

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO  
ADMINISTRAZIOA

4

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO  
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA**

**GIZARTE POLITIKAKO DEPARTAMENTUA**

*Gizarte Politikako Departamentuaren gizarte ekimenerako laguntzak emateko oinarri arautzaileak eta 2015eko deialdia.*

Gipuzkoako Foru Aldundiak, dituen eskumenetan eta Gizarte Politikako Departamentuaren bidez, urtero zenbait diru laguntzen deialdia egiten du, gizarte zerbitzuen alorrean aritzen diren irabazi asmorik gabeko elkarte eta entitate pribatuentzat; eta, horretarako, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorretan diru izendapen nahikoak bideratzen ditu.

Sustapen jarduera, administrazio ekintza tipikoa den alde-tik, subjektu pribatuek edo erakunde publikoek aurrera eramaten dituzten ekimenak bultzatzean datza. Ekimen horiek, interes publikoa lortzen dutenez, berekin dakartzate onura bat, non administrazio ekintza gauzatzen baita.

Erabaki honen bidez, beraz, onartzen dira: batetik, aipatutako helburu horietara bideratutako diru laguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak; eta, bestetik, diru laguntzen lerro bakoitzari dagozkion oinarri arautzaile bereziak: gizarte esku hartzeko programak, prebentzioko eta sentsibilizazioko ekintzak, ikerketa eta berrikuntza proiektuak eta ekipamendua erostea.

Aldi berean onartzen da 2015. urteko hiru lerroen diru laguntzen deialdia. 4. lerroari dagokionez, ekipamendua erosteari dagokiona, ez da deialdirik egiten ez dagoelako aurrekonturik. Hala ere, lerro horren oinarriak onartzen dira, aurrekontuko zuzkidura berri bat aurreikusten delako.

Hori dela eta, Diputatuen Kontseiluak, Gizarte Politikako Departamentuko foru diputatuak proposatuta eta eztabaidatu ondoren, honako hau.

ERABAKITZEN DU

*Lehenengo.* Onartzea Gipuzkoako Lurralde Historikoan gizarte zerbitzuen eremuan diharduten irabazi asmorik gabeko gizarte ekimenerako entitateei zuzendutako diru laguntzen oinarri arautzaile orokorrak: erabaki honen bukaeran jaso direnak. Halaber, ondorengo diru laguntzen lerro hauei dagozkien oinarri arautzaile bereziak onartzen dira, eta I. II., III. eta IV. eranskina gisa jaso dira:

- Gizarte esku hartzeko programak egiteko diru laguntzak. I. eranskina.
- Prebentzioko eta sentsibilizazioko programak egiteko diru laguntzak. II. eranskina.
- Gizarte behar berrien eta gizarte arretaren inguruko ikerketa eta berrikuntza proiektuak egiteko diru laguntzak. III. eranskina.
- Ekipamendua erosteko diru laguntzak. IV. eranskina.

*Bigarren.* Onartzea 2015eko deialdia ondorengo diru laguntzen lerroetan:

**DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**

**DEPARTAMENTO DE POLÍTICA SOCIAL**

*Bases reguladoras y convocatoria de ayudas a la iniciativa social del Departamento de Política Social, para el año 2015.*

La Diputación Foral de Gipuzkoa, en el ámbito de sus competencias y a través del Departamento de Política Social, viene convocando con periodicidad anual diversos tipos de subvenciones destinadas a asociaciones y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan su actividad en el área de los servicios sociales, reservando a tales efectos las necesarias consignaciones económicas en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La actividad de fomento, como acción administrativa típica, consiste en promover, a través de diferentes medios, aquellas iniciativas que los sujetos privados u otros entes públicos llevan a cabo y que, por su conexión con la consecución del interés público, se hacen acreedoras de la obtención de los beneficios en que se materializa dicha acción administrativa.

Mediante el presente acuerdo, por tanto, se aprueban las bases reguladoras generales para la concesión de las subvenciones destinadas a los fines mencionados, y las específicas correspondientes a las siguientes líneas de subvención: programas de intervención social, acciones de prevención y sensibilización, proyectos de investigación e innovación y adquisición de equipamiento.

Asimismo, se aprueba la convocatoria 2015 de las tres primeras líneas de subvención. No se realiza convocatoria para la 4.ª línea, correspondiente a la adquisición de equipamiento, por carecer de presupuesto. No obstante sí se aprueban las bases de dicha línea en previsión de una nueva dotación presupuestaria.

Por todo ello, a propuesta del diputado foral del Departamento de Política Social, y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral,.

ACUERDA

*Primero.* Aprobar las bases reguladoras generales de la concesión de subvenciones a entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro que desarrollan su labor en el ámbito de los servicios sociales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa; se insertan al final del presente acuerdo. Asimismo, se aprueban las bases reguladoras específicas correspondientes a cada una de las siguientes líneas de subvención, que se acompañan como anexos I a IV:

- Subvenciones para la realización de programas de intervención social. Anexo I.
- Subvenciones para la realización de programas de prevención y sensibilización. Anexo II.
- Subvenciones para la realización de proyectos de investigación e innovación en caracterizar necesidades sociales emergentes y formas de atención social. Anexo III.
- Subvenciones para la adquisición de equipamiento. Anexo IV.

*Segundo.* Aprobar la convocatoria 2015 de las siguientes líneas de subvención:

– Gizarte esku hartzeko programak egiteko diru laguntzak. I. eranskina.

– Prebentzioko eta sentsibilizazioko programak egiteko diru laguntzak. II. eranskina.

– Gizarte behar berrien eta gizarte arretaren inguruko ikerketa eta berrikuntza proiektuak egiteko diru laguntzak. III. eranskina.

#### 1. Finantzazioa.

Diru laguntza hauen deialdiak zortziehun eta hamasei mila seiehun eta berrogeita zazpi (816.647,00) euroko zenbatekoa du. Gastu hori erabaki honen bidez baimentzen da, eta hau da banaketa aurrekontu sailei eta xedeei dagokienez:

– Subvenciones para la realización de programas de intervención social. Anexo I.

– Subvenciones para la realización de programas de prevención y sensibilización. Anexo II.

– Subvenciones para la realización de proyectos de investigación e innovación en caracterizar necesidades sociales emergentes y formas de atención social. Anexo III.

#### 1. Financiación.

La convocatoria de las presentes subvenciones alcanza un importe de ochocientos dieciséis mil seiscientos cuarenta y siete euros (816.647,00 €); gasto que se autoriza mediante el presente acuerdo, con el siguiente desglose por partidas presupuestarias y destinos:

Xedea / Destino	Zenbatekoa / Importe	Kontu saila / Partida
Gizarte esku hartzeko programak egiteko diru laguntzak. I. eranskina Subvenciones para la realización de programas de intervención social. Anexo I	712.419,00 €	1.0320.210.481.00.01
Prebentzioko eta sentsibilizazioko programak egiteko diru laguntzak. II. eranskina Subvenciones para la realización de programas de prevención y sensibilización. Anexo II	94.228,00 €	1.0320.210.481.00.02
Gizarte behar berrien eta gizarte arretaren inguruko ikerketa eta berrikuntza proiektuak egiteko diru laguntzak. III. eranskina Subvenciones para la realización de proyectos de investigación e innovación en caracterizar necesidades sociales emergentes y formas de atención social. Anexo III	10.000,00 €	1.0320.210.481.00.03

Aurreko zerrendak lehentasun ordena bat ezartzen du diru laguntzen lerroen artean; beraz, horietariko baterako baimendutako gastua agortuko ez balitz, soberakoa lehentasunekoak direnetan aurreikusitako laguntzak osatzeko erabili ahal izango da.

Deialdi honentzat hasieran aurreikusitako kopurua handitu edo txikitu egin dezake zenbatekoaren arabera horretarako eskumena duen organoak, diru laguntzak emateko ebazpena hartu aurretik eta deialdi berririk egin behar izan gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da diru laguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeara.

#### 2. Eskakerak aurkezteko epea.

Eskakerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Erabaki honen aurka interesatuek administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Donostiako administrazioarekiko auzietako epaitegietan bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Hala ere, horren aurretik partikularrek berraztertze hau-tazko errekurtsua aurkeztu diezaiokeite Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori egin ez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu, harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Donostia, 2015eko otsailaren 11.–M.<sup>a</sup> Socorro Equiza Equiza, idazkari teknikoa. (1345)

La relación anterior implica un orden de preferencia entre las líneas de subvención de modo que, en caso de que no se agotara el gasto autorizado con destino a alguna de ellas, los importes sobrantes podrán ser utilizados para complementar las ayudas previstas en las que sean preferentes.

El importe inicialmente previsto para dicha convocatoria podrá ser incrementado o disminuido por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía, en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y sin necesidad de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

#### 2. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, las personas interesadas particulares podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 11 de febrero de 2015.–La secretaria técnica, M.<sup>a</sup> Socorro Equiza Equiza. (1345)

*Oinarri arautzaile orokorrak: gizarte zerbitzuen eremuko irabazi asmorik gabeko gizarte ekimeneko erakundeei diru laguntzak emateko.*

#### 1. Xedea.

1. Oinarri hauen xedea da arautzea Gipuzkoako Foru Aldundiak emango dituen laguntzak eta diru laguntzak: Gizarte Politikako Departamentuaren bidez, dagozkion funtzio eta jardueren eremuan, eta 2008ko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuenak, 73. artikuluan aipatzen dituen irabazi asmorik gabeko gizarte ekimeneko entitateei, gizarte zerbitzuen esparruan garatzen dituzten programa eta jarduerak finantzatzeko laguntzeko.

Diruz laguntzekoak izango dira autonomia pertsonala sustatzeko eta babesteko jarduerak eta pertsona guztiak komunitatean integratzea bultzatu eta babestekoak, bereziki, alor hauetan edo gai hauei dagokienez:

- Gizarteratzea.
- Boluntarioen sustapena.
- Autonomiaren sustapena eta mendekotasunaren prebenzioa.
- Mendekotasun egoeran, eta oro har ezgaitasun egoeran, dauden pertsonen arreta eta babesa.
- Haurren eta nerabeen zaintza eta babesa.
- Drogamenpekotasunen eta beste adikzio batzuen prebenzioa eta, ondorioz, arriskuak eta kalteak murriztea.
- Familiak.
- Indarkeria matxistaren emakume biktimei laguntzea.

