

## ANTZUOLAKO UDALA

*Udal Kolunbarioa arautzeko ordenantza. Behin betiko onespena eta testua publikatzea.*

Udalbatzarrak, 2013ko maiatzaren 7an egindako bilkuran erabaki zuen, Udal kolunbarioaren erabilera arautzen duen ordenantzari hasierako onarpena ematea.

Aipatu ordenantza jendaurrean jarri zen, 30 egunez, eta horren aurrean erreklamaziorik ez eta iradokizunik aurkeztu ez denez, behin betikoz onartutzat geratzen da Udalbatzarreko akordioan ezarritakoaren arabera, eta hori berori jendaurrea jakitera ematen da apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 70.2 artikuluan xedatuaren indarrez, ordenantzaren behin betiko testua, iragarki honi jarraian datorkiona izanik.

Bide administratiboan behin-betikoa den erabaki honen aurka jo daiteke Euskal Herriko Justizi Auzitegi Goreneko Administrazioarekiko Auzietara Salaren arrear administrazioarekiko auzi errekurtsioa sartuz, argitara ematen den egunaren biharamunetik arrera kontatzen hasita bi hilabeteko epean.

Antzuola, 2013ko ekainaren 24a.—M.<sup>a</sup> Inmaculada Beristain Aramendi, Alkatea. (6388)

## UDAL KOLUNBARIOA ARAUTZEKO ORDENANTZA

*1. artikulua. Xedea.*

Kolunbarioen erabilera eta okupazioa arautzea da Ordenantzaren xedea.

*2. artikulua. Kontzeptua.*

Erraustutako hilotzaren edo gorpuzkinen erraustu-kutxatila gordetzeko lekuari esaten zaio kolunbario.

*3. artikulua. Kokapena.*

Kolunbarioak udal-hilerrian daude eta bakoitzak erraustu-kutxatila bakarra gorde dezake. Era berean, kutxatila hilotz bakar baten edo horren gorpuzkinen erraustak bakarrik gorde ahal izango ditu.

*4. artikulua. Helburua.*

Udalerrian bizi zirenen erraustak dituzten kutxatila bakarrik onartuko dira, hau da, hiltzean udal-errodan izena emanda zutenenak. Dena den, herritarren beharrei erantzuteko nahikoa toki izanez gero, herrian jaio baina hiltzean bertan bizi ez zirenen erraustak ere gorde ahal izango dira, aurretik eskaria egin eta Udalak onartu ondoren.

*5. artikulua. Eskariak.*

Kolunbarioaren eskatzaileak pertsona fisikoa izan behar du, eta Udaleko Erregistro Orokorrean honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du, Udalak berak emango dion eskari-inprimakiarekin batera:

— Eskatzailearen Nortasun Agiriaren fotokopia.

— Edozein errausteta-labetan erraustu izana egiaztatzen duen dokumentua.

— Aurretik lurperatuak izan ez diren hilotzen erraustu-kutxatila baldin badira, Erregistro Zibileko heriotza-inskripzioa.

— Dagokion Udal-tasa autolikidatu izanaren agiria.

## AYUNTAMIENTO DE ANTZUOLA

*Ordenanza para la regulación del columbario municipal. Aprobación definitiva y publicación del texto.*

El Pleno Municipal, en sesión celebrada el 7 de mayo de 2013, acordó aprobar inicialmente la Ordenanza que regula el uso del columbario municipal.

La ordenanza estuvo en exposición pública durante 30 días, y no habiéndose presentado reclamación u observación alguna, ha sido elevada a definitiva, de conformidad con lo dispuesto en el acuerdo del Pleno Municipal, lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, así como el texto definitivo de la Ordenanza que es el que se adjunta a este anuncio.

El acuerdo, definitivo en la vía administrativa, podrá ser impugnado mediante recurso contencioso—administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación.

Antzuola, a 24 de junio de 2013.—La Alcaldesa, M.<sup>a</sup> Inmaculada Beristain Aramendi. (6388)

## ORDENANZA PARA LA REGULACIÓN DEL COLUMBARIO MUNICIPAL

*Artículo 1. Objeto.*

El objeto de la Ordenanza es regular el uso y la ocupación de los columbarios.

*Artículo 2. Concepto.*

Se denomina columbario al lugar donde se guarda la urna cineraria de los cadáveres o restos mortales incinerados.

*Artículo 3. Ubicación.*

Los columbarios están ubicados en el cementerio municipal y cada uno puede albergar una única urna. Asimismo, cada urna podrá recoger las cenizas de un solo cadáver o de sus restos mortales.

