

LEZOKO UDALA

Festa Batzordearen antolaketa eta funtzionamendurako araudiari behin betiko onarpena ematea 2009KU290001.

Udalbatzarrak, 2009ko abenduaren 2an egindako ohizko bilkuran, festa batzordearen antolaketa eta funtzionamendurako araudia behin betikoz onartu zuen.

Ondoren transkribatzen da:

**LEZOKO UDALEKO FESTA BATZORDEAREN
ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDU ARAUDIA**

ADIERAZPEN OROKORRA

Herriko festen antolaketa Udala eta herri ekimenaren lankidetzaren emaitza izan dira Lezon hamarkada luzetan. Lezon ez dago festaren antolaketa ulertzerik lankidetzaren parte hartze zabalik gabe, eta gure herriko festen antolaketaren historia da horren lekuko.

Festa bizi eta ospatzeko moduak aldatzen joan diren neurrian, Udala eta herri ekimenaren arteko lankidetzak aldaketa horiei erantzuteko ahalegina egin du. Horri esker, gaur egun, izaera eta zaletasun desberdineko gizataldeen ekarpenaz osatutako egitarau aberats bezain konplexua dugu antolaketari dago-kionez.

Konplexutasun horren erakusgarri da, halaber, Lezoko Udalak egiten duen ahalegin ekonomiko eta logistikoa herriko taldeek eskura izan ditzaten behar dituzten baliabideak. Udalarentzat festaren antolaketak planifikazio gero eta handiagoa eskatzen du.

Festaren antolaketak berarekin dakartzen konplexutasuna eta aberastasuna elkarrekin lotzeak, ordea, lanerako prozedura sendo eta argiak eskatzen ditu; bai behar bezala antolatzeko, bai herri ekimenaren parte hartzea errazteko.

Festaren antolaketan parte hartzen duten guztien interesak, ahalmenak eta ideiak bideratzen lagunduko duen prozedura eta metodologi argia falta ditugu, hots, Batzordearen antolaketa eta funtzionamendu araudia. Ondoren datorren araudiak hutsune hori betetzea du helburu.

1. Xedea

Alor ugari landu nahi dugu herrian diharduten gizarte eragileekin batera. Hona horietako helburuetako batzuk: Herriko bizitzan txertatzeko zailtasunak dituzten taldeei laguntzea, kultur garapena eta kultur jarduerak sustatzea, herri guneekiko errespetua bultzatzea, euskara sustatzea, herritarrek gizarteari dagozkion alor guztietan esku hartzea, boluntarioen lana sustatzea, jasangarritasuna bultzatzea, balioetan hezte eta belarrialdi eta kultura desberdinek elkarrekin bizitzen jakitea.

Aldi berean, Lezoko Udalak gestionatzen dituen diru laguntzak eta bestelako laguntzak jarraitu beharreko prozedura orokorra arautu nahi duten oinarriak eratzea eta herritarren ekimenak bultzatzea du helburu.

Kasu guztietan ekintzen izaerak parte hartzea eta sexuen arteko berdintasuna bermatuko du. Beraz, hau errespetatzen ez duen gizatalde edo honen kontra bideratzen den ekintzarik ez da onartuko.

AYUNTAMIENTO DE LEZO

Aprobación definitiva de la normativa para la organización y el funcionamiento de la comisión de fiestas 2009KU290001.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 2 de diciembre de 2009, acordó aprobar definitivamente la normativa para la organización y el funcionamiento de la comisión de fiestas.

A continuación se transcribe el texto íntegro.

**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y
FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE FIESTAS
DEL AYUNTAMIENTO DE LEZO**

DECLARACIÓN GENERAL

La organización de las fiestas ha sido durante largas décadas fruto de la cooperación entre el Ayuntamiento y la iniciativa popular. En Lezo la organización de los festejos está estrechamente unida a una amplia participación y cooperación, y una buena muestra de ello es la historia de la organización de nuestras fiestas locales.

La forma de vivir y celebrar la fiesta ha ido evolucionando, y es ese sentido, el Ayuntamiento y la iniciativa popular han realizado un esfuerzo conjunto para adaptarse a los cambios producidos. Gracias a ello y a las aportaciones realizadas por personas de naturalezas y tendencias diversas, hoy en día, nuestro programa es variado y complejo.