Izaera soziosanitarioko, soziolaboraleko, sozioedukatiboko eta antzeko jardura mistoak, koordinatuak edo integratuak diruz lagungarriak izango dira.

Aitzitik, ez dira gizarte esku hartzearen eremukoak joko eta, ondorioz, oinarri hauen xedetik kanpo geratzen dira honako hauek: irabazi asmorik gabeko entitateek garatzen dituzten jarduerak, baldin eta, nagusiki eta batez ere, osasuna, hezkuntza, enplegua, kirola, etxebizitza eta antzeko sektoreetara zuzenduta badaude.

2. Diru laguntzaren xede diren programak diru laguntzen modalitate bateko jardura eremuren batean kokatuko dira. Horiek oinarri orokor hauen eranskinetan datozen oinarri berezietan jasotzen dira.

Dena dela, eta printzipio nagusi gisa, programek bat etorri behar dute Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legeak ezarritako Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburuarekin: herritarren gizarte ongizatea sustatzea, betiere beste sistema eta politika publikoekin kooperatuta eta koordinatuta. Oinarrizko helburuak hauek izango dira:

- A) Autonomia pertsonala sustatzea, eta mendekotasunak eta ezgaitasunak eragiten dituzten behar pertsonal eta familiarak prebenitzea eta horiei arreta ematea.
  - B) Babesik gabeko egoerek sortutako beharrak prebenitzea eta horiei arreta ematea.
  - C) Bazterkeria egoerak prebenitzea eta horiei arreta ematea; eta pertsonak, familiak eta taldeak gizarteratu daitezen sustatzea.
  - D) Larrialdi egoeretan sortzen diren behar pertsonalak eta familiarak prebenitzea eta horiei arreta ematea,
- Helburu horiek betetzeko, Gipuzkoako Foru Aldundiak komunitatearen partaidetza sustatu nahi du gizarte beharrak gizarte zerbitzuen markoan ebazteko; bereziki, erabiltzaileen eta

*Bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones a entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro en el ámbito de los servicios sociales.*

#### 1.<sup>a</sup> Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases la regulación del marco general de ayudas y subvenciones que la Diputación Foral de Gipuzkoa otorgará, a través del Departamento de Política Social y en el ámbito de las funciones y áreas de actuación que tiene asignadas éste, a las entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro, a las que se refiere el artículo 73 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, para contribuir a la financiación de programas y actividades que desarrollen dichas entidades en el ámbito de los servicios sociales.

Serán objeto de subvención las actividades orientadas a la promoción y protección de la autonomía personal e integración comunitaria de todas las personas, en particular, cuando se enmarquen en o se refieran a las siguientes materias:

- La inclusión social.
- La promoción del voluntariado.
- La promoción de la autonomía y la prevención de la dependencia.
- La atención y protección a las personas en situación de dependencia y, en general, de discapacidad.
- La atención y protección a la infancia y la adolescencia.
- La prevención de las drogodependencias y otras adicciones y la consiguiente reducción de riesgos y daños.
- Las familias.
- La atención a las mujeres víctimas de la violencia machista.

Las actividades mixtas, coordinadas o integradas de tipo sociosanitario, socioeducativo, sociolaboral y otras serán consideradas subvencionables.

En cambio, no constituyen parte del ámbito de la intervención social, quedando por tanto excluidas del objeto de estas bases, las actividades que se desarrollen por las entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro, cuando estén orientadas primordial y mayoritariamente a otros ámbitos sectoriales como la sanidad, la educación, el empleo, el deporte o la vivienda.

2. Los programas para los que se presente solicitud de ayuda deberán enmarcarse en alguno de los ámbitos de actuación que, para cada modalidad de subvención, se contienen en las bases específicas recogidas en los anexos que acompañan a las presentes bases generales.

En todo caso y como principio general, los programas a impulsar deberán enmarcarse en la finalidad propia del Sistema Vasco de Servicios Sociales establecida en la Ley 12/2008 de Servicios Sociales, que consiste en promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población. Los objetivos esenciales serán los siguientes:

- A) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia y de la discapacidad.
- B) Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.
- C) Prevenir y atender las situaciones de exclusión; y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.
- D) Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.

Para el cumplimiento de estos objetivos, la Diputación Foral de Gipuzkoa desea promover la participación de la comunidad en la resolución de las necesidades sociales susceptibles de

gizarte zerbitzuen alorreko entitateen partaidetza indibiduala eta antolatua sustatu nahi du.

3. Ez dira diruz lagunduko: sartzeko edo edukian, hartzaileek fede edo ideologia jakin bat izan dezaten berariak mugatzen, irakasten edo sustatzen duten jarduketak.

4. Kanpoan geratuko dira tokiko mailako jarduerak.

5. Era berean, kanpoan geratuko dira Gizarte Politikako Departamentuak eskaintzen dituen zerbitzu berberak eskaintzen dituzten programak.

6. Diru laguntzen modalitate edo lerroak honako hauek izango dira:

1) Gizarte esku hartzeko programak egiteko diru laguntzak.

2) Prebentzioko eta sentsibilizazioko programak egiteko diru laguntzak.

3) Gizarte behar berrien eta gizarte arretaren inguruko ikerketa eta berrikuntza proiektuak egiteko diru laguntzak.

4) Ekipamendua erosteko diru laguntzak.

7. Aurreko zerrendak lehenetsun ordena bat ezartzen du diru laguntzen lerroen artean; beraz, horietarako baterako baimendutako gastua agortuko ez balitz, soberakoa lehenetsune-koak diren aurreikusitako laguntzak osatzeko erabili ahal izango da.

8. Diruz lagundutako jarduera guztiak deialdiaren urte naturalean garatu behar dira.

## 2. Erakunde eskatzaileak.

1. Oinarri hauetan araututako laguntzen hartzaile izan daitezke baldintza hauek betetzen dituzten entitateak:

a) Irabazi asmorik gabeko entitate pribatua, legez behar bezala eratua, izatea.

b) Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatuta egotea.

c) Ez eragitea onuradun izateko debekuek: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikularen 2, 3 eta 4. ataletan aurreikusitakoak.

d) Egitura nahikoa edukitzea programaren helburuak beteko direla bermatzeko.

e) Gizarte Politikako Departamentutik lehenago jasoak dituzten diru laguntzei dagozkien gastuak behar den neurrian eta aurreikusitako epeetan zirituak izatea.

f) Diru laguntzen modalitate edo lerro bakoitzerako oinarri bereziek ezartzen dituzten baldintzak betetzea.

2. Berariaz baztertuta daude laguntza hauek eskuratzeko:

a) Estatuaren, Autonomia Erkidegoaren Administrazioaren, tokiko erakundearen eta aurrezki entitateen mendeko entitateak.

b) Sartzeko eta parte hartzeko askatasuna mugatzen duten entitateak.

c) Helburuei, onartze sistemari, funtzionamenduari, ibilbideari edo jarduerari dagokienez, emakume eta gizonen arteko aukera berdintasunaren printzipioaren kontra doazen entitateak.

d) Oinarri orokor hauen eranskinetan jasotzen diren oinarri bereziek baztertzen dituzten erakundeak.

3. 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikularen 2, 3 eta 4. ataletan aurreikusitako debekuek eragiten ez

ser atendidas en el marco de los servicios sociales, y en particular, la participación individual y organizada de las propias personas usuarias y de las entidades activas en el ámbito de los servicios sociales.

3. No se subvencionarán actuaciones que en su acceso o contenido limiten, aleccionen o promocionen de manera expresa en las personas destinatarias una fe o ideología concreta.

4. Quedarán excluidas las actuaciones de ámbito local.

5. Se excluirán asimismo aquellos programas que supongan una duplicidad con los servicios prestados desde el Departamento de Política Social.

6. Las modalidades o líneas de subvención son las siguientes:

1) Subvenciones para la realización de programas de intervención social.

2) Subvenciones para la realización de programas de prevención y sensibilización.

3) Subvenciones para la realización de proyectos de investigación e innovación en caracterizar necesidades sociales emergentes y formas de atención social.

4) Subvenciones para la adquisición de equipamiento.

7. La relación anterior implica un orden de preferencia entre las líneas de subvención de modo que, en caso de que no se agotara el gasto autorizado con destino a alguna de ellas, los importes sobrantes podrán ser utilizados para complementar las ayudas previstas en las que sean preferentes.

8. Todas las actividades subvencionadas deberán ejecutarse dentro del año natural de la convocatoria.

## 2.<sup>a</sup> Entidades solicitantes.

1. Podrán acogerse a las ayudas reguladas en estas bases las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

a) Tratarse de entidades privadas sin ánimo de lucro, debidamente constituidas.

b) Estar inscritas en el Registro Foral de Servicios Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

c) No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

d) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa.

e) Haber justificado suficientemente y en los plazos previstos los gastos correspondientes a las subvenciones recibidas con anterioridad desde el Departamento de Política Social.

f) Reunir los requisitos que, para cada modalidad o línea de subvención, se contengan en las bases específicas.

2. Quedan expresamente excluidas de acceder a estas ayudas:

a) Las entidades que dependan del Estado, de la Administración de la Comunidad Autónoma, de las corporaciones locales y de entidades de ahorro.

b) Las entidades que establezcan limitaciones a la libertad de ingreso y participación.

c) Las entidades cuyos fines, sistema de admisión, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

d) Las entidades que aparezcan excluidas en las bases específicas recogidas en los anexos que acompañan a las presentes bases generales.

3. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones que se establecen en el artículo 12, apartados 2, 3 y 4, de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio

diotela egiaztatzeko, eta bereziki, zerga obligazioetan eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzeko, erantzukizuneko adierazpena egin dezake eskaeraz, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuak emango dion ereduari jarraikiz. Erantzukizuneko adierazpena eskaerarekin batera aurkeztu beharko du.