*Artículo 4. Objetivo.*

Solo se admitirán las urnas que contengan las cenizas de quienes vivían en el municipio, es decir, de quienes estaban en el censo municipal en el momento de su defunción. No obstante, en caso de disponer de suficiente sitio para responder a las necesidades de los vecinos, también podrán guardarse las cenizas de las personas que habiendo nacido en el municipio no residían en él en el momento de su defunción, previa petición y aprobación por parte del Ayuntamiento.

*Artículo 5. Solicitudes.*

Los solicitantes de columbarios deberán ser personas físicas, y deberán presentar la siguiente documentación en el Registro General del Ayuntamiento, junto con el impreso de solicitud facilitado por el propio Ayuntamiento:

— Fotocopia del carné de identidad de la persona solicitante.

— Documento acreditativo de la incineración en cualquier horno crematorio.

— Certificado de defunción emitido por el Registro Civil, en el caso de urnas cinerarias de cadáveres que no han sido inhumados previamente.

— Documento acreditativo de la autoliquidación de la tasa municipal correspondiente.

Eskaria aurkeztu eta hamabost eguneko epean hartuko du horren gaineko erabakia Udalak.

Udalak eskaria onartu eta aldeko erabakiaren berri eman ondoren, gehienez hamabost eguneko epean gorde beharko da errautes-kutxatila dagokion lekuan. Hala egiten ez bada, beste-lako tramiterik gabe, eskatzaileak emakidari uko egin diola ulertuko du Udalak.

Aldeko erabakiak emakidadunaren izena eta abizenak, kolunbario-zenbakia eta emakidaren data eta epea jaso beharko ditu, gutxienez.

Dena den, erabakia kontrakoa balitz, ordaindutako tasa bueltatu egingo zaio eskatzaileari.

Udalaren aldeko erabakiari dagokion dokumentua erakutsi eta errautes-kutxatila udal langileei eman beharko die, euren gordeko baitute dagokion kolunbarioan.

Ezingo da inolaz ere kolunbarioko aterik ireki emakida-epea amaitu arte. Emakidadunak errautes-kutxatila alde aurretik erretiratu nahi badu, eskaria aurkeztu beharko dio Udalari, eta horrek onartu ondoren, emakida bukatutzat hartuko da.

#### 6. artikulua. Emakida-epea.

Kolunbario-unitatea erabiltzeko epea (behin behineko emakida) hamar urtekoa izango da, baimenaren jakinarazpena egiten den egunetik aurrera.

Interesdunari dagozkion arrazoiak medio epea amaitu aurretik etengo balitz emakida, pertsona horri ez zaio ordaindutako zenbatekoa bueltatuko, ez osorik ez zatirik, ez baitu horretarako eskubiderik izango.

Emakida-epea amaitu eta hilabetera inork ez badu errautes-kutxatila jasotzeko eskatu, Udalak hezurtoki komunera eramango du.

Emakida-epea beste hamar urtez luzatu ahal izango da, epe hori amaitu baino hilabete lehenago, gutxienez, eskaria egin eta une horretan indarrean den tasa ordainduz gero.

Udalak gehienez 15 eguneko epean hartuko du eskari horren gaineko erabakia. Udalak emakida-epea luzatzea ukatu dezake baldin eta hurrengo urteetako beharrei erantzuteko beste toki ez dagoela uste badu.

#### 7. artikulua. Tasak.

Kolunbarioa erabili ahal izateko ordenantza fiskalean jasotako tasa ordaindu beharko du eskatzaileak autoliquidazio-erregimenean.

#### 8. artikulua. Errauste-kutxatila gordetzeko era.

Errauste-kutxatila modu antolatuan gordeko dira kolunbarioetan, hau da, ezkerretik eskuinera eta behetik gora. Beraz, ezingo da hurrengo ilarako kolunbariorik erabili aurrekoa erabat beteta egon arte.

Hurrenkera zehazteko, erabilera-emakidaren data hartuko da kontuan.

#### 9. artikulua. Kolunbarioen erregistroa.

Udalak kolunbarioen erregistroa izango du, eta bertan eskatzailearen izena eta abizenak, erraustuaren izena eta abizenak, kolunbario-zenbakia, emakida-data eta epea jasoko dira, gutxienez.

El Ayuntamiento adoptará el acuerdo correspondiente en el plazo de quince días a partir de la presentación de la solicitud.

