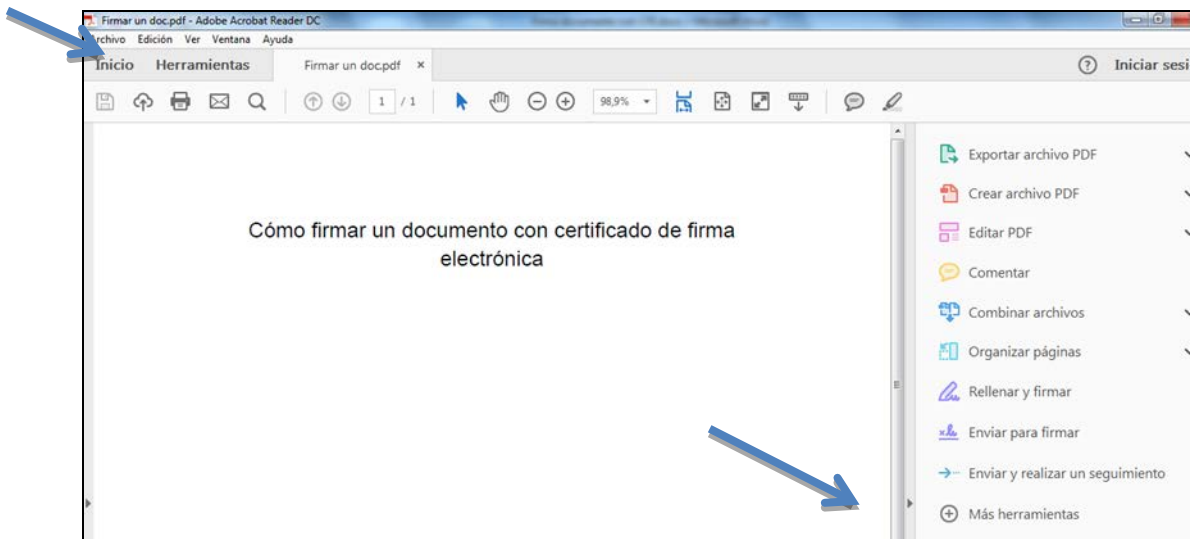


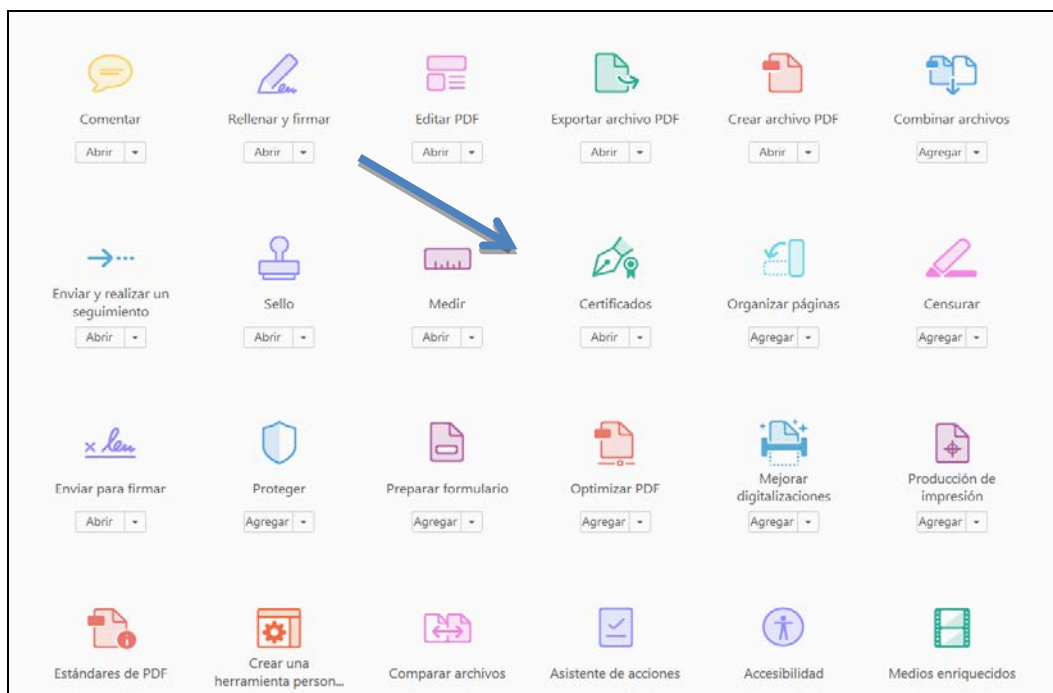


Nola sinatu PDF dokumentu bat sinadura elektronikoz hornitutako ziurtagiria erabilita

