango da, eta gehienez ere 450 €-koa.

b) Web orria euskaraz eta gaztelaniaz eginez gero, edo euskaraz eta beste hizkuntza batean, diru-laguntza kostuaren %40 izango da, eta gehienez ere 300 €-koa.

## 8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 3.000 €-koa da, eta «1.10.00.471.455.01.00 - EBPN-ko diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatu da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabi-de guztiei erantzuteko, hantitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri-arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

## 9. Diru-laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauen 4. artikuluan eskatutako agiriaren bidez justifikatuko dira diru-laguntzak. Agiriok diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu behar dira.

## 10. Ordainketa.

Justifikatu ondoren, diru-laguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, diru-laguntza ematea erabaki eta hilabeteko epean.

## 11. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutako arri jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

## 2.3. ARRASATEN HELDUEN EUSKALDUNTZE-ALFABETATZEAN ARI DIREN EUSKALTEGIEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea hau da: 2015. urtean Arrasaten helduen euskalduntze-alfabetatzean ari diren euskaltegiei diru-

## 7.2. Para los supuestos de imagen corporativa.

### 2.1. Concepto:

De cara a la aplicación de las ayudas previstas en el presente programa, el Ayuntamiento considerará como elementos de la imagen corporativa los siguientes:

- Sobres.
- Hojas con membrete.
- Tarjetas de visita.
- Sello de identificación de la entidad.
- Albarán, facturas.
- Rotulación de vehículos.

### 2.2. Cuantía:

a) En el supuesto de que la imagen corporativa sea impresa íntegramente en euskera, la subvención será del 50% del coste, con un límite máximo de 120 €.

b) En el supuesto de que la imagen corporativa sea impresa en euskera y castellano, la subvención será del 25% del coste, con un límite máximo de 60 €.

## 7.3. Para los supuestos de sitios web.

a) En el supuesto de confeccionar la página web íntegramente en euskera, la subvención será del 50% del coste, con un límite máximo de 450 €.

b) En el supuesto de confeccionar la página en euskera y castellano o bien en euskera y otro/s idioma/s, la subvención será del 40% del coste, con un límite máximo de 300 €.

## 8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 3.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.10.00.471.455.01.00 - Subvenciones EBPN».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

## 9. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

## 10. Pago.

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

## 11. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

## 2.3. BASES ESPECÍFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LOS EUSKALTEGIS QUE ACTÚAN EN EL ÁMBITO DE LA EUSKALDUNIZACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DE ADULTOS EN ARRASATE

### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a los euskaltegis

laguntzak emateko baldintzak arautzea. Diruz lagunduko diren horiek, aldizkako programak edo noizean behingo jarduerak izan daitezke.

## 2. Onuradunak.

Jardute eremua Arrasaten duten entitateek eskatu ahal izango dute diru-laguntza, baldin eta haien jarduerak deialdi honetako helburuarekin bat egiten badu.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez, onuradunek deialdi honen oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

Honako hauek deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

- Helduen euskalduntze-alfabetatzea xede espezifikotzat ez duten jarduerak edo programak.
- Enpresen beharrei erantzuteko berariak sortutako taldeak eta zerbitzuak.
- Daukaten izaeragatik edo xedeagatik Udalaren beste diru-laguntza programaren batean egokiago sar daitezkeen egitasmoak edo jarduerak.

## 3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honen oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan eskatutako agiriez gain, agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak eskabidearekin batera:

- Oinarri-arau espezifikoko hauen 2. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten ikasleen zerrenda, mailen eta ikastaldeen arabera ordenatuta. Talde bakoitzaren ikastorduek ere adierazi beharko dira.

## 4. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak.

## 5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- Antolatutako jardueran edo ikastaroan emandako talde-ikastorduen kopurua.
- Gehienez ere 13,50 €-ko diru-laguntza emango da orduko eta taldeko.
- Ez dira onartuko, diruz lagundu daitezkeen kostuetarako, %15eko portzentajea gainditzen duten egitura kostuak, beti ere euskara irakasteko jardueratik eratortzen diren zuzeneko kostuekiko.
- Emandako diru-laguntza ez da izango jarduerak lantzeko aurkeztutako aurrekontu osoaren %50 baino handiagoa.

## 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 15.000 €-koa da, eta «1.10.00.471.455.01.00- EBPnko diru-laguntzak» kontu-sailaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabi-de guztiei erantzuteko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri-arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

## 7. Ordaintzeko modua eta epeak.

Oro har, deialdi orokorra arautzen duten oinarri-arauetako 22. artikuluan xedatutakoari jarraituz ordainduko da diru-laguntza.

Edozelan ere eta salbuespen modura, diru-laguntza osorik ere ordaindu ahal izango da, baldin eta diruz lagundu beharreko

que euskaldunizan y alfabetizan a personas adultas en Arrasate durante el ejercicio de 2015. Los programas subvencionables podrán ser periódicos o bien actividades puntuales.

## 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades cuyo ámbito de actuación se encuentre en Arrasate, cuya actividad es conforme con el objeto de la presente convocatoria.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

Quedarán excluidas de la presente convocatoria las siguientes:

- Las actividades o programas cuyo objeto específico no sea la euskaldunización-alfabetización de adultos.
- Grupos y servicios creados específicamente para atender necesidades de empresas.
- Programas o actividades que, bien por su carácter o bien por su objeto, puedan resultar más adecuadas para su encaje en otro programa de subvención del Ayuntamiento.

## 3. Documentación a presentar.

Además de la documentación exigida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, junto con las solicitudes la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- Relación del alumnado ordenada por niveles y grupos de estudio que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 2 de las presentes bases específicas, con indicación del número de horas lectivas de cada grupo.

## 4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

## 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Número de horas lectivas de grupo impartidas en la actividad o curso organizado.
- Con carácter de máximo se subvencionará hasta 13,50 € por hora de grupo.
- No serán admitidos a efectos de costes subvencionables aquellos costes de estructura que superen el porcentaje del 15% respecto de los costes directos derivados de la actividad de enseñanza del euskera.
- La subvención concedida no podrá superar el 50% del presupuesto total presentado para el desarrollo de la actividad.

## 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 15.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.10.00.471.455.01.00-Subvenciones EBPn».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de ayuda a percibir según la aplicación de los criterios anteriormente establecidos, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

## 7. Forma y plazos de pago.

Con carácter general, el pago se realizará de conformidad con lo previsto en el artículo 22 de las bases reguladoras de la convocatoria general.

No obstante y con carácter excepcional, se podrá pagar toda la subvención conjuntamente, en caso de que la actividad sub-

jarduera eginda badago eta, jarduera hori behar bezala justifikatzeko, onuradunak agiriak bidaltzen baditu.

Jasotako diru-laguntza likidatzeko orduan agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Entitatearen jarduera globalaren nahiz diruz lagundutako jardueraren edo jardueren memoria. Memoria horretan, egindako jardueretan lortutako emaitzen balorazioa jasoko da, bai eta zer gastu eta diru-sarrera izan diren ere, diruz lagundutako jarduerari dagokionez.

Euskara Zerbitzuak eta Kontuhartzaitzak, diru laginketako teknikak erabiliz, egoki irizten dituzten frogagiriak egiaztatuko dituzte diru-laguntza behar bezala erabili izanaren zentzuzko ebidentziak aurkitzeko. Horretarako, hautatutako gastuen frogagiriak bidaltzeko eskatu ahal izango diote onuradunari.

b) Eusko Jaurlaritzako HABE erakundeak emandako ziurtagiria, oinarri-arau espezifiko hauen 2. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten taldeek 2014-2015 ikasturtean zenbat ikastordu eman dituzten egiaztatuko duena.

#### 8. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

#### 2.4. EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEN DUTEN ELKARTEEI ETA ENTITATEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

##### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea hauxe da: irabazi asmorik gabeko elkarte eta entitateei diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea, 2015. urtean euskararen erabilera sustatzeko planak antolatuzko. Diruz lagunduko diren horiek, aldizkako programak edo noizean behingo jarduerak izan daitezke.

##### 2. Onuradunak.

Jardute eremua Arrasaten duten entitateek eskatu ahal izango dute diru-laguntza, baldin eta haien jarduerak deialdi honetako helburuarekin bat egiten badu.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez, onuradunak deialdi honen oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira euskara normalizaztea helburu ez duten programak eta jarduerak; baita daukaten izaeragatik edo xedeagatik Udalaren beste diru-laguntza deialdiaren batean egokiago sar daitezkeen pro-gramak eta jarduerak ere.

##### 3. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak.

##### 4. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Proposatutako egitarauaren ezaugarriak: gehienez 30 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

a.1. Landutako arloari egitarauak egiten dion ekarpena.

vencionada haya sido desarrollada y la entidad beneficiada remita la documentación para justificar adecuadamente la actividad.

A la hora de la liquidación de la subvención recibida, deberá de presentarse la siguiente documentación:

a) Memoria tanto de la actividad global como de la actividad o actividades subvencionadas de la entidad. En esta memoria se contemplará la valoración de los resultados obtenidos en las actividades desarrolladas, asimismo los gastos e ingresos generados en relación a la actividad subvencionada.

El Servicio de Euskara y el Interventor comprobarán a través de las técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Para ello, podrá requerir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

b) Certificado emitido por la institución HABE del Gobierno Vasco, por el que se acredita el número de horas lectivas impartidas durante el curso 2014-2015 por los diferentes grupos que cumplan las condiciones establecidas en el art. 2 de las presentes bases específicas.

#### 8. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

#### 2.4. BASES ESPECÍFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES QUE FOMENTAN EL USO DEL EUSKERA

##### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro con el objeto de organizar planes de fomento del uso del euskera durante el ejercicio de 2015. Los programas subvencionables podrán ser periódicos o bien actividades puntuales.

##### 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades sin ánimo de lucro que tengan su sede y el ámbito de actuación en Arrasate, en caso de que su actividad sea conforme con el objeto de esta convocatoria.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria los programas o actividades que no tengan por objeto la normalización del euskera o bien que por su carácter u objeto puedan incorporarse específicamente o más apropiadamente en otras convocatorias de subvención del Ayuntamiento.

##### 3. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

##### 4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Características del programa propuesto: un máximo de 30 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación que realiza el programa al campo desarrollado.

a.2. Eskatzaileak proposatutakoen antzeko jarduerarik ez egotea.

a.3. Landuko den egitarauak zenbat herritarri eragingo dion, giza proiektioa, beste entitate, herritar eta kultur eragile batzuen inplikazio maila.

a.4. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea.

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak: gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen ibilbidea.

b.2. Entitate eskatzailearen jarraitutasuna eta egonkortasuna.

b.3. Udalaren ekimenetan parte hartzaile aktiboa izatea.

b.4. Antzeko entitaterik ez egotea.

b.5. Entitate eskatzailearen dedikazioa eta daukan giza taldea.

c) Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste diru-laguntza batzuen eta aur-keztutako gastuen aurrekontuaren arteko pro-portzionaltasuna. Gehienez 30 puntu.

Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Elkarteak, bere jarduerak gauzatzeko, Udalaren ekarpena ez ezik beste finantzabide batzuk ere bilatzeko egiten dituen ahaleginak.

– Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte edo entitate batzuekin elkarlanean egitea, herriari benetako ekarpen aberats eta askotarikoa eginez.

– Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

– Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzea eta elkarlearen biziraupena ziurtatzea, bereziki beren lana herrian zabaltzen eta hedatzen dutenena (sozialazioa, jende berriaren inplikazioa).

– Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilera eta birziklatze irizpidea kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak).

Edozelan ere, programa honetan jasotako diru-laguntzak eskuratu ahal izateko, gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte eskatzaileek.

Emandako diru-laguntza ez da izango ekintza garatzeko aurkeztutako aurrekontu osoaren %50 baino handiagoa.

#### 5. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 70.374 €-koa da, eta «1.10.00.471.455.01.00- EBPnko diru-laguntzak» kontu-sailaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabi-de guztiei erantzuteko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri-arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

#### 6. Ordaintzeko modua eta epeak.

Oro har, deialdi orokorra arautzen duten oinarri-arauetako 22. artikuluan xedatutakoari jarraituz ordainduko da diru-laguntza.

Edozelan ere eta salbuespen modura, diru-laguntza osorik ere ordaindu ahal izango da, baldin eta diruz lagundu beharreko

a.2. No existencia de actividades similares a las propuestas por la persona solicitante.

a.3. Número de personas en que incide el programa a desarrollar, su proyección humana, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanía y agentes culturales.

a.4. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

b) Las características de la entidad solicitante como máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:

b.1. Trayectoria de la entidad solicitante.

b.2. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.3. Ser parte activa en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.4. No existencia de otra entidad similar.

b.5. Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

c) Recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado. Máximo 30 puntos.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Los esfuerzos realizados para buscar otras vías de financiación, además de la aportación del Ayuntamiento, para la materialización de sus actividades.

– Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

– Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

– Aquellas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones y aquellas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente a aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones,).

– Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos,) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

En todo caso, los solicitantes deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

La subvención concedida no podrá superar el 50% del presupuesto total presentado para el desarrollo de la actividad.

#### 5. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 70.374 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.10.00.471.455.01.00-Subvenciones EBPn».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de ayuda a percibir según la aplicación de los criterios anteriormente establecidos, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

#### 6. Forma y plazos de pago.

Con carácter general, el pago se realizará de conformidad con lo previsto en el artículo 22 de las bases reguladoras de la convocatoria general.

No obstante y con carácter excepcional, se podrá pagar toda la subvención conjuntamente, en caso de que la actividad sub-

jarduera eginda badago eta, jarduera hori behar bezala justifikatzeko, onuradunak agiriak bidaltzen baditu.

Oinarri-arau hauek arautzen dituzten diru-laguntzen hartzaileek laguntzaren bigarren zatia jaso ahal izateko, eskaera bat aurkeztu beharko dute, agiri hauekin batera:

a) Aurrera ateratako programa edo jarduerari buruzko txosten xehatua. Txosten horrek programaren edo jardueraren balorazioa jasoko du, eta, ahal dela, dagozkion adierazleak ere bai.

b) Jardueran izandako gastuen zerrenda sailka-tua. Zerrendak datu hauek jaso behar ditu: dokumentazioa, hartze-koduna, zenbatekoa, gauzatze data eta, hala badagokio, ordainketa data. Diru-laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, zer desbiderapen izan den adierazi behar da.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako diru-sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

e) Jasotako diru-laguntza 30.000 euro baino gutxiago baldin bada, Euskara Zerbitzuak eta Kontuhartzaileak, diru laginketako teknikak erabiliz, egoki irizten dituzten frogagiriak egiaztatuko dituzte diru-laguntza behar bezala erabili izanaren zentzuzko ebidentziak aurkitzeko. Horretarako, hautatutako gastuen frogagiriak bidaltzeko eskatu ahal izango diote onuradunari.

#### 7. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

### 2.5. UDAKO EUSKAL UNIBERTSITATEAN PARTE HARTZEN DUTEN HERRITARREI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

#### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea hau da: 2015. urtean Udako Euskal Unibertsitateak antolatutako ikastaroetan parte hartzen duten herritarrei bekak emateko baldintzak arautzea.

#### 2. Onuradunak.

Oinarri-arau hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak, ikastaroa egiten duten bitartean Arrasateko udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoek eskatu ahal izango dituzte.

Pertsona juridikoak programa honen aplikazio eremutik kanpo daude.

#### 3. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Arrasaten erroldaturik egotea, gutxienez ikastaroa egin bitartean.

b) Ikaslea izatea, eta 30 urtetik beherakoa.

#### 4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

a) Errolda agiria.

b) Udako Euskal Unibertsitatearen ikastaroari dagokien matrikularen ordainagiria.

vencionada haya sido desarrollada y la entidad beneficiada remita la documentación para justificar adecuadamente la actividad.

Para que las personas perceptoras de las subvenciones que son reguladas por las presentes bases puedan recibir la segunda parte de la ayuda, deberán presentar una solicitud, acompañada por la siguiente documentación.

a) Informe detallado relativo al programa o actividad desarrollada. Este informe contemplará la valoración del programa o actividad, y si es posible también los oportunos indicadores.

b) La relación clasificada de los gastos ocasionados en la actividad. La relación deberá recoger los siguientes datos: La documentación, el acreedor, el importe, la fecha de ejecución y, en su caso, la fecha de pago. Si la subvención es concedida según un presupuesto, deberá indicarse la desviación habida.

c) La relación detallada de otros ingresos o ayudas que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y la procedencia.

e) En los casos en que la subvención recibida sea inferior a 30.000 euros, el Servicio de Euskara y el Interventor comprobarán a través de las técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Para ello, podrá requerir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

#### 7. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

### 2.5. BASES ESPECÍFICAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN CURSOS ORGANIZADOS POR LA UNIVERSIDAD VASCA DE VERANO

#### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para las personas que participen en cursos organizados por la Universidad Vasca de Verano durante el ejercicio de 2015.

#### 2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Arrasate durante la realización del curso.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa las personas jurídicas.

#### 3. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronada o empadronado en Arrasate como mínimo durante la realización del curso.

b) Ser estudiante, menor de 30 años.

#### 4. Documentación a presentar.

Junto con la solicitud, el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

a) Certificado de empadronamiento.

b) Recibo de la matrícula del curso de la Universidad Vasca de Verano.

- c) Eskatzailea ikaslea dela egiaztatzen duen agiria.
- d) Ikastaroa 2015. urte barruan bukatu izanaren agiria.
- e) Oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan xedatzen den moduan, eskatzaileak administrazioarekiko zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

5. *Eskabideak aurkezteko epea.*

Egindako ikastaroa bukatu eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira eskabideak.

Edozelan ere, deialdi hau argitaratu aurretik bukatutako ikastaroen diru-laguntzei dagokienez, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdi hau argitaratzen denetik 30 egun balioduneko epean aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

6. *Izapidetzeaz arduratzen den saila.*

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak.

7. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Bekaren zenbatekoa, ikasleak ordaindutako matrikularen prezioaren erdia izango da.

8. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez araututako diru-laguntzen zenbatekoa 400 €-koa da, eta «1.10.00.480.455.01.01 - Euskarako bekak» kontu-sailaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabi-de guztiei erantzuteko, hantitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri-arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

9. *Diru-laguntzak justifikatzea.*

Oinarri-arau espezifiko hauen 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak. Agiriok diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu behar dira.

10. *Ordainketa.*

Justifikatu ondoren, diru-laguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, diru-laguntza ematea erabaki eta hilabeteko epean.

11. *Klausula gehigarria.*

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez den guztian, oinarri-arau oroko-rretan xedatutakoari jarraituko zaio; bai eta Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta aplikatzekoak diren gainontzeko lege xedapenei ere.

3. ERANSKINA

HEZKUNTZA SAILA

3.1. IRAKASKUNTZA ARAUTUAN IRABAZI ASMORIK GABE DIHARDUTEN IKASTETXEEK EGINDAKO JARDUERA ETA PROIEKTUETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAUAK

1. *Xedea.*

Deialdi honen xedea hauxe da: Arrasaten irakaskuntza arautuan diharduten irabazi asmorik gabeko ikastetxeek egiten dituzten jarduerak eta proiektuak finantzatzeko diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

Diru-laguntzaren xedea noizean behingo jarduera zehatzak eta ikasturteko jarduera programak izango dira; lehen kasuan,

c) Certificación que acredite que la condición de estudiante de la persona solicitante.

d) Acreditar haber finalizado el curso dentro del año 2015.

e) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 7 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.

5. *Plazo de presentación de las solicitudes.*

Las solicitudes podrán ser presentadas dentro de un mes posterior a la finalización del curso realizado.

En todo caso, para la subvención de cursos finalizados con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria, se podrán presentar solicitudes de subvención en el plazo de 30 días hábiles contados a partir de la publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

6. *Departamento encargado de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

7. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

El importe de la beca consistirá en una ayuda equivalente a la mitad del precio de matrícula abonado por la persona solicitante.

8. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 400 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «Becas Euskera 1.10.00.480.455.01.01».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

9. *Justificación de las subvenciones.*

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

10. *Pago.*

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

11. *Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales, así como en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales de aplicación.

ANEXO 3

ÁREA DE EDUCACIÓN

3.1. BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS REALIZADOS POR CENTROS DOCENTES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE ACTÚAN EN EL ÁMBITO DE LA ENSEÑANZA REGLADA

1. *Objeto.*

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión subvenciones destinadas a financiar las actividades y proyectos realizados por centros docentes sin ánimo de lucro que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Arrasate.

Serán objeto de subvención tanto las actividades puntuales y concretas como programas de actividades del curso escolar,

2015ean antolatutako jarduerak izango dira eta bigarren kasuan, berriz, 2014-2015 ikasturtean egindakoak.

Halaber, diruz lagunduko diren jarduerak honelakoak izan beharko dira:

1) Ikastetxeek egindako hezkuntza, kultura eta kirol arloko jarduerak; eskolako hezkuntza proiektuak; berritzailetzat jotzen den material didaktiko berezia; baita entitate publikoen finantziatorik eduki ez arren ikuspegi sozialetik garrantzitsutzat jotzen diren hezkuntza zerbitzuak ere, aurrez Udalak aztertuta.

2) Eskola komunitatean euskararen erabilera sustatzeko jarduerak eta programak.

3) Hezkuntza zabaltzeko jarduerak edo programak, komunitatean hezkuntza garatzeko programak, eta baita garapen iraunkorarekin, baterako hezkuntzarekin eta bizikidetzarekin lotuta ikastetxeek lantzen dituzten eskola programak ere.

4) Irakaskuntzaren kalitatea sustatu eta eskola kudeaketa hobetzeko proiektuak edo programak.

Honako jarduera eta kontzeptu hauek ez dira diruz lagunduko:

1) Azpiegiturako obrak eta inbertsioak egitea, ondasun higiezinak erostea eta ekipamendua (altzariak, etxetresnak, argazkigintza, informatika) erostea.

2) Ikastetxeen mantentze eta funtzionamendu gastuak.

3) Irakasle titularrek jarduerak, proiektuak eta prestakuntza ikastaroak egiteko izan ditzaketen gastuak. Edozelan ere, diruz laguntzeko modukoak izango dira bai irakasle horiek ordezkatzeko gastuak bai diruz lagundu daitekeen jarduera egiteko bereziki kontratatutako langileen kostua ere, betiere jardueraren kostuaren %25eko muga proportzionaleraino.

4) Irakasleek egindako prestakuntza ikastaroen matrikulario gastuak eta bestelako jardueren gastuak; baita irakasleek, halako ikastaro, proiektu eta jarduerak egiteko, egiten dituzten bidaia eta dieta gastuak ere.

5) Ikasleek egindako irteera didaktikoen eta ohiko jardueren ondoriozko garraio eta egonaldi gastuak. Edozelan ere, jarduera gauzatzeko aurreikusitako diru-sarrerak behin deskontatu ondoren, jardueraren kostu garbiaren %60eraino diruz laguntzea onar dezake Udalak.

6) Ikastetxearen ohiko jarduerari dagozkion material suntsikorraren gastuak eta material didaktikoa erosteko gastuak, baldin eta ez badaude diruz lagundutako proiektu jakin bati lotuta edo justifikatuta, edo ikastetxearen hezkuntza zerbitzu iraunkoraren parte direla-eta, hortaz, horretarako berariazko finantzazioa badagoela jotzen bada.

Honako hauek, halaber, ez dira diruz lagunduko:

– Posta komunikazio eta mezularitza gastuak.

– Egunkari, aldizkari eta liburuen harpidetzak.

– Ikastetxearen publizitate korporatiboaren gastuak.

7) Diruz lagundutako jarduera nahiz proiektuak lantzean ikasleek egindako janari eta otarteko gastuak.

Edozelan ere, eta jardueraren izaera kontuan hartuta, jarduera gauzatzeko aurreikusitako diru-sarrerak behin deskontatu ondoren, jardueraren kostu garbiaren %50eraino diruz laguntzea onar dezake Udalak.

8) Udalaren iritziz beste laguntza programa, programazio edo finantza lerro batzuetan hobeto egokitzen diren diru-laguntzak.

en el primer supuesto éstas se habrán tenido que organizar durante el año 2015 y en el segundo supuesto, durante el curso escolar 2014-2015.

Asimismo, las actividades objeto de subvención deberán tener la siguiente naturaleza:

1) Actividades educativas, culturales y deportivas realizadas por centros docentes, proyectos educativos escolares, material didáctico no habitual que se considere innovador, así como, previo análisis del Ayuntamiento, aquellos servicios educativos que aún no siendo financiados por entidades públicas se consideren socialmente relevantes.

2) Actividades o programas para fomentar la utilización del euskara en la comunidad escolar.

3) Actividades o programas de difusión educativa, programas de desarrollo educativo comunitario y programas escolares desarrollados por los colegios relacionados con el desarrollo sostenible, la coeducación y convivencia.

4) Actividades o programas para fomentar la calidad de la enseñanza y para mejorar la gestión escolar.

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

1) Propuestas que consistan en la realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de equipamiento (mobiliario, electrodoméstico, fotográfico, informático).

2) Los gastos de mantenimiento y funcionamiento de los colegios.

3) Los gastos de personal del profesorado titular para realizar diferentes actividades, proyectos. No obstante, se admitirán como subvencionables tanto los gastos de personal de las sustituciones de estos profesores como el coste de personal contratado específicamente para realizar la actividad subvencionable, hasta un límite proporcional del 25% del coste de la actividad.

4) Los gastos de matriculación de cursos de formación o actividades realizados por el profesorado al igual que los gastos de viaje y dietas del profesorado, realizados para desarrollar esos cursos, proyectos y actividades.

5) Los gastos de transporte y estancia derivados de salidas didácticas y de actividades ordinarias del alumnado. No obstante una vez descontados los ingresos previstos para su realización el Ayuntamiento podrá admitir subvencionar estos gastos hasta un límite del 60% del coste neto de la actividad.

6) Gastos de material fungible correspondientes a la actividad habitual del centro al igual que gastos de adquisición de material didáctico que no estén asociados ni justificados a un proyecto específico subvencionado o que se estime son parte de un servicio educativo permanente del centro y que por lo tanto recibe financiación específica para ello.

Igualmente no serán subvencionables:

– Los gastos de comunicaciones postales y de mensajería.

– Suscripciones de periódicos, revistas o libros.

– Gastos de publicidad corporativa del centro escolar.

7) Los gastos de comida, bocadillos, realizados por el alumnado asociado a la ejecución de actividades o proyectos subvencionados.

No obstante y teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad, una vez descontados los ingresos previstos para su realización el Ayuntamiento podrá admitir subvencionar estos gastos hasta un límite del 50% del coste neto de la actividad.

8) Aquellas subvenciones que en opinión del Ayuntamiento tengan mejor encaje en otros programas de ayuda, programaciones o líneas de financiación.

## 2. Onuradunak.

Irabazi asmorik gabeko ikastetxeek oinarri-arau hauek arautzen dituzten diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte, baldin-tza hauek betetzen badituzte:

a) Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza ematen duten ikastetxeak izatea eta ikastetxe horietan aipatu-tako etapetako ikasleekin diru-laguntza eskabideari lotutako jar-duerak, proiektuak eta abar lantzea.

b) Ikastetxeak Arrasateko udalerrian jardutea.

c) Diruz lagundutako jarduerak edo proiektuak Lehen Hez-kuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleek eginda-koak izan behar dira.

Honako hauek programa honen aplikazio eremutik kanpo geratuko dira:

a) Udal titulartasuneko 0-3 urteko zikloko haur eskolako zerbitzuan dabilzan ikasleak eta «Haurreskolak» partzuergoko ikasleak.

b) Haur hezkuntzako ikasleak.

## 3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honen oinarri orokorren 7. artikuluan eskatzen denaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dira diru-laguntza eskatzeko eredu ofizialarekin batera:

– Diru-laguntzaren xede den jarduerari buruzko informazio zehatua: lortu nahi diren hezkuntza helburuak, jarduera bakoitzeko diru-sarreraren eta gastuen banakatzeari, aurreikusitako parte hartzaile kopurua eta jarduerak egiteko datak.

– Ikastetxean, diru-laguntzaren helburu diren irakaskuntza mailetan matrikulatuta dauden ikasleen zerrenda.

– Ikasturteko programa eta jardueretarako eskabideetan, onuradunak jarduera egiteko dauzkan baliabide eta azpiegitu-rak zerrendatu beharko ditu.

– Ziurtagiri batean, zera jasoko da: ea diru-laguntza eska-tzen den jarduerarako beste erakunde edo organismoen bati diru-laguntzarik eskatu zaion eta ea jarduera edo proiektu horretarako finantzazio espezifikoak jaso den.

– Ikastetxeak ikasturterako onartu duen kuota zerrenda.

## 4. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Hezkuntzako administrazio unitateak izapidetuko ditu eska-bideak.

## 5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Programa honen diru-laguntzen zenbatekoa kalkulatzeko, hemen zehazten diren irizpideak aplikatuko dira:

### 5.1. Hezkuntza etapa bakoitzeko ikasleko zenbatekoa.

Ikasleko diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, oro har, zatiketa egin behar da programa honetarako Udalak esleitu duen kopuru globalaren eta Arrasateko ikastetxeetako Lehen Hezkuntzako eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen kopuru osoaren artean.

5.2. Ikastetxe bakoitzari esleituriko gehieneko diru-lagun-tza aurrez kalkulatzeari.

Ikastetxeko diru-laguntza kalkulatzeko, biderkatu egingo dira 5-1) atalean lortutako kopurua (diru-laguntzaren zenbate-koa ikasleko) eta ikastetxe bakoitzaren etapa bakoitzean dagoen ikasle kopurua; horrela, ikastetxe bakoitzarentzako gehieneko diru-laguntza kopurua kalkulatu da aurrez.

## 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases específicas, los centros docentes sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

a) Deberán ser centros docentes que impartan las etapas de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y desarrollen las actividades, proyectos etc. objeto de la solicitud de subvención con alumnos/as de las citadas etapas.

b) Deberá ser un centro educativo que imparta su activi-dad en el término municipal de Arrasate.

c) Las actividades y proyectos subvencionados deberán ser realizados por el alumnado de Educación Primaria y Educa-ción Secundaria Obligatoria.

Quedarán excluidos del ámbito de aplicación del presente programa:

a) El alumnado del servicio de escuela infantil del ciclo 0-3 años de titularidad municipal así como el alumnado del Con-sorcio «Haurreskolak».

b) El alumnado de Educación Infantil.

## 3. Documentación a presentar.

Al modelo oficial de solicitud de la subvención deberá acom-pañarse, además de la requerida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, la siguiente documenta-ción:

– Información sobre la actividad o proyecto que se solicita para la subvención detallando los objetivos educativos que se persiguen, desglose del presupuesto de ingresos y gastos por cada actividad, número previsible de participantes y fechas de la realización de la actividad del proyecto.

– Relación de alumnos matriculados en el centro escolar en los niveles de enseñanza objeto de la subvención.

– En las solicitudes para programas y actividades del curso escolar: se deberán relacionar los medios e infraestructuras con los que cuente la persona beneficiaria para el desarrollo de la actividad.

– Certificado donde se haga constar si se ha solicitado sub-vención para esa actividad a diferentes instancias u organismos o si se ha recibido financiación específica para esas actividades o proyectos.

– Relación de las cuotas o mensualidades que para el curso escolar tiene aprobado el centro escolar.

## 4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administra-tiva de Educación.

## 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para calcular la cantidad correspondiente subvencionable del presente programa se aplicarán los criterios que a continua-ción se detallan:

5.1. Cantidad por alumno y alumna de cada etapa educa-tiva.

La cantidad global que el Ayuntamiento haya consignado para este programa se divide entre el número total de alumnos de los centros escolares, de las etapas de Educación Primaria y Educación Obligatoria Secundaria de Arrasate, calculándose así la cantidad subvencionable por alumno en general.

5.2. Cálculo de la cantidad de subvención máxima asig-nada previa a cada centro docente.

Cara al cálculo de subvención por colegio se multiplicará la cantidad obtenida en el apartado 5-1) (cantidad subvenciona-ble por alumno) por el número de alumnos por etapa de cada colegio, calculándose así una cantidad de subvención máxima previa para cada centro docente.

5.3. Proiektuak beren nolakotasunaren arabera aukeratzeko irizpideak.

Ikastetxe bakoitzeko diru kopurua –oinarri-arau espezifiko hauen 5.2 atalean kalkulatu dena– erreferentziatzat harturik, Udalak ekonomikoki baloratutako diru-laguntza eskabideak aztertuko ditu eta diruz lagundu beharreko proiektuak, jarduerak eta elementuak aukeratuko ditu, ikastetxe bakoitzari irizpide baremo bat eta hemen jasotzen den atalkako puntuazioa aplikatu ondoren:

1. Programaren edo jardueraren oihartzuna, eta udalerrian garapenari zer ekarpen egiten dion. Gehienez 20 puntu.

– Programaren edo jardueraren hezkuntza eta gizarte errentagarritasuna.

– Programaren edo jardueraren kultur errentagarritasuna.

2. Ikastetxearen beraren hezkuntza proiektu globalarekiko osagarritasuna. Gehienez 20 puntu.

3. Jarduerari esker, eskola komunitatearen eremu guztietan (fisikoak eta gizarte eragileak), euskara normalizatzeko egiten den sustapena. Gehienez 15 puntu.

4. Aurkeztutako proiektuen berrikuntza eta kalitate pedagogiko nahiz teknologikoa. Gehienez 20 puntu.

5. Eskatzaileak beste finantzabide batzuetara jotzeko izan duen zailtasunaren egiaztapena, eta eskatu den diru-laguntzaren portzantzia, entitate eskatzailearen berezko baliabideekiko. Gehienez 25 puntu.

Edozelan ere, programa honetan xedatzen diren laguntzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkezten diren proiektuek.

Aukeratutako proiektu bakoitzetik deskontatuko dira, beren nolakotasunagatik arauditik kanpokotzat jotzen diren kontzeptuez gain, finantzatzeko aurreikusten diren diru-sarrerak; hori izango da, hain zuzen, diru-laguntzaren behin betiko kopurua atera aurreko kalkulua.

5.4. Ikastetxe bakoitzari emango zaion azken diru kopurua kalkulatzeko.

Kontuan izanik proiektuen baremazioaren puntuazioa (5-3), haien nolakotasuna eta diru-laguntzak emateko oinarri-arauean jasotako irizpideak (1-6), Udalak proiektu bakoitzeko proposamen bana egingo du bai portzentaiari bai diru kopuruari dagokionez, beti ere kontuan hartuz oinarri espezifiko hauen 5-2 eta 5-5 artikuluetan ezartzen diren laguntza mugak.

