

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

4/2014 FORU ARAUA, otsailaren 6koa, gardentasunari eta informazio publikoa eskuratzeari buruzkoa.

GIPUZKOAKO DIPUTATU NAGUSIAK

Jakinarazten dut Gipuzkoako Batzar Nagusiek onartu dutela «4/2014 Foru Araua, otsailaren 6koa, gardentasunari eta informazio publikoa eskuratzeari buruzkoa»; eta nik aldarrikatu eta argitara dadin agintzen dut, aplikagarria zaien herritar guztiek, partikularrek nahiz agintariek, bete eta betearazi dezaten.

Donostia, 2014ko otsailaren 6a.—Martin Garitano Larrañaga, diputatu nagusia.

(390) (1244)

AURKIBIDEA

- Hitzaurrea.
- I. titulua. Xedapen orokorrak.
1. artikulua. Xedea.
 2. artikulua. Aplikazio eremu subjektiboa.
 3. artikulua. Informazioa ematearen alde ahalik eta zabalena jokatzeko printzipioa.
 4. artikulua. Argitaratutako edo emandako informazioaren izaera, kalitatea eta ondorioak.
 5. artikulua. Gardentasunari eta informazio publikoa eskuratzeari buruzko Foru Araua ez betetzea.
- II. titulua. Jarduera publikoaren gardentasuna.
- I. kapitulua. Publizitate aktiboa.
 6. artikulua. Printzipio orokorrak.
 7. artikulua. Gardentasunaren ataria.
 8. artikulua. Erakundeari eta bere antolaketari, plangintzari eta ondareari buruzko informazioa.
 9. artikulua. Goi kargudunei eta erakundeetan goreneko erantzukizuna duten pertsonen buruzko informazioa.
 10. artikulua. Garrantzi juridikoa duen informazioa.
 11. artikulua. Kontratazioari, hitzarmenei eta diru laguntzei buruzko informazioa.
 12. artikulua. Ekonomiari, finantzei, aurrekontuei eta estatistikari buruzko informazioa.
 13. artikulua. Herritarrekiko harremanen buruzko informazioa.
 14. artikulua. Gardentasunari eta informazio publikoa eskuratzeari buruzko Foru Arauari dagokion publizitate aktiboa.
 15. artikulua. Publizitate aktiboaren edukiak pixkanaka eskuragarri jartzea, eta historikoa.
 - II. kapitulua. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea.
 16. artikulua. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea baliatzea.
 17. artikulua. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea baliatzeko mugak.

DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

NORMA FORAL 4/2014, de 6 de febrero, de transparencia y acceso a la información pública.

EL DIPUTADO GENERAL DE GIPUZKOA

Hago saber que las Juntas Generales de Gipuzkoa han aprobado y yo promulgo y ordeno la publicación de la siguiente «Norma Foral 4/2014, de 6 de febrero, de transparencia y acceso a la información pública», a los efectos de que todos los ciudadanos y ciudadanas, particulares y autoridades a quienes sea de aplicación, la guarden y hagan guardarla.

San Sebastián, a 6 de febrero de 2014.—El diputado general, Martin Garitano Larrañaga.

(390) (1244)

ÍNDICE

- Preámbulo.
- Título I. Disposiciones generales.
- Artículo 1. Objeto.
- Artículo 2. Ámbito subjetivo de aplicación.
- Artículo 3. Principio de máxima accesibilidad.
- Artículo 4. Naturaleza, calidad y efectos de la información publicada o suministrada.
- Artículo 5. Incumplimientos de la Norma Foral de transparencia y acceso a la información pública.
- Título II. Transparencia de la actividad pública.
- Capítulo I. Publicidad activa.
- Artículo 6. Principios generales.
- Artículo 7. Portal de la transparencia.
- Artículo 8. Información sobre la institución, su organización, planificación y patrimonio.
- Artículo 9. Información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades.
- Artículo 10. Información de relevancia jurídica.
- Artículo 11. Información sobre contratación, convenios y subvenciones.
- Artículo 12. Información económica, financiera, presupuestaria y estadística.
- Artículo 13. Información sobre las relaciones con la ciudadanía.
- Artículo 14. Publicidad activa en relación con la Norma Foral de transparencia y acceso a la información pública.
- Artículo 15. Incorporación progresiva de contenidos e histórico de la publicidad activa.
- Capítulo II. Derecho de acceso a la información pública.
- Artículo 16. Ejercicio del derecho de acceso a la información pública.
- Artículo 17. Limitaciones al ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

18. artikulua. Informazio publikoa eskuratzeko prozedura.

19. artikulua. Informazio publikoa eskuratzeko eskaerak ez onartzeko kausak aplikatzeko arau bereziak.

20. artikulua. Eskaerak ebaztea.

21. artikulua. Informazio publikoa eskuratzeko gauzatzea.

III. titulua. Antolaketa.

22. artikulua. Informaziorako departamentuko unitateak.

23. artikulua. Departamentuen arteko koordinazioa.

Lehen xedapen gehigarria. Informazio publikoa eskuratzeko eskaerei buruzko ebazpenen kontrako erreklamazioak.

Bigarren xedapen gehigarria. Gardentasunaren alorreko eskumenak egoztea.

Hirugarren xedapen gehigarria. Arauak sinplifikatzea eta beren kalitatea hobetzea.

Laugarren xedapen gehigarria. Gipuzkoako Batzar Nagusiak.

Amaierako lehen xedapena. Aldatzea 2011ko abenduaren 19ko 4/2011 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren foru sektore publikoaren eremuan jardueren erregistroa eta ondasun eta interesen erregistroa arautzekoa.

Amaierako bigarren xedapena. Foru arau hau pixkanaka aplikatzea.

Amaierako hirugarren xedapena. Xedapenak emateko ahalmena.

Amaierako laugarren xedapena. Indarrean jartzea.

HITZAURREA

Gizarte benetan demokratikoa, anitza eta parte hartzailea bultzatzeko jarduera publikoaren gardentasunak duen garrantzia erraz ulertzen da. Herritarrek tresnak dituztenean ezagutzeko nola hartzen diren eragiten dieten erabakiak, nola erabiltzen diren baliabide publikoak, zein den beren erakunde eta ordezkari publikoen jarduera publiko eta politikoa eta zein irizpideen arabera jarduten duten, orduan ahal dute eraginkortasunez iritzia eman, gauzak eskatu eta parte hartu. Gai publikoen kudeaketan nahiz erakunde publikoen erabakiak hartzeko prozesuetan eraginkortasunez parte hartzeko, eta egindakoari buruzko kontuak eskatzeko, beharrezkoa baita aurrez informazioa edukitzea eta aztertzea. Gardentasunak, hortaz, benetako demokrazia indartzen du: Erakunde publiko eta herritarren arteko erantzukizun partekatua sustatzen du. Eta aldi berean, erakundearen ikuspegitik, eraginkortasuna, efizientzia, erantzukizuna, eta gizartearekiko hurbiltasuna indartzen ditu; eta, modu horretan, bere legitimitatea berresten du.

Jarduera publikoaren gardentasunak bi alderdi ditu foru arau honi dagokionez: Batetik, publizitate aktiboa, hau da, Administrazio Publikoari eta arauak hala ezartzen dien subjektuei dagokien betebeharrak positiboa, daukaten informazio publikoa gizartearen esku jartzeko aurretik eskatu behar izan gabe; eta bestetik, pertsona guztien eskubide subjektiboa, informazio hori eskuratzeko dagokion eskaera eginda.

Foru arau honek aipatutako bi alderdi horiek arautzen ditu; eta arauketa horrek abiapuntu du informazioa ematearen alde ahalik eta zabalen jokatzeko printzipioa. Horrenbestez, arau orokorra gardentasuna edo informazioa eskuratzeko izan behar da; eta salbuespena hori ukatu edo mugatzea.

Artículo 18. Procedimiento de acceso.

Artículo 19. Reglas especiales en la aplicación de las causas de inadmisión de las solicitudes de acceso.

Artículo 20. Resolución.

Artículo 21. Materialización del acceso a la información pública.

Título III. Organización.

Artículo 22. Unidades departamentales de información.

Artículo 23. Coordinación entre departamentos.

Disposición adicional primera. Reclamaciones contra resoluciones dictadas en solicitudes de acceso a información pública.

Disposición adicional segunda. Atribución de competencias en materia de transparencia.

Disposición adicional tercera. Simplificación normativa y mejora de la calidad de la regulación.

Disposición adicional cuarta. Juntas Generales de Gipuzkoa.

Disposición final primera. Modificación de la Norma Foral 4/2011, de 19 de diciembre, reguladora de los registros de actividades y de bienes e intereses en el ámbito del sector público foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Disposición final segunda. Aplicación progresiva de la presente norma foral.

Disposición final tercera. Habilitación normativa.

Disposición final cuarta. Entrada en vigor.

PREÁMBULO

Es fácil de entender la importancia que tiene la transparencia de la actividad pública para la consecución de una sociedad verdaderamente democrática, plural y participativa. Sólo cuando la ciudadanía tiene a su alcance los instrumentos necesarios para conocer cómo se toman las decisiones que le afectan, cómo se utilizan los fondos públicos o cuál es la actividad pública y política de nuestras instituciones y responsables públicos y bajo qué criterios actúan, entonces puede opinar, exigir y participar con eficacia. El conocimiento y análisis previo de la información es un requisito para la participación eficaz en la gestión de los asuntos públicos y en los procesos de toma de decisiones de las instituciones públicas, y para exigirles que rindan cuentas de su actuación. La transparencia, por tanto, fortalece la verdadera democracia y fomenta la responsabilidad compartida entre las instituciones públicas y la ciudadanía. Y al mismo tiempo, desde la perspectiva de las instituciones, fomenta la eficacia, la eficiencia, la responsabilidad y la cercanía a la sociedad, ayudando así a que se afirme su legitimidad.

A efectos de esta norma foral, la transparencia de la actividad pública se entiende en su doble vertiente: La publicidad activa, esto es, como obligación positiva de la Administración Pública y demás sujetos obligados por la norma de poner a disposición de la sociedad, sin una petición previa, la información pública en su poder; y el derecho subjetivo de todas las personas de acceder a dicha información mediante solicitud.

La presente norma foral regula ambos aspectos partiendo del principio de máxima accesibilidad. Por tanto, la regla general debe ser la transparencia o el acceso, y la excepción su denegación o limitación.

Gai honetan nazioarteko erreferentia da Dokumentu Publikoak eskuratzeari buruzko 205. zk. Hitzarmena, Europako Kontseilua: Gutxieneko arauak ezartzen baititu, Europako Kontseiluko kide diren estatuen esperientzia eta praktiketan oinarrituta. Estatu mailan, berriz, gardentasunari, informazio publiko eskuratzeari eta gobernu onari buruzko 2013ko abenduaren 9ko 19/2013 Legea daukagu, bere burua estatu osoan aplikatu beharrekotzat jotzen duena ia bere osotasunean.

Bada, bi horiek ezarritako arauketa gutxienekotzat hartuz, eta Euskal Herriaren Autonomia Estatutuak 37.3.a) artikuluan foru erakundeei aitortzen eta esleitzen dien eskumen eskusiboa, beren erakundeen antolaketa, araubidea eta funtzionamendua ezartzekoa, baliatuz, foru arau honek nabarmen zabaltzen du gardentasunaren eremua, horretarako aukera duen alderdi guztietan.

Foru arau honek hogeita hiru artikulua ditu (hiru titulutan jasota), lau xedapen gehigarri, eta amaierako lau xedapen.

I. tituluak xedapen orokorrak jasotzen ditu. Ohikoa den bezala, xedea eta aplikazio eremu subjektiboa zehaztu eta gero, foru arau hau interpretatu eta aplikatzerakoan jarraitu beharreko printzipioak zein diren ezartzen du. Gero, foru arau honen bidez jasotako informazioaren izaera, oinarritzko ezaugarriak eta eraginak arautzen ditu. Bukatzeko, ezartzen dituen obligazioak ez betetzeak dakarren ondorioa zehazten du.