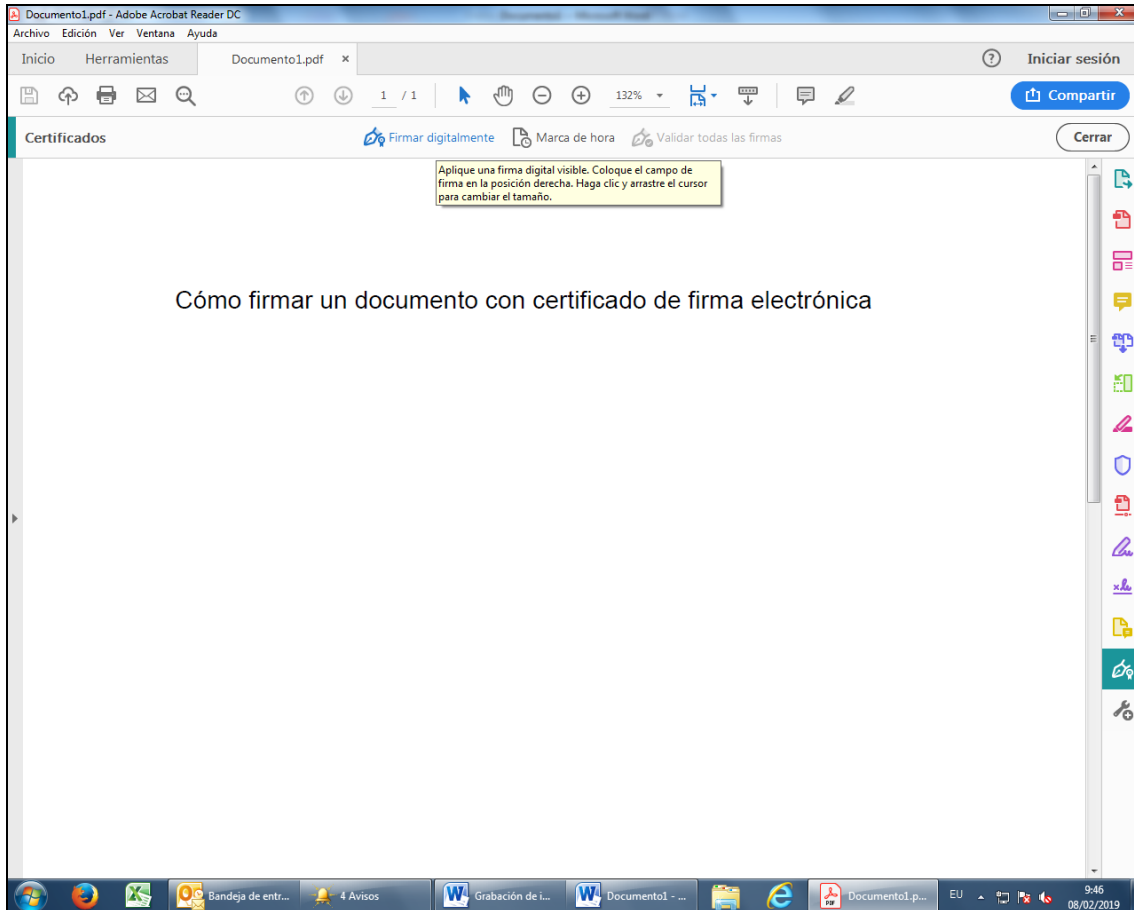
1. Aurrenik, PDF dokumentuan kokatu behar gara, eta «Tresnak» aukeran klikatu.



Barruan gaudela, «Ziurtagiriak» hautatu behar dugu.



2. Sinadura non nahi dugun jarri markatu eta gero, nahikoa da programak dioenari jarraitzea dokumentua sinadura elektronikoarekin sinatzeko.



Dokumentua gorde beharko dugu berriro eta, bukatzeko, txartelaren pina idatzi.

Lortuko dugun PDF dokumentuan, legenda batek adieraziko du dokumentua digitalki sinatuta dagoela. Orobat, sinatzailea nor den eta zein egun eta orduan sinatu duen esango digu..