Ikastetxe bakoitzari emango zaion azken diru kopurua 5-2 atalean onarturiko aurreiazko gehieneko kopurua baino txikiagoa izan daiteke, ikastetxeek aurkeztutako proiektuak aztertu eta baloratutakoan, Udalak hala proposatzen eta egoki ikusten badu.

Proiektu bakoitzeko onarturiko kopuruen batura, ikastetxe bakoitzari emango zaion azken zenbatekoa izango da.

5.5. Gehieneko diru-laguntza zenbatekoa.

Oro har, diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoak ez du jardueraren kostu garbiaren %75 gaindituko. Hala ere, salbuespen gisa eta planteatu den jardueraren izaera eta oihartzuna kontuan izanik, Udalak berariaz baimendu ahal izango du laguntzaren portzentajea handitzea.

5.6. Proiektuak baloratu, baremazioa egin, hautatu, diru kopurua esleitu eta likidazioa egiteaz arduratuko den batzordea.

Udalaren Hezkuntzako informazio batzordea arduratuko da diru-laguntzetarako aurkeztutako proiektuen balorazioaz, baremazioaz, hautaketaz, kopuruen esleipenaz eta baita ikastetxe bakoitzari ematea proposatuko den azken kopuruaz ere. Horretarako araudi honetan jasotako oinarriak aplikatuko ditu.

5.3. Criterios de elección de los proyectos según su naturaleza.

Teniendo como referencia la cantidad económica por cada centro escolar calculada en el apartado 5.2 de las presentes bases específicas el Ayuntamiento analizará las solicitudes de subvención valoradas económicamente y elegirá los proyectos, actividades o elementos a subvencionar, una vez aplicado, por cada centro docente, el siguiente baremo de criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

1. La repercusión del programa o actividad y la contribución al desarrollo del municipio. Hasta un máximo de 20 puntos.

– Rentabilidad educativa y social del programa o de la actividad.

– Rentabilidad cultural del programa o de la actividad.

2. La complementariedad con respecto al proyecto educativo global del propio colegio. Hasta un máximo de 20 puntos.

3. El fomento para la normalización del euskera en todos los ámbitos de la comunidad escolar (físicos y agentes sociales) que suponga la actividad. Hasta un máximo de 15 puntos.

4. La innovación y calidad pedagógica y tecnológica de los proyectos presentados. Hasta un máximo de 20 puntos.

5. Con respecto al solicitante, la dificultad acreditada por el solicitante para acudir a otros medios de financiación y la proporción de la subvención solicitada con respecto de los medios propios de la entidad solicitante. Hasta un máximo de 25 puntos.

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

De cada proyecto elegido se descontarán, además de los conceptos que por su naturaleza se consideran fuera de la normativa, los ingresos previstos para su financiación, siendo éste un cálculo previo a la definitiva cifra de subvención.

5.4. Cálculo de la cantidad final de subvención concedida a cada centro escolar.

Teniendo en cuenta las puntuaciones de la baremación de los proyectos (5-3), su naturaleza y los criterios de subvención recogidos en las bases reguladoras de la concesión de subvenciones (1-6) el Ayuntamiento realizará una propuesta por cada proyecto tanto en porcentaje como en cantidad, siempre teniendo en cuenta el límite de ayuda establecido en el artículo 5-2 y 5-5 de las presentes bases específicas.

Las suma final de subvención concedida a cada centro podrá ser inferior a la cantidad máxima asignada previa calculada para cada colegio en el apartado 5-2, si así lo propone y estima oportuno el Ayuntamiento al analizar y valorar los proyectos presentados.

La suma de las cantidades aceptadas por cada proyecto será la cantidad final concedida de subvención a cada colegio.

5.5. Importe máximo de subvención.

Con carácter general el importe máximo de la subvención no superará el 75% del coste neto de la actividad. No obstante, con carácter excepcional y a la vista de la naturaleza y repercusión de la actividad planteada, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente un porcentaje de ayuda superior.

5.6. Comisión encargada de proponer la valoración, baremación, elección y asignación de cantidades de los proyectos y liquidación.

La comisión informativa de Educación del Ayuntamiento será la encargada de proponer la valoración, baremación, elección y asignación de cantidades de los proyectos presentados por los colegios para la subvención y la cantidad final concedida a cada colegio, aplicando para ello las bases recogidas en este

Batzordearen ardura izango da, halaber, diru-laguntzaren azken kitapena proposatzea, ikastetxeek aurkezturiko justifikazioak aztertuta.

#### 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 140.000 €-koa da, eta «1.0208.481.422.00.00 – Hezkuntzako diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatzeko da.

#### 7. Justifikatzeko epea eta moduak.

Deialdi honen oinarri-arau orokorretako 23. eta 24. artikuluetan araututakoaz gain, jardueraren garapenaren ondorioz sortutako dokumentu guztien ale bana aurkeztu beharko da; baita jardueraren bidez lortu nahi ziren helburuen betetze mailari buruzko balorazioa ere.

Ikastetxe publikoen ezaugarriak kontuan izanik, zeinak juri-dikoki Eusko Jaurlaritzarenak baitira, horientzat ez da beharrezkoa izango oinarri-arau orokorretako 23.2.a) artikuluan eskaeren diren finantza egoera ikuskatuak entregatzea.

Entitatearen jardura globalaren nahiz diruz lagundutako jardueren memoria, non gastuak eta diru-sarrerak adieraziko diren.

Oro har, jardueren justifikazioa ikasturtearekin lotuta egon beharko da eta diruz lagundutako jardueren jatorrizko fakturak edo udal funtzionario batek konpultsatutako fotokopiak aurkeztu beharko dira.

Jardura edo proiektu bakoitzaren diru-sarrerak jatorrizko dokumentuen bidez justifikatu beharko dira; bestela, udaleko funtzionario batek konpultsatutakoak izango dira, edo zentroaren zuzendaritzak egindako ziurtagiriak.

#### 8. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

### 3.2. IRAKASKUNTZA ARAUTUAN IRABAZI ASMORIK GABE DIHARDUTEN IKASTETXEETAKO IKASLEEN GURASO ELKARTEEK EGINDAKO JARDUERA ETA PROIEKTUETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUAK

#### 1. Xedea.

Oinarri hauen xedea hau da: Arrasateko irabazi asmorik gabeko ikastetxeetako ikasleen guraso elkarteek egindako jardura eta proiektuetarako diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

Diru-laguntzen xedea noizean behingo jardura zehatzak eta ikasturteko jardura programak izango dira; lehen kasuan, 2015ean antolatutako jarduerak izango dira; bigarrenean, berriz, 2014-2015 ikasturtean egindakoak.

Halaber, diruz lagunduko diren jarduerak honelakoak izan beharko dira:

1) Oro har, ikastetxearen eskola programazio orokorraren jardura osagarriak eta eskolaz kanpoko jardura programak.

2) Hezkuntza, kultura eta kirol arloko jarduerak; baita entitate publikoen finantziatorik eduki ez arren ikuspegi sozialetik garrantzitsutzat jotzen diren hezkuntza zerbitzuak ere, aurrez Udalak aztertuta.

reglamento. La liquidación final de la subvención analizando las justificaciones presentadas también serán a propuesta de la Comisión.

#### 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 140.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0208.481.422.00.00-Subvenciones Enseñanza».

#### 7. Plazo y formas de justificación.

Además de lo regulado en los artículos 23 y 24 de las bases generales de la presente convocatoria, se deberá presentar, asimismo, un ejemplar de toda la documentación producida con motivo del desarrollo de la actividad, así como una valoración respecto del grado de ejecución de los objetivos perseguidos con la misma.

Dadas las características de los centros docentes públicos, pertenecientes jurídicamente al Gobierno Vasco, no será necesario que estos hagan entrega de los estados financieros auditados exigido en el artículo 23.2.a) de las bases generales.

Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de las actividades subvencionadas con indicación de los gastos e ingresos habidos.

Con carácter general, la justificación de las actividades estará relacionada con el curso escolar y las actividades subvencionadas deberán ser justificadas a través de facturas originales o fotocopias compulsadas por funcionario municipal.

Los ingresos de cada actividad o proyecto subvencionado deberán ser justificados por documentos originales o compulsados por personal municipal o por certificados de la dirección del centro.

#### 8. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

### 3.2. BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS REALIZADOS POR ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS DOCENTES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE ACTUAN EN EL ÁMBITO DE LA ENSEÑANZA REGLADA

#### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión de subvenciones para las actividades y proyectos realizados por asociaciones de madres y padres del alumnado de los centros docentes en el ámbito de la enseñanza reglada en Arrasate.

Serán objeto de subvención tanto las actividades puntuales y concretas como programas de actividades del curso escolar, en el primer supuesto éstas se habrán tenido que organizar durante el año 2015 y en el segundo supuesto, durante el curso escolar 2014-2015.

Asimismo, las actividades objeto de subvención deberán tener la siguiente naturaleza:

1) En general, actividades complementarias de la programación general escolar lectiva del centro escolar y programas de actividades extraescolares.

2) Actividades educativas, culturales y deportivas así como, previo análisis del Ayuntamiento, aquellos servicios educativos que aún no siendo financiados por entidades públicas se consideren socialmente relevantes.

3) Eskola komunitatean euskararen erabilera sustatzeko jarduerak eta programak.

4) Hezkuntza zabaltzeko jarduerak, komunitatean hezkuntza garatzeko programak eta aisialdirako hezkuntza programak; baita baterako hezkuntzarekin eta garapen iraunkorarekin lotutakoak ere.

5) Irakaskuntzaren kalitatea sustatu eta eskola kudeaketa hobetzeko proiektuak.

6) Zerbitzu komunitarioak sortuz, elkarrearen eragin soziala handituko luketen hezkuntza proiektuak.

7) Gurasoak hezteko jarduerak eta guraso eskoletarako jarduerak.

Honako jarduera eta kontzeptu hauek ez dira diruz lagunduko:

1) Azpiegiturako obrak eta inbertsioak egitea, ondasun higiezinak erostea eta ekipamendua (altzariak, etxetresnak, argazkigintza, informatika) erostea.

2) Elkarrekin egindako bazkari, afari eta ostalaritza zerbitzuei lotutako beste batzuen kostuak; diruz laguntzeko modukoak izango dira, ordea, elkarrekin kultur asteak, ospakizunak eta halakoak egiteko beharrezkoak diren janari, edari eta materialak, baldin eta egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna egokia bada.

3) Elkarrekin horiei loturiko ikastetxeei Udalaren Hezkuntza sailak berriaz diruz lagundutako programak.

4) Udalaren iritzi besteko laguntza programa batzuetan hobeto egokitzen diren jarduera eta proiektuak.

## 2. Onuradunak.

Oinarri-arau espezifiko hauek arautzen dituzten diru-laguntzak irabazi asmorik gabeko guraso elkarrekin eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Arrasaten Haur Hezkuntzako bigarren zikloa edota Lehen Hezkuntzako edota Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako edota Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza Ondoko etapak ematen dituzten ikastetxeetako ikasleen gurasoen elkarrekin bat izatea.

## 3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honen oinarri orokorretako 7. artikuluan eskatzen denaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dira diru-laguntza eskatzeko eredu ofizialarekin batera:

– Dena delako ikastetxean, diruz lagundu beharreko irakas-kuntza mailetan matrikulatuta dauden ikasleen zerrenda, Arrasatekoak zeintzuk diren adieraziz.

– Jarduera zehatzetarako eskabideetan, adierazi beharko da, batetik, aurreikuspenen arabera zenbatek parte hartuko duten, eta, bestetik, non eta noiz egingo diren jarduerok.

– Ikasturteko programa eta jardueretarako eskabideetan, onuradunak jarduera gauzatzeko zer baliabide eta azpiegitura dituen adierazi beharko da.

## 4. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Hezkuntzako administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

## 5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Oinarri-arau espezifiko hauek arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, honako irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen diren portzentajeekin:

3) Actividades o programas para fomentar la utilización del euskera en la comunidad escolar.

4) Actividades de difusión educativa, programas de desarrollo educativo comunitario y programas de educación en el tiempo libre, al igual que los relacionados con la coeducación y el desarrollo sostenible.

5) Proyectos para fomentar la calidad de la enseñanza y para mejorar la gestión escolar.

6) Proyectos educativos que ampliarían la influencia social de la asociación por medio de la creación de servicios comunitarios.

7) Actividades para educar a padres y madres o para las escuelas de padres y madres.

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

1) Propuestas que consistan en la realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento (mobiliario, electrodoméstico, fotográfico, informático).

2) Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, realizadas por la asociación, pero si serán objeto de subvención el coste de productos alimenticios, bebidas y material necesario para llevar a cabo una actividad de la Asociación tales como semanas culturales, celebraciones, siempre que guarde la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

3) Programas que hayan sido objeto de subvención específica por parte del Departamento de Educación Municipal a los colegios de esas asociaciones.

4) Aquellas actividades o proyectos que en opinión del Ayuntamiento tengan mejor encaje en otros programas de ayudas.

## 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases específicas, las asociaciones de padres de alumnas y alumnos sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser una asociación de madres y padres de alumnado de un centro docente que imparta el segundo ciclo de la Educación Infantil y/o etapas de la Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria y/o Educación Secundaria Post-obligatoria en Arrasate.

## 3. Documentación a presentar.

Al modelo oficial de solicitud de la subvención deberá acompañarse, además de la requerida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, la siguiente documentación:

– Relación de alumnos y alumnas matriculadas en el centro escolar en los niveles de enseñanza objeto de la subvención, con indicación de aquellos que sean procedentes de Arrasate.

– En las solicitudes para actividades concretas: se deberá indicar el número previsible de participantes, así como el lugar y las fechas de celebración previstas.

– En las solicitudes para programas y actividades del curso escolar: se deberán relacionar los medios e infraestructuras con los que cuente la persona beneficiaria para el desarrollo de la actividad.

## 4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Educación.

## 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con los porcentajes que a continuación se recogen por cada apartado:

a) Laguntza guztiaren %20, elkarte guztien artean zati berdinetan banatzeko; hortaz, kopuru berdina jasoko dute elkarte guztiak.

b) Laguntza guztiaren %30, elkarte guztien artean banatzeko, kontuan izanik zenbat ikasle duen ikastetxe bakoitzak.

c) Banatzekoa den laguntzaren gainerako %50a, kontuan izanik elkarte bakoitzak garatu beharreko jardueren ezaugarriak; horretarako, diruz laguntzeko moduko lau bloke bereizi ezarri ditu Udalak.

1. Gurasoak hezteko jarduerak edo guraso eskoletarako jarduerak: gehienez ere 420 €-ko diru-laguntza.

2. Ikasleei zuzendutako hezkuntza programazio orokorren osagarriak diren eta ikasleei zuzenduta dauden jarduerak, eskolaz kanpoko jarduerak eta diruz laguntzekoak diren jarduerak antolatzea (hezkuntza, kultura, kirola, garapen iraunkorra, aisialdiko hezkuntza, komunitatean hezkuntza garatzekoak eta hezkuntzaren kalitatea sustatzekoak): gehienez ere 420 €-ko diru-laguntza.

3. Euskaraz egindako jarduerak edo euskararen erabilera bultzatzeko antolatutako jarduerak: gehienez ere 290 €-ko diru-laguntza.

4. Antolatutako jarduerak herrian, auzoan edo inguruko komunitatean daukaten eragina: gehienez ere 290 €-ko diru-laguntza.

Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Elkarteak, bere jarduerak burutzeko, Udalaren ekarpena ez ezik beste finantzabide batzuk ere bilatzeko egiten dituen ahaleginak.

– Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte edo entitate batzuekin elkarlanean egitea, herriari benetako ekarpen aberats eta askotarikoa eginez.

– Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

– Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzea eta elkartearen biziraupena ziurtatzea, bereziki beren lana herrian zabaltzen eta hedatzen dutenena (sozialazioa, jende berriaren inplikazioa).

– Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilera eta birziklatze irizpidea kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak).

Atal honetan ezarritako irizpideak aplikatu ondoren geldikien bat geratuko balitz, banatu egingo litzateke elkarte guztien artean.

#### 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 6.300 €-koa da, eta «1.0208.480.422.00.00 – Hezkuntzako diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

#### 7. Justifikatzeko epea eta moduak.

Deialdi honen oinarri-arau orokorretako 23. eta 24. artikuluetan araututakoaz gain, jardueraren garapenaren ondorioz sortutako dokumentu guztien ale bana aurkeztu beharko da; baita jardueraren bidez lortu nahi ziren helburuen betetze mailari buruzko balorazioa ere.

Oro har, jardueren justifikazioak ikasturtearekin lotuta egon beharko du eta diruz lagundutako jarduerak jatorrizko fakturen

a) El 20% del total de la ayuda a repartir a partes iguales entre todas las asociaciones; por tanto, cada asociación recibirá la misma cantidad.

b) El 30% del total de la ayuda a repartir entre todas las asociaciones teniendo en cuenta el número de alumnos que tenga cada centro docente.

c) El 50% restante de la ayuda a repartir, teniendo en cuenta las características de las actividades a desarrollar por cada asociación, estableciéndose para ello por el Ayuntamiento cuatro bloques diferenciados susceptibles de subvención.

1. Actividades para educar los padres y madres o para las escuelas de padres y madres, con un máximo de subvención de 420 €.

2. Organización de actividades complementarias de los programas generales de educación y extraescolares dirigidas al alumnado y las actividades objeto de subvención (educativas, culturales, deportivas, desarrollo sostenible, difusión educativa, educación en el tiempo libre, desarrollo educativo comunitario y de fomentar la calidad de la enseñanza), con un máximo de subvención de 420 €.

3. Actividades realizadas en euskera o actividades organizadas para potenciar el uso del euskera, con un máximo de subvención de 290 €.

4. La influencia que las actividades organizadas tengan en el pueblo, barrio o comunidad circundante, con un máximo de subvención de 290 €.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

– Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

– Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

– Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos,) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

En el supuesto de que después de la aplicación de los criterios fijados en este apartado quedara un remanente, éste sería objeto de reparto por igual entre todas las asociaciones concurrentes.

#### 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 6.300 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0208.480.422.00.00-Subvenciones Enseñanza».

#### 7. Plazo y formas de justificación.

Además de lo regulado en los artículos 23 y 24 de las bases generales de la presente convocatoria, se deberá presentar, asimismo, un ejemplar de toda la documentación producida con motivo del desarrollo de la actividad, así como una valoración respecto del grado de ejecución de los objetivos perseguidos con la misma.

Con carácter general, la justificación de las actividades deberá estar relacionada con el curso escolar y las actividades

edo udal langileren batek konpulsatutako kopien bidez justifikatu beharko dira. Noizean behingo jarduerak, berriz, diru-laguntza ematen den urte berean gauzatu eta justifikatu beharko dira.

#### 8. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

### 3.3. DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI-ARAUAK, IRABAZI ASMORIK GABEKO ELKARTEEK HEZKUNTZA NAHIZ IKASKUNTZA ARLOEKIN LOTUTAKO JARDUERA ETA PROIEKTUAK EGIN DITZATEN

#### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea hau da: irabazi asmorik gabeko elkarteek Arrasaten hezkuntza nahiz ikaskuntza arloekin lotuta egiten dituzten jarduerak eta proiektuetarako diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

Diru-laguntzaren xedea noizean behingo jarduerak zehatzak eta ikasturteko jarduerak programak izango dira; lehen kasuan, 2015ean antolatutako jarduerak izango dira eta bigarren kasuan, berriz, 2014-2015 ikasturtean egindakoak.

Halaber, diruz lagunduko diren jarduerak honelakoak izan beharko dira:

1) Herriko eskola komunitatean diharduten elkarteek egindako hezkuntza jarduerak; baita entitate publikoen finantziatorik eduki ez arren ikuspegi sozialetik garrantzitsutzat jotzen diren hezkuntza zerbitzuak ere, aurrez Udalak aztertuta.

2) Eskola komunitatean euskararen erabilera sustatzeko jarduerak eta programak.

3) Hezkuntza zabaltzeko jarduerak, komunitatean hezkuntza garatzeko programak eta aisialdirako hezkuntza programak; baita baterako hezkuntzarekin eta garapen iraunkorarekin lotutakoak ere.

4) Irakaskuntzaren kalitatea sustatu eta eskola kudeaketa hobetzeko proiektuak.

Honako jarduerak eta kontzeptu hauek ez dira diruz lagunduko:

1) Azpiegiturako obrak eta inbertsioak egitea, ondasun higiezinak erostea eta ekipamendua (altzariak, etxetresnak, argazkigintza, informatika) erostea.

2) Ikastaroak, proiektuak eta jarduerak egiteko, irakasleek egindako bidaia eta dieta gastuak ez dira diruz lagunduko; bai ordea ikastaro edo jarduerak horien matrículazio gastuak.

3) Ikastetxearen ohiko jarduerari dagozkion material suntsikorren gastuak eta material didaktikoa erosteko gastuak, baldin eta ez badaude proiektu espezifiko bati lotuta edo justifikatuta, edo ikastetxearen hezkuntza zerbitzu iraunkorren parte direla jotzen bada.

4) Udalaren iritziz beste laguntza programa batzuetan hobeto egokitzen diren jarduerak edo proiektuak.

#### 2. Onuradunak.

Oinarri espezifiko hauek arautzen dituzten diru-laguntzak hauetxek eskatu ahal izango dituzte:

subvencionadas deberán ser justificadas a través de facturas originales o fotocopias compulsadas por personal municipal. Las actividades puntuales deberán realizarse y justificarse dentro del año en que ha sido concedida la ayuda.

#### 8. Clausula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

### 3.3. BASES REGULADORAS DE LA CONCESION DE SUBVENCIONES PARA LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA EDUCACION, O AMBITOS DE APRENDIZAJE REALIZADOS POR ASOCIACIONES SIN ANIMO DE LUCRO

#### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión subvenciones para las actividades y proyectos desarrollados en Arrasate relacionados con la educación o ámbitos de aprendizaje realizados por asociaciones sin ánimo de lucro.

Serán objeto de subvención tanto las actividades puntuales y concretas como programas de actividades del curso escolar, en el primer supuesto éstas se habrán tenido que organizar durante el año 2015 y en el segundo supuesto, durante el curso escolar 2014-2015.

Asimismo, las actividades objeto de subvención deberán tener la siguiente naturaleza:

1) Actividades educativas realizadas por Asociaciones de la Comunidad escolar Local sin ánimo de lucro, así como, previo análisis del Ayuntamiento, aquellos servicios educativos que aún no siendo financiados por entidades públicas se consideran socialmente relevantes desde una óptica comunitaria.

2) Actividades o programas para fomentar la utilización del euskera en la comunidad escolar.

3) Actividades de difusión educativa, programas de desarrollo educativo comunitario y programas de educación en el tiempo libre, así como los programas relacionados con el desarrollo sostenible y la coeducación.

4) Proyectos para fomentar la calidad de la enseñanza y para mejorar la gestión escolar.

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

1) Propuestas que consistan en la realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento (mobiliario, electrodoméstico, fotográfico, informático).

2) Los gastos de viaje y dietas del profesorado realizados para desarrollar los cursos, proyectos y actividades, pero sí los gastos de matrícula de dichos cursos o actividades.

3) Gastos de material fungible correspondientes a la actividad habitual del centro al igual que gastos de adquisición de material didáctico que no estén asociados a un proyecto específico ni justificados a un proyecto específico o que se estime son parte de un servicio educativo permanente del centro.

4) Aquellas actividades o proyectos que en opinión del Ayuntamiento tengan mejor encaje en otros programas de ayudas.

#### 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases específicas:

– Legez eraturako irabazi asmorik gabeko erakunde edo elkarteak, egoitza Arrasaten badute eta jarduerak batez ere udalerrian egiten badituzte.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez, onuradunek deialdi honen oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskaturako baldintzak bete beharko dituzte.

### 3. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Deialdi honen oinarri orokorretako 7. artikuluan eskatzen denaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dira diru-laguntza eskatzeko eredu ofizialarekin batera:

– Jarduera zehazterako eskabideetan, adierazi beharko da, batetik, aurreikuspenen arabera zenbatek parte hartuko duten, eta, bestetik, non eta noiz egingo diren jarduerok.

– Ikasturteko programa eta jardueretarako eskabideetan, onuradunak jarduera gauzatzeko zer baliabide eta azpiegitura dituen adierazi beharko da.

### 4. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Hezkuntzako administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

### 5. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen diren puntuazioekin:

a) Programaren edo jardueraren oihartzuna, eta udalerrian garapenari zer ekarpen egiten dion (programaren edo jardueraren hezkuntza, gizarte eta kultur errentagarritasuna). Gehienez ere 30 puntu.

– Talde eskatzaileak egiten duen antolaketa, egitura eta ekonomia ahalegina.

– Ikastetxearen edo elkartearen hezkuntza proiektu globalekiko osagarritasuna.

– Jarduera edo programan parte hartu dutenen kopurua.

b) Programaren zehaztasun eta errealismo maila hala edukietan nola helburuetan, aurrekontua eta jarduera edo programan parte hartu dutenen kopurua. Gehienez ere 15 puntu.

c) Jarduerari esker euskara sustatzea. Gehienez ere 15 puntu.

d) Aurkeztu den programa edo jardueraren kalitatea, originaltasuna, egokitasuna eta berrikuntza. Gehienez ere 15 puntu.

e) Eskatzaileak beste finantzabide batzuetara jotzeko izan duen zailtasunaren egiaztatena, eta eskatu den diru-laguntzaren proportzioa, entitate eskatzailearen berezko baliabideekiko. Gehienez ere 15 puntu.

f) Elkartearen ezaugarriak: iraunkortasuna, egonkortasuna, esperientzia eta bermea, beste entitate batzuekiko lankidetzatza. Gehienez ere 5 puntu.

g) Programaren garapena eta egokitasuna neurtzen duten adierazleak erabiltzea, bai eta ebaluazioa egitea ere. Gehienez ere 5 puntu.

Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Elkarteek, bere jarduerak gauzatzeko, Udalaren ekarpena ez ezik beste finantzabide batzuk ere bilatzeko egiten dituzten ahaleginak.

– Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte edo entitate batzuekin elkarlanean egitea, herriari benetako ekarpen aberats eta askotarikoa eginez.

– Entidades o Asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas con sede en Arrasate y que desarrollen sus actividades principalmente en el Municipio.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

### 3. *Documentación a presentar.*

Al modelo oficial de solicitud de la subvención deberá acompañarse, además de la requerida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, la siguiente documentación:

– En las solicitudes para actividades concretas: se deberá indicar el número previsible de participantes, así como el lugar y las fechas de celebración previstas.

– En las solicitudes para programas y actividades del curso escolar: se deberán relacionar los medios e infraestructuras con los que cuente la persona beneficiaria para el desarrollo de la actividad.

### 4. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el unidad administrativa de Educación.

### 5. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

a) La repercusión del programa o actividad y la contribución al desarrollo del municipio (rentabilidad educativa social y cultural del programa o de la actividad). Hasta un máximo de 30 puntos.

– El esfuerzo organizativo, estructural y económico que realice la asociación solicitante.

– Complementariedad respecto del proyecto educativo de la escuela o asociación.

– Número de personas participantes a través de la actividad o programa.

b) El nivel de concreción y realismo del programa educativo tanto en sus contenidos como en los objetivos así como el presupuesto y el número de personas participantes en la actividad o programa. Hasta un máximo de 15 puntos.

c) El fomento del euskera que suponga la actividad. Hasta un máximo de 15 puntos.

d) La calidad, originalidad, oportunidad e innovación del programa o actividad presentada. Hasta un máximo de 15 puntos.

e) Con respecto a la entidad solicitante, la dificultad acreditada por la solicitante para acudir a otros medios de financiación y la proporción de la subvención solicitada con respecto de los recursos propios de la asociación solicitante. Hasta un máximo de 15 puntos.

f) Características de la asociación: durabilidad, estabilidad, experiencia y garantía, actuación en colaboración con otras entidades. Hasta un máximo de 5 puntos.

g) Uso de indicadores que midan el desarrollo e idoneidad del programa así como su evaluación. Hasta un máximo de 5 puntos.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

– Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

– Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

– Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilera eta birziklatze irizpidea kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak).

Edozelan ere, programa honetan jasotako diru-laguntzak eskuratu ahal izateko, aurkeztutako proiektuek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte.

Hona hemen puntuen eta diru-laguntzaren arteko korrelazioa:

- 50 puntu: eskatutakoaren %37,5.
- 60 puntu: eskatutakoaren %45.
- 70 puntu: eskatutakoaren %52,5.
- 80 puntu: eskatutakoaren %60.
- 90 puntu: eskatutakoaren %67,5.
- 100 puntu: eskatutakoaren %75.

Diru-laguntza, gehien jota, eskatu denaren %75 izango da.

#### 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 1.700 €-koa da, eta «1.0208.480.422.00.00 – Hezkuntzako diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

Aurreko artikuluan ezarritako irizpideak aplikatuz banatu beharreko laguntzen zenbatekoak programari esleitutako kopuru osoa gainditzeko badu, dagokion hainbanaketa edo proiektu bakoitzaren diru-laguntzaren murrizketa proportzionala egingo da.

#### 7. Justifikatzeko epea eta moduak.

Deialdi honen oinarri-arau orokorretako 23. eta 24. artikuluetan araututakoak gain, jardueraren garapenaren ondorioz sortutako dokumentu guztien ale bana aurkeztu beharko da; baita jardueraren bidez lortu nahi ziren helburuen betetze mailari buruzko balorazioa ere.

Oro har, jardueren justifikazioak ikasturtearekin lotuta egon beharko du eta diruz lagundutako jarduerak jatorrizko fakturen edo udal langileren batek konpulsatutako kopien bidez justifikatu beharko dira. Noizean behingo jarduerak, berriz, diru-laguntza ematen den urte berean gauzatu eta justifikatu beharko dira.

#### 8. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berriaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

#### 4. ERANSKINA

#### GIZARTE ONGIZATE SAILA

#### 4.1. JUBILATUEN ELKARTEEI 2015EAN DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ARAUAK EZARTZEKO OINARRIAK

##### 1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea hauxe da: Arrasateko Jubilatutxetean lokalen mantentze-lanak eta jardueren sustapena

– Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

– Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos,) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

La correlación entre puntos y subvención será la siguiente:

- 50 puntos: 37'5% de lo solicitado.
- 60 puntos: 45% de lo solicitado.
- 70 puntos: 52'5% de lo solicitado.
- 80 puntos: 60% de lo solicitado.
- 90 puntos: 67'5% de lo solicitado.
- 100 puntos: 75% de lo solicitado.

El importe máximo de la subvención será hasta del 75% de lo solicitado.

#### 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.700 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0208.480.422.00.00-Subvenciones Enseñanza».

En el supuesto de que el importe de las ayudas a repartir por aplicación de los criterios establecidos en el artículo anterior superara la cantidad total asignada al programa, se procederá al oportuno prorrateo o reducción proporcional de las subvenciones de cada proyecto.

#### 7. Plazo y formas de justificación.

Además de lo regulado en los artículos 23 y 24 de las bases generales de la presente convocatoria, se deberá presentar, asimismo, un ejemplar de toda la documentación producida con motivo del desarrollo de la actividad, así como una valoración respecto del grado de ejecución de los objetivos perseguidos con la misma.

Con carácter general, la justificación de las actividades deberá estar relacionada con el curso escolar y las actividades subvencionadas deberán ser justificadas a través de facturas originales o fotocopias compulsadas por personal municipal. Las actividades puntuales deberán realizarse y justificarse dentro del año en que ha sido concedida la ayuda.

#### 8. Clausula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

#### ANEXO 4

#### ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

#### 4.1. BASES POR LAS QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LAS ASOCIACIONES DE PERSONAS JUBILADAS 2015

##### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión de ayudas destinadas a financiar tanto

finantzatzeko laguntzak emateko baldintzak arautzea.

## 2. Onuradunak.

Oinarri-arau espezifiko hauek arautzen dituzten diru-laguntzak Udalarekin hitzarmen bat sinatu duten Arrasateko jubilatuak eta pentsiodunen elkarteek eskatu ahal izango dituzte. Hitzarmen horretan arautuko da Jubilatuen Etxeari lagatako udal lokalen doako erabilera.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez, onuradunek deialdi honen oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

## 3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honen oinarri orokorretako 7. artikuluan eskatzen denaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dira diru-laguntza eskatzeko eredu ofizialarekin batera:

### 3.1. Lokalaren mantentze gastuetarako diru-laguntzak.

Jubilatuak dauden lokalak mantentzea helburu duten diru-laguntzak lortzeko, elkarteek eskabide bat aurkeztu behar dute oinarri-arau hauetan ezarritako ereduaren arabera.

Inprimaki horretan adieraziko dituzte, kontzeptuka, aurreko urtealdian izandako mantentze gastuak eta laguntza eskatzen deneko urterako aurrekontua. Diruz lagunduko dira bakarrik garbiketari eta konponketei lotutako gastuak.

Garbiketa gastuari dagokionez, garbiketa lan kontratu bidez egiten bada, Gizarte Segurantzaren alta aurkeztu beharko da.

### 3.2. Jarduerak egiteko diru-laguntzak.

Jarduerak gauzatzeko diru-laguntzak lortzeko, deialdi honen oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan eskatzen den dokumentazioaz gain, interesa duten elkarteek eskabide bat aurkeztu beharko dute, non aurreikusitako jarduerak adina eranskin bilduko diren.

Eskabidean, zenbateko laguntza eskatzen den aipatuko da, eta eranskinetan, berriz, deskripzioa, gastuak eta diru-sarrerak, eta urtean egingo diren jardueren gaineko beste aspektu batzuk.

Garbiketa gastuari dagokionez, garbiketa lan kontratu bidez egiten bada, Gizarte Segurantzaren alta aurkeztu beharko da.

Ikastaroak ematen dituzten pertsonak, zerbitzua besteren kontura emanez gero, lan-kontratoa aurkeztu beharko dute, eta norberaren kontura emanez gero, autonomoen erregimeneko alta aurkeztu beharko dute.

Aipatu diren inprimakiez gain, eskatzaile bakoitzak Elkartearen Zuzendaritza Batzordearen idazkariaren ziurtagiri bat aurkeztuko du. Bertan jasoko da zenbat bazkide zegoen elkartean diru-laguntza eskatzen den urtean ez baina aurreko urteko abenduaren 31n.

## 4. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

## 5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Oinarri-arau espezifiko hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira:

### 5.1. Lokalaren mantentze gastuetarako diru-laguntzak.

Lokala mantentzearen kontzepturako eskatu den zenbatekoa ikusirik, xede horretarako diru-laguntzaren bidez arlo horretako kontzeptu guztiei erantzuteko ahalegina egingo da; dena

el mantenimiento de los locales como el fomento del desarrollo de actividades en los Hogares de Personas Jubiladas de Arrasate.

