

UDAL ADMINISTRAZIOA

7

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

LEGAZPIKO UDALA

*Iragarkia*

Legazpiko Udal Korporazioaren Osoko Bilkurak, joan den 2014ko urriaren 29an egín zuen ohiko bileran, hasierako onespena eman zion Aurretiatzko jakinarazpenaren edo aitorten arduratsuen erregimenaren mende dauden jardueretako ondorengo esku hartze, kontrol eta egiaztapenerako udal Ordenantzari.

Ordenantza jendaurrean agerian egoteko epean ELKARTU erakundeak alegazio bat aurkeztu zuen.

2015eko otsailaren 25ean egín zen ohiko osoko bilkuran, aho batez onartu zen hurrengoa:

1. ELKARTU erakundeak aurkeztu duen alegaziotik 5.2, 8.2., 10.2.b) eta 13.2. artikuluei buruzkoa onartzea eta proposatzen diren beste aldaketak ez onartzea.

2. Aurretiatzko jakinarazpenaren edo aitorten ardura-tsuaren erregimenaren mende dauden jardueretako ondorengo esku hartze, kontrol eta egiaztapenerako udal ordenantza behin betiko onartzea.

3. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara dadila agintzea.

Hortaz, behin betiko Ordenantza argitaratzeari ekingo zaio.

Legazpi, 2015eko martxoaren 4a.—Kepa Urzelai Goitia, (2208)  
alkatea.

AURRETIAZKO JAKINARAZPENAREN EDO AITORPEN ARDURA-TSUAREN ERREGIMENAREN MENDE DAUDEN JARDUERETAKO ONDORENGO ESKU HARTZE, KONTROL ETA EGIAZTAPENERAKO UDAL ORDENANTZA

ZIOEN AZALPENA

Zerbitzuei buruzko Zuzentaraua barne zuzenbidean sartu beharra, toki-mailan, herritarren jardueraren esku hartzeko moduen erregimen juridikoa aldatzeko erabili zen, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/85 Legearen 84. artikuluari idazketa berria emanez.

Ekonomia Iraunkorrari buruzko 2/2011 Legeak erregimen berria finkatu zuen, Toki Araubidearen oinarriak arautzeko Legearen 84.Bis artikulua sartuz. Artikulu horrek dioenaren arabera, orokorrean jardueretan aritzeko «ez da lizentziarik lortu beharrik izango, ezta prebentzio-kontrolik ere».

Lege autonomikoek euren arau sektorialak egokitu behar zituzten eta, gure Erkidegoaren kasuan, 7/2012 Legea eman zen (2012ko apirilaren 30eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*). Lege horrek, besteen artean, Euskal Herriko ingurumena babesteko 3/1998 Lege orokorra aldatu zuen. Horrela, hainbat jardueretan aritzea –legearen II.B Eranskina– aurretiatzko jakinarazpen erregimenaren mende geratzen da. Jarduera horiei merkataritza eta beste zerbitzu batzuk liberalizatzeko premiazuk neurri buruzko 12/2012 Estatuko legean aurreikusitakoak gehitu zitzaizkien.

AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI

*Anuncio*

El Pleno del Ayuntamiento de Legazpi en sesión ordinaria celebrada el día 29 de octubre de 2014 aprobó con carácter inicial la Ordenanza local de intervención, control y verificación posterior de actividades sometidas al régimen de comunicación previa o declaración responsable.

Durante el plazo de información pública se presentó una alegación suscrita por ELKARTU.

En sesión plenaria ordinaria de 25 de febrero de 2015 se adoptó, por unanimidad, el siguiente acuerdo:

1. Aceptar la alegación presentada por ELKARTU en lo referido a los artículos 5.2, 8.2, 10.2.b), y 13.2, no aceptando el resto de modificaciones propuestas.

2. Aprobar definitivamente la ordenanza local de intervención, control y verificación posterior de actividades sometidas al régimen de comunicación previa o declaración responsable.

3. Ordenar su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Por tanto se procede a la publicación de la Ordenanza definitiva.

Legazpi, a 4 de marzo de 2015.—El alcalde, Kepa Urzelai Goitia. (2208)

ORDENANZA LOCAL DE INTERVENCIÓN, CONTROL Y VERIFICACIÓN POSTERIOR DE ACTIVIDADES SOMETIDAS AL REGIMEN DE COMUNICACIÓN PREVIA O DECLARACION RESPONSABLE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La necesidad de trasponer al derecho interno la Directiva de Servicios, fue aprovechada para modificar, en el ámbito local, el régimen jurídico de los modos de intervención de la actividad de los ciudadanos, dando nueva redacción al art. 84 de la Ley 7/85 de Bases del Régimen Local.

Nuevo régimen que fue consolidado por la Ley 2/20011 de Economía Sostenible que introdujo el art. 84.Bis a la Ley de Bases del Régimen Local, por el que, con carácter general, el ejercicio de actividades «no se someterá a la obtención de licencia u otro medio de control preventivo».

Las leyes autonómicas debían adaptar sus normas sectoriales y, en el ámbito de nuestra Comunidad, fue dictada la Ley 7/2012 (*Boletín Oficial del País Vasco* de 30 de abril de 2012), que, entre otras, procedió a modificar la Ley 3/1998 general de protección del medio ambiente del País Vasco. De esta manera el ejercicio de determinadas actividades –Anexo II.B de la ley–, quedaba sometido al régimen de comunicación previa. Actividades a las que se vinieron a añadir las previstas en la Ley estatal 12/2012 de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.

Dena den, aurretzako jakinarazpen erregimen zehatzari dagokionez, aipatu diren lege-xedapenek erregimen hori ezarri besterik ez dute egiten baina ez dute erabat arautzen.

Eta lege hutsune hori da Ordenantza honekin bete nahi dena, horretarako arautze osoa eta sistematikoa eginez eta, bestalde, Toki araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 84.Ter artikuluan aurreikusitako agindua jarraituz.

## LEHENENGO KAPITULUA

### XEDAPEN OROKORRAK

#### 1. artikulua. Xedea.

1. Hauxe da Ordenantza honen xedea: ingurumenari, pertsonen nahiz haien ondasunei, kalteak sor liezazkieketen, kalte horiek sortzeko arriskua sor dezaketen edo pertsonen eragozpenak sor liezazkieketen jarduerak eta instalazio publiko nahiz pribatuak ezartzearen, hedatzearen edo berritzearen aurrean udal esku hartzerako prozedurak arautzea.

Ordenantza honetan, zehazki, ingurumenean, pertsonengan edo haien ondasunetan eragin eskasa dutelako «aurretzako komunikazioa» izeneko prozeduraren mende dauden jarduerak eta instalazio publiko nahiz pribatu haien erregimena arautzen da. Halaber, jarduera horiei ekiteko ezarritako baldintzen ondorengo betetzea eta mantentzearen egiaztapena eta kontrola arautzen da.

2. Hauxe da Ordenantza honen helburua: aipatu jarduera eta instalazio publiko eta pribatuek jarduera bakoitzarentzako ezarrita-ko berriazko arauetan, Eraikuntzako Kode Teknikoan eta ingurumena babesteko nahiz eraikinen irisgarritasuna bermatzeko araudian ezarritako segurtasun, higiene, osasun eta ingurumen baldintzak betetzen dituztela bermatzea.

#### 2. artikulua. Araubide juridikoa.

1. Aurretzako jakinarazpen erregimena bete beharko da honako kasuetan:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko ingurumena babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Legearen II. eranskinaren B) atalean aipatutako jarduerak ezartzean, handitzean eta berritzean.

