

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzeko irailaren 28ko 23/2010 FORU DERETUA.

AURKIBIDEA

- Lehen titulua. Xedapen orokorrak.
1. artikulua. Xedea.
2. artikulua. Aplikazio eremua.
3. artikulua. Bitarteko elektronikoak erabiltzean bete beharreko printzipio informatzaileak.
4. artikulua. Hizkuntza araubidea.
5. artikulua. Bitarteko elektronikoak erabiltzerakoan berme orokorrak.
- Bigarren titulua. Administrazio elektronikoaren araubide juridikoa.
- I. Kapitulua. Egoitza elektronikoa.
6. artikulua. Identifikazioa eta erantzukizunak egozteak.
7. artikulua. Zerbitzuak eta edukia.
8. artikulua. Egoitza elektronikoa barrena egindako jarduketan ondorio juridikoak.
9. artikulua. Egoitza elektronikoa publizitate ofizialaren printzipioa betetzea.
- II. Kapitulua. Erregistro elektronikoa.
10. artikulua. Erregistro elektronikoa sortzea.
11. artikulua. Erregistro elektronikoa sartzea.
12. artikulua. Erregistro elektronikoa egitekoak.
13. artikulua. Eskerak, idatziak eta komunikazioak aurkeztea.
14. artikulua. Eskerak, idatziak eta komunikazioak baztertzea.
15. artikulua. Aurkeztearen ondorioak.
16. artikulua. Aurkezte agiria.
17. artikulua. Epeak zenbatzea.
18. artikulua. Zerbitzuaren erabilgarritasuna eta etenaldiak.
- III. Kapitulua. «Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA» zerbitzu publiko elektronikoa.
19. artikulua. Zerbitzuaren erantzule den organoa.
20. artikulua. Zerbitzua zein baldintzetan ematen den.
- IV. Kapitulua. Bitarteko elektronikoak erabiltzean nortasuna egiaztatzea eta autentifikatzea.
21. artikulua. Harreman elektronikoa herritarren nortasuna egiaztatzea.
22. artikulua. Harreman elektronikoa herritarren jarduketak autentifikatzeko erak.
23. artikulua. Ordezkatzeko moduak.
24. artikulua. Foru Administrazioa langileek herritarren nortasuna egiaztatzea eta horien jarduketa autentifikatzea.

DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

DECRETO FORAL 23/2010, de 28 de setiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

ÍNDICE

- Título primero. Disposiciones generales.
- Artículo 1. Objeto.
- Artículo 2. Ámbito de aplicación.
- Artículo 3. Principios informadores en la utilización de medios electrónicos.
- Artículo 4. Régimen lingüístico.
- Artículo 5. Garantías generales de la utilización de medios electrónicos.
- Título segundo. Régimen jurídico de la administración electrónica.
- Capítulo I. La sede electrónica.
- Artículo 6. Identificación y atribución de responsabilidades.
- Artículo 7. Servicios y contenido.
- Artículo 8. Efectos jurídicos de las actuaciones realizadas a través de la sede electrónica.
- Artículo 9. Cumplimiento del principio de publicidad oficial en la sede electrónica.
- Capítulo II. El registro electrónico.
- Artículo 10. Creación del registro electrónico.
- Artículo 11. Acceso al registro electrónico.
- Artículo 12. Funciones del registro electrónico.
- Artículo 13. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones.
- Artículo 14. Rechazo de solicitudes, escritos y comunicaciones.
- Artículo 15. Efectos de la presentación.
- Artículo 16. Recibo de presentación.
- Artículo 17. Cómputo de plazos.
- Artículo 18. Disponibilidad e interrupciones del servicio.
- Capítulo III. Servicio público electrónico «BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa».
- Artículo 19. Órgano responsable del servicio.
- Artículo 20. Condiciones de prestación del servicio.
- Capítulo IV. Acreditación de la identidad y autenticación en la utilización de medios electrónicos.
- Artículo 21. Acreditación de la identidad de los ciudadanos en las relaciones electrónicas.
- Artículo 22. Formas de autenticación de las actuaciones de los ciudadanos en las relaciones electrónicas.
- Artículo 23. Formas de representación.
- Artículo 24. Identificación de los ciudadanos y autenticación de su actuación por el personal al servicio de la Administración Foral.

- | | |
|---|---|
| <p>25. artikulua. Sinadura elektronikoa erabiltzeko baldintza gehigarriak.</p> <p>26. artikulua. Harreman elektronikoetan Foru Administrazioaren nortasuna egiaztatzea eta bere eskumenen erabilera autentifikatzea.</p> <p>27. artikulua. Administrazioaren jarduera automatizaturako sinadura elektronikoko sistemak.</p> <p>28. artikulua. Komunikazio ingurune itxietan izandako jarduketan benetakotasuna eta osotasuna.</p> <p>29. artikulua. Foru Administrazioako administrazio organoen eta langileen ziurtagiri elektronikoen edukia.</p> <p>30. artikulua. Foru Administrazioako administrazio organoen eta langileen ziurtagiri elektronikoak emateko, erabiltzeko eta balio gabetzeko araubidea.</p> <p>31. artikulua. Ziurtagiri elektronikoak onartzeko araubidea.</p> <p>V. Kapitulua. Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak.</p> <p>32. artikulua. Komunikazio elektronikoak, oro har.</p> <p>33. artikulua. Harremanak bide elektronikoz izateko obligazioa ezartzea.</p> <p>34. artikulua. Hasieran aukeratutako komunikatzeko bitartekoa aldatzea.</p> <p>35. artikulua. Komunikazio elektronikoen baliozkotasuna.</p> <p>36. artikulua. Foru Administrazioaren komunikazioak.</p> <p>37. artikulua. Bitarteko elektronikoak erabiliz jakinarazpenak egiteko baldintza orokorrak.</p> <p>38. artikulua. Nola jakinarazi.</p> <p>39. artikulua. Jakinarazpen elektronikoetarako plataforma.</p> <p>VI. Kapitulua. Ziurtagiri administratibo elektronikoak eta datuen igorpena.</p> <p>40. artikulua. Paperean egindako ziurtagiri administratiboak ordeztzea.</p> <p>41. artikulua. Ziurtagiri administratiboak bitarteko elektronikoak erabiliz eskatzea.</p> <p>42. artikulua. Ziurtagiri administratibo elektronikoak egitea.</p> <p>43. artikulua. Ziurtagiri administratibo elektronikoak eskatzaileen esku jartzea.</p> <p>44. artikulua. Ziurtagiri administratiboak prestatu eta egiteko administrazio jarduera automatizatua.</p> <p>45. artikulua. Bitarteko elektronikoen bidez datuak transmititzeko baldintzak eta igorpen horren ondorioak.</p> <p>46. artikulua. Datuak transmititzeko baldintzak eta bermeak.</p> <p>47. artikulua. Foru Administrazioaren eta beste administrazio publikoen artean datuak transmititzea.</p> <p>48. artikulua. Datuen igorpena arautzen duten printzipioak.</p> <p>VII. Kapitulua. Agiri eta kopia elektronikoak.</p> <p>49. artikulua. Kontsulta elektronikoa eta agiri elektronikoetan sartzea.</p> <p>50. artikulua. Agiri elektronikoa.</p> <p>51. artikulua. Agiri elektronikoen kopia elektronikoa.</p> <p>52. artikulua. Paper formatuko jatorrizko agirien kopia elektronikoa.</p> | <p>Artículo 25. Condiciones adicionales a la utilización de la firma electrónica.</p> <p>Artículo 26. Acreditación de la identidad de la Administración Foral y autenticación del ejercicio de su competencia en las relaciones electrónicas.</p> <p>Artículo 27. Sistemas de firma electrónica para la actuación administrativa automatizada.</p> <p>Artículo 28. Autenticidad e integridad de las actuaciones en entornos cerrados de comunicación.</p> <p>Artículo 29. Contenido de los certificados electrónicos de los órganos administrativos y del personal al servicio de la Administración Foral.</p> <p>Artículo 30. Régimen de emisión, utilización y revocación de los certificados electrónicos de los órganos administrativos y del personal al servicio de la Administración Foral.</p> <p>Artículo 31. Régimen de admisión de certificados electrónicos.</p> <p>Capítulo V. Comunicaciones y notificaciones electrónicas.</p> <p>Artículo 32. Comunicaciones electrónicas, en general.</p> <p>Artículo 33. Obligatoriedad de la comunicación a través de medios electrónicos.</p> <p>Artículo 34. Modificación del medio de comunicación inicialmente elegido.</p> <p>Artículo 35. Validez de las comunicaciones electrónicas.</p> <p>Artículo 36. Comunicaciones de la Administración Foral.</p> <p>Artículo 37. Condiciones generales para la notificación por medios electrónicos.</p> <p>Artículo 38. Práctica de la notificación.</p> <p>Artículo 39. Plataforma de notificaciones electrónicas.</p> <p>Capítulo VI. Certificados administrativos electrónicos y transmisiones de datos.</p> <p>Artículo 40. Sustitución de certificados administrativos en soporte papel.</p> <p>Artículo 41. Solicitud de certificados administrativos por medios electrónicos.</p> <p>Artículo 42. Emisión de certificados administrativos electrónicos.</p> <p>Artículo 43. Puesta a disposición de los certificados administrativos electrónicos.</p> <p>Artículo 44. Actuación administrativa automatizada en la elaboración y emisión de certificados administrativos.</p> <p>Artículo 45. Requisitos y efectos de la transmisión de datos por medios electrónicos.</p> <p>Artículo 46. Condiciones y garantías de la transmisión de datos.</p> <p>Artículo 47. Transmisión de datos entre la Administración Foral y otras administraciones públicas.</p> <p>Artículo 48. Principios que rigen la transmisión de datos.</p> <p>Capítulo VII. Documentos y copias electrónicas.</p> <p>Artículo 49. Consulta electrónica y acceso a los documentos electrónicos.</p> <p>Artículo 50. Documento electrónico.</p> <p>Artículo 51. Copia electrónica de documentos electrónicos.</p> <p>Artículo 52. Copia electrónica de documentos originales en papel.</p> |
|---|---|

53. artikulua. Paper formatuko jatorrizko agirien konpultsa elektronikoa.
54. artikulua. Agiri elektronikoen paperezko kopia.
55. artikulua. Agirien artxibo elektronikoa.
- VIII. Kapituluak. Eskaera eredu normalizatuak eta agiriak aurkezteko formatuak.
56. artikulua. Eskaera eredu normalizatuak.
57. artikulua. Agiriak aurkezteko formatuak.
- Hirugarren titulua. Antolaketa eta egitekoak.
58. artikulua. Administrazio elektronikoen gaian eskumenak eta egitekoak banatzea.
59. artikulua. Lehendakartzako eta Foru Administrazioako Departamentuaren eskumenak eta egitekoak.
60. artikulua. Administrazio Elektronikoaren Batzorde Teknikoa.
61. artikulua. Foru departamentuen eskumenak eta egitekoak.

Xedapen gehigarriak.

Lehen xedapen gehigarria. Uliazpi Fundazioa foru erakunde autonomoa.

Bigarren xedapen gehigarria. Sektore Publikoko kontratuei buruzko legeria.

Xedapen indargabetzaile bakarra.

Amaierako xedapenak.

Amaierako lehen xedapena. Administrazio elektronikoa pixkanaka ezartzea.

Amaierako bigarren xedapena. Garapena.

Amaierako hirugarren xedapena. Indarrean jartzea.

Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzeko irailaren 28ko 23/2010 FORU DEKRETUA.

Gipuzkoako Foru Aldundia, kezkatuta administrazio publikoak modernizatu eta eraldatzeko beharraz eta Gipuzkoan Informazioaren eta Jakintzaren Gizarteak aurrera egiteaz, hori bultzatzen dabil aspalditik, beharrezko eragile papera betez, eta ildo horretatik administrazio elektronikoa garatzeko, kudeaketa publikoa hobetzeko eta herritarrei kalitate gehiagoko zerbitzu publikoak eskaintzeko neurriak hartu ditu.

Horrela bada, bere administrazio jardueran bitarteko elektronikoa erabiltzea ez da Foru Administrazioarentzat arrotza; aitzitik, azken urteotan hainbat ekimen gauzatu ditu zerbitzu publikoak eskaintzerakoan bitarteko elektronikoa erabiltzeko. Hala nola, administrazio prozeduren tramitazio elektronikoa, gutxiago edo gehiago garatuta, dagoeneko ahalbidetzen da administrazio alor edo jarduera garrantzitsuetan, zerga aitortzen aurkezterakoan, diru laguntzak eskatzerakoan, ziurtagiriak egiterakoan, kontsultak, kezak eta iradokizunak aurkezterakoan edo hainbat erroldatan inskribatzerakoan, adibidez.

Gai honi buruzko arau aurrekariari dagokienez, 2003ko abenduaren 30eko 107/03 Foru Dekretua aipatu behar da, zerga administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkartza egiaztatzea arautzekoa, alegia, horren bidez ezarri baitzen lehen aldiz harremanetarako bide anitzeko sistema bat nahiz eta zerga alorrera mugatu; gero, Foru Aldundi guztira eta aldundiaren menpeko erakunde autonomo eta entitate publikoetara hedatu zuen sistema hori 2006ko irailaren 12ko 40/06 Foru Dekretuak, horrenbestez aurreko foru dekretuak.

Artículo 53. Compulsa electrónica de documentos originales de papel.

Artículo 54. Copia en papel de documentos electrónicos.

Artículo 55. Archivo electrónico de documentos.

Capítulo VIII. Modelos normalizados de solicitud y formatos de presentación de documentos.

Artículo 56. Modelos normalizados de solicitud.

Artículo 57. Formatos de presentación de documentos.

Título tercero. Organización y funciones.

Artículo 58. Distribución de competencias y funciones en materia de administración electrónica.

Artículo 59. Competencias y funciones del Departamento de Presidencia y Administración Foral.

Artículo 60. Comisión Técnica de Administración Electrónica.

Artículo 61. Competencias y funciones de los departamentos forales.

Disposiciones adicionales.

Disposición adicional primera. Organismo autónomo foral Fundación Uliazpi.

Disposición adicional segunda. Legislación de contratos del Sector Público.

Disposición derogatoria única.

Disposiciones finales.

Disposición final primera. Implantación progresiva de la administración electrónica.

Disposición final segunda. Desarrollo.

Disposición final tercera. Entrada en vigor.

DECRETO FORAL 23/2010, de 28 de setiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

La Diputación Foral de Gipuzkoa lleva ya tiempo comprometida con la necesidad de modernización y transformación de las administraciones públicas y con el avance en su territorio de la Sociedad de la Información y el Conocimiento, asumiendo un papel tractor necesario, con el lanzamiento de medidas dirigidas al desarrollo de la administración electrónica, a la mejora de la gestión pública y a la prestación de servicios públicos de mayor calidad a los ciudadanos.

Por tanto, la utilización de medios electrónicos en la actividad administrativa no le es ajena a la Administración Foral, que ha llevado a cabo en los últimos años distintas iniciativas dirigidas a la implantación de dichos medios en la prestación de servicios públicos. Así, la tramitación electrónica de los procedimientos administrativos, con mayor o menor grado de desarrollo, está ya presente en ámbitos tan importantes como la presentación de declaraciones tributarias, la solicitud de subvenciones, la emisión de certificados, la formulación de consultas, quejas y sugerencias o la inscripción en diversos censos.

En cuanto a los antecedentes normativos relacionados con esta materia, cabe destacar el Decreto Foral 107/2003, de 30 de diciembre, sobre acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración tributaria, que implantó por primera vez un sistema multicanal de relaciones aunque limitado al ámbito tributario; luego se extendió a toda la Diputación Foral y a los organismos autónomos y entes públicos de ella dependientes, mediante el vigente Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, que derogó aquél. Asimismo, la

tua indargabetuz. Era berean, bitarteko elektronikoen erabilera araututa dator 2004ko maiatzaren 11ko 41/04 Foru Dekretuan, herritarren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arteko internet bidezko harremani buruzkoan, eta 2005eko apirilaren 26ko 26/05 Foru Dekretuan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren herritarrentzako laguntza eta arreta zerbitzuei buruzkoan.

Edonola ere, 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legea, herritarrek zerbitzu publikoetan bitarteko elektronikoz sartzeko arau-tzekoa, indarrean jartzearekin behin betiko bultzada eman zaio jarduera administratiboan bitarteko elektronikoa erabiltzeari. Artikulu gehienetan oinarritzeko den lege horrek administrazio publikoekiko harremanetan bitarteko elektronikoa erabiltzeko herritarren eskubidea aitortzen du, eta ondorioz, administrazio publikoek eskubide hori ahalbidetzeko obligazioa ezartzen die. Horrenbestez, ordurarte hautazkoa zen administrazio jarduera elektronikoa, 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legearen indarrez nahitaezkoa bihurtu da. Hau da, lehen aukera bat zena orain legeko obligazio bat da administrazio publiko guztientzat, baina era berean, zerbitzu publikoen eskaintzan kalitatea eta azkartasuna eta barne kudeaketa hobetzeko abagunea ere bai.

Foru dekretu honek Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoa erabiltzeari erreferentziatzeko arau esparrua eman nahi dio, indarrean dagoen legeriak ezarritako baldintzei egokitua, administrazio publikoekiko harremanetan bitarteko elektronikoa erabiltzeko herritarrek daukaten eskubidea oso-osoan gauzatu ahal izatea bermatzen duena eta Foru Administrazioako langileei eta organoei harreman elektronikoa hori ahalbidetzeko obligazioa benetan betetzea errazten diena.

Ildo horretatik, administrazio elektronikoa eragindako alderdi gehienei buruzko arauaketa nahikoa eta osoa biltzen du eta, arautzen ez dituen alderdiei buruz, berriz, aplikatzeko den araudia argi eta garbi adierazten du, hain zuzen eta bereziki foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duen 2006ko irailaren 12ko 40/06 Foru Dekretua, 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legeari egokitze aldera 2008ko ekainaren 24ko 61/08 Foru Dekretuak aldatu zuena.

Horrenbestez, lehenengo tituluan bitarteko elektronikoa erabiltzean bete beharreko printzipio informatzaileak eta bermeak aipatu eta azaldu ostean, bigarren tituluan administrazio elektronikoa araubide juridikoa jasotzen du, besteak beste honako hauek arautzen direlarik: Egoitza elektronikoa, erregistro elektronikoa eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizial eta iragarki taula elektronikoa (I, II, eta III. kapituluak), nortasuna egiazta-tzeko eta autentifikatzeko sistemak (IV. kapitulua), komunikazio eta jakinarazpen elektronikoa (V. kapitulua), datuak bitarteko elektronikoa erabiliz transmititzea eta administrazio ziu-tagiri elektronikoa (VI. kapitulua), prozeduran bitarteko elektronikoen bidez sartzeko eta espedienteak eta hori osatzen duten agiri elektronikoa kontsultatu ahal izatea (VII. kapitulua), kopia eta konpultsa elektronikoa (VII. kapitulua) eta, bukatzeko, bitarteko elektronikoen bidez aurkezteko eskaera eredu normalizatuak eta agirien formatuak (VIII. kapitulua).

Foru dekretu honek administrazio elektronikoa erabiltzean gaian ardurak dituen egitura administratiboa ere jasotzen da (hirugarren titulua), uste baita administrazioaren atal ezberdinen parte hartze edo konpromisoa ezinbestekoa dela administrazio elektronikoa erabiltzeko. Hori horrela, aipatzeko da Administrazio Elektronikoa Batzorde Teknikoa sortzen dela, xede duena Gipuzkoako Foru Aldundian administrazio elektronikoa garatzeko daukan alderdi teknikoak, administrazioak, antolaketa mailakoak nahiz juridikoak behar bezala koordinatzea, beti ere, administrazio elektronikoa erabiltzean eskumena duen departamentuaren egitekoen kaltetan gabe.

utilización de medios electrónicos es objeto de regulación en el Decreto Foral 41/2004, de 11 de mayo, sobre las relaciones entre los ciudadanos y la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de Internet y el Decreto Foral 26/2005, de 26 de abril, sobre los servicios de la Diputación Foral de Gipuzkoa en materia de asistencia y atención a los ciudadanos.

