

AZPEITIKO UDALA

Iragarkia

Arauk eskatzen duen jendaurreko argibide epea inolako murtzilorik eta oharpenik izan gabe igaro denez, tinkotzat eta behin-betiko onartutzat jo da 2012ko apirilaren 3an egindako Udalbatzaren Osoko Bilkuran hartutako akordioa, Udalak, bere erakunde autonomiadunak eta merkataritza elkarteak diru-laguntzak emateko Udal-Ordenantzari dagokiona.

Hau horrela, Toki Errejimeneko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, udal Agintaruaaren testu osoa argitaratu da.

Agintarau honek, aipatutako agintaruaaren testu osoa argitaratu eta hamabost lan-egun igarotzen direnetik izango du indar. Hori guztia, aipatu berri den Legearen 65.2. artikuluaaren arabera.

Administrazio-bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ORDENANTZA
ARAUTZAILEA

ZIOEN AZALPENA

Diru-laguntzak interes orokorrekotzat jotzen diren jokabide jakin batzuk sustatzeko teknika bat dira, eta legegileak Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokor azaroaren 17koaren bidez erregulatu ditu oinarritzko izaeraz.

Testuinguru horretan, Azpeitiko Udala garrantzizko jarduera ari da egiten diru-laguntzen arloan, pertsona fisiko eta juridikoen eta entitate publiko eta pribatuen eskari sozial eta ekonomikoei erantzuteko helburuarekin.

Jarduera hori erregulatzeko asmoarekin idatzi dugu Diru-laguntzen Ordenantza Orokor hau, printzipio orokor batzuetan oinarritua, eta printzipio horiek inspiratu behar dute beti diru-laguntzak emateko jarduera: Berdintasuna, publikizitatea, garrantasuna, objektibotasuna, efikazia eta efizientzia.

Ordenantza hau idazteko, abiapuntutzat hartu dugun ideia da Legeak oinarri orokorren hautamenera uzten dituen alderdi batzuk garatzea, baina, aldi berean, nahiko marjina uzten da, oinarri espezifikoen garapen hori osatzeko modua izan dezaten, kasu jakin bakoitzean gertatzen diren zertzeladetara egokitze aldera.

Horrekin, beteta geratzen da aipatutako lege horrek agindutakoa, eta honako ordenantza honetan jasotako terminoen arabera egiten da:

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Ordenantzaren xedea.

Ordenantza honen xedea da diru-laguntzak emateko jarraitzen diren prozeduretan aplikatu beharreko erregimen orokorra ezartzea Azpeitiko Udalean nahiz haren erakunde autonomoetan edo haren baltzuetan, baldin eta haien kapital soziala osoorik Udalarena bada.

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Anuncio

Transcurrido el plazo de información pública reglamentaria sin que se haya presentado reclamación ni observación alguna, se ha elevado a firme y definitivo el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 3 de abril de 2012, relativo a la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos autónomos y sociedades mercantiles.

De conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, se procede a la publicación del texto articulado de la Ordenanza municipal modificada.

Esta Ordenanza entrará en vigor una vez publicado el texto íntegro de la Ordenanza y transcurrido el plazo de quince días hábiles. Todo ello de conformidad con el art. 65.2 de la Ley referenciada.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

ORDENANZA REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE
SUBVENCIONES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Las subvenciones son una técnica de fomento de determinados comportamientos considerados de interés general, que el legislador ha regulado con carácter básico a través de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En ese contexto, el Ayuntamiento de Azpeitia viene llevando a cabo una importante actividad subvencionadora, con el objetivo de dar respuesta a diferentes demandas sociales y económicas de personas físicas y jurídicas, y entidades públicas y privadas.

A fin de regular esta actividad se ha redactado la presente Ordenanza General de Subvenciones que descansa sobre un conjunto de principios generales, que deben inspirar en todo momento la actividad subvencional: Igualdad, publicidad, transparencia, objetividad, eficacia y eficiencia.

Para la redacción de esta ordenanza se ha partido de la idea de desarrollar aquellos aspectos que la Ley deja al arbitrio de las bases generales, pero, al mismo tiempo, se deja el margen suficiente, para que las bases específicas puedan completar ese desarrollo en adecuación a las circunstancias concurrentes en cada caso concreto.

Con ello se da cumplimiento a lo preceptuado por la citada Ley, y se realiza conforme a los términos recogidos en la siguiente ordenanza

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto de la ordenanza.

Es objeto de la presente ordenanza establecer el régimen general aplicable en los procedimientos que se sigan para el otorgamiento de subvenciones en el Ayuntamiento de Azpeitia, sus organismos autónomos, o en sus Sociedades Mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente al Ayuntamiento

2. artikulua. Diru-laguntzen kontzeptua eta motak.

1. Diru-laguntzat edo laguntzat joko da Azpeitiko Udalak nahiz haren erakunde autonomoek edo haren baltzuek —baldin eta haien kapital soziala oso-osorik Azpeitiko Udalarena bada— pertsona edo entitate publiko edo pribatuei dohainik emandako funts publikoen edozein xedapen, herri-onurako edo interes sozialeko jardueraren bat sustatzera edo xede publikoren bat lortzea bultzatzera bideratua bada eta baldintza hauek betetzen baditu:

a) Entrega onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe egitea.

b) Entrega helburu jakin bat betetzeari, proiektu bat gauzatzeari, jarduera bat egiteari, portaera berezi bat hartzeari lotuta egotea, jadanik eginak nahiz garatu beharrekoak izan, edo egoera jakin bat gertatzea, eta ezarri diren betebeharrak eta formalak bete beharko ditu onuradunak.

c) Finantzatzeko den proiektuaren, ekintzaren, jokabidearen edo egoeraren helburua onura publikoko edo interes sozialeko jarduera bat sustatzea edo xede publikoren bat bultzatzea izatea.

2. Bekak eta sariak. Bekak eta sariak ere diru-laguntzat joko dira, eta, horrenbestez, ordenantza honetan ezarritako erregimena aplikatuko zaie haien oinarrietan arautzen ez den guttitan.

3. Ordenantza Orokor hau ez da aplikatzekoa izango kasu hauetan:

a) Aplikatzekoa den legedi tributario edo sektorialak araututako diru-laguntza inpropioak (hobariak, salbuespenak).

b) Zerbitzu publiko baten kontzesionario bati emandako diru-laguntzak, zerbitzuaren funtzionamenduaren kontraprestazio gisa jasotzen baditu.

c) Beste Administrazio batzuek emandako diru-laguntzak horietan Udalak bitarteko soil gisa jokatzen badu.

d) Udalaren ekarpenak, entitate hartzaileen jarduerak globalki finantzatzera xedatuak: Erakunde autonomoak; entitate publiko enpresarialak; partzuergoak; mankomunitateak; fundazioak; elkarteak, etab., horietan Udalak ordezkariak badu eta urtero ekarpen ekonomikoak egiten badizkie, haien aurrekontuak diruz laguntzeko.

e) Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeak 5. xedapen gehigarrian (Udalen Federazioa eta Elkarteak) aipatzen dituen elkarten aldeko diru-laguntzak.

f) Korporazioan ordezkariak duten talde politikoen funtzionamenduko gastuei erantzuteko diru-laguntzak.

g) Udalaren titulartasuneko ondasunak dohainik besterentzeko edo horien gozamina eta aprobetxamendua lagatzeko diren laguntzak edo diru-laguntzak, zeinak erregimen lokaleko ondarearen araudian ezarritakoak arautuko baititu.

h) Onuradunek alde aurretik eskatu gabe ematen diren sariak eta aitortpenak.

i) Sektore-mailako xedapenean erregulazio propioa duten laguntzak edo diru-laguntzak.

4. Diru-laguntzen mota hauek bereiziko dira:

a) Zuzeneko diru-laguntza izendunak: Horrelakoetan, zehaztuta eta esplizituki identifikatuta datoz pertsona onuradunak, eta izaera horrekin agertzen dira Udaleko Aurrekontuetako Gastuen Egoeran. Administrazio-unitateak edo organismo autonomo eskudunak diru-laguntza emateko proposamena egiten duenean, zehatz-mehatz deskribatu beharko du zein den diru-laguntzaren xedea, bai halaber zein den diru-laguntza hori jasoko duen xedea, asmoa, jarduerak edo proiektu zehatza.

Artículo 2. Concepto y clases de subvenciones.

1. Tendrá la consideración de subvención o ayuda, cualquier disposición gratuita de fondos públicos otorgada por el Ayuntamiento de Azpeitia, sus Organismos Autónomos y las Sociedades Mercantiles cuyo capital social corresponda íntegramente al Ayuntamiento de Azpeitia, a favor de personas o entidades públicas o privadas, destinadas a fomentar una actividad de utilidad pública o de interés social o para promover la consecución de un fin público y que cumpla con los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

2. Becas y premios. Se considerarán también como subvención las becas y premios, siendo por lo tanto aplicable el régimen establecido en la presente Ordenanza en todo lo que no se regule en sus bases.

3. La presente Ordenanza General no será de aplicación en los siguientes casos:

a) Subvenciones impropias reguladas por la legislación tributaria o sectorial aplicable (bonificaciones, exenciones).

b) Subvenciones otorgadas al concesionario de un servicio público que las recibe como contraprestación del funcionamiento del Servicio.

c) Subvenciones concedidas por otras Administraciones en las que el Ayuntamiento actúe como simple intermediario.

d) Aportaciones del Ayuntamiento, destinadas a financiar globalmente las actividades de los entes receptores: Organismos autónomos; entidades públicas empresariales; consorcios; mancomunidades; fundaciones; asociaciones, etc. en las cuales está representada el Ayuntamiento y a los que, anualmente, se hacen aportaciones económicas para financiar sus presupuestos.

e) Subvenciones a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional 5.ª de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local (Federación y Asociación de Municipios).

f) Subvenciones a los grupos políticos representados en la Corporación para atender sus gastos de funcionamiento.

g) Las ayudas o subvenciones que consistan en la enajenación a título gratuito o la cesión del disfrute y aprovechamiento de los bienes de titularidad municipal, que se registrará por lo dispuesto en la normativa patrimonial de régimen local.

h) Los premios y reconocimientos que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.

i) Las ayudas o subvenciones que tengan su propia regulación en disposición de carácter sectorial.