Jardueraren sustatzaileak egin beharreko alde aurreko jakinarazpena kasuan kasuko Udalean formalizatuko da, establezimenduak edo lokalak prest daudenean. Dena den, horretarako, beharrezko lizentzia edo baimen sektorialak izan beharko ditu eskura.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko ingurumena babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Legearen II. eranskinaren A) atalean aurreikusten diren eta lizentzia behar duten jarduerak sailkatuak irekitzean edo hastean, betiere jarduera sailkatuaren lizentzian exijitutako neurri zuzentzaileak ezarri ostean eta instalazioak prestatu ondoren.

c) Merkataritza eta beste zerbitzu batzuk liberalizatzeko premiazko neurri buruzko abenduaren 26ko 12/2012 Legearen eranskinean aurreikusitako xehekako merkataritza-jarduerak eta zerbitzuak ezartzean, handitzean eta berritzean, une bakoitzean indarrean egongo diren terminoetan.

d) Aplikagarria izango den araudi sektorialak aurreikusiko duen beste edozein jarduera edo instalazioa denean.

2. c) hizkian aurreikusitako kasuan, jarduerak gauzatzeko diren lokalak edo establezimenduak egokitzeko lanak egitea beharrezkoa denean, ez da obra lizentzia eskuratzea eskatuko, betiere ere proiektua behar ez denean Eraikuntzaren antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legearen 2.2 artikulua araberak. Proiektua behar izanez gero, obra lizentzia jaso beharko da egin beharreko obrak egin aurretik.

No obstante, sobre el régimen concreto de la comunicación previa, las disposiciones legales citadas se limitan a establecerlo, sin abordar una regulación completa del mismo.

Es este vacío legal el que pretende ser cubierto con la presente Ordenanza tratando de efectuar una regulación completa y sistemática, siguiendo, por otra parte, el mandato previsto en el art. 84.Ter de la Ley de Bases del Régimen Local.

## CAPÍTULO PRIMERO

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Objeto.

1. La presente ordenanza tiene por objeto regular los procedimientos de intervención municipal ante la implantación, ampliación o reforma de actividades e instalaciones públicas o privadas susceptibles de originar daños al medio ambiente, a las personas o a sus bienes, generar riesgos de producir tales daños o causar molestias a las personas.

En concreto en esta ordenanza se regula el régimen de aquellas actividades e instalaciones públicas o privadas, que por su escasa afección sobre el medio ambiente, sobre las personas o sus bienes se sujetarán al procedimiento de «comunicación previa». También se regula la comprobación y control posterior del cumplimiento y mantenimiento de los requisitos establecidos para el ejercicio de dichas actividades.

2. La finalidad de esta ordenanza es garantizar que las citadas actividades e instalaciones públicas y privadas cumplen con las condiciones técnicas de seguridad, de higiene, sanitarias y ambientales que reglamentariamente se determinen en las normas específicas de cada actividad, en el Código Técnico de la Edificación y en la normativa aplicable en materia de protección del medio ambiente y de accesibilidad de edificios.

#### Artículo 2. Régimen jurídico.

1. Quedan sometidas al régimen de comunicación previa:

a) La implantación, ampliación y reforma de las actividades contenidas en el apartado B) del Anexo II de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco.

La comunicación por la parte promotora de la actividad se deberá formalizar ante el ayuntamiento respectivo cuando los establecimientos o locales se encuentren habilitados para su inicio, debiendo contar, en su caso, con las licencias o autorizaciones sectoriales necesarias.

b) La apertura o inicio del funcionamiento de las actividades clasificadas sujetas a licencia previstas en el apartado A) del Anexo II de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, una vez implantadas las medidas correctoras impuestas en la licencia de actividad clasificada y habilitadas las instalaciones.

c) La implantación, ampliación y reforma de las actividades comerciales minoristas y servicios contempladas en el anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, en los términos previstos vigentes en cada momento.

d) Cualquier otro supuesto de actividad o instalación contemplado por normativa sectorial que sea de aplicación.

2. En el supuesto previsto en la letra c) cuando sea necesario ejecutar obras de acondicionamiento de los locales o establecimientos donde se vayan a realizar las actividades, no se requerirá la obtención de licencia de obra, siempre que sean obras que no precisen Proyecto conforme al art. 2.2 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. En caso de precisar Proyecto quedarán sometidas a la previa obtención de licencia de obra.

Dena den, bai izango da betebeharrekoa bermea aurkeztea, une bakoitzean indarrean egongo den udal araudiaren arabera.

### 3. artikulua. Aldi baterako jarduerak establezimendu edo lokaletan.

Udalerriko establezimendu edo lokaletan, aurreitazio jakinarazpenaren erregimena bete beharko luketen jarduerari aldi baterako ekin nahi zaienean, honako prozedura jarraitu beharko da:

Aldi baterako jardueraren titularrak edo sustatzaileak aurreirapen nahikoaren aurkeztu beharko du idatzi bat jarduerari ekin nahi diola adieraziz. Idatzi horrekin batera honako agiriak aurkeztuko dira:

- Proposatzen den jardueraren deskripzio-memoria labur bat.
- Jardueraren epea azalduko da, hilabete baino goragokoa izango ezin dena.
- Aldi baterako jarduera gauzatu nahi den lokalaren kokapenaren, egoeraren, baldintzen eta sarbideen deskripzio grafikoa.

Aipatu dokumentazioa aurkezteak eskumena emango dio eskatzaileari aldi baterako jarduerari ekiteko. Dena den, dokumentazioa ikusirik eta, beharrezkoa izango balitz, lokala ikuskatu ondoren, Udalak egoki irizitako neurriak betetzera behar dezake interesduna, esanbidezko ebazpenaren bidez.

Modu berean, hirigintza arloko arrazoiak, arrazoi teknikoak, segurtasun eta osasungarritasunekoak edo pertsonengan eta ondasunetan ingurumen-eragin larrikoak ematen direlako horrela egitea aholkatzen denean, Udalak aldi baterako jarduerari ekiteko eskaria uka dezake, ebazpen ziodunaren bidez.

### 4. artikulua. Bazterteak.

1. Ordenantza honen aplikazio esparrutik kanpo geratuko dira segidan aipatuko diren establezimendu eta jarduerak, horiek dagokien araudi sektorialean ezarritakoa bete beharko baitute:

- a) Prentsa, aldizkariak eta argitalpenak, gozokiak, loreak eta antzeko gaiak saltzeko kioskoak, udalerriko erabilera publiko eremuetan kokatuta daudenak.
- b) Herriko jaiak direla eta, edo bide publikoan burutzen diren ospakizun jakin batzuk direla eta, aire zabaleko eremuetan kokatzen diren postu, barraka, txosna edo jolastokiak. Horiek, izatekotan ere, aplikagarriak zaizkien arau espezifikoetan ezarritakoa bete beharko dute.
- c) Asteko azokan saltzea.

### 5. artikulua. Oro har, jarduerak burutzeari dagokionez.

1. Jardueren eta instalazio publiko edo pribatuen arduradunek, kasuan kasuko araudi sektorialean aurreikusitako segurtasun-, osasun-, irisgarritasun- eta ingurumen-kalitateko baldintzetan garatu eta mantendu beharko dituzte jarduera eta instalazio horiek, espazio publikoetan eragin lezaketan inaktua murriztuz, eta aipatutako baldintzak bete ahal izateko beharrezkoak izan litezkeen eta eskura dauden teknika hoberenak erabiliz.

2. Udal zerbitzu teknikoek une oro egiaztatu ahal izango dute, jarduera eta instalazioak kokatuta dauden lokalak edo establezimenduak irisgarritasun-, segurtasun-, osasungarritasun-, osasun- eta ingurumen-baldintza egokiak eta indarrean dagoen araudiaren arabera aplikatu beharreko gainerako baldintza guztiak betetzen dituela, lurzoruaren hirigintza erregimenearekin bateragarria dela eta neurri zuzentzailearen bat hartu behar den ala ez.

Ikuskapen-bisita bakoitzean irregulartasuna izan dezaketen gertaeren deskribapen-akta jasoko da. Halaber, aktan bertan azalduko dira gertaeren arduradunak egindako alegazioak. Akta horiek ziurtasun-presuntzioa eta froga-balioa izango dute, admi-

No obstante sí será de aplicación la obligación de presentar garantía conforme a la normativa municipal vigente en cada momento.