II. tituluak jarduera publikoaren gardentasunaz ari da bere bi kapituluetan. I. kapituluak publikitate aktiboa arautzen da, luze eta zabal arautu ere. Eremu honetan arauketa propioa ezartzeko ahalmen handiagoa baliatuz, arreta berezia eskaintzen zaio foru arau honen peko erakundeek beren kabuz argitaratu edo zabaldu beharreko informazioari; izan ere, interes publikokoa den informazio guztia zabaltzen bada, eta hori modu egokian egiten bada, herritarrek ez dute eskatu beharrik izango. Hori horrela, publikitate aktiboaren peko informazioa, foru arauan zehaztutakoa, gutxieneko eta derrigorrezko edukizat jotzen da; eta, ondoren, sei artikulutan (8tik 13ra) jasotzen da argitaratu beharreko informazioa, jarduera publikoaren adierazpen garrantzitsu guztiak biltzen dituen. Era berean, kantitateaz gain, kalitatea ere zaintzen da, jakiteko eskubidea asetzeko informazio asko ematea ez baita nahikoa. Horrenbestez, informazio hori nola eman xedatzen da: Modu argian eta hizkera ulergarrian beti, etengabe eguneratuta, eta aplikatu beharreko mugak eta salbuespenak eragozpen ez izateko moduan prestatuta.

Halaber, gardentasunaren ataria arautzen da: Telekomunikazio sare publikoen bidez irits daitekeen helbide elektronikoa, foru arau honek ezarritako publikitate aktiboko betebeharrak betetzeko tresna izango dena.

Eta bukatzeko, 14. artikulua publikitate aktiboari buruzko aurreikuspen berezi bat jasotzen du: Urtero foru arau hau zein neurritan bete denari buruzko txostena egin eta argitaratzekoa.

II. tituluko II. kapituluak informazioa ematearen alde ahalik eta zabalena jokatzeko den informazio publiko eta unibertsala eskuratzeko eskubidea arautzen du. Horrela, aurretik eginiko eskaera ezartzen du eskubide hori eskuratzeko prozeduratzat, eta muga bakarrak oinarritzko araudiak eta foru arau honek jasotakoak izango dira, zeinak salbuespenak izango diren. Dena den, eskubideak mugak ditu, eta espresuki aurreikusita daude, eta, edonola ere, eskubidearen erabilerari ezarritako muga horiek legeak zehaztutako epean aplikatuko dira, edota

La referencia normativa, de carácter internacional, a tener en cuenta en materia de transparencia es el Convenio n.º 205 del Consejo de Europa sobre el Acceso a los Documentos Públicos, que establece las normas mínimas inspiradas en las experiencias y prácticas de los estados miembros. Por su parte, en el ámbito estatal, la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se proclama de aplicación obligatoria casi en su totalidad en todo el Estado.

Por tanto, entendiendo que ambas normas fijan una regulación de mínimos, y ejerciendo la competencia exclusiva que el Estatuto de Autonomía para el País Vasco, en su artículo 37.3.a), reconoce y atribuye a los órganos forales en materia de organización, régimen y funcionamiento de sus propias instituciones, la presente norma foral amplía de manera notable el ámbito de la transparencia en todo aquello en que tiene ocasión de hacerlo.

La presente norma foral consta de veintitrés artículos distribuidos en tres títulos, cuatro disposiciones adicionales y cuatro disposiciones finales.

El título I recoge las disposiciones generales. Una vez determinados los habituales objeto y ámbito subjetivo de aplicación de la norma se establecen los principios que han de presidir la interpretación y aplicación de la presente norma foral. A continuación se regula la naturaleza, las características básicas y los efectos de la información obtenida con base en esta norma foral; y, para terminar, prevé de manera expresa la respuesta ante el incumplimiento de las obligaciones que impone.

El título II está dedicado a la transparencia de la actividad pública. El capítulo I regula de manera extensa la publicidad activa. Ejerciendo la mayor capacidad de regulación propia en este ámbito, se ha prestado especial atención a la información que deben publicar o difundir, a iniciativa propia, las entidades sujetas a esta norma foral, porque en la medida en que se difunda toda la información de interés público y se haga de manera adecuada, menor será la necesidad de la ciudadanía de realizar peticiones expresas de acceso. En este sentido, la información que se detalla en seis artículos de la norma (del 8 al 13) y que abarca todas las manifestaciones relevantes de la actividad pública, tiene el carácter de mínimo y obligatorio. Asimismo, además de la cantidad, se cuida la calidad, puesto que para satisfacer el derecho a saber no es suficiente dar mucha información. Por eso, se regula cómo ha de darse esa información: De manera clara y comprensible, permanentemente actualizada, y elaborada de forma que las limitaciones y excepciones aplicables no constituyan un obstáculo.

También se regula el portal de la transparencia: La dirección electrónica disponible a través de redes públicas de telecomunicaciones, que es el instrumento para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa impuestas por esta norma foral.

Finalmente, el artículo 14 contiene una previsión específica de publicidad activa: La elaboración y publicación de un informe anual del grado de cumplimiento de la presente norma foral.

El capítulo II del título II regula el derecho de acceso a la información pública que será de máxima accesibilidad y carácter universal. Así se establece el procedimiento de acceso para el ejercicio de dicho derecho mediante solicitud previa a la información pública, sin más limitaciones que las contempladas en la normativa básica y en la presente Norma Foral, y que serán la excepción. No obstante este derecho tiene sus limitaciones, las cuales está expresamente previstas, y que en cualquier caso deben ser proporcionadas atendiendo al objeto y

justifikatzen dituzten arrazoiak dirauten bitartean, ez gehiago. Legezko mugak Administrazio Publikoak dituen hedapen obligazioei dagokienez ere aplika daitezke. Kasu batzuetan, jokoan dauden interesen arteko neurketa egin beharko da, eta arrazoitu egin beharko da zergatik den handiagoa informazioaren publizitatearen interesa. Beste kasu batzuetan, informazio partziala eskuratu ahal izango da, baina, beti ere, zergatia azalduta.

Horrez gain, eskubidea baliatzeko prozeduraren zenbait alderdi arautzen dira, arina eta eskatzailearentzat erraza izan dadin. Baldintza formalak gutxieneoak dira; bide elektronikoen erabilera sustatzen da -bai eskaera aurkezteko, baita eskatutako informazioa emateko ere-; Foru Sektore Publikoko edozein erakunderi zuzendutako eskaerak departamentu bakoitzean organo bakar batek bideratzea aurreikusten da; informazioa materialki eman edo eskuratzerakoan, eskatzaileak egindako aukera (formatua eta modua) errespetatzen da oro har; eta doakoa izango da, oro har.

III. tituluan, antolaketari buruzkoan, publizitate aktiboari eta informazio publikoa eskuratzeko eskubideari lotutako eginkizunak zehazten dira, arduradunak (organoak eta zerbitzuak) identifikatzen, eta ezartzen da gai honetan laguntzarik handiena lehenetsun handienaz emateko betebeharra. Halaber, gai honetan Foru Aldundiko departamentuen arteko koordinazioa lortzeko neurriak xedatzen dira.

Aurrekoaren ildotik, bigarren xedapen gehigarriak ezartzen du ezen Foru Aldundiko departamentuak eta horien jardun esparruak nahiz eginkizunak finkatzeko foru dekretuak eta departamentu bakoitzaren egitura organiko eta funtzionalari buruzkoek espresuki esleitu behar dizkietela, dagozkien, gardentasunaren alorreko koordinazioa eta gainerako eginkizunak.

Horren aurretik, informazio publikoa eskuratzeko eskaerei buruzko ebazpenen aurka jarritako erreklamazioak aztertu eta ebazteko eskumena izango duen organo independentea sortzeko aukera aurreikusten du lehen xedapen gehigarriak.

Hirugarren xedapen gehigarriak, bestalde, Foru Aldundiari agintzen dio arauak sinplifikatzeko eta beren kalitatea hobetzeko neurri zehatzak hartzeko: Gardentasunaren eta segurtasun juridikoen printzipioen adierazpen espezifiko gisa. Eta laugarren xedapen gehigarria, berriz, Batzar Nagusiei zuzentzen zaie: Foru arau hau zein neurritan aplikatzen zaien erabakitzea haien esku uzteko.

Amaierako lehenengo xedapenean ondorengo arau hau aldatzen da, bere publizitate aurreikuspenak foru arau honi egokitze aldera: 2011ko abenduaren 19ko 4/2011 Foru Araua, foru sektore publikoaren eremuan jardueren erregistroa eta ondasun eta interesen erregistroa arautzekoa.

Amaierako bigarren xedapenak bi aurreikuspen garrantzitsu jasotzen ditu, foru arau honen aplikazioa egungo egoerari egokitzearen: Batetik, urte bateko epea ematen dio Foru Aldundiari gardentasunaren ataria funtzionatzen izateko oinarriko araudiak ezarritako baldintzetan; eta bestetik, ebazteke dauden informazio eskaerei dagokienez, ahal dela foru arau honetan eta oinarriko araudian ezarritakoa aplikatuz ebaztea xedatzen du, batez ere, informazioa ematearen alde ahalik eta zabalen jokatze printzipioa aplikatuz.

Bukatzeko, amaierako hirugarren xedapenak ahalmena ematen dio Diputatuen Kontseiluari foru arau hau garatzeko

finalidad de protección y de aplicación sólo durante el periodo de tiempo determinado o en tanto se mantenga la razón que las justifique. Las limitaciones legales se podrán aplicar asimismo en relación con las obligaciones de difusión que tiene la Administración Pública. En ocasiones será necesario realizar un ejercicio de ponderación de los intereses en juego y justificar el superior interés en la publicidad de la información. Y en otras sólo, será posible el acceso parcial a la información, pero siempre con justificación.

Además, se regulan determinados aspectos del procedimiento para el ejercicio de este derecho, a fin de que resulte ágil y sencillo para la persona solicitante. Los requisitos formales exigidos son mínimos; se fomenta la utilización de los medios electrónicos tanto para la presentación de solicitudes como para la entrega de la información solicitada; se prevé centralizar en un único órgano dentro de cada departamento las solicitudes dirigidas a cualquier entidad del Sector Público Foral; con carácter general, se respetará la opción de la persona solicitante en cuanto al formato y forma de suministrar la información solicitada; y se establece, con carácter general, la gratuidad del acceso.

El título III, referido a la organización, determina las funciones relacionadas con la publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública, identifica los órganos y servicios responsables y establece el deber de máxima colaboración con la máxima prioridad. Asimismo, se establecen una serie de medidas con el objeto de lograr la coordinación de todos los departamentos de la Diputación Foral en esta materia.

En este mismo sentido, conforme a la disposición adicional segunda, el decreto foral de determinación de los departamentos de la Diputación Foral y de sus áreas de actuación y funciones y los respectivos decretos forales de estructura orgánica y funcional de los departamentos deberán atribuir expresamente, al que le corresponda en cada caso, la coordinación y el resto de funciones en materia de transparencia.

Antes, la disposición adicional primera prevé la posibilidad de crear un órgano independiente que conozca y resuelva las reclamaciones presentadas contra las resoluciones dictadas en las solicitudes de acceso a la información pública.

Por su parte, la disposición adicional tercera recoge un mandato dirigido a la Diputación Foral, de adoptar determinadas medidas para la simplificación normativa y la mejora de la calidad de la regulación, como manifestación específica de los principios de transparencia y seguridad jurídica; y la disposición adicional cuarta contiene una previsión específica dirigida a las Juntas Generales y relativa a la autoaplicación de esta norma foral, que queda, en todo caso, como decisión que corresponde a las propias juntas.

