

IDIAZABALGO UDALA

ALKATE DEKRETUA 2011 / 252 2011ko azaroaren 2koa.

Azaroaren 16ko 31/2010 Foru Dekretuak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Ikuskaritzaren Erregelamendua onartzen duenak, zehazten du zer eduki osagarri jaso behar den ikuskaritzako aktetan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorren 149. artikuluan eta bere hurrengoetan ezarritako gutxienezko edukiaz gainera.

Bada, hori aintzat harturik, beharrezkoa da Zergen Ikuskaritzako akta eredu ofizialak onartzea, aipatutako arauetan jasotako aginduak behar bezala bete daitezien.

Aurreko guztiaren ondorioz, nik, Alkate-Lehendakari naizeenez, eta ditudan ahalmenez baliatuz, honakoa

EBAZTEN DUT

Lehena. Onarturik geratzen dira Idiazabalgo udaletxeko adostasun eta desadostasun akten ereduak, ebazpen honetan, hurrenez hurren, I. eta II. Eranskin gisa ageri direnak.

Bigarrena. Idiazabalgo Udaletxeko Zerga Ikuskaritzak aurreko artikuluan aipatu diren ereduak egin behar ditu bere aktak.

Hirugarrena. Zerga Ikuskaritzak programa informatikoak erabili ahal izango ditu aktak egitean.

1. Aktak inprimatzen badira, akten paperean Idiazabalgo udaletxeko armarria edota logotipoa agertuko da.

2. Aktak aplikazio informatikoak erabiliz egiten badira, haietan gutxienez jaso behar da ebazpen honek onartutako ereduak ageri den edukia. Aktak inprimatzen badira, orri bereizietan jaso behar da edukia. Orri horiek zerbait egongo dira elkarren segidan, eta haien kopurua aldakorra izango da, aktaren luzeraren arabera. Orri bakoitzak, akta bakoitza identifikatzeko esleitutako zenbaki bakarra eraman behar du.

3. Ereduetan zuriuneak edo tarte puntudunak ageri badira, une bakoitzean beharrezkoa den luzera izango dute, haietan txertatu beharreko testuaren arabera.

4. Aktak egiten badira zergapekoa edo ordezkaria aurrean izan gabe, goiburukoa zirkunstantzia horretara egokituta erredaktatuko da. Orobat, zergapekoa edo ordezkaria bertan izanik, akta izenpetzeari uko egiten badiu, zirkunstantzia hori berariaz jaso behar da aktan, eta ale bat ematen zaion edo ez ere adieraziko da.

Laugarrena. Ebazpen honen bidez onartutako akta ereduak betetzeko garaian, ebazpen honen III. Eranskinean jasota dauden irizpide eta jarraibideak aplikatuko ditu Zerga Ikuskaritzak.

Bosgarrena. Akta bakoitzeko, ale bat eman behar zaio agertutakoari, eta honek sinatuz gero akta jakinarazitzat joko da. Zergapekoa agertu bai baina akta sinatzeari uko egiten badiu, akta jakinarazitzat joko da Zergen Foru Arau Orokorren 107.2 artikuluan eta Zerga Ikuskaritzaren Erregelamenduen 51. artikuluan xedatutakoaren arabera.

2. Zergapekoa edo ordezkaria agertzen ez bada, aktaren ale bat helaraziko zaio.

AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL

DECRETO ALCALDÍA 2011 / 252 de 2 de noviembre de 2011.

La aprobación por Decreto Foral 31/2010, de 16 de noviembre, del Reglamento de Inspección Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ha determinado el contenido complementario que las actas de inspección tienen que incluir, además del contenido mínimo establecido por el artículo 149 y siguientes de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Ello hace necesario la aprobación de unos modelos oficiales de actas de la Inspección de los Tributos que den cumplimiento adecuado a los mandatos contenidos en dichas normas.

En virtud de todo ello, como Alcalde-Presidente y haciendo uso de las facultades que tengo conferidas,

RESUELVO

Primero. Aprobar los modelos de actas de conformidad y de disconformidad del Ayuntamiento de Idiazabal que se adjuntan como anexos I y II, respectivamente, a la presente resolución.

Segundo. La Inspección de los Tributos del Ayuntamiento de Idiazabal extenderá sus actas en los modelos a los que se alude en el artículo anterior.

Tercero. La Inspección de los Tributos podrá utilizar programas informáticos para la confección de las actas.