### Artículo 3. Actividades temporales en establecimientos o locales.

El ejercicio con carácter temporal en establecimientos o locales del municipio, de actividades a las que les sería de aplicación el régimen de comunicación previa, se someterá al siguiente procedimiento:

El titular o promotor de la actividad temporal presentará un escrito con la suficiente antelación, manifestando su intención de llevar a cabo la actividad, escrito al que acompañará lo siguiente:

- Una breve memoria descriptiva de la actividad que se propone.
- Indicación del plazo de ejercicio que no podrá ser superior a 1 mes.
- Descripción gráfica de emplazamiento, estado, condiciones y accesos con que cuente el local en el que se prevé ejercer la actividad temporal.

La presentación de la citada documentación facultará al solicitante para el ejercicio de la actividad temporal. No obstante a la vista de la documentación y previa inspección del local si fuese necesario, el Ayuntamiento mediante resolución expresa podrá imponerle al interesado el cumplimiento de las medidas que considere necesarias.

Asimismo cuando razones urbanísticas, técnicas, de seguridad y salubridad o de grave afección ambiental sobre personas y bienes, lo aconsejen, el Ayuntamiento mediante resolución motivada podrá denegar el ejercicio de la actividad temporal.

### Artículo 4. Exclusiones.

1. Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta Ordenanza los siguientes establecimientos y actividades, que se ajustarán a lo establecido en la normativa sectorial de aplicación:

- a) Los kioscos para venta de prensa, revistas y publicaciones, golosinas, flores y otros de naturaleza análoga situados en los espacios de uso público del municipio.
- b) Los puestos, barracas, casetas o atracciones instaladas en espacios abiertos con motivo de las fiestas tradicionales del municipio o por determinados eventos que se lleven a cabo en la vía pública, que se ajustarán a lo establecido, en su caso, en las normas específicas que le sean de aplicación.
- c) La venta en el mercado semanal.

### Artículo 5. Del ejercicio de las actividades en general.

1. Las personas responsables de las actividades e instalaciones públicas o privadas están obligadas a desarrollar aquéllas y mantener éstos en las debidas condiciones de seguridad, salubridad, accesibilidad y calidad ambiental previstas en la normativa sectorial correspondiente, empleando las mejores técnicas disponibles, que en su caso, resultaren necesarias para el cumplimiento de las condiciones expresadas.

2. Los servicios técnicos municipales podrán verificar en todo momento que el local o establecimiento donde se ubique la actividad e instalaciones reúnen las condiciones adecuadas de accesibilidad, seguridad, salubridad, sanitarias y ambientales que sean de aplicación conforme a la normativa vigente, si resulta compatible con el régimen urbanístico del suelo, y si se debe adoptar alguna medida correctora.

De toda visita de inspección se levantará un acta descriptiva de los hechos que puedan ser motivo de irregularidad, acta en la que se harán constar las alegaciones que formule el responsable de aquéllos. Estas actas gozarán de la presunción de cer-

nistratuek beren interesen defentsan ekar ditzaketen gainerako frogen kalterik gabe.

3. Aurretiatzko jakinarazpena edo lizentzia eskuratu izana egiaztatzen duen ziurtagiria jendaurrean egongo da ikusgai erraz ikusteko moduko lekuan.

4. Jardueren sustatzaileek edo titularrek Udalari jakinarazi beharko diote jarduera aldi baterako edo behin betiko eteten dutela.

#### 6. artikulua. Aldez aurreko kontsulta.

1. Jarduera publiko edo pribatuaren sustatzaileak kontsulta bat egin diezaiokio Udalari (otsailaren 27ko 3/1998 Legearen 57.1 eta 62 bis 1 artikuluetan aipatzen den kontsulta). Bertan, aurretiatzko jakinarazpenaren baldintza juridikoen eta teknikoen eta aurrez ikus daitezkeen neurri zuzentzaileen gaineko informazioa ematea eska dezake. Halaber, jardueraren bideragarritasun formalari buruz galde dezake. Kontsulta horrekin batera, sustatzaileak proiektatutako jardueraren eta jarduera burutzeko aurreikusitako higiezina deskribatzen duen memoria edo horien ezaugarri orokorra definitzeko behar besteko datuak aurkeztuko ditu.

2. Kontsultari eman beharreko erantzuna, kontsulta horretan ezarritako baldintzekin eta aurkeztutako dokumentazioarekin bat etorritik egingo da, eta kontsulta egin duenari, establezimendua irekitzeko edo jarduera martxan jartzeko baldintzak adieraziko zaizkio; eta zehazki:

- a) Exijitutako betebeharrak.
- b) Aurkeztu beharreko agiriak.
- c) Kasu bakoitzean eskumena duen administrazioa, garatu beharreko jarduera motaren arabera.
- d) Establezimendua irekitzeko edo jarduera martxan jartzeko interesgarriak izan daitezkeen beste hainbat alderdi.

3. Kontsulta 2 hilabeteko epean erabaki eta jakinaraziko da.

4. Aurretiatzko jakinarazpena aurkezten bada, edo, hala egokituz gero, lizentzia beranduago eskatzen bada, aldez aurreko kontsultan eta horren erantzunean jasotakoa adieraziko da argi eta garbi.

#### 7. artikulua. Ingurumeneko informazioarako sarrera eskubidea.

Pertsona guztiek dute ingurumeneko informazioarako sarrera eskubidea, Euskal Herriko ingurumena babesteko otsailaren 27ko 3/1998 Lege orokorraren 3.2, 16, 17 eta 18. artikuluetan eta gainerako ordenamendu juridikoan ezarritakoaren arabera.

## II. KAPITULUA

#### 8. artikulua. Aurretiatzko jakinarazpena.

1. Aurretiatzko jakinarazpenarekin batera, kasu guztietan, ondorengo dokumentazioa aurkeztuko da:

- a) Aldez aurreko jakinarazpenerako inprimakia, eredu arautuaren arabera, goitik behera bete.
- b) Ordezkararen bidez jardunez gero, ordezkararen Nortasun Agiriaren edo agiri baliokidearen kopia; halaber, ordezkaritza-ahalmenaren egiaztagiria aurkeztuko da. Merkataritzako sozietateen eta fundazioen kasuan, sozietatearen edo fundazioaren eraketa-eskritura eta sozietate zibilen eta ondasun komunitateen kasuan, horiek eratzeko eskritura edo eraketa-kontratua (dokumentu horietako edozein dagoeneko administrazio honen esku dagoenean izan ezik; horrelakoetan adierazi egin beharko da).

2. 2.1.a) artikuluan aurreikusitako kasuetan, dokumentazio orokorrak gain, honakoak erantsi beharko dira:

teza y valor probatorio, sin perjuicio de las demás pruebas que, en defensa de los respectivos intereses, puedan aportar los administrados.

3. El documento acreditativo de la presentación de la comunicación previa o de la obtención de licencia se encontrará expuesto al público en lugar visible.

4. Las personas promotoras o titulares de actividades, deberán comunicar al Ayuntamiento el cese, temporal o definitivo, de su actividad.

#### Artículo 6. Consulta previa.

1. El promotor de la actividad pública o privada podrá realizar una consulta (a la que se refieren los artículos 57.1 y 62 bis 1 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero) al Ayuntamiento, dirigida a que se le proporcione información de los requisitos jurídicos y técnicos de la comunicación previa y de las medidas correctoras previsibles, así como sobre la viabilidad formal de la actividad acompañando memoria descriptiva o de los datos suficientes que definan las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en el que se pretenda llevar a cabo.

2. La contestación a la consulta se realizará de acuerdo con los términos de la misma y la documentación aportada, y se hará indicación a quien la haya presentado, de cuantos aspectos conciernan a la apertura del establecimiento o inicio de la actividad, y en concreto:

- a) Requisitos exigidos.
- b) Documentación a aportar.
- c) Administración que sea competente en cada caso, en atención al tipo de actividad de que se trate.
- d) Otros aspectos que sean de interés para la apertura del establecimiento o el inicio de la actividad.