La disposición final primera modifica la Norma Foral 4/2011, de 19 de diciembre, reguladora de los registros de actividades y de bienes e intereses en el ámbito del sector público foral, para adaptar las previsiones de publicidad que contiene a la presente norma foral.

La disposición final segunda recoge dos previsiones importantes que tratan de atemperar la aplicación de esta norma foral a la situación actual: Por un lado, otorga un plazo de un año a la Diputación Foral para que el portal de transparencia esté operativo en los términos de la normativa básica; y por otro, en cuanto a las solicitudes de acceso pendientes, dispone que se resolverán aplicando, en la medida de lo posible, la regulación prevista en la presente norma foral y en la normativa básica, sobre todo, el principio de máxima accesibilidad.

Finalmente, la disposición final tercera contiene la correspondiente habilitación normativa a favor del Consejo de

xedapenak onar ditzan; eta laugarrenak ezartzen du foru arau hau indarrean jarriko dela Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Foru arau honen xedea da jarduera publikoaren gardentasuna arautzea, Foru Administrazioaren eta 2. artikuluan aipatu gainerako subjektuen eremuan. Gardentasuna arautzea, bere bi alderdiei dagokionez: Batetik, publizitate aktiboa, edo 2. artikuluan aipatu subjektuei egotzen zaien betebeharrak positiboa, beren jarduera ezagutarazteko garrantzitsua den informazioa jakitera ematekoa, beren ekimenez, etengabe, eguneratuta eta sistematikoki; eta, bestetik, pertsona guztiak duten eskubide subjektiboa, informazio hori eskatu ostean eskuratzekoa.

2. artikulua. Aplikazio eremu subjektiboa.

1. Foru arau hau honako hauei aplikatuko zaie:

a) Foru Administrazioari: Hau da, Foru Aldundiari eta bere organoari.

b) Foru organismo autonomoari eta foru enpresa-entitate publikoari.

c) Merkataritzako foru sozietatei.

d) Foru Sektore Publikoko fundazioei: Aplikatu beharreko araudiari jarraikiz, halakotzat jotzen direnei.

e) Gipuzkoako Batzar Nagusiei, beren legebiltzar jarduerari dagokionez, bai eta administrazio zuzenbidearen peko beren jarduerari dagokionez ere, eta laugarren xedapen gehigarriak ezarritakoari jarraikiz.

2. Halaber, aurreko atalean aipatu erakundeek II. tituluan jasotako betebeharrak bete ditzaten, beharrezkoa den informazioa eman beharko diete, hala eskatzen dietenean, eurekin kasuan kasuko harremana duten ondorengo hauek: Zerbitzu publikoak eskaintzen edo administrazio ahalak erabiltzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoek; sektore publikoko kontratuen esleipendunek; eta oinarritzako araudiak betebeharrak hori ezartzen dien gainerako subjektuek, araudi horrek ezarritako moduan.

Dagokion harremana taxutzeko tresnak informazioa emateko betebeharrak hori berariaz jaso behar du: Besteak beste, hitzarmenak, administrazio baldintza berezien agiria edo horren baliokide den kontratu agiria.

3. artikulua. Informazioa ematearen alde ahalik eta zabalena jokatzeko printzipioa.

Informazioa ematearen alde ahalik eta zabalena jokatzeko printzipioa oinarri hartuta, arau orokorra da gardentasuna edo informazioa eskuratzeko; eta salbuespena, berriz, hori ukatzea edo mugatzea. Salbuespen guztiak lege mailako xedapenen bidez edo oinarritzako eskubideren baten babesaren bidez ezarri behar dira, eta aplikatzerakoan modu murriztailean interpretatu behar dira, dagokion informazioa zabaltzearen edo eskuratzekoaren alde era zabalenean eginez. Horretarako, datu pertsonalen disoziazioa eta informazio partziala eskuratzeko aukera erabiliko dira, beti ere, informazioa ematearen alde ahalik eta zabalena jokatzeko printzipioaren mesedetan.

4. artikulua. Argitaratutako edo emandako informazioaren izaera, kalitatea eta ondorioak.

1. Informazio publikotzat jotzen da 2.1 artikuluan aipatu subjektuen esku dauden edukiak eta dokumentuak: Edozein

Gobierno Foral, y la cuarta dispone la entrada en vigor de la norma al día siguiente de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

Es objeto de la presente norma foral regular, en el ámbito de la Administración Foral y demás sujetos enumerados en el artículo 2, la transparencia de la actividad pública en su doble vertiente: La publicidad activa, esto es, como obligación positiva para los sujetos enumerados en el artículo 2 de hacer pública a iniciativa propia y de forma permanente, actualizada y sistemática la información que sea relevante para dar a conocer su actividad; y el derecho subjetivo de todas las personas de acceder a dicha información mediante solicitud.

Artículo 2. Ámbito subjetivo de aplicación.

1. Esta norma foral se aplicará a:

a) La Administración Foral, que se identifica con la Diputación Foral y sus diferentes órganos.

b) Los organismos autónomos forales y las entidades públicas empresariales forales.

c) Las sociedades mercantiles forales.

d) Las fundaciones del Sector Público Foral, que se definan como tal en la normativa que les sea aplicable.

e) Las Juntas Generales de Gipuzkoa, en relación con su actividad parlamentaria, así como con sus actividades sujetas a derecho administrativo, y de conformidad con lo previsto en la disposición adicional cuarta.

2. Las personas físicas y jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, las y los adjudicatarios de los contratos del sector público, y demás sujetos obligados de conformidad con la normativa básica y con el alcance previsto en dicha normativa, deberán suministrar a la entidad de las enumeradas en el apartado anterior con la que guarden relación, y previo requerimiento de la misma, toda la información que necesite para el cumplimiento de las obligaciones recogidas en el título II.

Esta obligación de suministrar información se recogerá expresamente en el instrumento que configura la relación de que se trate, tales como convenios, pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento contractual equivalente.

Artículo 3. Principio de máxima accesibilidad.

Partiendo del principio de máxima accesibilidad, la regla general debe ser la transparencia o el acceso; y la excepción, su denegación o limitación. Cualquier excepción ha de venir impuesta por una disposición con rango de ley o por la protección de algún derecho fundamental, e interpretarse en su aplicación de forma restrictiva y más favorable a la divulgación o el acceso a la información de que se trate. A tal efecto, se utilizarán las técnicas de disociación de datos personales y de acceso parcial a la información siempre al servicio del principio de máxima accesibilidad.

Artículo 4. Naturaleza, calidad y efectos de la información publicada o suministrada.

1. Se entiende por información pública los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que

formatu edo euskarritan daudenak, eta beren eginkizunak bete-
tzerakoan egin edo eskuratu dituztenak.

2. Informazio publikoak egiazkoa, objektiboa eta egune-
ratua, eta gardentasunaren xedeak betetzeko egokia izan behar
du; eta ulertzeko modu errazenean eman behar da.

3. Foru arau honetan oinarrituta zabaltzen edo ematen den
informazio publikoaren ondorio juridiko bakarra da publizitate
aktiboko betebeharrak betetzea eta informazio hori eskuratzeko
eskubidea gauzatzeari.

5. *artikuluua. Gardentasunari eta informazio publikoa
eskuratzeari buruzko Foru Araua ez betetzea.*

Foru arau honetan araututako publizitate aktiboko bete-
harrak ez badira betetzen, edota informazio publikoa eskura-
tzeko eskubidea erabiltzeko 2.1. artikuluan aipatu subjektuen-
tzat dakartzan betebeharrak ez badira betetzen, ez betetze
horientzat oinarritzko araudiak aurreikusitakoa aplikatuko da.

II. TITULUA

JARDUERA PUBLIKOAREN GARDENTASUNA

I. KAPITULUA. PUBLIZITATE AKTIBOA

6. *artikuluua. Printzipio orokorrak.*

1. Aurreko 2.1 artikuluan aipatu subjektuek beren kabuz
eta doan argitaratu edo zabaldu behar dute 8tik 13ra bitarteko
artikuluetan zehaztutako informazio publikoa. Informazio hori
da gutxienezko eta derrigorrezko edukia: Nahiz eta, baleude,
publizitate zabalagoa ezartzen xedapen espezifikoa apli-
katuko diren; eta behartutako subjektuek, beraiek hala nahi
izanda, eduki hori zabaltzeko aukera izango duten. Foru
Administrazioari dagokionez, Diputatuen Kontseiluak zabaldu
ahal ditu, erregelamendu bidez, kapitulu honetan ezarritako
publizitate aktiboko betebeharrak.

Halaber, egon daitezkeen datu pertsonalak kenduta, publi-
zitate aktiboaren xede izango dira: Maizen eskatzen den informa-
zioa; eta informazioa eskuratzeari ukatzen edo mugatzen duten
ebazpenak, interesatuei jakinarazi osten.

2. Argitaratzen den informazioa etengabe eguneratu behar
da, delako informazioaren berezko ezaugarriak kontuan hartuta.

3. Informazioa modu argian eta egituratuta argitaratu
behar da, erraz ulertzeko eran, hau da, hizkera ulergarrian.
Informazioaren izaera edo edukia dena delako, korapilotsua
bada termino teknikoak erabiltzen direlako, ulertzeko moduko
bertsio espezifikoa prestatuko da argitaratzeko.

4. Informazioa gardentasunaren atarian, 7. artikuluan
araututakoan, argitaratu edo zabalduko da. Informazio hori
berrerabili ahal izango da, sektore publikoaren informazioa
berriz erabiltzeko buruzko araudiak ezarritako mugen barruan;
eta, horretarako, teknikoki ahal den neurrian, berriz banatzea,
erabiltzea eta aprobetxatzea ahalbidetzen duten formatu elek-
tronikoetan argitaratuko da.

5. Hala dagokionean, informazio publikoa eskuratzeko
eskubideari oinarritzko araudiak ezartzen dizkion mugak eta sal-
buespenak aplikatuko dira, batez ere, datu pertsonalak babes-
teko eta oinarritzko eskubideak babesteko ezarritakoak. Edonola
ere, aipatu mugak eragozpen ez izateko moduan prestatu eta
argitaratuko da 8tik 13ra bitarteko artikuluetan zehazten den

obren en poder de cualquiera de los sujetos incluidos en el artí-
culo 2.1, que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio
de sus funciones.

2. La información pública ha de ser veraz, objetiva y
actualizada, y adecuada al cumplimiento de los fines de la
transparencia; y se facilitará de la forma que resulte más com-
prensible.

3. La información pública divulgada o suministrada con
base en la presente norma foral tendrá los únicos efectos jurídi-
cos de cumplir con las obligaciones de publicidad activa y de
hacer efectivo el ejercicio del derecho de acceso.

*Artículo 5. Incumplimientos de la Norma Foral de trans-
parencia y acceso a la información pública.*

A los incumplimientos de las obligaciones de publicidad
activa reguladas en la presente norma foral, y de las derivadas
para los sujetos enumerados en su artículo 2.1 del ejercicio del
derecho de acceso a la información pública se aplicará lo dis-
puesto en la normativa básica.

TÍTULO II

TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA

CAPÍTULO I. PUBLICIDAD ACTIVA

Artículo 6. Principios generales.

1. Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 publicarán o
difundirán, a iniciativa propia y de manera gratuita, la informa-
ción pública cuyo contenido se detalla en los artículos 8 a 13.
Dicha información tiene carácter de mínimo y obligatorio, sin
perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que
prevean un régimen más amplio en materia de publicidad, o de
la posibilidad de ampliar su contenido a voluntad de los sujetos
obligados. En el ámbito de la Administración Foral, el Consejo
de Gobierno Foral podrá ampliar reglamentariamente las obli-
gaciones de publicidad activa contempladas en el presente capí-
tulo.

Asimismo, previa disociación de los datos de carácter per-
sonal que contuvieran, serán objeto de publicidad activa aquella
información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia, y las
resoluciones que denieguen o limiten el acceso a la información
una vez hayan sido notificadas a las personas interesadas.