## 2. Asociaciones beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que las presentes bases regulan las Asociaciones de Personas Jubiladas y Pensionistas de Arrasate que hayan suscrito un convenio con el Ayuntamiento en el que se regule la cesión gratuita del uso de los locales municipales destinados a la actividad de Hogar del Jubilado.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

## 3. Documentación a presentar.

Al modelo oficial de solicitud de la subvención deberá acompañarse, además de la requerida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, la siguiente documentación:

### 3.1. Subvenciones para gastos de mantenimiento de local.

Para obtener subvenciones destinadas al mantenimiento de los locales en los que se ubiquen los Hogares, las Asociaciones interesadas deberán presentar una solicitud conforme al modelo establecido en las presentes bases.

En dicho impreso se señalarán los gastos de mantenimiento, por conceptos, ocasionados en el ejercicio anterior y un presupuesto también por conceptos del año para el que se solicita la ayuda. Se subvencionarán únicamente los gastos de limpieza y reparaciones.

En el caso del gasto de limpieza, si dicha limpieza se realiza mediante contratación laboral, se deberá presentar el alta en la Seguridad Social.

### 3.2. Subvenciones para la realización de actividades.

Para obtener subvenciones destinadas a la realización de actividades, además de la documentación requerida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, las Asociaciones interesadas deberán presentar una solicitud que incluya tantos anexos como actividades prevean realizar.

En el impreso de solicitud se señalará la cuantía de la ayuda solicitada, y en los anexos la descripción, gastos e ingresos, y otros aspectos de cada una de las actividades previstas realizar durante el año.

En caso del gasto de limpieza, si fuera por contratación laboral, se deberá presentar certificado de que dicha persona esté de alta en la Seguridad Social.

Las personas que imparten cursos, si prestan el servicio por cuenta ajena, deberán presentar el contrato laboral, y si lo hacen por cuenta propia, deberán presentar el alta en el régimen de autónomos.

Además de los impresos señalados, cada solicitante deberá presentar una certificación del Secretario de la Junta Directiva de la Asociación en la que se haga constar el número de personas asociadas a 31 de diciembre del año anterior al que se solicita la subvención.

## 4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

## 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases específicas se aplicarán los siguientes criterios:

### 5.1. Subvenciones para gastos de mantenimiento de local.

A la vista del importe solicitado para el concepto de mantenimiento de local, la subvención para dicho fin tratará de alcanzar el total de los conceptos objeto de subvención, que deberán

den, kontzeptuok proportzionaltasuna gorde beharko dute eta betiere laguntza ekonomikoaren programa honetarako ezarri den aurrekontu mugari lotuta egon beharko dute.

– Udalak ez ditu honako hauek diruz lagunduko: telefono-eta informatika-gastuak, ezta bulego-materialarenak ere.

#### 5.2. Jarduerak egiteko diru-laguntzak.

Programa honen diru hornidurak duen mugak baldintzaturik, Udalaren laguntza bi faktoreen batuketa izango da, finkoa eta aldakorra, honako irizpide hauen arabera:

##### 5.2.1. Zenbateko finkoa.

Elkarte bakoitzak diru kopuru finko bat jasoko du: bazkideko 2 €.

##### 5.2.2. Zenbateko aldakorra.

Arrasateko Udalak, jarduerak diruz laguntzeko, kontuan izango du finantzaketa-portzentajeak jarduerari kalkulatzeko zaien kostu garbiari aplikatuko zaizkiola, eta ez jarduerak sortzen duten defizitari. Deialdi honen ondorioetarako, Udalak arau hauek aplikatuko ditu:

– Prebentzio, kultur, gizarte eta aisialdiko jardueren begirale eta animatzaileei dagokienez, jarduera horiek gutxienez aurreikusitako kostuaren %65eko finantzaketa dutela joko da. Finantzaketa hori elkarte eskatzailearen baliabideen bidez lortuko da, nahiz eta elkarteak eskuratzen dituen diru-sarrerak –aipatutako jardueretan parte hartzen duten pertsonen ekarpenen bitartez edo beste finantzaketa moduren baten bitartez– egindako kalkularen portzentajea baino txikiagoak izan.

Jarduera horiek egiteko aurrekontuaren kostu garbiari %75eko diru-laguntza portzentajea aplikatuko zaio, edo beste modu batera esanda, gehienez ere kostu gordinaren %35, edo dagokion kopurua, baldin eta aurreikusten bada diru-sarrera aurreko paragrafoan adierazitako autofinantzaketaren %65 baino handiagoa izango dela.

– Hizlariak eta txostengileak: %100eko diru-laguntza.

– Ikastaroak eta jarduerak lantzeko materialak: %50eko diru-laguntza.

– Egun bateko kultura txangoak:

\* Autobuserako diru-laguntza: 150,25 €.

\* Txango bazkaria: 2,40 € pertsonako (12 €-ko bazkari baten %20).

– Museo, kontzertu, erakustoki eta abarretara sartzeko diru-laguntza: gehienez ere 2,40 € pertsonako.

– Dantza, jai, jaialdi, joko, txapelketa eta abarretarako diru-laguntza: %50.

– Udalaren publizitatea daramaten aldizkari eta informazio liburuxketarako diru-laguntza: %75.

– Udalak ez ditu honako hauek diruz lagunduko: eguneroko prentsa erostea, erizaintza zerbitzua, podologia zerbitzua, ile-apainketa, TB digitalean izena ematea, hildakoen aldeko mezak, opariak, gabonetako otzarak, loteria, bideoak erostea, egun bat baino gehiagoko bidaiak, omenaldi plakak eta abar.

– Bazkariak, omenaldiak, askariak, txokolatadak, txistor janak, lunchak eta abar ez dira diru-laguntza osoaren %20tik gorakoak gora izango.

– Autobus gastuak ez dira diru-laguntza osoaren %30etik gorakoak izango.

– 2015. urtean ez da egongo elkarerik 10.217 €-tik gorako diru-laguntza jasoko duenik.

#### 6. aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 38.000 €-koa da, eta «1.0406.480.337.10.00 – Hirugarren adinekoentzako diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad y sujeto en cualquier caso a la limitación presupuestaria establecida para el presente programa de ayudas económicas.

– El Ayuntamiento no subvenciona: gastos de teléfono, informática y material de oficina.

#### 5.2. Subvenciones para la realización de actividades.

Condicionada a las limitaciones derivadas de la dotación del presente programa, la ayuda municipal será la suma de dos factores, fijo y variable, de conformidad con los siguientes criterios:

##### 5.2.1. Cuantía fija.

Cada una de las Asociaciones percibirá una cantidad fija equivalente a 2 € por socio.

##### 5.2.2. Cuantía variable.

El Ayuntamiento de Arrasate subvencionará las actividades propuestas teniendo presente que los porcentajes de financiación se aplicarán sobre el coste neto estimado de las actividades y no sobre el déficit que éstas generen. A efectos de la presente convocatoria el Ayuntamiento aplicará las siguientes reglas:

– Monitores y animadores de actividades preventivas, culturales, sociales y recreativas, se considerará que dichas actividades están financiadas mínimamente en un 65% del coste estimado a través de recursos que genere la Asociación solicitante, sin perjuicio de que los ingresos que vaya a obtener la Asociación, ya sea mediante aportaciones de las personas participantes en las actividades señaladas o mediante otras fuentes de financiación, sean inferiores al porcentaje de estimación señalado.

Se aplicará un porcentaje de subvención del 75% sobre el coste neto presupuestado para dichas actividades o, dicho de otra forma, sobre el 35%, como máximo, del coste bruto, o cantidad que proceda, si el ingreso estimado fuera superior al 65% de autofinanciación previsto en el párrafo anterior.

– Conferenciantes y ponentes, se subvencionan: 100%.

– Materiales para el desarrollo de cursillos y actividades, se subvencionan: 50%.

– Excursiones culturales de un día de duración:

\* El autobús se subvenciona con 150,25 €.

\* Comida de la excursión se subvenciona con 2,40 € persona (20% de comida tipo de 12 €).

– Entradas a museos, conciertos, exposiciones, etc., se subvencionan: 2,40 € /persona máximo.

– Bailes, fiestas, festivales, juegos, campeonatos, etc., se subvencionan: 50%.

– Publicaciones de revistas o folletos informativos con publicidad del Ayuntamiento, se subvencionan: 75%.

– El Ayuntamiento no subvenciona: la adquisición de prensa diaria, servicio de enfermería, servicio de podología, peluquería, inscripciones a TV digital, misas por difuntos, regalos, cestas de Navidad, lotería, adquisición de vídeos, viajes de más de un día, placas de homenajes, etc.

– Las comidas, homenajes, meriendas, chocolatadas, chistorradas, lunch, etc., no superarán el 20% de la subvención total.

– Los gastos en autobuses no superarán el 30% de la subvención total.

– Durante el año 2015 ninguna Asociación recibirá una subvención superior a 10.217 €.

#### 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas asciende a la cantidad de 38.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0406.480.337.10.00-Subvenciones Tercera Edad».

Aurreko baremoaren arabera aurrekontuko zuzkidura ez bada nahikoa eskabide guztiei erantzuteko, dagokion hainbatekoa aplikatuko zaio emandako kopuru osoari.

#### 7. Justifikatzeko epea eta modua.

##### 7.1. Lokalaren mantentze gastuetarako diru-laguntzak.

Kontzeptu honengatik emandako diru-laguntzak justifikatzeko, jatorrizko fakturak edota nominak aurkeztu beharko dira 2016ko urtarrilaren 31 baino lehen.

##### 7.2. Jarduerak egiteko diru-laguntzak.

Kontzeptu honengatik emandako diru-laguntzak justifikatzeko, deialdi honen oinarri-arau orokorretako 23. artikuluan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko da, 2016ko urtarrilaren 31 baino lehen.

#### 8. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

#### 4.2. BEREN INGURUNE FAMILIARRERA ALDI BATERAKO ETOR EZIN DIREN PERTSONEN SENIDEENTZAKO BAKARKAKO DIRU-LAGUNTZAK, BAZTERKERIA- ETA DESERRETZE-EGOERAK SAIHESTEKO

##### 1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea hauxe da: arautzea Arrasateko Udalak eman ditzakeen bidai-gastuetarako diru-laguntzak, udalerritik kanpo dauden eta aldi baterako beren ingurune familiarra etor ezin diren pertsonen senideek bisitak egiteko. Pertsona horiei aldi baterako ezinezkoa egingo zaie jatorrizko udalerrira itzuli, ebazpen judizial baten ondorioz (barneratzea zentro psikiatrikoan, gartzelan, edo drogamendekotasun tratamendurako zentro batean).

Diru-laguntzen bidez, saiatu nahi da jatorrizko udalerrira itzuli ezin diren pertsonen gizarteratzean lagundu, eta horrela, saihestu deserretze- eta bazterkeri-egoerak.

##### 2. Onuradunak.

Laguntza hauen onuradunak, ebazpen judizial baten bidez, aldi baterako zentro psikiatriko batean, kartzelan, edo drogamendekotasun tratamendurako zentro batean barneratuta dauden arrasatearren senideak izan daitezke, lehentasun hauek kontuan hartuz:

- Ezkontidea edo izatezko bikotea.
- Seme-alabak.
- Aita-amak.
- Neba-arrebak.

Lehentasunezko ordenan sartuta dauden pertsonak kanpoan uzten dituzte, laguntza jasotzeari dagokionez, lehentasun maila txikiagoan dauden pertsonak.

Onuradun bakarra egongo da barneratuta dagoen pertsona bakoitzeko. Lehentasunezko ordena berean bi pertsona edo gehiago daudenean, adinez nagusia bakarrik hartuko da kontuan.

Senide eskatzaileek Arrasaten egon behar dute erroldaturik laguntza ekonomikoa eskatzen duten unean. Barneratuta dauden pertsonak Arrasaten erroldatuta egon beharko dute, edo bertan jaioak izan.

Dena den, Gizarte Ongizateko batzordeak ahalmena izango du sor litezkeen kasu berezi guztiak aztertu eta erabakitzeko.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de las solicitudes según el baremo anterior, se aplicará el prorrateo correspondiente al total de la concesión.

#### 7. Plazo y forma de justificación.

##### 7.1. Subvenciones para gastos de mantenimiento de local.

Las subvenciones concedidas por este concepto se justificarán mediante la presentación de las facturas originales y/o nóminas con anterioridad al 31 de enero de 2016.

##### 7.2. Subvenciones para la realización de actividades.

Las subvenciones concedidas por este concepto se justificarán mediante la documentación requerida en el artículo 23 de las bases generales de la presente convocatoria, asimismo con anterioridad al 31 de enero de 2016.

#### 8. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

#### 4.2. AYUDAS ECONÓMICAS PARA ATENDER A PERSONAS EN RIESGO DE DESARRAIGO Y EXCLUSIÓN SOCIAL POR HALLARSE TEMPORALMENTE IMPOSIBILITADAS DE REGRESAR A SU ENTORNO FAMILIAR

##### 1. Objeto.

Es objeto de la presente normativa la regulación de la concesión de ayudas económicas que el Ayuntamiento de Arrasate podrá otorgar para subvencionar parcialmente los gastos de desplazamientos originados a familiares de personas que se hallen fuera de Arrasate, y a las que les resulte temporalmente imposible regresar a su municipio de procedencia en cumplimiento de una resolución judicial (internamiento en centro psiquiátrico, penitenciario, de desintoxicación de drogodependencias).

Con ello se pretende contribuir a la integración social de las personas a las que les resulte imposible regresar a su municipio de procedencia, y prevenir así el riesgo de desarraigo y exclusión social de las mismas.

##### 2. Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas los y las familiares de personas vecinas de Arrasate internas temporalmente en algún centro psiquiátrico, penitenciario o de desintoxicación de drogodependencias, por motivo de una resolución judicial, con el siguiente orden de preferencia:

- Cónyuge o pareja de hecho.
- Hijos e hijas.
- Progenitores.
- Hermanos y hermanas.

Las personas integradas en un orden preferente excluyen, de cara a la percepción de la ayuda, a las que forman parte de otro menos preferente.

Sólo podrá haber una persona beneficiaria por cada persona interna. En el caso de que concurren dos o más personas integradas en el mismo orden preferente, se considerará únicamente a la persona de mayor edad.

Las y los familiares solicitantes deberán estar empadronadas en Arrasate en el momento de presentar la solicitud de ayuda económica. Las personas internas deberán estar empadronadas en Arrasate o haber nacido en el municipio.

No obstante la comisión informativa de Bienestar Social queda facultada para estudiar y dirimir todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

### 3. Onuradunen betebeharrak.

Barneratuta dauden pertsonen eta senideen egoeran izan daitezkeen aldaketak araudi honetako laguntzekin lotuta badaude (adibidez, beste zentro batera eraman izana, barneratzea bukatu izana, bizikidetzaren unitatearen osaeran edo egoera ekonomikoan aldaketak izatea diru-laguntza osagarria jasoz gero), idatziz eta behar bezala egiaztaturik adierazi beharko zaizkie Udaleko Gizarte Zerbitzuetakoei, aldaketok gertatu eta gehienez ere 30 eguneko epean.

### 4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Araudi honetan arautzen diren diru-laguntzak jaso nahi dituzten pertsonak, dagokion eskabide-inprimakia jaso, bete eta udaletxean aurkeztu beharko dute; horrek in batera, dokumentazio hau gehitu behar dute:

- a) Eskatzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- b) Barneratuta dagoen pertsonaren jaiotza akta, baldin eta Arrasaten erroldaturik ez badago.
- c) Ebazpen judizialaren agiria.
- d) Ahaidetasunaren edo harremanaren egiaztagiria (famila liburua, izatezko bikotearen ziurtagiria eta abar).
- e) Bizikidetzaren unitateko kide guztien urteko diru-sarrerak jasotzen dituen dokumentazioa. Araudi honen ondorioetarako, bizikidetzaren unitateak joko da eskatzailearen etxe berean bizi diren pertsonak. (Aurreko urteko pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitortpenak).
- f) Bizikidetzaren unitateko kide guztien azken nomina edo haien pentsioari buruzko agiria.
- g) Udaletxean emango den ereduaren arabera egindako zinpeko adierazpena, non bizitza unitateko kide guztien ondasunen titulartasuna, gordailuak eta finantza entitateetako beste kontu batzuetako finantza aktiboak jasoko diren, eta baita horiei guztiei dagozkien frogagiriak ere.
- h) Medikuen txostenak, baldin eta bizikidetzaren unitateko kideren bat gaixorik badago eta horrek gastu kengarriak sortzen baditu.
- i) Hala badagokio, gastu berezien frogagiriak.
- j) Gizarte Ongizateko informazio batzordeak beharrezkotzat jo dezakeen beste edozein agiri.
- k) Edozelan ere, araudi honetan araututa dauden diru-laguntzen eskatzaileek uko egiten badiote artikuluko f), g), h), i) eta j) hizkietan aipatzen den dokumentazioa aurkezteari, eskubidea izango dute araudi honen 7.4.1 artikuluan ebazpen judizial baten bidez aldi baterako jatorrizko udalerrira itzultzea ezinezkoa egiten zaien, eta horren ondorioz, deserretze-eta bazterkeri-egoeratan dauden pertsonen senideei ezarritako gutxieneko diru-laguntza jasotzeko.
- l) Oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan adierazitako iri jarraituz, Administrazioarekiko zerga obligazioak betetzen direla egiaztatzea.
- m) Zinpeko adierazpena, non jasota egongo baita, hala badagokio, ea tartean beste erakunde batzuek emandako (edo haiei eskatutako) beste diru-laguntza batzuk (edo diru-laguntza eskabide batzuk) dauden; baita horien zenbatekoak ere.

### 5. Aurkezteko epea.

Ez da ezarri eskabideak aurkezteko eperik, baina laguntza jasotzeko eskubidea eskabideak aurkezten diren egunetik aurrera sortuko da.

### 3. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las modificaciones que puedan producirse en la situación tanto de las personas internas como de las personas familiares, que puedan tener relación con las ayudas objeto de la presente normativa (por ejemplo, traslado a otro centro, finalización del internamiento, variaciones en la composición de la unidad convivencial o en la situación económica de la misma, en caso de percibir las ayudas económicas complementarias), deberán ser comunicadas por escrito y debidamente acreditadas a la unidad administrativa de Servicios Sociales del Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días desde que se hayan producido.

### 4. Documentación a presentar.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso que se les facilitará a tal efecto, adjuntando a la misma la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona solicitante.
- b) Acta de nacimiento de la persona interna, en el caso de que no se encuentre empadronada en el municipio de Arrasate.
- c) Documento acreditativo de la resolución judicial.
- d) Documento acreditativo del parentesco o relación (libro de familia, certificado de pareja de hecho, etc.).
- e) Documentación en la que se haga constar los ingresos económicos anuales de todos los miembros de la unidad convivencial, entendiéndose por unidad convivencial a efectos de la presente normativa el grupo de personas que convivan en el mismo domicilio de la persona solicitante. (Declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio anterior).
- f) Última nómina o documento sobre pensión de quienes forman de la unidad convivencial.
- g) Declaración jurada, según modelo que se facilitará en el Ayuntamiento, en la que se hará constar la titularidad de los bienes, depósitos y otros activos financieros en cuentas de entidades financieras, de todos los miembros de la unidad convivencial, a la que se unirán los documentos justificativos correspondientes.
- h) Informes médicos, en caso de enfermedad de algún miembro de la unidad convivencial que genere gastos deducibles.
- i) Justificantes de gastos extras, en su caso.
- j) Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Bienestar Social pueda considerar necesaria.
- k) No obstante, las personas solicitantes de las ayudas económicas reguladas en la presente normativa que renuncien a presentar la documentación prevista en las letras f), g), h), i) y j) del presente artículo, tendrán derecho a percibir la ayuda mínima establecida en el artículo 7.4.1 de la presente normativa para familiares de personas en riesgo de desarraigo y exclusión social por hallarse temporalmente imposibilitadas de regresar a su entorno familiar en cumplimiento de una resolución judicial, siempre que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 2 de la misma.
- l) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 7 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.
- m) Declaración jurada en la que se haga constar, en su caso, la existencia de otras subvenciones (o solicitudes de subvención) concedidas (o formuladas) por (o ante) otras instituciones y cuantía.

### 5. Plazo de presentación.

No se establece plazo de presentación de solicitudes, si bien el derecho a la percepción de la ayuda se generará a partir de la fecha de presentación de las mismas.

Edozelan ere, diru-laguntza ondorioetarako, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu aurreko hilabeteetan sor litezkeen eskubideak hartuko dira kontuan, baldin eta eska-bidea Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 30 egun balioduneko epean aurkeztu bada.

#### 6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak izapidetuko ditu eskubideak.

#### 7. Eskubideak baloratzeko irizpideak.

Onuradunek jasotzeko eskubidea duten diru-laguntzak honela kalkulatu dira:

##### 7.1. Diru-sarrera gordinen zenbaketa:

Honako hauek bizikidetzako unitatearen diru-sarrera moduan zenbatuko dira:

a) Bizikidetzako unitatea osatzen duten pertsona guztien diru-sarrerak.

b) Espainiako Banketxean indarrean dagoen interesa, ken 2 puntu, finantza entitateetan gordailuan dagoen kapitalari edo beste finantza aktibo batzuei aplikatzearen ondoriozko zenbatekoa, 6.000 €-tik hasi eta gehienez ere 30.000 €-raino.

c) Ondasun higiezinetatik datozen errendimendu garbiak. Ondorio hauetarako, urteko diru-sarrera garbitzat joko da bizikidetzako unitateak ohiko bizileku ez dituen etxebizitzaren katastro balioaren %10, baldin eta horiek, kontuan hartutako aldiaren errendimendu garbirik sortu ez badute.

Horrela izan ezean, sarreratzat hartuko da sortutako errendimendua.

##### 7.2. Diru-sarrera gordinei kentzekoak diren gastuak:

- Etxebizitzaren alokairu gastuak.
- Bizikidetzako unitateko kideren baten gaixotasunagatiko gastuak, behar bezala egiaztatuta.
- Eskola gastuak.
- Bizikidetzako unitateak lehen etxebizitza erosteko eskatu dituen maileguetatik sortutako interesak eta amortizazio ordaintzeko gastuak.
- Familiako kideei laguntza pertsonala edota etxeko ematearen ondoriozko gastuak.
- Beste batzuk, behar bezala egiaztatutik.

Honako hauek ez dira gastu kengarri moduan zenbatuko:

- Garajearen alokairu gastuak.
- Ohiko etxebizitza erostea ez diren beste inbertsio batzuen ondoriozko gastuak.

##### 7.3. Diru-sarrera garbiak kalkulatzeko:

Eragiketa honela egingo da: diru-sarrera gordin guztiei gastu kengarri guztiak kendu; horrela, bizikidetzako unitatearen diru-sarrera garbiak lortuko ditugu.

##### 7.4. Banakako diru-laguntzen zenbatekoa.

7.4.1. Gutxieneko laguntza ekonomikoa: 2. artikuluan ezartzen denez, onuradun izateko baldintzak betetzen dituzten baneraturata dauden pertsonen senide guztiak, laguntza ekonomikoa jasotzeko eskaera egiten badute. Pertsona horiek eskubidea izango dute, gutxienez, diru-laguntza hau jasotzeko:

Arrasatetik senidea dagoen zentroraino dauden kilometroak (joan-etorria), bider 0,10 €; horixe izango da zenbatekoa. Diru-laguntza hori gehienez ere hilean behin emango da. Irletan kokaturiko zentro batera joan behar izanez gero, banakako diru-laguntza bat ematea proposatuko du Órgano eskudunak, kasu bakoitza aztertuta.

En todo caso, a efectos de subvención se considerarán los derechos que se hubieran podido generar durante los meses anteriores a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, siempre y cuando la solicitud se haya presentado en el plazo de 30 días hábiles contado a partir de dicha publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

#### 7. Criterios de valoración de las solicitudes.

El cálculo de las ayudas económicas a las que tienen derecho los beneficiarios se realizará de la siguiente manera:

##### 7.1. Cómputo de los ingresos brutos:

Se contabilizarán como ingresos de la unidad convivencial los siguientes:

a) Ingresos de todas las personas que conforman la unidad convivencial.

b) La cantidad resultante de aplicar el interés vigente en el Banco de España menos 2 puntos, al capital en depósito en entidades financieras u otros activos financieros, desde los primeros 6.000 € hasta un máximo de 30.000 €.

c) Rendimientos netos procedentes de bienes inmuebles. Se considerará como ingreso neto anual a estos efectos, el 10% del valor catastral de aquellas viviendas que no sean la habitual de la unidad convivencial, siempre que las mismas no hayan generado durante el periodo considerado rendimiento neto alguno.

En caso contrario, se computará como ingreso el rendimiento generado.

##### 7.2. Gastos deducibles a los ingresos brutos:

- Gastos de alquiler de la vivienda.
- Gastos originados por enfermedad de algún miembro de la unidad convivencial debidamente justificados.
- Gastos escolares.
- Gastos por el pago de intereses y amortización derivados de préstamos solicitados para la adquisición de la primera vivienda de la unidad convivencial.
- Gastos derivados de la atención personal y/o doméstica a miembros de la familia.
- Otros debidamente justificados.

No se contabilizarán como gastos deducibles:

- Gastos por alquiler de garaje.
- Gastos ocasionados por inversiones distintas a la adquisición de la vivienda habitual.

##### 7.3. Cálculo de ingresos netos:

Se realizará la operación de restar al total de los ingresos brutos el total de los gastos deducibles obteniéndose así los ingresos netos de la unidad convivencial.

##### 7.4. Cuantía de las ayudas económicas individuales.

7.4.1. Ayuda económica mínima: Los familiares de las personas internas que cumplan con los requisitos para resultar beneficiarios establecidos en el artículo 2 que cumplimenten y presenten la solicitud de ayudas económicas, tendrán derecho, como mínimo, a que se les conceda la siguiente subvención:

El importe que resulte de multiplicar el número de kilómetros que exista entre Arrasate y el centro correspondiente (ida y vuelta) en el que se encuentre el familiar del/la solicitante por 0,10 €. Esta ayuda económica se concederá una vez, como máximo, al mes. En caso de viajes a centros situados en territorio insular, el órgano competente propondrá la concesión de una subvención individualizada atendiendo a las circunstancias de cada caso.

7.4.2. Diru-laguntza osagarria: aurreko atalean ezarritako laguntzaz gain, eskatzaileak, diru-laguntzen eskaerarekin batera, 4. artikuluan zehazten den dokumentazio ekonomikoa aurkezten badu, diru-sarrera garbiak kalkulatu eta gero, eragiketa hau egingo da:

Diru-sarrera garbiei I. eta II. taulan (ikus 1. eranskina) ezarritako kopurua kenduko zaie, bizikidetzaren unitatea gurasobakarrekoa den ala ez kontuan hartuta, bizikidetzaren unitateotako kideen arabera.

– Kenketa hori egin eta gero, ateratzen den kopurua eskaera izapidetzen den urteko lanbide arteko gutxieneko soldataren %100 baino txikiagoa edo berdina bada, eskatzaileak eskubidea izango du bi bidaia gehiagorako diru-laguntza jasotzeko, artikuluko honetako 1. atalean deskribatutako formularen arabera, irizpide honetako 1. atalean araututako gutxienekoaz gain, hau da, hiru bidaia egiteko laguntza ekonomikoa.

– Aldiz, lortutako kopurua eskaera izapidetzen den urteko lanbide arteko gutxieneko soldataren %100 eta %125 bitartean badago, eskatzaileak eskubidea izango du bidaia bat gehiagorako diru-laguntza jasotzeko, artikuluko honetako 1. atalean deskribatutako formularen arabera, artikuluko honetako 1. atalean araututako gutxienekoaz gain, hau da, bi bidaia egiteko laguntza ekonomikoa.

– Azkenik, lortutako kopurua eskaera izapidetzen den urteko lanbide arteko gutxieneko soldataren %125 baino handiagoa bada, eskatzaileak artikuluko honetako 1. atalean ezarritako gutxieneko diru-laguntza jasotzeko eskubidea izango du, besterik ez.

#### 8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 15.000 €-koa da, eta «1.0100.480.231.00.00 – Bazterkeria arrisku-egoeran dauden pertsonen senideentzako diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatzeko da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabi-de guztiei erantzuteko, handitu egingo da kopurua, udal aurrekontua betearazteko oinarri-arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

#### 9. Aldibereko laguntzak.

Araudi honetan datozen laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio publikok eman dezakeen beste edozein laguntza edo diru-laguntzarekin, baina inoiz ere ezingo da gainditu joan-etorrien gastu guztien kostua.

Hori hala, jasotako laguntzek, batera hartuta, kilometroko eta bisitako 0,24 €-ko kopurua gainditzen dutenean, kostu osoa gainditzen dela ulertuko da.

Emandako diru-laguntzak kostu osoa baino gorago badabil-tza, kostutik gorako kopurua itzuli egin beharko zaio Udalari.

#### 10. Justifikatzeko epea eta modua.

Laguntza ordaindu baino lehen, onuradunak egiaztatu behar du benetan bisitatu duela Barneratuta dagoen pertsona.

Horretarako, dagokion zentroaren zuzendariak egindako ziurtagiria aurkeztuko du onuradunak. Agiri horretan adieraziko da zenbat bisita egin duen onuradunak hilean zehar.

Bestalde, zinpeko adierazpen bat jasoko duen inprimaki bat emango dio Udalak onuradunari, eta, bete ondoren, frogagiri gisa onartu ahal izango da aurrekoaren orde, laguntza ekonomikoaren xede diren bisitak benetan zenbat izan diren zehazteko.

Lehenago adierazitakoaren kalterik gabe, dagokion zen-troak egindako ziurtagiriaren nahiz bisita egin izanaren zinpeko

7.4.2. Ayuda económica complementaria: Además de la ayuda establecida en el apartado anterior, si la persona solicitante hubiera presentado junto con la solicitud de ayudas la documentación económica detallada en el artículo 4, una vez calculados los ingresos netos, se realizará la siguiente operación:

Se restará de los ingresos netos la cantidad establecida en las tablas I y tabla II (Ver Anexo 1), según se trate de unidades convivenciales monoparentales o no, en función de los miembros de esas unidades convivenciales.

– Realizada la resta, si la cantidad obtenida es inferior o igual al 100% del salario mínimo interprofesional del año en que se tramita la solicitud, la persona solicitante tendrá derecho a una ayuda consistente en percibir una subvención para dos viajes más, según la fórmula descrita en el apartado 1.º de este artículo, además del mínimo regulado en el apartado 1 de este criterio, es decir, ayudas económicas para tres viajes.

– Sin embargo, si la cantidad obtenida se hallara entre el 100% y el 125% del salario mínimo interprofesional del año en que se tramita la solicitud, el/la solicitante tendrá derecho a una ayuda consistente en percibir una subvención para un viaje más según la fórmula descrita en el apartado 1.º de este artículo, además del mínimo regulado en el apartado 1 de este artículo, es decir, ayudas económicas para dos viajes.

– Por último, si la cantidad obtenida fuera mayor al 125% del salario mínimo interprofesional del año en que se tramita la solicitud, el/la solicitante tendrá derecho únicamente a la ayuda económica mínima establecida en el apartado 1.º de este artículo.

#### 8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 15.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0100.480.231.00.00-Ayudas a familiares de personas en riesgo de exclusión social».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

#### 9. Concurrencia de ayudas.

Las ayudas previstas en la presente normativa serán compatibles con la obtención de cualquier tipo de subvención o ayuda que para el mismo fin puedan obtenerse de cualquier otra Administración Pública, sin que en ningún caso se pueda superar el coste total de los gastos de desplazamiento.

A este respecto se entenderá que se supera el coste total cuando las ayudas recibidas, en su conjunto, excedan de la cantidad de 0,24 € por kilometro y visita.

En el caso de que las subvenciones otorgadas superen el coste total, el exceso de la ayuda deberá ser reintegrado al Ayuntamiento.

#### 10. Plazo y forma de justificación.

Previo al abono de la ayuda, la persona beneficiaria deberá acreditar que ha visitado efectivamente a la persona ingresada en el centro correspondiente.

Para ello, la persona beneficiaria deberá presentar certificado expedido por la Dirección del centro que corresponda que señale el número de visitas efectuadas por la persona beneficiaria durante el mes.

Por otra parte, el Ayuntamiento facilitará a la persona beneficiaria un impreso, de naturaleza de declaración jurada, que una vez cumplimentado, puede ser asimismo admitido como justificante sustitutivo del anterior, respecto de la realización efectiva de las visitas objeto de las ayudas económicas.

Sin perjuicio de lo anteriormente señalado, tanto el certificado expedido por el centro correspondiente como la declara-

adierazpenaren orde, zuzenbidean baliozkoa den edozein agiri erabili ahal izango da, baldin eta bisitak benetan egin direla egiaztatzen bada.

**11. Ordaintzeko modua eta epeak.**

Diru-laguntza dena delako aldirako ematea onartu eta gero, oinarri-arau espezifiko hauetako 10. artikuluan xedatzen diren frogagiriak hilerro (mugaeguneratutako hila) aurkeztu ondoren egingo da ordainketa; hileko ordainketaren zenbatekoa honela zehaztuko da: onartu den laguntza zati diru-laguntza ematen den aldiak duen hilabete kopurua.

**12. Klausula gehigarria.**

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

ción jurada de haber realizado la visita podrán sustituirse por cualquier documento válido en Derecho que pueda acreditar la veracidad de las visitas realizadas.

**11. Forma y plazos de pago.**

Aprobada la ayuda por el periodo que señale el acuerdo de concesión, el abono de misma se efectuará, previa presentación de la documentación justificativa prevista en el artículo 10 de las presentes bases específicas, con carácter mensual (mes vencido), de modo que el importe del abono mensual se obtendrá dividiendo la ayuda aprobada entre el número de meses que comprenda el periodo para el que se conceda la misma.