### 3. Diru laguntzen eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Datuak komunikatzeko formularioak internet bidez aurkeztu beharko dira nahitaez, sinadura elektronikoa edo pasahitza erabilia. Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan, eta 2013ko urtarrilaren 23ko 102/2013 Foru Aginduan, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuko diru laguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzekoan (2013ko urtarrilaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 19. zk), xedatutakoari jarraikiz ezartzen da obligazio hori; eta Foru Administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duen 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretuan aurreikusten dira, berriz, horretarako erabil daitezkeen pasahitza eta sinadura elektronikoa.

Eskaera eta dokumentazio osagarria internet bidez aurkeztu dira diru laguntzen atarian barrena, arestian aipatutako 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuari eta 2013ko urtarrilaren 23ko 102/2013 Foru Aginduari jarraikiz. Atari hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa dago (<https://www.gfaegoitza.eus>).

2. Deialdi bakoitzari buruzko informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa egongo da eskuragarri (<https://www.gfaegoitza.eus>).

3. Eskaerak aurkezteko epea urteko deialdiak berak finkatuko du.

4. 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 35.f) artikuluan xedatutakoari jarraikiz, entitate eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku dauden dokumentuak, betiere bost urte baino gehiago igaro ez badira dagozkien prozedura bukatu zenetik. Halakoetan, eskaera orrian adierazi beharko da zein egunetan eta organotan edo bulegotan aurkeztu ziren dokumentu horiek; edo zein organok eta noiz egin zituen.

5. Eskaera bakar bat aurkeztu ahal izango da diru laguntzen lerro bakoitzeko. Hala ere, eskaera bakoitzak programa bakarra edo gehiago bildu ahal izango ditu, gehienez lau.

#### 4. Zuzenketak eta dokumentazio osagarria.

1. Eskariak edo horrekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak ez badituzte identifikazio datu guztiak, edo akatsen bat baldin badute, edo osatzeke baldin badaude, 10 eguneko epean akats horiek guztiak konpontzeko eskatuko zaio eskaeraz, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraikiz; eta ohartaraziko zaio ezen, eskatutakoa egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 42.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

2. Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuak erakunde eskatzaileei behar adina dokumentazio eta informazio osagarri eskatu ahal izango die, hartara eskaeraren balioespina eta eabazpena egokia izan dadin.

#### 5. Esleitzeko prozedura.

1. Eranskinetan jasotzen diren diru laguntzak deialdi eta hautapen-prozedura bakarreko elkarren lehiaren bidez emango dira.

Histórico de Gipuzkoa, y en particular, la de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, podrá realizarse mediante la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud, según modelo que facilite el Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

### 3.<sup>a</sup> Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

1. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral 102/2013, de 23 de enero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Política Social (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 19, de 29 de enero), los formularios de comunicación de datos deberán presentarse obligatoriamente vía internet, utilizando la firma electrónica o la clave operativa contempladas en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

La presentación de la solicitud y la documentación complementaria vía internet se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, (<https://www.gfaegoitza.eus>), en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, y en la Orden Foral 102/2013, de 23 de enero, antes referidos.

2. La información de cada convocatoria estará disponible en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.eus>).

3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En todo caso, se deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

5. Únicamente podrá presentarse una solicitud por cada línea de subvención. Cada solicitud podrá incluir la realización de uno o varios programas, hasta un máximo de cuatro.

#### 4.<sup>a</sup> Subsanación y documentación complementaria.

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

2. El Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada valoración y resolución de la solicitud presentada.

#### 5.<sup>a</sup> Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones contempladas en los anexos será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. Laguntzak emateko prozedura ofizios hasiko da: organo eskumendunak onartu eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den deialdi publikoaren bidez.

6. *Balioespen irizpideak.*

Eskaeren balioespen irizpideak oinarri orokor hauen eranskinetan datozen oinarri berezietan zehazten dira diru laguntzen modalitate edo lerro bakoitzerako.

7. *Finantzazioa.*

1. Emango diren diru laguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatu dira. Diru laguntzak aurrekontuko zer kredituren kargura finantzatu diren deialdian zehaztuko da.

2. Oinarri hauetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira estatuko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo entitate publiko zein pribatuetatik datozen edota nazioarteko erakundeetatik jaso diren eta xede berbererako diren beste laguntza, sarrera edo baliabideekin, betiere diruz lagundutako jardueraren kostua ez gainditzeko baldintzarekin eta bestelako laguntza horien araudiak ezarritakoaren kaltetan gabe.

Oinarri hauetan araututako diru laguntzen zenbatekoak ezingo du inola ere berak bakarrik, edota beste administrazio publiko batzuek edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuak emandako diru laguntzekin batera, egin nahi den jarduera horren guztizko kostua baino handiagoa izan.

3. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatzeak, eta nolana ere, oinarri hauek baimentzen ez dituzten laguntzak jasotzeak, diru laguntza emateari buruzko ebazpena aldaraz lezake.

4. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak ez dira estatuko laguntzak, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. atalean ezarritakoari jarraikiz: ez baitute enpresa jakin batentzat onura edo irabazirik suposatzen, ezta produkzio edo enpresa jakin batzuen alde egiten ere beste batzuen kalterako.

8. *Diru laguntzen zenbatekoa eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

1. Diru laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera ezarriko da, kontuan hartuz aurrekontuek xederako duten zenbatekoa eta oinarri orokor hauen eranskinetan datozen oinarri berezietan ezartzen diren balioespen eta kuantifikazio irizpideak.

2. Diruz lagun daitezkeen gastuei dagokienez, diru laguntza lerro bakoitzari dagokion eranskinean adierazitakoaz gain, 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 30. artikuluan ezarritakoa aplikatu beharko da.

9. *Prozedura antolatu eta izapidetzea.*

1. Diru laguntza hauek emateko prozeduraren izapidetzea Gizarte Politikako Departamentuko Plangintzako, Inbertsioetako eta Prestazio Ekonomikoetako Zuzendaritza Nagusiari dagokio.

2. Izapidetze fasea diru laguntzaren aurre ebaluazioarekin hasiko da: hau da, egiaztatuko da eskatzaileak diru laguntzaren onuradun izaera eskuratzeko ezarriko dauden baldintza guztiak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta egokia dela.

3. Eskaerak Plangintzako, Inbertsioetako eta Prestazio Ekonomikoetako Zuzendaritza Nagusiak aztertuko ditu; horrek balioespen txosten bat egingo du eta Batzorde Ebaluatzaileari aurkeztuko dio: ebazpen proposamena egin dezan, balioespe-

2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

6.<sup>a</sup> *Criterios de valoración.*

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los que se señalan en las bases específicas de los anexos que acompañan a estas bases generales para cada modalidad o línea de subvención.

7.<sup>a</sup> *Financiación.*

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el costo de la actuación subvencionada, y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

4. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras.

8.<sup>a</sup> *Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.*

1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y cuantificación de las subvenciones definidas en las bases específicas de los anexos que acompañan a estas bases generales.

2. En relación con los gastos subvencionables, además de lo indicado en cada uno de los anexos para cada línea de ayuda, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

9.<sup>a</sup> *Ordenación e instrucción del procedimiento.*

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá a la Dirección General de Planificación, Inversiones y Prestaciones Económicas del Departamento de Política Social.

2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación por parte del órgano instructor del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención, y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

3. Las solicitudes serán analizadas por la Dirección General de Planificación, Inversiones y Prestaciones Económicas, que elaborará un informe de valoración de las mismas y lo someterá a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una

naren emaitza zein den zehaztuta; eta organo eskumendunari aurkez diezaien, onar dezan.

4. Batzorde Ebaluatzailearen kide honako hauek izango dira: Plangintzako, Inbertsioetako eta Prestazio Ekonomikoe-tako zuzendari nagusia (batzordeburu izango dena); Ikuskape-neko, Inbertsioetako eta Gizarte Ekimeneko zerbitziburua; Hau-rreren eta Nerabeen Babeseko zerbitziburua; Gizarteratzeko, Indarkeria Matxistaren Emakume Biktimen Laguntzako eta Gizarte Larrialdietako zerbitziburua; eta Ezinduen eta Desgai-tuen Laguntzako zerbitziburua. Idazkaria Inbertsio eta Koope-razio Ataleko burua izango da.

#### 10. *Prozedura ebaztea.*

1. Gizarte Politikako Departamentuko foru diputatua izango da oinarri hauetako diru laguntzak ematea ebatziko duen organo eskumenduna.

2. 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak bere 59.6.b) artikuluan xedatzen duenaren arabera, dagokion deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da; argi-talpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta argi-talpenaren biharamunetik aurrera jakinarazpena egintzat joko da, lege ondorio guztietarako.

3. Sei hilekoa da laguntzak emateko prozedura ebatzi eta jakinarazi edo argitaratzeko gehieneko epea, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita: data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako.

4. Aurreko apartatuan adierazitako gehieneko epea igaro-zen bada ebazpena eman eta jakinarazi edo argitaratu gabe, interesatuek eskaerak ukatuztat jo ditzakete administrazio isil-tasunari jarraikiz.

#### 11. *Entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

1. Onuradunek, diru laguntzak onartzean, bere gain har-tuko dituzte oinarri hauek, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak eta hori garatzeko Erregelamenduak (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoak) ezarritako obliga-zio orokorrak. Behartuta egongo dira, orobat, honako hauetara:

a) Lagundutako programaren komunikazioetan, materia-len edizioan eta zabalkunde jardueretan Euskal Autonomia Erki-degoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eremuan hizkuntza ofizialen erabilera arau-tzen duen araudiari jarraikiz.

b) Emakume eta gizonen berdintasuna bermatzea tratuan diruz lagundutako baliabideak eskuratzeko orduan.

c) Bermatzea hizkuntzaren erabilera ez-sexista komunika-zioetan, argitalpenetan, programetan eta ikastaroetan, besteak beste.

d) Diruz lagundutako proiektuak edo ekintzak Foru Aldun-diaren laguntzaz egin direla aditzera ematea: erakundearen irudi instituzionala eta finantzazio publikoari buruzko testuak jarrita, karteletan, oroigarriko plaketan, inprimatutako materia-letan, bitarteko elektronikoen, ikus-entzunezkoetan, edo hedabideetan egindako aipamenetan.

e) Diru laguntzen modalitate edo lerro bakoitzerako, oina-rri bereziek ezartzen dituzten betekizunak betetzea.