3. La consulta será resuelta y notificada en el plazo de 2 meses.

4. Si se presentara comunicación previa o, en su caso, se solicitara licencia en un momento posterior, se hará referencia clara al contenido de la consulta previa y su contestación.

#### Artículo 7. Derecho de acceso a la información medioambiental.

Todas las personas tienen el derecho de acceso a la información ambiental, de conformidad con lo establecido en los artículos 3.2, 16, 17 y 18 de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco, y el resto del ordenamiento jurídico.

## CAPÍTULO II

#### Artículo 8. Comunicación previa.

1. La comunicación previa vendrá acompañada, en todos los casos, de la siguiente documentación general:

- a) Impreso de comunicación previa, según modelo normalizado, totalmente cumplimentado.
- b) Si se actúa mediante representante, copia del DNI o documentación equivalente del representante, así como la acreditación del poder de representación con que actúa. En el caso de sociedades mercantiles y fundaciones, escritura de constitución de la sociedad o fundación, y en el de sociedades civiles y comunidades de bienes la escritura o contrato de constitución de las mismas (salvo que cualquiera de estos documentos ya obre en poder de esta administración, en cuyo caso habrá de indicarse).

2. En los casos contemplados en el art. 2.1.a), además de la documentación general, se deberá adjuntar:



– Teknikari gaitu batek emandako ziurtagiria, jarduera edota instalazioak eraikuntza-proiektuari eta aurkeztutako dokumentazio teknikoari egokitzen zaizkiela eta ingurumeneko eskakizun guztiak eta irisgarritasun-baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko; halaber, arau sektorialeak eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da.

– Memoria bat, non jardueraren deskripzioa jasoko den eta jarduerak ingurumenean, pertsonengan edota haien ondasunean izan dezakeen eragina minimora eramateko ezarritako neurriak azalduko diren. Espresuki arautuko ez den bitartean, Memoria egiteko orientagarria izango da jardueraren lizentzia jasotzeko salbuetsita zeuden jardueren zerrenda biltzen zuen martxoaren 9ko 165/1999 Dekretuaren IV. Eranskinean aurreikusten zena.

3. 2.1.b) artikuluan aurreikusitako kasuetan, dokumentazio orokorraz gain eta sailkatutako jardueraren lizentzian ezarritako neurri zuzentzaileak ezarri eta instalazioak egokitu ondoren, jarduera hasteko aurreiazko jakinarazpenarekin batera teknikari gaitu batek luzatutako ziurtagiri bat aurkeztuko da. Bertan, jarduera edota instalazioak eraikuntza-proiektuan eta aurkeztutako dokumentazio teknikoan jasotakoarekin bat datoze eta ezarritako neurri zuzentzaileak bete direla egiaztatuko da.

4. 2.1.c) artikuluan aurreikusitako kasuetan, aurreiazko jakinarazpena jarduerari hasiera eman aurretik formalizatu beharko da, establezimenduak jarduera hasteko egokituta eta prestatuta daudenean edo establezimenduak egokitzeko handitze- edo berritze-lanak hasi aurretik.

Dokumentazio orokorraz gain, Ordenantza honen I. Eranskinean kasu bakoitzerako zehaztu den dokumentazioa erantsi beharko da.

#### 9. artikulua. Aurreiazko jakinarazpenaren ondorioak.

1. Jakinarazpenaren ondoren, aurkezpenaren egun berean eman dakiok hasiera jarduerari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. bis artikuluan ezartzen duenaren arabera.

2. Jarduera hasteko uneko erantzukizun osoa jardueraren pertsona titularrei eta ziurtagiria eman duten teknikariei dago. Dena den, jarduerak hasi ahal izateko araudi sektorial aplikagarriaren arabera derrigorrezkoak diren administrazio-titulak edo aurreiazko kontrolei dagozkienak eduki beharko dira.

### III. KAPITULUA

#### TITULARTASUNA ALDATZEA

10. artikulua. Titulartasuna aldatzea aurreiazko jakinarazpenaren mendeko kasuetan.

1. 2.1 artikuluan ezarritako kasuetan titulartasuna aldatzean ere aurreiazko jakinarazpena emango da, informazioa emateko bada ere; aurreiazko jakinarazpen hori ematen ez bada, titularrari dagozkion erantzukizun guztien mende geratuko dira eskualdatzailea eta eskuratzzailea.

2. Titulartasuna aldatzeko ondorengo agiriak aurkeztea eskatzen da:

a) Interesdunak titulartasuna aldatzeko aurkeztutako inprimakia, jardueraren edo instalazioaren titular berriaren identifikazio zehatzarekin, eta aldaketa ahalbidetu duen negozio juridikoaren egiaztapenarekin.

b) Titulartasuna aldatzearen jakinarazpenak eskumena emango dio Udalarari, jarduerak edo instalazioak jakinarazpen uanean indarrean dagoen legerian ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatu dezan, irisgarritasun gaitako araudian ezarritakoak barne.

– La Certificación expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad y/o las instalaciones se adecuan al proyecto constructivo y a la documentación técnica presentada y que cumple todos los requisitos ambientales, de condiciones de accesibilidad y cualesquiera otros exigidos por las normas sectoriales.

– Una Memoria en la que se incorpore la descripción de la actividad y de las medidas implantadas para minimizar el posible impacto de la actividad en el medio ambiente, las personas o sus bienes. En tanto no se regule expresamente, servirá de orientación para la Memoria lo que se preveía en el Anexo IV del Decreto 165/1999 de 9 de marzo, por el que se establecía la relación de actividades exentas de la obtención de la licencia de actividad.

3. En los supuestos contemplados en el art. 2.1.b), además de la documentación general y una vez implantadas las medidas correctoras impuestas en la licencia de actividad clasificada y habilitadas las instalaciones, la comunicación previa de inicio vendrá acompañada de certificación expedida por persona técnica competente que acredite que la actividad y/o las instalaciones se adecuan al proyecto constructivo y a la documentación técnica presentada y que se han cumplido las medidas correctoras impuestas.

4. En los casos previstos en el art. 2.1.c) la comunicación previa se deberá formalizar antes del inicio de la actividad cuando los establecimientos se encuentren habilitados y acondicionados para su inicio, o previamente a la realización de las obras de ampliación o reforma para habilitar los establecimientos.

Además de la documentación general, se deberá adjuntar la documentación señalada para cada caso en el anexo I de esta Ordenanza.

#### Artículo 9. Efectos de la comunicación previa.

1. Una vez efectuada la comunicación, el ejercicio de la actividad se podrá iniciar desde el día de su presentación de conformidad con lo establecido en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El inicio de la actividad se realizará bajo la exclusiva responsabilidad de las personas titulares de la actividad y del personal técnico que haya emitido la certificación, sin perjuicio de que para iniciar las actividades se deba disponer de los títulos administrativos habilitantes o de controles previos que sean preceptivos de acuerdo con la normativa sectorial aplicable.

### CAPÍTULO III

#### CAMBIO DE TITULARIDAD

Artículo 10. Cambio de titularidad en los supuestos sometidos a comunicación previa.

1. El cambio de titularidad en los casos establecidos en el art. 2.1 estará sometido, a su vez, a comunicación previa, a los solos efectos informativos, sin lo cual tanto el transmitente como el adquirente quedan sujetos a todas las responsabilidades que se deriven para su titular.

2. Para el cambio de titularidad se exige la presentación de la siguiente documentación:

a) El impreso de comunicación de cambio de titularidad presentado por el interesado, con identificación precisa del nuevo titular de la actividad o instalación, y acreditación del negocio jurídico que ha posibilitado el cambio.

b) La comunicación del cambio de titularidad facultará al Ayuntamiento para la comprobación de que la actividad o instalación cumple con los requisitos exigidos por la legislación vigente en el momento de la comunicación, incluida la normativa en materia de accesibilidad.