**12. Cláusula adicional.**

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

**1. ERANSKINA / ANEXO 1**

**Diru-laguntza osagarria zehazteko baremoa  
Baremo para determinar la ayuda económica complementaria**

	TAULA/TABLA I	II. TAULA/TABLA
Familia unitatea / unidad familiar	Zenbatekoa Cuantía	Zenbatekoa Cuantía
Kide bat / 1 persona	SMI	SMI
2 kide / 2 personas	130% LGS/SMI	160% LGS/SMI
3 kide / 3 personas	160% LGS/SMI	190% LGS/SMI
4 kide / 4 personas	190% LGS/SMI	220% LGS/SMI
5 kide / 5 personas	220% LGS/SMI	250% LGS/SMI
6 kide / 6 personas	250% LGS/SMI	280% LGS/SMI
7 kide / 7 personas	280% LGS/SMI	310% LGS/SMI
8 kide / 8 personas	310% LGS/SMI	340% LGS/SMI

**4.3. GARAPENERAKO LANKIDETZA PROGRAMAK LANTZEN DITUZTEN GOBERNUZ KANPOKO ERAKUNDEEI (GKE) DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ARAUAK EZARTZEN DITUZTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK-2015**

**1. Xedea.**

Oinarri-arau hauen xedea hauex da: gobernuz kanpoko erakundeei diru-laguntzak emateko araubidea ezartzea, garapenerako lankidetzak programak antolatzea eta lor ditzaten, garatzeko bidean dauden herrialdeetako biztanleen baldintza sozio ekonomikoak hobetze aldera.

Diruz lagunduko diren programek ezaugarri hauek izan beharko dituzte:

- Programok, garatzeko bidean dauden herrialdeetan gauzatzea.
- Helburua garapen ekonomiko-sozial orekatua bultzatzea izatea, edo arlo hauetan zentratzea: osasuna, hezkuntza, gizarte-laguntza, kultura, giza eskubideen eta eskubide sozialen sustapena, demokraziaren balioen garapena, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, banakako eta taldekako askatasuna eta abar.
- Herritar guztiak izatea onuradun.

**4.3. BASES ESPECÍFICAS POR LAS QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONG) QUE DESARROLLEN PROGRAMAS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO 2015**

**1. Objeto.**

Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de concesión de subvenciones a organizaciones no gubernamentales, para la organización y consecución de programas de cooperación para el desarrollo, dirigidos a la mejora de las condiciones socioeconómicas de la población de las naciones en vías de desarrollo.

Los programas objeto de subvención deberán tener las siguientes características:

- Que se realicen en países en vías de desarrollo.
- Que sus objetivos favorezcan y promuevan el desarrollo económico-social equilibrado o se centren en áreas de salud, educación, atención social, cultura, promoción de los derechos humanos y sociales, desarrollo de los valores de la democracia, la igualdad entre mujeres y hombres, las libertades individuales y colectivas, etc.
- Que puedan beneficiarse de ellos la ciudadanía en general.

– Kultura inposaketarik ez egitea eta komunitate har-  
tzailaren idiosinkrasia eta haren ingurumena errespetatzea.

– Herritarren inplikazioa eta parte hartze aktiboa bultzatzea.

## 2. *Onuradunak.*

Arrasateko Udalak honako hauei eman ahal izango dizkie diru-laguntzak:

Irabazi asmorik gabeko Gobernu Kanpoko Erakundeei, baldin eta erakundeon jarduerak bat egiten badute deialdi honen xedearekin eta egoitza Arrasaten badute edota Arrasaten jarduten badute.

Honako hauek deialdi honetatik kanpo geratuko dira berariaz: administrazio publikoaren mendeko erakundeak eta zerbitzuak, eta aurrezki kutxak.

Parte hartzen duen GKE bakoitzak proiektu bakar bat aurkeztu ahal izango du.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez, onuradunek deialdi honen oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

## 3. *Aurkeztu behar den dokumentazioa.*

Interesa duten erakundeek oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan eskatzen den dokumentazio orokorra aurkeztu beharko dute.

Aurkeztu diren proiektuen memoriak, betiere, alderdi hauek jasotzeko beharko ditu:

– Garapenerako Lankidetzaren eta Sentsibilizazioaren alorrean metatutako esperientziari buruzko memoria laburra, non proiektua aurrera ateratzeko beste aldeko elkarte arduradunak –eskatzaila bera ez bada– duen esperientzia adieraziko baita.

Garapenerako lankidetzaren proiektu bat aurkeztuz gero, non eta zer eremutan garatuko den eta zein herritarrentzat den adierazi behar da memorian, eta, ahal bada, leku zehatzaren mapa bat gehituko da, honako hauek jasoko dituen zerrenda batekin: baliabideak, kronograma, aurrekontu orokorra, eskatutako kopurua eta justifikatzeko modua.

– Onartutako proiektuaren kostu osoaren eta emandako diru-laguntzaren artean dagoen aldea (balego) zuzenean edo hirugarrenen bidez jartzeko konpromisoa jasoko duen adierazpena.

## 4. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

## 5. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri-arau hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen diren puntuazioekin:

### 5.1. *Elkarte eskatzailari dagokionez: 25 punturaino.*

Laguntza hauek emateko, lehenago adierazitakoez gain, baldintza hauek hartuko dira kontuan:

a) Esperientzia kontrastatua izatea laguntzaren arloan, eta gaitasuna izatea proiekturako beste erakunde batzuen finantzaketa lortzeko eta baliabide pribatuak eskuratzeko.

b) Proiektua kudeatzeko ahalmena, giza baliabide erabilgarriak eta herriko zein kanpoko beste erakunde batzuekiko harremanak.

c) Arrasaten bazkide diren pertsonen kopurua.

### 5.2. *Proiektuari dagokionez: 45 punturaino.*

A) *Proiektuaren aurkezpenari eta edukari dagokienez:*

– Proiektuari buruzko informazioa: testuinguru geografikoa, politikoa eta soziala.

– Que eviten la imposición cultural y respeten la idiosincrasia de la comunidad receptora y su medio ambiente.

– Que favorezcan la participación e implicación activa de la población.

## 2. *Organizaciones beneficiarias.*

El Ayuntamiento de Arrasate podrá conceder ayudas económicas a:

Organizaciones o Instituciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y con sede y/o que desarrolle su actividad en Arrasate.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria: Las instituciones y servicios dependientes de la Administración Pública y las entidades de ahorro.

Cada ONG participante podrá presentar un único proyecto.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

## 3. *Documentación a presentar.*

Las organizaciones interesadas presentarán la documentación general exigida en el artículo 7 de las bases generales.

En todo caso, la memoria de los proyectos presentados deberá recoger los siguientes extremos:

– Breve Memoria de la experiencia en el campo de la Cooperación al Desarrollo y la Sensibilización, donde se señalará la experiencia de la contraparte, si ésta fuera diferente a la peticionaria.

En el caso de presentar un proyecto de cooperación al desarrollo, se deberá indicar en la Memoria, el lugar y área en que se desarrollará y la población a la que va dirigido, en la medida de lo posible acompañado de un mapa de la zona concreta, con relación de medios, cronograma, presupuesto general, cantidad que se solicita y modo de justificación.

– Declaración en la que conste el compromiso de aportar la diferencia (si la hubiere) directamente o por financiación de terceros/as, entre el coste total del proyecto aceptado y la subvención concedida.

## 4. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

## 5. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

### 5.1. *En relación con la asociación peticionaria: Hasta 25 puntos.*

Para la concesión de estas ayudas se tendrán en cuenta, además de lo ya indicado, los siguientes condicionantes:

a) Experiencia contrastada en materia de ayuda y capacidad para conseguir otro tipo de financiación de otros organismos y recursos privados para el proyecto.

b) Capacidad de gestión del proyecto, recursos humanos disponibles y relaciones con otros organismos u organizaciones tanto locales como internacionales.

c) Número de personas asociadas en Arrasate.

### 5.2. *En relación con el Proyecto: Hasta 45 puntos.*

A) *En cuanto a presentación y contenido del proyecto:*

– Información sobre el proyecto: contextualización geográfica, política y social del mismo.

– Ekintzaren justifikazioak, ezarritako helburuek, proposatutako jarduerak eta behar diren baliabideek elkarren artean duten koherentzia.

– Egin behar den ekintzaren bideragarritasun teknikoa (atal honi buruzko informazioa ezinbestekoa da produkzio eta azpiegitura proiektuetarako).

– Proiektuaren iraunkortasuna epe luzeagora, diruz lagundutako ekintza egin eta gero.

B) Parte hartzaileen gaitasunari eta haien harremanen kalitateari dagokienez:

– Beste aldeko elkarte arduradunak proiektua aurrera ateratzeko duen esperientzia eta gaitasuna, eta eragindako biztanleekin duen lotura.

– GKE eskatzailearen esperientzia, eta kudeatzeko eta jarraipena egiteko duen gaitasuna.

– Proiektuaren hartzaileek proiektua proposatu, gauzatu, jarraipena egin eta ebaluatzeko orduan aktiboki parte hartzeko izango duten gaitasuna.

5.3. Proiektuaren helburu sozialei dagokienez: 20 puntu-raino.

– Giza eskubideak errespetatzen dituzten balio demokratikoak bultzatzea.

– Eragindako biztanleen kultura eta balio etnikoak bultzatu eta errespetatzea, bai eta jardute eremuaren aberastasun naturala eta balio ekologikoa ere, ezelako kalte ekologikorik eragin barik.

– Proiektuak eragindako biztanleen parte hartzearekin gauzatzea eta parte hartze aktiboa bultzatzea.

– Biztanle txiroenen artean gizarteratze aktiboa sustatzeko neurriak kontuan hartzea.

5.4. Proiektuaren identifikazioari dagokionez: 10 puntu-raino.

– Arrasatearrei inplikatzeko aukera ematea proiektua landu, garatu eta ebaluatzean.

– Ekintza, lehenago onartutako proiektuen jarraipena izatea.

5.5. Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Elkarrekin, bere jarduerak burutzeko, Udalaren ekarpena ez ezik beste finantzabide batzuk ere bilatzeko egiten dituen ahaleginak.

– Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte edo entitate batzuekin elkarlanean egitea, herriari benetako ekarpen aberats eta askotarikoa eginez.

– Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonezkoen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

– Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzea eta elkarrekin biziraupena ziurtatzea, bereziki beren lana herrian zabaltzen eta hedatzen dutenena (sozializazioa, jende berriaren inplikazioa).

– Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilera eta birziklatze irizpidea kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak).

5.6. Eska daitekeen gutxienezko puntuazioa:

Edozelan ere, programa honetan xedatzen diren laguntzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkezten diren proiektuek.

– La coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados, las actividades propuestas y los recursos necesarios.

– La viabilidad técnica de la acción a realizar (la información sobre este apartado se considera imprescindible para proyectos productivos y de infraestructuras).

– La sostenibilidad del proyecto a más largo plazo, después de ejecutada la acción subvencionada.

B) En cuanto a la capacidad de las personas participantes y la calidad de sus relaciones:

– Experiencia y capacidad de la contraparte local, así como su vinculación con la población afectada.

– Experiencia de la ONG solicitante, capacidad de gestión y seguimiento.

– Capacidad de participación activa de la población receptora en la proposición, ejecución, seguimiento y evaluación del proyecto.

5.3. En relación con los objetivos sociales del proyecto: Hasta 20 puntos.

– Que potencien valores democráticos que respeten los derechos humanos.

– Que potencien y respeten la cultura y valores étnicos de la población afectada así como la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que se origine ningún perjuicio ecológico.

– Que se lleve a cabo con la participación de la población afectada por el proyecto y favorezca su participación activa.

– Que contemplen medidas de inserción activa de los sectores de la población más desfavorecidos.

5.4. En cuanto a la identificación del proyecto: Hasta 10 puntos.

– Que permitan la implicación de los vecinos y vecinas de Arrasate en su elaboración, desarrollo y evaluación.

– Que la acción sea la continuación de proyectos aprobados anteriormente.

5.5. Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

– Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

– Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

– Aquéllas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones y aquéllas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente aquéllas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones, etc.).

– Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos,) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

5.6. Puntuación mínima exigible:

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

#### 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 60.000 €-koa da, eta «1.0400.481.230.20.00 - GKEentzako diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

Erakunde batek jaso ahal izango duen diru-laguntzaren gehieneko kopurua ez da inola ere 15.000 eurotik gorakoa izango. Era berean, emandako diru-laguntzak ez du elkarte bakoitzak aurkezturiko proiekturako diruaren %50 gaindituko.

Onartutako kredituaren soberakina Euskal Fondoak aurkez dezakeen lankidetzeta proiektuak finantzatzeko erabili ahal izango da.

Edozelan ere, jasotako eskabideen arabera, Órgano eskudunak erabakiko du kreditu hori osorik eman, edo zati bat bakarrik.

#### 7. Justifikatzeko modua eta epeak.

Moduari dagokionez, deialdi honen oinarri-arau orokortako 23. artikuluan eskatzen diren agiriak aurkeztu beharko dira.

Justifikatzeko epeei buruz, proiektu bakoitzaren ezaugarrien arabera, diru-laguntzak onartzen diren ebazpenean zehaztuko da proiektu bakoitza noizko justifikatu behar den. Dena den, proiektuen garapenari buruzko memoriak aurkeztu beharko dira derrigorrez 2016ko urtarrilaren 31 baino lehen.

Hala ere, eta proiektu bakoitzaren ezaugarrien arabera, erakunde eskatzaileak justifikazio data luzatzea eska dezake, eta eskaera hori kontuan hartuta, Udalak akordioan bertan ezarritako justifikatzeko gehieneko epeak, eta ezingo da gainditu, inondik inora ere, bi urteko epea, udal erabakia hartzen den egunetik kontatzen hasita.

Diru-laguntza jasotzen duen entitatea erantzule bakarria izango da Arrasateko Udalaren aurrean diruz laguntzen den ekintza egoki gauzatzeari dagokionez, eta ekintzaren hasierari buruzko txostenak emango ditu.

Behin proiektuaren gauzapena amaituta, eta betiere diru-laguntza emateko akordioan ezarritako epemuga baino lehen, diru-laguntza jaso duen entitateak txosten oso bat aurkeztuko du landu duen ekintzari buruz edo gauzatu duen obrari buruz.

Diru-laguntza onartzen den ebazpenean jasotako eperako ez bada proiektua osorik burutu, zuzendu egingo da lehendik ordaindutako zenbatekoa Udalak zehazten duen kopurua itzuliz.

Halaber, diruz lagundutako entitateak proiektuaren garapenaren egoerari buruzko informazioa emango du, Udalak ezarritzen duen jarraipen planaren arabera.

Bestalde, Udalak beharrezkotzat jotzen badu, diruz lagundutako entitateak bere eta langileen nahiz bazkideen dokumentazio grafiko eta idatzia emango du, zabalkunde eta sentsibilizazio zereginetarako diruz lagundutako programaren inguruan.

#### 8. Ordaintzeko epea eta modua.

6.000 €-ko edo hortik beherako diru-laguntzak emateko, ordainketa bakarria egingo da, gehienez ere hil bateko epean, diru-laguntzak ematea erabakitzen den egunetik zenbatzen hasita.

6.000 €-tik gorako diru-laguntzak emateko, bi ordainketa egingo dira. Lehen ordainketa, %60koa, gehienez ere hilabeteko epean, emateko akordioa adosten den egunetik kontatzen hasita. %40ko bigarren ordainketa, proiektuaren %100 2016ko urtarrilaren 31 baino lehen egin izanaren agiria justifikatu eta txostena egin eta gero, justifikazio epea 2016ko urtarrilaren 31 ezarrita duten proiektuen kasuan. Justifikazio epea luzaturik

#### 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 60.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0400.481.230.20.00-Subvenciones para ONGs».

El importe máximo de la subvención que podrá recibir una entidad no excederá en ningún caso de la cantidad de 15.000 euros. Asimismo, la subvención otorgada no será superior al 50% del proyecto presentado por cada organización.

La parte del crédito no autorizado para proyectos se destinará a financiar, en su caso, proyectos de cooperación que pueda presentar la entidad Euskal Fondoa.

En cualquier caso, a la vista de las solicitudes presentadas, el órgano competente acordará sobre la concesión de la totalidad o parte del crédito señalado.

#### 7. Forma y plazos de justificación.

En cuanto a la forma, se deberá presentar la documentación requerida en el artículo 23 de las bases generales de la presente convocatoria.

Respecto de los plazos para la justificación, en función de las características de cada proyecto, en la resolución que conceda las subvenciones se especificará el plazo de justificación de cada proyecto. De todas maneras, se deberá presentar una memoria relativa al desarrollo del proyecto antes del 31 de enero de 2016.

No obstante, y en función de las características de cada proyecto, la organización solicitante podrá solicitar la ampliación de la fecha de justificación, petición sobre la cual el Ayuntamiento establecerá en el propio acuerdo de concesión los plazos límites de justificación, no pudiendo superarse, en ningún caso, el plazo de dos años contado a partir de la fecha de adopción del acuerdo municipal de concesión.

La entidad beneficiaria de la subvención será la única responsable ante el Ayuntamiento de Arrasate de la correcta realización de la acción que se subvenciona, facilitando informes sobre la iniciación de la misma.

La entidad subvencionada presentará un informe completo sobre la acción desarrollada o la obra realizada una vez finalizada la ejecución del proyecto, y en todo caso antes del plazo límite fijado en el acuerdo de concesión de la subvención.

Si llegado el plazo límite fijado en el acuerdo de concesión de la subvención no se ha ejecutado la totalidad del proyecto, se realizará la oportuna rectificación en la cantidad ya abonada mediante devolución de la cuantía que se determine por parte del Ayuntamiento.

Asimismo, la entidad subvencionada facilitará información sobre el estado del desarrollo del proyecto de acuerdo al plan de seguimiento que establezca el Ayuntamiento.

Por otra parte, si el Ayuntamiento lo considera necesario, la entidad subvencionada aportará tanto documentación gráfica y escrita suya como de su personal y socios acerca del programa subvencionado para tareas de divulgación y sensibilización.

#### 8. Plazo y forma de pago.

El abono de las subvenciones iguales o inferiores a 6.000 € se hará en un único desembolso, en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo de concesión de las subvenciones.

El abono de las subvenciones superiores a 6.000 € se hará en dos pagos. El primer pago, 60%, en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo de concesión. El segundo pago de 40%, previo informe y justificación documental de la realización del proyecto en un 100% antes del 31 de enero de 2016, para aquellos proyectos en los que la fecha de justificación se haya establecido el 31 de enero

duen proiektuen kasuan, 2016ko urtarrilaren 31rako proiektua %40ean egina izan beharko dute.

#### 9. Diru-laguntzaren erregularizazioa.

Benetan izandako gastuak eta diru-sarrerak ikusi eta gero, zuzendu egingo da bigarren ordainketan ordaindu beharreko zenbatekoa edo, hala badagokio, lehendik ordaindutako zenbatekoa (zehazten den kopurua itzuliz), hasierako aurrekontuarekiko edota emandako diru-laguntzarekiko aldea %10 baino handiagoa denean.

#### 10. Diru-laguntzaren zertarakoa aldatzea.

Diru-laguntza jasotzen duen GKE batek diru-laguntzaren zertarakoa ezinbestean aldatu behar izanez gero, gorabehera hori Erregistro Ofizialaren bitartez adierazi beharko dio Udal honi, eta, aurreko jakinarazpena egiten denetik bi hileko epea gainditu barik, zertarako berria azaldu beharko du, diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako proiektuaren formatuarekin eta oinarri-arauetako eskakizunetara egokituta.

Proiektu modura osatuta datorren diru-laguntzaren zertarako berria Tokiko Gobernu Batzarrek aztertuko du eta berariaz onartu beharko du.

#### 11. Entitate onuradunaren betebeharrak.

Lankidetzta proiektuetarako laguntza jasotzen duten entitateek proiektua ezagutarazteko ekintzak egin beharko dituzte, proiektuak duen helburuaren inguruan arrasatearrak sentsibilizatzeko aldera.

#### 12. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

### 4.4. GIZARTE EKINTZEN ARLOAN DIHARDUTEN ELKARTEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ARAUAK EZARTZEN DITUZTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK - 2015

#### 1. Xedea.

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak gizarte ekintzaren arloan diharduten elkartei emango zaizkie, haien funtzionamendu gastuetarako nahiz programa espezifikoak egiteko edota elkartearen jardueraren xede diren taldeei zerbitzuak emateko.

Laguntza ekonomikoak diru-laguntza gisa emango dira eta helburu orokorra hauxe izango da: helburuak betetzen laguntzea, ordezkatzeko dituzten taldeei dagokienez. Diru-laguntzek eremu espezifiko hauek har ditzakete:

- Elkartearen ohiko jarduera mantentzea.
- Elkartearen jardueraren gaineko sentsibilizazio, prestakuntza, informazio eta zabalkunde ekintza espezifikoak.
- Elkartearen jarduerarekin lotutako material eta baliabide espezifikoak lantzea.
- Elkartearen jardueraren xede diren taldeei zuzendutako esku hartze programa espezifikoak lantzea.
- Salbuespen gisa, Arrasaten sustraiturik dauden ikuskizunak, ospakizunak eta urteurrenak antolatzea diruz lagundu daiteke.

#### 2. Onuradunak.

Legez eraturik eta Eusko Jaurlaritzako elkartearen erregistroan inskribatuta dauden elkarteek eskatu ahal izango dituzte oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzak, jarduerak Arrasateko

de 2016. En los proyectos que cuenten con el plazo de justificación ampliado, el grado de realización del proyecto a 31 de enero de 2016 se establece en un 40%.

#### 9. Regularización de la subvención.

A la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar en el segundo pago o, en su caso, en la cantidad ya abonada (mediante devolución de la cuantía que se determine), cuando la diferencia respecto al presupuesto inicial y/o a la subvención otorgada sea superior al 10%.

#### 10. Variación del destino de la subvención.

Si una de las ONGs beneficiarias de la subvención se viera en la necesidad de cambiar el destino de la misma por causas de fuerza mayor, habrá de notificar a este Ayuntamiento por medio del Registro Oficial de esta circunstancia y presentar, en un plazo no superior a dos meses desde la comunicación antedicha, el nuevo destino con el formato de proyecto candidato a subvenciones, adaptándose a las exigencias de las presentes bases.

El nuevo destino de la subvención conformado como proyecto, será sometido al análisis de la Junta de Gobierno Local y deberá contar con su aprobación expresa.

#### 11. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Las entidades beneficiarias de ayudas para proyectos de cooperación deberán realizar acciones destinadas a dar a conocer el proyecto, con el fin de sensibilizar a la población de Arrasate respecto al objeto del mismo.

#### 12. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

### 4.4. BASES ESPECÍFICAS POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN EL ÁMBITO DE LA ACCIÓN SOCIAL 2015

#### 1. Objeto.

Las ayudas reguladas en estas bases se concederán a las asociaciones que desarrollen una actividad en el ámbito de la acción social, tanto para sus gastos de funcionamiento como para la realización de programas específicos y/o servicios dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa.

Las ayudas económicas adoptarán la forma de subvenciones y tendrán como objeto general el apoyo en el cumplimiento de sus fines con relación a los colectivos que representan. Las subvenciones podrán referirse a los siguientes ámbitos específicos:

- Mantenimiento de la actividad ordinaria de la Asociación.
- Acciones específicas de sensibilización, formación, información y divulgación de la actividad de la Asociación.
- Elaboración de materiales y recursos específicos relacionados con la actividad de la Asociación.
- Desarrollo de programas específicos de intervención dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa.
- Excepcionalmente, podrán subvencionarse la organización de eventos y celebraciones, aniversarios, que se considere de arraigo demostrado en Arrasate.

#### 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que las presentes bases regulan, las asociaciones legalmente constituidas e inscritas en los registros de asociaciones del Gobierno Vasco, que desarrollan

udalerrian egiten badituzte, edo beren zerbitzuak arrasatearrei ematen badizkiete eta jarduerok laguntza programa honen xedearekin bat egiten badute.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez, onuradunek deialdi honen oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

Salbuespen gisa, eta oinarri-arau espezifiko hauetako 1. artikulua azken atalaren arabera, Eusko Jaurlaritzako Elkar-teen Erregistroan izena emateko baldintzatik salbuetsi ahal izango dira Arrasaten egiazki sustraiturik dauden ekintza eta ospakizunak antolatzen dituzten taldeak eta entitateak.

### 3. *Aurkeztu behar den dokumentazioa.*

Interesa duten entitateek eskabide berezia aurkeztuko dute, diru-laguntza eskatzen duten proiektu edo jarduera bakoitzerako (ohiko jarduera barne). Eskabideak deialdi orokorrean (Oinarri-arau orokorrak) ezarritako inprimaki-ereduan aurkeztuko dira.

Oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan eskatutako dokumentazioaz gain, Gizarte Zerbitzuen sailari bidalitako eskabideetan honako hauek jaso beharko dira:

– Elkarteko bazkideen kopurua, Arrasatekoak eta beste herri batzuetakoak bereiziz.

### 4. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskabideak Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak izapidetuko ditu.

### 5. *Diru-laguntzak emateko irizpideak.*

5.1. Gizarte Zerbitzuekin lotutako programak/jarduerak egiteko.

Diru-laguntza eskaerak baloratzeko garaian honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Programa nora bideratua dagoen (15 puntu):

– Eragindako pertsonen edo bazkideen bideratuak: 5 puntu.

– Biztanleei orokorrean bideratuak: 10 puntu.

Elkartearen funtzioak (20 puntu):

– Udal Gizarte Zerbitzuen funtzioen osagarri izatea: 10 puntu.

– Arrasateko Gizarte Zerbitzuekin izandako lankidetzak: 5 puntu.

– Eskaintza publikoaren osagarri izatea: 5 puntu.

Jardueraren eragina (45 puntu):

– Elkarrekin Arrasatekoak izatea. 10 puntu.

– Zerbitzua udalerrian bertan ematea. 15 puntu.

– Parte hartuko duten edo onuradun izango diren arrasatearren kopurua. 10 puntu.

– Boluntarioak mobilizatzeko gaitasuna. 10 puntu.

Parekidetasuna emakumeen eta gizonezkoen parte hartzean (10 puntu):

– Elkarrekin zuzendaritza-batzordean emakumeen eta gizonezkoen parte-hartzean dagoen parekidetasuna, 5 puntu.

– Elkarrekin parte hartzen duten emakumeen eta gizonezkoen artean dagoen parekidetasuna, 5 puntu.

5.2. Elkarrekin funtzionamendua mantentzeko.

Gizarte eta osasun zerbitzuekin zuzenean lotura duten eta Arrasaten kokaturik dauden elkarrekin bakarrik izango dute diru-laguntza hau jasotzeko aukera.

y/o atienden actividades en el ámbito del municipio de Arrasate o atienden en sus servicios a vecinos de Arrasate, que sean coincidentes con el objeto del presente programa de ayudas.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

De forma excepcional, y de acuerdo con el último apartado del artículo 1.º de las presentes bases específicas, se podrá eximir de la exigencia del requisito de inscripción en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco a los grupos y entidades que organicen eventos y celebraciones que se consideren de arraigo demostrado en Arrasate.

### 3. *Documentación a presentar.*

Las entidades interesadas presentarán una solicitud diferenciada para cada uno de los proyectos o actividades (incluida la actividad ordinaria) para los que solicita la ayuda económica. Las solicitudes se presentarán en el impreso-modelo establecido en la Convocatoria General (Bases Generales).

Además de la documentación solicitada en el artículo 7 de las bases generales, las solicitudes dirigidas a la unidad administrativa de Servicios Sociales deberán incluir:

– Número de personas asociadas, distinguiendo a las de Arrasate y de otras localidades.

### 4. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

### 5. *Criterios para la concesión de subvenciones.*

5.1. Para el desarrollo de programas/actividades relacionadas con los servicios sociales.

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

Orientación del programa (15 puntos):

– Dirigidos a las personas afectadas o asociadas: 5 pts.

– Dirigidos a la población en general: 10 pts.

Funciones de la asociación (20 puntos):

– Grado de complementariedad con las funciones de los Servicios Sociales Municipales. 10 pts.

– La colaboración mantenida con el dpto de Servicios Sociales de Arrasate: 5 pts.

– Grado de complementariedad con la oferta pública: 5 pts.

Impacto de la acción (45 puntos):

– Asociación perteneciente al municipio. 10 pts.

– Prestación de servicios en el propio municipio. 15 pts.

– El número de vecinos de Arrasate participantes o beneficiarios. 10 pts.

– Capacidad de movilización del voluntariado. 10pts.

Paridad entre la participación de mujeres y hombres (10 puntos):

– Paridad entre hombres y mujeres que participan en la junta directiva de la Asociación 5 pts.

– Paridad entre hombres y mujeres participantes en la Asociación 5 pts.

5.2. Destinadas a mantener el funcionamiento de las Asociaciones.

Por este concepto solamente percibirán subvención aquellas Asociaciones que estén ubicadas en Arrasate, y actúen específicamente en el ámbito de los servicios sociales y sanitarios.

Elkartearen oinarritzko funtzionamendurako lanak egiten dituzten profesionalen soldata gastuak inoiz ez dira diruz lagunduko.

Elkartearen funtzionamendua mantentzeko gastuetarako, 300 euroko diru-laguntza jasoko du gehienez ere elkarte bakoitzak, behar bezala justifikatuta baldin badago.

Eska daitekeen gutxieneko puntuazioa:

Edozelan ere, programa honetan jasotako diru-laguntzak eskuratu ahal izateko, aurkeztutako proiektuek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte.

#### 6. Euskaren erabilera.

Diru-laguntza jasotzen duen jarduerari buruzko publizitate, kartel, ohar, eta abarretako testuak euskaraz edo ele bitan idatzi beharko dira, euskarazkoari lehentasuna emanaz.

#### 7. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 25.000 €-koa da, eta «1.04.00.480.231.00.00 – Gizarte Ongizateko diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatuko da. Edozelan ere, jasotako eskabideen arabera, Órgano eskudunak erabakiko du kreditu hori osorik eman, edo zati bat bakarrik.

#### 8. Diru-laguntzak justifikatzea.

Deialdi honetan ezarritako justifikazio sistemaren barruan, salbuespena izango da udalerriaz gaindi diharduten entitateei emandako 1.200 € baino gutxiagoko diru-laguntzen justifikazioa. Izan ere, kasu horretan, burututako ekintzen memoria, emaitzen balorazioa eta 2015an izandako gastu eta diru-sarreen laburpena aurkeztu beharko dituzte entitateok.

Oinarri orokorretako 20. artikuluan ezarritakoaren barruan, aldi berean beste laguntza batzuk jasotzeko aukeraren eta finantzaketa mugaren barruan, honako salbuespena egingo da: ez da ulertuko gainfinantzazioa egon denik Udalak onartutako diru-laguntza elkarteko gastuen %1era iristen ez bada, edo diru-laguntzak 500 €ko kopurua gainditzen ez badu. Diru-laguntza muga horiek gaindituz gero eta superabita egonez gero, onartutako diru-laguntzaren egokitasuna baloratzeko orduan kontuan hartuko da ea superabit hori erabiltzen den azken hiru ekitaldietan egon zitezkeen emaitza negatiboak estaltzeko, osorik edo zati batean.

Justifikatzeko epea 2016ko urtarrilaren 31n bukatzen da.

#### 9. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udala Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

### 4.5. DROGA MENDEKASUNA ETA BESTE MENDEKASUN PSIKOLOGIKO BATZUK TRATATZEKO LAGUNTZA EKONOMIKOAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

#### 1. Arrazoia.

Hamarkada bat baino gehiago da Arrasateko Udalak droga mendetasunen tratamendurako diru-laguntzen araudia arautu zuela. Urte horietan, droga mendetasunen inguruan hainbat aldaketa esanguratsu gertatu dira gizartean, eta horrek araudi hau berraztertu eta egokitzera behartzen gaitu.

Alde batetik, tratamendurako zentroei dagokiena dago, izan ere, tratamendurako eskaintza, neurri batean behintzat, bailarako osasun mentaleko zentroaren eskaintzaren bidez gertu-

Los gastos correspondientes a salarios de profesionales cuyas funciones correspondan a tareas dirigidas al funcionamiento básico de la Asociación nunca serán subvencionados.

La cantidad que percibirá, como máximo, la Asociación por este concepto será de 300 euros, siempre y cuando esté justificado.

Puntuación mínima exigible:

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

#### 6. Uso del Euskara.

Los textos de la publicidad, carteles, notas, etc. relacionados con la actividad subvencionada deberán figurar en euskara o en bilingüe, dando preferencia al euskara.

#### 7. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 25.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.04.00.480.231.00.00-Subvenciones Bienestar Social». En cualquier caso, a la vista de las solicitudes presentadas, el órgano competente acordará sobre la concesión de la totalidad o parte del crédito señalado.

#### 8. Justificación de las subvenciones.

Como excepción al sistema de justificación previsto en las bases generales de la presente convocatoria, la justificación de las ayudas por importe inferior a 1.200 € concedidas a entidades que desarrollen sus actividades en un ámbito de carácter supra-municipal se efectuará a través de la presentación de una memoria en la que se hagan constar las actividades desarrolladas, junto con una valoración de los resultados y un resumen de los gastos e ingresos de la entidad correspondientes al ejercicio 2015.

Como excepción a lo recogido en el art. 20 de las bases generales, relativo a la concurrencia con otras ayudas y al límite de financiación, no se entenderá que ha habido sobrefinanciación si la subvención aprobada por el Ayuntamiento no llega al 1% de los gastos de la Entidad o no supera los 500 €. Si la subvención supera esos límites y ha habido superávit, a la hora de valorar la idoneidad de la subvención concedida se tendrá en cuenta si ese superávit se usa para compensar en todo o en parte posibles resultados negativos sucedidos en los tres últimos ejercicios.

El plazo de justificación finaliza el 31 de enero de 2016.

#### 9. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales.

### 4.5. BASES ESPECÍFICAS QUE REGULAN LAS AYUDAS ECONÓMICAS PARA TRATAMIENTO DE DROGODEPENDENCIAS Y OTRAS ADICIONES PSICOLÓGICAS

#### 1. Motivo.

Hace más de una década que el Ayuntamiento de Arrasate reguló las ayudas a tratamiento de drogodependencias. Durante estos años, ha habido en la sociedad cambios significativos respecto a distintos aspectos relacionados con las drogodependencias, lo que nos obliga a revisar y actualizar dicha normativa.

Por un lado, está lo referente a los centros de tratamiento, que, aún habiéndose acercado en parte a través de la oferta que se incluye hoy en día en el centro de salud mental de la

ratu bada ere, tratamendu batzuek Arrasateetik urrun egoten jarraitzen dute, eta hortik dator neurri hau mantentzeko beharra.

Bestalde, tratamendurako zentroek beren tratamendu eskaintza profil eta egoera berrietara egokitu behar izan duten moduan, udal Gizarte Zerbitzuetan ere egungo egoerara egokitzeko premia ikusi dugu. Ildo horretan, eskola porrota, delituzko ekintzak, portaera nahasiak eta abar eragin ditzaketen mendetasun-jokabide goiztiarrak izateagatik nahiz substantzien erabilera kaltegarriengatik tratamendua behar duten nerabeak kontuan hartu beharko dira. Eta bestalde, beharrezkotzat jotzen da substantziekin mendetasuna ez ezik bestelako mendetasun psikologikoak ere kontuan hartzea, hala nola ludopatiak, teknologia berriekiko mendetasunak, etab.