4. Se distinguen los siguientes tipos de subvenciones:

a) Subvenciones directas nominativas: Son aquellas cuyas personas beneficiarias se encuentran determinadas y explícitamente identificadas, y figuran con tal carácter en el Estado de Gastos del Presupuesto Municipal. La propuesta de concesión de la subvención realizada por la unidad administrativa u organismo autónomo competente deberá describir de forma detallada el objeto de la subvención, así como el fin, propósito, actividades o proyecto específico al que se encuentra afectada la entrega.

b) Aldez aurreko deialdirik gabeko zuzeneko diru-laguntza izengabeak: Kasu jakinetarako ematen direnak, baldin eta akreditatuak badituzte interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiak, edo deialdi publikoa egitea eragozten duten bestelako batzuk, betiere behar bezala justifikatuak.

c) Norgehiagokako erregimeneko diru-laguntzak: Horrelakoetan, hainbat eskabide egon daitezke elkarren lehian, eta diru-laguntza emateak berekin dakar eskabide horiek prozedura bakarrean elkarrekin alderatzea, arau erregulatuazalean edo deialdian xedaturiko irizpideen arabera, horren bitartez diru-laguntza zeini eman ebazteko eta, kasua hala bada, zenbatekoa zehazteko.

3. artikulua. *Printzipio orokorrak.*

1. Ordenantza honetan aipatzen diren diru-laguntzak printzipio hauek kontuan hartuta kudeatuko dira:

a) Publizitatea, gardentasuna, konkurrentzia, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.

b) Laguntzaren emaleak ezarritako helburuak betetzean efikaza izatea.

c) Baliakizun publikoak esleitzean eta erabiltzean efizientea izatea.

2. Ordenantza hau aplikatuz iragarritako programen urteko garapenera Udalak xedatzen dituen baliakizunak urte bakoitzean onesten den aurrekontuan horretarako ezartzen diren kontu-sailen kargura finantzatuak dira, eta kontu-sail horien baliakizun ekonomikoak izango dituzte mugatzat.

Nolanahi ere, diru-laguntzak eta bestelako laguntzak eman ahal izateko, nahitaezko baldintza izango da ebazpenaren uean helburu horietarako diru-kopuru egokia eta nahikoa egotea aurrekontuetan.

3. Borondatezkoak eta behin-behinekoak izango dira, lege edo arauz kontrakoak xedatzen ez bada.

4. Lehenago emandako diru-laguntzek ez dute inolako eskubiderik sortuko eskatzaileen alde, eta ezingo dira aurrekari gisa inbokatu.

5. Ezingo da diru-laguntzaren zenbatekoa gehitzeko edo berraztertze eskatu. Hori horrela izanik ere, baldin eta hori motibatzen duen zertzelada bereziak gertatzen badira, organo laguntza-emaleak, hala iruditzen bazaio, gehitu edo berraztertu ahal du.

6. Diru-laguntzak edo laguntzak emateko, arau honetan ezarritakoari jarraituko zaio, bai halaber, hala badagokio, deialdi bakoitzeko oinarri arautzaileetan xedatutakoari eta, gainera, aplikatzeko uean indarrean dagoen araudiari, betiere publizitatea, konkurrentzia eta objektibotasuna bermatu beharko delarik.

7. Publizitatea eta konkurrentzia ez dira beharrezkoak izango zuzeneko diru-laguntza izendunetan edo izengabeetan, ez halaber diru-laguntzok ematea eta horien zenbatekoa Udala nahiz haren erakunde autonomoak eta sozietate publikoak lotzen dituen arau batek ezarritakoak direnean.

8. Norgehiagokako erregimeneko diru-laguntzak emateko prozedura lehiaketa izango da.

9. Edozein kasutan, entitate laguntza-emalea salbuetsia geratuko da diruz lagundutako pertsonak edo entitateek egin behar dituzten jardueretatik sortutako edozein erantzukizun zibil, komertzial eta laboraletatik nahiz beste edozein motatako erantzukizunetatik.

b) Subvenciones directas no nominativas sin convocatoria previa: Las que se otorgan para supuestos concretos en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

c) Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva: Aquellas que contemplan una eventual pluralidad de solicitudes y la concesión requiere la comparación en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí de acuerdo con los criterios establecidos en la norma reguladora o en la convocatoria, para resolver sobre la concesión y, en su caso, establecer la cuantía.

Artículo 3. Principios generales.

1. La gestión de las subvenciones a que se refiere esta ordenanza se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el otorgante.

c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. Los recursos que el Ayuntamiento destine al desarrollo anual de los programas convocados en aplicación de la presente Ordenanza, se financiarán con cargo a las partidas establecidas al efecto en el presupuesto que se apruebe anualmente, y que tendrá como límite las disponibilidades económicas de los mismos.

En todo caso, la concesión de subvenciones y ayudas quedará condicionada a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para dichos fines en el momento de la resolución.

3. Tendrán carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispusiera legal o reglamentariamente.

4. Las subvenciones otorgadas con anterioridad no crearán derecho alguno a favor de los peticionarios, y no serán invocables como precedente.

5. No será exigible el aumento de la cuantía de la subvención o su revisión. Ello no obstante, si concurren circunstancias excepcionales que lo motiven, el órgano concedente podrá, si así lo considera, aumentarla o revisarla.

6. La concesión de ayudas o subvenciones se efectuará conforme a lo establecido en la presente norma, y a lo dispuesto, en su caso, en las bases reguladoras de cada una de las convocatorias y, además, en la normativa vigente en el momento de su aplicación, debiéndose garantizar la publicidad, concurrencia y objetividad.

7. No será necesaria la publicidad ni la concurrencia en los supuestos de subvenciones directas nominativas o no nominativas, ni cuando su concesión y cuantía resulten impuestas por norma que vincule al Ayuntamiento, sus organismos autónomos y sus sociedades públicas.

8. El procedimiento para la concesión de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva será el concurso.

9. En cualquier caso el ente concedente quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier clase derivada de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades subvencionadas.

4. artikulua. Diru-laguntzak emateko eskumena.

1. Laguntzak edo diru-laguntzak emateko eskumena izango dute horietarako gastuak baliatzeko eta baimentzeko ahalmena duten organoek, zeinek bere eskumenen esparruan. Nolanahi ere, eskuduntza horiek delegatu ahalko dituzte, legedi lokalean ezarritako terminoetan.

2. Erakunde Autonomoetan eta Udaleko Sozietate Publikoetan, berriz, beren estatutuen arabera eskumen hori esleitu dute organoek egingo dute, eta, estatutuetan ez bada halakorik jasotzen, Erakunde Autonomoaren zuzendaritzak edo administrazio kontseiluak izango du eskumen hori.

II. KAPITULUA

DIRUZ LAGUNTZEKO JARDUERAREN SUBJEKTUAK

5. artikulua. Pertsona onuradunak.

1. Pertsona fisiko eta juridiko publiko nahiz pribatuak izango dute diru-laguntzak eskatzeko aukera, betiere interes orokorreko jardueraren bat edota xede publiko bat lortzea bul-tzatzen duen jardueraren bat egiten badute.

Egoitza Azpeitiko udalerrian duten elkarteek diru-laguntza lortu nahi badute, Udaleko Elkartearen Erregistroan inskribatuta egon beharko dute.

2. Ondorengo zirkunstantzia hauetako batean dauden pertsonak edo entitateak ezingo dira izan Ordenantza honetan arautzen diren diru-laguntzen onuradunak edo entitate kolaboratzaileak, non eta diru-laguntzaren izaeragatik beragatik ez den haren araudi erregulatzailean horrelakorik salbuesten:

a) Epai irmoaren bidez diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera galtzera kondenatuak izatea.

b) Konkurtsoa deklaratzeko eskatua izatea, edozein prozeduratan kaudimengabe deklaratuak egotea, konkurtsoan deklaratuak egotea —non eta bertan hitzarmen batek efikazia bereganatu ez duen—, interbentzio judizial bati lotuak egotea edo Konkurtsoen Legearen arabera ezgaituak egotea, konkurtsoa kalifikatzeko epaian finkatutako ezgaitasun-epaia bukatuta egon gabe.

c) Administrazioarekin eginiko edozein kontraturen deusztapen irmoa eragin izatea, horren kausaren errudun deklaratuak izan badira.

d) Pertsona fisikoa, merkataritzako sozietateen administrazioaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkari direnak Nazioaren Gobernuko kideen eta Estatuko Administrazio Orokorreko goi-karguen interes-gatazkak erregulatzeko 5/2006 Lege apirilaren 10ekoak eta Administrazio Publikoaren Zerbitzura Lanean ari diren Langileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Lege abenduaren 26koak araututako kasuetakoren batean egotea, edota Hauteskundeen Erregimen Orokorren 5/1985 Lege Organiko ekainaren 19koak araututako hauteskundezko karguetako edozein izatea, lege horretan edo arlo horiek arautzen dituen araudi autonomikoan ezarritako terminoetan.

e) Egunean ez egotea indarrean dauden xedapenek ezarritako obligazio fiskalak eta Segurantzaren Sozietatekoak betetze-ari dagokionez, arauetan ezarritako moduan.

f) Erregelamenduz paradisu fiskaltzat kalifikaturiko herrialde edo lurralde batean izatea bere egoitza fiskala.

Artículo 4. Competencia para la concesión de subvenciones.

1. Serán competentes para la concesión de las ayudas o subvenciones aquellos órganos facultados para la autorización y disposición del gasto correspondiente, en el ámbito de sus respectivas competencias, sin perjuicio de que dichas atribuciones puedan ser delegadas en los términos previstos en la legislación local.

2. En los Organismos Autónomos y en las Sociedades Públicas Municipales, se efectuará por los órganos que tengan atribuida dicha competencia en sus respectivos Estatutos, y en el caso que no figure, será el consejo rector del Organismo Autónomo o el Consejo de Administración.