Egiaztatze horren ondorioz, jarduera edo instalazioa egokitu beharra dagoela antzemanaz gero, Ordenantza honen V. Kapituluan ezarritakoaren arabera jokatu da.

3. Jardueraren titulartasuna aldatzeak eragina izango du Udalaren aurrean, jakinarazpena behar bezala osaturik eta eskatutako dokumentazio guztiarekin egiten den egunetik aurrera. Une horretatik aurrera, titular berria lehengo titularraren eskubide, betekizun eta erantzukizun guztietan subrogatuta geratuko da.

4. Titulartasuna aldatzeko baldintza izango da, jakinarazpenean eta horrekin batera aurkeztuko den dokumentazioan adierazitakoa egiazkoa izatea. Datu horiek gezurrezkoak izanez gero, bidezkoak izan daitezkeen erantzukizun administratibo edo penalak eskatu ahal izango dira.

5. Titulartasuna aldatzeak ez die eragiten lokalari edo jarduerari ezarritako zigorrei edo etete edo ixte aginduei -horrelakorik izan bada-, adierazpenaren unean indarrean baldin badaude horiek. Eta ez die eragiten, era berean, neurri horiek aplikatzera begira jakinarazpenaren unean izapidetzen ari diren espedientei.

#### IV. KAPITULUA

##### EGIAZTAPENA

###### 11. artikulua. Egiaztapena.

1. Erregistro Nagusian jakinarazpena aurkeztu ondoren, Udaleko Hirigintza Sailak jakinarazitako jarduerak hirigintzako udal ordenantzan jasotakoa betetzen duela egiaztatuko du. Horretarako, hamar eguneko epea izango du.

Egiaztapenaren emaitza aurkakoa baldin bada, 14.1.c) artikuluan ezarritakoaren arabera jokatu da.

Dena den, udal zerbitzu teknikoek egindako txostenaren arabera, ingurumenean kalte larriak edo itzulezinak gertatzeko mehatxua berehalakoa denean edo pertsonentzat eta haien ondasunentzako arrisku berehalakoa dagoenean, aurretiazko jakinarazpenaren ondorioak etetea eta jarduera berehala geldiaraztea dekretatuko da eta horrela jakinaraziko zaio interesdunari.

2. Aurkeztutako eta behar bezala zigilatutako dokumentazioaren kopia edo udal erregistro elektronikoak emandako errezeptuak, Administrazioak horren berri baduela egiaztatuko du.

Titularraren ardura izango da dokumentazio hori leku agerian edukitzea.

#### V. KAPITULUA

##### JAKINARAZITAKO JARDUEREN EDO INSTALAZIOEN ONDORENGO KONTROLA

###### 12. artikulua. Aginte izaera.

Ikuskaritzak egingo dituen udal langileak, lan horretan ari direnean, agintaritzaren agenteak izango dira eta ahalmena izango dute, hala badagokie aurrez ohartu gabe, eta identifikatu ondoren, jakinarazitako jarduerak garatzen diren instalaziotara sartzeko.

1. ATALA. Jardueren ondorengo kontrolerako espedienteak

###### 13. artikulua. Prozedura.

1. Zerbitzu teknikoek, 11.1 artikuluan aurreikusitako egiaztapenaren ondoren, aurretiazko jakinarazpenak Ordenantza honetan eskatutako dokumentazioa duela egiaztatuko dute. Hala ez denean, interesdunari hamar eguneko epea eskainiko zaio hutsegitea zuzendu dezan edo nahitaezko agiriak aurkez ditzan.

Si del resultado de la comprobación se detectara la necesidad de adecuación de la actividad o instalación se actuará conforme a lo dispuesto en el Capítulo V de la presente Ordenanza.

3. El cambio de titularidad de la actividad surtirá efectos ante el Ayuntamiento desde la fecha de la comunicación, debidamente cumplimentada, y acompañada de toda la documentación exigida, quedando a partir de ese momento el nuevo titular subrogado en los derechos, obligaciones y responsabilidades del titular anterior.

4. El cambio de titularidad queda condicionado a la veracidad de lo manifestado en la comunicación y la documentación que se acompañe. La falsedad de tales datos podrá dar lugar a la exigencia de las responsabilidades administrativas o penales que resulten procedentes.

5. El cambio de titularidad no afecta a las sanciones u órdenes de suspensión o clausura que en su caso se hubieran dictado y que se encuentren vigentes en el momento de la comunicación. Tampoco afecta a los expedientes tendentes a la aplicación de tales medidas que se encontraran en tramitación en el momento de la comunicación.

#### CAPÍTULO IV

##### COMPROBACIÓN

###### Artículo 11. Comprobación.

1. Una vez presentada la comunicación previa en el Registro General, el Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento, en el plazo máximo de 10 días, comprobará que la actividad comunicada es adecuada según la ordenación urbanística municipal.

Si el resultado de la comprobación fuese desfavorable se actuará según lo dispuesto en el art. 14.1.c).

No obstante en aquellos supuestos en que pudiera existir amenaza inminente de que se produzcan daños graves o irreversibles al medio ambiente o peligro inmediato para las personas o sus bienes según informe emitido por los servicios técnicos municipales, se decretará la suspensión de los efectos de la comunicación previa y el cese de la actividad, notificándose al interesado.

2. La copia de la documentación presentada y debidamente sellada o el recibo emitido por el registro electrónico municipal tendrá la consideración de toma de conocimiento por la Administración.

El titular se encargará de que esta documentación esté expuesta en lugar visible.

#### CAPÍTULO V

##### CONTROL POSTERIOR DE ACTIVIDADES O INSTALACIONES COMUNICADAS

###### Artículo 12. Carácter de autoridad.

El personal municipal que realice inspecciones dispondrá en el ejercicio de esta función de la consideración de agentes de la autoridad, hallándose facultados para acceder, en su caso sin previo aviso, tras su identificación, a las instalaciones en las que se desarrollen actividades comunicadas.

SECCIÓN 1.ª Expediente de control posterior de actividades

###### Artículo 13. Procedimiento.

1. Los servicios técnicos, tras la comprobación prevista en el art. 11.1, verificarán que la comunicación previa dispone de la documentación exigida en la presente Ordenanza. En caso contrario se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.

Epea igaro eta aurretiazko jakinarazpena zuzendu ez bada, indargabetu egingo da jarduerarekin jarraitzeko eskubidea. Horretarako, aurretiazko jakinarazpenak ez dituela ondorioak izan ebatziko da eta interesdunari jakinaraziko zaio honako kontuekin batera: gertatutako gertaerak, aurkeztu ez den dokumentazioaren balorazioa eta arau aplikagarriak.

2. Aurretiazko jakinarazpena jaso edo hura zuzendu ondoren, eta hirigintza arloan egokia dela egiaztatuta, zerbitzu teknikoek aurrez aurreko bisita egingo dute eta jarduera kokatu nahi den lokal edo establezimenduak eta instalazioek irisgarritasun-, segurtasun-, osasun- eta ingurumen-kalitateko baldintza egokiak eta indarrean dagoen araudi aplikagarrian jasotakoak betetzen dituztela adieraziko duen txostena egingo dute; hori guztia ondorengo artikuluan ezarritakoaren arabera.

#### 14. artikulua.

1. Egingo diren txostena eta ondorengo ikuskaritzaren edo kontrolaren akta dokumentu publikoak izango dira eta dagokien proba-balioa izango dute zigor prozeduretan. Dena den, interesdunek beste proba batzuk aurkeztu ahal izango dituzte, kasuan kasuko eskubide edo interesak defendatzeko.

Dokumentu horien emaitzak honakoak izan daitezke:

a) Aldekoa: Jarduera aurkeztutako dokumentazioari egokitu egiten zaionean eta araudi aplikagarriarekin bat garatzen denean. Kasu honetan, adostasun-diligentzia batez osatuko da jakinarazpena, jakinarazpenari buruzko txostena egiteko ardua duen funtzionarioak sinatuta, prozedura amaitutzat emango da eta jakinarazpena artxibatu egingo da, izapide gehiagorik gabe. Dena den, dagokion zerga likidazioa egingo da.