## 2. Xedea.

Halako egoeraren batean dauden Arrasateko bizilagunei EAEko tratamendu zentro publiko eta itunpekoetarako sarbidea erraztea.

## 3. Onuradunak.

Droga mendetasun arazoengatik, bestelako mendetasun psikologikoengatik edota gazterik hasitako kontsumoen ondoriozko jokabide arriskuengatik, tratamendu programa batean dabilzan Arrasateko bizilagunak.

Era berean, laguntzen onuradun izango da eragindakoari jarraipena egingo dion pertsona (senidea edo laguna).

Dena den, Gizarte Ongizateko batzordeak ahalmena izango du aurkeztu daitezkeen kasu berezi guztiak aztertzeko eta erabakiak hartzeko.

## 4. Laguntza motak.

Laguntzak, aipatutako zentroetara joateak eragiten dituen garraio gastuak ordaintzeko izango dira. Garraio gastutzat jotzen dira bai garraio publiko bidez bai norberaren ibilgailuan Arrasateetik tratamendu zentroraino egindako joan-etorrien ondoriozkoak. Horiez gain, kontuan hartuko dira ere beharrezkoak diren gestioak egiteko tratamendu zentrotik izandako joan-etorriak –adibidez, epaitegira edo medikura joan-. Dena den, laguntzak emateko, kontuan hartuko da bi pertsonak (eragindakoa eta laguntzailea) hileko eginiko bidaia kopurua, betiere garraio publikoaren kostuari erreparatuz. Tratamendu zentrorainoko garraio publikorik ez badago, kilometroko 0,10 € ordainduko da, garraio publikoa iristen den azken tokitik zentroraino dauden kilometroak zenbatuta.

## 5. Baldintzak.

Eskatzaileak Arrasaten egon behar du erroldaturik diru-laguntza eskabidea aurkezten duen unean.

Dena den, Gizarte Ongizateko batzordeak ahalmena izango du aurkeztu daitezkeen kasu berezi guztiak aztertzeko eta erabakiak hartzeko.

Diru-laguntzak, tratamendu programan hilabete bat egon ostean eskatu ahal izango dira. Emakidak atzeraeraginezko izaera izango du, baldin eta hilabete bateko gutxieneko epea laguntza deialdiaren urte barruan badago.

## 6. Onuradunen betebeharrak.

Tratamenduan dagoen pertsonaren egoeran izan daitezkeen aldaketak eta senideen egoeran araudi honetako laguntzeekin lotura izan dezaketenak (adibidez, erroldaren edo diru-sarreraren aldaketa), Udaleko Gizarte Zerbitzuen sailekoei jakinarazi behar zaizkie, eta behar bezala egiaztatu, aldaketa horiek izan eta gehienez ere 30 eguneko epean.

## 7. Aurkeztu beharreko agiriak.

Araudi honetan arautzen diren diru-laguntzak jaso nahi dituzten pertsonak, batetik, eskaera egiteko inprimakia bete eta

zona, algunos tratamientos siguen quedando alejados respecto de Arrasate, lo que determina la necesidad de seguir manteniendo esta medida.

Por otro lado, así como los centros de tratamiento se han visto obligados a adaptar su oferta de tratamiento a los nuevos perfiles y situaciones, desde los Servicios Sociales municipales se percibe la necesidad de adecuar el propio servicio a la situación actual. Esto supone, por un lado, tener en cuenta la población adolescente que necesita tratamiento por comportamientos dependientes precoces o usos problemáticos de sustancias, que inciden o pueden incidir sobre el fracaso escolar, conductas delictivas, trastornos de comportamiento, etc. Y por otro, tener en cuenta, no solo la dependencia a distintas sustancias, sino también las demás dependencias psicológicas: ludopatías, dependencias a nuevas tecnologías, etc.

## 2. Objeto.

Facilitar el acceso a la población de Arrasate que se encuentre en alguna de esta situación, a los centros de tratamiento públicos o concertados de la CAPV.

## 3. Personas beneficiarias.

Vecinos y vecinas de Arrasate que se encuentren realizando un programa de tratamiento por problemas de drogodependencias, adicciones psicológicas de otro tipo o conductas de riesgo fruto de consumos precoces.

Se beneficiará de las ayudas del mismo modo el acompañante (familiar o amigo/a) que realice el seguimiento del afectado.

No obstante la comisión informativa de Bienestar Social queda facultada para estudiar y dirimir todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

## 4. Tipos de ayuda.

Las ayudas se destinarán a cubrir los gastos de transporte derivados de la asistencia a alguno de los centros señalados. Se consideran gastos de transporte tanto los realizados en transporte público como en vehículo propio desde el municipio de Arrasate hasta el centro de tratamiento. Además, se tendrá en cuenta el transporte realizado desde el centro de tratamiento para trámites indispensables –ir al juzgado o al médico, por ejemplo- Si bien, a efectos de concesión de las ayudas, se tendrán en cuenta el número de viajes mensuales por dos personas (persona afectada y su acompañante), en función del coste del transporte público. En los casos en los que no exista transporte público para acudir al centro de tratamiento se abonará 0,10 € el kilometro, desde el último punto donde llegue el transporte público.

## 5. Requisitos.

La persona solicitante deberá estar empadronada en Arrasate en el momento de presentar la solicitud de ayuda económica.

No obstante la comisión informativa de Bienestar Social queda facultada para estudiar y dirimir todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

Se podrán solicitar ayudas económicas a partir de 1 mes de permanencia en el programa de tratamiento. La concesión tendrá carácter retroactivo a la fecha del inicio del tratamiento, siempre y cuando el plazo mínimo de un mes se produzca dentro del año de la convocatoria de las ayudas.

## 6. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las modificaciones que puedan producirse en la situación de la persona en tratamiento y en las personas familiares que puedan tener relación con las ayudas objeto de la presente normativa (por ejemplo, modificación del empadronamiento o de los ingresos), deberán ser comunicadas y debidamente acreditadas a la unidad administrativa de Servicios Sociales del Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días desde que se hayan producido.

## 7. Documentación a presentar.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cum-

Udaleko Gizarte Zerbitzuetan aurkeztu beharko dute; bestetik, agiri hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- a) Eskatzailearen eta laguntzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- b) Errola eta bizikidetzat ziurtagiria.
- c) Tratamendu zentroak egindako ziurtagiria, eskatzaileak tratamenduan gutxienez hilabete eman duela adieraziko duena.
- d) Eskatzailearen urteko diru-sarrerak zein diren jasoko duen dokumentazioa.
- e) Gizarte Ongizateko batzordeak beharrezkotzat jo dezakeen beste edozein agiri.

Laguntza zehatz hauei dagokienez, eta deialdiaren oinarri orokorren salbuespen gisa, ez da beharrezkoa izango Administrazioarekiko zerga-obligazioak egunean izatea.

#### 8. Aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko eperik ez da ezarri, baina laguntza jasotzeko eskubidea, eskabideak aurkezten diren egunetik aurrera sortuko da.

Edozelan ere, diru-laguntza ondorioetarako, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu aurreko hilabeteetan sor litezkeen eskubideak hartuko dira kontuan, baldin eta eskabidea Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 30 egun balioduneko epean aurkeztu bada.

#### 9. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Gizarte Zerbitzuen administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

#### 10. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Onuradunek jasotzeko eskubidea duten diru-laguntzak honako baremo ekonomiko hau aplikatuz kalkulatu dira:

Laguntza ekonomikoaren zenbatekoa kalkulatzeko, honako datuak hartuko dira kontuan:

- LGS.
- Eskatzailearen hileko diru-sarrerak.
- Ekonomikoki eskatzailearen menpe bizi den pertsona kopurua.

Laguntza honako formularen arabera kalkulatu da:  $Y=200 - 100X$ .

$X$ = hileko irabaziak / oinarritzko irabazien %100.

$Y$ = dagokion laguntza ekonomikoaren ehunekoa.

plimentar y presentar en los Servicios Sociales del Ayuntamiento una solicitud en el impreso que se les facilitará a tal efecto, adjuntando a la misma la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona solicitante y acompañante.
- b) Certificado de empadronamiento y convivencia.
- c) Justificante expedido por el centro de tratamiento, donde se notifique haber estado como mínimo 1 mes en tratamiento.
- d) Documentación en la que se haga constar los ingresos económicos anuales del solicitante.
- e) Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Bienestar Social pueda considerar necesaria.

En el caso concreto de estas ayudas, y como excepción a las bases generales de la convocatoria, no se exigirá estar al corriente de en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.

#### 8. Plazo de presentación.

No se establece plazo de presentación de solicitudes, si bien el derecho a la percepción de la ayuda se generará a partir de la fecha de presentación de las mismas.

En todo caso, a efectos de subvención se considerarán los derechos que se hubieran podido generar durante los meses anteriores a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, siempre y cuando la solicitud se haya presentado en el plazo de 30 días hábiles contado a partir de dicha publicación.

#### 9. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

#### 10. Criterios de valoración de las solicitudes.

El cálculo de las ayudas económicas a las que tienen derecho las personas beneficiarias se realizará aplicando el siguiente baremo económico:

Para calcular la ayuda económica se tomará como referencia los siguientes datos:

- SMI.
- Ingresos mensuales del solicitante.
- N.º de personas económicamente dependientes del solicitante.

El cálculo de la ayuda se realizará en función de la siguiente fórmula:  $Y= 200 - 100X$ .

$X$ = ingresos mensuales / ingresos básicos 100%.

$Y$ = Porcentaje de ayuda económica que corresponde.

<i>Ekonomikoki menpeko diren kideak/ Miembros económicamente dependientes</i>	<i>LGS/S.M.I.</i>	<i>IZ/I.C.</i>	<i>Diru laguntzaren %100 100% ayuda económica</i>
1	648,60	1,3	843,18
2	648,60	1,2	778,32
3	648,60	1,1	713,46
4	648,60	1	648,60

#### 11. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 6.000 €-koa da, eta «1.0402.480.231.81.00- «Droga mendetasunaren arloko diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatu da.

#### 11. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 6.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0402.480.231.81.00- «Subvenciones del área de drogodependencias».

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabi-de guztiei erantzuteko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri-arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

#### 12. Aldibereko laguntzak.

Araudi honetan xedatzen diren laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio publikok eman dezakeen beste edozein laguntza edo diru-laguntzarekin, baina inoiz ere ezingo da gaintitu joan-etorrien gastu guztien kostua.

Hori hala, jasotako laguntzek, batera hartuta, garraio publikoari dagokion zenbatekoa gaintitzen dutenean, kostu osoa gaintitzen dela ulertuko da.

Emandako diru-laguntzak kostu osoa baino gorago badabil-tza, kostutik gorako kopurua itzuli egin beharko zaio Udalari.

#### 13. Frogatzeko epea eta modua.

Laguntza ordaindu baino lehen, zentrorra joan izanaren egiaztagiriak –tratamendu zentroak berak eginak– aurkeztu beharko dituzte onuradunek. Agiriotan zehaztu beharko dira, tratamendura joandako egunez gain, eskatzailea bakarrik ala laguntzailearekin egon den.

#### 14. Ordaintzeko modua eta epea.

Diru-laguntza dena delako aldirako ematea onartu eta gero, oinarri-arau espezifiko hauetako 13. artikuluan xedatzen diren frogagiriak hilerro (mugaeguneratutako hila) aurkeztu ondoren egingo da ordainketa; hileko ordainketaren zenbatekoa honela zehaztuko da: onartu den laguntza zati diru-laguntza ematen den aldiak duen hilabete kopurua.

Diru kopurua eskatzailearen kontuan edo tratamendura lagunduko duen senide edota lagunaren kontuan sartuko da.

#### 15. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

### 5. ERANSKINA

#### BERDINTASUNEN SAILA

##### 5.1. GIZONEN ETA EMAKUMEEN ARTEKO AUKERA BERDINTASUNAREN ARLOAN DIHARDUTEN ELKARTEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ARAUAK EZARTZEN DITUZTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK - 2015

#### 1. Xedea.

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak elkarteen funtzionamendurako, programa espezifikoak lantzeko edota elkar-tearen jardueraren xede diren taldeentzako zerbitzuak gauzatzeko emango dira.

Laguntza ekonomikoak diru-laguntza gisa emango dira eta helburu orokorra hauxe izango da: helburuak betetzen laguntzea, ordezkatzeko dituzten taldeei dagokienez. Diru-laguntzek alor espezifiko hauek har ditzakete:

– Elkar-tearen ohiko jarduera mantentzea.

Kontzeptu honetan elkar-tearen administrazio eta antolaketak kostuak diruz lagunduko dira beti ere diruz lagundutako

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

#### 12. Concurrencia de ayudas.

Las ayudas previstas en la presente normativa serán compatibles con la obtención de cualquier tipo de subvención o ayuda que para el mismo fin puedan obtenerse de cualquier otra Administración Pública, sin que en ningún caso se pueda superar el coste total de los gastos de desplazamiento.

A este respecto se entenderá que se supera el coste total cuando las ayudas recibidas, en su conjunto, excedan de la cantidad correspondiente al transporte público.

En el caso de que las subvenciones otorgadas superen el coste total, el exceso de la ayuda deberá ser reintegrado al Ayuntamiento.

#### 13. Plazo y forma de justificación.

Previo al abono de la ayuda, las personas beneficiarias deberán presentar los justificantes de asistencia expedidos por el centro de tratamiento, en el cual habrá que constar, además de los días que ha asistido al tratamiento, si lo ha hecho con o sin acompañante.

#### 14. Forma y plazo de pago.

Aprobada la ayuda por el periodo que señale el acuerdo de concesión, el abono de misma se efectuará, previa presentación de la documentación justificativa prevista en el artículo 13 de las presentes bases específicas, con carácter mensual (mes vencido), de modo que el importe del abono mensual se obtendrá dividiendo la ayuda aprobada entre el número de meses que comprenda el periodo para el que se conceda la misma.

El pago de la cantidad se ingresará en la cuenta de la persona solicitante o en la cuenta del familiar o amigo/a que le acompañe al tratamiento.

#### 15. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

### ANEXO 5

#### ÁREA DE IGUALDAD

##### 5.1. BASES ESPECÍFICAS POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN EL ÁMBITO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES PARA EL 2015

#### 1. Objeto.

Las ayudas reguladas en estas bases se concederán tanto para el funcionamiento de las Asociaciones como para el desarrollo de programas específicos y/o servicios dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa.

Las ayudas económicas adoptarán la forma de subvenciones y tendrán como objeto general el apoyo en el cumplimiento de sus fines con relación a los colectivos que representan. Las subvenciones podrán referirse a los siguientes ámbitos específicos:

– Mantenimiento de la actividad ordinaria de la Asociación.

Dentro de este apartado se subvencionarán los gastos de administración y organización de la asociación, siempre y

proiektu eta jarduerak aurrera eramateko ezinbestekoak direnean eta adierazitako gastua eta egindako lanaren artean proportzioa mantentzen badu.

– Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasunaren gaineko sentsibilizazio, prestakuntza, informazio eta zabal-kunde ekintza espezifikokoak.

– Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasunarekin lotutako material eta baliabide espezifikokoak lantzea.

– Elkartearen jardueraren xede diren taldeei zuzendutako esku hartze programa espezifikokoak lantzea.

– Salbuespen gisa, Arrasaten sustraiturik dauden ikuskizunak, ospakizunak eta urteurrenak antolatzea diruz lagundu daiteke.

– Diruz lagundu ahal izango da aukera berdintasunarekin lotutako prestakuntza ikastaroetan, mintegietan eta kongresuetan parte hartzea, baldin eta parte hartzaileak gizonen eta emakumeen benetako berdintasunaren alorrean Arrasaten lan egiten duten taldeak edo talde horietako pertsonak badira.

Kontzeptu honetako diru-laguntzak prestakuntza ikastaroetan, mintegien eta kongresuen matrikulazio zenbatekora iritsi ahal izango dira gehienez ere, eta muga 100 €-koa izango da pertsonako eta urteko.

## 2. Onuradunak.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzak Arrasateko udalerrian jarduerak egiten edota betetzen dituzten elkarteek eta beren zerbitzuak Arrasaten errolatutako eskaintzen dizkieten elkarteek eskatu ahal izango dituzte.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrak dagokionez, onuradunek deialdi honen oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

Salbuespen gisa, eta oinarri-arau espezifikoko hauetako 1. artikulua azken atalaren arabera, Eusko Jaurlaritzako Elkar-teen Erregistroan izena emateko baldintzatik salbuetsi ahal izango dira Arrasaten egiazki sustraiturik dauden ekintza eta ospakizunak antolatzen dituzten taldeak eta entitateak.

## 3. Eskabideak.

Interesa duten entitateek eskabide berezia aurkeztuko dute, diru-laguntza eskatzen duten proiektu edo jarduerak bakoitzarako (ohiko jarduerak barne). Eskabideak deialdi orokorrean (Oinarri-arau orokorrak) ezarritako inprimaki-ereduan aurkeztuko dira.

2015eko deialdiaren oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan eskatutako dokumentazioaz gain, Emakumeen sailari bidalitako eskabideetan honako hau jaso beharko da:

– Elkarteko bazkideen kopurua, Arrasatekoak eta beste herri batzuetakoak bereiziz.

## 4. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Berdintasuneko administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

## 5. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen diren puntuazioekin:

– Elkar-teak erakutsitako ibilbidea, haren bolumena, ordezkari-tza, eta egindako jarduerak egoki moldatu den kolektiboaren eskarierara eta arazoetara: 25 punturaino.

– Eragina, onuradunak eta ekintzek xede duten eremuan – bereziki, Arrasaten – espero diren emaitzak; programan eta jardueran sor daitezkeen intereseko gauzak: 25 punturaino.

cuando sea imprescindible para la realización de la actividad o proyecto subvencionado y mantenga una proporcionalidad entre el gasto imputado y la labor realizada.

– Acciones específicas de sensibilización, formación, información y divulgación de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

– Elaboración de materiales y recursos específicos relacionados con la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

– Desarrollo de programas específicos de intervención dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa.

– Excepcionalmente, podrán subvencionarse la organización de eventos, celebraciones, aniversarios, que se consideren de arraigo demostrado en Arrasate.

– Se podrá subvencionar la participación en cursos de formación, seminarios y congresos, que tengan relación con la igualdad de oportunidades, a los colectivos o personas pertenecientes a los mismos que trabajen activamente en Arrasate en el ámbito de la igualdad real de hombres y mujeres.

Las ayudas económicas en este concepto podrán alcanzar, como máximo, el importe de la matriculación de los cursos de formación, seminarios y congresos, con un límite de 100 € por persona y año.

## 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que las presentes bases regulan, las asociaciones que desarrollan y/o atienden actividades en el ámbito del municipio de Arrasate o atienden a personas empadronadas en Arrasate.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

De forma excepcional, y de acuerdo con el último apartado del artículo 1.º de las presentes bases específicas, se podrá eximir de la exigencia del requisito de inscripción en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco a los grupos y entidades que organicen eventos y celebraciones que se consideren de arraigo demostrado en Arrasate.

## 3. Solicitudes.

Las entidades interesadas presentarán una solicitud diferenciada para cada uno de los proyectos o actividades (incluida la actividad ordinaria) para los que solicita la ayuda económica. Las solicitudes se presentarán en el impreso-modelo establecido en la Convocatoria General (Bases Generales).

Además de la documentación solicitada en el artículo 7 de las bases generales de la convocatoria 2015, las solicitudes dirigidas a la unidad administrativa de Mujer deberán incluir:

– Número de personas asociadas, distinguiendo a las de Arrasate y de otras localidades.

## 4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de la Igualdad.

## 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

– Trayectoria demostrada por la Asociación, su volumen, representatividad y la adecuación de la actividad desarrollada a las demandas y problemáticas del colectivo: Hasta 25 puntos.

– Impacto, personas beneficiarias y resultados esperados de la acción en el ámbito al que se dirige y, en particular, en el municipio de Arrasate; actividades de interés que se puedan generar en el programa y actividad: Hasta 25 puntos.

– Proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, izaera berritzailea, etab.): 25 punturaino.

– Elkartearen beraren ekarpena (giza baliabideak eta baliabide materialak) eta boluntarioen ekarpena jarduera egiteko: 15 punturaino.

– Beste finantzabide batzuen presentzia: 10 punturaino.

Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Elkarreak, bere jarduerak burutzeko, Udalaren ekarpena ez ezik beste finantzabide batzuk ere bilatzeko egiten dituen ahaleginak.

– Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte edo entitate batzuekin elkarlanean egitea, herriari benetako ekarpen aberats eta askotarikoa eginez.

– Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

– Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzea eta elkartearen biziraupena ziurtatzea, bereziki beren lana herrian zabaltzen eta hedatzen dutenena (sozializazioa, belaunaldi berrien inplikazioa).

– Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilera eta birziklatze irizpidea kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak).

Eska daitekeen gutxieneko puntuazioa:

Edozelan ere, programa honetan jasotako diru-laguntzak eskuratu ahal izateko, aurkeztutako proiektuek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte.

#### 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 3.500 €-koa da, eta «1.12.00.480.231.50.00- Emakumearen Kontseiluarentzako diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

#### 7. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

### 6. ERANSKINA

#### GAZTERIA SAILA

##### 6.1. URTEKO PROGRAMAK EGITEKO GAZTE ELKARTEEI ZUZENTZEN ZAIZKIEN DIRU-LAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

###### 1. Xedea.

Oinarri hauen xedea hauxe da: Arrasateko udalerrian gazteen elkartegintza sustatzea helburu duten diru-laguntzak eta Arrasaten diharduten gazte elkardeen urteko jarduerak eta programak finantzatzeko diru-baliabideak arautzea.

###### 2. Onuradunak.

Laguntza hauek jaso ahal izango dituzte gazteria xede duten herriko elkardeen nahiz herriko elkardeen gazte sailek. Lagun-

– Calidad técnica del proyecto (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, etc.): Hasta 25 puntos.

– Aportación de recursos propios de la Asociación (humanos y materiales) y de personal voluntario para el desarrollo de la actividad: Hasta 15 puntos.

– Presencia de otras fuentes de financiación: Hasta 10 puntos.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

– Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

– Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

– Aquellas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones y aquellas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente a aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones,).

– Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos,.) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

Puntuación mínima exigible:

En todo caso, las propuestas deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

#### 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 3.500 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.12.00.480.231.50.00-Subvenciones Consejo de la Mujer».

#### 7. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

### ANEXO 6

#### ÁREA DE JUVENTUD

##### 6.1. BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A ASOCIACIONES JUVENILES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS ANUALES

###### 1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción del asociacionismo juvenil en el municipio de Arrasate así como a la prestación de recursos económicos a las asociaciones juveniles para la financiación de actividades y programas anuales en el ámbito de Arrasate.

###### 2. Entidades beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas tanto las asociaciones locales cuyo objeto sea la juventud, como los departamentos juveniles

tzak jaso ahal izango ditu, halaber, herriko gazte elkarteak koordinatzen dituen erakundeak, hau da, Gazteen Herriko Kontseilua delakoak.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez, onuradunek deialdi honen oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

### 3. *Aurkeztu behar den dokumentazioa.*

Interesa duten entitateek, 2015eko deialdiaren oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan eskatutako dokumentazioaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

– Elkartearen helburuak, arduradunen datuak, bazkide kopurua, jarduera nagusiak.

– Elkarte berria bada, helburua jasotzen duen aurkezpen-irizpidea, jardute eremua, helburuak, bazkide kopurua, baliabideak eta abar.

### 4. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Gazteriaren administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

### 5. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen diren puntuazioekin:

1. Elkartearen proiektio soziala, beste gizarte eta kultur entitate eta dinamizatzaile batzuekin duen inplikazio maila. Gehienez ere 25 puntu.

2. Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, izaera berritzailea eta abar) eta egokitasuna. Gehienez ere 25 puntu.

3. Herrian programak edo jarduerak izan dezaketen eragina eta ekarpena gazteria, kultura eta gizarte sailetan. Gehienez ere 25 puntu.

4. Antolaketa arloan nahiz autofinantzaketan elkarteak egindako ahalegina. Gehienez ere 15 puntu.

5. Euskara sustatzearen aldeko jarrera. Gehienez ere 10 puntu.

Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

– Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzea eta elkartearen biziraupena ziurtatzea, bereziki beren lana herrian zabaltzen eta hedatzen dutenena (sozializazioa, jende berriaren inplikazioa).

– Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilera eta birziklatze irizpidea kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak...).

Edozelan ere, programa honetan jasotako diru-laguntzak eskuratu ahal izateko, aurkeztutako proiektuek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte.

### 6. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 5.500 €-koa da, eta «1.11.00.480.337.20.00- Gazteriako diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

### 7. *Klausula gehigarria.*

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutako arri jarraituko zaio.

de las diferentes asociaciones locales. Asimismo, podrá optar a estas ayudas la coordinadora de asociaciones juveniles locales, el denominado Consejo Local de la Juventud.

Las entidades beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

### 3. *Documentación a presentar.*

Las entidades interesadas deberán presentar, además de la documentación solicitada en el artículo 7 de las bases generales de la convocatoria 2015, la siguiente documentación:

– Objetivos de la asociación, datos de las personas responsables, número de personas asociadas, actividades principales.

– En el supuesto de nuevas asociaciones, escrito de presentación que recoja su ámbito de actuación, objetivos, número de personas asociadas, recursos, etc.

### 4. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Juventud.

### 5. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

1. Proyección social de la asociación, nivel de implicación con otras entidades y dinamizadores sociales y culturales. Hasta un máximo de 25 puntos.

2. Calidad técnica del proyecto presentado (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, etc.) y oportunidad del mismo. Hasta un máximo de 25 puntos.

3. Incidencia y aportación del programa o actividades a nivel local en las áreas de juventud, cultura y sociedad. Hasta un máximo de 25 puntos.

4. Esfuerzo realizado por la asociación tanto a nivel de organización como a nivel de autofinanciación. Hasta un máximo de 15 puntos.

5. Disposición favorable a la promoción del euskara. Hasta un máximo de 10 puntos.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Considerar el criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres y, especialmente, garantizando los derechos de las mujeres.

– Garantizar la trayectoria y transmisión intergeneracional y asegurar la continuidad de la asociación, especialmente la de aquellas que desarrollan su trabajo en el municipio (socialización, implicación de nuevas personas,).

– Se valorará especialmente la perspectiva medioambiental a aquellas entidades que tengan presente el criterio de reutilización y reciclaje en sus recursos, medios y proyectos (carteles, actividades,...).

En todo caso, las propuestas deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

### 6. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 5.500 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.11.00.480.337.20.00-Subvenciones Juventud».

### 7. *Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

## 6.2. HERRIKO MUSIKA TALDEEI GRABAZIOAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEN DUTEN OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

### 1. Xedea.

Oinarri hauen xedea hauxe da: herriko musika taldeen arte produkzioa sustatzea xede duten laguntzak emateko deialdia arautzea, 2014ko azarotik 2015eko azarora bitartean egindako grabazio edota edizio kostuen zati bat diruz laguntzeko.

### 2. Onuradunak.

Laguntza hauek jasotzeko, herriko musika taldeek baldintza hau bete beharko dute: taldekideen erdia gutxienez Arrasaten erroldatuta egotea.

### 3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabide eredu ofizialarekin batera, eskatzaileek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Taldea osatzen duten kide guztien nortasun agirien fotokopiak eta errolda agiriak.

Ziurtagiri hori Arrasateko Udalak egin behar duenez, ofizioz egiaztatuko da. Interesdunak, diru-laguntza eskaera aurkeztu duenez, datua egiaztatzeko baimena eman duela ulertuko da.

b) Grabazioaren edota edizioaren aurrekontua.

c) Oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan xedatutakoari jarraituz, Administrazioarekiko zerga obligazioak betetzen direla egiaztatzea.

### 4. Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik azaroaren 30era bitartean aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

### 5. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Gazteriaren administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

### 6. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa grabazioaren edota edizioaren kostuaren erdia izango da, baina laguntzaren gehieneko muga 680 €-koa izango da grabazioko.

Talde bakoitza, gehienez ere bi urtean behin aurkeztu ahal izango da laguntza-programa honetara.

### 7. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 2.000 €-koa da, eta «1.11.00.480.337.20.00-Gazteriako diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

### 8. Justifikatzeko epea eta modua.

Diru-laguntza emateko erabakia hartutakoan, diru-laguntza justifikatu egin beharko da grabazioari edota edizioari dagokion faktura aurkeztuz, eta diruz lagundutako grabaketaren hiru kopia entregatuko zaizkio Udalari, gehienez ere hilabeteko epean, diruz lagundutako ekintza gauzatzen denetik kontatzen hasita. Ondorio horietarako, eta bestelako dokumentazioaren faltan, gauzatze-eguna faktura egin den egunarekin bat dato-rela ulertuko da.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

## 6.2. BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A GRUPOS MUSICALES LOCALES PARA LA REALIZACIÓN DE GRABACIONES

### 1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular la convocatoria para la concesión de ayudas destinadas a impulsar la producción artística de las formaciones musicales locales mediante la subvención parcial de los costes de grabación y/o edición producidos desde noviembre de 2014 hasta noviembre de 2015.

### 2. Personas beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas las formaciones musicales locales que cumplan el siguiente requisito: al menos la mitad de las personas que integran la formación deberán estar empadronadas en Arrasate.

### 3. Documentación a presentar.

Junto con el modelo oficial de solicitud las personas solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI y certificado de empadronamiento de todas las personas que integran el grupo.

Como quiera que este último documento ha de ser emitido por el propio Ayuntamiento de Arrasate, se comprobará de oficio, considerándose que al presentar la solicitud de subvención, la persona interesada autoriza la comprobación del dato.

b) Presupuesto de la grabación y/o edición.

c) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 7 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.

### 4. Plazo de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el día 30 de noviembre.

### 5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Juventud.

### 6. Criterios de valoración de las solicitudes.

El importe de la subvención concedida será el equivalente a la mitad del coste de la grabación y/o edición, con un límite máximo de ayuda de 680 € por grabación.

Cada grupo podrá tener acceso a este programa de ayudas una vez cada dos años como máximo.

### 7. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.11.00.480.337.20.00-Subvenciones Juventud».

### 8. Plazo y forma de justificación.

Una vez adoptado el acuerdo de concesión de subvención, esta será justificada mediante la presentación de la factura correspondiente a la grabación y/o edición, junto con la entrega al Ayuntamiento de tres copias de la grabación subvencionada, en el plazo máximo de 1 mes contado a partir de la realización de la acción objeto de subvención. A estos efectos, y a falta de otra documentación, se considerará que la fecha de realización coincide con la fecha de emisión de la factura.

#### 9. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, gehienez ere hilabeteko epean, aurreko artikuluan justifikazioa egiteko eskatzen diren agiriak udaletxean aurkezten direnetik zenbatzen hasita.

#### 10. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

### 7. ERANSKINA

#### INGURUMEN SAILA

##### 7.1. INGURUMENAREKIN LOTUTAKO EKINTZAK EGITEKO, TALDEEI, ELKARTEEI ETA ENTITATEEI ZUZENDUTAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEN DUTEN OINARRI-ARAUAK

###### 1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Arrasateko udalerrriaren eremuan ingurumen izaerako jarduerak egiteko diren dirulaguntzak emateko deialdia erregulatzea.

Dirulaguntza jasoko dute, Arrasateko udalerrian 2015eko urtean taldeek edo elkarteek eta erakundeen egindako ingurumen izaerako ekintzek.

###### 2. Onuradunak.

Laguntza jaso ahal izango dute, batez ere, Arrasaten egoitza eta jardun eremua daukaten pertsonak eta elkarteek edo entitateak, eta, salbuespenez, nahiz eta ez izan egoitza eta jardun eremua Arrasaten, Udalak interesgarritzat jotzen dituen ekintzak edo proiektuak garatzen dituzten beste entitate batzuk, eta horien helburuen artean badaude ingurumenaren kontserbazioa, errehabilitazioa, defentsa, zabaltzea, sensibilizazioa, babesa eta abar.

Erregistro publikoan inskribaturik egoteko betebeharrari dagokionean, deialdi honen oinarri orokorren 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte onuradunek.

###### 3. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Ingurumeneko administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

###### 4. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Oinarri-arau hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen den puntuazioarekin:

a) Entitatearen Ingurumen-ezagutza eta ingurumen-jarduerak garatzen duen esperientzia, baita proiektuari lotutako lan-taldea gehienez ere 20 puntu arte.

b) Proiektua zein biztanleriarentzat den, honi lotutako atxikipen formaletan neurtuta- Formazio ekintzetan baloratuko da txostengileen gaitasuna, oinarri dokumentala, instalazioen egoitzapena eta abar. Gehienez ere 14 puntu arte.

c) Jardueraren berritasun maila, gehienez ere 14 puntu arte.

d) Proiektuaren garapenaren ondorioz ingurumen hobekuntza eta baita ingurunea ezagutzan, (hobekuntza adierazle neurtuta, ahal bada). eta Udalak inplementatzeko aukera, esperientziaren ondorioz, gehienez ere 14 puntu arte.

#### 9. Pago de subvención.

La subvención será abonada en un único pago, en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la presentación en el Ayuntamiento de la documentación requerida para la justificación prevista en el artículo anterior.

#### 10. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

### ANEXO 7

#### ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

##### 7.1. BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A GRUPOS, ASOCIACIONES Y ENTIDADES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER MEDIO AMBIENTAL

###### 1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de actividades de carácter medio ambiental en el ámbito del municipio de Arrasate.

Serán objeto de subvención aquellas actividades de carácter medio ambiental realizadas por grupos o asociaciones y entidades a lo largo del año 2015 en el término municipal de Arrasate.