En todo caso, la utilización de medios electrónicos en la actividad administrativa ha recibido un impulso definitivo con la entrada en vigor de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, de carácter básico en la mayoría de su articulado. Esta ley consagra la relación con las administraciones públicas por medios electrónicos como un derecho de los ciudadanos y como una obligación correlativa para las administraciones públicas. Así pues, la actividad administrativa electrónica hasta entonces facultativa se convierte, por imperativo de la Ley 11/2007, de 22 de junio, en obligatoria. Es decir, lo que antes era una elección se convierte en una obligación legal para todas las administraciones públicas, pero sigue siendo igualmente una oportunidad para mejorar la calidad y agilidad en la prestación de servicios públicos y la gestión interna.

El presente decreto foral trata de dotar a la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral de un marco normativo referencial, adaptado a los requerimientos de la legislación vigente, que garantice a los ciudadanos el pleno ejercicio de su derecho a relacionarse con las administraciones públicas por medios electrónicos y facilite a los órganos y al personal de la Administración Foral el efectivo cumplimiento de la consiguiente obligación de posibilitar dicha relación electrónica.

De esta manera, contiene una regulación suficiente y completa de la mayor parte de los aspectos implicados y una remisión clara a la normativa aplicable en lo que respecta a los aspectos no regulados en el propio decreto foral, en especial, al Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, sobre la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral, que ya fue objeto de modificación mediante el Decreto Foral 61/2008, de 24 de junio, para adaptarlo a la Ley 11/2007, de 22 de junio.

En este sentido, tras enunciar y explicar en el título primero los principios y las garantías de la utilización de medios electrónicos, el título segundo aborda el régimen jurídico de la administración electrónica; así, se regula la sede electrónica, el registro electrónico, el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y el tablón de anuncios electrónicos (capítulos I a III), los sistemas de acreditación de la identidad y autenticación (capítulo IV), las comunicaciones y notificaciones electrónicas (capítulo V), la transmisión de datos por medios electrónicos y los certificados administrativos electrónicos (capítulo VI), el acceso electrónico al procedimiento con la posibilidad de consulta del expediente y a los documentos electrónicos que lo componen (capítulo VII), las copias y compulsas electrónicas (capítulo VII) y, finalmente, los modelos normalizados de solicitud y los formatos de presentación de documentos por medios electrónicos (capítulo VIII).

El presente decreto foral contiene también previsiones referidas a la estructura organizativa con responsabilidades en esta materia (título tercero), desde el firme convencimiento de que la implicación de las distintas instancias de la organización es requisito indispensable para el éxito de la implantación de la administración electrónica. Así, se crea la Comisión Técnica de Administración Electrónica, para lograr la necesaria coordinación de los aspectos técnicos, administrativo-organizativos y normativos involucrados en el desarrollo de la administración electrónica en la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin perjuicio de las funciones correspondientes al departamento competente en esta materia.

Bukatzeko, amaierako lehen xedapena aipatu behar da, foru dekretu honen aurreikuspenak aplikatzeko erritmo ezberdinak ezartzen baititu, hain zuzen, zerbitzu eta baliabide elektronikoen ezberdinak materialki eta teknikoki pixkanaka-pixkanaka martxan jartzeak berak eraginda.

Hori guztia hala izan arren, beharrezkoa da honako hau argitzea: Foru dekretu honek erreferentziatzeko araudia izan nahi duenez, espedientearen kontsulta elektronikoa eta artxibo elektronikoa buruzko aurreikuspenak aurreratzen ditu. Dena den, espediente eta artxibo elektronikoa, horiekin lotuta dagoen agirien kudeaketa eredu edo politikarekin batera, berrazko arauak bereizita behar dute, berekin dituzten eta bereziak diren ondorio tekniko, juridiko eta antolaketa mailakoei erantzuteko, eta hori horrela, erakundean duen garrantzia eta tamainaren neurriko trataera eman behar zaio. Beraz, etorkizunean administrazio elektronikoa buruzko arau garapen berri bat izan behar da, honako hau osatuko duena.

Horiek horrela, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko 2005eko uztailaren 12ko 6/05 Foru Arauak 31.1.f) eta 67.1.a) artikuluetan ezarritakoari jarraikiz, Lehendakartzako eta Foru Administrazioari buruzko diputatuak proposatuta, Lege Aholkularitzako Batzordearekin bat etorrita eta aurretik Diputatuen Kontseiluak garako bileran eztabaidatu eta onartu ondoren,

XEDATZEN DUT

LEHEN TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Foru dekretu honek Foru Administrazioaren jardueran bitarteko elektronikoa erabiltzea arautzen du, bai herritarrekiko harremanetan, baita beste administrazio publikoekin izan beharrekoetan ere, betiere 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legeak, herritarrak zerbitzu publikoetan bitarteko elektronikoz sartzeara erabiltzekoak, ezarritako esparruan.

2. artikulua. Aplikazio eremua.

1. Foru dekretu hau honako hauei aplikatuko zaie:

a) Foru Administrazioari.

b) Administrazio instituzionalari, hau da, foru organismo autonomoak eta foru enpresa-entitate publikoak (azken horiei, zuzenbide publikoari lotuta dihardutenean).

c) Herritarrek Foru Administrazioarekin izaten dituzten harremanak. Horri dagokionez, herritartzat jo behar dira pertsona fisikoak, pertsona juridikoak eta nortasun juridikorik gabeko entitateak, administrazio publikoekin harremanak dituztenak edo izan ditzaketenak.

d) Foru Administrazioak beste administrazio publikoekin izaten dituen harremanak.

2. Edonola ere, eta bestelakorik espresuki esan ezean, foru dekretu honek Foru Administrazioa aipatzen duen guztietan ulertu behar da aurreko ataleko b) letran jasotako entitateei buruz ere ari dela.

Finalmente, es de destacar la disposición final primera, en cuanto prevé distintos ritmos de aplicación de las previsiones del decreto foral, que deriva de la implantación progresiva de los distintos servicios y recursos electrónicos desde el punto de vista material y técnico.

No obstante todo lo anterior, es preciso realizar la siguiente puntualización: Dada su vocación de normativa referencial, este decreto foral anticipa previsiones sobre el acceso o consulta electrónica al expediente y el archivo electrónico. Sin embargo, el expediente y archivo electrónicos, junto con la política o modelo de gestión documental que llevan unido, requieren una regulación específica y aparte, que responda a las especiales implicaciones técnicas, organizativas y jurídicas concurrentes, y que deben ser objeto de un tratamiento propio acorde con su trascendencia y envergadura en el ámbito de la organización. Por tanto, en el futuro habrá de abordarse un nuevo desarrollo normativo en materia de administración electrónica que completará el presente.

Conforme al artículo 31.1.f) en relación con el artículo 67.1.a) de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa, a propuesta de la Diputada Foral de Presidencia y Administración Foral, de acuerdo con la Comisión Jurídica Asesora, previa deliberación y aprobación del Consejo de Diputados en sesión del día de la fecha,

DISPONGO

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

El presente decreto foral regula la utilización por la Administración Foral de medios electrónicos en el desarrollo de su actividad administrativa, en sus relaciones con los ciudadanos y con el resto de administraciones públicas, en el marco establecido por la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. El presente decreto foral será de aplicación:

a) A la Administración Foral.

b) A la Administración Institucional, integrada por los organismos autónomos forales y las entidades públicas empresariales forales, éstas últimas en las actividades que desarrollen con sujeción al derecho público.

c) A los ciudadanos en sus relaciones con la Administración Foral, entendiéndose por ciudadanos cualesquiera personas físicas, personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que se relacionen, o sean susceptibles de relacionarse, con las administraciones públicas.

d) A las relaciones entre la Administración Foral y las restantes administraciones públicas.

2. En todo caso, salvo que expresamente se disponga otra cosa, las referencias que se hagan en el presente decreto foral a la Administración Foral serán extensibles a las entidades citadas en la letra b) del apartado 1 anterior.

3. artikulua. Bitarteko elektronikoak erabiltzean bete beharreko printzipio informatzaileak.

Foru Administrazioak herritarrekiko harremanetan bitarteko elektronikoak erabiltzean, honako printzipio hauek beteko ditu:

a) Ez du abantailarik edo desabantailarik ekarriko zerbitzu publikoetan edo beste edozein jarduera edo prozedura administratiboetan bitarteko elektronikoak ez direnak erabiltzearekin alderatuz gero, bitarteko elektronikoak erabiltzea sustatzeko neurrien kaltetan gabe.

b) Doakoa izango da, hots, Foru Administrazioak ezin izango du kontraprestazio ekonomiko gehigarririk eskatu herritarrekiko harremanetan bitarteko elektronikoak erabiltzeagatik.

c) Borondatezkoa izango da, hots, Foru Administrazioak ezin izango ditu herritarrak behartu bitarteko elektronikoak erabiltzera berarekin harremanak izateko edo administrazio prozeduretan jarduteko.

Halaber, izapide jakin batean bitarteko elektronikoak erabiltzeak ez du herritarra behartzen hurrengo izapideetan ere nahitaez bitarteko elektronikoak erabiltzera.

Nolanahi ere, Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuek, foru diputatuaren foru agindu bidez, eurekiko harremanak bide elektronikoz izateko obligazioa ezartzea erabaki ahal izango dute, beren gaitasun ekonomiko edo teknikoagatik, beren lanbideagatik edo behar bezala egiaztatutako beste arrazoi batengatik, beharrezko bitarteko teknologikoak eskura dituzten pertsona juridikoak edo pertsona fisikoen taldeak badira.

d) Bitarteko elektronikoak erabiltzean, honako lege hauetan ezarritakoa bete beharko da: Datu Pertsonalak Babesteko 1999ko abenduaren 13ko 15/99 Lege Organikoa, 2004ko otsailaren 25eko 2/04 Legea, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa, eta informazioaren tratamendua arautzen duten gainerrako legeak eta euren garapen arauak, bai eta ohorerako eskubidea eta norbere eta familiaren intimitatea izateko eskubidea ere.

4. artikulua. Hizkuntza araubidea.

1. Euskararen ofizialtasunaren araubide juridikoa errespetatuko da, Euskararen erabilera normalizatzeko 1982ko azaroaren 24ko 10/82 Legean eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren eremuan hizkuntza ofizialen erabilera arautzen duen foru dekretuan ezarritakoari jarraikiz.

2. Beharrezko neurriak hartuko dira zera bermatzeko: Espedientea eta jakinarazpen eta ziurtagiri administratibo elektronikoak interesdunak hautatutako hizkuntzan bideratu eta egingo direla. Beste ezer adierazi ezean, Foru Administrazioa zuzentzeko erabilitako hizkuntza hautatu dela ulertuko da.

5. artikulua. Bitarteko elektronikoak erabiltzerakoan berme orokorrak.

1. Foru Administrazioak honako berme hauek gauzatzeko beharrezko neurriak hartuko ditu:

a) Bitarteko elektronikoen bidez bideratutako informazioaren eta agirien benetakotasuna eta osotasuna, sinadura elektronikoko sistemak erabilita, bigarren tituluko IV. kapituluan ezarritakoaren arabera, eta beharrezko segurtasun neurriak hartuz datuak galtzea edo aldatzea prebenitzeko eta informazio sistemak eta horien datuak babesteko, baimendu gabeko sarbide, atzemate eta manipulazioen aurka.

Artículo 3. Principios informadores en la utilización de medios electrónicos.

La utilización por la Administración Foral de medios electrónicos en sus relaciones con los ciudadanos se registrará por los siguientes principios:

a) No podrá implicar en ningún caso ventaja o desventaja jurídica respecto a la utilización de medios no electrónicos en el acceso de los ciudadanos a la prestación de servicios públicos y a cualquier actuación o procedimiento administrativo, sin perjuicio de las medidas dirigidas a incentivar el uso de los medios electrónicos.

b) Será gratuita, por lo que la Administración Foral no podrá exigir contraprestación económica adicional derivada del empleo de medios electrónicos en sus relaciones con los ciudadanos.

c) Será voluntaria, es decir, la Administración Foral no podrá imponer a los ciudadanos la utilización de medios electrónicos para comunicarse con ella o para actuar en los procedimientos administrativos.

Igualmente, el empleo de medios electrónicos en la realización de un trámite por los ciudadanos, no obligará a su utilización en los sucesivos trámites del procedimiento.

No obstante lo anterior, los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrán establecer, mediante orden foral del o de la diputada foral correspondiente, la obligatoriedad de comunicarse con la administración utilizando sólo medios electrónicos, cuando se trate de personas jurídicas o colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

d) La Administración Foral respetará lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, y en las demás leyes específicas que regulan el tratamiento de la información y en sus normas de desarrollo, así como los derechos al honor y a la intimidad personal y familiar.

Artículo 4. Régimen lingüístico.

1. Se respetará el régimen jurídico de la oficialidad del euskera, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera, y en el decreto foral que regula el uso de las lenguas oficiales en el ámbito de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2. Se adoptarán las medidas necesarias para garantizar que la tramitación del expediente, así como las notificaciones y los certificados administrativos electrónicos puedan realizarse en el idioma elegido por la persona interesada. En ausencia de declaración expresa, se entenderá que ha optado por el idioma en que se hubiera dirigido a la Administración Foral.

Artículo 5. Garantías generales de la utilización de medios electrónicos.

1. La Administración Foral adoptará las medidas que resulten precisas para hacer efectivas las siguientes garantías:

a) La autenticidad e integridad de la información y de los documentos en los que se hayan utilizado medios electrónicos, a través de los sistemas de firma electrónica en los términos previstos en el capítulo IV del título segundo, y adoptando las medidas de seguridad necesarias para prevenir alteraciones o pérdidas de los datos y para proteger los sistemas de información y los datos que contienen frente a la interceptación, manipulación y acceso no autorizados.

b) Eskuragarritasuna, interesdun direnei espedientea osatzen duten informazio eta agiri elektronikoen sartzeko aukera bermatuz, baita deskargatzeko aukera ere, hala balegokio, horien benetakotasuna eta osotasuna egiaztatzea ahalbidetzen duten elementuekin batera, irakurtzea, sinadura elektronikoa egiaztatzea eta, hala behar denean, deszifratzea dohainik ahalbidetzen duten formatuetan.

c) Konfidentziasuna, baimendutako pertsonen informazio sistemen eta horien datuen erabilera mugatua egitea, eta Internet bidez egindako komunikazioak zifratuta transmititzea bermatuz.

d) Kontserbazioa, hau da, agiriak biltegiatzen diren bitarteko edo euskarriek segurtasun neurriak gorde beharko dituzte, biltegiatutako agirien osotasuna, benetakotasuna, konfidentziasuna, kalitatea, babesa eta kontserbazioa bermatuko dituztenak. Erabiltzaileen identifikazioa eta sarbideen kontrola ziurtatuko dituzte bereziki, bai eta datuak babesteko legedian aurreikusitako bermeak betetzen direla ere. Halaber, sarbidea bermatzen duten beste formatu eta euskarri batzuetan datuak gordetzeko aukera ziurtatuko da.

2. 1. atalean aipatu neurri horiek hartzean teknologiaren egoera aintzat hartuko da; gainera, datuen eta tratamenduen iaeraren eta horien arriskuen araberakoak izango dira neurriok.

BIGARREN TITULUA

ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

I. KAPITULUA. EGOITZA ELEKTRONIKOA

6. artikulua. Identifikazioa eta erantzukizunak egoitza.

1. 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legeak, herritarrak zerbitzu publikoetan bitarteko elektronikoz sartzeko arautze-koak, 10. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen helbidea honako hau da: [Htps://www.GFAegoitza.net](https://www.GFAegoitza.net). Egoitza elektronikora sar daiteke, halaber, beste helbide honetatik: [Http://www.gipuzkoa.net](http://www.gipuzkoa.net).

Hala balegokio, egoitza elektronikoa Gipuzkoako Foru Aldundiaren titularitazapeko <https> edo [baliokidea](http) den beste sistema edo helbide seguru batera bidali ahal izango du.

2. Ondorengo 3. atalean ezarritakoaren kaltetan gabe, Lehendakariak eta Foru Administrazioako Departamentuari dagokio egoitza elektronikoa kudeatu eta administratzea.

3. Departamentu bakoitza izango da egoitza elektronikoa jarri dituen bere eskumeneko informazio, tramite eta zerbitzuen osotasunaren eta egiazotasunaren eta horiek eguneratzearen erantzule.

4. Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa jar daitezkeen beste administrazio publikoen egoitza elektronikotarako edo egoitza elektronikoa izatera ez duten helbide elektronikotarako estekak eta loturak ez dira aurreko atalean aipatzen den erantzukizunaren baitan sartzen. Horrenbestez, neurriak hartuko dira herritarrek jakin ahal dezaten sartu diren informazio edo zerbitzu hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa dagokion ala beste esteka edo lotura horietakoren bati.

5. Egoitza elektronikoen identifikazioa eta horrekiko komunikazio segurua teknologikoki bermatzeko dispositibo seguruko ziurtagiriak edo horren baliokideak erabiliko dira, horien artean dagoelarik egoitzako ziurtagiria.

b) La disponibilidad, garantizando a quienes tengan la condición de personas interesadas la posibilidad de visualizar la información y los documentos electrónicos que formen parte del expediente, así como de descargarlos, acompañados, en su caso, de los elementos que permitan acreditar su autenticidad e integridad en formatos que posibiliten de forma gratuita la lectura, comprobación de la firma electrónica y, en su caso, el descifrado.

c) La confidencialidad, garantizando la utilización restringida por las personas autorizadas de los sistemas de información y de los datos que contengan, y la transmisión cifrada de las comunicaciones realizadas por Internet.

d) La conservación, para lo cual los medios o soportes electrónicos en que se almacenen documentos deberán contar con medidas de seguridad que garanticen la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados. En particular, asegurarán la identificación de las personas usuarias y el control de accesos, así como el cumplimiento de las garantías previstas en la legislación de protección de datos. Igualmente, se asegurará, en todo caso, la posibilidad de trasladar los datos a otros formatos y soportes que garanticen el acceso.

2. Las medidas a las que se refiere el apartado 1 deberán tener en cuenta el estado de la tecnología y ser proporcionadas a la naturaleza de los datos y de los tratamientos y a los riesgos a los que estén expuestos.

TÍTULO SEGUNDO

RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

CAPÍTULO I. LA SEDE ELECTRÓNICA

Artículo 6. Identificación y atribución de responsabilidades.

1. A los efectos de lo previsto en el artículo 10 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa se encuentra ubicada en la dirección <https://www.GFAegoitza.net>. También se podrá acceder a través de la dirección <http://www.gipuzkoa.net>.

La sede electrónica podrá redireccionarse, en su caso, a otra dirección o sistema seguro <https> o equivalente, del que sea titular la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 3, la gestión y administración de la sede electrónica corresponde al Departamento de Presidencia y Administración Foral.

3. Cada departamento será el responsable de la integridad, veracidad y actualización de la información, trámites y servicios de su competencia disponibles en la sede electrónica.

4. La responsabilidad a la que se hace referencia en el apartado anterior no alcanza a los vínculos o enlaces que desde la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa permiten acceder a la sede electrónica de otra administración pública o a una dirección electrónica que no tenga tal carácter. A tal efecto, se adoptarán las medidas necesarias para que los ciudadanos puedan conocer si la información o servicio al que accede corresponde a la propia sede o a esos otros vínculos o enlaces.