1. Cuando sean objeto de impresión el papel sobre el que se extiendan las actas llevará impreso el escudo y/o logotipo del Ayuntamiento de Idiazabal.

2. Las actas que se confeccionen utilizando aplicaciones informáticas, incluirán, como mínimo, el contenido de los modelos aprobados en la presente resolución. Cuando sean objeto de impresión, dicho contenido se incorporará en hojas separadas. Dichas hojas irán numeradas consecutivamente y su número será variable, en función de la extensión del acta. En cada hoja se hará constar el número que con carácter único se asigne a cada acta para su identificación.

3. Los espacios en blanco o punteados que en los modelos se incluyen tendrán la extensión variable que en cada momento sea preciso, en función del texto que se incorpore a dichos espacios.

4. Cuando las actas se extiendan sin la presencia del obligado tributario o su representante, la redacción del encabezamiento de las mismas se adaptará a esta circunstancia. Igualmente, en el caso en que compareciendo aquellos se nieguen a suscribir las actas, tal circunstancia se hará constar expresamente en las mismas, manifestando si recibe o no un ejemplar.

Cuarto. En la cumplimentación de los modelos de actas aprobados por la presente resolución, la Inspección de los Tributos observará los criterios e instrucciones recogidos en el anexo III que se adjunta a la presente resolución.

Quinto. De cada acta se entregará un ejemplar al compareciente, que se entenderá notificada por su firma. Si compareciese pero se negara a suscribir el acta, se entenderá notificada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107.2 de la Norma Foral General Tributaria y el artículo 51 del Reglamento de Inspección Tributaria.

2. Si el obligado tributario o su representante no compareciera, se le remitirá un ejemplar del acta.

Seigarrena. Idiazabalgo Udaletxeko Zerga Ikuskaritzaren aktak bi aletan egingo dira, eta agerleari ale bat eman edo, hala behar denean, bidaliko zaio.

Zazpigarrena. Ebazpen hau onartu eta hurrengo egunetik aurrera aplikatuko da, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Idiazabal, 2011ko azaroaren 2a.—Alkatea.

(11458)

Sexto. Las actas de la Inspección de los Tributos del Ayuntamiento de Idiazabal se extenderán por duplicado, entregándose o remitiéndose, según el caso, un ejemplar al compareciente.

Séptimo. Esta Resolución será de aplicación desde el día siguiente a su aprobación, publicándose la misma en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Idiazabal, a 2 de noviembre de 2011.—El Alcalde.

(11458)

Idiazabalgo Udala
(GIPUZKOA)



I. ERANSKINA
ADOSTASUN AKTA
IDIAZABALGO UDALETXEKO ZERGA IKUSKARITZA

Akta Zenb.:

<i>ZERGA KONTZEPTUA</i>		<i>Zergaldia</i>
<i>ZERGAPEKOA</i>		
<i>DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIJETATE IZENA</i>		<i>IFZ</i>
<i>helbidea</i>		<i>Udalerrria – Posta kodea</i>
<i>FORMALIZAZIO DATUAK</i>		
<i>Formalizazio lekua</i>		<i>Data</i>
<i>AKTUARIOA</i>		
<i>NA</i>	<i>AGERTUTAKOA</i>	<i>IZAERA</i>

Behin Ikuskaritza eratuta goian adierazitako zergapekoari buruzko ikuskapen lanen emaitzak dokumentatzeko, eta dokumentu honen goiburukoan identifikatu den pertsona bertan dela, honako hau agerrarazten da:

1. Prozeduraren iraupen-epea zenbatzea:

2. Egindako jarduketetatik eta gainerako aurrekarietatik, honako ondorio hauek atera dira:

3. Zehapen-prozedura:

4. Horren ondorioz, likidazio-proposamen hau egiten da, jarraian adierazitako kontzeptuei dagokienez:

Idiazabalgo Udala
(GIPUZKOA)



KONTZEPTUA	Zenbatekoa (€)
Kuota	
Berandutza interesak	
Zehapena.....	
Ordaindu/itzuli beharrekoa, guztira	

5. Zergapekoa ados dago goian adierazitako likidazio proposamenekin, bai eta aktan jasotako gertakariekin, likidazio horiek ekarri dituzten gainerako elementu guztiekin, eta halakorik bada, zehapen proposamenarekin ere.