###### 2. Personas beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquellas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Arrasate y, excepcionalmente, aquellas otras entidades que aún no teniendo su sede o ámbito de actuación en Arrasate, desarrollen actividades o proyectos considerados de interés por parte del Ayuntamiento y entre cuyos objetivos se encuentren los de conservación, recuperación, defensa, divulgación, sensibilización, protección, etc. del medio ambiente.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

###### 3. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el unidad administrativa de Medio Ambiente.

###### 4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

a) Conocimientos y experiencia de la entidad en el desarrollo de actividades ambientales, así como el equipo humano asociado al proyecto. Hasta un máximo de 20 puntos.

b) Población a la que va dirigida el proyecto, medido desde las adhesiones formales al mismo. En caso de actividades formativas se valorará la calidad de los ponentes, soporte documental, adecuación instalaciones etc. Hasta un máximo de 14 puntos.

c) Grado de innovación de la actividad, hasta un máximo de 14 puntos.

d) Mejora ambiental, y en el propio conocimiento del medio, derivada de la ejecución del proyecto (a ser posible cuantificable mediante indicadores de mejora), y posibilidades de implementación por parte del Ayuntamiento, derivada de la experiencia, hasta un máximo de 14 puntos.

e) Ingurumena ezagutzen eta kontserbatzen hobetzea, ahal bada CO2 emisioen murrizketarekin erlazionatuta, gehienez ere 14 puntu arte.

f) Energia berriztagarrien berri jakitea - erabiltzea sustatu, gehienez ere 10 puntu arte.

g) Hainbat ekosistema gizarteari ematen dioten zerbitzua eta horren balorearen ezagutza sustatzea (uraren, aireare, lur-zoruaren kalitatearekin, biodibertsitatearekin erlazionatuta) eta gizakiaren esku-hartzearen eragina hauetako bakoitzean. Gehienez jota 14 puntu arte.

Edozelan ere, programa honetan aurreikusten diren laguntzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkezten diren proiektuek.

#### 5. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 7.000 €-koa da, eta finantzatuko da «1.0705.480.712.00.00-Ingurumeneko Taldeentzako dirulaguntzak» kontu sailaren kontura.

#### 6. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

Halaber, Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

### 8. ERANSKINA

#### ENPLEGU SAILA

##### 8.1. LANPOSTU BERRIAK SORTZEAGATIK ENPRESEI DIRULAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK

###### 1. Xedea.

Deialdi hau Arrasateko udalerrian enplegu egonkorra sortzen duten eta 2006ko otsailaren 27an Arrasateko Udalbatzarrean onartutako enpresentzako dirulaguntza programaren araudira egokitzen diren enpresa ekimenei aplikatuko zaie.

###### 2. Laguntzen xede diren enpresak.

Laguntza hauek kasu hauetakoren batean dauden enpresen zuzenduta daude:

a) Legez eraturako enpresa berriak, 15 langile baino gutxiagokoak, laguntza programa honek ezarritako baldintzak betetzen dituztenak, lantokia Arrasaten dutenak eta enplegu egonkor bat edo gehiago sortzen dutenak. Enplegu egonkortzat hartuko da enpresaren titularrari dagokiona, edota lan kontratazio mugagabez eta lanaldi osoz diharduen langile bati dagokiona.

Kasu hauek ez dute aukerarik izango laguntzok lortzeko:

– Enpresa berria abian jarri aurreko 12 hiletan jarduera berean edo antzeko batean titular moduan -banaka edo sozietatean- aritutako sustatzaileak edo dirulaguntza jaso nahi duten subjektuak, egoera horretan lan kooperatibetako bazkide moduan gertatu direnak izan ezik. Enpresak laguntzak eskuratu ahal izango ditu gainontzeko langileengatik, araudi honen baldintzak betez gero.

– Bezero bakarreko enpresak (fakturazioaren %75 denean). Gorabehera hori jardueraren lehen 12 hiletatik aurrera hartuko da kontuan.

e) Mejora en el conocimiento y conservación del Medio Ambiente, a ser posible relacionado con la reducción de emisiones de CO2, hasta un máximo de 14 puntos.

f) Fomento en el conocimiento - utilización de las energías renovables, hasta un máximo de 10 puntos.

g) Fomento en el conocimiento del valor y el servicio que diferentes ecosistemas proporcionan a la sociedad (en relación con la calidad del agua, del aire, del suelo, la biodiversidad etc) y la influencia de la intervención humana en cada uno de ellos hasta un máximo de 14 puntos.

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

#### 5. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 7.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0705.480.712.00.00-Subvención Entidades Medio Ambiente».

#### 6. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

### ANEXO 8

#### ÁREA DE EMPLEO

##### 8.1. BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A EMPRESAS POR LA CREACION DE PUESTOS DE TRABAJO

###### 1. Objeto.

La presente convocatoria será de aplicación para aquellas iniciativas empresariales generadoras de empleo estable que se promuevan en el término municipal de Arrasate, y que se ajusten al Reglamento regulador del programa de ayuda a empresas, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Arrasate con fecha 27 de febrero de 2006.

###### 2. Empresas Destinatarias de las ayudas.

Serán destinatarias de estas ayudas aquellas empresas que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:

a) Empresas nuevas constituidas legalmente, con menos de 15 personas empleadas, que cumplan los requisitos exigidos por este programa de ayudas, con centro de trabajo en Arrasate, que generen desde 1 empleo estable, entendiéndose como tal a aquél correspondiente al titular de la empresa, o bien a aquél correspondiente a un o una trabajador/a sujeto/a a contratación laboral indefinida y a jornada completa.

Quedan excluidos de la posibilidad de obtener estas ayudas los siguientes supuestos:

– Promotores/as o sujetos aspirantes a subvención que hayan ejercido como titulares, individualmente o en sociedad, en la misma o similar actividad en los 12 meses anteriores a la puesta en marcha de la nueva empresa, salvo que hubieran concurrido en dicha circunstancia como socios y socio de cooperativas de trabajo. La empresa podrá optar a las ayudas por el resto de su personal, siempre que éste reúna las condiciones exigidas por este Reglamento.

– Empresas con un único cliente (que suponga el 75% de la facturación). Esta circunstancia se tendrá en cuenta a partir de los 12 primeros meses de ejercicio de la actividad.

– Enpresa berria sortu baino 12 hilabete lehenago lokal berean eta jarduera berean ari ziren beste batzuen titulartasun-aldaketa hutsaren ondorio direnak.

– Beren fakturazioaren bolumen nagusia ( $\geq 70$ ) Administrazioarekiko kontratuei loturik daukaten enpresak.

– Parte hartze publikoa duten enpresak.

– Enpresaren kapital sozialaren %50etik gora laguntza hauek eskuratzeko baldintzak betetzen ez dituzten beste enpresa edo erakunde batzuen denean.

b) Merkataritza arloko enpresak, 15 langile baino gutxiagokoak, programa honen urteko deialdiak indarrean jartzen duen aldiaren hasieran enpresaren titulartasun berria zabaldu eta bertan lanpostu egonkorak sortzen dituztenak. Lanpostu egonkortzat jotzen dira enpresaren titulartasun berria emandako kopurua, azkenean ezartzen den oinarritzko kopuruaren %50 izango da.

Honako hauek kanpoan geldituko dira:

– Enpresa eskatzailean lanean hasi aurreko 12 hiletan jarduera berean edo antzeko batean titulartasun moduan –banaka edo sozietatean– aritutako sustatzaileak edo diru-laguntza jaso nahi duten subjektuak. Enpresak laguntzak eskuratu ahal izango ditu gainontzeko langileengatik, araudi honen baldintzak betetzeko.

– Bezero bakarreko enpresak (fakturazioaren %75 denean).

– Beren fakturazioaren bolumen nagusia (= edo  $>70$ ) Administrazioarekiko kontratuei loturik daukaten enpresak.

– Parte hartze publikoa duten enpresak.

– Enpresaren kapital sozialaren %50etik gora laguntza hauek eskuratzeko baldintzak betetzen ez dituzten beste enpresa edo erakunde batzuen denean.

### 3. Erreferentziako aldia.

Programa honetan araututako laguntzak lortzeko eskakizunak eta baldintzak bete egin beharko dira 2014ko maiatzaren 29tik eskaerak aurkezteko epea amaitu bitartean, biak barne.

### 4. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskabideak 2 hilabeteko epean aurkeztu behar dira, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

### 5. Eman beharreko laguntzak.

#### a) Laguntzen izaera.

Emango diren laguntzek diru-laguntza izaera izango dute.

#### b) Baldintza espezifikoak.

Laguntzok jasotzea ahalbidetuko duen egoera eta zer-nolak gutxienez hiru urtean mantendu behar dira, diru-laguntza ematea erabakitzen den unetik kontatzen hasita.

#### c) Zenbatekoa.

Sortutako lanpostu egonkor bakoitzeko eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa honela kalkulatu da:

– Amaierako kopurua kalkulatzeko, oinarritzko kopurua eta kopuru aldakorra batuko dira, eta, hala badagokio, oinarri hauek ezarritako kenkariak ezarriko dira.

– Enpresa sortu berrien kasuan, enpresa batean lanpostu bat baino gehiago sortzeagatik ematen bada diru-laguntza, bigarren lanpostuagatik eta hurrengoengatik emandako kopurua, azkenean ezartzen den oinarritzko kopuruaren %50 izango da.

A. Oinarritzko kopurua: oinarritzko kopuruaren %100, gehienez ere, 4.500 € izango da sortutako lanpostu bakoitzagatik,

– Empresas surgidas a partir del mero cambio de titularidad de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad en los 12 meses anteriores a dicho cambio.

– Empresas cuyo principal volumen de facturación ( $\geq 70$ ) esté ligado a contratos con la Administración.

– Empresas con participación pública.

– Empresas cuyo capital social pertenezca en más del 50% a otras empresas o entidades que no cumplan los requisitos necesarios para acceder a estas ayudas.

b) Comercios con menos de 15 personas empleadas, que abran nuevos establecimientos en Arrasate en el periodo de referencia que marque la convocatoria anual de este programa y que creen nuevos puestos de trabajo estables en dichos comercios, entendiéndose como tales aquellos correspondientes a los titulares de la empresa, o bien a aquellos correspondientes a personas empleadas sujetas a contratación laboral indefinida y a jornada completa.

Quedarán excluidas de esta consideración:

– Promotores y promotoras o sujetos aspirantes a subvención que hayan ejercido como titulares, individualmente o en sociedad, en la misma o similar actividad en los 12 meses anteriores comenzar a trabajar para la empresa solicitante. La empresa podrá optar a las ayudas por el resto de su personal, siempre que éste reúna las condiciones exigidas por este Reglamento.

– Empresas con un único cliente (que suponga el 75% de la facturación).

– Empresas cuyo principal volumen de facturación (= ó  $>70$ ) esté ligado a contratos con la Administración.

– Empresas con participación pública.

– Empresas cuyo capital social pertenezca en más del 50% a otras empresas o entidades que no cumplan los requisitos necesarios para acceder a estas ayudas.

### 3. Periodo de referencia.

Los requisitos y condiciones exigidas para optar a las ayudas reguladas en el presente programa deberán estar cumplidas en el periodo comprendido entre el 29 de mayo de 2014, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, ambos inclusive.

### 4. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 2 meses, contados a partir del siguiente al de publicación de esta convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

### 5. Ayudas a conceder.

#### a) Carácter de las ayudas.

Las ayudas a conceder tendrán carácter de subvención.

#### b) Requisitos específicos.

Las circunstancias que den lugar a la percepción de estas ayudas deberán mantenerse un mínimo de tres años, contados a partir del momento en que se resuelva conceder la subvención.

#### c) Cuantía.

La cuantía de la subvención por puesto de trabajo estable creado, se obtendrá de la siguiente forma:

– La cantidad final se calculará sumando la cantidad base y las cantidades variables, efectuando asimismo, si proceden, las deducciones previstas en las presentes bases.

– En los casos de empresas de nueva creación, en los que se conceda subvención por más de un puesto de trabajo a una misma empresa, el cálculo de la cuantía para el puesto segundo y sucesivos partirá del 50% de la cantidad base que finalmente se establezca.

A. Cantidad base: El 100% de la cantidad base será como máximo de 4.500 € por puesto de trabajo generado, y, en fun-

eta, aurrekontuaren arabera, kopuru hori murriztu ahal izango da, dagokion hainbanaketa ezarritik. Onartzen den azken oinarritzko kopuruari honako faktore hauen ponderaziotik lortzen den koefiziente zuzentzailea ezarritik zaio:

1. Egindako inbertsioaren bolumenagatik:

- 60.000 €-tik gora: %100.
  - 30.000 € eta 60.000 € bitartean: %80.
  - 12.000 € eta 30.000 € bitartean: %70.
  - 6.000 € eta 12.000 € bitartean %50.
- 6.000 €-tik beherako inbertsioa egiten duten enpresek ez dute programa honen diru-laguntzarik jasoko.

Inbertsioen artean sartuko dira makina, ekipamendu, instalazio, lokalak egokitzeko obra eta softwarera bideratutakoak, eta zenbaketa horretatik kanpo geldituko dira, berriz, higiezinetan egindako inbertsioak.

2. Udalerriko enpresa alorrean jarduerak duen egokitasun edo berritasun mailagatik:

- Ez dago eta komenigarria da: %100.
- Badago baina ez da nahikoa: %75.
- Nahikoa dago: %50.

Ponderazio-faktore biengatik eskaera bakoitzari aplikagarri zaizkion portzentajeak ez badatoz bat, bietan handiena den portzentajea aplikatuko da.

B. Kopuru aldakorra.

Aurreko atalean ezarritakoaren arabera lortutako oinarritzko kopuruari honako gehikuntza hauek aplikatuko zaizkio:

– %15 gehituko da, baldin eta diruz lagundu behar den lanpostua talde hauetako bateko pertsona batek hartzen badu: emakumeak, iraupen luzeko langabeak (kontratatuak izan baino lehen Lanbiden langabe gisa izena emanda 18 hiletik gora egondakoak) edo 45 urtetik gorakoak.

– %20 gehituko da, baldin eta diruz lagundu behar den lanpostua %33ko edo hortik gorako elbarritasun egiaztatua duen pertsona batek betetzen badu, LGSa gainditzen ez duen pentsio baten onuraduna ez bada.

– %15 gehituko da, baldin eta diruz laguntzen den lanpostuaren titularra Arrasateko Udalaren gizarte laguntzen onuraduna bada.

– %15 gehituko da, baldin eta enpresa onuradunaren jarduera nagusia nekazaritzaren eta abeltzaintzaren sektoreari badagokio.

– %15 gehituko da, baldin eta enpresa onuradunaren jarduera nagusia txikizkako merkataritza arloari badagokio.

Gehikuntza-portzentaje horiek ezin izango dira metatu, eta kasu bat baino gehiago batera gertatzen badira, eskatzailearentzako onuragarriena dena baino ez da aplikatuko.

C. Kenkariak – Arrasateko Udalak parte hartzen duen beste laguntza programa batzuen bidez enpresak jasotzen dituen zenbatekoak kendu egingo dira. Eskualdeko Garapen Agentziaren EEBko lokalak erabiltzen dituzten enpresei jasotzen duten diru-laguntzaren %30 kenduko zaie kontzeptu horrengatik.

d) Laguntzen mugak.

Lanpostu berriak sortzeagatik enpresei laguntza emateko programaren deialdi honen bidez banatu beharreko zenbatekoak 2015eko Udal Aurrekontuaren «1-14-00-480-241-20-00 Enpresa Berriak Sortzeko Laguntza Fondoa» kontu sailean erabilgarri dagoen aurrekontuak baldintzatuko ditu. Deialdia onartzeko unean, zenbateko hori 35.000 €-koa da; horrek ez du esan nahi, ordea, gerora aurrekontu kreditua handituko ez denik.

ción de las disponibilidades presupuestarias, podrá ser objeto de reducción, a través del oportuno prorrateo. A la cantidad base que finalmente se apruebe se aplicará un coeficiente corrector que se obtiene ponderando los siguientes factores:

1. Por razón del volumen de inversión realizada:

- Superior a 60.000 €: 100%.
  - Entre 30.000 y 60.000 €: 80%.
  - Entre 12.000 y 30.000 €: 70%.
  - Entre 6.000 y 12.000 €: 50%.
- Las empresas que realicen una inversión inferior a 6.000 € no optarán a la subvención de este programa.

Serán consideradas en el cómputo de inversiones aquellas destinadas a maquinaria, equipos, instalaciones, obras de adecuación de locales y software, quedando explícitamente excluidas de este cómputo las inversiones inmobiliarias.

2. Por razón del grado de novedad o conveniencia de la actividad en el marco empresarial del municipio:

- No existe y es conveniente: 100%.
- Ya existe pero no suficientemente: 75%.
- Ya existe suficientemente: 50%.

En el supuesto de que no coincida el porcentaje aplicable a cada solicitud por razón de los 2 factores objeto de ponderación, se aplicará el porcentaje más elevado de los dos.

B. Cantidad variable:

A la cantidad base obtenida según lo establecido en el apartado anterior, le serán de aplicación los siguientes incrementos:

– Se incrementará en un 15% si el puesto de trabajo a subvencionar es ocupado por una persona perteneciente a alguno de los siguientes colectivos: mujeres, desempleados de larga duración (inscritos como desempleados en Lanbide con antigüedad mayor a 18 meses inmediatamente antes de su contratación) o mayores de 45 años.

– Se incrementará en un 20% si el puesto de trabajo a subvencionar es ocupado por una persona con minusvalía certificada del 33% o superior, siempre que no sea beneficiaria de una pensión superior al SMI.

– Se incrementará en un 15% si la persona titular del puesto que se subvenciona fuera beneficiaria de ayudas sociales del Ayuntamiento de Arrasate.

– Se incrementará en un 15% si la actividad principal de la empresa beneficiaria corresponde al sector agropecuario.

– Se incrementará en un 15% si la actividad principal de la empresa beneficiaria es la de comercio minorista.

Dichos porcentajes de incrementos no serán acumulables, y en el caso de concurrencia de varios supuestos se aplicará únicamente el que resulte más beneficioso para la empresa solicitante de la ayuda.

C. Deducciones - Se deducirán las cantidades percibidas por la empresa a través de otros programas de ayuda en los que participe el Ayuntamiento de Arrasate. A las empresas beneficiarias del uso de locales del CIE de la Agencia de Desarrollo Comarcal se les deducirá un 30% de la subvención por este concepto.

d) Límites de las ayudas.

Las cantidades a distribuir a través de la presente convocatoria del programa de ayuda a empresas por la creación de puestos de trabajo estarán condicionadas por la disponibilidad presupuestaria de la partida «1-14-00-480-241-20-00 Enpresa Berriak Sortzeko Laguntza Fondoa» del Presupuesto Municipal 2015, que, sin perjuicio de la posible ampliación posterior del crédito presupuestario, a la fecha de aprobación de la presente convocatoria asciende a 35.000 €.

Inola ere ez da emango diru-laguntzarik, deialdi berean enpresa berean sortutako 10 lanpostu egonkor baino gehiagotatik.

Arrasateko Udalak ahalmena izango du eman beharreko diru kopuruak murrizteko edo deuseztatzeke, honako hauek kontuan hartuta:

– Enpresak kontzeptu beragatik edo antzekoagatik beste diru-laguntza batzuk jasotzea.

– Lanpostu berriak sortzeagatik enpresei laguntzeko programaren araudi honetan era esplizituan jaso ez diren beste gorabehera batzuk, Udalak, programaren koherentzia bermatzearen, garrantzitsutzat jotzen dituenak.

#### 6. Prozedura.

Gai honi dagozkion erabakiak hartzeko prozedura espezifikoa hauxe izango da: 30/92 Legeak ezarritako administrazio prozedura erkidea, jarraian datozen ataletan ezarritako berezitasunekin.

##### a) Hasiera.

Prozedura, enpresa interesdunak egindako eskabidearekin hasiko da. Eskabide hori Arrasateko Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztuko da deialdi honen epe barruan, eta Udaleko Alkate-Lehendakariari zuzenduko zaio. Eskabideak aspektu hauek jasoko ditu:

– Enpresa eskatzailearen izena.

– Harremanetarako pertsonen datuak.

– Diru-laguntzaren berriazko eskabidea, deialdia aipatuz.

– Diru-laguntzaren xede diren lanpostuen titularren izenak.

##### b) Erantsi beharreko dokumentazioa.

###### b.1) Orokorra.

– Enpresa proiektuaren deskripzioa.

– Inbertsio-plana eta inbertsio-fakturen kopiak.

– Enpresaren bezeroen zerrenda eta bezero horiei azken 12 hiletan saldutako en egiaztagiria, hala dagokionean.

– Diru-laguntzaren xede diren lanpostuen titularren NANaren kopia.

– Bankuko kontuaren titulartasun ziurtagiria.

– Diru-laguntzaren xede diren lanpostuen kontratuen kopia, hala dagokionean.

– Sozietatea eratzeko eskrituraren, estatutuen eta Merkataritza Erregistroko izen-emate agiriaren kopiak, hala dagokionean.

– Gizarte Segurantzaren dena delako erregimenean alta egin izanaren egiaztagiria.

– EJZn alta egin izanaren egiaztagiria.

– Jardueraren edo lokal-irekieraren udal lizentzia, hala dagokionean.

– Diru-laguntzaren xede diren langileen lan-bizitzaren ziurtagiria.

– Diru-laguntzaren xede den langile bakoitzaren erantzukizun adierazpena, oraingo enpresan sartu aurreko 12 hiletan jarduera berean edo antzekoan –banaka edo sozietatean– titular moduan jardun ez izana jasoko duena.

– Zerga eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotearen ziurtagiri eguneratuak. Enpresa bat ordainketa-egonean erregularrean dagoela ulertuko da baldin eta atzerapen bat lortu badu eta atzeratutako zorrari dagokion agiria aurkezten badu.

En ningún caso se concederán ayudas por más de 10 puestos de trabajo estables creados en una misma empresa dentro de una misma convocatoria.

El Ayuntamiento de Arrasate se reserva la potestad de reducir o incluso anular las cantidades a conceder en cada caso, en función de:

– Otras ayudas públicas recibidas por la empresa por el mismo o similar concepto.

– Otras circunstancias no contempladas de forma explícita en el Reglamento del programa de ayuda a empresas por la creación de puestos de trabajo, que el Ayuntamiento tenga a bien considerar en aras de garantizar la coherencia del programa.

#### 6. Procedimiento.

Se asume como procedimiento específico para emitir las resoluciones correspondientes a esta materia, el procedimiento administrativo común establecido por la ley 30/92, con las particularidades establecidas en los apartados que siguen.

##### a) Inicio.

El procedimiento se iniciará con la solicitud de la empresa interesada, que se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Arrasate dentro del plazo de esta convocatoria, e irá dirigida al Alcalde Presidente de dicho Ayuntamiento. Dicha solicitud recogerá los siguientes aspectos:

– Identificación de la empresa solicitante.

– Datos personales de las personas de contacto.

– Solicitud expresa de la ayuda, haciendo referencia a esta convocatoria.

– Identificación de los y las titulares de los puestos de trabajo por los que se solicita la ayuda.

##### b) Documentación a adjuntar.

###### b.1) Con carácter general.

– Descripción del proyecto empresarial.

– Plan de inversiones y copias de facturas de inversión.

– Relación de clientes de la empresa y justificante de las ventas realizadas a los mismos en los últimos 12 meses, cuando proceda.

– Copia del DNI de las personas titulares de los puestos por los que se solicita la ayuda.

– Certificado de titularidad de cuenta bancaria.

– Copia de los contratos por los que se solicita la subvención, cuando proceda.

– Copias de la Escritura de Constitución de la sociedad, Estatutos e Inscripción en el Registro Mercantil, cuando proceda.

– Justificante de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.

– Justificante de alta en el IAE.

– Licencia municipal de actividad o de apertura de local, según proceda.

– Certificado de vida laboral de los/las trabajadores/as por los que se solicita subvención.

– Declaración responsable de cada trabajador/a por el que se solicita subvención, relativa a no haber ejercido como titular, individualmente o en sociedad, en la misma o similar actividad en los 12 meses anteriores a su incorporación en la actual empresa.

– Certificados actualizados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Se entenderá en situación regular de pagos la empresa que hubiere obtenido un aplazamiento y lo acredite documentalmente respecto a la deuda aplazada.

– Enpresak eskatu edo jaso dituen beste diru-laguntza batzuei buruzko erantzukizun adierazpena.

– Enpresak indarrean dagoen lan legediaz kanpoko laneskurik erabiltzen ez duela jasotzen duen erantzukizun adierazpena.

– Arrasateko Udalak, beharrezko iritziz gero, kasu bakoitzean eska lezakeen bestelako dokumentazio gehigarria.

b.2) Txikizkako merkataritzan diharduten enpresak.

b.1 atalean adierazitako dokumentazioaz gain:

– Lehendik txikizkako merkataritzako beste establezimendurik edukiz gero, establezimendu horien gaineko informazio hau:

– EJZn alta egin izanaren ziurtagiria.

– Azken urtealdiko TC1 eta TC2 agiriak.

c) Ebazpena.

– Behin eskabideak eskatutako denboran eta moduan aurkeztu eta gero, Udalak bi hileko epean ebatziko du, eta ebazpena enpresa interesdunari jakinaraziko dio.

d) Hitzarmenak formalizatzea.

Enpresa baten eskaera onartu egiten bada, enpresa horrek hitzarmen bat formalizatuko du Udalarekin, eta horren bidez konpromiso hauek hartuko ditu:

– Jarduera eta kokalekua Arrasaten izatea gutxienez 3 urtean, diru-laguntza ematea erabakitzen den unetik zenbatzen hasita.

– Langileen plantilla gutxienez 3 urtean mantentzea, diru-laguntza ematea erabakitzen den unetik zenbatzen hasita.

– Aurreko zirkunstantzietan aldaketarik egonez gero, Arrasateko Udalarari jakinaraztea.

– Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren baliokidea izango den abal bat aurkeztea, diru-laguntza hori jasotzetik datozen obligazioak behar bezala beteko direla bermatzeko.

Diru-laguntza emateko udal akordioa jakinarazten denetik zenbatzen hasi eta 30 eguneko epe barruan sinatu beharko da hitzarmena.

e) Ordaintzeko modua.

Hitzarmena sinatutakoan, 30 egun naturaleko epean ordainduko du diru-laguntza Udalak.

f) Espedienteei jarraipena egitea.

– Diru-laguntza eman zeneko urtealdiaren ondorengo urtean, eta hiru urtez jarraian, enpresa onuradunek dokumentazio hau aurkeztuko diote Udalarari:

1) Uneko urtealdiko Ekonomia Jardueraren gaineko Zerga ordaindu izanaren egiaztagiria, edo jarduera mantentzearen ziurtagiria.

2) Diru-laguntzaren xede ziren lanpostuak mantendu izanaren egiaztagiria, kotizatzen den Gizarte Segurantzako erregimenari dagokion eran:

– Uneko urteko TC1 eta TC2 agiriak, Erregimen Orokorre-rako.

– Uneko urteko hirugarren hiru hilekoaren osteko lan-bizitzaren ziurtagiria, Autonomoen Erregimenerako.

3) Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izateren ziurtagiriak.

4) Arrasateko Udalak, beharrezko iritziz gero, kasu bakoitzean eska lezakeen bestelako dokumentazio gehigarria.

Enpresa onuradunak aipatutako dokumentazioa entregatuko dio Arrasateko Udalarari agiri bidezko justifikazioaren xede den urtealdiaren ondorengo urteko apirilaren 30a baino lehen.

– Declaración responsable referente a otras subvenciones que haya solicitado o percibido la empresa.

– Declaración responsable referente a la no utilización de mano de obra al margen de la legalidad laboral vigente.

– Otra documentación adicional que el Ayuntamiento de Arrasate, estimándola necesaria, pudiera requerir en cada caso.

b.2) Empresas dedicadas al comercio minorista.

Además de la documentación señalada en el apartado b.1:

– En los casos de empresas dedicadas al comercio minorista que ya contaban con otros establecimientos comerciales, la siguiente información relativa a dichos establecimientos:

– Certificado de mantenimiento del alta en IAE.

– TC1 y TC2 del último ejercicio.

c) Resolución.

– Una vez presentadas las solicitudes en tiempo y forma requeridos, el Ayuntamiento resolverá en el plazo de 2 meses y dará a conocer dicha resolución a la empresa interesada.

d) Formalización de convenios.

Las empresas cuyas solicitudes resulten aprobadas formalizarán un convenio con el Ayuntamiento mediante el cual se comprometerán a:

– Mantener su actividad y ubicación en Arrasate durante un mínimo de tres años a partir del momento en que se resuelva conceder la subvención.

– Mantener la plantilla de trabajadores/as durante un mínimo de tres años a partir del momento en que se resuelva conceder la subvención.

– Informar al Ayuntamiento de Arrasate de cualquier eventualidad que afectara a alguna de las circunstancias anteriores.

– Presentar un aval por la cantidad equivalente a la subvención concedida, que garantice el correcto cumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de dicha subvención.

El convenio deberá firmarse en el plazo de 30 días desde la notificación del acuerdo municipal de concesión de la subvención.

e) Forma de pago.

Una vez firmado el Convenio, el Ayuntamiento procederá al pago de la subvención en el plazo de 30 días naturales.

f) Seguimiento de expedientes.

– Las empresas beneficiarias presentarán al Ayuntamiento dentro del año siguiente al del ejercicio en el que les fue concedida la subvención, y durante tres años consecutivos, la siguiente documentación:

1) Justificante de pago del Impuesto de Actividades Económicas del año en curso o certificado de mantenimiento de dicha actividad.

2) Justificante del mantenimiento de los puestos de trabajo por los que se concedió la subvención, según proceda en función del régimen de Seguridad Social en el que se cotice:

– TC1 y TC2 del año en curso, para Régimen General.

– Certificado de vida laboral posterior al tercer trimestre del año en curso, para Régimen de Autónomos.

3) Certificado de estar al corriente de pagos con Hacienda y Seguridad Social.

4) Otra documentación adicional que el Ayuntamiento de Arrasate, estimándola necesaria, pudiera requerir en cada caso.

La mencionada documentación será entregada por la empresa beneficiaria al Ayuntamiento de Arrasate, antes del 30 de abril del año siguiente al ejercicio objeto de la justificación documental.

g) Gorabeherak.

Enpresa onuradunek azkar adierazi behar diote Arrasateko Udalari aldaketaren baten ondorioz diru-laguntza eman zieten unean enpresa horiek biltzen zituzten baldintzak hein batean edo bestean aldarazten badira.

h) Ez-betetzeak eta itzulketak.

Enpresa onuradunak Arrasateko Udalarekin programa honen inguruan hitzartutako obligazioaren bat betetzen ez badu, Arrasateko Udalak emandako diru-laguntzaren zati bat edo osoa itzularaztea eskatu ahal izango du, oinarri hauetan xedatzen denez, diru-laguntza emateko enpresak jarritako abala exekutatu.

Enpresak hiru urteko iraupen-konpromisoa betetzen ez badu, eta, salbuespen gisa, Udalak uste badu egoera bereziki zaila izan dela enpresarentzat, eta hori behar bezala dokumentatzen bada (adibidez, enpresa nahitaez ixtera behartzen duen egoera pertsonal latzak), Udalak soilik diru-laguntzaren itzul-keta partziala eskatzea erabaki ahal izango du, hau da, iraupen-epaia betetzeko falta diren hilabetei dagokien zati proporzionala baino ez.

Gizarte Segurantzako dena delako erregimeneko alta egoera izango da diruz lagundutako lanpostu egonkorren iraupenaren erreferentziatzat hartuko dena.

i) Izapidetzeaz arduratuko den administrazio unitatea.

Enplegu eta Garapen Ekonomikoko administrazio unitatea arduratuko da programa honi dagozkion espedienteak izapidetzeaz.

7. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, Udalbatzarrak 2006ko otsailaren 27an onartu zuen eta enpresentzako laguntza programa arautzen duen Erregelamenduan xedatutakoari jarraituko zaio; baita deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoari ere.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

8.2. ARRASATEKO TITULATU BERRIENTZAKO BEKAK

2015EKO PROGRAMAREN OINARRI-ARAU ESPEZIFIKOAK

1. Programaren xedea eta helburuak.

Oinarri honek «Arrasateko Titulatu Berrientzako Bekak» programa arautzen du, eta Arrasateko titulatu berriei beka eman duen xedea, ikasketak burutu ondoren praktikak egin dezaten eskualdeko enpresetan preferenteki Arrasatekoetan.

Udalak programa honekin sustatu nahi du herriko gazte titulatu berrien ekarpena bertako enpresetan geratu dadin. Hori gauzatzeko, Debagoiena Eraldatzen programaren baitan sektore desberdinetako enpresa multzo bati egiten ari zaien diagnosi oinarri moduan hartuko da, enpresa horien premiak eza-gutzeko. Ondoren, antzemandako beharren soluziobidea izan litezkeen proiektuak formulatuko dira. Proiektu horiek titulatu berriek burutuko dituzte enpresentzat.

Diagnosia, proiektuen identifikazioa eta horiek gauzatzeko bekadunaren tutoretza Saiolan, Arrasateko Enpresa Berrikuntza Zentroak egingo du. Udalak titulatu berrien beken kostea beregain hartuko du; enpresak, proiektua garatzeko behar diren gainontzeko gastuak.

Beraz, programa honek helburu bikoitza du:

g) Incidencias.

Las empresas beneficiarias deberán informar con prontitud al Ayuntamiento de Arrasate sobre eventuales cambios que supusieran alterar en alguna medida las condiciones reunidas por dichas empresas en el momento en el que les fue concedida la subvención.

h) Incumplimientos y reintegros.

Si la empresa beneficiaria incumpliese alguna de las obligaciones convenidas con el Ayuntamiento de Arrasate en relación al presente programa, el Ayuntamiento podría recurrir al reintegro parcial o total de la subvención concedida, mediante la ejecución del aval depositado por la empresa, previsto en las presentes bases.

En caso de incumplimiento del compromiso de permanencia de tres años por parte de la empresa, excepcionalmente, cuando el Ayuntamiento considere que se trata de situaciones especialmente difíciles para la empresa, y siendo éstas debidamente documentadas (por ejemplo, circunstancias personales adversas que desembocan en el cierre forzoso de la empresa), el Ayuntamiento podría considerar la posibilidad de exigir únicamente la devolución parcial de la subvención, esto es, sólo la parte de la subvención proporcional a los meses que resten para cumplir dicho periodo de permanencia.

Se tomará como referencia de permanencia de los puestos de trabajo estables subvencionados la situación de alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente.

i) Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Los expedientes relativos a este programa serán tramitados por la unidad administrativa de Empleo y Desarrollo Económico.

7. Clausula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en el Reglamento regulador del programa de ayuda a empresas aprobado por el Ayuntamiento Pleno con fecha 27 de febrero de 2006, así como a lo establecido en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

8.2. BECAS PARA NUEVOS/AS TITULADOS/AS DE ARRASATE

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROGRAMA 2015

1. Objeto del programa.

Estas bases regulan el programa «Becas para Nuevos/as Titulados/as de Arrasate», para otorgar becas a nuevos/as titulados/as de Arrasate, con el fin de que realicen prácticas profesionales en empresas preferentemente del municipio o de la comarca de Debagoiena.