5. La identificación de la sede electrónica y la comunicación segura con la misma se garantizarán tecnológicamente mediante la utilización de certificados de dispositivo seguro o medio equivalente, entre los que se encuentra el certificado de sede.

7. artikulua. Zerbitzuak eta edukia.

1. Egoitza elektronikoa honako zerbitzu hauek jarriko dira, besteak beste, herritarrek erabil ditzaten:

- a) Foru Administrazioaren zerbitzu, prozedura eta trami-teei buruzko informazioa eta sarbide zein komunikazio bideei buruzkoa.
- b) Bitarteko elektronikoen bidez egin daitezkeen Foru Administrazioaren zerbitzu, prozedura eta tramiteetara sarbidea, baita horiei lotuta dauden inprimaki edo eredu normalizatu- tuetara ere.
- c) Erregistro elektronikora sarbidea.
- d) Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoen sistemara sarbidea.
- e) Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALAREN edizio elektroni- kora sarbidea.
- f) Iragarki taula elektronikora sarbidea.
- g) Kontsultak, kexak eta iradokizunak egiteko sistemara sarbidea.
- h) Epeak zenbatzeko egun eta ordu ofizialaren adieraz- pena.
- i) Bere kasuan, espedientearen tramitazioa zertan den kontsultatzeko sarbidea.
- j) Foru Administrazioak erabiltzen dituen zigilu elektroni- koak egiaztatzeko eta Foru Administrazioak egin eta egiaztapen kode segurua erabilita autentifikatutako dokumentuen beneta- kotasuna eta osotasuna egiaztatzeko sistemetara sarbidea.

2. Horiez gain, egoitza elektronikoa jarriko dira era berean:

- a) Herritarrak identifikatzeko eta autentifikatzeko onar- zen diren sistemen zerrenda eta horiei buruzko informazioa.
- b) Foru Administrazioak erabiltzen dituen zigilu elektro- nikoaren zerrenda eta horiei buruzko informazioa.
- c) Administrazio elektronikoa buruzko araudira sarbi- dea.
- d) Datu pertsonalen babesari buruzko informazioa.

3. Edonola ere, bitarteko elektronikoen bidez Foru Administrazioaren eta herritarren autentifikatzea galdatzen duten jarduketa, prozedura eta zerbitzu guztiak egoitza elektro- nikoaren barrena egingo dira.

4. Egoitza elektronikoa zerbitzuak eta edukia aurkezte- rakoan edota eskuragarri jartzerakoan, emakumeak eta gizonak ikusarazten dituen hizkuntza erabiliko da eta erabiltzen diren irudiek ere bien presentzia orekatua bermatuko dute, berdinta- sunezkoa, aniztasunezkoa eta eredu estereotipaturik gabea, bizi- tza sozial, politiko, ekonomiko eta kulturalaren esparru ezberdi- netan emakumearen presentzia behar bezala islatzen dutenak.

8. artikulua. Egoitza elektronikoa barrena egindako jar- duketen ondorio juridikoak.

1. Egoitza elektronikoa barrena egindako jarduketek aurrez aurre egindakoen ondorio juridiko berdinak sortuko dituzte eta ez dute herritarren eskubideen inolako gutxiespen edo murrizketarik ekarriko, batez ere, beren datu pertsonalak babesteko eskubideari dagokionez.

2. 2007ko martxoaren 27ko 5/07 Foru Arauak 5. artiku- luan aipatzen duen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALAREN edizio elektronikoa egoitza elektronikoa argitaratuko da eta foru arau horrek 2. artikuluan Aldizkariari aitortzen dizkion ofizialtasun eta benetakotasun izaera edukiko du edizio elektronikoa. «Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA» zerbitzu publiko elektroni- koa emateko baldintzak III. kapituluaren arautzen dira.

Artículo 7. Servicios y contenido.

1. La sede electrónica contendrá, entre otros, los siguien- tes servicios a disposición de los ciudadanos:

- a) Información sobre los trámites, procedimientos y servi- cios de la Administración Foral y de los canales de comunica- ción o acceso.
- b) El acceso a los trámites, procedimientos y servicios de la Administración Foral que pueden realizarse por medios elec- trónicos, con la puesta a disposición de los formularios o mode- los normalizados existentes en relación con los mismos.
- c) El acceso al Registro Electrónico.
- d) El acceso al sistema de comunicaciones y notificacio- nes electrónicas.
- e) El acceso a la edición electrónica del BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.
- f) El acceso al tablón de anuncios electrónico.
- g) El acceso al sistema de formulación de consultas, que- jas y sugerencias.
- h) La indicación de la fecha y hora oficial a los efectos del cómputo de plazos.
- i) El acceso, en su caso, a la consulta del estado de trami- tación del expediente.
- j) El acceso a los sistemas de verificación de los sellos electrónicos utilizados por la Administración Foral y de com- probación de la autenticidad e integridad de los documentos por ella emitidos y que haya autenticado mediante código seguro de verificación.

2. Además, en la sede electrónica se incluirán:

- a) La información y la relación de los sistemas admitidos de identificación y autenticación de los ciudadanos.
- b) La información y la relación de los sellos electrónicos utilizados por la Administración Foral.
- c) El acceso a la normativa reguladora de la administra- ción electrónica.
- d) La información relacionada con la protección de datos de carácter personal.

3. En todo caso, se realizarán a través de la sede electró- nica todas las actuaciones, procedimientos y servicios que requieran la autenticación de la Administración Foral o los ciu- dadanos por medios electrónicos.

4. En la presentación y puesta a disposición de los servi- cios y contenidos de la sede electrónica se utilizará un lenguaje que visibilice a mujeres y hombres e imágenes que garanticen una presencia equilibrada, igualitaria, plural y no estereotipada y que reflejen adecuadamente la presencia de las mujeres en los diversos ámbitos de la vida social, política, económica y cultu- ral.

Artículo 8. Efectos jurídicos de las actuaciones realizadas a través de la sede electrónica.

1. Las actuaciones realizadas a través de la sede electró- nica producirán los mismos efectos jurídicos que si se hubieran realizado de manera presencial, no supondrán ninguna merma en los derechos de los ciudadanos, en especial, en su derecho a la protección de sus datos de carácter personal.

2. La edición electrónica del BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa a la que se refiere el artículo 5 de la Norma Foral 5/2007, de 27 de marzo, se publicará en la sede electrónica y tendrá el carácter oficial y auténtico que dicha Norma Foral atribuye al Boletín en su artículo 2. Las condiciones de presta- ción del servicio público electrónico «BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa» se regulan en el capítulo III.

3. Legezko edo erregelamenduzko xedapen baten arabera iragarki taulan argitaratu beharreko egintza edo komunikazioen argitalpena ordeztu edo osatu ahal izango da egintza edo komunikazio horiek egoitza elektronikoa argitaratuz, iragarki taulako argitalpenari aitortzen zaizkion ofizialtasun, benetakotasun eta balio nahiz ondorio juridiko berdinekin. Egoitza elektronikoa egindako argitalpenak iragarki taulan egin beharrekoa ordeztuko badu, aukera hori espresuki aurreikusi behar du dagokion prozeduraren araudiak.

9. artikulua. Egoitza elektronikoa publizitate ofizialaren printzipioa betetzea.

1. Zuzenbide ordenamenduak aurreikusi ondorioetarako argitalpen ofizialaren izaera izango dute egoitza elektronikoa argitaratutako hauek: Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALAK eta iragarki taulan egindakoa ordeztu edo osatzen duenak, 8. artikularen 2 eta 3. atalek araututako baldintzetan, hurrenez hurren. Halaber, argitalpen ofizialaren izaera edukiko dute egoitza elektronikoa argitaratutako informazio eta jarduketek, aplikagarria zaien araudiak Internet bidez egindako argitalpenari beste bide batez egindakoa ordeztuko edo osatzeko ondorio juridikoak ematen edo aitortzen dizkionean.

2. Edonola ere, egoitza elektronikoa bai baina Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALETIK edota iragarki taula elektronikotik kanpo, informazioa eta jarduketak argitaratzeak, aipatu bi bitarteko horietakoren baten bidez argitaratu beharrekoak direnean, ez du ordeztuko bitarteko horien bidez egin beharreko publizitatea, eta azken publizitate hori gailenduko da kontraesanik balego.

II. KAPITULUA. ERREGISTRO ELEKTRONIKOA

10. artikulua. Erregistro elektronikoa sortzea.

1. Foru Administrazioari zuzendutako edota berak bidali beharreko eskaera, idatzi eta komunikazioak bitarteko elektronikoen bidez jaso nahiz igortzeko erregistro elektronikoa sortzen da eta elektronikoa ez den Erregistro Zentrala esleitu duen Foru Administrazioaren Modernizazioko Zuzendaritza Nagusiari atxikitzen zaio.

2. Erregistro elektronikoa erregistro zentralaren izaera edukiko du eta Foru Administrazioaren erregistro orokorren erregistro laguntzailea izango da.

Erregistro elektronikoa egiten dituen idazpen guztien berri emango dio eskaera, idatzi edo komunikazioaren hartzaile den organoaren erregistro orokorrari, eta horretarako, erregistro bi horiek informatikoki integratuta eta elkarrekin komunikatuta egongo dira.

3. Ez dira erregistro elektronikotzat joko inola ere honako hauek:

a) Aldundiko langileei edota unitate zein organoei esleitutako postontzi elektronikoa.

b) Faxak jasotzeko gailuak, zuzenbide ordenamenduak espresuki onartutako kasuetan izan ezik.

11. artikulua. Erregistro elektronikoa sartzea.

1. Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik barrena sartu ahal izango da erregistro elektronikoa.

2. Erregistro elektronikoa eskaerak, idatziak eta komunikazioak aurkeztu nahi dituenak Gipuzkoako Foru Aldundiak onartutako sinadura elektronikoko sistemetakoren bat erabili beharko du identifikatzeko.

3. La publicación de los actos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria, deba realizarse en el tablón de anuncios podrá ser sustituida o complementada por su publicación en la sede electrónica, con el mismo carácter de oficialidad y autenticidad, y con el mismo valor y efectos jurídicos reconocidos a aquélla. Para que la publicación en la sede electrónica sustituya a la publicación preceptiva en el tablón de anuncios, tal circunstancia deberá estar expresamente prevista en la normativa reguladora del procedimiento de que se trate.

Artículo 9. Cumplimiento del principio de publicidad oficial en la sede electrónica.

1. Tendrán el carácter de publicidad oficial a los efectos previstos en el ordenamiento jurídico, la publicación en la sede electrónica del BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y la que sustituye o complementa a la que deba realizarse en el tablón de anuncios en los términos establecidos en los apartados 2 y 3 del artículo 8. Tendrán igualmente dicho carácter la información y las actuaciones publicadas en la sede electrónica, cuando la normativa aplicable reconozca a la publicación por Internet efectos jurídicos en sustitución o de manera adicional a otras formas de publicidad.

2. En todo caso, la publicación de información y actuaciones en la sede electrónica fuera del BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y del tablón de anuncios electrónico, que se refieran a contenidos de obligatoria inserción en dichos medios, no sustituirá a la publicidad que deba realizarse a través de los mismos, que prevalecerá en caso de contradicción.

CAPÍTULO II. EL REGISTRO ELECTRÓNICO

Artículo 10. Creación del registro electrónico.

1. Se crea el registro electrónico para la recepción y remisión de todas las solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios electrónicos, dirigidas a la Administración Foral o remitidas por ésta, y se adscribe a la Dirección General de Modernización de la Administración Foral, que tiene atribuido el Registro Central no electrónico.

2. El registro electrónico tendrá la consideración de registro central y funcionará como registro auxiliar de todos los registros generales de la Administración Foral.

El registro electrónico comunicará toda anotación que efectúe al registro general del órgano destinatario de la solicitud, escrito o comunicación. A tal efecto, ambos registros estarán integrados e intercomunicados informáticamente.

3. En ningún caso tendrán la consideración de registro electrónico:

a) Los buzones de correo electrónico corporativo asignados a las y los empleados públicos o a las distintas unidades y órganos.

b) Los dispositivos de recepción de fax, salvo aquellos supuestos expresamente previstos en el ordenamiento jurídico.

Artículo 11 Acceso al registro electrónico.

1. El registro electrónico estará accesible a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

2. Quien pretenda presentar solicitudes, escritos y comunicaciones en el registro electrónico deberá identificarse mediante los sistemas de firma electrónica admitidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

12. artikulua. Erregistro elektronikoen egitekoak.

1. Erregistro elektronikoa egiteko hauek beteko ditu:

a) Foru Administrazioari zuzendutako eskaera, idatzi eta komunikazioak jasotzea.

b) Foru Administrazioak egindako eskaera, idatzi eta komunikazioak bidaltzea.

c) Eskaera, idatzi eta komunikazioen sarrera eta irteerako idazpenak egitea eta idazpen horiek mantendu eta gordetzea.

d) 16. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaera, idatzi eta komunikazioen aurkezte agiriak egitea.

e) Eskaera, idatzi eta komunikazioak jaso izanaren eta bidali izanaren ziurtagiriak egitea.

2. Erregistro elektronikoa ez ditu inola ere ez zigilatuko ezta konpultsatuko ere, eskaera, idatzi edo komunikazioarekin batera aurkeztutako jatorrizko agirien kopia.

13. artikulua. Eskaerak, idatziak eta komunikazioak aurkeztea.

1. Borondatezkoa izango da eskaerak, idatziak eta komunikazioak erregistro elektronikoa aurkeztea, hain zuzen, beste aukera bat, 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan ezarritako lekuez gain, foru dekretu honen 33. artikuluari jarraikiz, erregistro elektronikoa erabiltzeko obligazioa ezarri den kasuetan salbu.

Erregistro elektronikoa erabiltzeko obligazioa ezarri den kasuetan erabiltzen ez bada, akats hori konpontzeko eskatuko da eta ohartaraziko da hala egin ezean aurkezpen horrek ez duela baliorik edo eraginik izango.

2. Erregistro elektronikoa onartuko ditu bai bitarteko elektronikoen bidez has daitezkeen zerbitzu, prozedura eta izapideei dagozkien inprimaki elektronikoa normalizatuak erabilita aurkeztutako eskaera, idatzi eta komunikazioak, baita inprimaki orokor bat erabilita aurkeztutakoak ere gainerako kasuetan.

3. Dagozkien zerbitzu, prozedura eta izapideei lotutako inprimaki elektronikoa normalizatuak eta horiek kudeatzeko aplikazioetarako loturak beren tramitazio elektronikorako sarbide guneetan egongo dira eskuragarri.

Era berean, aurkezpen inprimaki orokorra erregistro elektronikorako sarbide gunean jarriko da.

4. 57. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, eskaera, idatzi eta komunikazioei erantsitako agiriek Foru Administrazioak onartutako formatuen arabera izan behar dute.

14. artikulua. Eskaerak, idatziak eta komunikazioak baztertzea.

Jarraian aipatu kasuetan aurkeztutako eskaerak, idatziak eta komunikazioak baztertu ahal izango ditu erregistro elektronikoa, eta interesdunari horren berri emango dio, baztertzeko arrazoia azalduta, eta hala balegokio, akatsa zuzentzeko eskatuko dio:

a) Foru Administrazioaren eremutik at dauden organo edo erakundeei zuzendutakoak izatea.

b) Sistemaren osotasunari edo segurtasunari eragin diezaiekeen kode maltzur edo gailuren bat edukitzea.

Artículo 12. Funciones del registro electrónico.

1. El registro electrónico desarrollará las siguientes funciones:

a) La recepción de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a la Administración Foral.

b) La remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones realizadas por la Administración Foral.

c) La anotación de los asientos de entrada y salida de solicitudes, escritos y comunicaciones, así como el mantenimiento y conservación de dichos asientos.

d) La expedición de recibos de presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en los términos establecidos en el artículo 16.

e) Funciones de constancia y certificación de la recepción o remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones.

2. En ningún caso sellará ni compulsará copias de los documentos originales aportados junto con la solicitud, escrito o comunicación.

Artículo 13. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones.

1. La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones a través del registro electrónico tendrá carácter voluntario, siendo alternativa a los lugares que contempla el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y salvo que se haya establecido la obligatoriedad de utilizar dicho registro electrónico, conforme dispone el artículo 33 del presente decreto foral.

Si existe tal obligatoriedad y no se utiliza el registro electrónico, se requerirá la correspondiente subsanación y se advertirá de que, de no hacerlo, la presentación carecerá de validez o eficacia.

2. El registro electrónico admitirá la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones tanto a través de formularios electrónicos normalizados correspondientes a los servicios, procedimientos y trámites susceptibles de iniciación electrónica, como a través de un formulario genérico de presentación en los demás casos.

3. Los formularios electrónicos normalizados asociados a sus respectivos servicios, procedimientos y trámites, así como los enlaces a sus correspondientes aplicaciones gestoras, estarán disponibles en cada uno de los puntos de acceso a su tramitación electrónica.

Asimismo, el formulario genérico de presentación estará disponible en el punto de acceso al registro electrónico.

4. Los documentos adjuntos a las solicitudes, escritos y comunicaciones deberán ajustarse a los formatos aprobados por la Administración Foral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57.

Artículo 14. Rechazo de solicitudes, escritos y comunicaciones.

El registro electrónico podrá rechazar las solicitudes, escritos y comunicaciones que se le presenten, informando de ello a la persona interesada con indicación del motivo de rechazo y requiriendo, si procede, la correspondiente subsanación, en las siguientes circunstancias:

a) Que estén dirigidos a órganos u organismos fuera del ámbito de la Administración Foral.

b) Que contengan código malicioso o dispositivo susceptible de afectar a la integridad o seguridad del sistema.

c) Inprimaki normalizatu eta orokorretan bete beharreko eremu guztiak ez betetzea, edo inprimaki horiek tratatzea galarratzen duten hutsuneak edo kongruentzia ezak edukitzea.

d) Inprimaki orokorra erabiltzea, 13.3 artikuluan aipatu sarbide gunean zerbitzu, prozedura edo izapide horri lotutako inprimaki espezifikoak eskuragarri dagoenean.

e) Eskaera, idatzi edo komunikazioei erantsitako agiriak onartutako formatuen arabera ez izatea edo horiei ezarritako mugak ez errespetatzea.

15. artikulua. Aurkeztearen ondorioak.

1. Erregistro elektronikoan eskaera, idatzi eta komunikazioak aurkezteak eta elektronikoak ez diren erregistroetan aurkezteak ondorio berberak dituzte.

2. Ezarritako epeak betetzeari dagokionez, batez ere, ebazpena jakinarazteko gehieneko epeari dagokionez, erregistro elektronikoaren 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 42.3.b) artikuluan aipatzen duen izapidetzeko organo eskudunaren erregistroa izango da.

3. Erregistro elektronikoan prozedura bat hasteko eskaera aurkezten denean, prozedura hori bitarteko elektronikoen bidez bideratu eta amaituko da, bere osotasunean elektronikoki bideratu baldin badaiteke. Osorik elektronikoki bideratu ezin bada, bitarteko elektronikoez egingo dira bitarteko horiek erabilita egin daitezkeen izapide guztiak.

4. Edonola ere, interesdunak, eskaera egin osteko edozein unetan eskatu ahal izango du prozedura elektronikoa ez diren bitartekoak erabilita bideratzeko, eta onartuko zaio baldin eta organo eskudunari bitartekoaren aldaketa horren berri espresuki ematen badio eta 33. artikuluan aurreikusitako moduan prozedura edo izapide horri lotuta bitarteko elektronikoa erabiltzeko obligazioa ezarri ez bada.

5. Interesdunak eskaera, idatzi edo komunikazio bera aurkezten badu bai erregistro elektronikoan baita elektronikoa ez den erregistro batean, bietatik lehenagoko sarrera zenbakia duena bideratuko da bakarrik.

