

AZKOITIKO UDALA*Iragarkia*

Kultura, Kirol eta Aisialdi jardueri diru-laguntzak emateko oinarrien jendaurreko informazioko legezko epea igaro ondoren erreklamazio edo oharrik aurkeztu ez denez, ondoko testuaren arabera behin betiko onartu dira:

Azkoitiko udalerrian kultur, kirol eta aisialdi jardueri diru laguntzak emateko oinarriak.

Lehenengoa. Helburua.

Irabazi asmorik gabeko Azkoitiko kultur, kirol edo aisialdiko talde zein elkarteei dirulaguntzak emateko oinarriak arautzea da, aurtan sektore horietan egitasmo eta jarduerak burutzeko. Jarduera hauek, beti ere, bat egin behar dute Azkoitiko Udalaren kultura, kirol eta aisialdirako programen helburuekin.

Dirulaguntzak ondorengo atalen baterako eskatu ahal izango dira:

- Azkoitiko kirol erakunde eta taldeen ohiko jarduerak.
- Kultur/aisialdiko egitasmo eta jarduerak orokorrean.
- Auzoetako festak.
- Kultur truke eta senidetze jarduerak.

— Kultur, kirol eta aisialdien jarduera puntualak: Berezko ezaugarriengatik aurreikusitako ezin izan diren jarduerak dira, edota aldi behinekoak direlako oinarrietan zehaztutako epean burutuko direnak. Kultura eta Kirol Batzordeko lehenakariari dagokio ekimenaren izaera puntuala zehaztea.

Bigarrena. Finantziazioa.

Udalak dirulaguntza hauek emateko dagozkion aurrekontu atalak osatuko ditu eta Udalaren aurrekontu orokorrekinekin batera onartuko dira. Atal horietan aurreikusitako diru-kopurua izango da dirulaguntzetarako emango den diru guztia. Honakoak izanik:

- 1 3000.481.452.10.01.
- 1 3200.481.454.10.01.
- 1 3100.481.451.90.01.

Hurrengo urteetarako Azkoitiko Udalak dagokion aurrekontu partidak zehaztuko du.

Hirugarrena. Irizpide orokorrak.

Dirulaguntzen helburua da irabazi asmorik gabeko ekintzak bultzatzea.

Dirulaguntza borondatezkoa eta behin-behinekoa. Berau emateak ez dio Udalari inolako derrigortasunik ekarriko hurrengo deialdiei begira.

AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA*Anuncio*

Habiendo finalizado el plazo de información pública de las bases de concesión de subvenciones relacionadas con el deporte, cultura y tiempo libre, sin que se haya presentado reclamación alguna, se considera aprobado definitivamente según el siguiente texto:

Bases para la concesión de subvenciones a entidades y grupos sin ánimo de lucro para la realización de diversos programas y actividades relacionadas con el deporte, cultura y el tiempo libre en el municipio de Azkoitia.

Primero. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la solicitud y concesión de ayudas económicas a entidades y grupos deportivos, culturales y de tiempo libre sin ánimo de lucro del municipio de Azkoitia para la realización de diversos programas y actividades relacionadas con el deporte, la cultura y el tiempo libre, que por su proyección e interés coincidan con los objetivos de los distintos programas del área de deportes, cultura y tiempo libre del Ayuntamiento de Azkoitia.

Las ayudas económicas se podrán solicitar sobre la base de los siguientes apartados:

- Actividades ordinarias de las entidades y grupos deportivos.
- Programas y actividades culturales y de tiempo libre en general.
- Programas y actividades festivos en los barrios.
- Actividades de intercambio cultural y de hermanamiento.

— Actividades culturales, deportivos y de tiempo libre de carácter puntual: Lo serán aquellas actividades que por sus características no hayan podido ser previstas con anterioridad o por su carácter puntual se desarrollen en un momento determinado del periodo regulado por estas bases. La consideración de puntual será realizada por el presidente de la Comisión de Cultura y Deportes.

Segundo. Financiación.

El Ayuntamiento, para la concesión de estas subvenciones, habilitará las correspondientes partidas presupuestarias cuyas dotaciones serán las resultantes tras la aprobación del presupuesto y constituirán el límite máximo a conceder por parte del Ayuntamiento de Azkoitia. Siendo las mismas:

- 1 3000.481.452.10.01.
- 1 3200.481.454.10.01.
- 1 3100.481.451.90.01.