El Ayuntamiento con este programa trata de facilitar que los/las jóvenes titulados de Arrasate aporten valor a las empresas del entorno. Para ello, se ha tomado como punto de partida el diagnóstico que se está realizando en un conjunto de empresas de diversos sectores a través del programa Debagoiena Eraldatzen, para conocer necesidades y problemáticas concretas de dichas empresas; el siguiente paso es tratar de formular proyectos que puedan ofrecer soluciones a esos problemas. Dichos proyectos serán desarrollados por esos/as nuevos/as titulados.

Tanto el diagnóstico, como la identificación de proyectos, así como la tutorización de los/as becarios/as, serán desarrollados por Saiolan, Centro de Empresas e Innovación de Arrasate. El Ayuntamiento de Arrasate asumirá el coste de las becas; el resto de gastos que deriven del desarrollo del proyecto correrán a cargo de la propia empresa.

Resumiendo, son dos los objetivos del programa:

- Arrasateko titulatu berriei lehen lan esperientzia kualifikatuak erraztea.
- Bertako enpresei titulatu berrien gaitasun profesionala ezagutzeko aukera ematea.

## 2. oinarria. Praktikaldiko bekaduna izateko bidea.

Udalak deialdi bat irekiko du oinarri-arau honi lotuta titulatu berrien poltsa bat osatzeko. Praktikak burutzeko bekadunak poltsa horretako titulatu berrien artean aukeratuko dira.

## 3. oinarria. programaren diru disponibilitatea.

Programa honek 50.000 €tako muga du, eta 2015eko Udal Aurrekontuko 1-14-00-480-241-30-00 «Titulatu Berrien Praktikaldietako Bekak» kontu sailaz baliatuko da. Ezarritako diru kopurua agortutakoan bukatutzat emango da programa, Udalak propio erabaki ezean kreditua handitzea.

## 4. oinarria. beken dotazio ekonomikoa eta iraupena.

Bekak 3 eta 6 hilabete arteko iraupena edukiko du, proiektuaren beharren arabera, eta 800 € tako hileko ordain-saria jasoko du bekadunak, eguneko 6 orduko lan jardunean (jardun osoaren ¾ gutxigorabehera).

## 5. oinarria. Lankidetzeta protokoloak eta praktikak legeztatzea.

Programa hau burutzeko protokolo hauek osatu beharko dira:

1. Udala eta Saiolanen artean: programa era egokian garatu ahal izateko lankidetzeta hitzarmen bat bakoitzaren bete beharrak eta konpromisoak zehaztuko duena.

2. Udala eta enpresaren artean: lankidetzeta hitzarmen bat Udalak enpresari transferentzia egiteko enpresak titulatu berriari ordainduko dion bekaren diru kopuruarena, praktiken legeztapena izapidatzeko dagokion erakundearen aurrean, eta praktikaldia burutuko duen pertsonaren arrisku profesionalen estaldura poliza kontratatzeke.

3. Udala, enpresa eta bekadunaren artean: praktikaldia arautuko duen hitzarmena sinatuko dute, zehazteko proiektuaren edukia, bekadunaren eginkizunak, lanaren iraupena, praktikaldiaren egutegia, enpresak izendatuko duen praktikaldiko tutorearen identifikazioa, praktiken legeztapena dagokion erakundearen aurrean, eta praktikaldia iraun bitartean bekadunaren arrisku profesionalak estaltzeko modua.

Bestalde, Saiolanek proiektu bakoitzari tutore bana esleituko dio, arduratuko dena proiektua zuzentzeaz eta horren jarraipena egiteaz.

## 6. oinarria. beka ordaintzeko era.

Arrasateko Udala jabetuko da beken kosteaz, eta enpresari transferituko dio horren diru ekarpena; enpresak hilez-hile ordainduko dio beka praktikaldia burutzen ari den bekadunari.

## 7. oinarria. arau aplikagarria.

Oinarri-arautan aurreikusita ez dagoen guztian, hauek aplikatuko dira: Arrasateko Udalaren diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden arauak, gai honi aplikatu dakizkikeenak.

## TITULATU BERRIEN POLTSA OSATZEKO 2015EKO DEIALDIA

### 1. oinarria. Deialdiaren nondik norakoak.

Deialdi hau «Arrasateko Titulatu Berrientzako Bekak» programari lotuta dago, eta programa horren araudi orokorrak erregulatzeko ditu.

– Facilitar a nuevos titulados de Arrasate experiencias profesionales acordes a su cualificación.

– Posibilitar que las empresas del entorno conozcan de primera mano el potencial profesional de esos/as nuevos/as titulados/as.

## 2. Forma de acceso de los/as becarios/as para realizar las prácticas.

Los/as becarios/as que realicen estas prácticas serán seleccionados/as entre las personas que conformen la bolsa de nuevos/as titulados/as que expresamente convocará el Ayuntamiento al amparo de estas bases.

## 3. Disponibilidad económica.

Este programa cuenta con una consignación de 50.000 €, en la partida 1-14-00-480-241-30-00 «Titulatu Berrien Praktikaldietako Bekak» del Presupuesto Municipal 2015. El programa se dará por concluido cuando su consignación presupuestaria se agote, a no ser que el Ayuntamiento expresamente decida aumentar dicho crédito.

## 4. Dotación económica y duración de las becas.

Cada beca tendrá una duración de entre 3 y 6 meses, según las necesidades del proyecto; la dedicación al proyecto será de 6 horas diarias, aproximadamente ¾ de jornada. El/la becario/a percibirá mensualmente un salario de 800 €.

## 5. Protocolos de colaboración y legalización de las prácticas.

Para llevar a término este programa, se deberán formalizar los siguientes protocolos:

1. Entre el Ayuntamiento y Saiolan: convenio de colaboración que detalle los compromisos y obligaciones a asumir por cada parte para el correcto desarrollo del programa.

2. Entre el Ayuntamiento y la empresa: convenio de colaboración que regule los aspectos relacionados con la transferencia a la empresa de la aportación municipal para cubrir el coste de las becas que la empresa abonará al/ a la becario/a.

3. Entre el Ayuntamiento, la empresa y el/la becario/a: convenio que regule las prácticas en sí, detallando el contenido del proyecto, las tareas a desarrollar por el/la becario/a, la duración y calendario de las prácticas y la identificación del tutor/a de prácticas, entre otros aspectos, además de la legalización de las prácticas ante el organismo que corresponda, y la cobertura de los riesgos profesionales a los que estuviera expuesta la persona que realice las prácticas.

Así mismo, Saiolan designará un tutor para cada proyecto, que se ocupará de la dirección y seguimiento del mismo.

## 6. Forma de pago de las becas.

El Ayuntamiento de Arrasate cubrirá el coste de las becas, importe que transferirá a la empresa, y será ésta la que se ocupe de abonar mes a mes la cantidad correspondiente la persona que realice las prácticas.

## 7. Normativa reguladora.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arrasate, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

## CONVOCATORIA 2015 PARA CREACIÓN DE BOLSA DE NUEVOS TITULADOS

### 1. Contextualización de la convocatoria.

La presente convocatoria está vinculada al programa «Becas para Nuevos/as Titulados/as de Arrasate», y se regula por las bases generales de dicho programa.

## 2. oinarria. Deialdiaren xedea eta helburuak.

Deialdi honekin herriko titulatu berrien poltsa bat osatu nahi du Arrasateko Udalak, bertatik aukeratzeko herriko enpresetako proiektuak garatuko dituzten gazteak, praktika ez laboralen bitartez eta beka izaerako ordainsariarekin.

## 3. oinarria. titulatu berrien poltsan sartzeko baldintzak.

– Arrasaten erroldatuta egotea gutxienez 2015eko urtarrilaren 1etik aurrera.

– Gradu, edo Master titulu bat izatea (unibertsitate-ikasketa ofizialen antolakuntza xedatzen duen urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuan ezarritako araubideari jarraituz) edo Diplomaturako, Lizentziaturako, Goi-mailako lanbide-heziketako titulu bat edukitzea, edo 3 Mailako Profesionaltasun Agiria burututako goi mailako lanbide heziketa ziklo batekin erlazionatua; titulu horiek atzerrian lortu badira, homologatuta egon beharko dute eskabidea egiteko unean. Karrera amaierako proiektua egiten ari direnak ere onartuko dira, dagokion unibertsitateak hala kreditatuta.

– Praktikarekin lotutako titulua, eskaera egiten den unean, duela 2 urte baino gehiago lortu ez izana.

Langabe moduan izena emanda egotea Lanbiden praktikaldia hasteko unean.

## 4. oinarria. Titulatuen poltsan izena emateko modua.

Bekadunen lan poltsan izena emateko ondoko dokumentazioa aurkeztuko du titulatu berriak:

1. Eskaera orria beteta.
2. Curriculum vitae.
3. NA ren fotokopia.
4. Praktikaldiarekin lotutako ikasketen egiaztagiria.

5. Arrasateko Udalarari beharrezkoa iritiz gero, kasu bakoitzean eska lezakeen beste dokumentazio gehigarria.

Eskaerak Udaleko BAZen entregatuko dira, deialdi honen 7.<sup>a</sup> oinarrian ezarritako epe barruan.

2014ko titulatuen poltsan inskribatu zirenak, deialdi honen 3. oinarriak eskatzen dituenak betetzen badituzte, automatikoki 2015eko titulatuen poltsan sartuko dira.

## 5. oinarria. bekadunen aukeraketa modua.

Arrasateko Udala eta Saiolanen artean egingo da izangaien aukeraketa. Aukeratzeko irizpideak landuko den proiektuaren beharren arabera izango dira.

Proiektu bakoitzerako bekadunaren aukeraketa momentu horretan izangai poltsan daudenen artean egingo da.

## 6. oinarria. beka ordaintzeko era.

Praktikaldiko proiektuaren jabea den enpresak ordainduko dio bekadunari, hilez-hile. Ondoren, Arrasateko Udalak enpresari ordainduko dio enpresari hileko bekaren kopurua.

## 7. oinarria. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkeztu beharko dira deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lan egunetik 2015eko urriaren 30 bitartean, beti ere diru funtsa agortu artean.

## 2. Objeto de la convocatoria.

Esta convocatoria pretende conformar una bolsa de nuevos titulados de Arrasate, entre los que seleccionar a los que desarrollarán proyectos en empresas de Arrasate bajo la fórmula de prácticas no laborales remuneradas mediante beca.

## 3. Requisitos para acceder a la bolsa de titulados.

– Empadronamiento en Arrasate desde el 1 de enero de 2015 como mínimo.

– Contar con una Titulación de Grado, Master (según la regulación establecida en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales), o de Diplomatura, Licenciatura o Formación Profesional de Grado Superior o Certificado de Profesionalidad Nivel 3 relacionado con una Formación Profesional de Grado Superior cursada anteriormente, que, en caso de haber sido obtenidos en el extranjero deberán estar homologados, en el momento de presentar la solicitud a esta convocatoria. También podrán acceder al programa estudiantes que estén realizando el proyecto de fin de carrera, debiendo ser acreditada dicha situación por la universidad correspondiente.

– Haber obtenido el título que se hace valer para la realización de estas prácticas no hace más de 2 años.

Estar inscrito/a en Lanbide como desempleado/a en el momento de iniciar las prácticas.

## 4. Forma de inscribirse en la bolsa de nuevos/as titulados/as.

Para ser incluido/a en esta bolsa de titulados/as es preciso presentar la siguiente documentación:

1. Hoja de inscripción debidamente cumplimentada.
2. Curriculum vitae.
3. Fotocopia del DNI.
4. Documento acreditativo del título relacionado con las prácticas.
5. Otra documentación adicional que el Ayuntamiento de Arrasate estimara oportuno requerir en cada caso.

Las hojas de inscripción deberán presentarse en el BAZ del Ayuntamiento dentro del plazo señalado en la base 7 de esta convocatoria.

Las personas que se inscribieron en la bolsa de titulados/as de 2014 y que reúnan los requisitos que se señalan en la base 3.<sup>a</sup> de esta convocatoria, serán automáticamente incluidas en la bolsa de titulados/as 2105.

## 5. Selección de candidatos/as.

La selección entre las candidaturas presentadas será realizada por el Ayuntamiento de Arrasate y Saiolan. Los criterios de selección para cada caso vendrán marcados por los requerimientos de cada proyecto concreto.

La selección de becarios/as se irá realizando en el momento requerido por cada proyecto entre los/as candidatos/as que se hallen inscritos en la bolsa en dicho momento.

## 6. Forma de pago de las becas.

La empresa responsable del proyecto a desarrollar abonará mensualmente al /a la becaria/a la cantidad estipulada. Tras cada pago al/ a la becaria/a, el Ayuntamiento transferirá a la empresa la cantidad correspondiente a la beca ya abonada por la empresa.

## 7. Plazo de solicitud.

El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el día hábil siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 30 de octubre de 2015, o, en su caso, hasta que se agote la consignación presupuestaria.

**8. oinarria. Eskaerak aztertzea.**

Programa honen espedienteak tramitatzeaz Enplegua eta Garapen Ekonomikoko unitate administratiboa arduratuko da.

**9. oinarria. Praktika hitzarmenak.**

Udalak eta enpresak bekadunarekin sinatuko du praktikaldiko hitzarmena; bertan zehaztuko da proiektuaren edukia, bekadunak burutuko dituen lanak, praktikaldiaren iraupena eta egutegia, eta enpresako praktikaldiko tutorea nor den. Era berean, Saiolanek tutore bat izendatuko du proiektu bakoitzeko, horren zuzendaritzaz eta jarraipenaz arduratuko dena.

Enpresak praktikak legeztatuko ditu dagokion erakundearen aurrean, eta, besteak beste, arrisku profesionalen aseguru poliza bat kontratatuko du praktikaldia iraun bitartean bekadunaren arrisku profesionalak estaltzeko.

**10. oinarria. Arau aplikagarria.**

Oinarri-arautotan aurreikusita ez dagoen guztian, hauek aplikatuko dira: Arrasateko Udalaren diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden arauak, gai honi aplikatu dakizkiokeenak.

**8.3. ARRASATEKO ENPRESETAN HERRIKO LANGABEAK KONTRATATZEKO DIRULAGUNTZA DEIALDIA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK**

**1. oinarria. Helburua eta aplikazio eremua.**

Programa honen helburua da Arrasateko enpresetan herriko langabeen kontratazioak sustatzea; diruz lagunduko diren lan kontratuak gutxienez 6 hilabetekoak izango dira, egun osoko lan jardunekoak, 50 langile edo gutxiago dituzten Arrasateko enpresetan.

**2. oinarria. Enpresa onuradunen ezaugarriak.**

Programa honen diru laguntzen onuradunak enpresak eta irabazi-asmorik gabeko entitateak (fundazioak, elkarteak, GKEak), baldin eta zerga eta lan arloko betebeharrak egunean badituzte eta betekizun hauek betetzen badituzte:

- Enpresak lantokia Arrasaten edukitzea.
- Enpresak 50 langile edo gutxiago edukitzea.
- Kontratatutako langabeak Arrasatekoak izatea.

**3. oinarria. Kontratatzen diren pertsonen ezaugarriak.**

Enpresak diru laguntza eskuratzeko, kontratatzen dituen pertsonen ezaugarri hauek izan beharko dituzte:

- Arrasaten erroldatuta egotea, gutxienez 2015eko urtarrilaren 1etik gaurdaino.
- Kontratatzen dituzten uanean Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda egon beharko dute enplegu eskatzaile gisa, kontratua sinatzeko momentuan gutxienez.
- Enpresa berean kontratatua ez izana, gutxienez diruz lagundu nahi den kontratua sinatu baino 12 hilabete lehenago.

**4. oinarria. Kontratuaren ezaugarriak.**

Diru laguntzak eskuratzeko, kontratuak ezaugarri hauek beteko dituzte:

- 6 hilabete edo gehiagoko iraupena edukiko dute.
- Egun osoko lan jardunekoak izango dira.
- Kontratuak 2015eko urtarrilaren 1etik azaroaren 30 bitartean hasiko dira.
- Kontratuak enpresako langile kopurua gehituko dute (aurreko 12 hilabetetako plantilarekin alderatuta).

**8. Resoluciones.**

La unidad administrativa de Empleo y Desarrollo Económico se encargará de la tramitación de dichas solicitudes.

**9. Formalización de convenios de prácticas.**

El Ayuntamiento y la empresa formalizarán con el/la becario/a un convenio de prácticas, que recogerá el contenido del proyecto, las tareas a desarrollar por el/la becario/a, la duración y calendario de las prácticas y la identificación del tutor/a de prácticas. Así mismo, Saiolan designará un/una tutor/a para cada proyecto, que se ocupará de la dirección y seguimiento del mismo.

La empresa deberá legalizar las prácticas ante el organismo que corresponda, incluyendo la contratación de una póliza que cubra los riesgos profesionales del/de la becario/a.

**10. Normativa reguladora.**

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arrasate, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

**8.3. BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS PARA CONTRATAR DESEMPLEADOS/AS DE ARRASATE EN EMPRESAS DEL MUNICIPIO**

**1. Objeto y ámbito de aplicación.**

Este programa pretende fomentar la contratación de desempleados/as del municipio en empresas de Arrasate; se subvencionarán los contratos de duración igual o mayor a 6 meses, a jornada completa, realizados por empresas de Arrasate de 50 trabajadores/as o menos.

**2. Empresas beneficiarias.**

Podrán optar a estas ayudas tanto empresas como entidades sin ánimo de lucro (fundaciones, asociaciones, ONGs), siempre que se hallen al corriente de sus obligaciones fiscales y laborales, y reúnan estas condiciones:

- Estar ubicada en Arrasate.
- Disponer de 50 trabajadores/as o menos en plantilla.
- Que contraten desempleados/as de Arrasate.

**3. Personas a contratar.**

Para que la empresa o entidad opte a estas ayudas, las personas que contrate deberán reunir los siguientes requisitos:

- Hallarse empadronado/a en Arrasate, como mínimo desde 1 de enero de 2015.
- Hallarse inscritos/as como demandantes de empleo en Lanbide Servicio Vasco de Empleo, al menos en el momento previo a la formalización del contrato.
- No haber sido contratado por la misma empresa en los últimos 12 meses previos al contrato por el que se solicita la subvención.

**4. Contratos subvencionables.**

Serán subvencionables los contratos que reúnan estos requisitos:

- Duración de 6 meses o superior.
- Dedicación de jornada completa.
- Formalizados entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2015.
- Que supongan incremento neto de la plantilla (respecto a los 12 meses anteriores).

**5. oinarria. Programaren diru disponibilitatea.**

Programa honek 100.000 €tako muga du, eta 2015eko Udal Aurrekontuko 1-14-00-471-241-00-00 «Langabetuen Kontratazioarako Laguntzak» kontu sailaz baliatuko da. Ezarritako diru kopurua agortutakoan bukatutzat emango da programa, Udalak propio erabaki ezean kreditua handitzea.

**6. oinarria. Diru laguntzaren zenbatekoa.**

Diru-laguntza 2.250 € takoa izango da, 6 hilabeteko kontratuko. Pertsona beragatik gehienez kontratu bat diruz lagundu ahalko da. Enpresa bakoitzak, printzipioz, 3 kontratugatik jaso ahalko du deialdi honen diru laguntza. Kontratu gehiagotatik diru laguntza eska daiteke, baina eskaera horiek deialdiaren indarraldia bukatutakoan aztertuko lirateke, eta diru laguntza jaso ahalko lukete programa honendako Udalak ezarritako kreditua momentu horretan oraindik agortuta ez balego; kasu horretan, Udalak finkatuko luke kontratu bakoitzeko diru laguntzaren zenbatekoa, programaren kreditu disponibilitatearen arabera. Era berean, programa honen edizio desberdinetan zehar, enpresa bakoitzak gehienez 10 kontratugatik ahalko du diru laguntza eskuratu.

Halaber, Arrasateko Udalak gorde egiten du eman beharreko diru kopuruak murriztu edo deuseztatzeko ahalmena hauen arabera:

– Enpresak kontzeptu beragatik jasotako beste diru-laguntzak.

– Programa honen oinarrian esplizituki jaso ez diren beste gorabehera batzuk, baina Udalak, programaren koherentzia bermatzearen, garrantzitsutzat jotzen dituenak.

**7. oinarria. Diru laguntza eskatzeko modua.**

Diru laguntzak eskatzeko ondoko dokumentazioa aurkeztuko du enpresak:

1. Eskaera orria beteta.
2. Enpresaren IEZren alta egiaztagiria.
3. Zerga obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren eguneratutako ordainketen agiria, diru laguntza eskaera aurkezteko uneari dagokiona.
4. Langile kopurua handitu izanaren agiria (bataz besteko langile-plantilaren agiria Gizarte Segurantzak emana, diruz laguntzea nahi diren kontratuak hasi aurreko 12 hileko tarteari dagokiona).
5. Laguntza eskatzen deneko lanpostuen kontratuen kopia.
6. Dirulaguntza eskatzen deneko langileen bizitza laboraren ziurtagiria.
7. Langilea, kontratazeko momentuan, langabe moduan Lanbide Euskal Lan Zerbitzuan inskribatuta egotearen agiria.
8. Laguntza eskatzen deneko lanpostuen titulardunen NAREN kopia.
9. Enpresaren ordezkariaren NA ren kopia.
10. Laguntza eskuratuz gero, dirua ingresatu beharko litzatekeen kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.
11. Beste dirulaguntzei buruzko adierazpen erantzulea.
12. Arrasateko Udalarri beharrezkoa iritiz gero, kasu bakoitzean eska lezakeen beste dokumentazio gehigarria.

Eskaerak Udaleko BAZen entregatuko dira, deialdi honen 8. oinarrian ezarritako epe barruan.

**8. oinarria. Eskaerak aurkezteko epea.**

Eskaerak aurkeztu beharko dira oinarri hau BOGen argitaratzen den hurrengo egunetik 2015eko azaroaren 30 arte (hau barne), beti ere diru funtsa agortu bitartean.

**5. Disponibilidad económica.**

Este programa cuenta con una consignación de 100.000 €, en la partida 1-14-00-471-241-00-00 «Langabetuen Kontratazioarako Laguntzak» del Presupuesto Municipal 2015. El programa se dará por concluido cuando su consignación presupuestaria se agote, a no ser que el Ayuntamiento expresamente decida aumentar dicho crédito.

**6. Cuantía de la subvención.**

La cuantía de la subvención será de 2.250 € por contrato de 6 meses. Por una misma persona sólo se podrá subvencionar un contrato. En un principio, cada empresa sólo podrá percibir subvenciones de esta convocatoria por un máximo de 3 contratos. Sin embargo, las empresas podrán solicitar subvención por más contratos, solicitudes que permanecerán en reserva hasta el final del programa, momento en el cual, si el crédito destinado al programa no se hubiera agotado, tras ser valoradas, podrían percibir subvención; en tal caso, el Ayuntamiento establecería la cuantía de la subvención, en función del crédito disponible y del número de solicitudes concurrentes. Así mismo, queda establecido que cada empresa podrá optar a lo largo de sucesivas ediciones de este programa a un máximo de 10 contratos subvencionados.

No obstante, el Ayuntamiento se reserva la facultad de reducir o anular esta cantidad en función de:

– Que la empresa perciba otras subvenciones por el mismo o similar concepto.

– Otras circunstancias no recogidas explícitamente en esta convocatoria que el Ayuntamiento tome en consideración, en aras a garantizar la coherencia del programa.

**7. Forma de solicitar las subvenciones.**

Se deberá presentar la siguiente documentación:

1. Impreso de solicitud cumplimentado.
2. Justificante de alta en el IAE de la empresa.
3. Certificados de estar al corriente de pagos a Hacienda y Seguridad Social en el momento de presentar la solicitud de subvención.
4. Documentación acreditativa del incremento de plantilla (certificado por la Seguridad Social, referido a plantilla media de trabajadores en los 12 meses anteriores al inicio del contrato por el que se solicita subvención).
5. Copia de los contratos por los que se solicita la subvención.
6. Certificado de vida laboral de los titulares de los puestos a subvencionar.
7. Documentación acreditativa de que los/as trabajadores/ en el momento previo a ser contratados se hallaban inscritos como desempleados en Lanbide Servicio Vasco de Empleo.
8. Copia del DNI de los titulares de los puestos a subvencionar.
9. Copia del DNI del representante legal de la empresa.
10. Documento que acredite la titularidad de la cuenta en la que, en su caso, se debería abonar el importe de la subvención.
11. Declaración responsable relativa a otras subvenciones.
12. Otra documentación adicional que el Ayuntamiento de Arrasate estimara oportuno requerir en cada caso.

Las solicitudes se presentarán en el BAZ, en el plazo marcado en la base 8 de esta convocatoria.

**8. Plazo de solicitud.**

El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde la aprobación de estas bases por el Ayuntamiento de Arrasate, hasta el 30 de noviembre de 2015, o, en su caso, hasta que se agote la consignación presupuestada.

**9. oinarria. Eskaerak aztertzea.**

Programa honen espedienteak tramitatzeaz Enplegua eta Garapen Ekonomikoko unitate administratiboa arduratuko da.

Eskaerak aurkeztutako ordenan azertu eta erresolbituko ditu Udalak, programaren kreditua agortu arte.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek antzemandako akatsak zuzentze-ko, Udalak egindako errekerimendua jakinarazten duen hurrengo egunetik hasita.

Horiek zuzendu barik emandako epea igaroz gero, Udalak ez du onartuko diru-laguntza eskabidea, eta beste tramiterik gabe artxibatu egingo du prozedura.

**10. oinarria. Ordaintzeko modua.**

Laguntzaren ordainketa lan kontratua hasi eta 6 hilabete pasatakoan gauzatuko da. Horretarako, enpresak Udalari ondoko dokumentazioa aurkeztuko dio, justifikazio gisa:

- Soldata eta Gizarte Segurantzako ordainketen egiaztagiriaren kopia.
- Zerga obligazioetan eta Gizarte Segurantzako ordainketetan egunera egotearen ziurtagiriak.
- Kontratututako langileen bizitza laborala epealdiaren amaierako datan.
- Langile kopurua handitu izanaren agiria (bataz besteko langile-plantilaren agiria Gizarte Segurantzak emana, diruz laguntzeko dauden kontratuak hasi eta hurrengo 6 hileko tarteari dagokiona).

Dokumentazio justifikatzailea Udaleko Enplegu Sailak aztertuko du, hitzartutako guztia betetzen dela bermatzeko; udal sail horrek onespenez txostena emandakoan, diru laguntza ordainduko dio Udalak enpresari.

**11. oinarria. Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna.**

Programa honetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira kontzeptu beragatik diruz laguntzeko erakunde publiko edo pribatuetatik jasoko diren bestelako laguntzekin, beti ere gain-finantzazioa gertatzen ez bada; kasu horretan, programa honen bidez emandako laguntza soberako zenbatekoan gutxituko da.

Bestalde, kontratu bererako guztira ematen den laguntzen zenbatekoa ez da inola ere izango soldata kostu gordinetik gorakoa. Diru-laguntza handiagoa balitz, Arrasateko Udalaren diru-laguntza gutxituko litzateke, soldata kostu gordinaren gaidinko zatian.

**12. oinarria. Arau aplikagarria.**

Oinarri-arautan aurreikusita ez dagoen guztian, hauek aplikatuko dira: Arrasateko Udalaren diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden arauak, gai honi aplikatu dakizkiokeenak.

9. ERANSKINA

KIROL SAILA

**9. ARRASATEKO KIROL TALDEEN OHIKO ETA EZ OHIKO JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK**

**1. Xedea.**

Oinarri-arau hauen xedea hauxe da:

**9. Resoluciones.**

La unidad administrativa de Empleo y Desarrollo Económico se encargará de la tramitación de dichas solicitudes.

Las solicitudes se resolverán por orden de presentación, hasta que se agote la consignación presupuestaria.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

**10. Forma de pago.**

Las subvenciones serán abonadas a la empresa una vez transcurridos 6 meses desde el inicio del contrato, previa presentación por la empresa de la siguiente documentación justificativa:

- Copia de los comprobantes de pagos de salarios y cuotas de Seguridad Social.
- Certificados de estar al corriente de pagos con Hacienda y Seguridad Social.
- Vida laboral de los/as trabajadores al finalizar el periodo a subvencionar.
- Documentación acreditativa del incremento de plantilla (certificado por la Seguridad Social, referido a plantilla media de trabajadores durante los 6 meses transcurridos a partir del inicio del contrato por el que se solicita subvención).

La unidad administrativa de Empleo y Desarrollo Económico se ocupará de revisar que se cumpla lo acordado en relación a esta subvención, y emitirá el informe necesario para el Ayuntamiento abone a la empresa la subvención acordada.

**11. Compatibilidad con otras subvenciones.**

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados y que subvencionen los mismos conceptos, siempre que no se incurra en sobrefinanciación; de superarse dicho umbral, la subvención a otorgar a través de este programa se reducirá en la cantidad sobrepasada.

Por otro lado, en ningún caso la cantidad a abonar, en concurrencia con otras ayudas para la misma contratación, será superior al coste salarial bruto. Si se produjera tal supuesto, se reducirá el importe de la subvención a conceder por el Ayuntamiento de Arrasate en el exceso respecto al coste salarial bruto.

**12. Normativa reguladora.**

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arrasate, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

ANEXO 9

AREA DE DEPORTE

**9. BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LA ACTIVIDAD ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE LOS CLUBES DEPORTIVOS DE ARRASATE**

**1. Objeto.**

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva a clubes deportivos de Arrasate para:

– Arrasateko kirol taldeei, lehiatzeko erregimenean, diru-laguntzak ematea, kirola sustatzeko ohiko jarduerara egiteko, kirol modalitate bakoitzaren denboraldiak hartzen duen aldiaren arabera.

– Herritar guztiei zuzendutako jolas izaerako kirol jarduerara bereziak edota noizean behingoak antolatzeke, oinarri-arau hauetan zehaztutako aldian, baldin eta Arrasateko herrian egiten badira, edo Arrasateko kirolariak egiten badituzte, jarduerara herritik kanpo eginez gero.

## 2. Onuradunak.

Oinarri espezifiko hauek arautzen dituzten diru-laguntzak, baldintza hauek betetzen dituzten kirol taldeek eskatu ahal izango dituzte:

a. Indarrean dagoen legeriaren arabera eraturik egotea eta izena emanda izatea Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroan.

b. Arrasateko Udalaren kirol klub eta elkarten erregistroan izena emanda egotea.

c. Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta zerga obligazioetan egunean egotea.

d. Helbide soziala eta jardute eremua Arrasaten edukitzea. Salbuespen gisa, Kirol Zerbitzuak interesgarritzat jotzen dituen jarduerak eta proiektuak egiten dituzten klubak ere onartuko dira, nahiz eta egoitza eta jardute eremua Arrasaten ez izan.

## 2. Onuradunen konpromisoak.

a. Diruz lagundutako edozein jardueraren antolatzaileak idatziz, ahoz edo irudi bidez eginiko iragarki guztietan Arrasateko Udalaren laguntzaren berri eman beharko du, haren logotipoa txertatuz (ad.: weba, pankartak).

b. Jarduera aurkezteko prentsaurrekoa zer egunetan, zer ordutan eta non izango den jakinarazi beharko du, eta prentsaurreko horretan parte hartzeko gonbidapena egin.

c. Horiez gain, kirol taldearen ohiko jarduerarako eskatzen bada laguntza, aurrekoez gain, parte hartzen duen lehiaketa ofizialean lortutako emaitzen berri eman beharko du.

## 3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honen oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan eskatzen diren agiriak.

Deialdiaren oinarri orokorretako 7. artikuluan xedatutakoaz gain, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

3.1. Diru-laguntza eskatzeko orria, eredu ofizialari jarraituz behar bezala beteta.

3.2. Eusko Jaurlaritzaren kirol klub, Elkarte eta Entitateen Erregistroan (2015. urtean) izena emanda egotearen egiaztatzea.

3.3. Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

3.4. Horiez gain, kirol taldearen ohiko jarduerarako eskatzen bada laguntza kirol eranskina behar bezala beteta, honako atal hauekin:

a. Datu orokorrak; klubaren aurkezpena eta helburuak, zuzendaritza taldea, bazkide kopurua eta kuota, kirol atalen kopurua.

b. Kirol modalitate bakoitzeko talde kopurua uneko denboraldian; hala nola kirolari federatuen zerrenda zenbakitua, non adieraziko den:

- Kategoría.
- Adina.
- Sexua.
- Bizilekua.

– El desarrollo de su actividad ordinaria de fomento del deporte, de acuerdo con el período que abarque la temporada regular de cada modalidad deportiva.

– La organización de actividades deportivas extraordinarias y/o puntuales de carácter recreativo dirigidas a toda la población, en el período especificado en estas bases, y que se realicen en el término municipal de Arrasate, o por deportistas de Arrasate en el caso de que se realice la actividad fuera del municipio.

## 2. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases específicas, los clubes deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

a. Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

b. Estar registrados en el registro de clubes y asociaciones deportivas del Ayuntamiento de Arrasate.

c. Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.

d. Tener la sede social y ámbito de actuación en Arrasate, y excepcionalmente, aquéllos otros clubes que, aún no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Arrasate, desarrollen actividades o proyectos en Arrasate y éstas sean considerados de interés por parte del Servicio de Deportes.

## 2. Compromisos de los beneficiarios.

a. El organizador de cualquier actividad a subvencionar deberá hacer constar en toda la publicidad escrita, verbal o gráfica, la colaboración del Ayuntamiento de Mondragón, insertando logotipo del mismo. (p.e: web, pancartas,).

b. Deberá comunicar, el día, hora y lugar de celebración de la rueda de prensa de presentación del acto, realizando así mismo la invitación oportuna para participar en el mismo.

c. Además, en el caso de solicitar la ayuda para la actividad ordinaria del club deportivo deberá facilitar, información relativa a los resultados de las competiciones oficiales en los que participen.

## 3. Documentación a presentar.

La documentación exigida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria.

Además de lo regulado en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, se deberá presentar:

3.1. Instancia de solicitud de subvención debidamente cumplimentada de acuerdo con el modelo oficial.

3.2. Acreditar estar inscritos (año 2015) en el registro de clubes y Asociaciones y Entidades deportivas del Gobierno Vasco.

3.3. Certificado que acredite la titularidad de la cuenta corriente.

3.4. Además, en el caso de solicitar la ayuda para la actividad ordinaria del club deportivo Anexo Deportivo 1 debidamente cumplimentado, con los siguientes apartados:

a. Datos generales; Presentación y objetivos del club, equipo directivo, número de personas asociadas y cuota, número de secciones deportivas.

b. Número de equipos en cada modalidad deportiva en la temporada en curso. Así como listado numerado de deportistas federados/as indicando:

- Categoría.
- Edad.
- Sexo.
- Lugar de residencia.