CAPÍTULO II

SUJETOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADORA

Artículo 5. Personas beneficiarias.

1. Podrán solicitar subvenciones las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, que realicen una actividad de interés general o que promueva la consecución de un fin público.

Las asociaciones cuyo domicilio se halle en el municipio de Azpeitia y que estén interesadas en la obtención de una subvención deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006 de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno de la Nación y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) Diru-laguntzak itzuli behar izateagatik sorturiko obligazioen pagamenduan egunera ez egotea arauetan ezarritako terminoetan.

h) Ebazpen irmo baten bitartez diru-laguntzak jasotzeko aukera galtzarekin santzionatua egotea, Diru-laguntzen Lege Orokorraren arabera edo horrela ezartzen duten beste lege batzuen arabera.

i) Sexuzko diskriminazioa egiteagatik santzio administratiboa edo penala jaso izatea, edo diru-laguntzak eskuratzeko debekuekin santzionaturik egotea, Emakumezkoen eta Gizonezkoen berdintasunerako 4/2005 Lege otsailaren 18koaren arabera.

j) Jarduera garatzeko behar den baimenean aurreikusitako baldintzak ez betetzeagatik ebazpen irmoz santzionatuak izan diren eskatzaileak.

k) Arau honetan jasotako prozedura santzionatzailearen ondorioz diru-laguntzak eskuratzeko eskubidea galdua duten eskatzaileak, ebazpenean ezarritako epean.

l) Ezingo dira onuradun izan artikuluko 9. puntuan aurreikusitako taldeak, haien kideetako edozein aurreko debeku horietakoren batean kausitzen bada.

3. Elkartzeko eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 4 artikuluko 5. eta 6. ataletan ezarritako debekuen kausetan sartuak aurkitzen diren elkarteek ezingo dira inola ere izan Ordenantza honetan araututako diru-laguntzen onuradun edo entitate kolaboratzaile.

Eta, 1/2002 Lege Organikoak 30.4 artikuluan xedaturikoa aplikatuz, baldin eta, elkarte bati ez-zilegitasun penalaren arrazoizko zantzuak aurkitu zaizkiolako, haren inskripzioko prozedura administratiboa eteten bada, delako elkarte hori ere ezingo da onuradun edo entitate kolaboratzaile izan, harik eta ebazpen judizial irmo baten bertutez dagokion erregistroan inskribatzeko aukera ematen zaion arte.

4. artikuluko honetako 2. puntuko b), d), e), f), g), h), i), j) eta k) paragrafoetan eta 3. puntuan jasotzen diren debekuak automatikoki hartuko dira aintzat, eta bere horretan iraungo dute kasu bakoitzean debekuen arrazoi diren zirkunstantziak gertatzen diren bitartean.

5. artikuluko honetako 2. ataleko a) eta h) paragrafoetan jasotzen diren debekuak ere automatikoki hartuko dira aintzat. Epaia edo ebazpen irmo batek erabakiko du zein den debekuen hedadura. Halakorik ezean, debekuen hedadura arau zehazturiko prozeduraren bidez finkatuko da, baina, debekua epaia irmo batetik ez badator, ezingo da bost urtetik gorakoa izan.

6. artikuluko honen 2. ataleko c) paragrafoan jasotako debekua aintzat hartzeko eta haren hedadura zehazteko, Sektor Publikoko Kontratuen Testu Bateratuak ezarritakoaren arabera jokatu da.

7. artikuluko honetako 2. eta 3. puntuetan aipatu diren eta onuradun edo entitate kolaboratzaile izatea eragozten duten debekuegoeretan ez daudela justifikatzeko, pertsonak edo entitateek lekukotza judiziala, ziurtagiri telematikoa edo datu-transmisioak erabili ahalko dituzte, Estatuko Administrazio Orokorrak edo Komunitate Autonomoetako teknika elektronikoak, informatikoak eta telematikoa erabiltzea arautzen duen erregelamenduzko araudian ezarritakoaren arabera, edo, bestela, ziurtagiri administratiboa, kasuaren arabera, eta agintaritzaren eskudunak dokumentu hori jaulki ezin duenean, erantzukizuneko deklarazio bat egin ahalko da haren ordean, agintaritzaren administratibo eta notario publiko baten aurrean sinatua.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a la Ley General de Subvenciones u otras leyes que así lo establezcan.

i) Haber sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o haber sido sancionado con prohibición de obtener subvenciones públicas, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la igualdad de Mujeres y Hombres.

j) Los solicitantes que por resolución firme hayan sido sancionadas por el incumplimiento de las condiciones previstas en la autorización precisa para el desarrollo de la actividad.

k) Los solicitantes que hubieran perdido el derecho a la obtención de las subvenciones como consecuencia del procedimiento sancionador contemplado en esta norma, y por el plazo establecido en la resolución.

l) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el apartado 9 de este artículo cuando concorra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

3. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ley las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

4. Las prohibiciones contenidas en los párrafos b), d), e), f), g), h), i), j) y k) del apartado 2 y en el apartado 3 de este artículo se apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen.

5. Las prohibiciones contenidas en los párrafos a) y h) del apartado 2 de este artículo también se apreciarán de forma automática. El alcance de la prohibición será el que determine la sentencia o resolución firme. En su defecto, el alcance se fijará de acuerdo con el procedimiento determinado reglamentariamente, sin que pueda exceder de cinco años en caso de que la prohibición no derive de sentencia firme.

6. La apreciación y alcance de la prohibición contenida en el párrafo c) del apartado 2 de este artículo se determinará de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

7. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

8. Funts publikoen hartzailea joko da diru-laguntzaren onuraduntzat, eta diru-laguntza hori ematea oinarritu zuen jarduera hori gauzatu beharko du, edo diru-laguntza jasotzeko zilegizko egoeran egon beharko du.

9. oinarri arautzaileetan edo udaleko aurrekontuan espresuki aurreikusten denean, onuradun izan ahalko dira pertsona fisiko edo juridikoen taldeak, publikoak edo pribatuak, ondasunen erkidegoak edo beste edozein motatako unitate ekonomiko edo ondare bereziaz, nahiz eta pertsonalitate juridikorik ez izan, baldin eta udalaren laguntza edo diru-laguntza jaso dezaketenez proiektuak edo jarduerak egin nahi badituzte.

Baldin eta pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak, publiko zein pribatuak, pertsonaliterik gabekoak badira, espresuki adieraziko da, eskabidean bezala diru-laguntza emateko ebazpenean ere, elkarteak kide bakoitzak zein konpromiso hartzen dituen gauzatzeko eta zein den horietako bakoitzagatik aplikatu beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa, haiek ere onuraduntzat hartuko baitira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahalduen bakar bat izendatu beharko da, onuradun gisa elkarteari dagozkion obligazioak betetzeko ahalorde askietsia izango duena. Elkarte ezingo da desegin harik eta DLOko 39. eta 65. artikuluetan aurreikusitako preskripziopea igaro den arte.

6. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

1. Diru-laguntza ematea oinarritzen duen egoeran jarduera egitea edo jokabidea hartzea.

2. Jarduera egiten ari dela edo jokabidea hartu duela frogatzea, bai halaber laguntza emateko edo horretaz gozatzeko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela.

3. Diruz lagundutako jarduera burutzeko behar diren baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

4. Entitate laguntza-emaileak edo, kasua hala bada, entitate kolaboratzaileak egin beharreko konprobaziozko jarduketek trazarik ez jartzea, ez halaber, Kontu-hartzailetzari dagozkion kontrol finantzarioko jarduketek eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legedian aurreikusitako jarduketek edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketek.

5. Baldin eta beste administrazio edo entitate batzuetatik publikoak nahiz pribatuak, estatukoak nahiz nazioartekoak helburu bererako beste diru-laguntzarik jasotzen bada, organo laguntza-emaileari horren berri ematea.

6. Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein zirkunstantzia objektiboa nahiz subjektiboa aldatuz gero, entitate laguntza-emaileari aldaketa horren berri ematea.

7. Egunera egotea indarrean dauden xedapenek ezarritako betebeharrak tributarioetan –Azpeitiko Udalarenak barne– eta Segurantzaren Sozialarekikoetan.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako zertifikazioak aurkeztu ordez, erantzukizuneko deklarazioa aurkeztu ahalko da ondoko kasu hauetan:

a) Diru-laguntzen onuraduna entitate publikoren bat denean.

b) Ikasteko beka edo diru-laguntzak direnean.

c) Salbuespenezko kalteak ordaintzera xedaturiko diru-laguntza atzeraezinak direnean.

d) 3.000 eurotik beherako diru-laguntzak direnean, onuradun eta deialdi bakoitzeko.

8. Tendrá la consideración de beneficiario de la subvención el destinatario de los fondos públicos que habrá de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

9. Cuando se prevea expresamente en las bases reguladoras o en el presupuesto municipal, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, pretendan llevar a cabo proyectos o actividades susceptibles de obtención de la ayuda o subvención municipal.

Cuando se trate de estas agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS.

Artículo 6. Obligaciones del beneficiario

1. Realizar la actividad o adoptar el comportamiento en la situación que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Acreditar la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

3. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

4. El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la entidad concedente, o en su caso, por la entidad colaboradora y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuida dicha competencia.

5. Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

6. Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

7. Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, incluidas las del Ayuntamiento de Azpeitia, y las de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

La presentación de declaración responsable sustituirá a la presentación de las certificaciones previstas en el párrafo anterior en los siguientes casos:

a) Cuando el beneficiario de la subvención sea una Entidad Pública.

b) Cuando se trate de becas o ayudas de estudios.

c) Cuando se trate de subvenciones destinadas a sufragar daños excepcionales de carácter inaplazable.

d) Cuando se trate de ayudas de cuantía inferior a 3.000 euros por beneficiario y convocatoria.

8. Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuak gordetzea, konprobazioko eta kontroleko jarduketak egin dakizkiekeen neurrian.