Para años sucesivos el Ayuntamiento de Azkoitia aprobará la dotación presupuestaria correspondiente.

Tercero. Criterios generales.

El objeto último de la concesión de subvenciones es promover la oferta de unos servicios deportivos, culturales y de tiempo libre que no tengan afán de lucro.

La subvención tiene carácter voluntario y eventual y la concesión de la misma no implica al Ayuntamiento ninguna obligatoriedad, ni crea ningún derecho ni precedente para concesión de subvención en próximas convocatorias.

Laugarrena. Eskatzaileak.

Dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte:

— Legez eraturako erakunde, elkarte eta taldeak.

— Kirol, kultur edo aisialdi jarduerak burutzen dituzten gizabanakoak edo helburu bererako elkartutako pertsona taldeak.

Dirulaguntza hauek beste batzuekin batera daitezke; horrela bada, adierazi egin beharko da jarduera bererako bestelako diru-laguntzak eskatu direla.

Bosgarrena. Eskaeren aurkezpena.

Interesatuak hurrengo baldintzak bete beharko dituzte:

1. Eskaerak egiteko Udaletxeko Harrera Bulegoan dauden diru laguntzetarako eskaera-orri ofizialak betetzea.

2. Egitasmo edo jardueraren arduradunak dirulaguntza eskatu ahal izateko, eskaera-orri ofizialaren atal guztiak betezea.

3. Ekitaldi bakoitzeko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia argitaratu denetik, hilabeteko epea egongo da eskaerak aurkezteko.

Jarduera puntualen kasuan, berriz, eskaera jarduera burutu baino hilabete lehenago egin beharko da, gutxienez.

Eskaerekin batera ondorengo agiriak ekarri beharko dira:

a) Dirulaguntza lehendabiziko aldiz eskatzen dutenak:

— Eusko Jaurlaritzako elkarte edo erakundearen erregistroan zein elkartearen Udal-erregistroan erroldatuta daudeneko ziurtagiria.

— Elkartearen edo erakundearen estatutuak.

— Elkartearen Curriculum-Vitae: Orain arte burututako jarduerak, helburuak, giza eta material baliabideak, ea.

— Arduradun(ar)en NANaren fotokopia.

— Identifikazio Fiskalerako Kodearen fotokopia.

b) Eskaera egiten duten talde edo elkarte guztiak:

— Diru sarrera eta gastuen urteko aurrekontua.

— Urteko jarduera-egitasmoa: Jarduerak egiteko epeak eta datak, metodologia, helburuak, zein biztanle-talderentzako pentsatu den, etab.

— Elkarteari buruzko txosten laburra, oinarri hauetako seigarren ataleko puntuan zehaztutakoa jasoko duena.

— Diruz lagunduko diren egitasmoen iazko memoria. Bertan agertuko dira:

1. Jarduketa memoria, zer jarduera burutu diren eta zer emaitza lortu diren adierazita.

2. Jardueran izandako gastu eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda. Hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egiten data eta, hala badagokio, ordainketa data adierazi behar dira.

Cuarto. Solicitantes.

Podrán acogerse a esta convocatoria:

— Las entidades, asociaciones, clubes, organizaciones y sociedades legalmente constituidas.

— Las personas individualmente consideradas y los grupos de éstos que se reúnan habitual y ocasionalmente para la realización de una determinada actividad deportiva, cultural y de tiempo libre.

Estas subvenciones serán compatibles con otras que se puedan percibir, debiendo indicar si se ha solicitado subvención para la misma actividad a diferentes instituciones u organismos.

Quinto. Presentación de solicitudes.

Las personas interesadas que deseen optar a estas ayudas deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Las solicitudes deberán formalizarse cumplimentando el modelo de instancia oficial para solicitar subvenciones que se encuentra a disposición de los interesados en la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Azkoitia.

2. El representante o persona responsable del programa o actividad para el que se solicita la subvención rellenará todos los apartados de la mencionada instancia oficial de solicitud.

3. Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de 30 días desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de cada ejercicio.

Para el caso de actividades puntuales la solicitud deberá realizarse como mínimo con un mes de antelación al desarrollo de la actividad.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Entidades o grupos que solicitan subvención por vez primera:

— Certificado de estar inscrito en el correspondiente Registro de Asociaciones o Entidades del Gobierno Vasco, así como en el Registro Municipal de Asociaciones, en su caso.