2. Aurreko apartatuan adierazitako betebeharrak, edota, oinarri hauetan zehazten denari jarraikiz, onuradun gisa bete beharreko beste edozein betebehar zati batean bakarrik bete-

propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la valoración efectuada, y la elevará al órgano competente para su aprobación.

4. Formarán parte de la Comisión Evaluadora las siguien-tes personas: la directora o director general de Planificación, Inversiones y Prestaciones Económicas, que la presidirá; el jefe o jefa del Servicio de Inspección, Inversiones e Iniciativa Social, el jefe o jefa del Servicio de Protección a la Infancia y la Adoles-cencia; el jefe o jefa del Servicio de Inserción Social, Atención a Mujeres Víctimas de violencia machista y Urgencias sociales; y el jefe o jefa del Servicio de Atención a la Dependencia y la Dis-capacidad. Actuará como secretaria o secretario la jefa o jefe de la Sección de Inversiones y Cooperación.

#### 10.<sup>a</sup> *Resolución de concesión.*

1. El diputado o diputada foral del Departamento de Polí-tica Social será el órgano competente para resolver la conce-sión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la resolución de la corres-pondiente convocatoria será objeto de publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notifica-ción individual, y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a esta publicación.

3. El plazo máximo que se establece para resolver y notifi-car o publicar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la inicia-ción del procedimiento a todos los efectos.

4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado/publicado la resolución, las per-sonas interesadas podrán entender desestimadas sus solicita-dos por silencio administrativo.

#### 11.<sup>a</sup> *Obligaciones y compromisos de las entidades benefi-ciarias.*

1. La aceptación de la subvención por parte de las entida-des beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones estable-cidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en su reglamento de desarrollo, apro-bado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obliga-das, además, a lo siguiente:

a) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comuni-dad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edi-ción de materiales y en las actividades de divulgación que se deri-ven de la realización del programa subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente reguladora del uso de las lenguas oficiales en el ámbito de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b) Garantizar la igualdad de mujeres y hombres en el trato y en el acceso a los recursos objeto de subvención.

c) Garantizar el uso no sexista del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.

d) Dar la adecuada publicidad a la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la financiación de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, mate-riales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

e) Cumplir las obligaciones que, para cada modalidad o línea de subvención, se contengan en las bases específicas.

2. El cumplimiento parcial o insuficiente de las obligacio-nes señaladas en el apartado anterior, así como de cuales-quiera otras que incumban a las entidades beneficiarias en vir-

tzeak, edo behar bezala ez betetzeak, berekin ekar lezake diru laguntza proportzioan murriztea edo, hala badagokio, ez-betetzearen adinako zenbatekoa itzultzea.

#### 12. Diru laguntzak ordaintzea.

1. Diru laguntzak oinarri berezien eranskinek zehazten duten moduan ordainduko dira.

2. Diru laguntzen onuradunen izaera publikoa edo gizarte izaera kontuan hartuta, ez da eskatuko bermerik ordainketa aurreratua egiten badira; hala aurreikusten baitu Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamenduak 21.2.d) artikuluan.

3. Ordainketak egiteko beharrezkoa izango da, aurretik, zerga obligazioetan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea egiaztatzeko dokumentazioa eguneratzea; hau da, dagokion erantzukizuneko adierazpena aurkeztea.

#### 13. Diru laguntzen zuriaketa.

1. Diru laguntzak laguntza lerro bakoitzaren oinarri berezietan ezarritako moduan zurituko dira.

2. Plangintzako, Inbertsioetako eta Prestazio Ekonomikoetako Zuzendaritza Nagusiak laguntza emandako proiektuen jarraipen edo ebaluaziorako bisitak egin ahal izango ditu, onuradunari aurretik abisatuta; eta horrek erraztasunak eman beharko dizkio behar duen lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

Egiaztapen horretan ikusten bada diruz lagundutako jardueraren kostua diru laguntza baino txikiagoa izan dela, edo ez direla bete, osorik edo zati batean, diru laguntza zurituzko ezarritako baldintzak edo diru laguntzaren xedeak, interesatuari horren berri emango zaio egindako egiaztapenaren emaitzekin batera; eta diru laguntza jasotzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedura jarriko da abian, edo diru laguntza osorik edo zati bat itzultzeko prozedura hasiko da, 15. oinarrian ezarritakoaren arabera.

3. Onuradunak berariazko baimena eskatu beharko ditu Plangintzako, Inbertsioetako eta Prestazio Ekonomikoetako Zuzendaritza Nagusiari diruz lagundutako ekintzak gauzatzeko orduan aldaketa esanguratsuak egin nahi baditu onuradunek aurreikusitakoaren aldean. Dena dela, 14. oinarriak ezarritakoak bete beharko da.

4. Jasotako diru laguntza justifikatzeko ezarritako epea bete arren, 1. atalean aipatutako dokumentazioa ez bada aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea emango dio onuradunari, agiri horiek aurkezteko. Epe berri horretan ere aurkeztu ezean, diru laguntza jasotzeko eskubidea galduko du onuradunak, edo bestela, diru laguntza itzultzeko prozedura jarriko da abian, 15. oinarrian aurreikusitakoari jarraikiz. Hori guztia salbuespenez baimendu daitezkeen balizko luzapenen kaltetan gabe.

5. Onuradunak gutxienez lau urtez gorde beharko ditu, nahitaez, laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiria. Epe hori hasiko da kontatzen zurigarririk aurkezteko ezarritako epea bukatzen denetik aurrera.

#### 14. Diru laguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

1. Ezarritako epeak zabaldu, emandako diru laguntza murriztu edo jarduera osatzen duten ekintzak aldatu nahi badira, ebazpena alda dezan eska diezaiokete onuradunek Gizarte Politikako Departamentuari, diruz lagundutako jarduera egiteko epea bukatu baino lehen. Aldaketa horiek baimendu ahal izango dira, baldin eta aurreikusi gabeko egoeren ondorio badira edo jarduketa behar bezala egiteko ezinbestekoak

tud de lo dispuesto en las presentes bases, podrá determinar la minoración proporcional de la subvención que corresponda o, en su caso, la cuantía del importe a reintegrar.

#### 12.<sup>a</sup> Pago de las subvenciones.

1. El pago de las subvenciones se producirá del modo señalado en los anexos que contienen las bases específicas.

2. Dada la naturaleza pública o el carácter social de las entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de estas bases, no se exigirá garantía por los pagos anticipados que se efectúen, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.2.d) del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones.

3. La realización de los pagos estará condicionada a que las entidades beneficiarias actualicen, cuando proceda, la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, mediante la presentación de la correspondiente declaración responsable.

#### 13.<sup>a</sup> Justificación de las subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán de la forma establecida en las bases específicas de cada línea de ayudas.

2. La Dirección General de Planificación, Inversiones y Prestaciones Económicas podrá realizar actuaciones de comprobación o evaluación de los programas y actividades subvencionadas, previo aviso a la entidad beneficiaria, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares y la información que se requiera.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada junto a los resultados de la comprobación realizada, y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 15.<sup>a</sup>

3. La entidad beneficiaria deberá recabar el consentimiento expreso de la Dirección General de Planificación, Inversiones y Prestaciones Económicas para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción subvencionada con respecto a lo previsto inicialmente. En todo caso, se estará a lo establecido en la base 14.<sup>a</sup>

4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 15.<sup>a</sup> Todo ello sin perjuicio de las posibles prórogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

5. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de cuatro años, los justificantes de la realización del programa que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el período establecido para presentar la citada justificación.

#### 14.<sup>a</sup> Modificación de la resolución de concesión.

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesari-



badira eta, betiere, diru laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta beste pertsona batzuei kalterik eragiten ez badiete.

2. Organo eskudunak ofizios aldatu ahal izango du diru laguntza emateko ebazpena, erakunde interesatuari aurrez entzunda eta fondoak aplikatu aurretik: diru laguntza emateko unean kontuan izandako baldintzak aldatu direla-eta ezinezkoa edo zaila denean erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

#### 15. Diru laguntzak itzultzea.

1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri orokorretan, berezietan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta diru laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 35. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, eta foru arau horren erregelamenduaren (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoaren) 63. artikuluei eta hurrengoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta egindako lanen eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

#### 16. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru laguntzei, oinarri hauetan eta berezietan xedatuaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; eta hori garatzeko erregelamendua (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena).

### I. ERANSKINA

#### *Gizarte esku hartzeko programak egiteko diru laguntzen oinarri bereziak.*

##### 1. Xedea.

Oinarri berezi hauen xedea da pertsonekin, familiekin, taldeekin eta komunitateekin egin beharreko gizarte esku hartzeko programentzako diru laguntzak arautzea, 1. oinarri orokorrean definitutako aplikazio eremuaren barruan.

##### 2. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

– Harrera egitea eta orientatzea gertakarien lehenengo momentuan.

– Arreta soziala, laguntza eta baliabideetara bideratzea.

– Autolaguntzako taldeak.

– Bakarkako eta taldeko laguntza psikologikoa.

– Aholkularitza juridikoa.

– Zailtasunak dituzten taldeen komunitate sozializazioko jarduerak.

– Arreta integrala.

– Arazoan interesa duten bazkide, lankide eta pertsonak prestatzeko ikastaroak antolatzea eta bertaratzea.

– 1. oinarriko xedearekin zerikusia duten beste jarduerak.

Programaren jardura esparrua Gipuzkoako Lurralde Historikoa izango da.

rias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

2. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

#### 15.<sup>a</sup> Reintegración de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

#### 16.<sup>a</sup> Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas y en las bases específicas contenidas en los anexos, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

### ANEXO I

#### *Bases específicas de las subvenciones para la realización de programas de intervención social.*

##### 1.<sup>a</sup> Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de ayudas para la realización de programas de intervención social con personas, familias, grupos y comunidades, dentro del ámbito de aplicación definido en la base general 1.<sup>a</sup>

##### 2.<sup>a</sup> Actuaciones objeto de subvención.

– Acogida y orientación al inicio de hechos desencadenantes.