Halere, funtzionarioak Adostasun-diligentzia emango du «begi hutsez antzeman ezin diren oker edo ezkutuko akatsak egon daitezkeenaren salbu».

b) Baldintzatuak: Neurri zuzentzaileak hartu edo akatsak zuzendu beharra ikusten denean. Horrek ez du, baina, jarduera ixtea eragingo, ingurumenean kalte larri edo itzulezinak gertatzeko mehatxua berehalakoa denean edo pertsonentzat eta haien ondasunentzako arrisku berehalakoa dagoenean izan ezik. Horrelakoetan, jarduera berehala etetea proposatuko da.

Txosten hori interesdunari emango zaio aditzera, eta 10 laneguneko epea emango zaio egoki irizten dien alegazioak egin ahal izan ditzan.

Epea igaro eta alegatutakoa ikusita, edozelan ere, Órgano eskudunak prozedura erabakiko du. Neurri zuzentzaileak ezarri beharra egonez gero, behin betiko ezarriko dira horiek eta egoera erregularizatzeko epea zehaztuko da; epea hori ezingo da sei hilabete baino luzeagoa izan.

c) Kontrakoa: Arrazoi teknikoengatik edo hirigintza arloko edo beste motatako arrazoiengatik jarduera gauzatu ezin denean.

Txosten hori interesdunari emango zaio aditzera, eta 10 laneguneko epea emango zaio egoki irizten dien alegazioak egin ahal izan ditzan. Epea igaro eta alegatutakoa ikusita, edozelan ere, Órgano eskudunak prozedura erabakiko du.

## 2. ATALA. Jarduerak eteteko espedientea

### 15. artikulua. Jarduera etetea.

1. Martxan dauden jarduera edo instalazioei dagokienez, ingurumenari kalte larri edo itzulezinak eragiteko berehalako arriskua dagoenean, edo pertsona eta haien ondasunentzako berehalako arriskua dagoenean, Órgano eskudunak, badaezpada, neurriak hartzea ezarri ahal izango du. Horien artean honakoa sar daiteke: hala egokituz gero, jarduera erabat edo partzialki etetea, mehatxua edo arriskua sortzen duten zertzeladak desagertzen ez diren bitartean.

Transcurrido el plazo, en caso de no subsanarse la comunicación previa, decaerá el derecho a continuar con la actividad, previa resolución, notificada al interesado, expresiva de que la comunicación previa no ha producido efectos, con indicación de los hechos producidos, de la valoración de la documentación no presentada y de las normas aplicables.

2. Recibida la comunicación previa o subsanada la misma, y comprobada la adecuación urbanística, los servicios técnicos girarán visita presencial, emitiéndose informe sobre si el local o establecimiento e instalaciones donde se pretende ubicar la actividad reúnen las condiciones adecuadas de accesibilidad, seguridad, salubridad, sanitarias y ambientales, y demás de aplicación conforme a la normativa vigente, conforme a lo dispuesto en el artículo siguiente.

#### Artículo 14.

1. El informe y el acta de inspección o control posterior que se elaboren tendrán la consideración de documento público y el valor probatorio correspondiente en los procedimientos sancionadores, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de los respectivos derechos o intereses puedan aportar los interesados.

El resultado de los mismos podrá ser:

a) Favorable: Cuando la actividad se adecue a la documentación presentada y se ejerza conforme a la normativa de aplicación. En este caso, se completará la comunicación con una diligencia de conformidad firmada por el funcionario responsable de informar la comunicación, estimándose concluso el procedimiento y archivándose sin más trámites la comunicación, sin perjuicio de la liquidación tributaria que proceda.

No obstante, la Diligencia de Conformidad, se emitirá por el funcionario «a salvo de la posible existencia de errores o vicios ocultos que no puedan apreciarse a simple vista».

b) Condicionado: Cuando se aprecie la necesidad de subsanar errores o de implantar alguna medida correctora, lo que no conllevará la clausura de la actividad, salvo que exista amenaza inminente de que se produzcan daños graves o irreversibles al medio ambiente o peligro inmediato para las personas o sus bienes, en cuyo caso se propondrá la inmediata suspensión de la actividad.

Dicho informe se notificará al interesado otorgándole un plazo de 10 días hábiles para que formule las alegaciones que considere oportunas al respecto.

Transcurrido el plazo y a la vista de lo alegado, en su caso, el órgano competente resolverá el procedimiento. De mantenerse la necesidad de implantar medidas correctoras se establecerán definitivamente éstas y el plazo- que no podrá exceder de seis meses -para la regularización de su situación.

c) Desfavorable: Cuando la actividad, por razones urbanísticas, técnicas o de otro tipo no pueda ser ejercida.

Dicho informe se notificará al interesado otorgándole un plazo de 10 días hábiles para que formule las alegaciones que considere oportunas al respecto, transcurrido el cual el órgano competente resolverá lo que proceda a la vista de lo alegado, en su caso.

## SECCIÓN 2.ª Expediente de suspensión de actividades

### Artículo 15. Suspensión de la actividad.

1. Respecto a actividades o instalaciones en funcionamiento, cuando se advierta que pueda existir amenaza inminente de que se produzcan daños graves o irreversibles al medio ambiente o peligro inmediato para las personas o sus bienes, el órgano competente podrá, con carácter preventivo, imponer la adopción de medidas, incluida, en su caso, la suspensión de la actividad total o parcialmente, en tanto no desaparezcan las circunstancias que generen la amenaza o el peligro.

2. Aurreko ataleko balizkoan, jarduera baten titularraren pertsonak uko egiten badio ezarri zaion neurriren bat hartzeari, hori eskatu dion agintaritzak, aurrez ohartarazpena eginik, izaera subsidiarioz gauzatu ahal izango du neurria; eta titularraren kargura izango dira horretatik sortutako kostuak, premiamentu bidez galdatu ahal izango zaizkionak berak.

3. Horretaz guztiaz gain, kasuari egoki dakiokkeen zigor prozedura abiatu ahal izango da.

### 3. ATALA. Neurri zuzentzaileak ezartzeko espedientea

#### 16. artikulua. Neurri zuzentzaileak ezartzea.

1. Jarduera baten funtzionamenduan akatsak daudela ikusten denean, Órgano eskudunak errekerimendua egingo dio jardueraren pertsona titularrari, epe zehatz bat emanez akatsak zuzendu ditzan. Epe hori, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik, ezin izango da sei hilabete baino goragokoa izan.

2. Aurreko atalean aipatutako epea igaro eta errekerimendua egin zaienek agindu zaizkien neurri zuzentzaileak aplikatu ez badituzte, Órgano eskudunak jarduera eteteko edo lokala ixteko espedientea abiatuko du; horretaz gain, kasuari egoki dakiokkeen zigor prozedura abiatu ahal izango da.

### 4. ATALA. Iraungitzea

#### 17. artikulua.

Aurretiazko jakinarazpen bidez ezagututako jardueran aritzeko eskubidea iraungitzat joko da, interesdunari entzuna izateko aukera emanez aurrez, aurretiazko jakinarazpenaren aurkezpenetik sei hilabete igaro direnean jarduera abiatzeke, edo bederatzi hilabeteko epe etengabe batean zehar jardueraren egiazko etetea gertatu bada.

Epe hori titularrak jarduera etengo duela jakinarazi den momentuan hasiko da zenbatzen; etetea jakinarazi ez bada, epe hori Udalak etete hori zalantzagabea dela jakiten duenean hasiko da zenbatzen.

## ARAU OROKORRAK

#### 18. artikulua. Jarduera sailkatuen erregistroa.

1. Legazpiko Udalak Euskal Autonomia Erkidegoaren ingurumen organoari edo eskumena duen foru organoari emango dizkio aditzera udal entitateak, aurretiazko jakinarazpena edo lizentzia behar duten jarduera sailkatuei dagokienez, hartu dituen erabakiak, eta jarduera sailkatuen erregistroa mantenduko du, horretan gauzaturako jarduera publiko oro jasoz.