2. Deberá proporcionarse información permanentemente
actualizada, atendiendo a las peculiaridades propias de la infor-
mación de que se trate.

3. La información se publicará de manera clara y estruc-
turada, y fácil de entender, utilizando un lenguaje accesible. Si
por la naturaleza o el contenido de la información, ésta resulta
compleja por los tecnicismos que contiene, se realizará una ver-
sión específica y más sencilla para su publicación.

4. La información se difundirá o publicará en el portal de
la transparencia regulado en el artículo 7. Dicha información se
podrá reutilizar dentro de los límites establecidos en la norma-
tiva vigente en materia de reutilización de la información del
sector público y, para ello, se ofrecerá, siempre que sea técni-
camente posible, en formatos electrónicos que permitan su
redistribución, reutilización y aprovechamiento.

5. Serán de aplicación, en su caso, las limitaciones y
excepciones al derecho de acceso a la información pública pre-
vistas en la normativa básica y, especialmente, las derivadas de
la protección de datos de carácter personal y de protección de
los derechos fundamentales. En todo caso, la información a que
se refieren los artículos 8 a 13 se elaborará y presentará de tal

informazioa. Horri dagokionez, informazioak bereziki babestutako datuak dituenean, argitaratu ahal izango da bakarrik aurrez datu horiek disoziatu badira.

6. Edonola ere, bermatuko da teknologia ez dadila izan diskriminazio eragile. Horrenbestez, 2.1 artikuluan aipatutako subjektuek beharrezko neurriak hartuko dituzte pertsona guztiek izan dezaten aukera publikitate aktiboaren xede den informazioa eskuratzeko, erabilitako bitartekoa kontuan hartu gabe; eta hartara, beren eskubideak berdintasunean balia ditzaten.

7. artikulua. Gardentasunaren ataria.

1. Telekomunikazioko sare publikoen bidez irits daitekeen helbide elektronikoa da gardentasunaren ataria. Gipuzkoako Foru Aldundia da bere jabea, eta berak kudeatu eta administratzen du, xede honekin: Foru arau honen arabera publikitate aktiboko betebeharrak lotutako informazioa jendearen eskura jartzea, bertan zuzenean edo 2.1 artikuluan aipatu subjektuen Interneteko orrialdeetarako esteken bidez.

2. Atariak ez du izango, ez juridikoki ezta teknikoki ere, egoitza elektronikoaren izaera; eta ondorengo hauek bermatzeko egokiak diren ezaugarri eta mekanismoak edukiko ditu: Erabilerraztasun unibertsala, neutraltasun teknologikoa, elkarrreragingarritasuna, argitaratutako informazioaren kalitatea, eta hori berrerabili, identifikatu eta aurkitzeko modua.

Horretarako, behar diren neurriak hartuko dira, bermatzeko informazio publikoa eskuragarri egon dadila, pixkanaka, erraz eskuratzeko moduko datu base elektronikoetan.

3. Atarian sartzean euskarazko orrialdea agertuko da lehenbizi; eta orrialde horretan bertan egongo da gaztelania hautatzeko aukera, eta gainerako hizkuntzak hautatzeko, horrelakorik badago.

4. Emakumeak eta gizonak ikusarazten dituen hizkera erabiliko da; eta informazioaren edukian eta edukiarekin batera doazen irudietan ere bien trataera orekatua bermatuko da, berdintasunezkoa, aniztasunezkoa eta estereotiporik gabea; bizitza sozial, politiko, ekonomiko eta kulturalaren esparru ezberdinetan emakumearen presentzia behar bezala islatzen duena.

5. Gardentasunaren ataria Gipuzkoako atari instituzionallean ikusi ahal izango da, Gobernu Irekiko bestelako edukiekin batera.

6. Gardentasunaren atarian jarri ahal izango dira, halaber, Gipuzkoako udaletako gardentasunerako atarietara daramatzaten estekak; baita dagokien araudiak ezarritako publikitate aktiboko betebeharrak dituzten Gipuzkoako gainerako subjektu edo entitateen gardentasunerako atarietara daramatzaten ere.

Horrez gain, Gipuzkoako Foru Aldundiak neurri osagarriak eta gainerako administrazio publikoekin elkarlanean aritzeko neurriak hartu ahal izango ditu, publikitate aktiboko beren betebeharrak betetze aldera.

8. artikulua. Erakundeari eta bere antolaketari, plangintzari eta ondareari buruzko informazioa.

1. Erakundeari eta bere antolaketari buruzko ondorengo informazioa argitaratu behar dute 2.1 artikuluan aipatutako subjektuek:

- a) Beren eginkizunak.
- b) Aplikatzen zaien araudia.
- c) Antolaketa, beren organigrama eguneratu eta guzti: Erakundeko organo bakoitzaren arduraduna den pertsona identifikatuz, eta bere lanbide profila eta ibilbidea azalduz.

forma que las limitaciones referidas no sean obstáculo para su publicación. A este respecto, cuando la información contuviera datos especialmente protegidos, sólo se publicará previa disociación de dichos datos.

6. En todo caso, se garantizará la no discriminación tecnológica, por lo que los sujetos enumerados en el artículo 2.1 deberán adoptar las medidas necesarias para que, independientemente del medio utilizado, todas las personas puedan acceder a la información objeto de publicidad activa, y así ejercer sus derechos en igualdad de condiciones.

Artículo 7. Portal de la transparencia.

1. El portal de la transparencia es la dirección electrónica disponible a través de redes públicas de telecomunicaciones cuya titularidad, gestión y administración corresponde a la Diputación Foral de Gipuzkoa, y tiene por objeto poner a disposición del público la información sujeta a las obligaciones de publicidad activa conforme a la presente norma foral, en origen o mediante enlaces a las correspondientes páginas de Internet de los distintos sujetos enumerados en el artículo 2.1.

2. El portal no tendrá la consideración jurídica ni técnica de sede electrónica, y contará con las características y mecanismos adecuados para garantizar la accesibilidad universal, la neutralidad tecnológica, la interoperabilidad, la calidad y reutilización de la información publicada, así como su identificación y localización.

A estos efectos, se adoptarán las medidas necesarias para garantizar que la información pública se haga disponible paulatinamente en bases de datos electrónicas de fácil acceso.

3. El acceso inicial a los contenidos del portal será siempre a la página en euskera, en la que constará el enlace correspondiente a la página en castellano y otras lenguas, si procede.

4. Se utilizará un lenguaje que visibilice a mujeres y hombres; y en los contenidos de la información y en las imágenes que, en su caso, acompañen a dichos contenidos, se deberá garantizar un tratamiento equilibrado, igualitario, plural y no estereotipado y que refleje adecuadamente la presencia de las mujeres en los diversos ámbitos de la vida social, política, económica y cultural.

5. El portal de transparencia junto con otros contenidos de Gobierno Abierto será accesible a través del portal institucional de Gipuzkoa.

6. El portal de la transparencia podrá contener, asimismo, los enlaces a los respectivos portales de transparencia de los ayuntamientos de Gipuzkoa y el resto de sujetos y entidades del territorio histórico con obligaciones de publicidad activa impuestas por la normativa que les sea de aplicación.

Además, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá adoptar otras medidas complementarias y de colaboración con el resto de administraciones públicas para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa.

Artículo 8. Información sobre la institución, su organización, planificación y patrimonio.

1. Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 publicarán la siguiente información institucional y organizativa:

- a) Las funciones que desarrollan.
- b) La normativa que les es de aplicación.
- c) Su estructura organizativa, con un organigrama actualizado que identifique a las personas responsables de los diferentes órganos y describa su perfil y trayectoria profesionales.

d) Erakundeko organoen egoitza, jendea hartzeko orduak eta harremanetan jartzeko bideak.

e) Langile kopurua eta horiei buruz: Urteko ordainsarien zenbateko osoa, ordainsari-tarte, ordainsari-maila eta lanpostuen arabera; langile finkoen eta aldi baterako langileen ehunekoa; erantzukizuneko postuetan dauden emakumeen ehunekoa; esleitutako hizkuntza eskakizunak eta egiaztatutakoen ehunekoa; eta konfiantzazko, aholkularitzako eta laguntzako karguak, izendapen eta gabetze askekoak, zenbat diren.

f) Lan eskaintza publikoa edo langile beharrak kudeatzeko antzeko tresna; eta hautaketa prozesuak.

g) Langileak ordezkatzan dituzten organoetako kideen identifikazioa; eta liberatuen kopurua.

h) Langileei beste jarduera bat egiteko bateragarritasuna baimentzeko edo aitortzeko eman diren ebazpenak.

i) Pertsona horiek adierazi nahi dituzten beste edozein datu.

2. Foru Administrazioak eta 2.1.b) artikuluan aipatutako entitateek beren urteko eta urte anitzeko planak eta programak argitaratuko dituzte: Helburu zehatzak, eta horiek lortzeko ekintzak, bitartekoak eta epeak jarrita. Plan eta programen betetze maila eta lortutako emaitzak aldizka ebaluatu eta argitaratuko dira, neurtzeko eta baloratzeko erabilitako adierazleekin batera.

3. Horiez gain, Gipuzkoako Foru Aldundiak ondorengo informazioa ere argitaratuko du:

a) Bere ondasun higiezin zerrenda, jabetzan dituenak edo eskubide erreal baten pean, honako hauek adierazita: Zertarako erabiltzen diren; eta zein departamenturi edo erakunderi dauden atxikita, edo zein entitateri laga zaizkien.

b) Foru Aldundiak parte hartzen duen entitate publiko eta pribatuen oinarriko datuak, partaidetza mota zehaztuta, eta horien web orrialdeetarako estekak jarrita.

9. artikulua. Goi kargudunei eta erakundeetan goreneko erantzukizuna duten pertsonen buruzko informazioa.

2011ko abenduaren 19ko 4/2011 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren foru sektore publikoaren eremuan jardueren erregistroa eta ondasun eta interesen erregistroa arautzekoak, ezarritako aplikazio eremuan dauden pertsonen dagokienez, ondorengo informazioa argitaratuko da gutxienez:

a) Pertsona horien identifikazioa eta beren lanbide profila eta ibilbidea.

b) Urtean jasotzen dituzten soldatak edo edozein motako ordainsariak; eta kargua utzi ondoren jasotako kalte-ordainak, halakorik jaso badira.

c) Beren kargua dela eta beste organo edo entitate batzuetan dituzten kargu edo ordezkariak, eta orobat bestelako kargu publikoak, halakorik baldin badute.

d) Jarduera egiteko bateragarritasunari buruz organo eskudunak emandako ebazpenak.

e) Ondasun eta interesen buruzko adierazpenetako datuak, 2011ko abenduaren 19ko 4/2011 Foru Arauaren 8. artikuluari jarraikiz, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu beharrekoak; eta bere 15. artikuluari jarraikiz, Gipuzkoako Batzar Nagusiei sei hilean behin bidalitako informazioa: Zenbat adierazpen jaso diren eta zein motakoak diren; eta zenbat eta zein diren adierazpena egiteko betebeharrak bete ez duten kargudunak.

d) La sede de dichos órganos, horario de atención al público y medios de contacto.

e) El número de personas empleadas: Retribuciones anuales totales por tramos, niveles y puestos de trabajo; porcentaje de personal fijo y de personal temporal; porcentaje de mujeres en puestos de responsabilidad; perfiles lingüísticos asignados y porcentaje de acreditados; y número de cargos de confianza, asesoramiento o asistencia de libre nombramiento y cese.

f) La oferta pública de empleo u otro instrumento similar de gestión de las necesidades de personal, y los procesos de selección.

g) La identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación de personal y el número de las que están liberadas.

h) Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten al personal.

i) Cualesquiera otros datos que dichas personas deseen hacer constar.