— Estatutos de la entidad o grupo.

— Curriculum de la asociación: Actividades desarrolladas hasta la fecha, objetivos, medios personales y materiales, etc.

— Fotocopia del DNI de la/s persona/s responsable/s.

— Fotocopia del código de identificación fiscal.

b) Todas las entidades o grupos culturales, deportivas y de tiempo libre solicitantes:

— Presupuesto anual de gastos e ingresos.

— Programa anual de actividades a desarrollar: Plazos y fechas previstas para su realización, metodología, objetivos previstos, ámbito de población al que va dirigido, etc.

— Breve memoria de la entidad solicitante, haciendo referencia a los puntos expuestos en el punto sexto de estas bases.

— Memoria de la actividad o programa subvencionado correspondiente al año anterior a la que se solicite la subvención, que incluirá:

— Una memoria explicativa de las actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos.

— Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, y en su caso fecha de pago.

3. Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

4. Jarduerak egiaztatzekeo agirien dosierra (kartelak, prentsa oharrak etab.).

c) Eskera norbanakoek aurkezten badute, edota eraketa finkoa ez duten taldeen izenean egiten bada:

- Arduradun(ar)en NANaren fotokopia.
- Arduradun(ar)en edo taldearen Curriculum vitae.
- Programaren gastuen eta sarreraren aurrekontua.

— Egitasmoari buruzko txosten laburra oinarri hauetako seigarren ataleko puntuan zehaztutakoa jasoko duena.

— Diruz lagunduko diren egitasmoen iazko memoria. Bertan agertuko dira:

— Jarduketa memoria, zer jarduera burutu diren eta zer emaitza lortu diren adierazita.

— Jardueran izandako gastu eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda. Hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egiten data eta, hala badagokio, ordainketa data adierazi behar dira.

— Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Jarduerak egiaztatzekeo agirien dosierra (kartelak, prentsa oharrak etab.).

d) Izaera puntualeko jardueretarako dirulaguntzak eskatu duten guztiak.

— Jardueraren historia eta/edo parte-hartzaileen curriculum vitae.

— Egitasmoaren antolaketa zehazten duen txosten teknikoa.

— Jarduera esparrua.

— Parte-hartzaileak, mailaka edo adinka zehaztuta.

— Jardueren toki eta datak.

— Jarduerari emango zaion zabalkundea (telebista, irratia, prentsa).

— Ikusle kopurua.

— Antolaketarako materialak eta giza baliabideak.

— Jarduera antolatuko duen pertsona edo taldearen fitxa osoa.

— Egitasmoen memoria. Bertan agertuko dira:

— Jarduketa memoria, zer jarduera burutu diren eta zer emaitza lortu diren adierazita.

— Jardueran izandako gastu eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda. Hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egiten data eta, hala badagokio, ordainketa data adierazi behar dira.

— Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y procedencia.

— Un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

c) Cuando se presente la solicitud a título individual o en representación de grupos informales no inscritos se presentará la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI de la/s persona/s responsable/s.

— Presupuesto de gastos e ingresos del programa.

— Breve memoria del programa, haciendo referencia a los puntos expuestos en el punto sexto de estas bases.

— Programa anual de actividades a desarrollar: Plazos y fechas previstas para su realización, metodología, objetivos previstos, ámbito de población al que va dirigido, etc.

— Memoria de la actividad o programa subvencionado correspondiente al año anterior a la que se solicite la subvención, que incluirá:

— Una memoria explicativa de las actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos.

— Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, y en su caso fecha de pago.

— Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y procedencia.

— Un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

d) Todas las entidades o grupos solicitantes de subvenciones para actividades de carácter puntual.

— Historial de la prueba y/o curriculum deportivo de las personas implicadas.

— Informe técnico, detallando los pormenores de la organización de la actividad.

— Ambito de la actividad.

— Participantes en la misma, especificando categorías o edades.

— Fechas y lugar de celebración.

— Difusión que se le da a la actividad (TV, prensa, radio).

— Número de espectadores.

— Medios materiales y recursos humanos en la organización.

— Ficha completa de la persona o equipo responsables de la organización de la actividad.

— Memoria de la actividad o programa subvencionado, que incluirá:

— Una memoria explicativa de las actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos.

— Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, y en su caso fecha de pago.

— Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y procedencia.

— Jarduerak egiaztatzeko agirien dosierra (kartelak, prentsa oharrak etab.).

Agiriok ez aurkezteak dirulaguntza jasotzeari uko egiten zaiola esan nahiko du. Era berean, datuak ezkutatu edo faltsutzeak dirulaguntza hau, edo ondorengoak, jasotzeko eskubide galera ekarriko du.

Eskaera ondo bete gabe badago, edo agiriren bat falta bada, 15 eguneko epea emango da hutsunea betetzeko eta, epe hone-tan osatu ez bada, agiritegira bidaliko da besterik gabe.

Aurreko urteetan eskaria egin izan duten erakunde edo taldeek, datuetan aldaketarik izan badute, eskaria lehen aldiz egin-godutenei eskatutako agiriak ere aurkeztu beharko dituzte.

Seigarrena. Ebaluazioa eta diru-laguntzak emateko iriz-pideak.

Kultur eta kirol teknikaria aurkeztutako egitasmoak aztertu eta ebaluatuko ditu zeinek erabakiko ditu lehentasunak eta egitasmoentzako zenbatekoak. Ondoren, behin betiko erabakia-ren txostena egingo du. Eskaerak jasotzeko azken egunaren biharamunetik aurrera, hilabeteko epean, proposamena Kultura eta Kirol Batzordeko presidenteari, edo honek eskuordetutako-ari, emango zaio honek aztertu eta onar dezan.

Dirulaguntzak emateko kontuan hartuko diren puntuak memoria laburrean edo eskariarekin batera ekarri beharreko txostenean jasotakoak dira, hain zuzen ere:

a) Ohiko kirol jardueretarako dirulaguntzak:

— Jardueraren kalitatea. 5 puntu arte.

— Eskola kirolarekin elkarlana. 10 puntu bitarte.

— Federatutako talde eta federazio baimenen kopurua. 20 puntu arte.

— Entrenatzaile eta monitorea kopurua. 5 puntu arte.

— Kirolarien kirol-maila. 5 puntu arte.

— Urteko egitasmoan, kirola bultzatzeko egindako lana eta elkarlana Azkoitiko Udalarekin. 10 puntu arte.

— Elkarte edo taldeak bere esparruan erakutsi duen ibilbi-dea, jarraipena eta egonkortasuna. 10 puntu arte.

— Jarduera esparruan euskara erabiltzeko egindako ahale-gina. 10 puntu arte.

— Elkartearen diru baliabideak eta eskatutako laguntzaren proportzioa elkartearen baliabideekiko. 10 puntu arte.

— Emakume eta gizonezkoen partaidetza parekatua elkar-tean. 5 puntu arte.

— Jarduera esparruan emakumeen parte-hartzea sustatzeko ahalegina elkartean. 5 puntu arte.

— Kirol jardueratik elkarbizitza sustatzea eta indartzea. 5 puntu arte.

b) Ohiko kultur jardueretarako dirulaguntzak:

— Jardueraren kalitatea, jarduera-kopurua, bazkide-kopu-ria, etab. 15 puntu arte.

— Un dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

En todos los casos la no presentación de esta documentación supondrá la renuncia expresa a la percepción de la subvención. De igual manera, la ocultación o falseamiento de datos supondrá la pérdida del derecho a dichas subvenciones y en su caso a posteriores.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 15 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

Las entidades o grupos que hayan presentado su solicitud en años anteriores sólo deberán presentar los documentos requeridos a aquellas asociaciones que lo hacen por vez primera en el caso de que se haya producido algún cambio en dichos documentos.

Sexto. Evaluación y criterios de concesión.

Las solicitudes serán examinadas y evaluadas por el técnico de la Comisión de Cultura y Deportes donde se dictaminará la priorización y cuantía a subvencionar sobre los proyectos presentados, y emitirá su informe para su resolución definitiva. En el plazo de un mes a contar a partir del último día de la presentación de solicitudes, la propuesta será elevada a la consideración y en su caso aprobación del Presidente de la Comisión de Cultura y Deportes o persona en quien delegue.

En la adjudicación de subvenciones se valorarán los siguientes puntos que deberán ser acreditados en la breve memoria o en su caso informe que se ha de entregar junto con la solicitud:

a) Subvenciones para actividades deportivas ordinarias:

— La calidad del programa o actividad a realizar. Hasta 5 puntos.