6. Zerga Ikuskaritzak interesatuari ohartarazten dio likidazioak proposamenen arabera egindakotzat eta jakinarazitzat joko direla, baldin eta akta egin ondorengo egunetik aurrera kontatuta hilabeteko epean ez bazaio Ikuskari Buruak emandako inolako erabakirik jakinarazi bertan Zergen Foru Arau Orokorren 151.3 eta 216.2 artikuluetan eta Zerga Ikuskaritzaren Erregelamenduko 55.3 artikuluan aipatutako kasuetako bat jasota.

Ordainketa hilabeteko epean egin beharko da, likidazio bakoitza egindakotzat hartzen den egunetik aurrera, martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Zergen Foru Arau Orokorak, 61.2 artikuluan xedatutakoaren arabera. Epea zenbatzeko hasierako eguna aktatik eratorritako likidazioak jakinarazitzat jotzen diren eguna izango da.

7. Akta honetan jasotzen diren proposamenei jarraiki egindako likidazioen aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, interesatuak Berraztertze Errekurtsoa jarri ahal izango du likidazioak ebatzi zituen organo beraren aurrean hilabeteko epean — espresuki jakinarazi ondorengo egunetik aurrera zenbatuta—. Eta Berraztertze Errekurtsoaren ebazpen espresu nahiz isilekoaren aurrean, administrazioarekiko auzi-bideari ekin baino lehen, aukeran, interesatuak erreklamazio ekonomiko-administratiboa jarri ahal izango du Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren aurrean hilabeteko epean —jakinarazpenaren ondorengo egunetik aurrera kontatzen hasita—, Gipuzkoako Toki Administrazioa arautzen duen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 14.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Errekurtsoa edo erreklamazioa adostasun-murriztapena duen likidazio baten aurka jarriz gero, murriztapenaren zenbatekoa itzuli egin beharko da.

8. akta honen edukiarekin ados dagoela frogatzeko —hemen bere zerga-egoera erregularizatzen baita, 4. atalean aipatutako likidazioen osagaiei dagokienez, eta Zergen Foru Arau Orokorren 138. artikuluan eta Zerga Ikuskaritzaren Erregelamenduko 31. artikuluan jasotako hedaduraz—, agertutakoak akta honen ale guztiak sinatzen ditu, eta horietako ale bat haren esku geratzen da.

AGERTUTAKOA,
Sin.:
NA:

IKUSKATZAILEA,
Jaun/andrea:

Idiazabalgo Udala
(GIPUZKOA)



ANEXO I
ACTA DE CONFORMIDAD
INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS DEL AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL

Acta Núm.:

<i>CONCEPTO TRIBUTARIO</i>		<i>Periodo tributario</i>
<i>OBLIGADO TRIBUTARIO</i>		
<i>APELLIDOS Y NOMBRE O DENOMINACIÓN EMPRESA</i>		<i>NIF</i>
<i>Dirección</i>		<i>Municipio - Código Postal</i>
<i>DATOS DE FORMALIZACIÓN</i>		
<i>Lugar formalización</i>		<i>Fecha</i>
<i>ACTUARIO</i>		
<i>DNI</i>	<i>COMPARECIENTE</i>	<i>EN CALIDAD DE</i>

Constituida la Inspección para documentar los resultados de la actuación inspectora, en relación con el expresado obligado tributario, y presente el compareciente identificado en la cabecera de este documento, se hace constar:

- 1. Compuo del plazo de duración del procedimiento:**

- 2. De las actuaciones practicadas y demás antecedentes resulta que:**

- 3. Procedimiento Sancionador:**

- 4. En consecuencia, se formula la siguiente propuesta de liquidación respecto de los conceptos que se indican:**

Idiazabalgo Udala
(GIPUZKOA)



CONCEPTO	Importe (€)
Cuota	
Intereses de demora	
Sanción.....	
Total a ingresar/devolver	

5. El obligado tributario presta su conformidad a las propuestas de liquidación que anteceden, extendiéndose su aceptación a los hechos recogidos en el acta y a todos los demás elementos determinantes de dichas liquidaciones, así como, en su caso, a la propuesta de sanción.

6. La Inspección de los Tributos advierte al interesado que se entenderán producidas y notificadas las liquidaciones de acuerdo con las propuestas formuladas si, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha del acta, no se le hubiera notificado acuerdo del Inspector Jefe, con alguno de los supuestos contenidos en los artículos 151.3 y 216.2 de la Norma Foral General Tributaria, así como en el artículo 55.3 del Reglamento de Inspección Tributaria.