– Atención social, acompañamiento y orientación a recursos.

– Grupos de autoayuda.

– Atención psicológica individual y grupal.

– Asesoramiento jurídico.

– Actividades de socialización comunitaria en colectivos en dificultad.

– Atención integral.

– Organización de cursos de formación destinados a socios, colaboradores y personas interesadas en la problemática a tratar, así como la asistencia a los mismos.

– Otras actividades que tengan relación con el objeto establecido en la base 1.<sup>a</sup>

El ámbito de actuación del programa deberá localizarse en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

### 3. Erakunde eskatzaileak.

1. Oinarri hauetan araututako laguntzen hartzaile izan daitezke 2.1 oinarri orokorrean ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakundeak.

2. Berariaz baztertuta daude laguntza hauek eskuratzeko, 2.2. oinarri orokorrean ezarritakoez gain, Gizarte Politikako Departamentuarekin lankidetzat hitzarmen bat sinatuta duten erakundeak.

### 4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Jarduerarekin zerikusi zuzena duten gastuak izango dira hautagarriak. Esaterako: langile gastuak, zerbitzu profesionalak, joan-etorriak, aretoak alokatzea, dokumentazioa, materialak, prestakuntza, inprenta, zabalkundea, laguntza teknikoa, eta abar.

2. Orobat, diruz lagungarritzat hartuko dira, zeharkako gastu izanagatik, administrazio gastuak eta entitatearen funtzionamenduko gastuak.

3. Bidaietarako gastuen gehieneko tarifei dagokienez, Eusko Jaurleariaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, ezartzen duen baremoa hartuko da aintzat (2000ko abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuak eta 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuak aldatuta).

4. Erakunde eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuak oinarri honen arabera diruz lagundu ezin den gasturen bat bilzen badu, edo diruz lagungarria den gastuarentzat ezarritako muga gainditzen badu, kendu edo xahutu egingo dira diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa hartuko den gastuen aurrekontua ezartzeko.

### 5. Balioespen irizpideak.

1. Baremo honen arabera baloratuko dira deialdian aurkeztutako eskaerak:

1) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta emaitzak ebaluatzeko aukerak barne. 25 puntu arte.

2) Boluntarioek programan parte hartzea. 20 puntu arte:

– Programan parte hartzen duten boluntarioen %. Gehienez 10 puntu.

– Boluntarioaren tratamendua programan. Erakarpina, prestakuntza eta jarraipena. Gehienez 5 puntu.

– Boluntarioen parte-hartzea programaren kudeaketan. Gehienez 5 puntu.

3) Sektorean ezagutza maila, kaudimena eta esperientzia. 20 puntu arte.

4) Jardueraren lurralde eremua. 15 puntu arte.

– Gipuzkoa. 15 puntu.

– Eskualdekoa: 10 puntu. Debabarrena, Debagoiena eta Goierriren kasuan: 12 puntu.

– Eskualdeorde: 5 puntu. Debabarrena, Debagoiena eta Goierri eskualdeordeen kasuan: 7 puntu.

5) Gizarte Politikako Departamentuaren lehenetsunezko helburuekin bat etortzea. 15 puntu arte.

6) Finantzazio iturrien analisia. Kontuan izango da zein portzentaje osatzen duten sarrera propioek (bazkideen kuotak, materialen salmenta, argitalpenak) programaren aurrekontuarekiko. Gehienez ere 5 puntu.

2. Diruz lagungarriak izateko, proiektuek gutxienez 10 puntu lortu beharko dituzte 1) irizpidean eta 5 puntu 5) irizpidean; eta gutxienez 40 puntu guztira.

### 3.<sup>a</sup> Entidades solicitantes.

1. Podrán acogerse a las ayudas reguladas en estas bases las entidades que cumplan los requisitos establecidos en la base general 2.1.<sup>a</sup>

2. Además de lo previsto en la base general 2.2, quedan expresamente excluidas de acceder a estas ayudas las entidades que tienen suscrito un convenio de colaboración con el Departamento de Política Social.

### 4.<sup>a</sup> Gastos subvencionables.

1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos derivados directamente de la actividad a desarrollar, como pueden ser: gastos de personal, servicios profesionales, desplazamientos, alquiler de salas, documentación, materiales, formación, imprenta, difusión, asistencia técnica, etc.

2. Se considerarán asimismo como gastos indirectos subvencionables los gastos administrativos y de funcionamiento de la entidad.

3. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio, modificado por los decretos 267/2000, de 19 de diciembre y 121/2006, de 13 de junio.

4. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de determinar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

### 5.<sup>a</sup> Criterios de valoración.

1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

1) Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo idoneidad de su diseño, viabilidad y evaluabilidad de sus resultados. Hasta 25 puntos.

2) Participación del voluntariado en el programa. Hasta 20 puntos:

– % voluntarias/os participantes en el programa. Hasta 10 puntos.

– Tratamiento del voluntariado en el programa: captación, formación y seguimiento. Hasta 5 puntos.

– Participación del voluntariado en la gestión del programa. Hasta 5 puntos.

3) Grado de conocimiento, solvencia y experiencia en el sector. Hasta 20 puntos.

4) Ámbito territorial de la actuación. Hasta 15 puntos.

– Gipuzkoa. 15 puntos.

– Comarcal: 10 puntos. En el caso de Debabarrena, Debagoiena y Goierri: 12 puntos.

– Subcomarcal: 5 puntos. En el caso de subcomarcas de Debabarrena, Debagoiena y Goierri: 7 puntos.

5) Coincidencia con los objetivos prioritarios del Departamento de Política Social. Hasta 15 puntos.

6) Análisis de las fuentes de financiación: se tendrá en cuenta el porcentaje que representan los ingresos propios (cuotas de socios, venta de materiales, publicaciones) respecto del presupuesto del programa. Hasta 5 puntos.

2. Los proyectos, para ser subvencionables, deberán obtener un mínimo de 10 puntos en el criterio 1) y de 5 puntos en el criterio 5), y un mínimo de 40 puntos en su puntuación total.

#### 6. Diru laguntzaren gehienezko zenbatekoa.

Laguntzak diruz lagundutako jardueren kostuen 100% izan daitezke; baina zenbatekoa ezingo da izan inoiz 45.000 eurotik gorako entitateko.

Diru laguntzaren zenbatekoa eskatutako zenbatekoaren arabera ezarriko da; eta Gizarte Politikako Departamentuak zenbateko txikiagoa eman dezake, proposatutako gastuak eta zuritutako zioak aztertu eta gero.

Hautatutako eskaera guztientzat diru laguntza hauei zuzendutako aurrekontu izendapenak ez badu zenbateko horretara iristen uzten, bakoitzari dagokion diru laguntzaren zenbatekoa murriztu ahal izango da proportzionalki: programaren aurrekontuaren arabera eta balorazioan lortutako puntuazioaren arabera.

#### 7. Diru laguntza ordaintzea.

Erakunde onuradunen izaera eta diruz laguntzekoak diren jarduerena kontuan hartuta, diru laguntza aldi bakarrean ordainduko da: ematen den momentuan, eta ez da bermerik aurkeztu beharko aurretiazko ordainketa egin baino lehen.

#### 8. Diru laguntzen zuriaketa.

1. Oinarri hauetako diru laguntzak egindako jardueren kontu zurizaitzea aurkeztuta zurituko dira. Hauek edukiko ditu kontu horrek:

a) Diru laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla zuritzen duen jarduera memoria: zer jarduera egin diren eta zer emaitza lortu diren zehaztuta.

b) Diru laguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.

c) Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua: hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, sortze data, eta, ordainduta badago, ordainketa data.

c) Diruz lagundu den jarduera finantzatu duten beste sarrera eta diru laguntza batzuen zerrenda: zenbatekoa eta jatorria zehaztuta.

e) Hala badagokio, diru laguntzaren itzulketaren ordainketa gutuna, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, eta horietatik eratorritako interesak.

2. Plangintzako, Inbertsioetako eta Prestazio Ekonomikoe-tako Zuzendaritza Nagusiak diru laguntza behar bezala erabili dela aski ziurtasunez jakiteko egoki irizten dituen egiaztagiria aztertuko ditu moneta-laginketako tekniken bidez; eta, hori egin ahal izateko, hautatutako gastuen egiaztagiria eska diezazkioke onuradunari.

3. Diru laguntza zuritu beharko da diru laguntza eman ondorengo urteko martxoaren 31 baino lehen.

### II. ERANSKINA

*Prebentzioko eta sentsibilizazioko programak egiteko diru laguntzen oinarri bereziak.*

#### 1. Xedea.

Oinarri berezi hauen xedea da egoera eta arazo sozial jakin batzuekiko prebentzio eta sentsibilizazio programetarako diru laguntzak arautzea, 1. oinarri orokorrean definitutako aplikazio eremuaren barruan.

#### 2. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

— Gizarte egoera eta arazo jakin batzuen inguruko sentsibilizazio jardunaldiak eta kanpainak egitea, aldizkariak editatzea eta web orriak sortzea barne.

#### 6.ª Cuantía máxima de la subvención.

Las ayudas podrán alcanzar hasta el 100% del coste de las actuaciones subvencionables, sin que pueda superar la cifra de 45.000 euros por entidad.

El importe de la subvención se fijará con arreglo a la cantidad solicitada, pudiendo el Departamento de Política Social conceder una cantidad inferior, tras el análisis de los gastos propuestos y por motivos justificados.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho importe, la cuantía de la subvención podrá reducirse proporcionalmente en cada caso, en función del presupuesto del programa y de la puntuación obtenida en la valoración.

#### 7.ª Abono de la subvención.

Dada la naturaleza de las entidades beneficiarias así como de las actividades objeto de subvención, la subvención se abonará de una sola vez, en el momento de la concesión, no siendo precisa la presentación de garantías con carácter previo al abono anticipado.