— La colaboración con el deporte escolar. Hasta 10 puntos.

— Número de equipos federados y las licencias federativas. Hasta 20 puntos.

— Número de entrenadores y monitores que disponen los clubes para el desarrollo de sus actividades. Hasta 5 puntos.

— Nivel competitivo de los deportistas. Hasta 5 puntos.

— La contribución del programa anual desarrollado por la entidad solicitante al fomento del deporte y la colaboración con el Ayuntamiento de Azkoitia. Hasta 10 puntos.

— La trayectoria, continuidad y estabilidad demostrada por la asociación o grupo en el ámbito en el que desarrolla su acción. Hasta 10 puntos.

— El fomento dentro de su ámbito de actuación de la utilización del euskara. Hasta 10 puntos.

— Los recursos financieros de la entidad y la proporción de lo solicitado con relación a sus propios medios. Hasta 10 puntos.

— La participación paritaria entre hombres y mujeres en el club. Hasta 5 puntos.

— El esfuerzo para la participación paritaria entre mujeres y hombres en la actividad. Hasta 5 puntos.

— Promocionar y reforzar la integración desde la actividad deportiva. Hasta 5 puntos.

b) Subvenciones para actividades culturales ordinarias:

— La calidad del programa o actividad a realizar, número de actividades y de socios/as, etc. Hasta 15 puntos.

- Egitasmoaren onuradun kopurua. 10 puntu arte.
- Urteroko egitarauaren ekarpena herriaren bizitza sozio-kulturalari eta jarduera instituzionalean parte hartzea sustatzeari begira. 20 puntu arte.
- Elkarre edo taldeak bere esparruan erakutsi duen ibilbidea, jarraipena eta egonkortasuna. 10 puntu arte.
- Aurkeztu den programazioa herritar guztiei irekitzea. 10 puntu arte.
- Jarduera esparruan euskara erabiltzeko egindako ahalegina. 10 puntu arte.
- Elkarrearen diru-baliabideak eta eskatutako laguntzaren proportzioa elkarrearen baliabideekiko. 10 puntu arte.
- Emakume eta gizonezkoen partaidetza parekatua elkarrean eta sustatzeko ahalegina jardueran. 10 puntu arte.
- Kultur jardueretatik elkarbizitza sustatzea eta indartzea. 5 puntua arte.
- c) Aldian behineko kultur edo kirol jardueretarako dirulaguntzak:
 - Egitasmoaren edo jardueraren kalitatea. 10 puntu arte.
 - Bere esparruan taldeak izandako ibilbidea, jarraipena eta egonkortasuna. 10 puntu arte.
 - Aurkeztutako egitasmoa herritarrei zabaltzea. 10 puntu arte.
 - Parte-hartzaile kopurua, iraupena, kultur edo kirol maila, jardueraren esparrua eta zabalkundea. 15 puntu arte.
 - Jardueraren finantzazioa. 15 puntu arte.
 - Jarduera antolatzeke azpiegitura eta giza baliabideak. 15 puntu arte.
 - Jarduera esparruan euskara erabiltzeko egindako ahalegina. 10 puntu arte.
 - Emakume eta gizonezkoen partaidetza parekatua elkarrean eta sustatzeko ahalegina jardueran. 10 puntu arte.
 - Kultur eta Kirol jardueretatik elkarbizitza sustatzea eta indartzea. 5 puntua arte.

Zazpigarrena. Dirulaguntzen ordainketa.

Ohiko jarduera bada ordainketa diru laguntza eskatzeko epea amaitu eta hurrengo bi hilabeteetan egingo da, beti ere, aurreko urteko jarduera edo programaren memoria jaso ondoren.

Dena dela, izaera puntualeko jarduerak direnean edo beste-lako egoera bereziren baten, Kultura eta Kirol Batzordeko lehendakariak hemen zehaztutakotik kanpoko moduan egin dezake ordainketa, elkarre behar bezala arrazoituz gero. Kasu hauetan, agiri hauek jarduera burutu eta hilabeteren buruan aurkeztuko dira.

— El número de personas que se verán beneficiadas por el programa. Hasta 10 puntos.

— La contribución del programa anual desarrollado por la asociación o grupo solicitante al fomento de la vida sociocultural y la participación en actuaciones institucionales. Hasta 20 puntos.