El pago deberá realizarse en el plazo de un mes desde el día en que se entienda producida cada una de las liquidaciones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 61.2 de la Norma Foral General Tributaria. Será fecha determinante del cómputo del plazo aquella en que se entiendan notificadas las liquidaciones derivadas del acta.

7.- Contra las liquidaciones producidas conforme a las propuestas contenidas en esta acta el interesado podrá interponer Recurso de reposición ante el mismo órgano que las dictó, previo al contencioso administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación expresa. Y contra la resolución expresa o tácita del recurso de reposición podrá interponer, con carácter potestativo y previamente a la vía contencioso administrativa, Reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico Administrativo Foral en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, en virtud del artículo 14.1 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

La interposición de cualquier recurso o reclamación contra una liquidación que contenga la reducción por conformidad, determinará la exigencia del importe de la reducción.

8. En prueba de conformidad con el contenido de esta acta que regulariza su situación tributaria por lo que a los componentes de las liquidaciones consignadas en el apartado 4 se refiere, y con el alcance previsto en el artículo 138 de la Norma Foral General Tributaria y en artículo 31 del Reglamento de Inspección Tributaria, es firmada por el compareciente en todos sus ejemplares, quedando uno de ellos en poder del mismo.

EL COMPARECIENTE,

EL INSPECTOR,

Dn/Dña.

Fdo:

DNI:



II. ERANSKINA
DESADOSTASUN AKTA
IDIAZABALGO UDALETXEKO ZERGA IKUSKARITZA

Akta Zenb.:

<i>ZERGA KONTZEPTUA</i>		<i>Zergaldia</i>
<i>ZERGAPEKOA</i>		
<i>DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIJETATE IZENA</i>		<i>IFZ</i>
<i>helbidea</i>		<i>Udalerrria – Posta kodea</i>
<i>FORMALIZAZIO DATUAK</i>		
<i>Formalizazio lekua</i>		<i>Data</i>
<i>AKTUARIOA</i>		
<i>NA</i>	<i>AGERTUTAKOA</i>	<i>IZAERA</i>

Behin Ikuskaritza eratuta goian adierazitako zergapekoari buruzko ikuskapen lanen emaitzak dokumentatzeko, eta dokumentu honen goiburukoan identifikatu den pertsona bertan dela, honako hau agerrarazten da:

1. Prozeduraren iraupen-epea zenbatzea:

2. Egindako jarduketetatik eta gainerako aurrekarietatik, honako ondorio hauek atera dira:

3. Zehapen-prozedura:

4. Horren ondorioz, likidazio-proposamen hau egiten da, jarraian adierazitako kontzeptuei dagokienez:

Idiazabalgo Udala
(GIPUZKOA)



KONTZEPTUA	Zenbatekoa (€)
Kuota	
Berandutza interesak	
Zehapena.....	
Ordaindu/itzuli beharrekoa, guztira	

5. Zergapekoak ez du akta izenpetzen/adierazten du ez dagoela ados Ikuskaritzak egindako likidazio proposamenekin.

6. Ikuskaritzak interesatuari ohartarazten dio eskubidea duela egoki deritzon alegazioak Ikuskari Buruari aurkezteko, horren aurretik espedientea ikusita hala nahi badu, eta horretarako hamabost egun naturaleko epea duela akta hau egin edo jakinarazten den egunetik aurrera, Zergen Foru Arau Orokorraren 152.2 artikuluan eta Zerga Ikuskaritzaren Erregelamenduko 56. artikuluen 3. eta 4. apartatuetan jasotakoaren arabera.

Hala ere, Zergen Foru Arau Orokorraren 152.2 artikuluan eta Zerga Ikuskaritzaren Erregelamenduko 56.3 artikuluan xedatutakoari jarraiki, akta hau jakinarazi ondoren ezingo da alegaziorik aurkeztu aktan formalizatutako erregularizazio proposamena akta proposamenean komunikatutakoaren aldean aldatu ez denean, eta zergapekoak proposamen horren aurka alegazioak aurkeztu dituenean.

7. Era berean, Ikuskaritzak interesatuari ohartarazten dio aurkezten dituen alegazioak, halakorik aurkezten badu, behin aztertuta, Ikuskari Buruak bidezko administrazio egintzak emango dituela.