2. La Administración Foral y las entidades citadas en el artículo 2.1.b) publicarán los planes y programas anuales y plurianuales en los que se fijen objetivos concretos, y las acciones, medios y tiempo previsto para su consecución. Su grado de cumplimiento y los resultados obtenidos deberán ser objeto de evaluación y publicación periódica, junto con los indicadores de medida y valoración.

3. La Diputación Foral de Gipuzkoa publicará, además, la siguiente información:

a) La relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostente algún derecho real, con indicación del uso o servicio al que están destinados; y el departamento o ente al que están adscritos, o entidad a la que están cedidos.

b) Una relación con los datos básicos de las entidades públicas y privadas en las que tiene participación la Diputación Foral, con especificación del tipo de participación, y el correspondiente enlace a sus páginas web.

Artículo 9. Información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades.

En relación con las personas incluidas en el ámbito de aplicación de la Norma Foral 4/2011, de 19 de diciembre, reguladora de los registros de actividades y de bienes y de intereses en el ámbito del sector público foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se publicará, como mínimo, la siguiente información:

a) La identificación de tales personas y su perfil y trayectoria profesionales.

b) Los sueldos o retribuciones de cualquier naturaleza que perciban anualmente, y las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo.

c) Los cargos o representación que ostentan en otros órganos y entidades por su propia condición, así como otro tipo de cargos públicos que, en su caso, ostenten.

d) Las resoluciones dictadas por el órgano competente sobre la compatibilidad de las actividades a realizar.

e) Los datos de las declaraciones de bienes e intereses que son objeto de publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa en virtud del artículo 8 de la Norma Foral 4/2011, de 19 de diciembre; y la información semestral que se remite a las Juntas Generales de Gipuzkoa en virtud de su artículo 15, sobre el número y tipo de declaraciones recibidas, el número de cargos que no han cumplido con la obligación de declarar, y su identificación.

f) Ekintzen agenda instituzionala.

10. artikulua. Garrantzi juridikoa duen informazioa.

Gipuzkoako Foru Aldundiak ondorengo hau argitaratuko du, bere eskumenen eremuari dagokionez:

1. Arauak egiteko prozeduren zerrenda eguneratua, unean-unean martxan daudenena: Xedea, tramitazioaren egoera eta izapide ezberdinetarako egutegia adierazita.

2. Arauak egiteko espediente bakoitzari dagokionez, eta 2005eko uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoen Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoak, 70. artikuluan ezarritakoari jarraikiz:

a) Prozedura hasteko agindu edo ebazpena; eta horrekin batera doan txostena.

b) Foru arau aurreproiektuen eta xedapen orokorren proiektuen testua, entzunaldia edo jendaurreko informazio aldia egiteko unean; eta izapide hori egiten ez bada, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Lege Aholkularitzako Batzordearen irizpidea eskatzeko unean; eta eskatzen ez bada, aipatu testua onartzeko unean.

c) Genero eraginaren aurretzako ebaluazioa egiteko txostena.

d) Hala dagokionean, aurrekontuetan izango duen eraginaren txostena.

e) Jarraitutako prozedura azaltzen duen amaierako txostena, izapide ezberdinetan jaso diren alegazio, gomendio, ohar eta iradokizunak aipatuko dituen, baita horiei emandako erantzuna ere. Batez ere azalduko ditu izapide horien ondorioz edo zuzenketa tekniko nahiz formalen ondorioz, arauaren testuan egin diren aldaketak.

f) Lege Aholkularitzako Batzordearen irizpena, eman bada.

g) Herritarren partaidetza prozesuaren txostena eta ondorioak, baldin badago.

3. Onartutako araudiaren geroko ebaluazioari dagokionez, 2005eko uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauaren 6.4 artikuluari jarraikiz Gipuzkoako Batzar Nagusiei bidaltzen zaizkien txostenak.

4. Jarraibideak, aginduak, erabakiak, zirkularrak eta partikularren edo bestelako organoen kontsulten erantzunak, baldin eta Zuzenbidea interpretatzea badakarte edo ondorio juridikoak badituzte.

5. Arlo jakinetako legeen arabera, bere tramitazioan jendaurreko informazio aldian jarri behar diren agiriak.

6. Diputatuen Kontseiluak hartutako erabaki guztien laburpenak.

11. artikulua. Kontratazioari, hitzarmenei eta diru laguntzei buruzko informazioa.

2.1 artikuluan aipatutako subjektuek ondorengo informazio hau argitaratuko dute:

1. Kontratazioari dagokionez:

a) Kontratu guztiak, honako hauek adierazita: Xedea; iraupena; lizitazioaren eta esleipenaren zenbatekoak; erabilitako prozedura; publikitate emateko erabilitako tresnak, hala dagokionean; eta kontratazio prozeduran zenbatek hartu duten parte eta zeini esleitu zaion. Argitaratuko dira, halaber: Kontratuen aldaketak eta luzapenak; eta kontratua esleitzeko

f) La agenda institucional de actividades.

Artículo 10. Información de relevancia jurídica.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, en el ámbito de sus competencias, publicará:

1. Una relación actualizada de los procedimientos de elaboración de normas que estén en curso, indicando su objeto, estado de tramitación y calendario previsto de trámites.

2. En relación con cada expediente de elaboración de normas y de conformidad con el artículo 70 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

a) La orden o resolución de inicio y el informe anexo.

b) El texto de los anteproyectos de norma foral y los proyectos de disposiciones de carácter general en el momento en que se sometan al trámite de audiencia o información pública; y si no se realiza dicho trámite, en el momento en que se solicite el dictamen de la Comisión Jurídica Asesora del Territorio Histórico de Gipuzkoa y, si no se solicita, en el momento de su aprobación.

c) El informe de evaluación previa del impacto de género.

d) El informe sobre la incidencia presupuestaria, en su caso.

e) La memoria final sobre el procedimiento seguido, que incluirá la referencia a las alegaciones, recomendaciones, observaciones y sugerencias recibidas en los distintos trámites y la respuesta a las mismas; con especial mención a las modificaciones realizadas en el texto de la norma como consecuencia de dichos trámites, o de correcciones técnicas o formales.

f) El dictamen de la Comisión Jurídica Asesora, cuando se haya emitido.

g) La memoria y conclusiones del proceso de participación ciudadana, si lo hubiere.

3. En relación con la evaluación posterior de la normativa aprobada, los informes remitidos a las Juntas Generales de Gipuzkoa en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 6.4 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio.

4. Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por particulares u otros órganos en la medida en que supongan una interpretación del Derecho o tengan efectos jurídicos.

5. Los documentos que, conforme a la legislación sectorial vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación.

6. Los extractos de todos los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno Foral.

Artículo 11. Información sobre contratación, convenios y subvenciones.

Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 deberán publicar la siguiente información:

1. En relación con su actividad de contratación:

a) Todos los contratos, con indicación del objeto, duración, importes de licitación y adjudicación, el procedimiento utilizado, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de participantes en el procedimiento de contratación, y la identidad de la persona o entidad adjudicataria. Serán objeto de publicación, asimismo, las modificaciones y

prozeduran atzera egiteko edo kontratua egiteari uko egiteko erabakiak; bai eta eskatutako azterlan eta irizpenak eta haien aurrekontuak ere, honako hauek adierazita: Xedea, ordaindutako prezioa eta esleipenduna.

Kontratu txikiei buruzko informazioa hiru hilean behin argitaratu ahal izango da.

b) Sektore publikoko kontratuen legeriak aurreikusitako prozedura bakoitzaren arabera esleitutako kontratuek aurrekontu bolumenenari dagokionez hartzen duten ehunekoari buruzko datu estatistikoak.

2. Hitzarmenei dagokienez:

a) Sinatutako hitzarmenen zerrenda, hitzarmen bakoitzari buruzko datu hauek dituenak: Sinatzaileak; xedea; iraupena; egindako aldaketak; hitzartutako prestazioak eta horiek egin behar dituztenak; eta, halakorik balego, hitzartutako betebeharrak ekonomikoak.

b) Sinatutako kudeaketa mandatuen zerrenda, mandatari bakoitzari buruzko datu hauek dituenak: Xedea; aurrekontua; iraupena; betebeharrak ekonomikoak; eta egindako azpikontratuak, esleipendunak, esleitzeko prozedura eta zenbatekoa.

3. Diru laguntzei dagokienez:

a) Emandako diru laguntzak eta laguntzak: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 17. artikuluan xedatutako moduan, emandako diru laguntzei eta laguntzei dagokien ebazpen arrazoituarekin batera.

b) Alderdi politikoei, alderdien federazioei nahiz koalizioei eta hautesleen elkartei hauteskundeetako gastuak finantzatzeko emandako diru laguntzak, 1987ko martxoaren 27ko 1/1987 Legeak, lurralde historikoetako Batzar Nagusietarako hauteskondeei buruzkoak, 11. artikuluan aipatzen dituenak: Artikulu horrek ezarritakoari jarraikiz emandako zenbatekoaren azalpena eta guzti.

12. artikulua. Ekonomiari, finantzei, aurrekontuei eta estatistikari buruzko informazioa.

1. Ekonomian eta aurrekontuetan ondorioak dituen informazio hau argitara eman behar dute 2.1. artikuluan aipatutako subjektuek:

a) Aurrekontuak, kontu sail garrantzitsuenak azalduta, eta horien gauzatze egoerari buruzko informazio eguneratu eta ulergarria emanda; baita ekitaldian izandako aldaketei buruzkoa ere.

b) Eman beharreko urteko kontuak, eta kontu horiei buruz kanpoko kontrolako organoek egindako auditoretzako eta fiskalizazio txostenak.

2. Gipuzkoako Foru Aldundiak, aurrekoaz gain, ondorengo hauek ere argitaratuko ditu:

a) Aurrekontu egonkortasunerako eta finantza iraunkortasunerako helburuak betetzeari buruzko informazioa.

b) Bere sarrera eta gastuei buruzko oinarriko informazioa: Tributuen sarrerak; udalerrika eta biztanleko gastua eta inbertsioa; eta hornitzaileei ordaintzeko epeen betetzea.

c) Foru Sektore Publikoaren finantziarioari buruzko oinarriko informazioa, finantziario tresnak aipatuta.

d) Gipuzkoako Foru Aldundiaren zorpetzea: Bere bilakaera denboran, epeak eta oinarriko ezaugarriak; biztanleko zorpetzea eta zorpetze erlatiboa; eta bere merkataritzako sozietatei baimendutako zorpetze eragiketak.

prórrogas; y las decisiones de desistimiento del procedimiento de adjudicación, y de renuncia a la celebración de los contratos; así como los estudios y dictámenes solicitados y sus presupuestos, señalando el objeto, precio pagado y adjudicatario.

La publicación de la información relativa a los contratos menores podrá realizarse trimestralmente.

b) Los datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de los contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.

2. En cuanto a los convenios:

a) La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, prestaciones convenidas y sujetos obligados a su realización y, en su caso, obligaciones económicas convenidas.

b) La relación de las encomiendas de gestión suscritas, con indicación de su objeto, presupuesto, duración obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen con mención de las personas o entidades adjudicatarias, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.

3. En cuanto a las subvenciones:

a) Las subvenciones y ayudas concedidas, en los términos establecidos en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, junto con sus respectivas resoluciones motivadas de las subvenciones y ayudas concedidas.

b) Las subvenciones concedidas a partidos políticos, federaciones, coaliciones o agrupaciones de electores para la financiación de los gastos electorales a las que se refiere el artículo 11 de la Ley 1/1987, de 27 de marzo, de Elecciones a Juntas Generales de los Territorios Históricos, con una explicación de la cuantía concedida en los términos previstos en dicho artículo.

Artículo 12. Información económica, financiera, presupuestaria y estadística.

1. Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 deberán hacer pública la información con repercusión económica o presupuestaria que se indica a continuación:

a) Los presupuestos, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada y comprensible de su estado de ejecución y de las modificaciones presupuestarias aprobadas durante el ejercicio.

b) Las cuentas anuales que deban rendirse, y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización que los órganos de control externo realicen sobre dichas cuentas.