9. Jasotako funtsak itzultzea, itzultze horretarako legezko arrazoiak tarteko direnean eta, bereziki, entitate onuraduna desegin denean, emandako diru-laguntza osoa edo haren parte bat erabili ez denean, edo emandako laguntza diruz lagundutako proiektuan edo jardueran aurreikusitako xedeetarako bideratu ez denean.

10. Diruz lagundutako programa edo jarduera promozionatzeko elementu gisa prestatzen diren kartel, testu eta agirietan, pertsona onuradunak euskara erabili beharko du, edo euskara eta gaztelania batera. Era berean, kontuan izango dira Euskararen Udaleko Ordenantzak eta gainerako araudiak, bai eta udalerraren errealitate soziolinguistikoa ere. Obligazio hori bete izana egiaztatu egin beharko da diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzean.

11. Diruz lagundutako jarduerari buruzko dokumentazio guztian, publikitatea barne, Azpeitiko Udalaren laguntza duela adierazi beharko da, ordenantza honen 25. artikuluan ezarritako bezela.

12. Diru-laguntza ematearen kariaz ezarri zaizkion bete-behar partikularrak, arau erregulatuarekin edo, kasua hala bada, deialdiko oinarrietan xedatutakoaren arabera.

III. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZEN EDUKIA ETA HAI EK EMATEKO ETA ITZULTZEKO PROZEDURA

1. SEKZIOA. Norgehiagokako erregimeneko diru-laguntzak

7. artikulua. Diru-laguntzak arautzeko oinarriak.

1. Diru-laguntzak emateko prozedura arrunta norgehiagokako erregimenean tramitatuko da.

2. Norgehiagokako erregimenean emandako diru-laguntzetan, prozedurari ofizioz emango zaio hasiera, organo eskudunak onetsitako deialdiaren bitartez, alde zuzenetik edo aldi berean oinarri arautzaileak onetsita.

3. Bai diru-laguntzak eta gainerako laguntzak emateko oinarri arautzaileak, bai horiei dagozkien deialdiak, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren Webgunean argitaratu beharko dira, eta, ahal dela, ezagutzera emango dira komunikabide lokaletan.

4. Diru-laguntzak edo bestelako laguntzak emateko oinarri arautzaileak, gutxienez, ondoko edukia jasoko ditzute:

a) Laguntzaren edo diru-laguntzaren xedearen, baldintzen eta helburuaren definizio argia, zehatza eta doia.

b) Diru-laguntza ematearen ondoriozko bete-behar ekonomiko erantzuteko kreditu egokia eta nahikoa badagoela, adieraziz zein den aurrekontuetan aurreikusitako kontu-saila eta, kasua hala bada, zenbatekoa den haietara xedaturiko gehieneko kopuru globala.

c) Diru-laguntza lortzeko, onuradunak bete beharreko baldintzak, eskatzaileak aurkeztu beharreko dokumentuak eta eskatzen zaizkion baldintzen egiaztapenak.

d) Eskabideak zein forma eta epetan aurkeztu behar dituzten eta zein zentro edo egoitzari zuzendu beharko dizkieten.

8. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos cuando medien las causas legales de reintegro y, en particular, cuando se hubiera disuelto la entidad beneficiaria o no se hubiera dispuesto total o parcialmente de la subvención concedida o la ayuda concedida no se hubiera destinado a los fines previstos en el proyecto o actividad subvencionada.

10. La persona beneficiaria deberá utilizar el euskera o conjuntamente el euskera y el castellano en los carteles, textos y documentos que se elaboren como elementos de promoción del programa o actividad subvencionada. Asimismo, se tendrán en cuenta las Ordenanzas Municipales del Euskera y demás normativas, y la realidad sociolingüística del municipio. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse al justificar la realización de la actividad subvencionada.

11. En toda la documentación relativa a la actividad subvencionada, incluida la publicidad, deberá hacerse constar la ayuda del Ayuntamiento de Azpeitia, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 25 de esta ordenanza.

12. Las obligaciones particulares que le hubieran sido impuestas con motivo de la concesión de la subvención, de conformidad con lo establecido en la norma reguladora, o en su caso en las bases de la convocatoria.

CAPÍTULO III

CONTENIDO Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

SECCIÓN 1. Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva

Artículo 7. Bases reguladoras de las subvenciones.

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. En las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, previa o simultánea aprobación de las bases reguladoras.

3. Las bases reguladoras de la concesión de ayudas y subvenciones, y su convocatoria correspondiente, deberán ser publicadas en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, en la web municipal y, en la medida de lo posible, se darán a conocer en los medios de comunicación locales.

4. Las bases reguladoras de la concesión de las ayudas o subvenciones contendrán como mínimo los siguientes extremos:

a) Definición clara, concreta y precisa del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda o subvención.

b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión de la subvención, indicando la partida presupuestaria prevista, y, en su caso, el importe global máximo destinado a las mismas.

c) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención, documentación a aportar por los solicitantes y la acreditación de los requisitos exigidos.

d) Forma y plazo de presentación de las solicitudes y centro o dependencia al que habrán de dirigirse las mismas.

e) Diru-laguntza bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak adieraztea, bai halaber diru-laguntza emateko proposamena egiteaz arduratuko den organoaren osaera.

f) Diru-laguntza ematean aplikatu behar diren forma eta irizpide objektiboak, bai eta horien ponderazioa ere.

g) Laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren zenbatekoa edo hori zehazteko irizpideak, eta, kasua hala bada, salbuespen gisa, laguntzara edo diru-laguntzara xedaturiko gehienezko zenbateko osoa organo eskudunak hainbanatu ahal izateko aukera.

h) Onuradunak diru-laguntza ematearen helburua bete duela eta jasotako funtsak behar bezala aplikatu dituela justifikatzeko duen epea eta baliozko forma, bai eta justifikaziorako baliozkoa den dokumentazioa ere.

i) Aldi berean beste laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliakizun batzuk izateko aukera eta, kasua hala bada, horiek jasotzeko bateraezintasuna. Bateragarritasuna onartzen bada, gehiegizko finantzaketa saihesteko mugak edo irizpideak ezarri beharko dira nahitaez.

j) Diru-laguntza ordaintzeko moduak eta epeak, eta, kasua hala bada, konturako ordainketak eta pagamendu aurreratuak egiteko aukera; pagamendu aurreratuak eta, horrela badagokie, konturako ordainketak egiten diren kasuetarako, onuradunak jarri beharreko bermeen epea, ordaintzeko modua eta erregimen berezia, bai halaber interes publikoak babesteko beharrezkotzat jotzen diren bestelako berme-neurriak ere.

k) Laguntza edo diru-laguntza emateko ezarritako baldintzak ez badira betetzen edo jasotako diru-kopurua gauzaturako jardueraren kostua baino handiagoa bada, eskuratutako funtsak itzultzeko betebeharra.

l) Baldintzak ez badira betetzen edo laguntzak itzul daitezkeenak badira, kasu horietan dirua itzultzeko prozedura, eta diru-laguntza osoa edo parte bat itzultzetik salbuesten diren kasuak.

m) Onuradunak duen betebeharra, espedientea tramititzen duen departamentuak, Udaleko Kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudun batzuek eskatutako informazio guztia emateko.

n) Interes publikoak babesteko beharrezkotzat jotzen den beste edozein berme-neurri, bai halaber emandako diru-laguntzak berrikusteko aukera, espresuki aurreikusten diren kasuetan.

o) Prozedura ebazteko epea eta epearen barruan ebazpenik ez ematearen ondorioak, diru-laguntzak arautzeko oinarrien eta deialdiaren aurka jar daitezkeen errekurtsioak, eta errekurtsio horiek zein organo judizial eta zein epetan aurkeztu behar zaizkion. Dena dela, horretaz gain, interesatuek egoki deritzoten beste edozein errekurtsio jarri ahalko dute.

p) Ebazpena jakinarazteko bidea, Administrazio Publikoaren Erregimen Juridikoaren eta Prozedura Administrazio Komunaren Legeak 59. artikuluan ezarritakoaren arabera.

8. artikulua. Prozedura.

1. Honelako diru-laguntzak emateko prozedura organo eskudunak onetsitako deialdiaren bidez abiaraziko da, eta dagozkion oinarri arautzaileekin bat etorriz.

2. Eskabideak pertsona interesatuak berak egingo du, deialdi bakoitzean aplikatzeko den araudian ezartzen denaren arabera, eta prozedura administratiboaren arauetan ezarritako eskakizunak bete beharko ditu, betiere eredu normalizatuari egokitu.

e) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución de la misma, así como la composición del órgano encargado de efectuar la propuesta de concesión

f) Forma criterios y objetivos que han de regir la concesión de la subvención, así como la debida ponderación de los mismos.

g) Cuantía individualizada de la ayuda o subvención o criterios para su determinación y, en su caso de forma excepcional, la posibilidad de que por el órgano competente pueda proceder al prorrateo del importe global máximo destinado a subvención o ayuda.

h) Plazo y forma válida de justificación, por el beneficiario, del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos, así como la documentación válida a los efectos de justificación.

i) Posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos y, en su caso, incompatibilidad con su percepción. En el caso de admitirse la compatibilidad, deberán establecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la sobrefinanciación.

j) Formas y plazos de pago de la subvención y, en su caso, la posibilidad de realizar abonos a cuenta y pagos anticipados, plazo, modo de pago y régimen particular de garantías que deberán aportar los beneficiarios para los supuestos de pagos anticipados y, en su caso, para los abonos a cuenta, así como aquellas otras medidas de garantía en favor de los intereses públicos que puedan considerarse precisas.

k) Obligación de reintegro de los fondos percibidos en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

l) Procedimiento de reintegro en los casos de incumplimiento, así como en las ayudas de carácter reintegrable, y los supuestos de exoneración total o parcial de la misma.

m) Obligación del beneficiario de facilitar cuanta información le sea requerida por el departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

n) Cualesquiera otras medidas de garantía en favor de los intereses públicos, que puedan considerarse precisas, así como la posibilidad, en los casos que expresamente se prevean, de revisión de subvenciones concedidas.

o) Plazo de resolución del procedimiento y efectos de la falta de resolución en plazo, expresión de recursos que procedan contra las bases reguladoras de las subvenciones, y su convocatoria, órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlo, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

p) Medio de notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común

Artículo 8. Procedimiento.