Una vez aceptada la solicitud por el Ayuntamiento y comunicado el acuerdo favorable, deberá procederse a la colocación de la urna en el lugar que le corresponda en un plazo máximo de quince días. De lo contrario, sin otro trámite, el Ayuntamiento entenderá que el solicitante ha renunciado a la concesión.

El acuerdo favorable contendrá, como mínimo, los siguientes datos: Nombre y apellidos del concesionario, número de columbario y fecha y plazo de la concesión.

Sin embargo, en caso de que el acuerdo no sea favorable, se devolverá al solicitante la tasa abonada.

La urna cineraria deberá entregarse a los empleados municipales, mostrando el acuerdo favorable del Ayuntamiento, ya que ellos se encargarán de guardarla en el columbario correspondiente.

No podrá abrirse la puerta del columbario hasta que finalice el plazo de concesión. Si el concesionario quisiera retirar la urna antes de que finalice el plazo de concesión, deberá presentar la solicitud al Ayuntamiento, y una vez aprobada, se dará por finalizada la concesión.

#### Artículo 6. Período de concesión.

El plazo de utilización de cada columbario (concesión provisional) es de diez años, a partir de la comunicación de la autorización.

Si por causas atribuibles al interesado se suspendiera la concesión antes de finalizar el plazo, no se le devolverá el importe abonado, ni en su totalidad ni en parte, ya que no tendrá derecho a devolución.

Una vez finalizado el plazo de la concesión y si nadie ha solicitado la recogida de la urna cineraria, el Ayuntamiento procederá a su traslado al osario común.

Podrá solicitarse una prórroga del plazo de concesión por otros diez años si, como mínimo, un mes antes de la finalización del plazo se presenta la solicitud y se abona la tasa que esté en vigor en ese momento.

El Ayuntamiento adoptará el acuerdo sobre dicha solicitud en un plazo máximo de 15 días. El Ayuntamiento puede rechazar la solicitud de prórroga del plazo de concesión si considera que no hay espacio suficiente para responder a las necesidades de los próximos años.

#### Artículo 7. Tasas.

Para poder hacer uso del columbario, el solicitante deberá pagar en régimen de autoliquidación la tasa establecida en la ordenanza fiscal.

#### Artículo 8. Forma de guardar las urnas cinerarias.

Las urnas cinerarias se guardarán de forma organizada en los columbarios, es decir, de izquierda a derecha y de abajo arriba. Por lo tanto, no podrán utilizarse los columbarios de la siguiente fila hasta que la anterior esté completa.

Para determinar el orden, se tendrá en cuenta la fecha de la concesión de uso.

#### Artículo 9. Registro de los columbarios.

El Ayuntamiento llevará un registro de los columbarios donde se recogerán, como mínimo, los siguientes datos: Nombre y apellidos del solicitante, nombre y apellidos de la persona incinerada, número de columbario, y fecha y plazo de la concesión.

*10. artikulua. Kolunbarioen ezaugarriak eta apaingarriak.*

Kolunbarioek honako neurri hauek izango dituzte: Zabaleran 20 cm, altueran 30 cm eta sakoneran beste 20 cm. Gainera, identifikazio-plaka izango dute, plaka horretan hildakoaren izena eta abizenak edo ezizena azalduko dira, eta horrekin batera heriotzaren data edo jaiotza- eta heriotza-urteak, argazkia jarriko ahal izango da. Identifikazio-plakaren kostua ez du Udalak bere gain hartuko.

*11. artikulua. Kalteak.*

Hilerriko esparruaren zaintza egingo du Antzuolako Udalak, baina Udalak ez du bere gain hartzen errauste-kutxatilaria, plakari edota argazkiari hirugarrenek egindako lapurreta edo kalteen erantzukizunik. Era berean, ez du bere gain hartzen naturak (uholdeak, ...) eragindako kalteen erantzukizunik.

*Artículo 10. Características y ornamentos de los columbarios.*

Los columbarios tendrán las siguientes medidas: 20 cm de ancho, 30 cm de alto y 20 cm de fondo. Además, llevarán una placa de identificación, en la que aparecerán el nombre y apellidos o sobrenombre del difunto, así como la fecha de defunción o los años de nacimiento y fallecimiento, también podrá colocarse una fotografía. El Ayuntamiento no se hará cargo del coste de la placa de identificación.

*Artículo 11. Desperfectos.*

El Ayuntamiento de Antzuola se encargará del cuidado del cementerio, pero no se hará responsable de los robos o desperfectos que terceros pudieran ocasionar en la urna, placa o fotografía. Tampoco se hará responsable de los desperfectos ocasionados por fenómenos naturales (inundaciones, ...).