— La trayectoria, continuidad y estabilidad demostrada por la asociación o grupo en el ámbito en el que desarrolla su acción. Hasta 10 puntos.

— La apertura de la programación presentada a la población en general. Hasta 10 puntos.

— El fomento dentro de su ámbito de actuación de la utilización del euskara. Hasta 10 puntos.

— Los recursos financieros de la entidad y la proporción de lo solicitado con relación a sus propios medios. Hasta 10 puntos.

— La participación paritaria entre hombres y mujeres en la asociación y el esfuerzo para lograrlo en la actividad cultural. Hasta 10 puntos.

— Promocionar y reforzar la integración desde la actividad cultural. Hasta 5 puntos.

c) Subvenciones para actividades culturales, deportivas y festivos de carácter puntual:

— La calidad del programa o actividad a realizar. Hasta 10 puntos.

— La trayectoria, continuidad y estabilidad demostrada por la entidad en el ámbito en el que desarrolla su acción. Hasta 10 puntos.

— La apertura de la programación presentada a la población en general. Hasta 10 puntos.

— El número de participantes, duración, nivel cultural o deportivo, ámbito y difusión de la actividad. Hasta 15 puntos.

— Financiación de la actividad. Hasta 15 puntos

— Infraestructura y recursos humanos para la organización de la actividad. Hasta 15 puntos.

— El fomento dentro de su ámbito de actuación de la utilización del euskara. Hasta 10 puntos.

— La participación paritaria entre hombres y mujeres en la asociación y el esfuerzo para lograrlo en la actividad. Hasta 10 puntos.

— Promocionar y reforzar la integración desde la actividad. Hasta 5 puntos.

Séptimo. Abono de las subvenciones.

El pago de las subvenciones ordinarias se realizará dentro de los dos meses siguientes desde que haya terminado el plazo para solicitar la subvención y siempre con posterioridad a la entrega de la memoria de la actividad o programa subvencionado correspondiente al año anterior a la que se solicite la subvención.

Cuando se trate de actividades puntuales y en casos excepcionales, a propuesta debidamente justificada de la asociación o grupo solicitante, el presidente de la Comisión de Cultura y Deportes, podrá acordar una distribución del abono de las subvenciones distinta de lo mencionado en el párrafo anterior. En este caso, la documentación justificativa se presentará dentro del mes siguiente de finalizada la actividad.

Zortzigarrena. Publizitatea.

Edozein komunikabidetan egingo den publizitatea euskara hutsez edo ele bitan egin beharko da. Nahi izanez gero Udalaren Euskara Zerbitzuaren laguntza izango da beharrezko zuzenketak egiteko. Bestalde, publizitatean, nahitaez, Azkoitiko Udalaren laguntza adierazi beharko da.

Bederatzigarrena. Baldintzak ez betetzea.

Oinarriotan jarritako baldintzak betetzen ez badira, dirulaguntza kendu egingo zaio elkarteari; horretaz gain, ezarritako epean beharrezko agiriak aurkezten ez baditu aurrez jasotako diru guztia itzuli egin beharko du.

Hamargarrena. Interpretazioa.

Oinarriaren interpretazioan edo ezarpenean sor litezkeen zalantzak Kultura eta Kiroletako arduradunak erabakiko ditu.

Azkoitia, 2013ko ekainaren 10a.—Alkatea. (5972)

Octavo. Publicidad.

Toda información y publicidad que se lleve cabo por cualquiera de los medios de comunicación sobre la actividad, deberá hacerse en euskara o en bilingüe, pudiendo contar con el servicio de euskara del Ayuntamiento para las correcciones oportunas. En dicha publicidad, deberá hacerse constar de forma obligatoria la colaboración del Ayuntamiento de Azkoitia.

Noveno. Incumplimiento.

El incumplimiento de las condiciones determinantes de la concesión de las ayudas a que hace referencia la presente normativa conllevará la retirada de la subvención con devolución de todas las cantidades percibidas en el supuesto de no presentar la documentación requerida en el plazo señalado.

Décimo. Interpretación.

El responsable de Cultura y Deportes resolverá cualquier duda que pueda surgir sobre la interpretación, aplicación y efecto de estas bases.

Azkoitia, a 10 de junio de 2013.—El Alcalde. (5972)