2. Legazpiko Udalak, bere Jarduera Sailkatuen Erregistroan, arlo honi lotutako jarduera publiko guztiak jasoko ditu.

## VI. KAPITULUA

### JARDUERA KLANDESTINOEN ERREGIMENA

19. artikulua. Jarduera sailkatu klandestinoak legeztatzeko erregimena.

Udal Órgano eskudunak, alde zuzeneko beharrezko jakinarazpena aurkeztu gabe jarduera bat martxan dagoela edo handitu edo eraberritu egin dutela dakienean, honako ekintza hauek zertuko ditu:

a) Jarduera legeztatzea baldin badago, horren titularrari eskatuko dio egoera erregularizatzea, eta hilabeteko epea emango dio horretarako; gainera, jarduera itxi ahal izango du, zertzeladak ikusirik hori komeni bada, interesdunari entzuna izateko aukera emanez betiere.

2. En el supuesto del apartado anterior, cuando la persona titular de una actividad se niegue a adoptar alguna medida que le haya sido impuesta, la autoridad que haya requerido la acción, previo apercibimiento, podrá ejecutarla con carácter subsidiario, siendo a cargo de la persona titular los costes derivados, que serán exigibles por vía de apremio.

3. Todo ello sin perjuicio de iniciar el procedimiento sancionador que pudiera corresponder.

### SECCIÓN 3.ª Expediente de imposición de medidas correctoras

#### Artículo 16. Imposición de medidas correctoras.

1. Advertidas deficiencias en el funcionamiento de una actividad, el órgano competente requerirá a la persona titular de la misma para que corrija aquéllas en un plazo determinado que, salvo casos especiales debidamente justificados, no podrá ser superior a seis meses.

2. Transcurrido el plazo concedido a que se refiere el apartado anterior sin que por los requeridos se hayan adoptado las medidas correctoras ordenadas, se incoará, por el órgano competente, expediente de cese o clausura del local, sin perjuicio de iniciar el procedimiento sancionador que pudiera corresponder.

### SECCIÓN 4.ª Caducidad

#### Artículo 17.

El derecho al ejercicio de la actividad reconocido mediante comunicación previa se declarará caducado, previa audiencia al interesado, cuando transcurran seis meses desde la presentación de la comunicación previa sin inicio de la actividad, o en los supuestos de cese efectivo de la actividad durante un período continuado de nueve meses.

Dicho plazo se contará desde el momento en que el titular hubiera comunicado el cese de la actividad y, si no lo hubiera hecho, desde el momento en que el Ayuntamiento tenga, por cualquier medio, noticia fehaciente de dicho cese.

## NORMAS COMUNES

#### Artículo 18. Registro de actividades clasificadas.

1. El Ayuntamiento de Legazpi informará al órgano ambiental de la Comunidad Autónoma u órgano foral competente de las decisiones adoptadas por parte del ente local en relación con las actividades clasificadas sujetas a comunicación previa o licencia y mantendrá un registro de actividades clasificadas, en el que deberá incluirse cualquier actuación pública llevada a cabo.

2. El Ayuntamiento de Legazpi incluirá en su Registro de actividades clasificadas cualquier actuación pública que se refiera a esta materia.

## CAPÍTULO VI

### RÉGIMEN DE LAS ACTIVIDADES CLANDESTINAS

Artículo 19. Régimen de legalización de actividades sujetas a comunicación previa clandestinas.

Quando el órgano competente municipal tenga conocimiento de que una actividad funciona o se haya ampliado o reformado sin haber presentado la correspondiente comunicación previa efectuará las siguientes actuaciones:

a) Si la actividad pudiese legalizarse, requerirá al titular de la misma para que regularice su situación, concediéndole al efecto el plazo de un mes, pudiendo además clausurarla, si las circunstancias lo aconsejarán, previa audiencia del interesado.



Era berean, ohartaraziko zaio dokumentazioa ezarritako epean aurkeztu ezean ezinezkoa izango zaiola ukitutako eskubi-dea baliatzen edo jarduera garatzen segitzea. Horretaz guztiaz gain, erantzukizun penalak, zibilak edo administratiboak ere izan daitezke.

b) Jarduera, indarrean dagoen araudi sektoriala edo dagozkion udal ordenantzak urratzen dituelako edo hirigintza arloko arrazoiengatik, legeztatu ezin bada, ixteko aginduko du, interesdunari aurrez entzuna izateko aukera emanaz betiere.

## VII. KAPITULUA

### ZIGOR ERREGIMENA

#### 20. artikulua. Aintzat hartuko diren arauak.

Zigor erregimena barne merkataritzaren, lurzoru antolaketa eta hirigintzaren, eta osasun, ingurumen eta ondare historiko eta artistikoaren babesaren arloan indarrean dagoena izango da.

Kontuan hartuko dira, bereziki, honakoak: 2012ko abenduaren 26ko 12/2012 Legea, merkataritza eta beste zerbitzu batzuk liberalizatzeko premiazko neurriei buruzkoak jasotzen dituen arau-hauste eta zigorrei dagokienez estatuak ematen duen legeria; Euskal Herriko Ingurumena babesteko 1998ko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorraren V. Tituluan jasotako xedapenak, eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko 1998ko otsailaren 20ko 2/1998 Legeak aurreikusten duen zehapen araudia.

#### 21. artikulua. Arau-hausteen arduradunak.

1. Kasuan kasuko zertzeladak kontuan harturik, arau hausten duen portaera dutenak dira arau-hausteen arduradunak, nahiz ez-betetze hutsaren mailan izan; eta, zehazki, honakoak:

a) Aurretiazko jakinarazpena sinatzen duten jardueren titularrak.

b) Dokumentazio teknikoaren izenpetzen duten teknikariak, haiengan dola, errua edo arduragabekeria larria agerikoa denean.

2. Ordenantza honetan ezarritako obligazioak betetzea hainbat pertsonari badagokie batera, elkarrekin erantzungo diete eragindako arau-hausteei eta ezarritako zigorrei. Pertsona juridikoak irautzen diren kasuan, horien administrazioarekiko eskatuko zaie, hala dagokionean, erantzukizuna, pertsona juridikoek dituzten arauetan aurreikusten den moduan.

3. Arau-hausteen arduradunak teknikariak direnean eta horiek bere jarduera profesionalean aritzeko kolegiatuta egon behar dutenean, dagokion elkargo profesionalari emango zaio gertatuaren berri, bidezko irizten diren neurriak har ditzan. Horretaz gain, udal administrazioak ere zigorrak ezarri ahal izango ditu, beharrezko zigor espedienteak izapidetuz horretarako.

#### Lehen xedapen gehigarria. Dokumentu ereduak.

Alkate-lehendakariari ahalmena ematen zaio Ordenantza honen garapenak behar dituen eredu normalizatu guztiak onartzeko eta aldatzeko.

Legazpiko Udalak argitaratu egingo ditu eta herritarren esku izango ditu aurretiazko jakinarazpenaren eguneratutako ereduak.

#### Xedapen iragankor bakarra.

1. Ordenantza hau indarrean sartu aurretik abiatu diren prozedurak izapidetu eta erabakitzeko, horiek aurreko araudiaren arabera lizentziak edo baimenak lortu behar dituztenean, eskaera aurkeztu zen unean indarrean zegoen araudiari jarraituko zaio.

Así mismo, se apercibirá que la falta de presentación de la documentación en el plazo establecido, conlleva la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

b) Si la actividad no pudiera legalizarse por incumplimiento de la normativa sectorial vigente, por razones urbanísticas o de las ordenanzas municipales correspondientes, ordenará su clausura, previa audiencia del interesado.

## CAPÍTULO VII

### RÉGIMEN SANCIONADOR

#### Artículo 20. Remisión normativa.

El régimen sancionador será el vigente en materia de comercio interior, ordenación del suelo y urbanismo, protección de la salud, del medio ambiente y del patrimonio histórico artístico.