Prueba de esa complejidad es, asimismo, el esfuerzo económico y logístico realizado por el Ayuntamiento de Lezo, con el fin de que las asociaciones locales dispongan de los recursos necesarios. Para el Ayuntamiento la organización de las fiestas requiere una planificación cada vez mayor.

Esa complejidad y variedad, sin embargo, requieren unos procedimientos de trabajo firmes y transparentes, tanto para una correcta organización como para facilitar la participación de la iniciativa popular.

Así pues, carecemos de un procedimiento y una metodología adecuada, es decir, de un reglamento de organización y funcionamiento que nos ayude a canalizar los intereses, las capacidades y las ideas de todas las personas que participan en la organización de nuestras fiestas. El presente reglamento tiene como objetivo cubrir esa carencia o necesidad.

1. Objeto.

Nuestro objetivo es el trabajo conjunto en diversas áreas con los agentes sociales de nuestra localidad. Estos son, entre otros, nuestros objetivos: Ayudar a los colectivos que tienen dificultades para integrarse en nuestro municipio, fomentar el desarrollo y las actividades culturales, promover el respeto hacia los núcleos urbanos, fomentar el euskera, facilitar la intervención por parte de los ciudadanos en todos los ámbitos sociales, promover el trabajo del voluntariado, fomentar la sostenibilidad, educar en valores y aprender a convivir entre diferentes culturas.

Asimismo, nuestro objetivo es establecer las bases reguladoras para la concesión de subvenciones y otras ayudas gestionadas por el Ayuntamiento y apoyar y fomentar las actividades organizadas por los lezoarras.

En cualquier caso, la naturaleza de las actividades deberá garantizar en todo momento la participación y la igualdad entre sexos. Por lo tanto, no se admitirá ningún colectivo o ninguna actividad que no respete lo anteriormente expuesto.

Bestalde, Lezoko udalak duen konpromisoa euskararen erabilera soziala sustatzeko kontuan hartuta, ekintza hauek euskararen normalizazio lortzera ere bideratuak izango dira. Horretarako, antolatutako ekitaldi denetan euskararen Udal Ordenantza, gainerako araudia aintzakotzat hartuko da. Bestek beste, alor publikoan zaindu beharko dira:

- Propaganda, oharrak eta publizitatea.
- Jarduera bakoitzean, megafonia bidez emandako mezuek, hala nola musika eta abestiek, baldintza hori bera bete beharko dute.

JAI BATZORDEAREN FUNTZIONAMENDURAKO ARAUDIA

1. *Jai batzordeko partaideak*

- Jai batzordearen lehendakaria, alkatea edo honek izendatutako zinegotzia izango da.
- Jai batzordeko koordinatzaile eta idazkaria, kultur teknikaria izango da.
- Udalan ordezkari duen alderdi politiko bakoitzeko ordezkari bat.
- Elkarte bakoitzeko ordezkari bat, beti ere aurrez, batzordea berak jarritako epetan, kultur teknikariari partaide izatearen nahia azalduz gero.

— Herritar oro, beti ere aurrez batzordeak berak jarritako epetan kultur teknikariari partaide izatearen nahia azalduz gero.

2. *Batzordearen maiztasun egutegia.*

- Batzordearen maiztasuna jai egutegiak baldintzatuko du.
- Urte hasieran, urte osoko batzordeen bilera egutegia adostuko da.
- Hala ere, urtean 10 batzorde gutxienez burutu beharko direla aurre ikusten da.
- Bilera egunak eta ordua jai batzordea berak erabakiko ditu.
- Bileren iraupena gehienez ere 2 ordukoa izango da. (salbuespenak salbuespen).

3. *Deialdia egiteko modua.*

- Deialdia eta dokumentazioa, partaideek adierazten duten helbidera, gutunez bidaliko da, era berean, SMSak ere bidaliko dira.
- Ingurugiroaren babesari begira, eta ahal den heinean, dokumentazioa bidaltzeko garaian, udalak posta elektronikoa lehenetsiko du.
- Deialdiak prentsara ere igorriko dira.

4. *Erabakiak jasotzeko modua.*

- Bilera bakoitzeko erabakiak kultur teknikariak, hots, batzordeko idazkariak akta bidez jasoko ditu.
- Aldi berean, bilera hasi aurretik, aurreko batzarreko akta irakurri eta egin beharreko zuzenketak egin ondoren, onartuko da.
- Bilerero, bertaratutako guztiek, bilera hasi aurretik deialdiaren orria sinatuko dute.