6. Erregistro elektronikoan edozein eskaera, idatzi edo komunikazio aurkezteko inprimaki orokorra eskuragarri jarritako edota erregistro elektronikotik barrena agiri ofizialak bidaltzeko edo irteerak ez du esan nahi jarduketara horiei lotutako prozedurak zati batean edo osorik bitarteko elektronikoen bidez bideratu daitezkeenik.

16. artikulua. Aurkezte agiria.

1. Erregistro elektronikoa bitarteko elektronikotik hortatik bertatik aurkezte agiri bat emango du automatikoki edukitakin:

a) Aurkeztutako eskaera, idatzi edo komunikazioaren kopia, edo horren orde, inprimaki elektronikoa normalizatu edota inprimaki orokorrean jarritako datuen hitzez hitzeko kopia.

b) Aurkezte eguna eta ordua eta erregistroko sarrera zenbakia.

c) Hala balegokio, erantsitako agirien zerrenda eta izena.

c) Cuando no se cumplimenten los campos requeridos como obligatorios en los formularios normalizados o genéricos, o cuando contengan incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

d) Cuando se utilice el formulario genérico en relación con un servicio, procedimiento o trámite que tiene asociado y disponible en el punto de acceso referido en el artículo 13.3 su correspondiente formulario específico.

e) Cuando los documentos adjuntos a las solicitudes, escritos y comunicaciones no se ajusten a los formatos admitidos o no respeten las limitaciones establecidas.

Artículo 15. Efectos de la presentación.

1. La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en el registro electrónico tendrá idénticos efectos que la realizada en registros no electrónicos.

2. A los efectos del cumplimiento de los plazos y, en particular, del plazo máximo para notificar la resolución, el registro electrónico tendrá la consideración de registro del órgano competente para la tramitación al que se refiere el artículo 42.3.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La presentación de la solicitud de inicio de un procedimiento a instancia de parte en el registro electrónico conllevará su continuación y terminación por medios electrónicos cuando el procedimiento de que se trate pueda ser tramitado electrónicamente en su integridad. Cuando sólo lo sea de manera parcial, se realizarán por medios electrónicos los trámites que permitan la utilización de dichos medios.

4. En todo caso, la persona interesada, en cualquier momento posterior a la presentación de su solicitud, podrá pedir que el procedimiento se tramite por medios no electrónicos, petición que se atenderá siempre que se haya comunicado expresamente el cambio de medio al órgano competente y no se haya establecido respecto al procedimiento o trámite de que se trate la obligatoriedad de utilización de medios electrónicos en los términos dispuestos en el artículo 33.

5. En los casos en que la persona interesada presente la misma solicitud, escrito o comunicación en el registro electrónico y en un registro no electrónico, se tramitará exclusivamente aquél al que se le haya asignado un número de entrada anterior.

6. La habilitación del formulario genérico para la presentación a través del registro electrónico de cualquier solicitud, escrito o comunicación, así como la utilización del registro electrónico para la remisión o salida de documentos oficiales, no presupone que los procedimientos correspondientes a esas actuaciones puedan ser tramitados parcial o íntegramente por medios electrónicos.

Artículo 16. Recibo de presentación.

1. El registro electrónico emitirá automáticamente por el mismo medio electrónico un recibo de presentación con el siguiente contenido:

a) Copia de la solicitud, escrito o comunicación presentada, siendo admisible a estos efectos la reproducción literal de los datos introducidos en el formulario electrónico normalizado o en el formulario genérico de presentación.

b) Fecha y hora de presentación y número de entrada de registro.

c) En su caso, enumeración y denominación de los documentos adjuntos.

d) 3. atalean aipatzen den egiaztapen kode seguruari buruzko informazioa.

e) Honako honi buruzko berariazko oharra: Alegia, aurkezte agiriak ez duela esan nahi aurkeztutakoa behin betiko onartu denik 14. artikuluan aipatzen diren baztertzeko kasuren bat gertatzen denean.

2. Erabiltzaileari ohartarazi behar zaio aurreko atalean aurreikusi aurkezte agiria ez egiteak edo igorpenaren gaineko akats edo hutsune mezuren bat azaltzeak esan nahi duela ez dela ezer jaso erregistro elektronikoa, eta ondorioz, beste une batean edo beste bitarteko batzuen bidez aurkeztu behar duela aurkeztu nahi zuena.

3. Aurkezte agiriaren benetakotasuna eta osotasuna bermatze aldera, egiaztapen kode seguru bat esleituko dio sistemak, aurkezte agiri bakoitzari berea. Kode hori erabilita, interesdunak erregistro elektronikoa aurkeztutako agiriak kontsultatu eta ikusi ahal izango ditu gutxienez 6 hilabetetako epean.

Edonola ere, egiaztapen kode seguru horrek ez ditu bermatzen interesdunak eskaera, idatzi edo komunikazioarekin batera aurkeztu ditzakeen agiriaren edukia benetakotasuna eta osotasuna.

4. Interesdunak aurkezte agiria paperean inprimatu ahal izango du, baita informatikoki gorde ere.

17. artikulua. Epeak zenbatzea.

1. Urteko egun guztietan eta eguneko hogeita lau orduetan aurkez litezke eskaerak, idatziak eta komunikazioak erregistro elektronikoa, eta horretarako, egoitza elektronikoko egun eta ordu ofizialaren arabera jokatuko du.

2. Erregistro elektronikoa aplikatu beharreko egun balio gabeen egutegia, 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 48.7 artikuluan ezarritakoa betetze aldera, urtero Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ebazpenean Gipuzkoarentzat zehazten dena izango da. Erregistro elektronikora sartzeko egoitza elektronikoa egun balio gabeen zerranda eguneratua egongo da beti.

3. Erregistro elektronikorako balioduna ez den egun batean aurkeztutako eskaera, idatzi eta komunikazioak hurrengo egun balioduneko lehenengo orduan aurkeztu direla ulertuko da. Ondorio horietarako, sarrera idazpenean benetan jaso ziren eguna eta ordua inskribatuko dira, baina hurrengo egun balioduneko zero orduak eta segundo bat izango da sarrera egun eta ordu moduan agertuko dena.

18. artikulua. Zerbitzuaren erabilgarritasuna eta etenaldiak.

1. Mantenimendu tekniko edo operatiboarekin lotutako arazoak tartean badira bakarrik, behar den bitartean eten ahal izango da eskaera, idatzi eta komunikazioen jasotzea. Informazio sistemak ahalbidetzen duten neurrian, etenaldiaren berri eman beharko da egoitza elektronikoa, ahal besteko aurrerapenez.

2. Erregistro elektronikoa funtzionamendua ezustean eteten bada, ahal den guztietan, erabiltzaileak mezu bat ikusiko du, horren berri ematen duena eta etenaldiaren ondorioak adierazten dituena, hala balegokio, espresuki jasoz mugaeguneratzea berehalda duten epeak luzatu egiten direla.

3. Hala ahalbidetzen duten prozedura eta izapideetan, beharrezko sistemak ezarriko dira erregistro elektronikoa zerbitzua eteteak ez dezan ekarri berarekin prozedura eta izapide horiek kudeatzen dituzten aplikazioek eskaerak, idatziak edo komunikazioak ezin jasotzea.

d) Información del código seguro de verificación al que se refiere el apartado 3.

e) Indicación expresa de que dicho recibo de presentación no prejuzga la admisión definitiva del documento de que se trate cuando concurra alguna de las causas de rechazo contenidas en el artículo 14.

2. La persona usuaria deberá ser advertida de que la no emisión del recibo de presentación previsto en el apartado anterior, o en su caso, la aparición de un mensaje de indicación de error o deficiencia de la transmisión, implica que no se ha producido la recepción de lo presentado, debiendo realizarse la presentación en otro momento o utilizando otros medios.

3. Para garantizar su autenticidad e integridad, el sistema generará un código seguro de verificación para cada recibo de presentación, con el cual se podrá acceder a la consulta y visualización de la documentación presentada en el registro electrónico por un periodo de seis meses como mínimo.

En ningún caso, este código seguro de verificación garantizará la autenticidad e integridad del contenido de los documentos que la persona interesada haya aportado junto con la solicitud, escrito o comunicación.

4. El recibo de presentación podrá ser impreso en papel y archivado informáticamente por la persona interesada.

Artículo 17. Cómputo de plazos.

1. La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en el registro electrónico podrá realizarse durante las veinticuatro horas de todos los días del año. A estos efectos, el registro electrónico se regirá por la fecha y hora oficial de la sede electrónica.

2. El calendario de días inhábiles a efectos del registro electrónico será el que se determine en la resolución publicada cada año en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para todo el Territorio Histórico de Gipuzkoa, en cumplimiento del artículo 48.7 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En la sede electrónica de acceso al registro electrónico existirá siempre una relación actualizada de los días que se consideran inhábiles.

3. La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones en un día inhábil para el registro electrónico se entenderá efectuada en la primera hora del primer día hábil siguiente. A estos efectos, en el asiento de entrada se inscribirán la fecha y hora en que se produjo efectivamente la recepción. Sin embargo, constarán como fecha y hora de entrada las cero horas y un segundo del primer día hábil siguiente.

Artículo 18. Disponibilidad e interrupciones del servicio.

1. Sólo cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo podrá interrumpirse por el tiempo imprescindible la recepción de solicitudes, escritos y comunicaciones. La interrupción deberá anunciarse, siempre que los sistemas de información lo permitan, en la sede electrónica, con la antelación que resulte posible.

2. En supuestos de interrupción no planificada en el funcionamiento del registro electrónico y siempre que sea posible, la persona usuaria visualizará un mensaje en el que se comunicará tal circunstancia y los efectos de la interrupción, con indicación expresa, en su caso, de la prórroga de los plazos de inminente vencimiento que pudieran verse afectados.

3. En los procedimientos y trámites que lo permitan se habilitarán los sistemas precisos para que una eventual interrupción de la prestación del servicio de registro electrónico no se traduzca en la interrupción de la recepción de solicitudes, escritos o comunicaciones por las aplicaciones gestoras de dichos procedimientos y trámites.

III. KAPITULUA. «Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA» ZERBITZU PUBLIKO ELEKTRONIKOA

19. artikulua. Zerbitzuaren erantzule den organoa.

«Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA» zerbitzu publiko elektronikoaren erantzulea bere argitalpena zuzentzea esleitu duen Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusia da.

20. artikulua. Zerbitzua zein baldintzetan ematen den.

1. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALAREN argitalpen elektronikoaren kontsulta edo bertan sartzea unibertsala, doakoa eta etengabea izango da, izaera teknikoko bidezko arrazoi baten ondorioz zerbitzua eteten denean salbu. Zerbitzuan sartzeak dakar bilatzeko eta aldizkariaren edukia ikusteko aukera, baita aurkitutakoa gorde eta inprimatzeko ere, aldizkari osoa dela edo hori osatzen duten xedapen, egintza edo iragarki bakoitza dela.

2. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALAREN argitalpen elektronikoak aldizkariaren goialdean agertzen den egunean egon behar du eskuragarri egoitza elektronikoan, izaera teknikoko bidezko arrazoi baten ondorioz ezinezkoa denean salbu.

3. Argitalpen elektronikoaren kontsulta toki berean baina aparte jarritako datu base batez osatzen da, doakoa dena, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako xedapenak, egintzak eta iragarkiak bilatu, aurkitu eta inprimatzeko aukera ematen duena.

4. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALAREN argitalpen elektronikoak sinadura elektronikoa aurreratu erabiltzen du bere edukia benetakotasuna, osotasuna eta aldaezintasuna bermatzeko. Herritarrek galdapen horiek betetzen direla egiaztatu ahal izango dute aplikazio estandarrek edo, hala badagokio, aldizkaria argitaratzen den egoitza elektronikoak eskura jarritako tresna informatikoak erabilita.

5. Edonola ere, argitara daitezen elektronikoki bidalitako jatorrizko agirien benetakotasuna, osotasuna eta aldaezintasuna bermatzeko sinadura elektronikoa aitortua erabiliz sinatuko dituzte ahalmena edo baimena dutenek agiri elektronikoko horiek.

IV. KAPITULUA. BITARTEKO ELEKTRONIKOAK ERABILTZEAN NORTASUNA EGIAZTATZEA ETA AUTENTIFIKATZEA

21. artikulua. Harreman elektronikoetan herritarren nortasuna egiaztatzea.

1. Foru Administrazioarekin dituzten harremanetan identifikatzeko, jarduketa edo prozedura zehatz horretan nortasuna egiaztatzea beharrezkoa denean, sinadura elektronikoa aitortua, pasahitza edota sinadura elektronikoko bestelako sistemak erabili ahal izango dituzte pertsona fisikoek eta juridikoek nahiz nortasun juridikorik gabeko entitateek, 2006ko irailaren 12ko 40/06 Foru Dekretuak, foru administrazioaren aurrean egin beharrek jarduketetan nortasuna eta ordezkartza egiaztatzea arautzekoak (2008ko ekainaren 24ko 61/08 Foru Dekretuak aldatutakoak) aurreikusi baldintzetan. Edonola ere, pertsona fisikoek nortasun agiri nazionalari erantsitako sinadura elektronikoko sistemak erabili ahal izango dituzte.

2. Sinadura elektronikoko sistemak erabili arren, aplikatu beharrek legeriak hala galdatzen badu, agiri edo komunikazio elektronikoan identifikatzeko beharrezkoak diren datuak jarri behar dituzte herritarrek. Halaber jarritako datu pertsonalak erabili ahal izango ditu Foru Administrazioak sinadura egiaztatze aldera.

CAPÍTULO III. SERVICIO PÚBLICO ELECTRÓNICO «BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa»

Artículo 19. Órgano responsable del servicio.

El órgano responsable del servicio público electrónico «BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa» es la Dirección General de Función Pública, que tiene atribuida la función de dirigir su edición.

Artículo 20. Condiciones de prestación del servicio.

1. La consulta o el acceso a la edición electrónica del BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa es universal, gratuito y permanente, salvo que se interrumpa el servicio por razones justificadas de carácter técnico. Dicho acceso comprende la posibilidad de búsqueda y consulta del contenido del Boletín, así como la posibilidad de archivo e impresión, tanto del Boletín completo como de cada una de las disposiciones, actos o anuncios que lo componen.

2. La edición electrónica del BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa deberá estar accesible en la sede electrónica en la fecha que figure en la cabecera del ejemplar diario, salvo que ello resulte imposible por razones justificadas de carácter técnico.

3. La consulta a la edición electrónica se complementa con una base de datos gratuita y diferenciada, que permite la búsqueda, recuperación e impresión de las disposiciones, actos y anuncios publicados en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. La edición electrónica del BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa incorpora firma electrónica avanzada como garantía de la autenticidad, integridad e inalterabilidad de su contenido. Los ciudadanos podrán verificar el cumplimiento de estas exigencias mediante aplicaciones estándar o, en su caso, mediante herramientas informáticas que proporcione la sede electrónica donde se publica el Boletín.

5. En todo caso, la autenticidad, integridad e inalterabilidad de los documentos originales remitidos por medios electrónicos para su publicación se garantizarán mediante la utilización de la firma electrónica reconocida, con la que deberán firmar digitalmente los documentos electrónicos las personas facultadas o autorizadas para ello.

CAPÍTULO IV. ACREDITACIÓN DE LA IDENTIDAD Y AUTENTICACIÓN EN LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

Artículo 21. Acreditación de la identidad de los ciudadanos en las relaciones electrónicas.

1. Para identificarse en sus relaciones con la Administración Foral, y siempre y cuando dicha identificación sea necesaria en relación con la actuación o el procedimiento de que se trate, las personas físicas y jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica podrán utilizar la firma electrónica reconocida, la clave operativa y otros sistemas de firma electrónica, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, de acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral, modificado por el Decreto Foral 61/2008, de 24 de junio. Las personas físicas podrán utilizar, en todo caso, los sistemas de firma electrónica incorporados al Documento Nacional de Identidad.

2. El uso de dichos sistemas de firma electrónica no excluye la obligación de incluir en el documento o comunicación electrónica los datos de identificación que sean necesarios de acuerdo con la legislación aplicable, e implicará que la Administración Foral pueda tratar los datos personales consignados a los efectos de verificar la firma.

3. Era berean, harreman elektronikoko batean herritarrak eman dituen datu pertsonalak eta harremanetarako datuak herritarren datuen errolda bakarria sortu, osatu eta eguneratzeko erabili ahal izango ditu Foru Administrazioak, baina xede jakin honetarako bakarrik: Inprimakiak betetzerakoan eta, oro har, zerbitzu pertsonalizatuak eskaintzerakoan administrazioaren proaktibitatea bultzatzeko. Edonola ere, alde zuzenetik datuen jabearen berariazko baimena eskuratu behar du eta errolda horrek datu pertsonalak babesteko araudiak ezarritako gaineko berme eta baldintzak bete behar ditu.

22. artikulua. Harreman elektronikoetan herritarren jarduketak autentifikatzeko erak.

1. Herritarren jarduketan benetakotasuna eta osotasuna bermatzeko, 21.1 artikuluan aipatu sinadura elektronikoko sistema erabili ahalko dira oro har.

2. Edonola ere, 21.1 artikuluko horrek aipatu pasahitza edota sinadura elektronikoko bestelako sistema herritarren jarduketa autentifikatzeko erabiltzea ahalbidetze aldera, Foru Administrazioak beharrezko neurriak hartu behar ditu jarduketa horren osotasuna eta uko ezintasuna bermatzearren.

23. artikulua. Ordezkatzeko moduak.

1. Interesdunen izenean jarduketa elektronikoa egin ahal izateko, beharrezkoa da, dagokionaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Legezko Ordezkarien Erroldan (2006ko irailaren 12ko 40/06 Foru Dekretuan eta 2006ko irailaren 15eko 822/06 Foru Aginduan araututakoan) edo 2006ko irailaren 12ko 40/06 Foru Dekretuan ezarritakoari jarraikiz departamentuetan sortutako edo sortzen diren Borondatezko Ordezkarien Erroldetan izena ematea.

2. Ordezkaritza ez badago egiaztatuta edo ezin bada ondorioztatu, dagokion moduan egiaztatzea eskatuko da.

3. Oro har, emandako ordezkaritzak ez du balioko ordezkatuari zuzendutako Foru Administrazioaren komunikazio eta jakinarazpenak jasotzeko, nahiz eta interesdunaren izenean egindako jarduketaren ondorioa izan. Hori guztia, 39.4 artikuluan aurreikusitakoaren kaltetan gabe.

24. artikulua. Foru Administrazioako langileek herritarren nortasuna egiaztatzea eta horien jarduketa autentifikatzea.

1. Bitarteko elektronikoa erabiliz edozein eragiketa egin ahal izateko herritarren nortasuna egiaztatzea edo horien jarduketa autentifikatzea eskatzen bada eta ez badute 21 eta 22. artikuluek horreterako aurreikusten dituzten tresnarik, identifikazio edo autentifikazio hori Foru Administrazioaren langileek egin ahal izango dute, horrela jardun ahal izateko gaituak izan direnek, beren sinadura elektronikoko sistema erabiliz. Hori egin nahi duen herritarrak bere burua identifikatu behar du eta baimena espresuki eman. Baimena idatziz jasoko da, argi geratzeko desadostasunik edo auzirik balego.

2. Harreman elektronikoetan herritarren nortasuna egiaztatzeko eta horien jarduna autentifikatzeko langileak gaitzea departamentu bakoitzari dagokio. Gaitu beharreko langileak herritarrentzako informazio, laguntza eta arreta funtzioak betetzen dituztenak izango dira.