2. La Diputación Foral de Gipuzkoa publicará, además, lo siguiente:

a) La información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

b) La información básica relacionada con sus ingresos y gastos: Ingresos tributarios; gasto e inversión por habitante y por municipio; y cumplimiento de los periodos de pago a proveedores.

c) La información básica sobre la financiación del Sector Público Foral, con indicación de los diferentes instrumentos de financiación.

d) El endeudamiento de la Diputación Foral de Gipuzkoa, su evolución temporal, plazos y características básicas, endeudamiento por habitante y endeudamiento relativo; y las operaciones de endeudamiento autorizadas a sus sociedades mercantiles.

e) 2007ko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoak, 108. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoari jarraikiz, Gipuzkoako Foru Aldundiak eman dituen abalak.

f) Erakundearen publizitate kanpainetan egindako gastu publikoa, aukeratutako euskarria eta hedabidea adierazita.

g) Bere eskumenekoak diren zerbitzu publikoen betetze maila eta kalitatea baloratzeko beharrezkoa den informazio estatistikoa.

13. artikulua. Herritarrekiko harremanei buruzko informazioa.

1. Foru arau honen 2.1. artikuluan aipatutako subjektuek urtean zehar jaso eta bideratu dituzten eskaera, kexa eta iradokizunei buruzko urteko txostena argitara eman behar dute; eta txosten horretan azalduko dituzte, era berean, akatsak zuzendu eta zerbitzuak hobetzeko hartutako neurriak.

2. Horrez gain, Gipuzkoako Foru Aldundiak ondorengo informazio hau ere argitaratuko du:

a) Zerbitzuen kartak.

b) 2010eko uztailaren 8ko 1/2010 Foru Arauak, herritarren partaidetzari buruzkoak, ezarritakoari jarraikiz hasita, martxan eta bukatuta dauden parte hartze prozesuak, eta bereziki: Prozesu horien emaitzak jasotzeko txostenak eta egindako proposamenen inguruan hartutako erabakiak; eta parte hartze jarduerari buruzko urteko txostena.

c) Urteko txosten bat, aurkeztutako administrazio errekursoei eta administrazioarekiko auzi errekursoei buruzkoa.

d) Partaidetza prozesuen ebaluazioak eta herritarren partaidetzarako sistemaren ebaluazio orokorrak, Herritarren Partaidetzari buruzko 1/2010 Foru Arauko 45. eta 46. artikuluei jarraiki.

14. artikulua. Gardentasunari eta informazio publikoa eskuratzeari buruzko Foru Arauari dagokion publizitate aktiboa.

1. Urte naturaleko lehen hiruhilekoan, gardentasunaren alorreko koordinazioa esleitu zaion Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak aurreko urte naturalean foru arau hau zein neurritan bete denari buruzko txostena egingo du.

2. Txosten horrek ondorengo alderdi hauek aztertu eta azalduko ditu, gutxienez:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentu bakoitzak, eta 2.1. artikuluan aipatutako gainerako subjektuek zein neurritan bete dituzten publizitate aktiboko euren betebeharrak.

b) Gardentasunaren atarian kontsulta gehien izan dituzten edukiak.

c) Informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen erabilerari 2.1 artikuluan aipatutako subjektuen aurrean, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren barruan, zerbitzu bakoitzaren aurrean: Zenbat eskaera aurkeztu diren; zenbat eskaera ebatzi diren; batez beste zein epetan ebatzi diren; zenbat eskaera onetsi diren oso-osorik, zenbat zati batean, eta zenbat beste pertsona bat aurka egonda; zenbat eskaera ezetsi diren, eta zenbat ez diren onartu; zati batean edo beste pertsona bat aurka egonda onesteko arrazoiak, ezestekoak, eta ez onartzekoak; maizen eskatutako informazioa; eta eskatzailean profila (adin tartea, sexua, eta eskaeran erabilitako hizkuntza).

3. Aurreko atalean aipatu txostena osatu ahal izateko, gardentasunaren alorreko koordinazioa esleituta duen departamen-

e) Los avales concedidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa conforme a los artículos 108 y siguientes de la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

f) El gasto público realizado en campañas de publicidad institucional, haciendo constar el soporte y el medio de comunicación elegidos.

g) La información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos que sean de su competencia.

Artículo 13. Información sobre las relaciones con la ciudadanía.

1. Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 harán pública una memoria anual de las peticiones, quejas y sugerencias recibidas y tramitadas, así como de las medidas adoptadas para la subsanación de errores y la mejora en los servicios.

2. La Diputación Foral de Gipuzkoa publicará, asimismo, la información relativa a:

a) Las cartas de servicios.

b) Los procesos participativos iniciados, en curso y concluidos, en los términos previstos en la Norma Foral 1/2010, de 8 de julio, sobre participación ciudadana, y en particular: Los informes que recogen el resultado de dichos procesos y los acuerdos adoptados en relación con las propuestas realizadas; y el informe anual de la actividad participativa.

c) Una Memoria anual sobre los recursos administrativos y los recursos contencioso-administrativos planteados.

d) Las evaluaciones de los procesos participativos y las evaluaciones globales del sistema de participación ciudadana establecidas en los artículos 45 y 46 de la Norma Foral 1/2010, sobre participación ciudadana.

Artículo 14. Publicidad activa en relación con la Norma Foral de transparencia y acceso a la información pública.

1. En el primer trimestre del año natural, el departamento de la Diputación Foral de Gipuzkoa que tenga atribuida la coordinación en materia de transparencia elaborará un informe sobre el grado de cumplimiento de la presente norma foral durante el año natural inmediatamente anterior.

2. Dicho informe contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa por parte de cada departamento de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y el resto de los sujetos enumerados en el artículo 2.1.

b) Contenidos más consultados del portal de transparencia.

c) Ejercicio del derecho de acceso a la información pública ante los sujetos enumerados en el artículo 2.1, y a nivel de cada servicio dentro de la Diputación Foral de Gipuzkoa: Número de solicitudes presentadas; número de solicitudes resueltas; plazo medio de resolución; número de solicitudes estimadas totalmente, parcialmente o con oposición de terceras personas; número de solicitudes desestimadas e inadmitidas; causas de estimación parcial o con oposición de terceras personas, de desestimación y de inadmisión; información solicitada con más frecuencia; y perfil de la persona solicitante (tramo de edad, sexo, e idioma utilizado en la solicitud).

3. A los efectos previstos en el apartado anterior, los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el resto de

tuak eskatzen dien informazioa bidali behar diote, urteko lehen bi hilabeteen barruan, Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuek eta 2.1. artikuluan jasotako gainerako subjektuek.

4. Egindako txostena Diputatuen Kontseiluari aurkeztuko zaio. Ondoren, Gipuzkoako Batzar Nagusiei bidaliko zaie. Era berean, txosten hori Gipuzkoako Batzar Nagusietan izapidetu ondoren, haiek bidalitako jakinarazpena gardentasunaren atarian argitaratuko da.

15. artikulua. Publizitate aktiboaren edukiak pixkanaka eskuragarri jartzea, eta historikoa.

1. Foru arau honen 2.1 artikuluan aipatutako subjektuek beharrezkoak diren neurriak hartuko dituzte publizitate aktiboaren peko informazioa gardentasunaren atarian pixkanaka eskuragarri jartzeko, ahalik eta modu zabal eta sistematikoenean.

2. Halaber, 7. artikuluan araututako gardentasunaren atariak historiko bat izango du, bertan argitaratu den eta gaurkotatua suna galdu duen informazioa jasoko duena.

3. Foru Administrazioari dagokionez, Diputatuen Kontseiluak, erregelamendu bidez, honako hauek garatuko ditu: Gardentasunaren atarian informazioa jarri, mantendu eta kentzeko epeak.

II. KAPITULUA

INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEA

16. artikulua. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea baliatzea.

Pertsona guztiek baliatu ahal izango dute informazio publikoa eskuratzeko eskubidea 2.1. artikuluan aipatutako subjektuen aurrean. Oinarritzko araudiak ezarritakoa eta kapitulu honetan aurreikusitakoa aplikatuko zaizkio eskubide honen erabilerari, prozedurari barne.

17. artikulua. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea baliatzeko mugak.

1. oinarritzko araudiak aurreikusitakoari jarraikiz bakarrik mugatu edo ukatu ahal izango da informazio publikoaren eskuratzeko eskubidearen erabilerari.

2. Muga horiek modu murriztailean interpretatuko dira: Baloratuko da mugak babestu nahi duen ondasun juridikoari edo interesari informazioa eskuratzeko egiten dion kaltea (kaltearen testa); eta, gainera, neurtuko da ea informazioa eskuratzeko dagoen interes publikoa mugak babesten duen interes edo ondasunaren ginetik dagoen (interesaren arteko neurketaren testa).

3. Edonola ere, informazioa eskuratzeko eskubidearen erabilerari ezarritako muga horiek aplikatuko dira legeak zehaztutako epean, edota justifikatzen dituzten arrazoiak dirauten bitartean, ez gehiago.

18. artikulua. Informazio publikoa eskuratzeko prozedura.

1. Foru Administrazioari dagokionez, eskaera bideratuko du informazioa bere eskuetan duen departamentuko Idazkaritza Teknikoak, edo egitura organikoari eta funtzionalari buruzko foru dekretuak eginkizun hori esleitu dion administrazio unitateak. Departamentu batek baino gehiagok badu informazio hori, bere osotasunean edo zati nagusian prestatu edo sortu duen departamentuko Idazkaritza Teknikoak edo administrazio unitateak bideratuko du eskaera.

Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 deberán remitir al departamento que tenga atribuida la coordinación en materia de transparencia la información que ésta les requiera para la elaboración del informe, dentro de los dos primeros meses del año.

4. El informe elaborado será presentado al Consejo de Gobierno Foral. Posteriormente, se remitirá a las Juntas Generales de Gipuzkoa. Asimismo, una vez que haya sido tramitado ante las Juntas Generales de Gipuzkoa dicho informe, se publicará en el portal de transparencia la comunicación enviada por éstas.

Artículo 15. Incorporación progresiva de contenidos e histórico de la publicidad activa.

1. Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 adoptarán las medidas oportunas para asegurar la progresiva incorporación al portal de transparencia de la información sujeta a publicidad activa de la manera más amplia y sistemática posible.

2. Asimismo, el portal de transparencia regulado en el artículo 7 mantendrá un histórico de la información que se vaya publicando y que deja de ser actual.

3. En el ámbito de la Administración Foral, el Consejo de Gobierno Foral desarrollará reglamentariamente los tiempos de incorporación, mantenimiento y eliminación de la información del portal de transparencia.

CAPÍTULO II

DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículo 16. Ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

Todas las personas podrán ejercer el derecho de acceso a la información pública ante los sujetos enumerados en el artículo 2.1. El ejercicio de este derecho, incluido el procedimiento, se regirá por lo establecido en la normativa básica y por lo previsto en el presente capítulo.

Artículo 17. Limitaciones al ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

1. El ejercicio del derecho de acceso a la información pública sólo se limitará o denegará en los términos previstos en la normativa básica.

2. Estas limitaciones se interpretarán de forma restrictiva, en la que se valorará el daño que el acceso podría originar al bien jurídico o interés protegido por la limitación (test del daño) y, adicionalmente, se ponderará si hay un interés público en el acceso superior al interés o bien que justifica la limitación (test de ponderación de intereses).

3. En todo caso, las limitaciones al ejercicio del derecho de acceso sólo serán de aplicación durante el periodo de tiempo determinado por las leyes o en tanto se mantenga la razón que las justifique.

Artículo 18. Procedimiento de acceso.