Interesatuari adierazten zaio, Ikuskari Buruak erabakitzen badu aktan jasotako proposamena zuzentzea edo espedientea osatzeko agintzea, Zerga Ikuskaritzaren Erregelamenduak 56. artikuluen 6. eta 7. ataletan xedatutakoaren arabera jokatu da.

Akta honen edukiak duen hedadura Zergen Foru Arau Orokorraren 138. artikuluan eta Zerga Ikuskaritzaren Erregelamenduko 31. artikuluan ezarritakoa da.

AGERTUTAKOA,
Sin.:
NA:

IKUSKATZAILEA,
Jaun/Andrea:

Idiazabalgo Udala
(GIPUZKOA)



ANEXO II
ACTA DE DISCONFORMIDAD
INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS DEL AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL

Acta Núm.:

<i>CONCEPTO TRIBUTARIO</i>		<i>Periodo tributario</i>
<i>OBLIGADO TRIBUTARIO</i>		
<i>APELLIDOS Y NOMBRE O DENOMINACIÓN EMPRESA</i>		<i>NIF</i>
<i>Dirección</i>		<i>Municipio - Código Postal</i>
<i>DATOS DE FORMALIZACIÓN</i>		
<i>Lugar formalización</i>		<i>Fecha</i>
<i>ACTUARIO</i>		
<i>DNI</i>	<i>COMPARECIENTE</i>	<i>EN CALIDAD DE</i>

Constituida la Inspección para documentar los resultados de la actuación inspectora, en relación con el expresado obligado tributario, y presente el compareciente identificado en la cabecera de este documento, se hace constar:

- 1. Compuo del plazo de duración del procedimiento:**
- 2. De las actuaciones practicadas y demás antecedentes resulta que:**
- 3. Procedimiento Sancionador:**
- 4. En consecuencia, se formula la siguiente propuesta de liquidación respecto de los conceptos que se indican:**

Idiazabalgo Udala
(GIPUZKOA)



CONCEPTO	Importe (€)
Cuota	
Intereses de demora	
Sanción.....	
Total a ingresar/devolver	

5. El obligado tributario no suscribe el acta/manifiesta su disconformidad con las propuestas de liquidación formuladas por la inspección.

6. La Inspección advierte al interesado de su derecho a presentar ante el Inspector Jefe las alegaciones que considere oportunas, previa puesta de manifiesto del expediente si lo desea, dentro del plazo de los quince días naturales desde la fecha en que se haya extendido el acta o desde su notificación según lo previsto en el artículo 152.2 de la Norma Foral General Tributaria y en el artículo 56.3 y 4 del Reglamento de Inspección Tributaria.

Sin embargo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 152.2 de la Norma Foral General Tributaria y en el artículo 56.3 del Reglamento de Inspección Tributaria, no ha lugar a plazo de alegaciones posterior a la notificación de esta acta en el caso en que la propuesta de regularización formalizada en la misma no se haya alterado en relación a la comunicada en la propuesta de acta y el obligado tributario haya presentado alegaciones a dicha propuesta.

7. La Inspección advierte, asimismo, al interesado que el Inspector Jefe, a la vista de las alegaciones que, en su caso, formule, dictará los actos administrativos que correspondan.

Se comunica al interesado que en caso de que el Inspector Jefe acordara la rectificación de la propuesta contenida en el acta o resolviera ordenando completar el expediente, se procederá de acuerdo con lo dispuesto en los apartados 6 y 7 del artículo 56 del Reglamento de Inspección Tributaria.

El alcance del contenido de esta acta se halla establecido en el artículo 138 de la Norma Foral General Tributaria y en el artículo 31 del Reglamento de Inspección Tributaria.

EL COMPARECIENTE,

EL INSPECTOR,
Dn/Dña.

Fdo:
DNI:

III ERANSKINA

*Akta ereduak betetzeko jarraibideak**Lehena. Adostasun aktaren ereduak.*

1. Zerga Ikuskaritzak adostasun aktaren ereduak erabiliko ditu aktak egiteko, zergapekoak edo erantzule solidarioak adierazten duenean Ikuskaritzak aktan egindako erregularizazio proposamenei adostasuna ematen diola.

2. «Zerga Kontzeptua» eremuan zerga identifikatuko da, eta aktari dagokion zergaldia edo zergaldiak adieraziko dira.

