

EUSKADIKO UDALEN ARTEAN ETA HORIEN ETA BESTE HERRIADMINISTRAZIO BATZUEN ARTEAN DATUAK TRUKATZEKO GIDA



Hirugarren edizioa
(2023 ekaina)

Aurkibidea

	Orrialdea
1. SARRERA	3
1.1. Lege-testuingurua	3
1.2. Kontzeptu orokorrak	5
1.3. Euskadiko Ekarreraginkotasun Eredua	6
1.4. Ereduarekiko atxikimendua	9
2. IRIZPIDE OROKORRAK	10
3. GOMENDIO OROKORRAK	10
5.1. Prozeduraren kodea eta izena	11
5.2. Informazio-testua	11
5. BAIMENAK ONARTZEKO EZINBESTEKO BALDINTZEN LABURPENA	15

1. SARRERA

Dokumentu honen xedea Euskadiko udalei laguntzea da, bereziki txikiei eta ertainei, administrazioen artean datuak trukatzeko zerbitzuak erabiltzen, lagatzaile zein lagapen-hartzaile gisa.

Administrazioen artean datuak trukatzeko zerbitzuak erabiltzeak onura handiak ekartzen dizkie herritarrei zein administrazioei. Herritarrei ziurtagiriak eskatu eta aurkeztu beharrik ez izatea eragiten die, eta, horrela, zerbitzu publikoetarako sarbidea errazten du, administrazio-kargak ezabatzen baititu. Administrazioei aukera ematen die herritarrei arreta emateko eta barne-izapideak egiteko prozesuen eraginkortasuna handitzeko, bai eta eskatzen diren kanpoko informazioen fidagarritasuna bermatzeko ere.

Dokumentuak lehen aurkezpen-kapitulu bat du. Bertan, administrazioen arteko datu-trukea arautzen duen lege-esparrua deskribatzen da, bai eta Euskadiko elkarreragingarritasun-eredua ere, Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Nodoaren (NISAE) inguruan antolatuta. Kapitulu berean, udal batek NISAEri atxiki ahal izateko eta datuak trukatzeko zerbitzuak erabili ahal izateko egin behar dituen aurretiazko urratsak zehazten dira.

Hurrengo kapituluetan, informazio-zerbitzuak eskatzeko, kontsumitzeko eta emateko gomendioen eta jardunbide egokien zerrenda bat aurkezten du dokumentuak.

1.1. Lege-testuingurua

Arau hauek osatzen dute administrazioen arteko datu-trukearen legezko erreferentzia-esparrua:

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena [28. artikulua].
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena [155. artikulua].
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa [azken xedapenetako 12.ak 39/2015 Legearen 28. artikulua aldatzen du].
- 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, Sektore publikoak bitarteko elektronikoen bidez jarduteko eta funtzionatzeko Erregelamendua onartzen duena [61. eta 61. artikulua].
- 4/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikoaren esparruan Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala arautzen duena.
- 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

- Elkarreragingarritasunaren Eskema Nazionala: Bitartekaritza-protokoloen elkarreragingarritasunerako arau teknikoak.
- Segurtasunaren Eskema Nazionala.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen arabera (28.2 artikulua), interesdunek eskubidea dute jada administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko. Administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki eskuratu beharko dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datu-bitartekaritzarako plataformei edo horretarako prestatutako beste sistema elektroniko batzuei kontsulta eginez.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak (3. artikulua) elkarreragingarritasuna sartzan du administrazio publikoen jarduketaprintzipioen artean, halako moldez non administrazio publikoak bitarteko elektronikoen bidez lotuko diren elkarren artean, zeinek ziurtatuko baitute administrazio bakoitzak hartutako sistemen eta konponbideen elkarreragingarritasuna eta segurtasuna, datu pertsonalen babesa, eta, ahal dela, interesdunei zerbitzuak batera ematea erraztuko baitute.