1. En el ámbito de la Administración Foral, la solicitud se tramitará por la Secretaría Técnica del departamento en cuyo poder se encuentre la información solicitada o por la unidad administrativa a la que se atribuya dicha función en el respectivo decreto foral de estructura orgánica y funcional. Si se encuentra en poder de varios departamentos, corresponderá la tramitación a la Secretaría Técnica o unidad administrativa del departamento que la haya elaborado o generado en su integridad o parte principal.

Horretarako, zerbitzu nahiz departamentuek ahalik eta laguntzarik handiena eskainiko diote eskaera bideratzen duen Idazkaritza Tekniko edo administrazio unitateari; eta, horrenbestez, horrek egindako eskaerak lehentasun handienaz erantzungo dituzte.

2. Foru arau honen 2.1. artikuluko b)tik d)ra bitarteko letretan aipatutako subjektuei dagokienez, eskaerak bideratuko ditu egitura organikoari eta funtzionalari buruzko foru dekretuaren arabera subjektu horietako bakoitza atxikita duen departamentuko Idazkaritza Tekniko edo administrazio unitateak; eta horretarako, aipatu subjektuek ahalik eta laguntzarik handiena emango diote, eta lehentasun handienaz.

3. Zerbitzu publikoak eskaintzen edo administrazio ahalak erabiltzen dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoen daukaten informazioa eskatzen denean: Zein departamentuekin duten lotura, departamentu horretako Idazkaritza Teknikoak edo administrazio unitateak bideratuko ditu eskaerak.

4. Gardentasunaren atarian, 7. artikuluan araututakoan, dagokion baliabidea jarriko da, 2.1 artikuluan aipatu subjektuei zuzendutako eskaerak bide elektronikoz aurkeztu ahal izateko. Halaber, eskaera eredu normalizatu bat ere jarriko da atari horretan, eskubide honen erabilera errazteko.

19. artikulua. Informazio publikoa eskuratzeko eskaerak ez onartzeko kausak aplikatzeko arau bereziak.

Informazio publikoa eskuratzeko eskaerak ez onartzeko oinarriko araudiak aurreikusten dituen kausak aplikatzekoan, ondorengo arau berezi hauek beteko dira:

a) 3. artikuluan jasotako printzipioari jarraikiz, hau da, informazioa ematearen alde ahalik eta zabalena jokatuz, kausa horiek modu murriztailean interpretatuko dira.

b) Eskaera ez onartzeko arrazoia bada informazioa lantzen ari direla edo argitaratze bidean dagoela, ez onartzeko ebazpenean zehaztu beharko da zein den informazioa lantzen ari den organoa eta noiz egongo den burututa eta eskuragarri.

c) Nahitaezko txostenak ez dira informazio lagungarri edo osagarritzat joko.

d) Eskatutako informazioa ohikoa den tratamendu informatizatuaren bidez lortu badaiteke, ez da informazioa berregitatzat joko.

20. artikulua. Eskaerak ebaztea.

1. Foru arau honen 18. artikuluari jarraikiz eskaera bideratu duen departamentuko foru diputatuak edo diputatu nagusiak emango du eskaera horri buruzko ebazpena.

2. Eskaera jaso eta hilaibeteko epean jakinarazi behar da ebazpena, gehienez ere. Epe hori luza daiteke, beste horrenbeste, eskatutako informazioaren bolumenagatik edo konplexutasunagatik behar izanda. Kasu horretan, lehen hamar egunetan, eskatzaileari jakinarazi behar zaio ebazteko epea luzatzen dela eta azalduko zaio zergatik luzatzen den.

3. Ematen den informazioa, zati batean, foru arau hau aplikatzen ez zaion administrazio edo entitate batek prestatu edo sortu badu, ebazpenean hala adieraziko da, eta aipatuko da informazio horren jatorrizko egilea edo egileak.

4. Oro har, eskaera onesteko ebazpenaren jakinarazpenarekin batera bidaliko da eskatutako informazioa, edo informazio horretarako berehalako sarbidea, kasu hauetakoren bat

A estos efectos, los servicios y los departamentos prestarán la máxima colaboración y darán la máxima prioridad a las peticiones que reciban de la Secretaría Técnica o unidad administrativa tramitadora.

2. En el caso de los sujetos enumerados en el artículo 2.1, letras b) a d), las solicitudes se tramitarán por la Secretaría Técnica o unidad administrativa del departamento al que estén adscritos en virtud del decreto foral de estructura orgánica y funcional, a la que prestarán la máxima colaboración y con la máxima prioridad.

3. Cuando se trate de información en posesión de personas físicas y jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, las solicitudes se tramitarán por la Secretaría Técnica o unidad administrativa del departamento con el que se encuentren vinculadas.

4. Para la presentación electrónica de las solicitudes de acceso dirigidas a los sujetos enumerados en el artículo 2.1, se habilitará el correspondiente recurso en el portal de transparencia regulado en el artículo 7. Asimismo, estará disponible en dicho portal un modelo normalizado de solicitud para facilitar, en todo caso, el ejercicio de este derecho.

Artículo 19. Reglas especiales en la aplicación de las causas de inadmisión de las solicitudes de acceso.

Se seguirán las siguientes reglas en la aplicación de las causas de inadmisión de las solicitudes de acceso previstas en la normativa básica:

a) De acuerdo con el principio de máxima accesibilidad recogido en el artículo 3, las causas de inadmisión se interpretarán de forma restrictiva.

b) Cuando no se admita la solicitud porque la información está en curso de elaboración o publicación general, la resolución de inadmisión deberá especificar el órgano que elabora dicha información y el tiempo previsto para su conclusión y puesta a disposición.

c) Los informes preceptivos no tendrán la consideración de información de carácter auxiliar o de apoyo.

d) Cuando la información solicitada pueda obtenerse mediante un tratamiento informatizado de uso corriente, no se considerará reelaboración de la información.

Artículo 20. Resolución.

1. Será competente para la resolución de la solicitud el diputado o diputada general o la diputada o diputado foral del departamento que la ha tramitado de conformidad con lo previsto en el artículo 18.

2. La resolución de la solicitud deberá notificarse en el plazo máximo de 1 mes desde su recepción. Dicho plazo podrá ampliarse por igual periodo en el caso de que el volumen o la complejidad de la información solicitada lo requieran. En este supuesto, dentro de los primeros diez días, deberá comunicarse a la persona solicitante la ampliación del plazo y el motivo que la justifica.

3. Si la información que se facilita ha sido elaborada o generada en parte por otra administración o entidad ajena al ámbito de aplicación de la presente norma foral, en la resolución se señalará tal circunstancia, y se indicará la fuente o fuentes originarias de la información.

4. Con carácter general, la notificación de la resolución estimatoria irá acompañada de la información solicitada o del acceso inmediato a dicha información, salvo que concurra

gertatzen denean izan ezik: Informazioa eskuratzea atzeratzea dakarren legezko kausaren bat egotea; edo informazioaren edo hori eskuratzeko modu edo formatuaren ezaugarriek berehalakotasun hori eragozte. Informazioa ez bada berehala ematen, ebazpen horretan espresuki adieraziko da noiz eta nola eskuratu ahal izango den; eta eman beharko da, betiere, 10 eguneko epearen barruan.

5. Ebazpenaren aurka oinarrizko araudian aurreikusten den hautazko erreklamazioa aurkeztu ahal izango da, eta baita ere, hala badagokio, bidezkoa izan dadin administrazioarekiko auzi errekurtsua.

21. artikulua. Informazio publikoa eskuratzea gauzatzea.

1. Oro har, eskatzaileak aukeratutako modu eta formatuan emango da eskatutako informazio publikoa; eta ezer esan ez badu, bitarteko elektronikoez egingo da, ahal den guztietan.

2. Hala ere, eskatzaileak aukeratutakoak ez diren modu eta formatuan eman ahal izango da informazioa kasu hauetan:

a) Informazioa dagoeneko argitaratuta dagoenean, eta erraz eskura daitekeenean: Horrelakoetan nahikoa izango baita ebazpenean adieraztea nola eskura dezakeen.

b) Informazioa gordetzen den lekuan eskuratzeko jatorrizko euskarria galtzea edo hondatzea ekar dezakeenean.

c) Kopia aukeratutako formatuan egitea ezinezkoa denean, ez dagoelako ekipamendu teknikorik eskura.

d) Informazioa aukeratutako modalitatean ematea jabetza intelektualeko eskubidea urratu dezakeenean.

e) Beste modu edo formatu batean ematea errazagoa denean, edo merkeagoa altxor publikoarentzat.

3. Foru arau honen 2.1 artikuluan aipatu subjektuak ahalginduko dira beren eskuetan duten informazio publikoa gordetzen telekomunikazio informatikoen edo beste baliabide elektronikoen bidez erraz eskuratu eta erreproduzitzeko moduko forma eta formatuetan.

4. Informazioa eskuratzea doakoa da. Baina kopiak egin ez edo jatorrizkoa ez den beste formatu batera eramanez gauzatzen bada, zenbateko bat ordainaraztea ezarri ahal zaio eskatzaileari Tasen eta Prezio Publikoen Foru Arauari jarraikiz, benetako kostua gainditu gabe, betiere.

Gardentasunaren atarian, 7. artikuluan araututakoan, jakitera emango dira aplikatuko diren tasen eta prezioen zerrenda; baita ezer ordaindu behar ez den kasuena ere.

III. TITULUA

ANTOLAKETA

22. artikulua. Informaziorako departamentuko unitateak.

1. Foru Administrazioan, departamentu bakoitzean, publikitate aktiboari eta informazio publikoa eskuratzeko eskubideari lotutako eginkizunak Idazkaritza Teknikoak beteko ditu; edo, bestela, egitura organikoari eta funtzionalari buruzko foru dekretuak eginkizun horiek esleitu dizkion administrazio unitateak. Aipatu eginkizunak hauek dira:

a) Publizitate aktiboaren peko informazioa bildu eta gardentasunaren atariaren bidez zabaltzea.

alguna causa legalmente prevista que demore el acceso o las características de la información o de la forma o formato de acceso no permitan dicha inmediatez. Si no se accede inmediatamente a la información, la resolución recogerá expresamente cuándo y cómo se materializará tal acceso, que será, en cualquier caso, en un plazo no superior a 10 días.

5. La resolución que se dicte será susceptible de la reclamación potestativa prevista en la normativa básica, así como, en su caso, del recurso contencioso-administrativo que corresponda.

Artículo 21. Materialización del acceso a la información pública.

1. Con carácter general, la información pública solicitada se suministrará en la forma y formato elegidos por la persona solicitante y, en su defecto, se facilitará, preferentemente, por vía electrónica, siempre que sea posible.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se podrá dar acceso a la información en forma y formato distintos a los señalados por la persona solicitante en los siguientes casos:

a) Cuando la información ya ha sido publicada y sea de fácil acceso, en cuyo caso la resolución podrá limitarse a indicar cómo acceder a ella.

b) Cuando el acceso «in situ» pueda ocasionar la pérdida o deterioro del soporte original.

c) Cuando no sea posible la copia en el formato elegido debido a la inexistencia de equipos técnicos disponibles.

d) Cuando la modalidad de acceso elegida pueda afectar al derecho de propiedad intelectual.

e) Cuando sea más sencilla o económica para el erario público.

3. Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 procurarán conservar la información pública que obre en su poder en formas o formatos de fácil reproducción y acceso mediante telecomunicaciones informáticas o por otros medios electrónicos.

4. El acceso a la información será gratuito. No obstante, si se materializa mediante la expedición de copias o la trasposición a un formato diferente al original, se podrá exigir el pago de una cantidad que no exceda de su coste real, de conformidad con lo establecido en la Norma Foral de Tasas y Precios Públicos.

En el portal de transparencia regulado en el artículo 7 se hará público el listado de tasas y precios que sean de aplicación, y los supuestos en los que no se exigirá pago alguno.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN

Artículo 22. Unidades departamentales de información.