Se tendrá en cuenta especialmente la legislación que dicte el Estado en materia de infracciones y sanciones de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios así como las disposiciones contenidas en el Título V de la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco y la normativa sancionadora prevista en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

#### Artículo 21. Responsables de las infracciones.

1. Son responsables de las infracciones, atendiendo a las circunstancias concurrentes, quienes realicen las conductas infractoras, aun a título de simple inobservancia, y en particular:

a) Los titulares de las actividades que suscriben la comunicación previa.

b) Los técnicos que suscriban la documentación técnica, cuando en estos últimos concurra dolo, culpa o negligencia grave.

2. Cuando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente ordenanza corresponda a varias personas conjuntamente, responderán solidariamente de las infracciones que se cometan y de las sanciones que se impongan. En el caso de extinción de personas jurídicas, se exigirá en su caso la responsabilidad a los administradores de las mismas, en la forma prevista en las normas por las que se rijan aquéllas.

3. Cuando las personas responsables de las infracciones sean técnicos para cuyo ejercicio profesional se requiera la colegiación, se pondrán los hechos en conocimiento del correspondiente Colegio Profesional para que adopte las medidas que considere procedentes, sin perjuicio de las sanciones que puedan imponerse por la Administración municipal como consecuencia de la tramitación del oportuno procedimiento sancionador.

#### Disposición adicional primera. Modelos de documentos.

Se faculta a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento para la aprobación y modificación de cuantos modelos normalizados de documentos requiera el desarrollo de esta Ordenanza.

El Ayuntamiento de Legazpi mantendrá publicados y a disposición de los/las ciudadanos/as modelos actualizados de comunicación previa.

#### Disposición transitoria única.

1. Los procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza y que tengan por finalidad la obtención de las licencias o autorizaciones que fuesen precisas con arreglo a la normativa anterior, se tramitarán y resolverán por la normativa vigente en el momento de la presentación de la solicitud.

2. Aurreko atalean ezarritakoa horrela bada ere, interesdunak, erabakiaren aurretik, bere eskaria atzera bota dezake eta, horrela, araudi berria aplikatu diezaioten aukeratu ahal izango du, betiere araudi berria aplikagarria den neurrian.

*Xedapen indargabetzaile bakarra.*

Indarrak gabe geratzen dira Ordenantza honetan xedatutakoren kontraesanetan edo aurka dauden udal xedapen guztiak.

*Amaierako Xedapena. Indarrean sartzea.*

Ordenantza hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, el interesado podrá, con anterioridad a la resolución, desistir de su solicitud y, de este modo, optar por la aplicación de la nueva normativa en lo que ésta a su vez resultare de aplicación.

*Disposición derogatoria única.*

Quedan derogadas cuantas disposiciones municipales contradigan o se opongan a lo dispuesto en esta Ordenanza.

*Disposición final. Entrada en vigor.*

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Xedea / Objeto	Mota / Tipo	Oharrik / Observaciones	Agiriak / Documentación
Jarduera berria erabilera aldatetarik gabe Nueva actividad sin cambio de uso	Obrarik gabe Sin obra	EKTaren aurrekoa Anterior al CTE EKTaren gerokoa Posterior al CTE	Dokumentazio orokorra eta memoria Documentación general y memoria
	Obrarekin Con obra	Ez du antolaketan eraginik No afecta a la distribución Eraberritze partziala Reforma parcial Eragina du antolaketan Afecta a la distribución Eraberritze orokorra Reforma general	Dokumentazio orokorra eta memoria Documentación general y memoria Dokumentazio orokorra eta aurrekontu zehatza Documentación general y presupuesto detallado Dokumentazio orokorra eta memoria Documentación general y memoria Dokumentazio orokorra eta proiektua Documentación general y proyecto
Jarduera berria erabilera aldatuta Nueva actividad con cambio de uso	Obrarik gabe Sin obra	Eraberritze orokorra Reforma general	Dokumentazio orokorra eta memoria Documentación general y memoria
	Obrarekin Con obra	Eraberritze partziala Reforma parcial Eraberritze orokorra Reforma general	Dokumentazio orokorra eta memoria Documentación general y memoria Dokumentazio orokorra eta proiektua Documentación general y proyecto
Dagoen jarduera Actividad existente	Obrarik gabe Sin obra	Ez du antolaketan eraginik No afecta a la distribución	Dokumentazio orokorra eta aurrekontu zehatza Documentación general y presupuesto detallado
	Obra soilik Solo obra	Eraberritze partziala Reforma parcial Eragina du antolaketan Afecta a la distribución Eraberritze orokorra Reforma general	Dokumentazio orokorra eta memoria Documentación general y memoria Dokumentazio orokorra eta proiektua Documentación general y proyecto

12/2012 LEGAREN ERANSKINEAN JASOTA DAUDEN TXIKIZKAKO MERKATARITZA JARDUERAK ETA ZERBITZUAK / ACTIVIDADES COMERCIALES MINORISTAS Y SERVICIOS CONTEMPLADOS EN EL ANEXO DE LA LEY 12/2012

Agiri orokorrak: aurretiazko jakinarazpena / Documentación general: comunicación previa.

Aurrekontu zehatza: partidak behar ezala azalduta, egingo diren lan guztiak zehaztuko dira / Presupuesto detallado: presupuesto en el que se especifican mediante descripción de partidas, todos lo trabajos a realizar.

Memoria: espresuki arautuko ez den bitartean, Memoria egiteko baliagarria izango da jarduera-izentzia lortzetik salbuetsita dauden jardueren zerranda ezartzen duen martxoaren 9ko 165/1999 Dekretuaren IV. Eranskinean aurreikusitakoa / Memoria: En tanto no se regule expresamente, servirá de orientación para la Memoria lo que se preveía en el Anexo IV del Decreto 165/1999 de 9 de marzo, por el que se establecía la relación de actividades exentas de la obtención de la licencia de actividad.

Xedea Objeto	Mota / Tipo	Oharrik / Observaciones	Agiñiak / Documentación	
Jarduera berria erabilera aldatuak gabe Nueva actividad sin cambio de uso	Obrarik gabe Sin obra	EKTaren aurrekoa Anterior al CTE	Dokumentazio orokorra eta memoria Documentación general y memoria	
	Obrarekin Con obra	EKTaren gerokoa Posterior al CTE	Ez du antolaketan eraginik No afecta a la distribución	Dokumentazio orokorra soilik Solo documentación general
		Eraberritze partziala Reforma parcial	EKTaren aurrekoa Anterior al CTE	Dokumentazio orokorra eta memoria Documentación general y memoria
		Eraberritze partziala Reforma parcial	EKTaren gerokoa Posterior al CTE	Dokumentazio orokorra eta aurrekontu zehatza Documentación general y presupuesto detallado
Jarduera berria erabilera aldatuta Nueva actividad con cambio de uso	Obrarik gabe Sin obra	Eragina du antolaketan Afecta a la distribución	Dokumentazio orokorra eta memoria Documentación general y memoria	
	Obrarekin Con obra	Eraberritze orokorra Reforma general	Dokumentazio orokorra eta proiektua Documentación general y proyecto	
	Obrarekin Con obra	Eraberritze partziala Reforma parcial	Dokumentazio orokorra eta memoria Documentación general y memoria	
Dagoen jarduera Actividad existente	Obrarekin Con obra	Eraberritze orokorra Reforma general	Dokumentazio orokorra eta memoria Documentación general y memoria	
		Eraberritze orokorra Reforma general	Dokumentazio orokorra eta proiektua Documentación general y proyecto	
		Eraberritze orokorra Reforma general	Dokumentazio orokorra eta aurrekontu zehatza Documentación general y presupuesto detallado	

3/98 LEGEAK, II. ERANSKINEAN B) APARTATUAN AIPATUTAKO JARDUERAK  
ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL APARTADO B) DEL ANEXO II DE LA LEY 3/98