Datuak Babesteko Europako Erregelamenduaren 6. artikulua datuen tratamendua, hala nola trukea, legezkoa izateko baldintzak ezartzen ditu. Era berean, arau horren 21. artikulua interesdunaren aurka egiteko eskubidea arautzen du.

40/2015 Legearen 156. artikulua **Elkarreragingarritasunaren Eskema Nazionala** (EEN) jasotzen du. Eskema horrek "elkarreragingarritasuna bermatuko duten erabaki teknologikoak hartzeko administrazio publikoek kontuan hartu beharko dituzten informazioaren, formatuen eta aplikazioen segurtasunaren, kontserbazioaren eta normalizazioaren arloko irizpide eta gomendioak biltzen ditu".

EEN lehenago ezarri zen 11/2007 Legearen 42. artikuluan, eta urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretuak, Administrazio Elektronikoaren eremuan Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala arautzen duenak, gauzatu du. Elkarreragingarritasuneko arau teknikoek xehetasunak zehazten dituzte administrazio publikoen arteko eta herritarrekiko elkarreragingarritasunaren alderdirik praktikoak eta operatiboak errazteko.

Elkarreragingarritasunaren Eskema Nazionalak honela definitzen du elkarreragingarritasuna: informazio-sistemek eta sistema horien euskarri diren prozedurek datuak partekatzeko eta haien artean informazioa eta ezagutza trukatzeko duten gaitasuna.

Zehazki, datu-bitartekaritzako protokoloen elkarreragingarritasunerako arau teknikoaren xedea da administrazio publikoen edo haiei lotutako edo haien mendeko zuzenbide publikoko erakundeen (aurrerantzean, erakundeak) arteko datu-truke bitartekarirako zehaztapenak ezartzea.

1.2. Kontzeptu orokorrak

Datuen bitartekotza-protokoloen Elkarreragingarritasunerako Arau Teknikoaren arabera, honako hauek dira datuen truke bitartekarietan esku hartzen duten eragileak:

- **Lagatzailea.** Bere eskumenen esparruan beste batek kontsultatu behar dituen herritarrei buruzko datuak dituen erakundea; datu horien arduraduna da, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren arabera, eta lagapen-hartzaile izan daitezkeenei eskainiko dizkie, igorle baten bidez.
- **Lagapen-hartzailea.** Lagatzaile baten esku dauden herritarren datu jakin batzuk kontsultatzeko baimena duen erakundea.
- **Igorlea.** Ikuspegi teknologikotik datuak lagatzea errazten duen erakundea. Bere datuen lagapena errazten duen lagatzaile batek igorle gisa jardungo du, lagatzaile izateaz gain. Jaulkitzaile baten datuak igortzeko edo lagatzeko izapideen kudeaketan parte hartzen duen edozein elkarreragingarritasun-nodok igorlearen rola ere hartuko du.
- **Errekeritzailea.** Ikuspegi teknologikotik datuak kontsultatzea errazten duen erakundea. Datu-kontsulta zuzenean egiten duen lagapen-hartzaile batek datu-hartzaile izateaz gain, eskatzaile gisa jardungo du. Errekeritzaile baten datuak kontsultatzeko izapideen kudeaketan parte hartzen duen elkarreragingarritasun-nodo orok errekeritzailearen rola ere hartuko du.

Hurrengo grafikoak eragile horietako bakoitzaren funtzioak erakusten ditu, baita elkarreragingarritasun-nodoenak ere. Horiek igorlearen rola hartuko dute igorle baten datuak igortzeko edo lagatzeko izapideen kudeaketan parte hartzen dutenean, eta errekeritzailearen rola hartuko dute errekeritzaile baten datuak kontsultatzeko izapideen kudeaketan parte hartzen dutenean.