1. En el ámbito de la Administración Foral, dentro de cada departamento, corresponderá a la Secretaría Técnica o a la unidad administrativa a la que se atribuyan en el respectivo decreto foral de estructura orgánica y funcional, las siguientes funciones en relación con la publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública:

a) Recabar la información sujeta a publicidad activa y difundirla a través del portal de transparencia.

b) Informazioa eskuratzeko eskaerak bideratu eta ebazpen proposamena prestatzea.

c) Departamentuaren barruan beharrezkoak diren izapideak egitea, informazioa eskatzailearengana benetan iristeko.

d) Departamentuaren barruan foru arau hau nola bete denari buruzko informazioa prestatzea, 14. artikuluan aurreikusten den urteko txostena osatzeko.

e) Eta, oro har, gardentasuna bultzatzea departamentuaren barruan.

2. Departamentuko gainerako zerbitzuek ahalik eta laguntzarik handiena emango diote, eta lehentasun handienaz, Idazkaritza Teknikoari edo aurreko atalean aipatutako administrazio unitateari.

3. Zerbitzu bakoitzaren ardura izango da publizitate aktiboaren edo eskaera baten xede den informazio publikoa, bere esku dagoena, Idazkaritza Teknikoari edo administrazio unitateari ematea; edo bestela, zuzenean, eskatzaileari.

23. artikulua. Departamentuen arteko koordinazioa.

1. Idazkari teknikoak edo aurreko artikuluan aipatutako administrazio unitateetako titullarrak egoki irizten duten aldizkakotasunez bilduko dira, publizitate aktiboaren eta informazio publikoa eskuratzearen alorrean egindakoak eta egitekoak elkarri jakinarazteko, ekintza horiek baloratzeko eta koordinatzeko, eta gardentasuna ezartzeko irizpide homogeenak zehazteko.

Bereziki, honetarako bilduko dira: Gardentasunaren alorreko koordinazioa esleitu zaion departamentuak, 14. artikuluan xedatutakoa betez, egin beharreko txostena onartzeko.

2. Gardentasunaren alorreko koordinazioa esleitu zaion departamentuak egingo ditu bileretarako deiak.

Lehen xedapen gehigarria. Informazio publikoa eskuratzeko eskaerei buruzko ebazpenen kontrako erreklamazioak.

Gipuzkoako Batzar Nagusiek gehiengoz harturiko erabakiaz, organo independente bat eratu ahal izango dute informazio publikoaren eskuragarritasunerako Batzar Nagusiek erabakitako konposizio eta funtzioekin.

Bigarren xedapen gehigarria. Gardentasunaren alorreko eskumenak egozte.

1. Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak, eta horiei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak finkatzeko foru dekretuak berariaz esleituko dio departamentu bati gardentasunaren alorreko koordinazioa.

2. Halaber, egitura organikoari eta funtzionalari buruzko foru dekretuek foru arau honek Idazkaritza Teknikoari edo administrazio unitateari esleitzen dizkion eginkizunak jasoko dituzte, batari ala besteari espresuki esleituz.

Hirugarren xedapen gehigarria. Arauak sinplifikatzea eta beren kalitatea hobetzea.

1. Gardentasunaren eta segurtasun juridikoaren printzipioen adierazpen espezifiko gisa, Gipuzkoako Foru Aldundiak bere ordenamendu juridikoa aztertu, sinplifikatu eta, hala balegokio, arauak bateratuko ditu, arauen esparru erraza, argia eta gutxi sakabanatua lortzeko; eta modu horretan, arau horiek herritarrek ezagutu eta uler ditzaten errazteko.

2. Era berean, foru arau hau indarrean jarri eta 6 hilabetezko epean, Diputatuen Kontseiluak, erabaki bidez, araugintza-

b) Tramitar las solicitudes de acceso a la información y elaborar la propuesta de resolución.

c) Realizar los trámites internos necesarios para el acceso efectivo a la información por parte de la persona solicitante.

d) Elaborar la información sobre el cumplimiento de la presente norma foral dentro de su departamento, para el informe anual previsto en el artículo 14.

e) Y en general, impulsar la transparencia dentro del departamento.

2. El resto de los servicios del departamento prestarán la máxima colaboración a la Secretaría Técnica o unidad administrativa referida en el apartado anterior, y con la máxima prioridad.

3. Cada servicio será responsable de facilitar la información pública en su poder objeto de publicidad activa o de una solicitud de acceso, a la Secretaría Técnica o unidad administrativa o, en su caso, directamente a la persona solicitante de la información.

Artículo 23. Coordinación entre departamentos.

1. Las personas titulares de las Secretarías Técnicas o de las unidades administrativas mencionadas en el artículo anterior se reunirán, con la periodicidad que estimen oportuno, para la puesta en común, valoración y coordinación de las actuaciones realizadas y a realizar en materia de publicidad activa y acceso a la información pública, y para fijar criterios homogéneos en la implantación de la transparencia.

En particular, se reunirán para aprobar el informe que ha de elaborar el departamento que tenga atribuida la coordinación en materia de transparencia en cumplimiento de lo previsto en el artículo 14.

2. Las reuniones las convocará el departamento que tenga atribuida la coordinación en materia de transparencia.

Disposición adicional primera. Reclamaciones contra resoluciones dictadas en solicitudes de acceso a información pública.

Las Juntas Generales de Gipuzkoa podrán constituir, por acuerdo mayoritario, el órgano independiente para la accesibilidad de la información pública, con la composición y funciones que decidan las Juntas Generales.

Disposición adicional segunda. Atribución de competencias en materia de transparencia.

1. El decreto foral de determinación de los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus áreas de actuación y funciones atribuirá expresamente la competencia de la coordinación en materia de transparencia a uno de los departamentos.

2. Asimismo, los decretos forales de estructura orgánica y funcional de los departamentos recogerán las funciones que esta norma foral atribuye a la Secretaría Técnica o unidad administrativa, asignándolas expresamente a una u otra.

Disposición adicional tercera. Simplificación normativa y mejora de la calidad de la regulación.

1. Como manifestación específica de los principios de transparencia y de seguridad jurídica, la Diputación Foral de Gipuzkoa acometerá una revisión, simplificación y, en su caso, consolidación normativa de su ordenamiento jurídico, con el fin de conseguir un marco normativo sencillo, claro y poco disperso, que facilite el conocimiento y la comprensión del mismo por parte de la ciudadanía.

2. Asimismo, en el plazo de 6 meses desde la entrada en vigor de la presente norma foral, el Consejo de Gobierno Foral

rako teknikaren jarraibideak onartuko ditu: Jarduketa ildo eta irizpide homogeenak emateko, arau argiakoak egite aldera eta horien kalitatea hobetze aldera; eta, horrela, ulergarriagoak izan daitezten.

Laugarren xedapen gehigarria. Gipuzkoako Batzar Nagusiak.

Gipuzkoako Batzar Nagusiek beren Araudian ezarriko dute nola aplikatuko dituzten foru arau honetako eta oinarriko araudiko xedapenak.

Bosgarren xedapen gehigarria. Udalekiko lankidetzak.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalekin elkarlanean ari-tuko da Gipuzkoako Foru Aldundia, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko 2013ko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak —edo osagarri zein ordezkari duen legeak— ezarritako obligazioak garatzeko, laguntza tekniko eta finantzarioa emanaz eta, egokia bada, hitzarmenak izenpe-tuz.

Amaierako lehen xedapena. Aldatzea 2011ko abenduaren 19ko 4/2011 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren foru sektore publikoaren eremuan jardueren erregistroa eta ondasun eta interesen erregistroa arautzekoa.

2011ko abenduaren 19ko 4/2011 Foru Arauaren 15. artiku-lua aldatzen da, eta honela gelditzen da idatzita:

«15. artikulua. Batzar Nagusientzako informazioa.

Gipuzkoako Foru Aldundiak informazio hau emango die Gipuzkoako Batzar Nagusiei sei hilean behin:

- a) Zenbat adierazpen jaso diren; eta zein motatakoak diren.
- b) Zenbat kargudunek ez duten bete adierazpena egiteko betebeharra; eta zeintzuk diren.».

Amaierako bigarren xedapena. Foru arau hau pixkanaka aplikatzea.

1. Foru arau hau indarrean jarri eta urte bateko epean, 7. artikuluan araututako gardentasun atariak oinarriko araudiak ezarritako baldintzetan funtzionatu du. Gardentasunaren atar-ian jarri beharreko gainerako edukiak pixkanaka jarriko dira, behartutako subjektuen aurrekontu baliabideen eta baliabide teknikoaren arabera.

2. Informazio publikoa eskuratzeko eskaerak, foru arau hau indarrean jarri aurretik aurkeztutakoak eta oraindik ebatzi gabeak, aurkeztu zirenean indarrean zegoen araudiari jarraikiz bideratuko dira. Edonola ere, eskaera horiek diputatu nagusiak edo dagokion foru diputatuak ebatziko ditu; eta, ebatzerakoan, ahal dela, informazioa ematearen alde ahalik eta zabalena jokatze-ko printzipioa, eta foru arau honetan nahiz oinarriko arau-dian ezarritakoa, aplikatuko dira.

Amaierako hirugarren xedapena. Xedapenak emateko ahalmena.

Ahalmena ematen zaio Diputatuen Kontseiluari foru arau hau garatu eta gauzatzeko beharrezkoak diren xedapenak onar-tzeko.

Amaierako laugarren xedapena. Indarrean jartzea.

Foru arau hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argita-ratu, eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

aprobará, mediante acuerdo, unas directrices de técnica norma-tiva que establecerán pautas y criterios homogéneos con el objeto de mejorar la claridad y calidad de las normas y contri-buir de esta manera a que sean más fáciles de entender.

Disposición adicional cuarta. Juntas Generales de Gipuzkoa.

Las Juntas Generales de Gipuzkoa regularán en su Reglamento la aplicación concreta de las disposiciones de esta norma foral y de las de la normativa básica.

Disposición adicional quinta. Colaboración con los Ayuntamientos.

La Diputación Foral de Gipuzkoa, colaborará con los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa, para el desarrollo de las obligaciones establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la Información y Buen Gobierno o que la complemente o sustituya, mediante la correspondiente ayuda técnica y financiera y en su caso, mediante la suscripción de los Convenios correspondientes.

Disposición final primera. Modificación de la Norma Foral 4/2011, de 19 de diciembre, reguladora de los registros de actividades y de bienes e intereses en el ámbito del sector público foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Se modifica el artículo 15 de la Norma Foral 4/2011, de 19 de diciembre, que queda redactado de la siguiente forma:

«Artículo 15. Información a las Juntas Generales.

La Diputación Foral de Gipuzkoa facilitará semestralmente a las Juntas Generales la siguiente información:

- a) Número de declaraciones recibidas, especificando de qué clase se trata.
- b) Número e identificación de cargos que no han cum-plido con la obligación de declarar.».

Disposición final segunda. Aplicación progresiva de la presente norma foral.

1. El portal de transparencia regulado en el artículo 7 estará operativo en los términos previstos en la normativa básica en el plazo de un año a contar desde la entrada en vigor de la presente norma foral. La incorporación del resto de conte-nidos al portal de transparencia se realizará de manera progre-siva, en función de las disponibilidades técnicas y presupuesta-rias de los sujetos obligados.

2. Las solicitudes de acceso a la información pública pre-sentadas con anterioridad a la entrada en vigor de esta norma foral que estén pendientes de resolver se tramitarán con arreglo a la normativa aplicable en el momento de su presentación. En todo caso, estas solicitudes se resolverán por el diputado o dipu-tada general o el diputado o diputada foral competente, y apli-cando, en la medida de lo posible, el principio de máxima acces-ibilidad y la regulación prevista en la presente norma foral, y en la normativa básica.

Disposición final tercera. Habilitación normativa.

Se faculta al Consejo de Gobierno Foral para dictar cuantas disposiciones sean precisas para el desarrollo y la ejecución de lo establecido en la presente norma foral.

Disposición final cuarta. Entrada en vigor.

La presente norma foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.