3. Asimismo, la Administración Foral podrá utilizar dichos datos personales y los de contacto facilitados con ocasión de una relación electrónica para crear, alimentar y mantener actualizado un registro único de datos de los ciudadanos con la finalidad exclusiva de impulsar la proactividad de la administración en la cumplimentación de formularios, y en general, en la prestación de servicios personalizados. En todo caso, se recabará con carácter previo el consentimiento expreso de la persona titular de los datos y dicho registro deberá cumplir el resto de garantías y requisitos exigidos por la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

Artículo 22. Formas de autenticación de las actuaciones de los ciudadanos en las relaciones electrónicas.

1. La autenticidad e integridad de las actuaciones de los ciudadanos se garantizarán, con carácter general, mediante los sistemas de firma electrónica a los que se refiere el apartado 1 del artículo 21.

2. En todo caso, para habilitar la utilización de la clave operativa o los otros sistemas de firma electrónica citados en el mencionado apartado 1 del artículo 21 a estos efectos, la Administración Foral deberá adoptar las medidas necesarias al objeto de garantizar la integridad y el no repudio de las actuaciones realizadas por los ciudadanos.

Artículo 23. Formas de representación.

1. Para la realización de actuaciones electrónicas en representación de las personas y entidades interesadas, será necesaria la inscripción, según corresponda, en el Censo de Representantes legales de la Diputación Foral de Gipuzkoa, regulado en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de setiembre, y la Orden Foral 822/2006, de 15 de setiembre, o en los Censos de Representantes voluntarios/as departamentales creados o que se creen de conformidad con lo dispuesto en el citado decreto foral.

2. Cuando la representación no quede acreditada o no pueda presumirse, se requerirá dicha acreditación por la vía que corresponda.

3. Con carácter general, la representación conferida no habilitará a recibir ninguna comunicación o notificación de la Administración Foral dirigida a la persona o entidad representada, aunque fuera consecuencia de la actuación realizada en su nombre, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 39.4.

Artículo 24. Identificación de los ciudadanos y autenticación de su actuación por el personal al servicio de la Administración Foral.

1. En los supuestos en que para la realización de una actuación por medios electrónicos sea necesaria la identificación de los ciudadanos o la autenticación de su actuación, y no dispongan de ninguno de los instrumentos previstos en los artículos 21 y 22, tal identificación o autenticación podrá realizarse válidamente por el personal al servicio de la Administración Foral habilitado al efecto, que utilizará el sistema de firma electrónica del que esté dotado, siempre y cuando el ciudadano de quien se trate se identifique y preste su consentimiento expreso, quedando constancia de ello para los casos de discrepancia o litigio.

2. Corresponderá a cada departamento habilitar, entre su personal de información, asistencia y atención ciudadana, a las personas concretas que realizarán las funciones de identificación de los ciudadanos y de autenticación de su actuación en las relaciones electrónicas.

25. artikulua. Sinadura elektronikoa erabiltzeko baldintza gehigarriak.

1. Administrazio prozeduren baitan bitarteko elektronikoz egindako jarduketetan, denbora zigilua edo marka, jarduketaren izaeraren arabera bata ala bestea, eta izenpetzeko erabilitako sinadura elektronikoa indarraldiaren egiaztapena jaso behar dira.

2. Hala ere, 1. atalean ezarritakoa gorabehera, prozedura-ren arau erregulatuak bestelako betekizun gehigarriak ezarri ahal izango ditu, betiere prozeduraren bermeak zaintzeko beharrezkotzat jotzen direlako.

3. Harreman elektronikoa erabilitako sinadura elektronikoa aitortuak (nortasun agiri nazional elektronikoa barne) indarrean daudela egiaztatzeko, dagozkien ziurtagirien egoera begiratu da Online Certificate Status Protocol (OCSP) protokoloaren bidez edo 31. artikuluan ezarritakoaren arabera onartutako beste protokolo bat baliatuz.

4. Erabilitako pasahitza indarrean dagoela egiaztatzeko, indarrean dauden pasahitzen datu basean bagiratu da.

5. Denbora-zigilua onartutako protokoloen bitartez egingo da, 31. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

26. artikulua. Harreman elektronikoa Foru Administrazioaren nortasuna egiaztatzea eta bere eskumenen erabilera autentifikatzea.

Foru Administrazioak identifikatzeko eta autentifikatzeko honako sistema hauek erabiliko ditu:

a) 6.5 artikuluan aipatu dispositibo seguruko ziurtagiriak edo horren baliokideak, horien artean, egoitzako ziurtagiria, egoitza elektronikorako.

b) Zigilu elektronikoa eta egiaztapen kode segurua, administrazio jardura automatizaturako.

c) Foru Administrazioaren langileentzat honako hauek: Nortasun agiri nazionalari erantsitako sinadura elektronikoko sistemak, xede jakin honetarako onartutako administrazio publikoetako langileen ziurtagirian oinarritutako sinadura elektronikoa edo sinadura elektronikoko beste sistema batzuk, sinatzailea Foru Administrazioako langile gisa identifikatzea ahalbidetzen dutenak eta egindako jarduketan osotasuna eta ukazintasuna bermatzen dutenak.

d) Komunikazio ingurune itxietako datu trukaketa elektronikoa, aldean artean adosturiko berriarazko baldintzetan.

e) Administrazio organoaren ziurtagiri elektronikoa.

27. artikulua. Administrazioaren jardura automatizaturako sinadura elektronikoko sistemak.

1. Jardura administratibo automatizatuaren identifikatzeko eta bere eskumenen erabilera autentifikatzeko, 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legeak, herritarrak zerbitzu publikoetan bitarteko elektronikoz sartzeari buruzkoak, 18. artikuluan aipatzen dituen administrazio publikoen zigilu elektronikoa edo egiaztapen kode segurua erabili ahal izango ditu Foru Administrazioak.

2. Aipatu sinadura elektronikoko sistemak egoera hauetan erabili ahal izango dira besteak beste, non hala balegokio errekurtsoak aurkezteko ondorioetarako organo arduraduna zein den zehaztu beharko den:

a) Aldez aurreko erabaki, egitate edo egintza baten transkripzio edo kontaketa osoaren edo partzialaren bidez, erabaki, egitate edo egintza horiek komunikatzeko edo adierazteko egindako jardueretan, hala nola, ziurtagiri administratiboak eta ohar soilak.

Artículo 25. Condiciones adicionales a la utilización de la firma electrónica.

1. Las actuaciones realizadas por medios electrónicos en el ámbito de los procedimientos administrativos incorporarán el sello o la marca de tiempo, en función de la naturaleza de la actuación, y la constancia de la verificación de la vigencia de la firma electrónica utilizada.

2. No obstante lo establecido en el apartado 1, la norma reguladora del procedimiento podrá establecer condiciones adicionales distintas, que deberán justificarse como salvaguarda necesaria de las garantías del procedimiento.

3. Para constatar la vigencia de las firmas electrónicas reconocidas utilizadas en las relaciones electrónicas, incluido el DNI electrónico, se realizará una comprobación del estado de los correspondientes certificados electrónicos basada en el protocolo Online Certificate Status Protocol (OCSP) o en otro admitido en virtud de lo dispuesto en el artículo 31.

4. Para constatar la vigencia de la clave operativa, se realizará el correspondiente contraste con la base de datos de claves operativas vigentes.

5. El sellado de tiempo se realizará mediante protocolos admitidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31.

Artículo 26. Acreditación de la identidad de la Administración Foral y autenticación del ejercicio de su competencia en las relaciones electrónicas.

Para su identificación y para la autenticación, la Administración Foral utilizará los siguientes sistemas:

a) Para la sede electrónica, certificados de dispositivo seguro o medio equivalente, entre los que se encuentra el certificado de sede, a los que se refiere el artículo 6.5.

b) Para la actuación administrativa automatizada, el sello electrónico y el código seguro de verificación.

c) Para el personal al servicio de la Administración Foral, los sistemas de firma electrónica incorporados al Documento Nacional de Identidad, la firma electrónica basada en certificado de empleado público expresamente admitido con esta finalidad, u otros sistemas de firma electrónica que identifiquen a la persona firmante como perteneciente a la Administración Foral y garanticen el no repudio y la integridad de las actuaciones llevadas a cabo.

d) El intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación, en los términos específicos acordados entre las partes.

e) El certificado electrónico de órgano administrativo.

Artículo 27. Sistemas de firma electrónica para la actuación administrativa automatizada.

1. Para la identificación y autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, la Administración Foral podrá utilizar el sello electrónico de Administración Pública o el código seguro de verificación a los que se refiere el artículo 18 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

2. Dichos sistemas de firma electrónica podrán utilizarse, entre otros, en los siguientes supuestos, en los que, en su caso, se indicará el órgano responsable a efectos de impugnación:

a) En actuaciones que consistan en la comunicación o declaración de un hecho, acto o acuerdo preexistente a través del relato o transcripción total o parcial de los mismos, tales como certificados administrativos y notas simples.

b) Dagokion arau aplikagarrian aurreikusitako betekizunak egiaztatzeko eta, ondoren, hala badagokio, arau horretan aurrez zehaztutako ondorio juridikoa adierazteko jardueretan.

c) Erregistro elektronikoa egiten dituen aurkezte agirietan edo agiri elektronikoen kopia kautotuetan.

d) Jakinarazpen elektronikoetan.

3. Egiaztapen kode seguruak jarduketa edo agiria organo egilearekin eta, hala badagokio, pertsona sinatzailearekin lotu behar ditu, eta gainera, honako hauek bermatu behar ditu:

a) Agiri edo jarduketa bakoitzarentzat sortutako kodea bakarra dela.

b) Egoitza elektronikoa sartuta agiri edo jarduketa horren osotasuna egiaztatu daitekeela, eskuragarri egoteko jarritako epean.

c) Eskuragarri dagoen epe hori igarota, agiri edo jarduketa horren autentifikazioaren eta osotasunaren konstantzia gelditzen dela, bere artxiboari begira.

4. Egiaztapen kode seguruen erabilerari lotuta honako hauek zehaztu behar dira: Zein jarduera administratibo automatizatu aplikatuko zaien, noiz arte egongo diren jarduera horiek eskuragarri egoitza elektronikoa eta zein den errekursoak jartzeari begira organo arduraduna.

5. Administrazioaren jarduera automatizatuan erabilitako sinadura elektronikoko sistemen zerrenda eta horiek erabili ahal diren egoerena, eta hala badagokio, ziurtagiri elektronikoen ezaugarriak eta emaileak egoitza elektronikoa jakinaraziko dira.

28. artikulua. Komunikazio ingurune itxietan izandako jarduketan benetakotasuna eta osotasuna.

1. Foru Administrazioaren barruan komunikazio ingurune itxietan datuak elektronikoki trukatzeko aldera, ingurune itxiaren segurtasuna eta trukaturako datuen babesa bermatzeko beharrezko baldintzak eta bermeak ezarri beharko dira alde zuzenetik. Horrenbestez, honako hauek aurreikusi behar dira gutxienez: Baimendutako igorleak eta hartzaileak zerrenda, trukatu beharreko datuen izaera eta ingurune itxi horietan egindako jarduketan benetakotasuna eta osotasuna bermatzeko erabiliko diren bitartekoak.

2. Komunikazio ingurune itxietan Foru Administrazioak beste administrazio publiko batzuekin parte hartzen duenean, aurreko atalean aipatu baldintza eta bermeak parte hartzaileen arteko hitzarmen bidez ezarriko dira, 47. artikuluan xedatutakoari jarraikiz.

29. artikulua. Foru Administrazioaren administrazio organoen eta langileen ziurtagiri elektronikoen edukia.

1. Administrazio organoaren ziurtagiriak administrazio organoa eta horren titularrak identifikatuko ditu.

2. Foru Administrazioaren zerbitzuko langileen ziurtagiriak pertsona fisikoa identifikatuko du, Gipuzkoako Foru Aldundiari atxikitako langilea dela espresuki jasota eta, hala badagokio, betetzen duen lanpostua ere zehaztuko du.

b) En actuaciones que consistan en la constatación de los requisitos previstos en la normativa aplicable y en la posterior declaración, en su caso, de la consecuencia jurídica predeterminada en la misma.

c) En la expedición de recibos de presentación por el registro electrónico o de copias auténticas de documentos electrónicos.

d) En las notificaciones electrónicas.

3. El código seguro de verificación vinculará al órgano autor y, en su caso, a la persona firmante, con la actuación o documento de que se trate, y deberá garantizar, además:

a) El carácter único del código generado para cada documento o actuación.

b) La posibilidad de comprobar la integridad del contenido del documento o actuación mediante el acceso a la sede electrónica durante el plazo de disponibilidad que se establezca.

c) La constancia de la autenticación e integridad del documento o actuación con posterioridad al vencimiento de dicho plazo de disponibilidad, a los efectos de su posterior archivo.

4. En la utilización de códigos seguros de verificación deberá especificarse las actuaciones administrativas automatizadas a las que son de aplicación, plazo de disponibilidad de estas actuaciones en la sede electrónica y órgano que debe ser considerado responsable a efectos impugnatorios.

5. La relación de los sistemas de firma electrónica utilizados para la actuación administrativa automatizada y de los supuestos en los que se utilizarán, y, en su caso, las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, se hará pública a través de la sede electrónica.

Artículo 28. Autenticidad e integridad de las actuaciones en entornos cerrados de comunicación.

1. Para el intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicaciones dentro de la propia Administración Foral, deberán establecerse previamente las condiciones y garantías precisas en lo que respecta a la seguridad del entorno cerrado y la protección de los datos que se transmitan. A tal efecto, deberán contemplarse, al menos, los siguientes aspectos: La relación de emisores y receptores autorizados/as, la naturaleza de los datos a intercambiar y los medios que se utilizarán para garantizar la autenticidad e integridad de las actuaciones que se realicen a través de dichos entornos.

2. Cuando en los entornos cerrados de comunicación la Administración Foral participe junto con otras administraciones públicas, las condiciones y garantías citadas en el apartado anterior se establecerán mediante convenio, conforme a lo previsto en el artículo 47.

Artículo 29. Contenido de los certificados electrónicos de los órganos administrativos y del personal al servicio de la Administración Foral.

1. El certificado de órgano administrativo identificará a éste y a su titular.

2. El certificado del personal al servicio de la Administración Foral identificará a la persona física, con expresa indicación de su pertenencia o adscripción a la Diputación Foral de Gipuzkoa, y, en su caso, el puesto de trabajo que ocupa.

a) Zein komunikazioei aplikatzen zaien, berariaz adierazita obligazio horrek honako hauek ere barne hartzen dituen ala ez: Administrazioaren jakinarazpenak bitarteko elektronikoen egitea edota erregistro elektronikoa erabiltzea.

- b) Ze bide elektronikoa erabili behar den.
- c) Zein sinadura elektronikoko sistema erabil daitezkeen.
- d) Eta zein pertsona, talde edo entitate dauden behartuta.

34. artikulua. Hasieran aukeratutako komunikatzeko bitartekoa aldatzea.

1. Borondatezkoa denean, herritarrak hasieran egin duen aukera, komunikatzeko bitartekoa, ez da loteslea herritarrarentzat eta edozein unetan erabaki dezake beste bitarteko bat erabiltzea. Edonola ere, organo eskudunari bitarteko aldaketa horren berri eman behar dio espresuki, eta halakorik egin arte, berariaz adierazitako azken bitartekoa erabiliz egindako komunikazioa baliozkoa izango da.

2. Foru Administrazioak bitarteko elektronikoa erabiliko ditu herritarrekin komunikatzeko, betiere hala eskatu edo onetsi badute berariaz. Eskaera eta onspen hori bitarteko elektronikoen bidez egin edo jaso daitezke.

3. Aurreko ataletan aurreikusitako ondorioetarako, egoitza elektronikoa argitaratuko dira herritarrek kasu bakoitzean erabili ditzakeen bitarteko elektronikoa eta eskubide hori gauzatzeko eredu normalizatu eta espezifiko bat jarriko da eskuragarri. Gainera, edozein prozedura administratibo hasteko eskaeretan eta prozedura administratibo horri lotutako edozein izapidetan aukera eman behar zaio interesdunari hautatzeko eskubidea baliatzeko.

35. artikulua. Komunikazio elektronikoen baliozkotasuna.

Komunikazio elektronikoa baliozkoa izan daitezen, bategi jasota gelditu behar da komunikazio hori bidali eta hartu dela, noiz bidali eta hartu den eta zein den komunikazioaren eduki osoa; eta bestetik, modu fidagarrian identifikatu behar dira bai bidaltzailea eta bai hartzailea.

36. artikulua. Foru Administrazioaren komunikazioak.

Foru Administrazioak bitarteko elektronikoa erabiliko ditu barne komunikazioetan baita Batzar Nagusiekin eta beste administrazio publikoekin komunikatzeko ere. Komunikazio horien baldintzak parte hartzaileen artean erabakiko dituzte.

37. artikulua. Bitarteko elektronikoa erabiliz jakinarazpenak egiteko baldintza orokorrak.

1. Jakinarazpenak bitarteko elektronikoa erabiliz egingo dira interesdunak bide hori lehentasunezko zatidierazi edo berariaz haren erabilera baimendu duenean edo, 33. artikuluan aurreikusitakoari jarraikiz, hala egiteko obligazioa ezarri denean.

Lehentasun edo baimen hori bitarteko elektronikoen bidez adierazi edo eskatu eta lortu ahal dira.

2. Interesdunak jakinarazpen elektronikoa egiteko zein bide aukeratzeko duen adierazi behar du eta bide horrek baliozkoa izan behar du foru dekretu honen arabera. Era berean, jakinarazpena bitarteko elektronikoa erabiliz egiteko emandako baimena edo adierazitako lehentasuna baliogabetu ahal izango du; horretarako, organo eskudunari horren berri eman eta jakinarazpenak jasotzeko beste leku bat adierazi beharko du.

a) Las comunicaciones a las que se aplique, con expresa indicación de si comprende la práctica de notificaciones administrativas por medios electrónicos y/o la necesaria utilización del registro electrónico.

- b) El medio electrónico de que se trate.
- c) Los sistemas de firma electrónica que puedan utilizarse.
- d) Y las personas, colectivos o entidades obligadas.

Artículo 34. Modificación del medio de comunicación inicialmente elegido.

1. Cuando es voluntaria, la opción inicial de un medio de comunicación no vincula al ciudadano, que, en cualquier momento posterior, podrá elegir un medio distinto al inicialmente utilizado. En todo caso, deberá comunicar expresamente el cambio de medio al órgano competente, y mientras no lo haga, será válida la comunicación realizada a través del último medio expresamente comunicado.

2. La Administración Foral utilizará medios electrónicos en sus comunicaciones con los ciudadanos cuando éstos lo hayan solicitado o consentido de manera expresa. La solicitud y el consentimiento podrán, en todo caso, emitirse y recabarse por medios electrónicos.

3. A los efectos previstos en los apartados anteriores, en la sede electrónica se publicarán los medios electrónicos que los ciudadanos pueden utilizar en cada supuesto y estará disponible un formulario normalizado y específico para el ejercicio de este derecho. Igualmente, en las solicitudes de inicio de cualquier procedimiento administrativo y en cualquier trámite vinculado a él deberá preverse la posibilidad de que la persona interesada haga valer su derecho a elegir.

Artículo 35. Validez de las comunicaciones electrónicas.

Las comunicaciones electrónicas serán válidas siempre que exista constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas, del contenido íntegro de las comunicaciones, y se identifique fidedignamente a la persona o entidad remitente y destinataria.

Artículo 36. Comunicaciones de la Administración Foral.

En sus comunicaciones internas, con las Juntas Generales y con otras administraciones públicas, la Administración Foral utilizará preferentemente medios electrónicos. Las condiciones que regirán estas comunicaciones se determinarán entre las entidades o instituciones participantes.