#### 8.ª Justificación de las subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de estas bases se justificarán mediante la presentación de una cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la subvención.

c) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, carta de pago de reintegro, en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

2. La Dirección General de Planificación, Inversiones y Prestaciones Económicas comprobará, a través de las técnicas de muestreo monetario, los justificantes que estime oportunos y permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

3. La justificación de la subvención deberá realizarse antes del 31 de marzo del año siguiente al de la concesión de la subvención.

### ANEXO II

*Bases específicas de las subvenciones para la realización de programas de prevención y sensibilización.*

#### 1.ª Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de ayudas para la realización de programas de prevención y sensibilización hacia determinadas situaciones y problemáticas sociales, dentro del ámbito de aplicación definido en la base general 1.ª

#### 2.ª Actuaciones objeto de subvención.

— Realización de jornadas y campañas de sensibilización hacia determinadas situaciones y problemáticas sociales, incluyendo la edición de revistas y construcción de páginas web.

– Zabalkunde kanpainak egitea, aldizkariak editatzea eta web orriak sortzea barne.

– Prebentzio kanpainak egitea, aldizkariak editatzea eta web orriak sortzea barne.

– Boluntarioak erakartzeko eta prestatzeko kanpainak egitea.

– Hitzaldiak, jardunaldiak, kongresuak eta mintegiak prestatzea, helburua izanik 1. oinarrian jasotzen dena; eta horietara bertaratzea.

– Lantegiak eta bestelako jarduerak antolatzea, helburua 1. oinarrikoa izanik.

Programaren jarduera esparrua Gipuzkoako Lurralde Historikoa izango da.

### 3. Erakunde eskatzaileak.

Oinarri hauetan araututako laguntzen hartzaile izan daitezke 2. oinarri orokorrean ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakundeak.

### 4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Jarduerarekin zerikusi zuzena duten gastuak izango dira hautagarriak. Esaterako: langile gastuak, zerbitzu profesionalak, joan-etorriak, aretoak alokatzea, dokumentazioa, materialak, prestakuntza, inprenta, zabalkundea, laguntza teknikoa, eta abar.

2. Orobat, diruz lagungarritzat hartuko dira, zeharkako gastu izanagatik, administrazio gastuak eta entitatearen funtzionamenduko gastuak.

3. Bidaietarako gastuen gehieneko tarifei dagokienez, Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, ezartzen duen baremoa hartuko da aintzat (2000ko abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuak eta 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuak aldatua).

4. Erakunde eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuak oinarri honen arabera diruz lagundu ezin den gasturen bat bil-tzen badu, edo diruz lagungarria den gastuarentzat ezarritako muga gainditzen badu, kendu edo xahutu egingo dira diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa hartuko den gastuen aurrekontua ezartzeko.

### 5. Balioespen irizpideak.

1. Baremo honen arabera baloratuko dira deialdian aurkeztutako eskaerak:

1) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta emaitzak ebaluatzeko aukerak barne. 25 puntu arte.

2) Boluntarioek programan parte hartzea. 20 puntu arte:

– Programan parte hartzen duten boluntarioen %. Gehienez 10 puntu.

– Boluntarioaren tratamendua programan. Erakarpena, prestakuntza eta jarraipena. Gehienez 5 puntu.

– Boluntarioen parte-hartzea programaren kudeaketan. Gehienez 5 puntu.

3) Sektorean ezagutza maila, kaudimena eta esperientzia. 20 puntu arte.

4) Jardueraren lurralde eremua. 15 puntu arte.

– Gipuzkoa. 15 puntu.

– Eskualdeko: 10 puntu. Debabarrena, Debagoiena eta Goierriren kasuan: 12 puntu.

– Eskualdeorde: 5 puntu. Debabarrena, Debagoiena eta Goierri eskualdeordeen kasuan: 7 puntu.

– Realización de campañas de divulgación, incluyendo la edición de revistas y construcción de páginas web.

– Realización de campañas de prevención, incluyendo la edición de revistas y construcción de páginas web.

– Realización de campañas de captación y formación de voluntarios/as.

– Organización de conferencias, jornadas, congresos y seminarios cuyo objetivo sea el recogido en la base 1.<sup>a</sup>, así como la asistencia a las mismas.

– Organización de talleres y otro tipo de actividades cuyo objetivo sea el recogido en la base 1.<sup>a</sup>

El ámbito de actuación del programa deberá localizarse en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

### 3.<sup>a</sup> Entidades solicitantes.

Podrán acogerse a las ayudas reguladas en estas bases las entidades que cumplan los requisitos establecidos en la base general 2.<sup>a</sup>

### 4.<sup>a</sup> Gastos subvencionables.

1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos derivados directamente de la actividad a desarrollar, como pueden ser: gastos de personal, servicios profesionales, desplazamientos, alquiler de salas, documentación, materiales, formación, imprenta, difusión, asistencia técnica, etc.

2. Asimismo se considerarán como gastos indirectos subvencionables los gastos administrativos y de funcionamiento de la entidad.

3. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio, modificado por los decretos 267/2000, de 19 de diciembre y 121/2006, de 13 de junio.

4. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de determinar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

### 5.<sup>a</sup> Criterios de valoración.

1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

1) Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo idoneidad de su diseño, viabilidad y evaluabilidad de sus resultados. Hasta 25 puntos.

2) Participación del voluntariado en el programa. Hasta 20 puntos:

– % voluntarias/os participantes en el programa. Hasta 10 puntos.

– Tratamiento del voluntariado en el programa: captación, formación y seguimiento. Hasta 5 puntos.

– Participación del voluntariado en la gestión del programa. Hasta 5 puntos.

3) Grado de conocimiento, solvencia y experiencia en el sector. Hasta 20 puntos.

4) Ámbito territorial de la actuación. Hasta 15 puntos.

– Gipuzkoa. 15 puntos.

– Comarcal: 10 puntos. En el caso de Debabarrena, Debagoiena y Goierri: 12 puntos.

– Subcomarcal: 5 puntos. En el caso de subcomarcas de Debabarrena, Debagoiena y Goierri: 7 puntos.

5) Gizarte Politikako Departamentuaren lehenetsuneko helburuekin bat etortzea. 15 puntu arte.

6) Finantzazio iturrien analisia. Kontuan izango da zein portzentaje osatzen duten sarrera propioek (bazkideen kuotak, materialen salmenta, argitalpenak) programaren aurrekontuarekiko. Gehienez ere 5 puntu.

2. Diruz lagungarriak izateko, proiektuek gutxienez 10 puntu lortu beharko dituzte 1) irizpidean eta 5 puntu 5) irizpidean; eta gutxienez 40 puntu gutzira.

#### 6. Diru laguntzaren gehienezko zenbatekoa.

Laguntzak diruz lagundutako jardueren kostuen 100% izan daitezke; baina zenbatekoa ezingo da izan inoiz 10.000 eurotik gorakoa entitateko.

Diru laguntzaren zenbatekoa eskatutako zenbatekoaren arabera ezarriko da; eta Gizarte Politikako Departamentuak zenbateko txikiagoa eman dezake, proposatutako gastuak eta zuritutako zioak aztertu eta gero.

Hautatutako eskaera guztientzat diru laguntza hauei zuzendutako aurrekontu izendapenak ez badu zenbateko horretara iristen uzten, bakoitzari dagokion diru laguntzaren zenbatekoa murriztu ahal izango da proportzionalki: programaren aurrekontuaren arabera eta balorazioan lortutako puntuazioaren arabera.

#### 7. Diru laguntza ordaintzea.

Erakunde onuradunen izaera eta diruz laguntzekoak diren jardueren kontuan hartuta, diru laguntza aldi bakarrean ordainduko da: ematen den momentuan, eta ez da bermerik aurkeztu beharko aurretiazko ordainketa egin baino lehen.

#### 8. Diru laguntzen zuriaketa.

1. Oinarri hauetako diru laguntzak egindako jardueren kontu zuriatzea aurkeztuta zurituko dira. Hauek edukiko ditu kontu horrek:

a) Diru laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla zuritzen duen jarduera memoria: zer jarduera egin diren eta zer emaitza lortu diren zehaztuta.

b) Diru laguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafikoa eta idatzien ale bana.

c) Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua: hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, sortze data, eta, ordainduta badago, ordainketa data.

c) Diruz lagundu den jarduera finantzatu duten beste sarrera eta diru laguntza batzuen zerrenda: zenbatekoa eta jatorria zehaztuta.

e) Hala badagokio, diru laguntzaren itzulketaren ordainketa gutuna, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, eta horietatik eratorritako interesak.

2. Plangintzako, Inbertsioetako eta Prestazio Ekonomikoe-tako Zuzendaritza Nagusiak diru laguntza behar bezala erabili dela aski ziurtasunez jakiteko egoki irizten dituen egiaztagiriak aztertuko ditu moneta-laginetako tekniken bidez; eta, hori egin ahal izateko, hautatutako gastuen egiaztagiriak eska diezazkio onuradunari.

3. Diru laguntza zuritu beharko da diru laguntza eman ondorengo urteko martxoaren 31 baino lehen.

5) Coincidencia con los objetivos prioritarios del Departamento de Política Social. Hasta 15 puntos.

6) Análisis de las fuentes de financiación: se tendrá en cuenta el porcentaje que representan los ingresos propios (cuotas de socios, venta de materiales, publicaciones) respecto del presupuesto del programa. Hasta 5 puntos.

2. Los proyectos, para ser subvencionables, deberán obtener un mínimo de 10 puntos en el criterio 1) y de 5 puntos en el criterio 5), y un mínimo de 40 puntos en su puntuación total.

#### 6.ª Cuantía máxima de la subvención.

Las ayudas podrán alcanzar hasta el 100% del coste de la actuación subvencionable, sin que pueda superar la cifra de 10.000 euros por entidad.

El importe de la subvención se fijará con arreglo a la cantidad solicitada, pudiendo el Departamento de Política Social conceder una cantidad inferior, tras el análisis de los gastos propuestos y por motivos justificados.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho importe, la cuantía de la subvención podrá reducirse proporcionalmente en cada caso, en función del presupuesto del programa y de la puntuación obtenida en la valoración.

