

## ASTEASUKO UDALA

*Iragarkia*

Udalbatzarrak 2011ko apirilaren 5eko ohizko bilkuran, Ur-hornidura tasak ordaintzeko dirulaguntzak emateko kudeaketa-arauei onarpena eman zion. Ondoren, oinarri hauek argitaratzen dira jendea jakinaren gaineanjartzeko eta dagozkion ondorioak izan ditzan.

*Ur-hornidura ordaintzeko dirulaguntzak emateko kudeketa-araueak.*

*1. artikulua. Helburua.*

Araudi honen helburua honakoa da: Ur hornidura tasa ordaintzeko emango diren dirulaguntzak arautzea. Dirulaguntza ondorengo artikuluetan zehazten diren baldintzak betetzen dituzten familiek jasoko dute.

*2. artikulua. Dirulaguntza eskatu ahal izateko bete behar-reko baldintzak.*

1. Tasak ordaintzeko dirulaguntza eskatzeko, familia-burua den zergadunak ondoko baldintza bete behar du: Familiako diru-sarrerak ez ditu inola ere gaudituko araudi honetan zehazten diren mugak.

2. Famili unitatea zenbatek osatzen duten zehazteko aurtengo urtarrilaren 1eko Biztanleen Udal-errolan ageri diren datuak hartuko dira kontuan, eskatzailearen etxebizitzari buruz errolan ageri diren datuak, hain zuzen ere. Eskatzailea etxebizitza horretan errolatuta egongo da.

Errola osatu ondoren izan diren aldaketak banaka aztertuko dira.

3. Familia-gunea osatzen duten guztiek ondorengo baldintzak bete behar dituzte:

— Dirulaguntza zein etxetarako eskatzen duten, horretaz gain ez dute beste ondasunik izango; etxebizitzaren eraikin berean dauden trastelekuak eta garajeak ez dira kontuan hartuko, beti ere, eskriturretan lote berdinean deskribaturik daude.

— Asteasuko Udalean inolako zorrik ez izatea.

— Elkarbizitza unitatearen hiri-finken kastro-balioen baturak ez du gaudituko behar ehun eta berrogeita hamar mila euroko muga (150.000 €).

— Elkarbizitza unitatearen kide bakar batek ere ezin du izan 13,99 zaldi fiskal edo gehiagoko potentzia duen trakzio mekanikoko ibilgailu baten jabe.

Hauek ez dira kontuan hartuko:

— Lanerako behar-beharrezkoak diren ibilgailuak. Kasu horetan, hala dela egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar da.

— %65 eko edo gehiagoko elbarritasun maila duten pertsonen gidatzenko egokitutako ibilgailuak, elbarriarenak berarekin baldin badira.

— Aulki gurgilduneko elbarritasuna duten personak eramateko erabiltzen dire ibilgailuak, zuzenena edo egokitu ondoren.

— Dena den, familia edo elkarbizitza unitateak ezin du ibilgailu baten baino gehiagoren jabe izan, aurreko idatz zatien sartutakoak barne.

## AYUNTAMIENTO DE ASTEASU

*Anuncio*

El Pleno de la Corporación acordó con fecha 5 de abril de 2011 en sesión ordinaria, aprobar las las Normas de gestión sobre concesión de subvenciones para el pago de tasas por suministro de agua, las cuales se publican a continuación para general conocimiento y efectos.

*Normas de gestión sobre concesión de subvenciones para el pago de tasa por suministro de agua.*

*Artículo 1. Objeto.*

Es objeto de la presente normativa la regularización de la concesión de subvenciones para el pago de tasas por suministro domiciliario de agua a los núcleos familiares que cumplan las condiciones que se establecen en los siguientes artículos.

*Artículo 2. Condiciones a cumplir para solicitar la ayuda económica.*

1. Podrán solicitar la ayuda económica para el pago de las tasas todos aquellos contribuyentes cabezas de familia de núcleos familiares, cuyos ingresos, incluyendo todos los que puedan obtener los miembros del mismo, no excedan los límites que se determinan en esta normativa.