3. «Zergapekoa» eremuan jarri behar dira zergapekoen izen-abizenak edo sozietate izen osoa, identifikazio fiskaleko zenbakia eta zerga helbidea.

4. «Formalizazio Datuak» eremuan adierazi behar da non eta zein egunetan formalizatzen den akta.

5. «Aktuarioa» eremuan jarduten duten aktuarioak identifikatu behar dira, haien izen-abizenak adieraziz.

6. «Agertutakoa» eremuan jarduketetan esku hartzen duen pertsonaren datuak adierazi behar dira, hau da, identifikazio fiskaleko zenbakia, izen-abizenak, eta esku hartzeko duen izazera edo ordezkaritza.

7. Aktaren 1. atalean jasoko da zein egunetan hasi diren jarduketak, epeak zenbat aldiz luzatu diren, luzatu badira, eta zenbat diren jarduketetan zehar izandako etenaldi justifikatuak eta Administrazioari egoztekoak ez diren luzapenak.

8. Aktaren 2. atalean jasoko dira zerga-gaiaren edo zerga obligazioa dakarren egitatearen nahiz hura zergapekoari egoztearen oinarriko elementuak, eta erregularizazioa oinarritzen duten zuzenbidezko oinarriak. Aurretiazko akta bat formalizatzen denean, 2. atalean berariaz adierazi beharko da hori. Horrez gain, akta hori egitea eragin duten zirkunstantziak eta ikuskaritzak egiaztatutako zerga obligazioaren elementuak ere jaso beharko dira. Orobat, apartatu honetan adieraziko da prozeduran zehar edo akta sinatu aurreko entzute tramitean zergapekoak alegaziorik aurkezten duen edo ez, eta baiezkoan, jarriko da nolako balorazioa egiten duten haiei buruz akta izenpetzen duten ikuskaritzako langileek.

9. 3. atalean adieraziko da ba ote dagoen, aktuarioen iriziz, zerga urraketarik egin izanaren zantzurik.

Aktuarioek aktan adierazten dituzten ekintzak edo omisioak Zergen Foru Arau Orokorrean tipifikatutako zerga urraketak badira, eta horrek zilegi egiten badu zehapen espedienteak eta egiaztapen eta ikerketaren espedienteak batera tramitatzea, orduan aktari erantsiko zaion dokumentuan zehapen-prozedura hasteko hartutako erabakiaren testua jaso beharko da, —izan ere, alde zurretik baimenduta egon behar da; Zerga Urraketa eta Zigorren Araubidearen Erregelamenduan, irailaren 26ko 42/2006 Foru Dekretuaren bidez onartuan, 28. artikuluan aipatzen den organoak baimenduta hain zuzen ere—, eta barruan jaso egin beharko dira aipatutako Zerga Urraketa eta Zigorren Araubidearen Erregelamenduko 24. artikuluan 1. ataleko aipamenak. Halaber, zehapen-proposamena ere egin beharko da, Zergen Foru Arau Orokorrean 213.2 artikuluan xedatutakoak betez.

ANEXO III

*Instrucciones para completar los modelos de actas**Primero. Modelo de acta de conformidad.*

1. La Inspección de los Tributos utilizará el modelo de acta de conformidad para extender las actas que procedan cuando el obligado tributario o responsable solidario preste su conformidad a las propuestas de regularización practicadas en el acta por la Inspección.

2. En el campo «Concepto Tributario» se hará referencia a la identificación del tributo y período o períodos a que se refiere el acta.

3. En el campo «Obligado Tributario» se hará referencia al nombre y apellidos o razón social completa, el número de identificación fiscal y el domicilio fiscal de los obligados tributarios.

4. En el campo «Datos De Formalización» se incluirá la información relativa al lugar y fecha de formalización.

5. En el campo «Actuario» que hace referencia a la identidad de los mismos, se recogerá su nombre y dos apellidos.

6. En el campo «Compareciente» se incluirá la información relativa a las personas con las que se entienden las actuaciones, haciendo constar su número de documento nacional de identidad, dos apellidos y nombre y el carácter o representación con que intervienen.

7. En el apartado 1 del acta se recogerán la fecha de inicio de las actuaciones, las ampliaciones de plazo que, en su caso, se hubieran producido y el cómputo de las interrupciones justificadas y de las dilaciones no imputables a la Administración acaecidas durante las actuaciones.