Artículo 37. Condiciones generales para la notificación por medios electrónicos.

1. Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos cuando la persona interesada haya señalado dicho medio como preferente o consentido expresamente su utilización, o cuando se haya establecido como obligatoria conforme a lo dispuesto en el artículo 33.

La preferencia o el consentimiento podrán manifestarse o recabarse, en todo caso, por medios electrónicos.

2. La persona interesada deberá indicar un medio de notificación electrónica válido conforme a lo establecido en el presente decreto foral y podrá revocar su consentimiento o la preferencia para que la notificación se practique por medios electrónicos, en cuyo caso deberá comunicarlo al órgano competente y señalar un lugar donde practicar las notificaciones.

3. Ondorengo kasu honetan interesdunak jakinarazpena elektronikoki egitea onetsi duela ulertuko da: Prozedura jakin baten baitan, horretarako onartutako moduren bat erabilia jakinarazpen elektronikoa egin denean eta interesdunak bere jokatibidez erakutsi duenean ezagutzen dituela jakinarazi den egin-tza edo ebazpenaren edukia eta izan dezakeen eragina.

38. artikulua. Nola jakinarazi.

1. Jakinarazpena egindakotzat joko da, interesduna, bere sinadura elektronikoa erabilia, jakinarazitako egintzaren edukian sartzen denean.

2. Hala ere, jakinarazitako egintza 39. artikuluan adierazten den moduan interesdunaren esku jartzen denetik hamar egun natural igaro badira interesduna bere edukian sartu gabe, jakinarazpena ez duela hartu nahi ulertuko da. Horrenbestez, izapidea egindakotzat joko da, eta prozedurak aurrera egingo du, salbu eta ofizioz edo hartzaileak hala adierazita, edukian sartzea teknikoki edo materialki ezinezkoa izan dela egiaztatzen bada.

39. artikulua. Jakinarazpen elektronikoetarako plataforma.

1. Foru Administrazioak egoitza elektronikoa barrena jakinarazpen elektronikoetarako plataformaren bidez egingo ditu bere jakinarazpenak.

Edonola ere, jakinarazpenak egiteko beste bitarteko batzuk ere gaitu ahal izango ditu, hala nola, automatikoki eta hartzailearen borondatek at sortzen den jaso izanaren adierazpen-dun posta elektronikoko sistemak, edota beste batzuk, betiere hartzaileak jakinarazpena jaso duenaren konstantzia uzten bada.

2. Jakinarazpen elektronikoetarako plataformak honako ezaugarri hauek izango ditu:

a) Interesduna, sinadura elektronikoaren bidez identifikatu ostean, jakinarazpenean sartu ahal izango da egoitza elektronikoa barrena. Dena den, egoitza elektronikotik Foru Administrazioak egindako jakinarazpen elektronikoetan baka-rik sartu ahal izango da.

b) Jarduera administratibo automatizatuarentzat 27. artikuluan aurreikusten denari jarraikiz, administrazioaren sinadura elektronikoaren bidez bermatuko dira jakinarazpen horren benetakotasuna eta osotasuna.

c) Jakinarazitako egintza interesdunaren esku zein egunetan eta zer orduetan jarri den egiaztatuko da.

d) Halaber, interesduna jakinarazitako egintzaren edukian zein egunetan eta zer orduetan sartu den egiaztatuko da.

e) Foru dekretu honetan ezarritakoaren arabera jakinarazpena egitea galarazten duen zerbitzuko edozein etenaldi jasota geratuko da.

f) Zerbitzua etenaldirik gabe erabilgarri egongo da eguneko 24 orduetan eta urteko egun guztietan.

3. Aurreko ataleko c) eta d) idatz-zatietan aurreikusitakoaren ondorioetarako, jakinarazpen elektronikoetarako plataforma egoitza elektronikoko ordu ofizialarekin sinkronizatuta egongo da; alde horretatik, beharrezko neurriak hartuko dira zerbitzuaren osotasuna ziurtatzeko eta manipulazioak saihesteko.

4. Interesdunari edo bere ordezkariari posta elektronikoz edo beste edozein bide erabiliz ohartarazi ahal izango zaio helbide elektronikoa jakinarazpenak dituela. Nolanahi ere, hori egitea hautazkoa izango da eta informatzea beste helbururik ez du izango; gainera, ohartarazpena egiten ez bada ere, jakinarazpena behar bezala egin dela kontsideratu daiteke.

3. Se entenderá consentida la práctica de la notificación por medios electrónicos para un determinado procedimiento cuando, tras haber sido realizada por una de las formas válidamente reconocidas para ello, la persona interesada lleve a cabo actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación.

Artículo 38. Práctica de la notificación.

1. La notificación se entenderá practicada en el momento en que la persona interesada acceda al contenido del acto notificado mediante su firma electrónica.

2. Transcurridos diez días naturales desde que se haya puesto a disposición de la persona interesada el acto objeto de notificación en el modo regulado en el artículo 39, sin que dicha persona acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

Artículo 39. Plataforma de notificaciones electrónicas.

1. La Administración Foral practicará las notificaciones a través de la plataforma de notificaciones electrónicas, desde la sede electrónica.

Podrán habilitarse, en todo caso, otros medios de notificación, tales como sistemas de correo electrónico con acuse de recibo de generación automática e independiente de la voluntad de la persona destinataria, u otros medios que puedan establecerse, siempre que quede constancia de la recepción por parte de ésta.

2. La plataforma de notificaciones electrónicas se adecuará a los siguientes requerimientos:

a) La persona interesada, previa identificación mediante el empleo de la firma electrónica, podrá acceder a la notificación en la sede electrónica. Desde dicha sede electrónica únicamente podrá acceder a las notificaciones electrónicas practicadas por la Administración Foral.

b) Se garantizarán la autenticidad e integridad de la notificación mediante la firma electrónica de la administración actuante en los términos previstos en el artículo 27 para la actuación administrativa automatizada.

c) Se acreditarán la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición de la persona interesada del acto objeto de notificación.

d) Se acreditarán la fecha y hora en que la persona interesada accede al contenido del acto notificado.

e) Se dejará constancia de cualquier interrupción del servicio que imposibilite la práctica de la notificación de acuerdo con lo dispuesto en este decreto foral.

f) El servicio funcionará de forma ininterrumpida las 24 horas de todos los días del año.

3. A los efectos previstos en las letras c) y d) del apartado anterior, la plataforma de notificaciones electrónicas estará sincronizada con la hora oficial de la sede electrónica, adoptándose las necesarias medidas para asegurar su integridad y prevenir manipulaciones.

4. Se podrá avisar a la persona interesada o a su representante, por correo electrónico o cualquier medio, de la existencia de notificaciones en la dirección electrónica. En todo caso, el aviso será facultativo y tendrá valor meramente informativo, sin que su omisión afecte a la correcta práctica de la notificación.

VI. KAPITULUA. ZIURTAGIRI ADMINISTRATIBO ELEKTRONIKOAK ETA DATUEN IGORPENA

40. artikulua. Paperean egindako ziurtagiri administratiboak ordezte.

Paperean egindako ziurtagiri administratiboen ordezi ziurtagiri administratibo elektronikoen egin ahal izango dira edo dagozkion datuak igorri, kapitulu honetan aurreikusitako baldintzetan.

41. artikulua. Ziurtagiri administratiboak bitarteko elektronikoen erabiliz eskatzea.

Ziurtagiri administratiboak egiteko eskatu ahal izango da egoitza elektronikoen.

21. artikuluan aurreikusitako edozein sinadura elektronikoko sistemaren bidez identifikatu ezean, ziurtagiri administratiboa zehin buruz eskatu den, pertsona edo entitate horri bidaliko zaio paperean bere helbidera.

*42. artikulua. Ziurtagiri administratibo elektronikoen egi-
tea.*

1. Ziurtagiri administratibo elektronikoen ziurtatzen diren datuak eta ziurtagiri hori egiteko eskumena duen aginte, organo edo funtzionarioaren sinadura elektronikoa jasoko ditu. Ziurtagiri administratibo elektronikoen egiteko eskumena duen sinadura elektronikoa aitortua erabili beharko du, oro har, administrazio jardura automatizatuari buruz 27. artikuluan ezarritakoaren kaltetan gabe.

2. Ziurtagiri administratibo elektronikoen paperean egindakoen ondorio berdinak izango dituzte eta paperean inprimatu ahal izango dira.

43. artikulua. Ziurtagiri administratibo elektronikoen eskatzaileen esku jartzea.

1. Ziurtagiri administratibo elektronikoen egoitza elektronikoen jarriko dira eskatzaileen esku.

2. Ziurtagiri administratibo elektronikoen edukia ikusteko, interesdunak identifikatu beharko dira 21. artikuluan aurreikusitako edozein sinadura elektronikoko sistema erabiliz.

3. Ziurtagiri administratibo elektronikoen interesdunen esku egongo dira egoitza elektronikoen indarrean dauden bitartean edo, bestela, sei hilabeteko epean.

44. artikulua. Ziurtagiri administratiboak prestatu eta egiteko administrazio jardura automatizatu.

1. 27. artikuluari jarraikiz, prestatu eta egindako ziurtagiri administratiboa administrazio jardura automatizatu baten emaitza bada, ziurtagiri horren benetakotasuna eta osotasuna egiaztatzeko organo emailearen fitxategietan bitarteko elektronikoen bidez sartzea ahalbidetzen duen elektronikoki sortutako egiaztapen edo balioztapen kode seguru bat erabiltzea nahikoa izango da sinadura elektronikoko sistema gisa.

2. Edonola ere, aurreko atalean aurrekusi ondorioetarako, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak egin eta ematen duen «datuak egiaztatzeko agiria» administrazio jardura automatizatutzat jotzen da. Datuak egiaztatzeko agiriak frogatuta uzten du bertan ematen den zerga informazioa bat datorrela Ogasun eta Finantza Departamentuaren datu baseetan egun horretan dagoenarekin, eta informazio hori osoa eta benetakoa dela bermatzeko «balioztapen kodea» erabiltzen du.

CAPÍTULO VI. CERTIFICADOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS Y TRANSMISIONES DE DATOS

Artículo 40. Sustitución de certificados administrativos en soporte papel.

Los certificados administrativos en soporte papel podrán ser sustituidos por certificados administrativos electrónicos o la transmisión de los correspondientes datos, en los términos regulados en el presente capítulo.

Artículo 41. Solicitud de certificados administrativos por medios electrónicos.

Podrán solicitarse en la sede electrónica la expedición de certificados administrativos.

En caso de no identificarse utilizando cualquiera de los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo 21, el certificado administrativo se remitirá en papel al domicilio de la persona o entidad respecto de la que se ha solicitado.

Artículo 42. Emisión de certificados administrativos electrónicos.

1. El certificado administrativo electrónico contendrá los datos objeto de certificación y la firma electrónica de la autoridad, órgano o personal funcionario competente para su expedición. La emisión de certificados administrativos electrónicos requerirá, con carácter general, la utilización de firma electrónica reconocida, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27 sobre la actuación administrativa automatizada.

2. Los certificados administrativos electrónicos producirán idénticos efectos a los expedidos en soporte papel y serán imprimibles.

Artículo 43. Puesta a disposición de los certificados administrativos electrónicos.

1. Los certificados administrativos electrónicos se pondrán a disposición de las personas solicitantes en la sede electrónica.

2. El acceso al contenido de los certificados administrativos electrónicos exigirá la previa identificación mediante el empleo de cualquiera de los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo 21.

3. Los certificados administrativos electrónicos quedarán a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica durante su periodo de vigencia y, en su defecto, durante seis meses.

Artículo 44. Actuación administrativa automatizada en la elaboración y emisión de certificados administrativos.

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27, cuando la elaboración y emisión del certificado administrativo sea producto de una actuación administrativa automatizada, será suficiente utilizar como sistema de firma electrónica un código seguro de verificación o validación generado electrónicamente que permita contrastar su autenticidad e integridad accediendo por medios electrónicos a los archivos del órgano emisor.

2. En todo caso, tiene la consideración de actuación administrativa automatizada a los efectos previstos en el apartado anterior, el «documento acreditativo de datos» elaborado y emitido por el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que acredita que la información tributaria que contiene es la que consta en las bases de datos del departamento a la fecha que se refleja, garantizándose la integridad y autenticidad de dicha información mediante el denominado «código de validación».

45. artikulua. Bitarteko elektronikoen bidez datuak transmititzeko baldintzak eta igorpen horren ondorioak.

1. Foru Administrazioaren barruan nahiz horren eta beste administrazio publiko baten edo batzuen artean, ziurtagiri administratiboak eskatu ordez, administrazio prozedura batean edo administrazio jarduketan batean eskumenak baliatzeko beharrezkoak diren datuak bitarteko elektronikoen bidez transmititu ahal izango dira ondorio guztietarako eta balio eta eraginkortasun osoz, betiere igorpen hori kapitulu honetan ezarritako baldintzetan eta ukanbehar eta bermekin gauzatzen bada.

2. Espedientea izapidetzen duen organoak datuen titularraren baimena eskuratu behar du, organo emaileari datuok eskatu aurretik. Datuen titularrak baimentzen ez badu eta datuak babesteko legeriaren arabera titularraren baimena beharrezkoa bada, ezin izango du datuak transmititzeko eskatu. Baimen hori bitarteko elektronikoa erabiliz eman, eskuratu eta balio gabetu ahal izango da.

Datuen titularraren baimena behar den kasuetan, titularrak baimenik ematen ez badu, dagokion ziurtagiri administratiboak eskatu eta aurkeztu beharko du.

3. Datuak transmititzeko eskaerak alderdi hauek jaso behar ditu:

- Transmititu beharreko datuak eta horien titularrak.
- Igorpenaren helburua.
- Hartzailearen eskumena, datua eskatzea justifikatzen duena.
- Igorpenaren aldizkakotasuna, hala badagokio.
- Igorpena gauzatzeko era.
- Datuen titularrek horiek transmititzeko alde aurretik baimena eman dutela jasota uztea, beharrezkoa denean.

4. Informazioaren igorpenaren ondorioak igorpena egiteko ezarri ziren helburuetara mugatuko dira eta, bere kasuan, ordeztan den ziurtagiriaren parekoak izango dira. Ondorioz, igorpenak ez du sortuko ez eskubiderik, ez eskubide-itxaropenik, emandako informazioak eragindakoen alde edo interesdunen alde; halaber, igorpenak ez du etengo informazioaren helburu ziren prozeduren ondorioz sortutako eskubide edo bete-beharren preskripzioa.

46. artikulua. Datuak transmititzeko baldintzak eta bermeak.

1. Datuen igorpena benetakotasuna, osotasuna, kontserbazioa eta konfidentziazitasuna bermatuz egingo da, foru dekretu honetan ezarritakoarekin bat etorritz.

2. Eskaera jaso eta aurreko artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ondoren, eskatutako datuak eman behar dituen foru organoak hamar eguneko epean transmitituko ditu oro har. Eskaeraren bat onartu gabe geratzen bada, espedientea izapidetu duen organoari jakinarazi beharko zaio zergatik ukatu den informazioa, interesdunari akatsa zuzentzeko eskatu diezaion, hala badagokio.

3. Datuak ematen dituen foru organoak transmititutako datuen frogagiria gordeko du, honako hauek jasota: Igorpenaren helburua, igorpena egin den denbora, igorpenaren identifikazio-zenbakia eta datuak eskatu eta eman dituzten organoen identifikazioa.

4. Nolanahi ere, espedientean jaso egingo da transmititutako datuen eskaera egin dela eta datuak hartu direla. Halaber, beharrezko bitartekoak jarriko dira fiskalizazioa eta kontrola egiten duten organoek datu horietan sartu eta beren jatorria eta benetakotasuna egiaztatzeko aukera izan dezaten.

Artículo 45. Requisitos y efectos de la transmisión de datos por medios electrónicos.

1. Dentro de la propia Administración Foral, así como entre ésta y otra u otras administraciones públicas, la transmisión por medios electrónicos de los datos necesarios para el ejercicio de la competencia en el marco de un procedimiento o una actuación administrativa sustituirá, a todos los efectos y con plena validez y eficacia, a los certificados administrativos, siempre que la transmisión se realice en las condiciones y con los requisitos y las garantías previstas en el presente capítulo.

2. El órgano tramitador del expediente recabará el consentimiento de la persona titular de los datos con carácter previo a su petición al órgano cedente, debiendo abstenerse de solicitar la transmisión de los datos si la persona titular no ha autorizado la cesión, siempre que el consentimiento de dicha persona fuera exigible de acuerdo con la legislación sobre protección de datos. El consentimiento podrá emitirse, recabarse y revocarse por medios electrónicos.

Si la persona titular de los datos no prestara su consentimiento en los casos en que éste sea necesario, deberá solicitar y aportar el correspondiente certificado administrativo.

3. La petición de transmisión de datos deberá contener los siguientes extremos:

- Los datos objeto de la transmisión y sus titulares.
- La finalidad para la que se efectúa.
- La competencia del destinatario que justifica el dato que se recaba.
- La periodicidad, en su caso, de la transmisión.
- La forma en que ha de materializarse la transmisión.
- En su caso, la constancia del previo consentimiento de las personas titulares de los datos a su cesión.

4. El suministro de información tendrá los efectos derivados del objeto y finalidad para la que fueron suministrados y los equivalentes, en su caso, de la certificación a la que sustituyen. En consecuencia, no originará derechos ni expectativas de derechos a favor de las personas interesadas o afectadas por la información suministrada, ni interrumpirá la prescripción de los derechos u obligaciones a que puedan referirse los procedimientos para los que se obtuvo aquélla.

Artículo 46. Condiciones y garantías de la transmisión de datos.

1. La transmisión de datos se realizará con garantías de autenticidad, integridad, conservación y confidencialidad, de acuerdo con lo dispuesto en este decreto foral.

2. Recibida la petición y comprobada que cumple los requisitos exigidos en el artículo anterior, el órgano foral cedente de los datos procederá a su transmisión en el plazo de diez días, con carácter general. En el supuesto de que alguna petición no se atendiera, deberá comunicarse al órgano tramitador del expediente la causa de su rechazo a fin de permitirle, en su caso, que solicite a la persona interesada la subsanación.

3. El órgano foral cedente conservará justificante de los datos transmitidos, con indicación de su finalidad, de las circunstancias de tiempo en que se ha producido la transmisión, del número identificativo de ésta y de la identificación de los órganos requirente y cedente de los datos.

4. En todo caso, se dejará constancia en el expediente de la petición y recepción de los datos transmitidos, y se habilitarán los mecanismos oportunos para que los órganos de fiscalización y control puedan acceder a dichos datos para verificar su origen y autenticidad.

47. artikulua. Foru Administrazioaren eta beste administrazio publikoen artean datuak transmititzea.

1. Foru Administrazioaren eta beste administrazio publikoen arteko datuen eskualdaketari kapitulu honetan, administrazio elektronikoaren eremuan elkarreragingarritasuna arautzen duen araudian, igorpen hori aurreikusten duen arauan eta, hala badagokio, sinatutako lankidetzaren hitzarmenean ezarritako aplikatuko zaio.

2. Bitarteko elektronikoak erabiliz egiten diren datu igorpenak bideratzeko ohiko tresna lankidetzaren hitzarmena izango da, batez ere datu igorpen hori aldizka edota jarraian egin behar bada, eta datu horiek interesdun ugariri buruzkoak badira edota datu horiek askori eragiten badiete.

Lankidetzaren hitzarmenak 45.3 artikuluan adierazitako alderdiak jaso behar ditu eta beste hauek ere bai: Informazioa ematen duen administrazio publikoan informazioa emateko baimendutako pertsonen kudeaketaz arduratzen den organoa eta informazioa jasotzen duen administrazio publikoan, informazioa jasotzeko baimendutako pertsonen kudeaketaz arduratzen dena; hitzarmenaren iraupena eta, hala badagokio, berritzeko edo luzatzeko baldintzak.