2. A los efectos de la determinación del número de miembros del núcleo familiar, se tomará en consideración la información obrante en el Padrón Municipal de Habitantes al 1 de enero del ejercicio en curso, referida a la vivienda en la que deberá constar empadronado el solicitante.

Las variaciones producidas con posterioridad a la confección del censo, serán objeto de análisis individual.

3. La totalidad de los miembros del núcleo familiar deberán reunir los siguientes requisitos:

— No ser propietario de otro bien inmueble distinto de aquél para el que se solicita la bonificación, excluyéndose de este cómputo el local destinado a trastero y garaje que se encuentren ubicados en el mismo edificio de la vivienda objeto de la solicitud y se describan en las correspondientes escrituras en un mismo lote.

— No ser deudor del Ayuntamiento de Asteasu por ningún concepto.

— La suma de valores catastrales de las fincas urbanas de la unidad convivencial no podrán superar los ciento cincuenta mil euros (150.000 euros).

— No ser propietario de un vehículo de tracción mecánica de 13,99 caballos fiscales o potencia superior.

No se tendrán en cuenta:

— Los vehículos totalmente necesarios para el trabajo. En estos casos tendrán que presentar la documentación acreditativa de tal situación.

— Los vehículos adaptados para la conducción de personas con un grado de minusvalía igual o superior al 65%, y pertenecientes a la persona minusválida.

— Los vehículos destinados a ser utilizados para el transporte de personas con minusvalía en silla de ruedas bien directamente o previa su adaptación.

— No obstante, dentro de la unidad familiar o convivencial no puede tenerse en propiedad más de un vehículo, incluido los mencionados en el apartado anterior.

### 3. artikulua. Dirulaguntzak zehazteko irizpideak.

1. Familia-gune bakoitzaren gehieneko dirusarrerak kalkulatzeko I. eranskinetako taulak erabiliko da.

2. Ordaindu beharreko tasen arabera kalkulatu da familia-gune bakoitzari dagokion dirulaguntza. Tasa hauek ondoko kontzeptuei dagozkie:

— Ur-hornidura zerbitzuari dagokion kuota finkoa (dagokion BEZ a kanpo).

— Zenbatetsitako kontsumoaren fakturazioa, 45 m kubiko persona eta urteko (dagokion BEZ a kanpo).

— Estolderia.

— Saneamendua.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inoiz izango borondatzeko epealdian ordaindutako zenbatekoa baino handiagoa. Errekarguak, kostak eta interesak ez dute diru-laguntzareik edukiko.

### 4. artikulua. Dirulaguntza-eskaerak egiteko prozedura.

1. Eskaerak aurkezteko epeak urtero urtero iragarriko dira ohiko moduan, eta ez da epea luzatzeko aukerarik izango; eskaerazalea epe horren barruan gaisorik edota ospitalean egon ez bada behintzat, orduan epea luzatzeko aukera izango da, egoera hori behar bezala egiaztatuz gero.

2. Dirulaguntza jasotzeko eskubidea dutela uste duten zergadunek euren eskaera auzeratu behar dute udal honetako Gizarte Zerbitzuetako bulegoetan, eta eskaerarekin batera honako dokumentuak ere bai:

— Eskatzailearen Nazio Nortasun Agiriaren fotokopia.

— Elkarbizitza unitateko kide guztiak jasotako urteko irabazien egiaztagiria, hau da, soldata, pentsio edo bestelakoei dagozkienak. Ez dira onartuko bankuek egindako ziurtagiriak.

— EEI-k (Estatuko Enplegu Institutuak) egindako ziurtagiria, prestazio ekonomikorik jasotzen ari den agertzen duena.

— Ikasten eta diru-laguntzaren gai den etxebizitzan bizi diren familia kideek beharrezko dute ikasle direna egiaztatzen duen agiria ekartzea, eta 18 urtetik gorakoak, horrez gain, INEM eko egiaztagiri bat ere bai, langabezia daudela dioena.