8. En el apartado 2 del acta se recogerán los elementos esenciales del hecho imponible o presupuesto de hecho de la obligación tributaria y de su atribución al obligado tributario, así como los fundamentos de derecho en que se base la regularización. En este apartado 2, cuando el acta sea previa, deberá hacerse constar este extremo expresamente, señalando las circunstancias determinantes de su formalización con tal carácter y los elementos de la obligación tributaria a que se haya extendido la comprobación inspectora. Asimismo, se incluirá en este apartado la información relativa a la presentación o no de alegaciones por el obligado tributario durante el procedimiento o en el trámite de audiencia previo a la firma del acta y, en el caso de que las hubiera efectuado, la valoración de las mismas por el personal inspector que suscribe el acta.

9. En el apartado 3 se incluirá la información relativa a la existencia o inexistencia, en opinión de los actuarios, de indicios de la comisión de infracciones tributarias.

Cuando las acciones u omisiones reseñadas por los actuarios en el acta sean constitutivas de infracciones tributarias tipificadas en la Norma Foral General Tributaria, y proceda la tramitación conjunta del expediente sancionador y del de comprobación e investigación, en documento anexo al acta se incluirá el texto del acuerdo de inicio de dicho procedimiento sancionador que previamente deberá haber sido autorizado por el órgano a que se refiere el artículo 28 del Reglamento del régimen de infracciones y sanciones tributarias aprobado por el Decreto Foral 42/2006, de 26 de setiembre, y que contendrá las menciones previstas en el artículo 24.1 del citado Reglamento del régimen de infracciones y sanciones tributarias. Así mismo, se incluirá la propuesta de sanción para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 213.2 de la Norma Foral General Tributaria.

Era berean, aktari erantsitako dokumentua zehapen espediente ebazteko proposamentzat hartuko da Zergen Foru Arau Orokorrak 216. artikuluan jasotakoaren ondorioetarako.

10. Aktaren 4. atalean zenbakiz adieraziko da zergapekoaren zerga egoeraren erregularizazioaren xehetasuna eta bidezkoa den likidazio proposamena, berandutza interesak ere barne. Atal beheko laukian adierazi beharko da zer zenbatekok osatzen duten aktatik eratorritako likidazio proposamenean jasotzen den zorra.

11. 5. ataleko zuriunean adieraziko da aktan proposatzen den likidazioa behin-behinekoa edo behin betikoa den.

12. 8. ataleko zuriunean, akta behin-behinekoa edo behin betikoa den adieraziko da.

Bigarrena. Desadostasun aktaren eredia.

1. Zerga Ikuskaritzak desadostasun aktaren eredia erabiliko du aktak egiteko, zergapekoak akta sinatzeari uko egiten dionean, akta sinatu arren bertan jasotako erregularizazio eta likidazio proposamenarekin ados ez dagoenean, aktak sinatzeko jarritako datan agertzen ez denean edo, nolana ere, proposamenari berariazko adostasunik ematen ez dionean.

2. Eredua erabiliz egin behar diren aktak formalizatzeko, eranskin honetako lehen atalean jasotako jarraibideak hartu behar dira kontuan.

El Anexo al acta tendrá el carácter de propuesta de resolución del expediente sancionador, a los efectos de lo previsto en el artículo 216 de la Norma Foral General Tributaria.

10. En el apartado 4 del acta se recogerá el detalle numérico de la regularización de la situación tributaria del obligado y la propuesta de liquidación que proceda, incluyendo los intereses de demora correspondientes. En el recuadro inferior del apartado se recogerán los importes que sinteticen la composición de la deuda resultante de la propuesta de liquidación derivada del acta.

11. En el espacio en blanco del apartado 5 se indicará el carácter provisional o definitivo de la liquidación cuya propuesta se incorpora al acta.

12. En el espacio en blanco del apartado 8 se expresará el carácter previo o definitivo del acta.

Segundo. Modelo de acta de disconformidad.

1. La Inspección de los Tributos utilizará el modelo de acta de disconformidad para extender las actas que procedan cuando el obligado tributario se niegue a suscribir el acta, la suscriba pero no preste su conformidad a la propuesta de regularización y de liquidación contenida en el acta o no comparezca en la fecha señalada para la firma de las actas, o en todo caso no preste su conformidad expresa a la propuesta.

2. Para la formalización de las actas que proceda extender utilizándose este modelo, se observarán las instrucciones recogidas en el apartado primero de este anexo.