1. El procedimiento para la concesión de esta clase de subvenciones se iniciará mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, y de conformidad con sus correspondientes bases reguladoras.

2. La solicitud se realizará por la persona interesada, de conformidad con lo que se establezca en la normativa aplicable a cada una de las convocatorias, y deberán reunir los requisitos establecidos en las normas de procedimiento administrativo, ajustándose, en su caso, al modelo normalizado.

Eskabidearekin batera, arauan edo deialdian zehaztutako dokumentuak eta informazioak aurkeztuko dira, salbu eta ordu-rako dokumentuak eta informazioak Administrazio jarduleko organoaren esku badaude, horrelakoetan eskatzaileak Administrazio Publikoen Erregimen Juridikoaren eta Prozedura Administrazio Komunaren Legearen 35. f) artikuluan ezarritako baliatu ahalko baitu.

3. Eskabidean hutsuneak badaude edo ez baditu beharrezko dokumentu guztiak erantsi, eskatzaileak, horretarako errekerimendua jasota, hamar eguneko epea izango du horiek erremediatzeko, jakinarazpena jasotzen duenetik hasita, zeinetan adieraziko baitzaio, hori egiten ez badu, eskabideari uko egin diola ulertuko dela; horretarako, aurretiaz, ebazpena eman beharko da, Administrazio Publikoen Erregimen Juridikoaren 30/92 Legearen 42. artikuluan ezarritako terminoetan.

4. Prozeduraren instrukzioa deialdiaren oinarrietan edo diru-laguntza erregulatzeko araudian ezarritakoaren arabera egingo da, eta, horrez gain, prozedura administrazio komunaren arauetan ezarritakoa beteko da, ebazpena emateko oinarritzat hartu behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeke.

5. Behin eskabideak ebaluatutakoan, organo instrukzio-egileak dagokion organo kolegiatuari aurkeztuko dio egindako ebaluazioa, hark dagokion txostena egin dezan. Ondoren, eta aipaturiko txostena oinarritzat harturik, organo instrukzio-egileak behin-behineko ebazpenaren proposamena egingo du, eta interesatuari eman beharko dio horren berri, deialdiak ezarritako moduan. Interesatuak hamar eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

6. Ebazpenerako proposamenean, honako datu hauek adierazi beharko dira: Diru-laguntza zein eskatzailearentzat edo eskatzaile-zerrendarentzat proposatzen den, eta haren zenbatekoa, ebaluazioa bera eta ebaluazio hori egiteko aplikatu diren baloratzeko irizpideak zehaztuta.

7. Proiektuak baloratzeko, balorazio-batzordeak eratu ahalko dira, eta horien osiera eta funtzioak dagokien deialdiako arau espezifikoetan zehaztuko dira.

9. artikulua. Ebazpena.

1. Laguntza edo diru-laguntza emateko ebazpena behar bezala arrazoitu beharko da, eta, edozer ebazten dela ere, beti akreditatu beharko da zein diren ebazpen horren funtsak, diru-laguntza emateko araua edo deialdiaren oinarriak arautzen dituzten irizpide objektiboei erreferentzia eginda.

2. Espresuki agertu beharko dira, orobat, zein helbururi eskaini zaion diru-laguntza, zein den eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa den diru-laguntza, nola eta zein epetan ordainduko den, nola justifikatu behar den, zein xedapen izan den diru-laguntza eskaintzeko oinarria, eta zer beste baldintza eta eskakizun eskatzen dituzten laguntza edo diru-laguntza erregulatzeko arauak nahiz diru-laguntza arautzeko oinarriak. Bestalde, espresuki adierazi beharko da gainerako eskakizun guztien ezespene ere.

3. Era berean, ebazpenean bertan adieraziko zaizkie interesatuei ebazpenaren aurka zein errekurso jar ditzaketen, bai halaber zein organo judizial eta zein epetan aurkeztu behar ditzakioten ere; dena dela, interesatuek egoki deritzoten beste edozein bide ere baliatu dezakete.

4. Diru-laguntzen zenbatekoak, ez bakarka ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliakizun batzuei gehituta, ezingo du inoiz ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua.

A la solicitud se acompañarán los documentos e informaciones determinadas en la norma o en la convocatoria, salvo que los documentos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 35.f) de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Las deficiencias en la solicitud y la omisión en los documentos preceptivos deberán subsanarse previo requerimiento, en el plazo de diez días desde la notificación, en la que se indicará que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

4. La instrucción del procedimiento se realizará de conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria, o en la normativa reguladora de la subvención, y de conformidad con lo dispuesto en las normas de procedimiento administrativo común para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor presentará la evaluación realizada al correspondiente órgano colegiado, para su informe correspondiente. Posteriormente, y basándose en el citado informe, el órgano instructor efectuará la propuesta de resolución provisional, la cual deberá comunicarse al interesado en la forma que establezca la convocatoria. El interesado tendrá un plazo de diez días a fin de presentar alegaciones.

6. La propuesta de resolución deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla.

7. Para la valoración de los proyectos podrán constituirse comisiones de valoración, cuya composición y funciones se detallarán las normas específicas de la correspondiente convocatoria.

Artículo 9. Resolución.

1. La resolución de concesión de la ayuda o subvención deberá motivarse debidamente, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

2. Asimismo, se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, importe, forma, y plazos de pago, forma de justificación, disposición a cuyo amparo se hubiera otorgado y demás condiciones y requisitos exigidos por la norma reguladora de la ayuda o subvención y por las bases reguladoras de la subvención, debiendo hacer constar en todo caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

3. Igualmente, en la resolución se pondrá de manifiesto a los interesados, los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El importe de las subvenciones, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

5. Prozedura ebazteko gehieneko epea haren araudi erregulatuak ezarritakoa izango da, eta, horren ezean, hiru hilabetekoa. Epe hori igarota ez bada ebazpen espresurik eman, eskabidea ezetsizat joko da.

6. Emandako diru-laguntzak Udalaren Webgunean eta iragarki-taulan argitaratu beharko dira.

2. SEKZIOA. Aldez aurreko deialdirik gabeko diru-laguntza izengabeak

10. artikulua. Prozedura.

1. Aldez aurreko deialdirik gabeko diru-laguntza izengabeak emateko prozedura pertsona interesatuak eskatuta, Alkatez-tzak ofizioz aginduta edo beste edozein korporaziokidek proposatuta abiaraziko da.

2. Kasu horietan, diru-laguntzaren onuradunak Ordenantza honen 6. artikuluan jasotako obligazioak bete beharko ditu. Hala eta guztiz ere, ohiz kanpoko kasu batzuetan, salbuetsi ahalko da horietakoren bat bete beharretik, espedientearen behar bezala justifikatuak geratu beharko duten arrazoiengatik.

3. Ordenantza honen 5. artikuluko 9. puntuan jasotako kasuak izan ahalko dira onuradunak, eta han adierazitako baldintza guztiak bete beharko dira.

4. Laguntza edo diru-laguntza emateko ebazpena behar bezala arrazoitu beharko da, eta, edozer ebazten dela ere, beti akreditatu beharko da zein diren ebazpen horren funtsak, diru-laguntza emateko irizpideei erreferentzia eginda. Era berean, akreditatu egin beharko dira interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiak edo bestelakoak, bai horren gainean egindako txosten teknikoaren arabera, kasua hala bada, bai ebazpenean bertan jasotakoaren arabera.

5. Diru laguntza emateko ebazpenak edo, kasua hala bada, diru-laguntzak bideratzeko egiten den hitzarmenak ezarriko dute zein diren Ordenantza honetan edo DLOan xedatutakoaren arabera aplikatu beharreko baldintzak eta konpromisoak.

6. artikulua honen aurreko puntuetan ezarritakoa gorabehera, diru-laguntza baten kontzesioa edo zenbatekoa lege-mailako arau batek ezarria bada, hark xedatzen duena aplikatu beharko da, eta, hartan aurreikusi gabeko guztian, ordenantza honek eta DLOak xedatzen dutena.

7. Eman diren diru-laguntza guztiei publizitatea emango zaie Udalaren Webgunearen bitartez eta, ahal den heinean, komunikabide lokalen bitartez.

8. Udalaren aurrekontu orokorra gauzatzeko oinarriek diru-laguntza horiek emateko arauak edo baldintzak ezarri ahalko dituzte.

3. SEKZIOA. Zuzeneko diru-laguntza izendunak

11. artikulua. Prozedura.

Mota honetako diru-laguntzak emango badira, ezinbesteko baldintza izango da Udalaren Aurrekontu Orokorrean diru-izen-dapen espezifikoak izatea, diru-laguntzaren onuraduna, zenbatekoa eta kontzeptua edo xedea zehaztuta.

Udalaren Aurrekontu Orokorrean berariaz izendatutako diru-laguntzen kasuan, horiek emateko ebazpenak eta/edo horiek bideratzeko sinatuko den hitzarmenak arautuko dituzte, zeinak oinarri arautzaileen izaera izango baitu Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritakoaren ondorioetarako.

Ebazpenaren edukian edo, kasua hala bada, hitzarmenaren edukian zehaztu beharko dira diru-laguntzaren justifikazioari, xedeari eta baldintzei buruz beharrezkoak diren alderdi guztiak.

5. El plazo máximo para la resolución del procedimiento será el que establezca su normativa reguladora y, en su defecto, el de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud.

6. Las subvenciones concedidas deberán publicarse en la web municipal y en el tablón de anuncios.

SECCIÓN 2.ª Subvenciones no nominativas sin convocatoria previa

Artículo 10. Procedimiento.

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones no nominativas sin convocatoria previa se iniciará a solicitud de la persona interesada, de oficio por la Alcaldía o a propuesta de cualquier otro corporativo.