#### 7.ª Abono de la subvención.

Dada la naturaleza de las entidades beneficiarias así como de las actividades objeto de subvención, la subvención se abonará de una sola vez, en el momento de la concesión, no siendo precisa la presentación de garantías con carácter previo al abono anticipado.

#### 8.ª Justificación de las subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de estas bases se justificarán mediante la presentación de una cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la subvención.

c) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, carta de pago de reintegro, en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

2. La Dirección General de Planificación, Inversiones y Prestaciones Económicas comprobará, a través de las técnicas de muestreo monetario, los justificantes que estime oportunos y permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

3. La justificación de la subvención deberá realizarse antes del 31 de marzo del año siguiente al de la concesión de la subvención.

III. ERANSKINA

*Gizarte behar berrien eta gizarte arretaren inguruko ikerketa eta berrikuntza proiektuak egiteko diru laguntzen oinarri bereziak.*

1. Xedea.

Oinarri berezi hauen xedea da gizarte esku hartzean edota entitateen eta zerbitzuen kudeaketan berrikuntza sustatzen duten proiektuentzako laguntzak arautzea; orobat, orain arte identifikatu ez diren behar sozialak identifikatzen eta neurtzen lagunduko duten proiektuentzako laguntzak arautzea.

2. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

1. Helburu hauek dituzten proiektuek jaso ahal izango dute finantzazioa:

– Gizarte zerbitzuek hartu ditzaketan gizarte behar berriak definitzea eta neurtzea, kualitatiboki eta kuantitatiboki.

– Pertsonekin, familiekin eta taldeekin egin beharreko gizarte esku hartze berritzaileen emaitzak praktikan jartzea eta ebaluatzea.

– Gizarte zerbitzuen eremuan lan egiten duten erakundeen eta eremu horretako proiektuen kudeaketa modu berriak eta koordinazio modu berriak praktikan jartzea eta ebaluatzea.

2. Programaren jarduera esparrua Gipuzkoako Lurralde Historikoa izango da.

3. Erakunde eskatzaileak.

Oinarri hauetan araututako laguntzen hartzaile izan daitezke 2. oinarri orokorrean ezarritako baldintzak betetzeaz gain, ondorengo betetzen duten erakundeak: 1. oinarri orokorrean definitutako pertsonetikiko, taldeetikiko edo kolektibotikiko esku hartzea izatea helburutzat, talde horietan sentsibilizazioan eta prebentzioan lan egiten dutenak sartuta.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Jarduerarekin zerikusi zuzena duten gastuak izango dira hautagarriak. Esaterako: langile gastuak, zerbitzu profesionalak, joan etorriak, aretoak alokatzea, dokumentazioa, materialak, prestakuntza, inprenta, zabalkundea, laguntza teknikoa, eta abar.

2. Zeharkako gastuak: orobat, diruz lagungarritzat hartuko dira, zeharkako gastu izanagatik, administrazio gastuak eta entitatearen funtzionamenduko gastuak, proiektuaren kostuaren %20 muga izanda.

5. Balioespen irizpideak.

1. Baremo honen arabera baloratuko dira deialdian aurkeztutako eskaerak:

1) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta emaitzak ebaluatzeke aukerak barne. 25 puntu arte.

2) Proposamenaren garrantzia, oportunitatea eta izaera berritzailea. 30 puntu arte.

3) Sektorean ezagutza maila, kaudimena eta esperientzia. 20 puntu arte.

4) Gizarte Politikako Departamentuaren lehenetsunezko helburuekin bat etortzea. 15 puntu arte.

5) Boluntarioek programan parte hartzea. 10 puntu arte:

– Programan parte hartzen duten boluntarioen %. Gehienez 5 puntu.

– Boluntarioaren tratamendua programan. Erakarpena, prestakuntza eta jarraipena. Gehienez 2,5 puntu.

ANEXO III

*Bases específicas de las subvenciones para la realización de proyectos de investigación e innovación en caracterizar necesidades sociales emergentes y formas de atención social.*

1.<sup>a</sup> Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de ayudas a proyectos que promuevan la innovación en la intervención social o en la gestión de entidades y servicios; así como proyectos que ayuden a identificar y dimensionar necesidades sociales no detectadas hasta ahora.

2.<sup>a</sup> Actuaciones objeto de subvención.

1. Podrán recibir financiación proyectos orientados a:

– Definir y dimensionar, cualitativa y cuantitativamente, necesidades sociales emergentes susceptibles de ser atendidas desde los servicios sociales.

– Poner en práctica y evaluar resultados de formas de intervención social novedosas con personas, familias y colectivos.

– Poner en práctica y evaluar nuevas formas de gestión y coordinación de proyectos y entidades que trabajen en el campo de los servicios sociales.

2. El ámbito de actuación del programa deberá localizarse en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.<sup>a</sup> Entidades solicitantes.

Podrán acogerse a las ayudas reguladas en estas bases las entidades que, además de cumplir los requisitos establecidos en la base general 2.<sup>a</sup>, tengan como fin la intervención con las personas, grupos o colectivos definidos en la base general 1.<sup>a</sup>, incluyendo dentro de este campo a las que trabajan en la sensibilización y en la prevención.

4.<sup>a</sup> Gastos subvencionables.

1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos derivados directamente de la actividad a desarrollar, como pueden ser: gastos de personal, servicios profesionales, desplazamientos, alquiler de salas, documentación, materiales, formación, imprenta, difusión, asistencia técnica, etc.

2. Gastos indirectos subvencionables: se admitirán como gastos indirectos subvencionables los gastos administrativos y de funcionamiento de la entidad hasta un máximo del 20% del coste del proyecto.

5.<sup>a</sup> Criterios de valoración.

1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

1) Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo idoneidad de su diseño, viabilidad y evaluabilidad de sus resultados. Hasta 25 puntos.

2) Relevancia, oportunidad y carácter innovador de la propuesta. Hasta 30 puntos.

3) Grado de conocimiento, solvencia y experiencia en el sector. Hasta 20 puntos.

4) Coincidencia con los objetivos prioritarios del Departamento de Política Social. Hasta 15 puntos.

5) Participación del voluntariado en el programa. Hasta 10 puntos:

– % voluntarias/os participantes en el programa. Hasta 5 puntos.

– Tratamiento del voluntariado en el programa: captación, formación y seguimiento. Hasta 2,5 puntos.

– Boluntarioen parte-hartzea programaren kudeaketan. Gehienez 2,5 puntu.

2. Diruz lagungarriak izateko, proiektuek gutxienez 10 puntu lortu beharko dituzte 1) irizpidean eta 5 puntu 4) irizpidean; eta gutxienez 40 puntu guztira.

#### 6. Diru laguntzaren gehienezko zenbatekoa.

Laguntzak diruz lagundutako jardueren kostuen 100% izan daitezke; baina zenbatekoa ezingo da izan inoiz 5.000 eurotik gorakoa entitateko.

Diru laguntzaren zenbatekoa eskatutako zenbatekoaren arabera ezarriko da; eta Gizarte Politikako Departamentuak zenbateko txikiagoa eman dezake, proposatutako gastuak eta zuritutako zioak aztertu eta gero.

Hautatutako eskaera guztientzat diru laguntza hauei zuzendutako aurrekontu izendapenak ez badu zenbateko horretara iristen uzten, bakoitzari dagokion diru laguntzaren zenbatekoa murriztu ahal izango da proportzionalki: programaren aurrekontuaren arabera eta balorazioan lortutako puntuazioaren arabera.

#### 7. Diru laguntza ordaintzea.

Erakunde onuradunen izaera eta diruz laguntzekoak diren jarduerena kontuan hartuta, diru laguntza aldi bakarrean ordainduko da: ematen den momentuan, eta ez da bermerik aurkeztu beharko aurretiazko ordainketa egin baino lehen.

#### 8. Diru laguntzen zuriketa.

1. Oinarri hauetako diru laguntzak egindako jardueren kontu zuritzailea aurkeztuta zurituko dira. Hauek edukiko ditu kontu horrek:

a) Diru laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla zuritzen duen jarduera memoria: zer jarduera egin diren eta zer emaitza lortu diren zehaztuta.

b) Diru laguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzen ale bana.

c) Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua: hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, sortze data, eta, ordainduta badago, ordainketa data.

c) Diruz lagundu den jarduera finantzatu duten beste sarrera eta diru laguntza batzuen zerrenda: zenbatekoa eta jatorria zehaztuta.

e) Hala badagokio, diru laguntzaren itzulketaren ordainketa gutuna, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, eta horietatik eratorritako interesak.

2. Plangintzako, Inbertsioetako eta Prestazio Ekonomikoe-tako Zuzendaritza Nagusiak diru laguntza behar bezala erabili dela aski ziurtasunez jakiteko egoki irizten dituen egiaztagiria-aztertuko ditu moneta-laginketako tekniken bidez; eta, hori egin ahal izateko, hautatutako gastuen egiaztagiria-aztertuko diezazkioke onuradunari.

3. Diru laguntza zuritu beharko da diru laguntza eman ondorengo urteko martxoaren 31 baino lehen.

#### IV. ERANSKINA

##### *Ekipamendua erosteko diru laguntzen oinarri bereziak.*

#### 1. Xedea.

Oinarri berezi hauen xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoko gizarte izaerako entitateek ekipamenduak erosteko diru laguntzak arautzea, hartara egiten duten lana erraztearren, betiere 1. oinarri orokorrean definitutako aplikazio eremuaren barruan.

– Participación del voluntariado en la gestión del programa. Hasta 2,5 puntos.

2. Los proyectos, para ser subvencionables, deberán obtener un mínimo de 10 puntos en el criterio 1) y de 5 puntos en el criterio 4), y un mínimo de 40 puntos en su puntuación total.

#### 6.<sup>a</sup> Cuantía máxima de la subvención.

Las ayudas podrán alcanzar hasta el 100% del coste de la actuación subvencionable, sin que pueda superar la cifra de 5.000 euros por entidad.