Administrazio publiko batekin hitzarmena sinatzen denean, haren menpeko administrazio organoek bakarrik erabili ahal izango dituzte jasotako datu guztiak. Hala ere, berariaz aurreikusita badago, datuen azken jasotzailea administrazio publiko horren menpeko organismo nahiz erakunde bat izan ahalko da, datuak zertarako ematen diren funtzio horiek egin edo prozedura horiek bideratu behar dituen bada.

3. artikulua honetan arautu datuen igorpena egiteko, datu horiek eskatzen eta jasotzen dituzten administrazio publikoek erabilitako sistemen arteko bateragarritasun teknikoak bermatu behar da, eta igorpenaren benetakotasuna, osotasuna, ez ukatzea, segurtasuna eta konfidentzialtasuna bermatzeko dagozkion neurriak hartu behar dira.

48. artikulua. Datuen igorpena arautzen duten printzipioak.

Bitarteko elektronikoak erabiliz egindako datuen igorpenak printzipio hauek bete behar ditu:

a) Administrazio publikoen esku dauden datu eta agiriak ez aurkezteko herritarren eskubidea benetan gauzatzeko balio izatea. Hori horrela, hartzaileak ez die interesdunei eskatuko igorpenaren xede den informazioari buruz emaileak egindako ziurtagiri edo agiriak aurkez ditzaten.

b) Emandako datuak hartzailearen funtzio eta eskumenak betetzeko egokiak izatea.

c) Datuak ematea arrazoitzen duten helburuetarako garrantzitsuak eta baliagarria izatea.

d) Proporzionaltasuna egotea, zein datu ematen diren eta horiek zertarako eskatu diren.

e) Datuak transmititu eta horietan sartzeko bideak seguruak izatea.

f) Eraginkortasuna lortu eta kostuak murriztea.

g) Informazioa jasotzea justifikatzen duten helburuei zorroztz lotzea datuak, informazio hori inoiz ere erabili gabe interesdunaren edo ukitutako pertsonaren kalterako.

h) Emandako datuak besterenezinak izaki, jasotzaileak ezin lagatzea, hitzarmenetan berariaz zehaztutako kasuetan, ukitutako pertsonak baimena ematen duenean edo legezko baimena dagoenean izan ezik.

i) Informazio hartzaileak datuak geroago tratatzea debekatzea, eragindako pertsonak baimena ematen duenean edo legezko baimena dagoenean izan ezik.

Artículo 47. Transmisión de datos entre la Administración Foral y otras administraciones públicas.

1. La transmisión de datos que se realice entre la Administración Foral y otras administraciones públicas se regirá por lo dispuesto en este capítulo, por la normativa que regule la interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica, por la norma que prevea dicha transmisión y, en su caso, por lo que se disponga en el correspondiente convenio de colaboración.

2. Los convenios de colaboración serán el instrumento habitual para canalizar las transmisiones de datos por medios electrónicos entre la Administración Foral y otras administraciones públicas, cuando hayan de efectuarse periódicamente o de forma continuada en el tiempo y dichos datos se refieran o afecten a un elevado número de personas.

En el convenio se recogerán los extremos relacionados en el artículo 45.3. Asimismo, se identificarán el órgano responsable de la gestión de las personas autorizadas para suministrar la información por parte de la administración pública cedente y el órgano responsable de la gestión de las personas autorizadas para acceder a la información suministrada por parte de la administración pública cesionaria, y se indicará su duración y, en su caso, las condiciones de su renovación o prórroga.

Suscrito un convenio con una administración pública, sólo los órganos administrativos dependientes de la misma podrán hacer uso de los datos recibidos. No obstante, si así se previera expresamente, el destinatario final de los datos podrá ser un organismo o entidad dependiente de dicha administración pública, que haya de ejercer las funciones o instruir los procedimientos para los que se suministren aquéllos.

3. Para la transmisión de los datos regulada en este artículo se deberá garantizar la compatibilidad técnica entre los sistemas utilizados por la administración pública requirente y la cedente, así como la adopción de las medidas necesarias para preservar la autenticidad, integridad, no repudio, seguridad y confidencialidad de la transmisión.

Artículo 48. Principios que rigen la transmisión de datos.

En todo caso, toda transmisión de datos por medios electrónicos se regirá por los siguientes principios:

a) Cumplimiento efectivo del derecho de los ciudadanos a no aportar los datos y documentos que obren en poder de las administraciones públicas. En este sentido, el órgano cesionario no exigirá a las personas interesadas que aporten certificaciones o documentos expedidos por el órgano cedente referidos a la información objeto de transmisión.

b) Adecuación de los datos suministrados a las funciones y competencias del órgano cesionario.

c) Relevancia y utilidad de la información para los fines que justifican el suministro.

d) Proporcionalidad entre los datos suministrados y los fines para los que se solicitan.

e) Seguridad de los medios de transmisión y acceso empleados.

f) Eficiencia y minimización de costes.

g) Estricta afectación a los fines que justifican y para los que se solicitan los datos, sin que puedan utilizarse en perjuicio de la persona interesada o afectada en ningún otro caso.

h) Intransferibilidad de los datos suministrados, sin que el órgano destinatario pueda volver a cederlos, salvo en los casos expresamente previstos en los convenios, consentimiento de la persona afectada o autorización legal.

i) Prohibición del tratamiento ulterior de datos por el órgano cesionario, salvo consentimiento de la persona afectada o autorización legal.

j) Datu pertsonalak babesteko araudia zorrotz betetzea.

k) Elkarreragingarritasuna: Bai oro har, hau da, informazio sistemek eta, ondorioz, horietan oinarritzen diren prozedurak, datuak partekatu eta informazioa eta ezagutzak trukatzeko duten gaitasuna; baita antolaketa, semantikari, teknikari eta denborari dagozkien alderdietan ere.

VII. KAPITULUA. AGIRI ETA KOPIA ELEKTRONIKOAK

49. artikulua. *Kontsulta elektronikoa eta agiri elektronikoetan sartzeara.*

1. Administrazioak prozeduren tramitazio egoeraren berri emango die interesdunei egoitza elektronikoan. Hala egingo du prozedurak bitarteko elektronikoak erabiliz izapidetutakoak izan ala ez izan.

2. Interesdunek amaitu gabeko administrazio prozeduren parte diren agiri elektronikoetara sartzeko eskubidea 5.1.b) artikuluan ezarritako moduan gauzatuko dute.

Horretarako, interesdunak 21. artikuluan aurreikusi sinadura elektronikoko sistemaren bat erabilita identifikatu beharko dira.

3. Amaitutako administrazio prozeduren parte diren agiri elektronikoetara sartzeko eskubidea indarrean den araudiari jarraikiz gauzatuko da.

50. artikulua. *Agiri elektronikoa.*

1. Baliozkoak izateko honako baldintza hauek bete behar dituzte agiri elektronikoek:

- Edozein motako informazioa edukitzea.
- Informazio hori euskarri elektronikoan gordeta egotea, formatu zehatz baten arabera eta bereizita identifikatu eta tratatzeko moduan.
- Bereiztu ahal izateko identifikazio datuak edukitzea, espediente elektronikoa batean sartzearen kaltetan gabe.

2. Aurreko atalean aipatu baldintzak betetzeaz gain, agiri administratibo elektronikoek 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak aurreikusi baliozkotasun baldintzak bete behar dituzte eta elektronikoki sinatuta egon behar dute foru dekretu honen 26-29 artikuluetan ezarritakoaren arabera. Halaber, agiri administratibo elektronikoek denbora erreferentzia bat jasoko dute, hau da, «denbora marka» bat ala «denbora zigilu» bat.

«Denbora markatzat» honako hau jotzen da: Bitarteko elektronikoen bidez agiri elektroniko bati data eta, hala balegokio, ordua esleitzea; eta erabiliko da agiriaren izaerak edo aplikatzeko araudiak «denbora zigilua» erabiltzea galdatzen ez duen bitartean.

«Denbora zigilua», berriz, zera da: Bitarteko elektronikoen bidez eta ziurtapen zerbitzu emaile bat tarteko, agiri elektroniko bati data eta ordua esleitzea, ziurtapen zerbitzu emaile horrek ziurtatzen duen agiriaren denbora markaren zehaztasuna eta osotasuna.

3. artikulua honetako 1. eta 2. ataletan ezarritakoaren kaltetan gabe, espediente elektronikoa batean sar daitezkeen agiri elektronikoek metadatu batzuei lotuta egon behar dute, hartara dagokien testuinguruan kokatu ahal izateko, alegia, dagokien prozedura administratiboaren, funtzioaren eta organoaren edo erakundearen eremuan.

j) Estricto cumplimiento de la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

k) Interoperabilidad, en su acepción general como capacidad de los sistemas de información y de los procedimientos a los que dichos sistemas dan soporte, para compartir datos y posibilitar el intercambio de información y conocimientos entre ellos; así como en sus dimensiones organizativa, semántica, técnica y temporal.

CAPÍTULO VII. DOCUMENTOS Y COPIAS ELECTRÓNICAS

Artículo 49. *Consulta electrónica y acceso a los documentos electrónicos.*

1. La Administración Foral facilitará a las personas interesadas información acerca del estado de tramitación de los procedimientos, sean o no tramitados por medios electrónicos, en la sede electrónica.

2. El derecho de acceso de las personas interesadas a los documentos electrónicos que formen parte de procedimientos administrativos no terminados se hará efectivo en los términos del artículo 5.1.b).

El acceso exigirá la identificación de las personas interesadas mediante la utilización de los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo 21.

3. El ejercicio del derecho de acceso a los documentos electrónicos que formen parte de procedimientos administrativos terminados se ajustará a lo dispuesto en la normativa vigente.

Artículo 50. *Documento electrónico.*

1. Los documentos electrónicos deberán cumplir los siguientes requisitos para su validez:

- Contener información de cualquier naturaleza.
- Estar archivada la información en un soporte electrónico según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
- Disponer de los datos de identificación que permitan su individualización, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico.

2. Además de cumplir las anteriores condiciones, los documentos administrativos electrónicos deberán ajustarse a los requisitos de validez previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y haber sido expedidos y firmados electrónicamente conforme a lo establecido en los artículos 26 a 29 del presente decreto foral. Asimismo, incluirán una referencia temporal, consistente en una «marca de tiempo» o en un «sello de tiempo».

Se entiende por «marca de tiempo» la asignación por medios electrónicos de la fecha y, en su caso, la hora a un documento electrónico, y se utilizará cuando la naturaleza del documento o la normativa aplicable no exija el uso del «sello de tiempo».

Se entiende por «sello de tiempo» la asignación por medios electrónicos de una fecha y hora a un documento electrónico con la intervención de un prestador de servicios de certificación que asegure la exactitud e integridad de la marca de tiempo del documento.

3. Sin perjuicio de lo previsto en los apartados 1 y 2, los documentos electrónicos susceptibles de ser integrados en un expediente electrónico, deberán tener asociados metadatos que permitan su contextualización en el marco del órgano u organismo, la función y el procedimiento administrativo al que corresponde.

Gainera, agirien sinadurari buruzko informazioari eta horien denbora erreferentziari ere lotuta egon behar dute.

51. artikulua. Agiri elektronikoen kopia elektronikoa.

Jatorrizko formatua gordeta zein gorde gabe bitarteko elektronikoz egindako agiri elektronikoen kopiak kopia kautotzat hartuko dira, betiere jatorrizko agiri elektronikoa Foru Administrazioaren esku badago eta sinadura elektronikoa eta, hala badagokio, denbora-zigiluaren informazioak kopia jatorrizko agiriarekin bat datorrela egiaztatzea ahalbidetzen badu.

52. artikulua. Paper formatuko jatorrizko agirien kopia elektronikoa.

Foru Administrazioak jatorriz paper formatuan emandako agirien kopiak, bitarteko elektronikoa erabiliz Foru Administrazioak berak egindakoak, kopia kautotzat hartuko dira, baldin eta foru dekretu honetan administrazio jarduerarako aurreikusi sinadura elektronikoko sistemaren bat gehitzen dien ziurtatutako digitalizazio prozesuren bat aplikatuta lortutako kopiak badira.

53. artikulua. Paper formatuko jatorrizko agirien konpultsa elektronikoa.

1. Herritarrek aurkeztutako paper formatuko agirien irudi elektronikoa lortu ahal izango ditu Foru Administrazioak ziurtatutako digitalizazio prozesuen bidez eta horiek erkatutako edo konpultsatutako kopiak izango dira. Konpultsatzeko funtzioa esleituta duenak elektronikoki sinatu behar ditu hala lortutako irudi-agiriok foru dekretu honetan administrazio jarduerarako aurreikusi sinadura elektronikoko sistemen bidez.

2. Elektronikoki konpultsatutako agiriak jatorrizkoen balio berdina izango dute dagokien prozeduran.

3. Elektronikoki konpultsatu ondoren, jatorrizko agiriak interesdunei edo aurkeztu zituztenei itzuliko zaizkie, prozedura gorde behar direnean izan ezik.

54. artikulua. Agiri elektronikoen paperezko kopia.

Bitarteko elektronikoz emandako eta elektronikoki sinatutako administrazio agirien paperezko kopiak kopia kautotzat hartuko dira, baldin eta elektronikoki sortutako kode seguru inprimatu bat edo bestelako egiaztapen sistemaren bat badute, Foru Administrazioaren fitxategi elektronikoa sartuz benetakoak direla frogatzea ahalbidetzen dutenak.

55. artikulua. Agirien artxibo elektronikoa.

Bere administrazio prozeduren garapenean jaso, sortu eta kudeatu dituen jatorrizko agiri elektronikoa formatu elektronikoa gordeko ditu Foru Administrazioak agirion bizi zikloan zehar beren kontserbazioa bermatze aldera. Agiria sortzeko erabili zen formatua bera edo hori berriz sortzeko beharrezkoa den informazioaren identitatea eta osotasuna ziurtatzen duen beste bat izan daiteke.

Agiriak gordetzeko bitarteko edo euskarriek gordetako agirien osotasuna, benetakotasuna, konfidentzialtasuna, kalitatea, babesa eta kontserbazioa bermatzeko segurtasun neurriak eduki beharko dituzte eta bitarteko edo euskarri horien erabiltzaileen identifikazioa eta horietarako sarbideen kontrola ere ziurtatu beharko da, baita datu pertsonalen babesari buruzko legeriak ezarritako bermeak betetzen direla ere.

Además, se asociará a los documentos electrónicos la información relativa a la firma del documento así como la referencia temporal de los mismos.

Artículo 51. Copia electrónica de documentos electrónicos.

Las copias realizadas por medios electrónicos de documentos electrónicos, manteniéndose o no el formato original, tendrán inmediatamente la consideración de copias auténticas, siempre que el documento electrónico original se encuentre en poder de la Administración Foral, y que la información de firma electrónica y, en su caso, de sellado de tiempo, permita comprobar la coincidencia con dicho documento.

Artículo 52. Copia electrónica de documentos originales en papel.

Las copias realizadas por la Administración Foral utilizando medios electrónicos de documentos emitidos por ella misma originalmente en papel tendrán la consideración de copias auténticas, siempre que se hayan obtenido por aplicación de un proceso de digitalización certificada que incluya alguno de los sistemas de firma electrónica previstos en este decreto foral para la actuación administrativa.

Artículo 53. Compulsas electrónicas de documentos originales en papel.

1. La Administración Foral podrá obtener, a través de procesos de digitalización certificada, imágenes electrónicas de los documentos en papel aportados por los ciudadanos, con el carácter de copia compulsada o cotejada. Los documentos-imágenes obtenidos deberán firmarse electrónicamente por quien tenga atribuida la función de compulsas, mediante los sistemas de firma electrónica previstos en este decreto foral para la actuación administrativa.

2. Los documentos compulsados electrónicamente tendrán la misma validez que el documento original en el procedimiento concreto de que se trate.

3. Los documentos originales, una vez compulsados electrónicamente, se devolverán a las personas interesadas o a quienes los presentaron, salvo que deban obrar en el procedimiento.

Artículo 54. Copia en papel de documentos electrónicos.

Las copias realizadas en soporte papel de documentos administrativos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas siempre que incluyan la impresión de un código seguro generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad, mediante el acceso a los archivos electrónicos de la Administración Foral.

Artículo 55. Archivo electrónico de documentos.

La Administración Foral deberá conservar en formato electrónico la documentación electrónica original, recibida, producida y gestionada en el desarrollo de sus procedimientos administrativos, garantizando su conservación a lo largo de su ciclo de vida. Dicho formato puede ser el mismo a partir del cual se originó el documento u otro cualquiera que asegure la identidad e integridad de la información necesaria para reproducirlo.

Los medios o soportes en que se almacenen los documentos deberán contar con medidas de seguridad que garanticen la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados, asegurándose la identificación de las personas usuarias y el control de accesos, así como el cumplimiento de las garantías previstas en la legislación de protección de datos de carácter personal.

VIII. KAPITULUA. ESKAERA EREDU
NORMALIZATUAK ETA AGIRIAK
AURKEZTEKO FORMATUAK

56. artikulua. *Eskaera eredu normalizatuak.*

1. Dagokion prozedura arautzeko eskumena duen organoak onartuko du horri dagokion eskaera eredu normalizatua, eta onartutako eskaera eredu horiek herritarren eskura jarriko dira egoitza elektronikoa, beren tramitazio elektronikora sartzeko guneetan.

2. Eskaera eredu normalizatuak emakumeak eta gizonak ikusarazten dituen hizkuntza erabiliko dute, eta Foru Administrazioarekiko harremanetarako hizkuntza eta hala dagokionean interesdunaren sexuaren aldagaia, estatistikak egite aldera, jasotzeaz gain, atal hauek izango dituzte nahitaez:

a) Jakinarazpenei dagokionez, atal bat jasoko da interesdunak jakinarazpenak egiteko lehenesten duen bitartekoa edo bitartekoak adierazi ditzan, bai eta, hala behar denean, jakinarazpena bitarteko elektronikoz egiteko baimena eman dezan foru dekretu honetan jasotako moduan.

b) Tratamendu automatizatua izango duten eredu normalizatuko datu pertsonalei dagokionez, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak 5. artikuluan aurreikusten dituen oharra behar bezala nabarmenduta agertuko dira.

c) Datuen igorpenari dagokionez, eta 45.2 artikuluan jasotakoari jarraikiz, atal bat sartuko da interesdunek baimena eman dezaten, baimen hori beharrezkoa denean, bitarteko elektronikoz beren datuak igortzeko organo eskatzaileari.

3. Eskaeren normalizazioa lagungarria izango da bertan dauden datuak behar bezala transmititzeko, foru dekretu honen bigarren tituluko VI. kapituluaren ezarritakoa alde batera utzi gabe.

57. artikulua. *Agiriak aurkezteko formatuak.*

1. Eskaera eredu normalizatuekin batera hala behar denean aurkezten diren agiri elektronikoa dagokion prozedura arautzeko eskumena duen organoak onartuko dituen formatuei egokituko zaizkie. Formatuak onartzeaz gain, tamaina eta besezelako ezaugarriak ere mugatu ahal izango ditu, agiriak aplikazio informatikoekin teknikoki bateragarriak direla ziurtatzeko.

2. Aurreko paragrafoan aipatutako agirien formatuak eta mugak egoitza elektronikoa emango dira argitara.

HIRUGARREN TITULUA

ANTOLAKETA ETA EGITEKOAK

58. artikulua. *Administrazio elektronikoa gaian eskumenak eta egitekoak banatzea.*

Gipuzkoako Foru Aldundian, honako hauek dira administrazio elektronikoa gaian eskumenak eta egitekoak dituzten organoak:

a) Administrazio elektronikoa ezartzeko jarduerak zuzentzea eta koordinatzea esleitura duen Lehendakarietako eta Foru Administrazioako Departamentua.

b) Administrazio Elektronikoa Batzorde Teknikoa, 60. artikuluan sortzen dena.

c) Foru departamentuak.