— Eskatzailea etxebizitzaren jabea bada, aurreko urteko Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga (kontribuzioa) ordaindu duela egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar du; eta maizterra bada, jabearen izena eta bi abizen eman behar ditu.

— Famili Kideen Foru Haziendak emandako ondasun ziurtagiriak.

— Dirulaguntza jasotzeko kontu korrante zenbakia (20 zenbaki).

3. Eskaera bakoitzari dagokion dokumentazioa aztertu eta baloratu ondoren, eta Gizarte Zerbitzuek honi buruzko txostena egin ondoren, Zergabilketa Zerbitzuan 2. artikuluan zehazten diren baldintzak betetzen direla egiaztatuko da eta ateratzen diren zenbatekoak ordaintzeko proposamena egingo da, 3. Artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

4. Erabakia interesdunei edo hauen ordezkarietarako jakinaraziko zaie, Gizarte Zerbitzuetako Bulegoetan. Horretarako epea amaitu eta agertu ez badira, jakintzat emango dugu.

### Artículo 3. Criterio para la determinación de las subvenciones.

1. Para el cálculo del límite máximo de los ingresos económicos se tendrá en cuenta la tabla del anexo I.

2. El importe estimado de las tasas sobre el que se calculará la subvención para cada núcleo familiar incluirá la previsión de facturación anual por los siguientes conceptos:

— Cuotas fijas de servicio de suministro de agua (excluido el IVA correspondiente).

— Facturación de consumo estimado, a razón de 45 metros cúbicos por persona/año (excluido el IVA correspondiente).

— Alcantarillado.

— Saneamiento.

El importe de la cantidad de la subvención no podrá ser superior a la cantidad realmente abonada por el interesado, en período voluntario. (los importes correspondientes a recargos, costas o intereses, no serán objeto de subvención).

### Artículo 4. Procedimiento para la tramitación de las solicitudes de subvención.

1. El plazo para la presentación de instancias se dará a conocer cada año por los medios de publicidad habituales, sin posibilidad de prórroga, excepto para casos de enfermedad o internamiento en centro hospitalario durante dicho plazo y siempre que esta circunstancia se justifique debidamente.

2. Aquellos contribuyentes que consideren pueden tener derecho a la subvención, deberán presentar su solicitud en las Oficinas de Servicios Sociales de este Ayuntamiento, acompañada de la siguiente documentación:

— Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del/de la solicitante.

— Certificados de ingresos provenientes de salarios, pensiones u otros conceptos del ejercicio en curso de todos los miembros del núcleo familiar que perciban algún tipo de retribución, no admitiéndose el emitido por entidades bancarias

— Certificado del INEM de estar percibiendo o no alguna prestación económica.

— Los miembros de la familia que se encuentren cursando estudios, viviendo en el domicilio objeto de la subvención deberán presentar documentación acreditativa de su condición de estudiantes y los que sean mayores de 18 años, además certificado del INEM Justificativo de su condición de desempleados.

— En caso de que el solicitante sea propietario de la vivienda, copia del justificante de pago del IBI (contribución urbana) del año anterior; en caso de que sea inquilino, nombre y dos apellidos del propietario.

— Certificado de bienes expedido por la Hacienda Foral de Gipuzkoa, de los miembros de la familia.

— Número de cuenta (20 dígitos) designado para el abono de la subvención.

3. Tras la valoración de la documentación correspondiente a cada solicitud, y una vez emitido informe por los Servicios Sociales, se efectuará en el Servicio de Recaudación y Rentas la comprobación de que se cumplen los requisitos detallados en el art. 2 y se hará propuesta de abono de los importes resultantes según lo previsto en el art. 3.

4. La resolución se notificará por comparecencia a los interesados que, por sí o por medio de representante debidamente acreditado, se personen en las Oficinas de los Servicios Sociales. Transcurrido el plazo habilitado a tal efecto sin haberse presentado, se les tendrá por notificados.