El importe de la subvención se fijará con arreglo a la cantidad solicitada, pudiendo el Departamento de Política Social conceder una cantidad inferior, tras el análisis de los gastos propuestos y por motivos justificados.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho importe, la cuantía de la subvención podrá reducirse proporcionalmente en cada caso, en función del presupuesto del programa y de la puntuación obtenida en la valoración.

#### 7.<sup>a</sup> Abono de la subvención.

Dada la naturaleza de las entidades beneficiarias así como de las actividades objeto de subvención, la subvención se abonará de una sola vez, en el momento de la concesión, no siendo precisa la presentación de garantías con carácter previo al abono anticipado.

#### 8.<sup>a</sup> Justificación de las subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de estas bases se justificarán mediante la presentación de una cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Un ejemplar de los programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la subvención.

c) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, carta de pago de reintegro, en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

2. La Dirección General de Planificación, Inversiones y Prestaciones Económicas comprobará, a través de las técnicas de muestreo monetario, los justificantes que estime oportunos y permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

3. La justificación de la subvención deberá realizarse antes del 31 de marzo del año siguiente al de la concesión de la subvención.

#### ANEXO IV

##### *Bases específicas de las subvenciones para la adquisición de equipamiento.*

#### 1.<sup>a</sup> Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de ayudas destinadas a entidades de carácter social del Territorio Histórico de Gipuzkoa para la adquisición de equipamiento que permita facilitar la labor desarrollada, dentro del ámbito de aplicación definido en la base general 1.<sup>a</sup>

## 2. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

Material hauen erosketa finantzatu daiteke:

- Informatikako materiala.
- Ikus-entzunezko materiala.
- Altzariak.
- Izaera teknikoko beste ekipamendu batzuk.

## 3. Erakunde eskatzaileak.

1. Oinarri hauetan araututako laguntzen hartzaile izan daitezke 2.1 oinarri orokorrean ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakundeak.

2. Berariaz baztertuta daude laguntza hauek eskuratzeko, 2.2. oinarri orokorrean ezarritakoez gain, Gizarte Politikako Departamentuarekin lankidetzat hitzarmen bat sinatuta duten erakundeak.

## 4. Aurkeztu behar diren agiriak.

Entitate eskatzaileek erosi nahi duten materiala deskribatu beharko dute eta zuritu beharko dute egiatan beharrezko dutela. Orobat, hornitzaileak emandako aurrekontua aurkeztu beharko dute. Hori guztia 3. oinarri orokorrean ezarritako moduan.

## 5. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Gastu hautagarriak izango dira 2. oinarrian zehazten den materiala erosi eta puntuak jartzeak zuzenki dakartzan gastuak.

## 6. Balioespen irizpideak.

1. Baremo honen arabera baloratuko dira deialdian aurkeztutako eskaerak:

1) Entitateak garatutako programen kalitate teknikoa, diseinuaren egokitasuna, bideragarritasuna eta emaitzak ebaluatzeko aukerak barne. 20 puntu arte.

2) Boluntarioen partaidetza entitatean. Gehienez ere 20 puntu.

– Programan parte hartzen duten boluntarioen %. Gehienez 10 puntu.

– Boluntarioaren tratamendua programan. Erakarpina, prestakuntza eta jarraipena. Gehienez 5 puntu.

– Boluntarioen parte-hartzea programaren kudeaketan. Gehienez 5 puntu.

3) Sektorean ezagutza maila, kaudimena eta esperientzia. Gehienez ere 15 puntu.

4) Entitatearen lurralde eremua. Gehienez ere 15 puntu.

5) Entitateak garatutako programak Gizarte Politikako Departamentuaren lehentasunezko helburuekin bat etortzea. Gehienez ere 15 puntu.

6) Inbertsioaren behar maila. 10 puntu arte.

7) Finantzazio iturrien analisia. Kontuan izango da zein portzentaje osatzen duten sarrera propioek (bazkideen kuotak, materialen salmenta, argitalpenak) programaren aurrekontuarekiko. Gehienez ere 5 puntu.

2. Diru lagungarriak izateko, proiektuek 10 puntu lortu beharko dituzte 1) irizpidean eta 5 puntu 5) irizpidean; eta gutxienez 40 puntu guztira. Orobat, baztertuta geratuko dira 6) irizpidean zero puntu lortzen duten eskaerak.

## 7. Diru laguntzaren gehienezko zenbatekoa.

Laguntzak diruz lagungarri den jardueraren kostuaren 100% izan daitezke; baina zenbatekoa ezingo da izan inoiz ondoren zehazten dena baino handiagoa:

– Ordenagailu eramangarria (softwarea barne): 800 euro. Software berezia behar dela egiaztatzen denean, muga 1.000 euro artekoa izango da.

## 2.ª Actuaciones objeto de subvención.

Podrá recibir financiación la adquisición del siguiente material:

- Material informático.
- Material audiovisual.
- Mobiliario.
- Otro equipamiento de carácter técnico.

## 3.ª Entidades solicitantes.

1. Podrán acogerse a las ayudas reguladas en estas bases las entidades que cumplan los requisitos establecidos en la base general 2.1.ª

2. Además de lo previsto en la base general 2.2, quedan expresamente excluidas de acceder a estas ayudas las entidades que tienen suscrito un convenio de colaboración con el Departamento de Política Social.

## 4.ª Documentación a presentar.

Las entidades solicitantes deberán presentar, en la forma establecida en la base general 3.ª, la descripción del material a adquirir y la justificación de su necesidad, así como un presupuesto facilitado por un proveedor.

## 5.ª Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos derivados directamente de la adquisición y puesta a punto del material determinado en la base 2.ª

## 6.ª Criterios de valoración.

1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

1) Calidad técnica de los programas desarrollados por la entidad, incluyendo idoneidad de su diseño, viabilidad y evaluabilidad de sus resultados. Hasta 20 puntos.

2) Participación del voluntariado en la entidad. Hasta 20 puntos.

– % voluntarias/os participantes en el programa. Hasta 10 puntos.

– Tratamiento del voluntariado en el programa: captación, formación y seguimiento. Hasta 5 puntos.

– Participación del voluntariado en la gestión del programa. Hasta 5 puntos.

3) Grado de conocimiento, solvencia y experiencia en el sector. Hasta 15 puntos.

4) Ámbito territorial de la entidad. Hasta 15 puntos.

5) Coincidencia de los programas desarrollados por la entidad con los objetivos prioritarios del Departamento de Política Social. Hasta 15 puntos.

6) Grado de necesidad de la inversión. Hasta 10 puntos.

7) Análisis de las fuentes de financiación: se tendrá en cuenta el porcentaje que representan los ingresos propios (cuotas de socios, venta de materiales, publicaciones) respecto del presupuesto del programa. Hasta 5 puntos.

2. Los proyectos, para ser subvencionables, deberán obtener un mínimo de 10 puntos en el criterio 1) y de 5 puntos en el criterio 5), y un mínimo de 40 puntos en su puntuación total. Asimismo, quedarán excluidas aquellas solicitudes con cero puntos en el criterio 6).

## 7.ª Cuantía máxima de la subvención.

Las ayudas podrán alcanzar hasta el 100% del coste de la actuación subvencionable, sin que pueda superar las cifras indicadas a continuación:

– Ordenador portátil (software incluido): 800 euros. En los casos en los que se justifique que se precisa de un software especial este límite se ampliará hasta 1.000 euros.



– Inprimagailua: 600 euro.

– Mahai gaineko ekipoa (softwarea barne): 800 euro. Software berezia behar dela egiaztatzen denean, muga 1.000 euro artekoa izango da.

– Bestelako material teknikoa: 1.000 euro.

Diru laguntzak ezingo dira izan 3.000,00 eurotik gorakoak entitate onuradun bakoitzeko.

8. *Entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

11. Oinarri orokorrean esandakoaz gain, entitate onuradunak diruz lagundutako materiala balantzearen aktiboan izan beharko du lau urtez gutxienez.

9. *Diru laguntza ordaintzea.*

Entitate onuradunari ematen zaion diru laguntza ordainduko da aurkezten dituen egiaztagirien zenbatekoaren arabera; eta betiere, Gizarte Politikako Departamentuaren iritzi diru laguntzak ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen dituzten heinean.

10. *Diru laguntzen zuriaketa.*

1. 13. oinarri orokorrean esandakoaz gain, entitate onuradunak erositako materialaren jatorrizko fakturak edo konpultsatuak aurkeztu beharko ditu. Halaber, oro har, fakturekin batera dagozkien ordainagiriak aurkeztu beharko dira. Salbuespen gisa eta betiere fakturan horren mugaeguna azaltzen bada, epe hori amaitu ondorengo 15 egunetan aurkeztu ahal izango da ordainketaren egiaztagiria.

2. Diru laguntza zuritu beharko da diru laguntza eman zen urteko abenduaren 31 baino lehen.

– Impresora: 600 euros.

– Equipo de sobremesa (software incluido): 800 euros. En los casos en los que se justifique que se precisa de un software especial este límite se ampliará hasta 1.000 euros.

– Otro material técnico: 1.000 euros.

Las subvenciones otorgadas no podrán superar el importe máximo de 3.000,00 euros por entidad beneficiaria.

8.<sup>a</sup> *Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.*

Además de lo señalado en la base general 11.<sup>a</sup>, las entidades beneficiarias deberán mantener el material subvencionado en el activo del balance durante un período mínimo de cuatro años.

9.<sup>a</sup> *Abono de la subvención.*

La subvención concedida se abonará en función del importe de las justificaciones presentadas por la entidad beneficiaria y que, a juicio del Departamento de Política Social, respondan a las condiciones de la concesión.

10.<sup>a</sup> *Justificación de las subvenciones.*

1. Además de lo señalado en la base general 13.<sup>a</sup>, la entidad beneficiaria deberá presentar facturas originales o compulsadas del material adquirido. Como norma general, las facturas deberán ser acompañadas por los correspondientes justificantes de abono. Excepcionalmente, y siempre que conste en la factura la fecha de vencimiento de la misma, dicho justificante de abono podrá ser aportado en el plazo de 15 días posteriores a la finalización de dicho vencimiento.

2. La justificación de la subvención deberá realizarse antes del 31 de diciembre del año de concesión de la subvención.