2. En estos casos, el beneficiario de la subvención deberá cumplir con las obligaciones recogidas en el artículo 6 de esta Ordenanza. Ello no obstante, en supuestos extraordinarios podrá exonerarse del cumplimiento de alguna de ellas por razones que deberán quedar debidamente justificadas en el expediente.

3. Podrán ser beneficiarios los supuestos recogidos en el apartado 9 del artículo 5 de esta ordenanza, debiéndose cumplir con las condiciones en él recogidas.

4. La resolución de concesión de la ayuda o subvención deberá motivarse debidamente, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios de concesión. Asimismo, deberá acreditarse la concurrencia de las razones de interés público, social, económico o humanitario u otras, bien en función del informe técnico emitido en su caso, bien en los que se recoja en la propia resolución.

5. La resolución de concesión o, en su caso, el convenio a través del cual se canalicen las subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en esta Ordenanza o en la LGS.

6. Sin perjuicio de lo establecido en los apartados anteriores de este artículo, las subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma de rango legal, se estará a lo que ella disponga, y en lo no previsto en ella a lo que dispone esta ordenanza y la LGS.

7. Se dará publicidad a todas las subvenciones concedidas a través de la web municipal y, en la medida de lo posible, a través de los medios de comunicación locales.

8. Las bases de ejecución del presupuesto general municipal podrán establecer normas o condiciones para la concesión de estas subvenciones.

SECCIÓN 3.ª Subvenciones directas nominativas

Artículo 11. Procedimiento.

Para la concesión de esta clase de subvenciones será imprescindible la existencia de consignación específica en el Presupuesto General Municipal con detalle del beneficiario, el importe y el concepto u objeto de la subvención.

Las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento se regirán por la resolución de concesión y/o por el convenio a través del cual se canalicen, que tendrá el carácter de bases reguladoras a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

En el contenido de la resolución o, en su caso, del convenio, deberán especificarse todos aquellos aspectos que sean necesarios en relación con la justificación, objeto y condiciones de la subvención.

Kasua hala bada, DLOak ezarritako arau orokorren salbuespena errepresentatzen duten espezifikotasunak jaso beharko ditu.

Diru-laguntza Udalaren Aurrekontuan aurreikuste hutsak ez dio inolako eskubiderik sortzen onuradunari, organo eskudunak diru-laguntza emateko ebazpenik hartzen ez duen artean, eta hurrengo urtaldietarako ere ez du eskubide-esperakizunik sortzen.

4. SEKZIOA. Diru-laguntzak ordaintzea

12. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

1. Diru-laguntza emateko arrazoia izan zen helburua bete dela justifikatu ondoren ordainduko da haren zenbatekoa.

2. Aurrekoa horrela izanik ere, diruz lagundutako ekintza-rengatik justifikatzen bada, konturako ordainketak egin ahalko dira. Konturako ordainketa horiek pagamendu zatikatuak egitea ekar dezakete, diruz lagundutako ekintzak burutu ahala egingo direnak; halakoetan, aurkezturiko justifikazioaren heineko kopuruak ordainduko dira.

3. Ordainketa aurreratuak ere egin ahalko dira, justifikazioa aurkeztu baino lehen funtsak entregatzea ekarriko dutenak, diru-laguntzaren helburu diren ekintzak gauzatzeko ezinbesteko finantzabide moduan, baldin eta deialdiaren oinarrietan edo hitzarmenetan edo laguntza emateko ebazpenean hala xedatzen bada.

13. artikulua. Diru-laguntzak aldatzea.

1. Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatzeak, eta, nolahi ere, aldi berean estatuko edo nazioarteko beste administrazio edo enitate publiko nahiz pribatuak emandako laguntzak edo diru-laguntzak jasotzeak, diru-laguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea ekar dezake.

5. SEKZIOA. Diru-laguntzaren destinazioa justifikatzea

14. artikulua. Justifikazioa.

1. Diru-laguntzen onuradun diren pertsonak edo entitateak behartuta daude jasotako funtsak diru-laguntza emateko oinarritzat balio izan zuen xederako destinatatu dituztela justifikatzera. Justifikazio hori bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan idatzi beharko da, ondoko prozedura honen arabera:

a) Justifikazioak modalitate hauetakoak izan ahalko dira:

- Justifikazio-kontua
- Gastuen sinestamenduak aportatuz
- Kontu-ikuskatzailearen txostena aportatuz.
- Sinplifikatua
- Moduluka akreditatzea.
- Kontabilitateko egoera-orriak aurkeztea.

b) Justifikazioa onuradunaren edo entitate kolaboratzailearen nahitaezko eginbeharra da, zeinetan sartu behar baitira, deklaratzaileraren erantzukizunpean, gastuaren sinestamenduak edo diru-laguntza publikoaren xedea bete dela akreditatzea ahalbidetzen duen eta baliozkotasun juridikoa duen beste edozein dokumentu.

c) Justifikazioa eta haren kontu emateko epea diru-laguntza publikoei dagozkien oinarri espezifikoei zehaztuko dituzte.

d) Onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko ditu (urteko jarduera egiteko diru-laguntzen kasuan) edo jarduera edo programa espezifiko bati dagozkionak (diru-laguntza jarduera edo programa jakin bat egiteko ematen den kasuan).

En su caso, deberá contener las especificidades que supongan excepción a las reglas generales establecidas en la LGS.

El mero hecho de su contemplación en el Presupuesto Municipal de la subvención no crea derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no haya sido adoptada la resolución de concesión por el órgano competente, ni genera expectativas de derecho en futuras anualidades.

SECCIÓN 4.ª Abono de las subvenciones

Artículo 12. Abono de la subvención.

1. El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

2. No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la acción subvencionada, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

3. Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, si así se determina en las bases de la convocatoria o en los convenios o en la resolución de concesión.

Artículo 13. Modificación de las subvenciones.

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

SECCIÓN 5.ª Justificación del destino de la subvención

Artículo 14. Justificación.

1. Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención. Dicha justificación deberá redactarse en cualquiera de las dos lenguas oficiales conforme al siguiente procedimiento:

a) La justificación podrá revestir las siguientes modalidades:

- Cuenta justificativa.
- Con aportación de justificantes de gasto.
- Con aportación de informe auditor.
- Simplificada.
- Acreditación por módulos.
- Presentación de estados contables.

b) La justificación constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

c) La justificación y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases específicas de las subvenciones públicas.

d) El beneficiario deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos (en el caso de subvenciones para la realización de la actividad anual) o los correspondientes a la totalidad de una actividad o programa específico (en el caso de que se conceda una subvención para la realización de una determinada actividad o programa).

e) Organo laguntza-emaileak, «moneta-unitateak» izeneko ausazko laginen teknikaren bidez, diru-laguntzaren aplikazio egokiari buruz ebidentzia arrazoizkoa lortzeko aukera ematen duten sinestamenduak konprobatu ahalko ditu, eta, xede horretarako, hautatutako gastuen sinestamenduak igortzeko eskatu ahalko dio onuradunari.

f) Ez da beharrezkoa izango izaera sozialeko beharrak asetzen dituzten premia larriek erantzuteko laguntzak eta sorospenak justifikatzea, horiek Ongizate Sozialeko Departamentuko pertsonak kontrolatuko baititu.

g) Nolanahi ere, behin jarduera egin eta justifikatzeko epea amaituta, egindako gastuen zati bat bakarrik ordaindu bada, kobratzeko eskubidea galtzearen ondorioetarako, proporzionaltasunaren printzipioa aplikatuko da.

2. Jasotako funtsen aplikazioa, oro har, honela justifikatuko da:

a) Diru-laguntzaren destinazioa obra edo instalazio bat egitea bada, justifikatzeko dokumentuak teknikari eskudun baten ziurtagiriak izango dira. Udalak izendatu ahalko du egindako obrez edo instalazioez informatuko duen teknikari municipal bat.

b) Baldin eta destinazioa material suntsikorra erostea, zerbitzuak ematea edo antzeko beste batzuk badira, jatorrizko justifikazio-dokumentuak edo fotokopia konpultsatuak ekartzeko eskatuko da.

c) Berariazko oinarriek ezarriko dute kasu bakoitzean aurrez finkatutako portzentaje bat justifikaziorik beharko ez duena, diruz lagundutako jardueraren zeharbidezko gastuei inputatzen zaielako. Halaber, berariazko oinarriek ezarriko dituzte, kasua hala bada, modulu bidez justifikatu beharko diren gastuak eta horien zenbatekoak.

3. Diru-laguntza eman zaion jarduera amaitutakoan, deialdiaren oinarrietan zehaztu diratekeen sinestamenduak aurkeztu beharko zaizkio laguntza eman duen organoari, deialdi-tan ezartzen diren epeetan.

4. Nahi duten pertsonak edo elkarteek jarduera justifikatzeko epearen luzapen bat eskatu ahalko dute, betiere programa jadaneko urtean hasia bada eta oinarri espezifikioetan ezarritako epean amaitua ez bada; kasu horretan, justifikazioak aurkezteko epea jarduera amaitzen den hilabetearen hurrengoan bukatuko da.

15. artikulua. Onuradunek diru-laguntzaren xedea bete dutela konprobatzea.

1. Udalak egokitzat jotzen dituen medioen bidez konprobatu ahalko du emandako diru-kopuruak laguntza ematearen arrazoi ziren xedean inbestitu direla. Hori bete ez badu, itzuli egin beharko ditu jasotako kopuruak eta dagozkien beranduntzako interesak, eta izan litzakeen beste erantzukizunak ere eskatuko zaizkio.

2. Sinestamenduak onesteko espedientea diru-laguntza eman duen organo emaileak egingo du.

3. Organo laguntza-emaileak konprobatuko du egokia dela diru-laguntzaren justifikazioa, bai halaber diru-laguntza ematea edo hartaz gozatzea determinatzen duen jarduera burutu duela eta haren xedea bete duela, eta, horretarako, departamentu arduradunak dagokion txostena jaulkiko du.