5. Urtero-urtero tasa bakoitzari dagokion errolda kalera-tzen da eta borondatezko epea izaten da hau ordaintzeko. Dirulaguntzak, betiere, lehenengo tasari dagokionborondatezko epea zabaldu baino lehen ordainduko dira.

6. Ematen den diru-laguntza soilik urterako izango dela ulertu behar da.

Araua hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Asteasu, 2011ko maiatzaren 4a.—Alkatea.

(308) (6178)

5. El pago de las subvenciones se hará efectivo, en todo caso, antes del comienzo del período voluntario de ingreso del primero de los padrones que, por estas tasas, se pongan al cobro en cada ejercicio.

6. La subvención que eventualmente pueda concederse, se entenderá exclusivamente para el año en curso.

La presentes normas serán publicadas en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Asteasu, a 4 de mayo de 2011.—El Alcalde.

(308) (6178)

2011 KO UR-HORNIDURA TASAK ORDAINTZEKO DIRULAGUNTZARAKO TAULA

TABLA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL PAGO DE TASAS DE AGUA PARA EL EJERCICIO 2011

Onuradunei hobariak ematerakoan, bi ezaugarri hartzen ditugu kontuan / Se tienen en cuenta dos conceptos para conceder las ayudas:

1. Zenbat kidez osatzen den familia, hau da, etxean zenbat persona bizi diren ( ezkerreko zutabea)  
Cuantos miembros tiene la unidad familiar, esto es, cuantas personas conviven en la familia ( tabla de la izquierda)
2. Familiaren hileko dirusarrerak zenbatekoak diren, Lanbidearteko Gutxieneko Soldatarekin konparatuz ( lehen lerroak)  
Ingresos económicos mensuales de la familia, comparando con el Salario Mínimo Interprofesional ( Primer párrafo)

L.G.S / S.M.I Urtero finkatzen du Madrilgo Gobernuak

Hileroko soldata maila, Profesioarteko Gutxieneko Soldatarekin konparatuz Nivel de sueldo, Comparando con el SALARIO MINIMO INTERPROFESIONAL							
	<i>LGS edo &lt; SMI .o &lt;</i>	<i>LGS + % 10 SMI.+% 10</i>	<i>LGS +% 20 SMI + % 20</i>	<i>LGS +% 30 SMI + % 30</i>	<i>LGS +% 40 SMI + % 40</i>	<i>LGS + % 50 SMI + % 50</i>	<i>LGS + % 60 SMI + % 60</i>
1-2	%100	%75	%50	%25	-----	-----	-----
3	%100	%100	%75	%50	%25	-----	-----
4	%100	%100	%100	%75	%50	%25	-----
5	%100	%100	%100	%100	%75	%50	%25
6	%100	%100	%100	%100	%100	%75	%50
7	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%75
8 edo +	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100

- D.B.E EDO G.L.L KOBRATU ETA KRITERIO HAUEN BARRUAN EZ DIREN KASUAK , BANAKA AZTERTUKO DIRA
- SI COBRA R.G.I O AES, LOS NO CONTEMPLADOS DENTRO DE ESTAS CATEGORÍAS SE ESTUDIARÁN CASO POR CASO.
- KONTSUMO MIN = 30M<sup>3</sup> (TRIMESTRAL)
- CONSUMO MINIMO 30M<sup>3</sup>( trimestral)

ONDASUN BATA BAINO GEHIAGO DITUZTEN PERTSONEK EZ DUTE HOBARIRIK JASOKO  
LAS PERSONAS PROPIETARIAS DE MAS DE UN BIEN NO COBRARÁN ESTAS AYUDAS.

L.G.S: Lanbidearteko Gutxieneko Soldata

S.M.I :Salario Mínimo Interprofesional

D.B.E : Dirusarrerak Bermatzeko Errenta

R.G.I: Renta de Garantía de Ingresos

G.I.I: Gizarte Larriunetarako laguntzak

AES: Ayudas de Emergencia Social