Horrekin batera, dagokion Federazioak ofizialki emandako zerrenda erantsi beharko da.

c. Indarrean dagoen federazio-baimena duten teknikarien zerrenda zenbakitua, non adieraziko den:

- Titulazioa.
- Sexua.
- Bizilekua.
- Bere ardurapean dagoen taldea.

Horrekin batera, hauxe erantsi beharko da:

– Tituluaren fotokopia.  
– Federazio-baimenaren fotokopia, non, uneko denboraldian klubeko entrenatzailea dela jasoko den.

d. Indarrean dagoen federazio-baimena duten arbitroen zerrenda zenbakitua, non adieraziko den:

- Kategoría.
- Sexua.
- Bizilekua.

Horrekin batera, hauxe erantsi beharko da:

– Tituluaren fotokopia.  
– Federazio-baimenaren fotokopia, non, uneko denboraldian klubeko epailea dela jasoko den.

e. Herri osoarentzat antolatuko diren eta Arrasateko beste udal sailen diru-laguntzarik izango ez duten sustapeneko kirol jarduerak.

f. Klubak Kirol Zerbitzuarekin egindako edo egingo dituen kolaborazioak, izan kirol jarduerak sustatzekoak izan instalazioak kudeatzekoak.

g. Ikastetxeekiko lankidetzak, eskola kiroleko ekintzak lantzeko (erantsi sinatutako hitzarmenaren kopia, balego).

h. Gastuen eta sarreraren aurrekontua.

3.5. Horiez gain, artikuluko honetako 4. atala izan ezik, kirol taldearen jarduera gehigarrietarako eskatzen bada laguntza:

Memoria:

a. Probaren historiala edota inplikaturako pertsonen kirol curriculumak.

b. Txosten teknikoak, eta hor zehaztuko dira jardueraren antolaketaren xehetasunak: noiz eta non egingo den, jardueraren eremua, partehartzaileak (zehaztu kategoriak edo adinak), etab.

c. Jarduera antolatzeaz arduratzen den pertsonaren edo taldearen fitxa osoa.

d. Txosten ekonomikoa, non jardueraren gastuak eta diru-sarrerak zehatz-mehatz adieraziko diren.

#### 4. Eskabideak aurkezteko epea.

Diru-laguntza eskabideak 30 egun baliouduneko epean aurkeztu behar dira, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdi hau argitaratzen denetik zenbatzen hasita, aurreko artikuluan deskribaturako agiriekin batera.

#### 5. Izapidetzeaz arduratzen den saila.

Kirol Sailak izapidetuko ditu eskabideak.

#### 6. Ohiko jarduerarako eskabideak baloratzeko irizpideak.

6.1. Diru-laguntza banatzeko aplikatu beharreko baremoa.

Programa honetarako diru-laguntzaren zenbatekoa zatituko da kirol taldeei esleiturako puntu guztiekin (hemen zehazten diren balorazio adierazleen arabera), eta horrela puntu bakoi-

Se deberá adjuntar listado de los mismos expedido oficialmente por la Federación correspondiente.

c. Listado numerado de técnicos con licencia federativa en vigor, indicando:

- Titulación.
- Sexo.
- Lugar de residencia.
- Equipo que tiene a su cargo.

Se deberá adjuntar:

– Fotocopia del título.  
– Licencia federativa en la que conste como entrenador o entrenadora adscrito/a al club en la temporada en curso.

d. Listado numerado de árbitros con licencia federativa en vigor, indicando:

- Titulación.
- Sexo.
- Lugar de residencia.

Se deberá adjuntar:

– Fotocopia del título.  
– Licencia federativa en la que conste como árbitro adscrito al club en la temporada en curso.

e. La organización de actividades deportivas de promoción dirigidas a toda la población y que no serán subvencionadas a través de otros departamentos del Ayuntamiento de Arrasate.

f. Las colaboraciones realizadas o las que se vayan a realizar por el club con el Servicio de Deportes en la promoción de actividades deportivas o en la gestión de instalaciones.

g. La colaboración con los centros escolares para el desarrollo de actividades de deporte escolar (adjuntar copia del convenio suscrito, si lo hubiera).

h. Presupuesto de Gastos e Ingresos.

3.5. En el caso de solicitar ayuda para actividades complementarias además de lo anterior, exceptuando lo recogido en el apartado 4 de este artículo:

Memoria:

a. Historial de la prueba y/o curriculum deportivo de las personas implicadas.

b. Informe técnico, detallando los pormenores de la organización de la actividad: fechas y lugar de celebración, ámbito de la actividad, participantes en la misma (especificando categorías o edades), etc.

c. Ficha completa de la persona o equipo responsables de la organización de la actividad.

d. Informe económico con descripción detallada de gastos e ingresos de la actividad.

#### 4. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes de subvención deberán presentarse en el plazo de 30 días hábiles contados a partir de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, junto con la documentación descrita en el artículo anterior.

#### 5. Departamento encargado de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Área de Deportes.

6. Criterios de valoración de las solicitudes para la subvención de actividad ordinaria.

6.1. Baremo a aplicar para el reparto de la subvención.

La cuantía de la subvención destinada para este programa se dividirá por el total de los puntos adjudicados a los clubes deportivos (de acuerdo con los indicadores de valoración espe-

tzaren balio ekonomikoa kalkulatu da. Balio ekonomikoki hori bider kirol taldeak lortzen dituen puntuak egin, eta horrek adieraziko du diru-laguntza bakoitzaren zenbatekoa.

Hona hemen aplikatu beharreko adierazleak:

Puntuaziorako baremoa:

1. Kirol atal bakoitza: 10.

(Aitorturiko kirol modalitatekoak).

2. Federazio lizentziagatik.

(Gehienez ere 200 puntu).

2.1. Errendimenduko kirola.

2.1.1. Talde kirola:

– Emakumezkoak: 3.

– Gizonezkoak: 2,70.

2.1.2. Bakarkako kirola: 3.

2.2. Partaidetzako kirola: 0,35.

Zikloturismoa, ehiza, arrantza, mendizaletasuna, parapentea etab.

3. Entrenatzailea.

– Monitore titulugabea edo laguntzailea: 1.

– 1. maila (Euskadiko Euskal Eskola= EEE), Monitorea: 4.

– 2. maila (EEE), Eskualdekoa: 6.

– 3. maila (EEE), Nazionala -TAFYD: 8.

– Jarduera fisikoaren eta kirolaren zientzietako lizentziaduna 10.

4. Epailea, arbitroa edo antzekoa.

– Lurraldeko kategoria: 2.

– Erkidegoko kategoria: 4.

– Estatu kategoria: 6.

5. Herri osoarentzat antolatuko diren eta Arrasateko beste udal sailen diru-laguntzarik izango ez duten sustapeneko kirol jarduerak.

5.1.1. Noizean behingo jarduerak.

– Herri eremua: 20.

– Lurralde eremua: 25.

– Euskal Herri eremua: 30.

5.1.2. Iraupen luzeko jarduerak (>2 hil): 40.

6. Kirola sustatzeko ekintzak antolatzeko, Kirola Zerbitzuarekin elkarlanean aritzeagatik.

20 (gehienez).

7. Eskola kirolarekin kolaboratzeagatik.

40 (gehienez).

Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Elkarteek, bere jarduerak gauzatzeko, Udalaren ekarpena ez ezik beste finantzabide batzuk ere bilatzeko egiten dituzten ahaleginak.

– Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte edo entitate batzuekin elkarlanean egitea, herriari benetako ekarpen aberats eta askotarikoa eginez.

– Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizoneen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

cificados a continuación), calculando de esta forma el valor económico de cada punto. Este valor económico multiplicado por los puntos que obtenga el club deportivo determinará la cuantía de cada subvención.

Los indicadores a aplicar son los siguientes:

Baremo para la puntuación:

1. Por cada sección deportiva: 10.

(Si corresponde a modalidades deportivas reconocidas como tales).

2. Por licencia federativa.

(Hasta un máximo de 200 puntos).

2.1. Deporte de rendimiento.

2.1.1. Deporte Colectivo.

– Femenino: 3.

– Masculino: 2,70.

2.1.2. Deporte individual: 3.

2.2. Deporte de participación 0,35.

Cicloturismo, caza, pesca, montañismo, parapente, etc.

3. Entrenador o entrenadora.

– Monitorado no titulado o auxiliar: 1.

– Nivel 1 (Euskadiko Euskal Eskola= EEE), Monitor/a: 4.

– Nivel 2 (EEE), Regional: 6.

– Nivel 3 (EEE), Nacional TAFYD: 8.

– Licenciado/a en ciencias de la actividad física y deporte: 10.

4. Juez/a, Arbitro/a o similar.

– Categoría territorial: 2.

– Categoría autonómica: 4.

– Categoría estatal: 6.

5. La organización de actividades deportivas de promoción dirigidas a toda la población y que no serán subvencionadas a través de otros departamentos del ayuntamiento de Arrasate.

5.1.1. Actividades puntuales.

– Ámbito local: 20.

– Ámbito territorial: 25.

– Ámbito Euskal Herria: 30.

5.1.2. Actividades de larga duración (>2 mes): 40.

6. Por la colaboración con el Servicio de Deporte para la organización de actividades de promoción.

20 (máximo)

7. Por colaboración con el deporte escolar.

40 (máximo)

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

– Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

– Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

– Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzea eta elkarrearen biziraupena ziurtatzea, bereziki beren lana herrian zabaltzen eta hedatzen dutenena (sozialazioa, jende berriaren inplikazioa).

– Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilera eta birziklatze irizpidea kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak).

## 6.2. Zenbatekoaren muga.

Diru-laguntzen zenbatekoa ezingo da izan, berez, talde bakoitzak egindako aurrekontuaren %50etik gorakoa, edo beste laguntza publiko batzuekin elkartuta, ezingo da izan landu beharreko jardueraren edo programaren kostua baino handiagoa.

%50eko muga kalkulatzeko, gastu hauek baino ez dira kontuan hartuko:

- Lehiaketa gastuak.

1. Arrasateko Kiroldegiko kuotak (nahitaezkoak bakarrik).

2. Federazioaren kuota.

3. Federazio lizentziak.

4. Arbitrajeak.

5. Lehiaketak.

– Izen- emateak.

– Joan-etorriak.

– Ostatua.

(2. eranskina: Lehiaketara joatea eta etortzea, edota ostatu hartzea justifikatzeko).

6. Medikuz-azterketen gastuak.

7. Kirol materiala:

– Jokatzeko materiala: baloiak, pilota.

– Kirol arropa: kamisetak, maillotak.

- Txapelketa eta torneo gastuak (9.2.ko diru-laguntzetan sartzen ez diren jarduerak).

8. Kartelak - publizitatea.

9. Arbitrajeak.

10. Materiala (bolak, pilotak).

11. Garaikurrak.

12. Segurtasuneko materiala (hesiak).

- Beste gastu batzuk.

13. Monitoreen gastuak (judoa, gimnastika erritmikoa, aikidoa, karatea).

14. Hizlarien gastuak (mendi astean).

15. Kirol aseguruak.

16. Klubaren kotxearen aseguruak (txirrindularitza).

17. Klubaren lokala mantentzea (Arrasateko udalarena bada).

18. Bulegoko materiala.

19. Botikina.

Bestalde, banakako kirolarien gastuak ezin izango dira sartu baremoa egiterakoan; ezta talde gastuak ere, baldin eta talde horren barruan kirolari batek gutxienez ordainsaria jasotzen badu.

7. Kirol taldeari jarduera gehigarriak edo ez ohikoetan laguntzeko eskabideak baloratzeko irizpideak.

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira.

– Aquellas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones y aquellas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente a aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones.).

– Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos,) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

## 6.2. Límite de la cuantía.

El importe de las subvenciones no podrá, por sí sólo, ser superior al 50% de lo presupuestado por cada club, o en concurrencia con otras ayudas públicas, superar el coste de la actividad o programa a desarrollar.

Para el cálculo del límite del 50% se tendrán en cuenta únicamente los siguientes gastos:

- Gastos de competición.

1. Cuotas del polideportivo de Arrasate (solo las obligatorias).

2. Cuota de la Federación.

3. Licencias federativas.

4. Arbitrajes.

5. Competiciones.

– Inscripciones.

– Desplazamientos.

– Alojamiento.

(Anexo 2: justificante del desplazamiento, y/o alojamiento en las competiciones).

6. Gastos por reconocimientos médicos.

7. Material Deportivo:

– Material de juego: balones, pelota.

– Ropa deportiva: camisetas, mallots.

- Gastos de torneos y campeonatos (Actividades no incluidas en las ayudas 9.2.).

8. Carteles - publicidad.

9. Arbitrajes.

10. Material (bolas, pelotas,).

11. Trofeos.

12. Material de seguridad (vallas,).

- Otros gastos.

13. Gastos monitorado (judo, gimnasia rítmica, aikido, karate,).

14. Gastos conferenciantes (semana montaña,).

15. Seguro deportivo.

16. Seguro del coche del club (ciclismo,).

17. Mantenimiento del local del club (si pertenece al Ayuntamiento de Arrasate).

18. Material de oficina.

19. Botiquín.

Por otra parte, los gastos de aquellos deportistas individuales o de los equipos en los que al menos uno o una de sus deportistas perciba remuneración económica, no podrán incluirse a la hora de hacer el baremo.

7. Criterios de valoración de las solicitudes de ayudas para la actividad extraordinaria del club.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios.

1. Egin beharreko kirol jardueraren historiala eta egungo garrantzi maila.

2. Kirol jarduerak herrian duen eragina eta egiten duen ekarpena.

3. Aurkeztu den proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, izaera berritzailea eta abar) eta egokitasuna.

4. Elkarateak egindako ahalegina, bai antolakuntzan bai arlo ekonomikoan. Jardueraren aurrekontuaren eta eskatutako diru-laguntzaren arteko proportzionaltasuna.

Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Elkarateak, bere jarduerak burutzeko, Udalaren ekarpena ez ezik beste finantzabide batzuk ere bilatzeko egiten dituen ahaleginak.

– Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte edo entitate batzuekin elkarlanean egitea, herriari benetako ekarpen aberats eta askotarikoa eginez.

– Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

– Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzea eta elkaratearen biziraupena ziurtatzea, bereziki beren lana herrian zabaltzen eta hedatzen dutenena (sozializazioa, belaunaldi berrien inplikazioa).

Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilera eta birziklatze irizpidea kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak).

#### 8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 75.000,00 €-koa da, eta «1.16.20.480.452.00.01.00 - Kirol entitateentzako diru-laguntzak.» kontu sailaren kontura finantzatuko da, modu honetan:

70.000 € ohiko jarduna.

Lehenengo banaketa egin ondoren soberakinik gelditzen bada, bigarren buelta batean banatuko da, lehenengo bueltan jasotako portzentaiaren arabera; horrek ez du esan nahi, ordea, araudi honetan jasotako gainontzeko baldintzak bete beharko ez direnik.

5.000 € antolatutako jarduera gehigarriak.

Irizpide orokorra hauxe izango da: ekintzari dagokion gastu osoaren %30 diruz lagunduko da. Edozelan ere, eta betiere Kirol Sailaren irizpideen arabera, kasu berezietan portzentaje hori handitua edo txikitua izan daiteke.

#### 9. Justifikatzeko epea eta modua.

- Ohiko jarduera:

9.1. iraila-ekaina bitarteko denboraldian jarduten duten elkarateak: 2015eko urriaren 31 baino lehen.

9.2. Urte naturaleko denboraldian jarduten duten elkarateak: 2016ko urtarrilaren 15a baino lehen.

- Ez ohiko jarduerak.

2016ko urtarrilaren 15a baino lehen.

Deialdiaren oinarri-arau orokorretako 23.2 artikuluan jasotako dokumentazioa aurkeztu behar da, hau da:

- a) Kirol memoria.
- b) Izandako diru-sarreraren eta gastuen balantze orokorra.

1. Historial y nivel de importancia actual de la actividad deportiva a realizar.

2. Incidencia y aportación de la actividad deportiva a nivel local.

3. Calidad técnica del proyecto presentado (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, etc.) y oportunidad del mismo.

4. Esfuerzo realizado por la asociación tanto a nivel de organización como a nivel económico. Proporcionalidad entre el presupuesto de la actividad y la subvención solicitada.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

– Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

– Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

– Aquellas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones y aquellas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente a aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones,).

– Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos, etc.) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

#### 8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 75.000,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.16.20.480.452.00.01.00-Subvenciones a entidades deportivas. Concurrencia compe.» y se repartirá de la siguiente forma:

70.000 € actividad ordinaria.

Si tras una primera vuelta en el reparto de la subvención resultara excedente, se volverá a repartir en función del porcentaje obtenido en la primera vuelta, sin perjuicio del cumplimiento del resto de los requisitos recogidos en esta normativa.

5.000 € actividades complementarias.

Como criterio general, se subvencionará un 30% del gasto total del evento. No obstante, atendiendo a circunstancias especiales del acto, este porcentaje podrá ser aumentado o disminuido a criterio del Área de Deporte.

#### 9. Plazo y forma de justificación.

- Actividad ordinaria:

9.1. Clubes con temporada septiembre-junio: antes del 31 de octubre de 2015.

9.2. Clubes con temporada de año natural: antes del 15 de enero de 2016.

- Actividad extra ordinaria.

Antes del 15 de enero de 2016.

A presentar la documentación enumerada en el artículo 23.2. de las bases generales de la presente convocatoria, es decir:

- a) Memoria deportiva.
- b) Balance general de ingresos y gastos habidos.

c) Jarduerak sortutako gastuaren frogagiriak. Honako hauek frogagiri gisa onartzen dira:

c-1 Jarduerari lotutako gastuen jatorrizko fakturak. Fakturatan, datu hauek agertu beharko dira:

- Klub, entitate edo elkartearen izena argi eta garbi.
- Kontratistaren edo hornitzailearen izena.
- Faktura noizkoa den.
- Hornidura/zerbitzua sortzen duen jarduera.
- Horniduraren edo zerbitzuaren deskripzioa.

Fakturekin batera horien zerrenda osoa aurkeztu behar da, eta zein gasturi dagozkion adierazi.

c-2 Honako hauen ordainagiriak, fakturarik sorrarazten ez badute: arbitrajeen eta epaileen gastuenak, federazio gastuenak, eskudirutan emandako sarienak, dieta edo partaidetza kuotengatik talde eta kirolari amateurrei egindako ordainketenak.

Ordainagiri horiek datu hauek jaso behar dituzte:

- Kirolarien izenak (izen-abizenak eta NAN) edo klubaren izena.
- Gastuaren zenbatekoa.
- Kontzeptuaren deskripzioa.
- Ordainketa egiten duen entitatearen deskripzioa (diru-laguntzaren onuraduna) eta noiz eman den.

d) Entitateak denboraldian izan dituen laguntzen eta diru-laguntzen aitorpena.

Memorian aipatutako datuak behar den moduan egiaztatzen ez badira, ez dira kontuan hartuko eskabidea baloratzean.

#### 10. Diru-laguntza ordaintzea eta aurrerakinak jasotzeko aukera.

Kirol Taldeen ohiko jarudarako Diru-laguntza bi zatitan emango da. Lehenengo zatian Tokigo Gobernu Batzarrak onartutako behin-behineko diru laguntzaren %60 ordainduko da, akordioa adostu eta hilabeteko gehieneko epean, beren jarduera uneko denboraldian lantzen duten kirol entitate eta talde guztiei.

Tokigo Gobernu Batzarrak onartutako diru laguntzaren %60 jarduera egin aurretik jaso ahal izango da, interesdunak hori eskatzen badu eta Kirol Sailak egoki ikusten badu.

Ordainketa horrek gastuen konturako aurrerakin izaera izango du; horrek ez du esan nahi, ordea, gerora erregularizatu beharko ez denik.

Tokigo Gobernu Batzarrak behin betiko diru-laguntza ematea onartu eta gero, diru kopuruak ordaindu eta likidatu egingo dira hilabeteko epean, erabakia hartzen denetik zenbatzen hasita.

Baldin eta aurkezturiko likidazioa aurretik aurkeztutako aurrekontu-gastuen azpitik badabil, itzuli egin beharko da kobratutako diru-laguntzaren gehiegizko zatia, gehienez ere 60 eguneko epean, emateko erabakia jakinarazten denetik zenbatzen hasita.

#### 11. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

c) Justificantes del gasto generado por la actividad. Se admiten como justificantes:

c-1 Facturas originales de gastos relativos a la actividad. Las facturas deberán contener los siguientes datos:

- Identificación clara del Club, Entidad, Asociación.
- Identificación de la empresa contratista o proveedor.
- Fecha de la factura.
- Actividad que origina el suministro/ servicio.
- Descripción suficiente del suministro o servicio.

Las facturas deberán ser acompañadas de una relación completa de las mismas, indicando el gasto al que corresponden.

c-2 Recibos de arbitrajes, gastos de jueces, gastos fedrativos, premios en metálico, pagos a equipos y deportistas aficionados/as en concepto de dietas o cuotas de participación, que no puedan generar factura.

Estos recibos deberán contener:

- Identificación de deportistas (nombre y apellidos y DNI) o club.
- Importe del gasto.
- Descripción del concepto.
- Descripción de la entidad que realiza el desembolso (beneficiario de la subvención) y fecha de expedición.

d) Declaración de las ayudas y subvenciones con las que cuenta la entidad para la temporada.

Los datos alegados en la memoria y que no sean debidamente justificados no se tendrán en cuenta en la valoración de la solicitud.

#### 10. Abono de la subvención y posibilidad de anticipos.

La subvención para la actividad ordinaria de los clubes deportivos se abonará en dos plazos. En el primer pago se abonará el 60% de la subvención provisional acordada por la Junta de Gobierno Local, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo, a todas aquellas entidades que desarrollen su actividad en la actual temporada.

En el caso de las actividades extraordinarias se podrá realizar el abono del 60% de la subvención acordada por la Junta de Gobierno Local antes de que se realice la actividad, si así lo solicita la parte interesada y el Área de Deporte lo estima oportuno.

En ambos casos dicho abono tendrá el carácter de adelanto a cuenta de los gastos, todo ello sin perjuicio de la necesaria regularización posterior.

Aprobada por la Junta de Gobierno Local la concesión de la subvención definitiva, se procederá en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo, al abono y liquidación de las cantidades económicas que procedan.

En el supuesto de que la liquidación presentada sea por importe inferior al presupuesto de gastos iniciales presentados, se deberá reintegrar el exceso de subvención cobrada en un plazo máximo de 60 días contado a partir de la notificación del acuerdo de concesión.

#### 11. Clausula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

10. ERANSKINA

HIRIGINTZA

10.1. IGOGAILUAK JARTZEKO EDO EGOKITZEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK

1. Xedea.

Arau hauen helburua hauxe da: Arrasaten hiri lurzoruan dauden bizitegi-eraikin kolektiboetan, igogailuak jartzeko edo egokitzeko diru-laguntzak ematea arautzea.

2. Diruz lagundu daitezkeen jarduketak.

Hona hemen diruz lagundu daitezkeen jarduketak:

– Lehendik hiri lurzoruan dauden bi solairuko edo gehiagoko bizitegi-eraikinetan igogailuak jartzea. Igogailua jartzeaz aparte, diruz lagundu daitezke, baita ere, higiezinan egin beharreko egokitze obrak, baldin eta igogailua jartzearekin zuzenki loturik badaude.

– Egun dauden igogailuetan egokitze edo osatze lanak egitea. Soilik kasu hauetan:

– Irisgarritasun arauak ezartzen dituzten baldintzak osoki betetzea eta egun erabilgarria den igogailua irisgarri bihurtzea.

– Eraikineko irisgarritasuna hobetzeko, igogailua 0 kotara jaitea.

– Irisgarritasuna hobetzeko helbuz 0 kotara jaitea xede duten neurri mekaniko osagarriak jartzea.

Diru-laguntza horretatik kanpo gelditzen dira igogailuaren kabina ordezte hutsa helburu duten obrak, igogailuak jartzea familia bakarreko etxeetan, bi familiako etxeetan eta etxe atxikietan; baita lurzoru urbanizaezinean igogailuak jartzea ere. Halaber, kanpoan gelditzen dira igogailua jarri behar dela aprobetxatuz higiezinan egin behar diren obrak, baldin eta igogailua jartzearekin loturik ez badaude.

3. Onuradunak.

Diru-laguntza honen onuradunak, igogailu berria jarri diren etxeen jabeen komunitateak izango dira, obra horiei dagokien Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga ordaindu duenaren kalterik gabe.

Horiek bakarrik aurkeztu ahal izango dute diru-laguntza emateko eskabidea, eta horretarako, komunitatearen identifikazio fiskaleko txartela aurkeztu beharko dute nahitaez.

4. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa hauxe izango da: Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergaren kuota gisa Udalari ordaindutako zenbatekoaren %90, higiezinan igogailua jartzeko obrak egiteagatik.

Hala eta guztiz ere, gehieneko kopuru hori honako irizpide hauen arabera zehaztuko da:

– Igogailuak, egungo araudiaren arabera, irisgarritasun baldintzak betetzen baditu, %90eko laguntza jaso ahal izango da.

– Igogailuak, egungo araudiaren arabera, erabilgarritasun irizpideak betetzen baditu, %75eko laguntza jaso ahal izango da.

– Igogailuaren kabinaren dimentsioak gutxienez jarraian azaltzen direnak badira (kabinaren sakonera: 1.00 metro; zabalera: 0.80 metro eta pasatzeko zabalera ateak zabalik daudela: 0.70 metro), %50eko laguntza jaso ahal izango da.

– Beste kasu guztietan, %20ko diru-laguntza jaso ahal izango da.

ANEXO 10

URBANISMO

10.1. BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA INSTALACIÓN O ADECUACIÓN DE ASCENSORES

1. Objeto.

Es objeto de las presentes Bases regular la concesión de subvenciones para la instalación o adecuación de ascensores en edificios colectivos residenciales situados en suelo urbano en Arrasate.

2. Actuaciones subvencionables.

Son actuaciones subvencionables las siguientes:

– Instalación de ascensores en edificios residenciales ya existentes de dos o más plantas ubicados en suelo urbano. Además de la propia instalación del ascensor son también objeto de subvención las obras de adecuación necesarias a llevar a cabo en el inmueble, vinculadas directamente a dicha instalación.

– Realización de trabajos de acondicionamiento o complemento en ascensores actualmente existentes. Únicamente en los siguientes casos:

– Cumplimiento en su totalidad de las condiciones establecidas por las normas de Accesibilidad y transformación en accesible de un ascensor actualmente practicable.

– Rebaje a cota 0 del ascensor con el objeto de mejorar la accesibilidad del edificio.

– Instalación de medidas complementarias mecánicas que tengan por finalidad el rebaje a cota cero al objeto de mejorar la accesibilidad.

Quedan excluidas de esta subvención las obras de mera sustitución de la cabina del ascensor, la instalación de ascensores en edificios unifamiliares, bifamiliares o adosados, y la instalación de ascensores en suelo no urbanizable. También quedarán excluidas aquellas obras que se realicen en el inmueble aprovechando que se va a abordar la instalación del ascensor, pero que son independientes de esta actuación.

3. Beneficiarias.

Serán beneficiarias de esta ayuda las Comunidades de Propietarios y Propietarias de los inmuebles en los que se haya instalado el nuevo ascensor, sin perjuicio de quién haya abonado el Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras correspondiente a dichas obras.

Sólo ellas podrán presentar la solicitud de otorgamiento de subvención, y para ello será preceptiva la presentación de la correspondiente tarjeta de identificación fiscal de la Comunidad.

4. Importe de la subvención.

El importe máximo de la subvención ascenderá al 90% del importe abonado al Ayuntamiento en concepto de la cuota del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, por la realización de las obras de instalación de ascensor en el inmueble.

No obstante, ese importe máximo será determinado conforme a los siguientes criterios:

– Si el ascensor, conforme a la normativa actual, cumple las condiciones de accesibilidad, se podrá recibir la ayuda del 90%.

– Si el ascensor, conforme a la normativa actual, cumple criterios de practicabilidad, se podrá recibir la ayuda del 75%.

– Si las dimensiones de la cabina del ascensor son las que a continuación se señalan (profundidad de cabina 1.00 metro, anchura 0.80 metros y anchura de paso cuando las puertas están abiertas 0.70 metros) se podrá recibir la ayuda del 50%.

– En los demás supuestos, se podrá recibir la ayuda del 20%.

**5. Diru-laguntza deialititik kanpo gelditzen diren bizitegi-erakinak.**

Hainbat urtealditako Ordenantza Fiskaletan xedatutakoari jarraituz igogailua jartzeagatik Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergan bere garaian zegoen hoberia (%90ekoa) lortu zuten obrak ez dira diruz lagunduko.

**6. Diru-laguntza lortzeko eskatzen diren baldintzak.**

Diru-laguntza lortzeko, ezinbesteko baldintza izango da igogailua jartzeko obrak egin izana edo emandako obra lizentziaren arabera, edo, hala badagokio, lizentzia horren osagarri diren udal akordioaren arabera.

Lizentzia baldintzak bete ez eta erabiltzeko edo abian jartzeko lizentzia lortu ez duten igogailu instalazioek automatikoki galduko dute diru-laguntza lortzeko eskubidea, baita gerora egoera erregulatu eta lizentzia lortzen badute ere.

Igogailua erabili edo abian jartzeko lizentzia baldintzekin eman bada, ez da diru-laguntzarik emango baldintza horiek bete arte.

Erabiltzeko edo abian jartzeko lizentzia baldintzatua eman izana jakinarazi eta hiru hileko epean, baldintzak betetzeari dagokionez Udalaren oniritzia jaso ez bada, diru-laguntzari eze-koa emango zaio eta dagokion jabeekideen komunitateak ez du eskubiderik izango berriro ere eskatzeko.

Hiru hileko epe hori Udalak luzatu egin ahal izango du, horretarako arrazoirik izanez gero, hiru hileko azken epe bat emanda, baldin eta interesdunaren eskaera arrazoitua bada.

**7. Eskabidea aurkezteko epea.**

Diru-laguntza eskatzeko epea bi hilekoa izango da, igogailua erabili edo abian jartzeko lizentzia ematen denetik. Epe hori, lizentzia eman izanaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

Lizentzia baldintzatuta dagoenean ere, diru-laguntza eskatzeko bi hileko epea emate datatik hasiko da zenbatzen.

**8. Eskabidea aurkeztea.**

Diru-laguntza eskabidea BAZen aurkeztuko da, eta agiri hauek bilduko ditu:

1. Eraikineko jabeekideen komunitatearen buruak sinatutako eskabidea.
2. Jabeekideen komunitatearen identifikazio fiskaleko txartelaren kopia.
3. Igogailua erabili edo abian jartzeko lizentziaren kopia.

4. Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergaren kuota ordaindu izana egiaztatzen duen agiriaren kopia, diruz lagunduko den igogailua jartzeko obrei dagokiena.

**9. Emateko prozedura eta laguntzaren ordainketa.**

Laguntza ordainduko da behin ematea erabaki eta gero, Hirigintza Batzordearen proposamenez eta Tokiko Gobernu Batzordearen erabakiz, adierazitako agiriak aurkeztu ondoren eta Udaleko Zerbitzu Teknikoek oinarri-arau hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren.

**10. Aurrekontua.**

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 10.000 €-koa da, eta «1.05.00.780.432.00.00- Igogailuak jartzeko diru-laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

**5. Edificios residenciales excluidos de la convocatoria de subvención.**

No podrán ser objeto de ayuda aquellas obras de instalación de ascensor que en su día, acogiendo a lo dispuesto en las Ordenanzas Fiscales de diferentes ejercicios, obtuvieron la bonificación correspondiente (que ascendía al 90%) en el Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras.

**6. Requisitos exigidos para la obtención de la subvención.**

Para poder obtener la subvención será condición indispensable que las obras de instalación de ascensor se hayan ejecutado conforme a los términos de la licencia de obra concedida y de los acuerdos municipales complementarios a ésta, en su caso.

Aquellas instalaciones de ascensores que hayan sido objeto de denegación de la licencia de utilización o puesta en marcha por no haber cumplido las condiciones de licencia, perderán automáticamente el derecho a la obtención de la subvención, incluso si posteriormente regularizan la situación y obtienen la licencia.

En caso de que la licencia de utilización o puesta en marcha haya sido concedida con condiciones, no se concederá la subvención hasta que sean cumplidas dichas condiciones.

En el supuesto de que en el plazo de tres meses, a contar desde la comunicación de la concesión de la licencia de utilización o puesta en marcha condicionada, no se haya obtenido el visto bueno del Ayuntamiento en relación al cumplimiento de las condiciones, la subvención será denegada y la Comunidad de Propietarios correspondiente no tendrá derecho a solicitarla nuevamente.

El citado plazo de tres meses podrá ser prorrogado por el Ayuntamiento si hubiera causas para ello, por un plazo final de otros tres meses, siempre a petición motivada de la interesada.

**7. Plazo para la presentación de la solicitud.**

El plazo de solicitud de la subvención será de dos meses desde la concesión de la licencia de utilización o puesta en marcha del ascensor. Dicho plazo empezará a contar a partir del día siguiente al de la recepción de la comunicación de la concesión de dicha licencia.

Aún cuando dicha licencia sea condicionada, el plazo de solicitud de subvención de dos meses empezará a contar en la fecha de su concesión.

**8. Presentación de la solicitud.**

La solicitud de subvención se presentará en el BAZ, y constará de la siguiente documentación:

1. Instancia de solicitud firmada por la persona que preste la Comunidad de Propietarios y Propietarias del edificio.
2. Copia de la Tarjeta de identificación fiscal de la Comunidad de Propietarios y Propietarias.
3. Copia de la licencia de utilización o puesta en marcha del ascensor.
4. Copia del justificante de pago de la cuota del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, correspondiente a las obras de instalación de ascensor objeto de subvención.

**9. Procedimiento de concesión y abono de la ayuda.**

La ayuda se hará efectiva una vez se haya resuelto su concesión, a propuesta de la Comisión de Urbanismo y por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, previa presentación de la documentación señalada y comprobación por los Servicios Técnicos municipales del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes Bases.

**10. Presupuesto.**

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 10.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.05.00.780.432.00.00-Subvenciones para instalación de ascensores».

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiei erantzuteko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri-arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

*11. Diru-laguntza eta beste laguntza batzuk bateragarri izatea.*

Diru-laguntza hau bateragarria izango da jarduera bera dela eta onuradunek lor ditzaketen beste diru-laguntza batzuekin.

*12. Klausula gehigarria.*

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

*11. Compatibilidad de la subvención con otras ayudas.*

La presente subvención será compatible con otras ayudas que puedan obtener las personas beneficiarias por la misma actuación.

*12. Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.