CAPÍTULO VIII. MODELOS NORMALIZADOS DE
SOLICITUD Y FORMATOS DE
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Artículo 56. *Modelos normalizados de solicitud.*

1. Los modelos normalizados de solicitud serán aprobados por el órgano competente para la regulación del procedimiento respectivo y se pondrán a disposición de los ciudadanos en la sede electrónica en cada uno de los puntos de acceso a su tramitación electrónica.

2. En todo caso, en los modelos normalizados de solicitud se utilizará un lenguaje que visibilice a mujeres y hombres y, además de recoger el idioma de relación con la Administración Foral y la identificación del sexo de la persona interesada cuando proceda, a efectos estadísticos, contendrán necesariamente los siguientes apartados:

a) En relación con la notificación, se incluirá un apartado para que la persona interesada deje constancia del medio o medios preferentes para la práctica de la notificación, así como, en su caso, del consentimiento para la realización de la notificación por medios electrónicos en los términos de este decreto foral.

b) En relación con los datos de carácter personal consignados en el modelo normalizado que vayan a ser objeto de tratamiento automatizado, figurarán convenientemente destacadas las advertencias a que se refiere el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

c) En relación con las transmisiones de datos, de conformidad con el artículo 45.2, deberá establecerse un apartado específico al objeto de que la persona interesada deje constancia, en su caso, del consentimiento para que sus datos puedan ser transmitidos por medios electrónicos al órgano requirente.

3. La normalización de las solicitudes servirá a la adecuada transmisión de los datos contenidos en las mismas, ello sin perjuicio del cumplimiento de lo dispuesto en el capítulo VI del título segundo de este decreto foral.

Artículo 57. *Formatos de presentación de documentos.*

1. El órgano competente para la regulación del procedimiento respectivo aprobará los formatos a los que deberá ajustarse la documentación electrónica que, en su caso, acompañe a los modelos normalizados de solicitud. Asimismo, podrá establecer limitaciones de tamaño o de cualquier otra índole a fin de garantizar la compatibilidad técnica de la documentación con las aplicaciones informáticas.

2. Se dará publicidad a través de la sede electrónica a los formatos y a las limitaciones de los documentos a que se refiere el apartado anterior.

TÍTULO TERCERO

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

Artículo 58. *Distribución de competencias y funciones en materia de administración electrónica.*

En la Diputación Foral de Gipuzkoa, los órganos con competencias y funciones en materia de administración electrónica son los siguientes:

a) El Departamento de Presidencia y Administración Foral, que tiene atribuida la dirección y coordinación de las actuaciones para la implantación de la administración electrónica.

b) La Comisión Técnica de Administración Electrónica que se crea en el artículo 60.

c) Los departamentos forales.

59. artikulua. Lehendakaritzako eta Foru Administrazio Departamentuaren eskumenak eta egitekoak.

Bere egitura organiko eta funtzionalari buruzko foru dekretuak egotzitakoez gain, aipatu departamentuak egiteko hauek izango ditu:

- a) Gipuzkoako Foru Aldundiaren Administrazio Elektronikari buruzko plana prestatu, koordinatu eta haren jarraipena egitea.
- b) Administrazio elektronikoko plataformak, korporatiboak edo departamentu guztientzat direnak, nahiz erabakitzen diren izapide eta zerbitzu elektronikoak ezartzeko proiektuak sustatzea.
- c) Zerbitzu elektroniko bat ezarri aurretik zerbitzu hori arrazionalizatu eta hobetzeko egin beharreko azterketa eta sinplifikatzea egiteko metodologia ezartzea, baita horretarako normalizazio baldintzak ere.
- d) Egoitza elektronikoa eta zerbitzu korporatiboak eta tramitazio elektronikoaren euskarri diren plataforma korporatiboak kudeatu eta administratzea.
- e) Foru Administrazioaren jarduketetan sinadura elektronikoen erabilera sustatzea.
- f) Administrazio publikoen arteko elkarreragingarritasuna bultzatzea, eta ildo horretatik bitarteko elektronikoaren bidez datu eta agiritan sartu eta horiek eskuratzeko lankidetzak hitzartzea.
- g) Bitarteko elektronikoaren bidez Foru Administraziooko beste organo batzuetatik edota beste administrazio publiko batzuetatik lor daitezkeen datu eta agiri elektronikoaren katalogoa kudeatzea, hala benetan gauzatu ahal dadin herritarrek duten eskubidea prozedura jakin batean administrazioak berak eskura ditzakeen datu eta agiri horiek ez aurkezteko.

60. artikulua. Administrazio Elektronikoaren Batzorde Teknikoa.

1. Administrazio Elektronikoaren Batzorde Teknikoa sortzen da, xede duena Gipuzkoako Foru Aldundian administrazio elektronikoa garatzeak dauzkan alderdi teknikoak, administratiboak, antolaketa mailakoak nahiz juridikoak behar bezala koordinatzea, beti ere, administrazio elektronikoaren gai honetan eskumena duen departamentuaren egitekoen kaltetan gabe. Aipatu bulegoak funtzio hauek izango ditu:

- a) Gipuzkoako Foru Aldundiaren Administrazio Elektronikari buruzko plana garatzea bideratze aldera, guztientzako jarduera larroak erabakitzea eta plan horren hedapena gainbegiratzea.
- b) Erabakitzen diren izapide eta zerbitzu elektronikoak ezartzeko proiektuen jarraipena egitea.
- c) Elektronikoki izapidetzen diren zerbitzu korporatiboetarako plataformak teknologikoak eta formatuak proposatzea.
- d) Zerbitzu elektroniko bat ezarri aurretik zerbitzu hori arrazionalizatu eta hobetzeko egin beharreko azterketa eta sinplifikatzea egiteko metodologia proposatzea, bai eskatu beharreko baldintza eta agiri dagokienez, bai barne kudeaketako prozesuei dagokienez.
- e) Inprimaki elektroniko normalizatuek bete beharreko baldintza teknikoak zehaztea.
- f) Administrazio elektronikari lotutako foru araudia proposatzea.
- g) Herritarrak nahiz Foru Administrazioako organo zein langileak identifikatu eta autentifikatzeko sistema gisa erabiliko diren ziurtagiri elektronikoaren onarpena proposatzea.

Artículo 59. Competencias y funciones del Departamento de Presidencia y Administración Foral.

Corresponderá a este departamento, además de las funciones que le atribuya el correspondiente decreto foral sobre estructura orgánica y funcional, las siguientes:

- a) Elaborar, coordinar y efectuar el seguimiento del Plan de Administración Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- b) Promover el desarrollo de las plataformas comunes o corporativas de administración electrónica, así como los proyectos de implantación de los trámites y servicios electrónicos que así se determinen.
- c) Establecer la metodología de análisis y simplificación que debe preceder a la implantación de un servicio electrónico para su racionalización y mejora, así como los requerimientos de normalización al efecto.
- d) Gestionar y administrar la sede electrónica, así como los servicios y plataformas corporativas que sirven de soporte a la tramitación electrónica.
- e) Promover el uso de la firma electrónica en las actuaciones de la Administración Foral.
- f) Impulsar la interoperabilidad entre administraciones públicas, promoviendo los convenios de colaboración necesarios para el acceso y obtención de datos y documentos por medios electrónicos.
- g) Gestionar el catálogo de los datos y documentos electrónicos que se pueden obtener por medios electrónicos de otros órganos de la Administración Foral o de otras administraciones públicas, a los efectos de hacer efectivo el derecho de los ciudadanos a no aportar dichos datos y documentos en un procedimiento concreto.

Artículo 60. Comisión Técnica de Administración Electrónica.

1. Para lograr la necesaria coordinación de los aspectos técnicos, administrativo-organizativos y normativos involucrados en el desarrollo de la administración electrónica en la Diputación Foral de Gipuzkoa, y sin perjuicio de las funciones correspondientes al departamento competente en esta materia, se crea la Comisión Técnica de Administración Electrónica, que tendrá atribuida las siguientes funciones:

- a) Determinar las líneas comunes de actuación que orientan el desarrollo del Plan de Administración Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y supervisar su despliegue.
- b) Efectuar el seguimiento de los proyectos de implantación de los trámites y servicios electrónicos que así se determinen.
- c) Proponer las plataformas tecnológicas y formatos vinculados con los servicios corporativos de tramitación electrónica.
- d) Proponer la metodología de análisis y simplificación que debe preceder la implantación de un servicio electrónico con el objeto de su racionalización y mejora, tanto en lo que respecta a los requisitos y documentación exigible como a los procesos de gestión interna.
- e) Establecer los requerimientos técnicos que habrán de cumplir los formularios electrónicos normalizados.
- f) Proponer la normativa foral vinculada al desarrollo de la administración electrónica.
- g) Proponer los certificados electrónicos a admitir como sistemas de acreditación de la identidad y autenticación, tanto de los ciudadanos como de los órganos y personal de la Administración Foral.

h) Beren eskumenen eremuan administrazio elektronikoa hedatzen eta ezartzen foru departamentuen koordinazioa, lankidetzeta eta parte hartzea indartzea, horretarako departamentu bakoitzean sortzen den batzordearen bitartez.

2. Honako hauek osatuko dute Administrazio Elektronikoren Batzorde Teknikoa: Administrazio elektronikoa ezartzeko jarduerak zuzentzea eta koordinatzea esleitu duen Foru Administrazioaren Modernizazioko zuzendari nagusiak, batzordeburua izango denak; zuzendaritza nagusi horretako bi ordezkariak, Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiko ordezkari batek eta IZFE, SAko bi ordezkariak.

Halaber, bere interesekoak edo eskumenekoak direlako, departamentu bati bakarrik edo batzuei bakarrik edo bereziki eragiten dieten gaiei buruzko batzorde teknikoaren bileretan, parte hartu ahal izango dute eragiten dien departamentuko ordezkariak ere.

Edonola ere, Batzorde Teknikoa osatzerakoan emakumeen eta gizonen presentzia edo ordezkariak orekatua bermatu beharko da.

61. artikulua. Foru departamentuen eskumenak eta egitekoak.

Bere eskumenen eremuan foru departamentu bakoitzak honako egiteko hauek izango ditu, besteak beste:

a) Egoitza elektronikoa jarrita dauzkan informazio, izapide eta zerbitzuen osotasuna eta egiazotasuna zaintzea eta horiek eguneratzea, horren guztiaren erantzule baita 2007ko ekainaren 22ko 11/07 Legeak, herritarak zerbitzu publikoetan bitarteko elektronikoz sartzeara arautzekoak, 10. artikuluan ezarritako moduan.

b) Departamentuaren zerbitzu eta tramitazioetan bitarteko elektronikoa erabil daitezzen bultzatzea, eta bere sistemak administrazio elektronikoko zerbitzu eta plataforma korporatiboetan txerta daitezzen sustatzea.

c) Hala balegokio, bere eskumeneko prozeduretan harremanak bide elektronikoz izateko obligazioa ezartzea beren gaitasun ekonomiko edo teknikoagatik, beren lanbideagatik edo behar bezala egiaztatutako beste arrazoi batengatik, beharrezko bitarteko teknologikoak eskura dituzten pertsona juridikoei edo pertsona fisikoen taldeei.

d) Onartutako sinadura elektronikoko sistemen artean bere eskumeneko prozedura eta jarduketetan erabili daitezkeena erabakitzea.

e) Bere prozeduren tramitazioan eskatzen dituzten agiri eta datuak, Foru Administrazioaren beste organo batzuen edota beste administrazio edo erakunde publiko batzuen eskuetan daudenak, identifikatzea, informazioa trukatzeko hitzarmenak sustatze aldera.

f) Bere departamentuko organo eta langileei ziurtagiri elektronikoa eman, erabili eta baliogabetzea sustatzea.

g) Hala balegokio, harreman elektronikoen harritarren nortasuna egiaztatutako duten eta horien jarduna autentifikatutako duten bere departamentuko langileak gaitzea.

h) Potenciar la coordinación, colaboración y participación de los departamentos forales en el despliegue e implantación de la administración electrónica en el ámbito propio de sus competencias, a través de las comisiones que se constituyan al efecto en cada departamento.

2. La Comisión Técnica de Administración Electrónica estará presidida por el director o directora general de Modernización de la Administración Foral, que tiene atribuida la dirección y coordinación de las actuaciones para la implantación de la administración electrónica, y formarán parte de la misma dos representantes pertenecientes a dicha Dirección General, un o una representante de la Dirección General de Régimen Jurídico, y dos representantes de la Sociedad Foral de Servicios informáticos (IZFE, SA).

Asimismo, a las reuniones de la Comisión Técnica en las que se traten temas que, por razón de su interés o competencia, afecten de manera exclusiva o especial a uno o algunos departamentos concretos, podrán asistir representantes de los departamentos afectados.

En todo caso, en la composición de la Comisión Técnica se garantizará la presencia o representación equilibrada de mujeres y hombres.

Artículo 61. Competencias y funciones de los departamentos forales.

Corresponderá a cada departamento foral en el ámbito propio de sus competencias, entre otras, las siguientes funciones:

a) Velar por la integridad, veracidad y actualización de la información, trámites y servicios propios contenidos en la sede electrónica, de los que serán responsables en los términos del artículo 10 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

b) Impulsar el empleo de medios electrónicos en la tramitación y servicios propios del departamento, así como promover la integración de sus sistemas en los servicios y plataformas corporativas de administración electrónica.

c) Establecer respecto a los procedimientos de su competencia la obligatoriedad, en su caso, de relacionarse con ellos utilizando sólo medios electrónicos, cuando se trate de personas jurídicas o colectivos de personas físicas que, por su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados tengan garantizados el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

d) Determinar entre los sistemas de firma electrónica admitidos aquéllos que podrán ser utilizados en relación a los procedimientos y actuaciones propias de sus competencias.

e) Identificar los documentos y datos que son requeridos en la tramitación de sus procedimientos y se encuentran en poder de otros órganos de la Administración Foral u otras administraciones e instituciones públicas, con el objeto de promover los correspondientes convenios de intercambio de información.

f) Promover la emisión, utilización y revocación de los certificados electrónicos de los órganos administrativos y del personal adscrito a su departamento.

g) Habilitar al personal de su departamento para el ejercicio, en su caso, de funciones de identificación de los ciudadanos y autenticación de sus actuaciones en las relaciones electrónicas.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehen xedapen gehigarria. Uliazpi Fundazioa foru erakunde autonomoa.

Dauzkan baliabide material eta teknikoaren arabera bere eskumeneko zerbitzu, prozedura eta jarduketan bitarteko elektronikoen erabilera ezarri ahala aplikatuko da dekretu honetan aurreikusitakoa Uliazpi Fundazioa foru erakunde autonomoaren jardun esparruan.

Bigarren xedapen gehigarria. Sektore Publikoko kontratuei buruzko legeria.

Foru dekretu honetan ezarritakoa ulertu behar da Sektore Publikoko kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legeak eta hori garatzeko eman daitekeen araudiak kontratatzailearen profilari, kontratazio plataformari eta kontratazio publikoko prozeduretan bitarteko elektronikoa erabiltzeari buruz jasotako arau berezien kaltetan gabe.

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

Indargabeturik geratzen da maiatzaren 11ko 41/2004 Foru Dekretua, herritarren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arteko Internet bidezko harremanak arautzen dituen, baita maila bereko edo apalagoko xedapenak foru dekretu honetan xedatutakoarekin kontraesanean edo bertan xedatutakoaren aurka dauden heinean.

AMAIERAKO XEDAPENAK

Amaierako lehen xedapena. Administrazio elektronikoa pixkanaka ezartzea.

Foru dekretu hau indarrean jartzen den egunetik berehala aplikatzekoa izango da egoitza elektronikoi, erregistro elektronikoi eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIAL eta iragarki taula elektronikoei buruz bertan arautzen dena. Horrenbestez, foru dekretu hau indarrean jartzen den egunaren zero orduak eta segundo batean jarriko da martxan Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoa.

Foru Administrazioaren zerbitzu, prozedura eta tramiteei buruzko informazioa eskuragarri jartzeari, komunikazio eta jakinarazpen elektronikoei, ziurtagiri administratibo elektronikoei, eta espedientearen kontsulta elektronikoi eta artxibo elektronikoi buruzko xedapenak zerbitzu horiek egoitza elektronikoi sartu ahala aplikatuko dira.

Amaierako bigarren xedapena. Garapena.

Ahalmena ematen zaio Lehendakartzako eta Foru Administrazioako foru diputatuari foru dekretu honetan ezarritakoa garatu eta betearazteko behar diren xedapenak emateko, bertan aurreikusten diren berariazko egiteko esleipenen kaltetan gabe.

Amaierako hirugarren xedapena. Indarrean jartzea.

Foru dekretu hau 2010eko urriaren 29an jarriko da indarrean, amaierako lehen xedapenean ezarritakoaren kaltetan gabe.

Donostia, 2010eko irailaren 28a.

DIPUTATU NAGUSIA,
Markel Olano Arrese.

LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUKO
FORU DIPUTATUA,
Eduarne Egaña Manterola.

(832)

(11286)

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera. Organismo autónomo foral Fundación Uliazpi.

En el ámbito de actuación del organismo autónomo foral Fundación Uliazpi lo previsto en el presente decreto foral será aplicable en la medida en que, en función de los recursos materiales y técnicos disponibles, vaya implantando la utilización de medios electrónicos en los servicios, procedimientos y actuaciones de su competencia.

Disposición adicional segunda. Legislación de contratos del Sector Público.

Lo dispuesto en este decreto foral se entiende sin perjuicio de la regulación especial contenida en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en relación con el perfil de contratante, la plataforma de contratación y el uso de medios electrónicos en los procedimientos relacionados con la contratación pública, y la que pudiera dictarse para su desarrollo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Quedan derogados el Decreto Foral 41/2004, de 11 de mayo, por el que se regulan las relaciones entre los ciudadanos y la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de Internet, y cuantas disposiciones de igual o inferior rango en cuanto contradigan o se opongan a lo dispuesto en el presente decreto foral.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera. Implantación progresiva de la administración electrónica.

Desde la fecha de entrada en vigor del presente decreto foral, será de aplicación inmediata todo lo regulado en él respecto a la sede electrónica, al registro electrónico, al BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y al tablón de anuncios electrónicos. A estos efectos, el registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa entrará en funcionamiento a las cero horas y un segundo del día de entrada en vigor de este decreto foral.

Las disposiciones relativas a la puesta a disposición de la información sobre los trámites, procedimientos y servicios de la Administración Foral, a las comunicaciones y notificaciones electrónicas, a los certificados administrativos electrónicos y a la consulta o acceso electrónico al expediente y al archivo electrónico, serán plenamente aplicables según vayan incorporándose todos estos servicios a la sede electrónica.

Disposición final segunda. Desarrollo.

Se faculta a la diputada o diputado foral del Departamento de Presidencia y Administración Foral para dictar cuantas disposiciones sean precisas en desarrollo y ejecución de lo dispuesto en este decreto foral, sin perjuicio de las atribuciones expresas contenidas en el mismo.

Disposición final tercera. Entrada en vigor.

El presente decreto foral entrará en vigor el 29 de octubre de 2010, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición final primera.

Donostia-San Sebastián, a 28 de setiembre de 2010.

EL DIPUTADO GENERAL,
Markel Olano Arrese.

LA DIPUTADA FORAL
DEL DEPARTAMENTO DE
PRESIDENCIA Y ADMINISTRACION FORAL,
Eduarne Egaña Manterola.

(832)

(11286)