Por otro lado, teniendo en cuenta el compromiso adquirido por parte del Ayuntamiento de Lezo para fomentar el uso del euskera, las mencionadas actividades estarán encaminadas a la consecución de su normalización. Para ello, en todas las actos se estará a lo dispuesto en la Ordenanza municipal sobre el euskera y en el resto de normas vigentes. Entre otros, en el ámbito público, merecerán especial atención:

- Propaganda, observaciones y publicidad.
- En cada actividad, los mensajes anunciados mediante megafonía, así como la música o las canciones, deberán cumplir el mismo requisito.

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE FIESTAS

1. *Miembros de la Comisión de Fiestas*

- El presidente de la Comisión de Fiestas, que será el alcalde o el concejal en quien delegue.
- Coordinador y secretario de la Comisión de Fiestas, que será el técnico de cultura.
- Un representante por cada partido político con representación municipal.
- Un representante por cada asociación, en el caso de comunicar al técnico de cultura su deseo de formar parte de la Comisión en los plazos establecidos previamente por la propia Comisión.

— Cualquier ciudadano, en el caso de comunicar al técnico de cultura su deseo de formar parte de la Comisión en los plazos establecidos previamente por la propia Comisión.

2. *Periodicidad de las sesiones de la Comisión.*

- La periodicidad estará condicionada por el programa de fiestas.
- A primeros de año, se aprobará el calendario anual de sesiones.
- Sin embargo, se prevé la celebración mínima de 10 sesiones al año.
- La fecha y la hora de las sesiones las establecerá la propia Comisión.
- La duración de las sesiones será como máximo de 2 horas (salvo excepciones).

3. *Convocatoria.*

- La convocatoria y la documentación se remitirá por correo ordinario a la dirección señalada por los miembros y se enviarán, asimismo, SMSs.
- Con el fin de proteger el medioambiente, y en la medida de lo posible, a la hora de enviar la documentación, el Ayuntamiento priorizará el correo electrónico.
- Las convocatorias se publicarán, asimismo, en la prensa.

4. *Constancia de resoluciones.*

- El técnico de cultura, es decir el secretario de la Comisión extenderá la correspondiente acta con las resoluciones adoptadas en cada sesión.
- Asimismo, al comienzo de la sesión, se procederá a la lectura y aprobación del acta de la sesión, una vez realizadas las modificaciones pertinentes.
- Al comienzo de cada sesión, los asistentes deberán firmar la hoja de convocatoria.

5. Erabakiak hartzeko modua.

— Bileretan agertzen diren gaien inguruko erabakiak partaideen artean aho-batez hartuko dira. Hauek honela hartzeko modurik ez balego, bozkatu egingo dira eta bertan dauden partaideen artean gehiago soilaz onartuko dira.

— Legeak dionaren arabera, Udal Batzordeen izaera informatiboa da. Batzordean hartzen diren erabakiak udalak, berea egiteko konpromisoa hartzen du.

— Deialdi batetara 5 partaide baino gutxiago azalduz gero, bigarren deialdia bat egingo da 30 minutu beranduago. Bigarren kasu honetan daudenekin egingo litzateke batzarra.

6. Partaideen eskubide eta bete beharrak.

Jai Batzordeko partaideek hainbat eskubide eta betebeharrak izango dituzte. Besteak beste, honakook:

a) Eskubideak:

— Erabakietan parte hartzeko ahalmena.

— Elkarrekin, prozedurak bete ondoren, eta Jai Batzordean onartuz gero, ekintzak izango duen diru gastuaren %60 onartuko da.

— Elkarrekin antolatutako ekintza denetan -jai batzordearen adostasunez- udal azpiegitura elkarrekin esku jartzea onartuko da.

— Urtean zehar eta jaietatik kanpo udalak egiten duen kultur eskaintzaren inguruan, jai batzordeak bere iritzia eta proposamena azaltzeko eskubidea izango du.

b) Betebeharrak:

— Antolatzen diren ekitaldi denetarako, eskaria udal erregistroan edota jai batzordean egingo da. Bete ere, erregistratzeko beharrezkoak diren datu guztiak ekarri.

— Eskuerak garaiz egin behar dira. Jai batzordeak berak urteko markatuko ditu egutegiak.

— Dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira. Bigarren zatia %40 kobratu ahal izateko, elkarrekin aldez aurretik adierazitako epe barruan memoria aurkeztu behar du. Horretarako gastuaren egiaztagiria originalak edo fotokopia konpultsatuak ekarriko ditu. Egiaztagiria hauek, ezinbestez, diru-laguntza helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak behar dira izan. eman zeneko Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiria.