4. Onuradunek aurkeztutako justifikazioa Udaleko Kontu-hartzailetzaren esku jarriko da, eta hark konprobatu ahalko du ea funts publikoak diru-laguntzaren destinatario ziren jardueretan erabili dituzten.

e) El órgano concedente podrá comprobar, a través de la técnica de muestreo denominada de «unidades monetarias», los justificantes que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

f) No serán objeto de justificación las ayudas y auxilios para atender necesidades perentorias que satisfagan necesidades de carácter social, los cuales serán controlados por personal del Departamento de Bienestar Social.

g) En todo caso si, realizada la actividad y finalizado el plazo para justificar, se hubiera pagado sólo una parte de los gastos en que se hubiera incurrido, a efectos de pérdida del derecho al cobro, se aplicará el principio de proporcionalidad.

2. La justificación de la aplicación de los fondos recibidos se realizará, con carácter general, del siguiente modo:

a) Si el destino de la subvención es la realización de una obra o instalación, los documentos justificativos serán certificaciones de un Técnico Competente. El Ayuntamiento podrá designar que un técnico municipal informe sobre las obras o instalaciones realizadas.

b) Si el destino es la adquisición de material fungible, la prestación de servicios u otros de naturaleza semejante, se requerirá la aportación de documentos justificativos originales o fotocopias compulsadas.

c) Las bases específicas establecerán en cada caso el % alzado que no requerirá de justificación, por imputarse el mismo a costes indirectos de la actividad subvencionada. Asimismo, las bases específicas establecerán, en su caso, los gastos que deberán justificarse por medio de módulos y los importes de los mismos.

3. Finalizada la actividad para la cual se otorgó la subvención deberán ser presentados, ante el órgano otorgante en los plazos que se establezcan en las convocatorias, los documentos justificativos que en las bases de la convocatoria se hayan determinado.

4. Las personas o asociaciones que lo deseen podrán solicitar una prórroga del plazo de justificación de la actividad, siempre que el programa se haya iniciado en el año en curso y no haya concluido en el plazo establecido en las bases específicas; en tal caso, el plazo para presentar las justificaciones terminará el mes siguiente al de la finalización de la actividad.

Artículo 15. Comprobación del cumplimiento del objeto de la subvención por parte de los beneficiarios.

1. El Ayuntamiento podrá comprobar, por los medios que considere oportuno, que las cantidades otorgadas se han invertido en la finalidad para la que se concedieron. En caso de incumplimiento procederá al reintegro de las cantidades percibidas y los intereses de demora que correspondan, así como la exigencia de otras posibles responsabilidades.

2. El expediente de aprobación de los justificantes se efectuará por el órgano concedente que haya concedido la subvención.

3. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, a cuyo efecto el departamento responsable emitirá el correspondiente informe.

4. La justificación presentada por los beneficiarios será puesta a disposición de la Intervención general del Ayuntamiento que podrá comprobar la utilización de los fondos públicos recibidos en las actividades para las que se concedió la subvención.

6. SEKZIOA. Diru-laguntza atzera itzultzea

16. artikulua. Dirua itzultzea.

1. Jasotako diru-kopurua itzuli egin beharko da, eta laguntza edo diru-laguntza ordaindu zenetik sortutako berandutzako interesa eskatuko da, zertzelada hauetakoren bat gertatzen denean:

- a) Ez betetzea jasotako funtsen destinazioa ezarritako moduan eta epean justifikatzeko obligazioa.
- b) Diru-laguntza eskakizun dituen baldintzak bete gabe eskuratzea.
- c) Ez betetzea diru-laguntza ematearen kariatz onuradunei ezarritako baldintzak
- d) Ez betetzea laguntza edo diru-laguntza ematearen arrazoi den xedea.
- e) Organo eskudunen kontrol-jardunei uko egitea edo oztopoak jartzea.
- f) Diru-laguntzen araudi orokorrean edota laguntza edo diru-laguntza bakoitzaren araudi espezifikoan aurreikusitako gainerako kasuetan.
- g) Baldin eta emandako laguntzen edo diru-laguntzen zenbatekoa, bakarka edo estatuko nahiz atzerriko administrazio publikoek edo entitate publiko nahiz pribatuek emandako beste batzuekin batera, onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua baino handiagoa bada, itzuli egin beharko du aurrera eramandako jardueraren kostuez gain soberaz lortutako kopuru hori.

Baldin eta,aldi berean bi administrazio publikoren edo gehiagoren diru-laguntzak izan dituelako, atal honetan aipatutako soberazko laguntza gertatzen bada, haiek emandako diru-kopuruak hainbanatuz aplikatuko da diru-itzulera.

2. Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako baldintzen edozein aldaketak berekin ekar dezake diru-laguntza erretiratzea, aldaberritzea edo haren zenbatekoa itzularaztea, organo laguntza-emailearen erabakiaren bidez.

3. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreretat hartuko dira, eta, diru-itzultze hori ez bada adierazitako epeen barruan egiten, aplikatzeko gertatuko da premiamenduzko prozedura.

17. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

1. Diru-laguntza eman zuen organoak eskumena izango du jasotako zenbateko osoa edo parte bat itzuli behar dela ebazteko. Administrazioak diru-itzultzea onartzeko edo likidatzeko duen eskubidea lau urteren buruan preskribatuko da.

2. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, diru-laguntza eman zuen organoaren eskariz, goragoko agindu baten eskariz, beste organo baten eskaera arrazoituaren ondorioz edo gai horren kontrol finantzarioa egiteko eskumena duen organo baten eskariz, partikularrak berak egindako salaketaren edo komunikazioaren bidez.

3. Prozedura tramitatzean, betiere bermatu egingo da interesatuak audientziarako duen eskubidea.

4. Emandako diru-laguntza osoa edo parte bat behar ez bezala aplikatu dela egiaztatutakoan, organo eskudunak ebazpena emango du, arrazoitua izan beharko duena, espresuki adieraziz dirua itzuli beharra sortu duten kausak, bai halaber itzuli beharreko zenbatekoaren kuantifikazioa, eta hura itzultzeko modua eta epea, ohartaraziz ezen, diru-itzultzea ezarritako epean egin ezean, premiamenduzko bidetik ekingo zaiola.

SECCIÓN 6.ª Reintegro de la subvención

Artículo 16. Reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación del destino de los fondos percibidos en la forma y plazos establecidos.
- b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
- d) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda o subvención fue concedida.
- e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.
- f) En los demás supuestos previstos en la normativa general de subvenciones o en la específica de cada ayuda o subvención.
- g) Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por administraciones públicas o de entes públicos o privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más administraciones públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquellas.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la retirada, modificación o reintegro del importe de la misma, mediante acuerdo del órgano concedente.

3. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación, si tal reintegro no tiene lugar en los plazos señalados, el procedimiento de apremio.

Artículo 17. Procedimiento de reintegro.

1. El órgano que concedió la subvención será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido. El derecho de la administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribe a los cuatro años.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control financiero de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiéndole de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Aurreko atalean deskribatutako dirua itzultzeko ebazpena jakinarazitakoan, Kontu-hatzaitza Departamentuak bere gain hartuko du espedientearen tramitazioa, zuzenbide publikoko diru-sarrerarako legez eta erregelamenduz ezarritako arauei jarraituz.

6. Baldin eta dirua itzultzeko prozedura arau-hauste administratiboa izan litezkeen gertaeren ondorioz hasi bada, organo eskudunari jakinaraziko zaizkio, dagokion prozedura santzionatzailea abiaraz dezan.

7. Dirua itzultzeko prozedurari buruz ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da, hasiera emateko erabakiaren egunetik aurrera. Baldin eta epe hori berriazko ebazpenik eman gabe igarotzen bada, prozedura iraungita geldituko da, baina, dena dela, hura amaitu arteko jarduketekin jarraitu ahalko da, eta preskripzioa ez da etentzat hartuko epe hori amaitu bitartean egindako jarduketengatik.

IV. KAPITULUA

SANTZIONATZEKO ERREGIMENA

18. artikulua. *Arau-haustearen kontzeptua.*

Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 56., 57. eta 58. artikuluetan tipifikatutako ekintzak eta omisioak dira dirulaguntzen arloko arau-hauste administratiboak, eta halakoak santzionatu ahalko dira, baita zabarkeria hutsagatik izanda ere.

19. artikulua. *Santzionatzeko prozedura.*

1. Santzioak ezartzeko eskuduna izango da, une bakoitzean indarrean den araudiaren eta eskudantziak delegatzeko estrukturan araber, eskumen hori esleituta duen organoa.

2. Prozedura santzionatzailea tramitatzeko, prozedura administratiboa eta administrazio publikoen santzionatzeko ahalmena arautzen dituzten legezko eta erregelamenduzko xedapenetan ezarritakoa aplikatuko da, bai halaber diru-laguntza publikoak erregulatzeko araudian ezarritakoa.

3. Arau-hausteak lau urteko epean preskribatuko dira, egin diren egunetik kontatzen hasita.

4. Santzioak lau urteko epean preskribatuko dira, santzioa ezarri zuen ebazpenak irmotasuna hartu duen egunaren hurrengotik kontatzen hasita.

5. Ezartzen diren diruzko isunak dirua itzultzeko betebeharrak independenteak izango dira, eta, horiek kobratzeko, zuzenbide publikoko diru-sarrerarako ezarritako erregimen juridikoa izango da aplikatzeko.

20. artikulua. *Santzioak.*

1. Santzioak Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 59 artikuluan eta hurrengoetan eta hura garatzeko erregelamenduan ezarritakoaren araber ezarriko dira.

2. Kasu jakin bakoitzean, 38/2003 Legearen 60. artikuluan jasotako zertzeladak aintzat hartuta mailakatuko dira santzioak.

21. artikulua. *Prozesu penalarekin batera gertatzea.*

Baldin eta prozedura tramitatzean agerian geratzen bada pertsona onuraduna arau-hauste penala izan daitekeen egite edo ez-egite batean kausitzen dela, Administrazioak jurisdikzio eskudunari jakinaraziko dio hori, eta santzionatzeko prozedura etetea erabakiko du, harik eta ebazpen judicial irmoa ematen den arte.

5. Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, el Departamento de Intervención asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

6. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

CAPÍTULO IV

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 18. *Concepto de infracción*

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 19. *Procedimiento sancionador.*

1. Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

2. Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

3. Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

4. Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

5. Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

Artículo 20. *Sanciones.*

1. Las sanciones serán impuestas de conformidad con lo previsto en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo.

2. Las sanciones se graduarán atendiendo en cada caso concreto a las circunstancias recogidas en el artículo 60 de la Ley 38/2003.

Artículo 21. *Concurrencia con proceso penal.*

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

22. artikulua. Beste espediente santzionatzaile batzuekin batera gertatzea.

1. Diruz lagundutako jarduera aurrera eramateko behar diren baimenetan ezarritakoak betetzen ez badira, kasu bakoitzean dagozkien espediente santzionatzaileak abiaraziko dira, eta baimena eman zuen edo behar zukeen administrazio-unitateak tramitatuko ditu espedienteok.

2. Espediente horiei egokitzen zaizkien diruzko santzioak konpentsatu ahalko dira diru-laguntzatik jasotzeke geratzen diren kopuruaren kargura kobratuta.

23. artikulua. Ondasun publikoetan egindako kalteak.

Baldin eta, diruz lagundutako jarduera aurrera eramaten den bitartean, ondasun publikoetan kalteak eragiten badira, kontraesaneko espediente tramitatuko da, kalte horiek zehazteko. Egindako kalteak konpontzearen edo berriz hornitzearen zenbatekoa diru-laguntzatik jasotzeke geratzen den kopuruaren kargura konpentsatuko da. Baldin eta zenbateko hori guztia kitatzera iristen ez bada, beharrezko neurriak hartuko dira gainerako kopurua kobratzeko.

V. KAPITULUA

BESTE XEDAPEN BATZUK

24. artikulua. Interpretazioa.

Alkatetza ahalmen duta geratzen da Ordenantza hau modu egokian interpretatzeko eta aplikatzeko behar diren agindu eta jarraibide guztiak emateko.

25. artikulua. Publizitate instituzionala.

Edonola ere, onuradunek agerrarazi beharko dute diru-laguntzaren xede izan diren programak, jarduerak, inbestimenduek edo ekintzek Azpeitiko Udalaren laguntza dutela.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehen Xedapen Gehigarria.

Diru-laguntzak emateak ez du inolako kontratuzko erlaziorik inplikatu, ez zibilik, komertzialik, laboralik edo administratiborik, ez beste inolakorik ere, Azpeitiko Udalaren eta diru-laguntzaren onuraduna den pertsonaren edo entitatearen artean, ez halaber diru-laguntzaren xedeko jarduerak aurrera eramateko kontrataturiko edo azpikontrataturiko enprekin, ez eta haien kolaboratzaileekin edo haietako edozeinen mendeko pertsonekin edota kontrataturiko edo azpikontrataturiko enprestatoko pertsonalarekin ere.

Bigarren Xedapen Gehigarria.

Alkatetzaren betekizuna izango da:

a) Diru-laguntzak emateko beharrezkoak diratekeen oinarri espezifikokoak, hitzarmenak eta ebazpenak onestea.

b) Eredu normalizatuak onestea.

Baldin eta eredu horiek onesten badira, eskabideak, justifikazioak eta aurkeztu beharreko gainerako agiriak oinarriek, hitzarmenek eta abarrek zehazten dituzten ereduaren arabera izango dira.

c) Ordenantza honetan jasotako xedapenak aplikatzeko, garatzeko eta interpretatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzea, ezingo direlarik beronen edukia kontra joan, ez eta aplikakizun diren gainerako arauen kontra ere.

Artículo 22. Concurrencia con otros expedientes sancionadores.

1. Los incumplimientos respecto de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por la unidad administrativa que concedió o debería haber concedido la autorización.

2. Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expedientes podrán compensarse haciéndose efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

Artículo 23. Daños en bienes públicos.

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

CAPÍTULO V

OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 24. Interpretación.

La Alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de la presente Ordenanza.

Artículo 25. Publicidad institucional.

En todo caso, los beneficiarios deberán hacer constar que el programa, actividades, inversiones o actuaciones objeto de subvención cuenta con la colaboración del Ayuntamiento de Azpeitia.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición Adicional Primera.

La concesión de subvenciones no implicará relación contractual alguna de carácter civil, mercantil, laboral o administrativa o de cualquier otro tipo entre el Ayuntamiento de Azpeitia y la persona o entidad beneficiaria de la subvención, ni con las empresas contratadas o subcontratadas para la realización de las actividades objeto de la subvención, ni con sus colaboradores o personas dependientes de cualquiera de ellos o personal de las empresas contratadas o subcontratadas.

Disposición Adicional Segunda.

Corresponderá a la Alcaldía:

a) La aprobación de las bases específicas, convenios y resoluciones que se precisaran para el otorgamiento de subvenciones.

b) La aprobación de modelos normalizados.

En el caso de que se aprueben estos modelos, las solicitudes, justificaciones y demás documentación a presentar se ajustarán a los modelos que las bases, convenios, etc. determinen.

c) La adopción de los acuerdos que se precisen para la aplicación, desarrollo e interpretación de las disposiciones contenidas en esta Ordenanza, no pudiendo contravenir su contenido ni las demás normas de aplicación.

Hirugarren Xedapen Gehigarria.

Izaera orokorreko Ordenantza honetan aurreikusi gabeko guztirako, osagarri gisa aplikatzekoa izango da Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokor azaroaren 17koak eta erregimen lokalari buruzko estatuko araudiak xedaturikoa.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratzen dira Ordenantza honetan xedatuta-koarekin kontraesanetan dauden edo aurka doazen udaleko arau eta xedapen guztiak.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratzen denetik hamabost egun baliodunera jarriko da indarrean.

I. ERANSKINA

Azpeitiko Udalak diru-laguntzak justifikatzeko baimenduriko dokumentu zerrenda:

- Nominak.
 - Segurantzazko TC-1 eta/edo TC-2 dokumentuak.
 - Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko atxikipenak deklaratzeko 110 eta 111 dokumentuak.
 - Bankuko zorduntzeen dokumentuak edo ziurtagiriak, entitate finantzarioek jaulkiak, non agertuko baitira faktura baten berezko datuak, zenbakia eta seriea izan ezik.
 - Faktura, dagokion hartze-agiriarekin edo bankuko kontuan ordaindu izanaren sinestamenduarekin.
 - Autofaktura (hirugarren interesatuak hori kobratu izana akreditatzen duen bankuko mugimenduari dagokion kopiarekin batera joan beharko du, edo, horrelakorik ezean, baliokidea den beste edozein dokumenturen kopiarekin).
 - Diruz lagundutako jarduerak aurrera eramaten lagundu dutelako partikularrei sari edo ordain gisa entregatuko kopuruen kasuan, hirugarren interesatuak sinatutako «Jaso dut» agiria, zeinak nahitaez joan beharko baitu hirugarren interesatuak hori kobratu izana akreditatzen duen bankuko mugimenduari dagokion kopiarekin batera, edo, horrelakorik ezean, baliokidea den beste edozein dokumenturen kopiarekin; besteak beste, entitate pagatzaileko diruzainak jaulkitako ziurtagiria, non zehaztuko baititu jasotzailea, kontzeptua eta ordaindutako zenbatekoa. Ez da horrelako dokumenturik onartuko jarduera komertzial, industrial edo profesionalen batean aritzen diren partikularren kasuetan baldin eta jarduerak kolaborazioaren xedearekin zerikusia badu.
 - Ticketak (gastu-kontzeptuen arabera taldekatu ahalko dira), betiere fakturen ordezkio gisa baliozkoak izateko legez eskakizun dena betetzen badute.
 - Hitzarmenetan, laguntzak emateko ebazpenetan edo deialdiaren oinarrietan.
- Azpeitia, 2012ko maiatzaren 24a.—Eneko Etxeberria Bereziartua, Alkatea.

(1)

(5066)

Disposición Adicional Tercera.

En todo lo no previsto en esta Ordenanza de carácter general será de aplicación supletoria lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y cuanto establece la normativa estatal de régimen local.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas las normas y disposiciones municipales en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días hábiles contados desde su publicación íntegra en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

ANEXO I

Relación de documentos autorizados por el Ayuntamiento de Azpeitia en la justificación de subvenciones:

- Nóminas.
 - Documentos TC-1 y/o TC-2 de la Seguridad Social.
 - Documentos 110 y 111 de declaración de retenciones relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
 - Certificaciones o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura, a excepción del número y serie.
 - Factura, con su correspondiente recibí o justificante de abono en cuenta bancaria.
 - Autofactura (deberá acompañarse copia del correspondiente movimiento bancario que acredite su cobro por el/la tercero/a interesado/a o, en su defecto, copia de cualquier otro documento equivalente).
 - En supuesto de entregas en concepto de premio o compensación a particulares por su colaboración en el desarrollo de actividades subvencionadas, «Recibí» firmado por el/la tercero/a interesado/a, acompañado necesariamente de una copia del correspondiente movimiento bancario que acredite su cobro por parte del tercero/a interesado/a o, en su defecto, copia de cualquier otro documento equivalente, entre otros, certificado expedido por el/la tesorero/a de la entidad pagadora donde se especifique el receptor, el concepto así como el importe abonado. No se admitirá este tipo de documentos en casos de particulares que ejerzan actividad comercial, industrial o profesional relacionada con el objeto de su colaboración.
 - Tickets (podrán agruparse por conceptos de gastos), siempre y cuando se cumpla lo exigido legalmente para su validez en sustitución de facturas.
 - Otros que pudieran contemplarse en los convenios, resoluciones de concesión o bases de la convocatoria.
- Azpeitia, a 24 de mayo de 2012.El Alcalde, Eneko Etxeberria Bereziartua.

(1)

(5066)