7. Diru laguntzak banatzeko irizpideak.

— Udalerriarentzat interesgarria izatea.

— Jarduera berdina, diru kopuru berdinez lagunduko da. Kontzeptuak zehaztu behar dira.

— Bazkari, afariak ez dira diruz lagunduko.

— Ekintzaren batean herritarrei sarrera eskatzen bazaie, sarrerekin lortutako kopurua ekintzaren kosteari kenduko zaio.

— Adin desberdinetarako ekintzak lehenetsiko dira.

5. Adopción de resoluciones.

— Los acuerdos sobre el orden del día serán adoptados por unanimidad de los miembros de la Comisión de Fiestas. De no alcanzarse la misma se adoptarán por mayoría simple de los votos de sus miembros presentes.

— Según lo dispuesto en la Ley, la naturaleza de las Comisiones Municipales es informativa. El Ayuntamiento se compromete a asumir los acuerdos adoptados en la Comisión.

— En el caso de concurrir menos de 5 miembros a la convocatoria, se celebrará una segunda convocatoria 30 minutos más tarde. En el segundo caso, la sesión se celebrará con los asistentes a la misma.

6. Derechos y obligaciones de los miembros.

Los miembros de la Comisión de Fiestas tienen, entre otros, los siguientes derechos y obligaciones:

a) Derechos:

— Capacidad para participar en las resoluciones.

— Una vez cumplidos por parte de las asociaciones los procedimientos establecidos, y después de ser aprobada la actividad en la Comisión de Fiestas, se aprobará el 60% del gasto correspondiente a la misma.

— En todas las actividades organizadas por las asociaciones -con la conformidad de la Comisión de Fiestas-, se autorizará el uso de las infraestructuras municipales por parte de las asociaciones.

— En cuanto a la oferta cultural realizada por el Ayuntamiento durante el año y fuera del periodo festivo, la Comisión de Fiestas tendrá derecho a dar su opinión y a presentar las propuestas que considere oportunas.

b) Obligaciones:

— La solicitud para todos los eventos que se organicen deberá realizarse en el registro municipal o en la Comisión de Fiestas. En cualquier caso, se deberán facilitar todos los datos necesarios para su registro.

— Las solicitudes deben realizarse en el plazo previsto. La propia Comisión de Fiestas establecerá los calendarios anuales.

— El pago de las subvenciones se realizará en dos partes. Para el cobro de la segunda parte (40%), la asociación deberá presentar una memoria dentro del plazo establecido previamente. Para ello, deberá presentar los justificantes originales o las fotocopias compulsadas del gasto. Los mencionados justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención; no pudiendo admitirse como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos.

7. Criterios para el reparto de subvenciones.

— La actividad deberá ser de interés para el Ayuntamiento.

— Las actividades iguales recibirán la misma cuantía. Es necesario detallar los conceptos.

— Las comidas, las cenas, etc. no serán objeto de subvención.

— Si es necesaria la venta de entradas, la cantidad conseguida con éstas se descontará del coste de la actividad correspondiente.

— Tendrán prioridad las actividades dirigidas a diferentes franjas de edad.

— Diru arazoaren aurrean urteko bi jai egitarauetan errepikatzen den ekimena ez da diruz lagundua izango.

— Halere, diru arazoak baleude, udalak zein partaideek proposamenak aurkeztuko dituzte, hauek batzordean bozkatu eta onartuko direlarik.

Aldatu nahi izatera, gutxienez, jai batzordeko partaideen erdiak onartu beharko du.

Ordenantza hau, bere betiko onarpena eta testua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Lezo, 2010eko martxoaren 10a.—Haritz Salaberria, Alkatea.

(595)

(3146)

— En caso de problemas económicos, la actividad que se repita en dos programas festivos anuales no será objeto de subvención.

— No obstante, si existiesen problemas de ese tipo, el Ayuntamiento y los miembros de la Comisión presentarán las propuestas que consideren oportunas para su posterior votación y aprobación.

La modificación del presente Reglamento se aprobará como mínimo por la mitad de los miembros de la Comisión de Fiestas.

La presente Ordenanza entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su aprobación definitiva y de su texto en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa,

Lezo, a 10 de marzo de 2010.—El Alcalde, Haritz Salaberria.

(595)

(3146)