(Oharra: "LAGAPEN-HARTZAILEA" ataleko hirugarren puntua, interesdunaren baimenari dagokionez, ez dago eguneratuta, eta ezin da aplikatu gidaliburuaren eguneratze hau egin zen egunean indarrean zegoen araudiaren arabera)

Datu-bitartekaritzako Protokoloen Elkarreragingarritasunerako Arau Tekniko beraren arabera, elkarreragingarritasun-nodo batek beste zerbitzu batzuk bere gain hartu ahal izango ditu eskuordetzaz.

Edozein administrazio publiko lagatzailek rol horri dagozkion zereginak eskuordetu ahal izango dizkio elkarreragingarritasun-nodo bati:

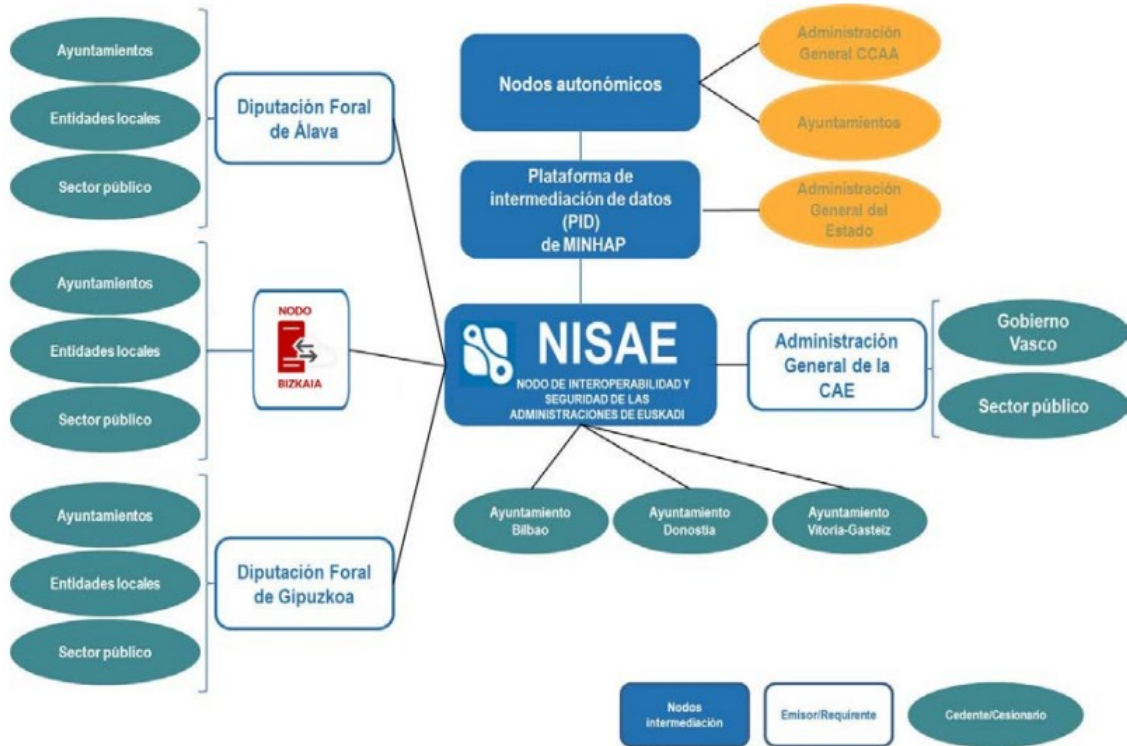
- a) Datuak trukatzeko zerbitzuen katalogorako edo erregistrorako informazioa emango du, truke-zerbitzuen bidez beste erakunde batzuen eskura, kontsultatu ahal izateko.
- b) Zerbitzuetara sartzeko baimenei dagokienez:
 - a. Eskaintzen dituzten datuak trukatzeko zerbitzuetara sartzeko protokoloak eta baldintzak, baimendutako kontsulta-metodoak eta eskatzaile bakoitzari buruz ezagutu beharreko informazioa ezarriko ditu.
 - b. Eskaera bati uko egin zaion kasuak justifikatuko ditu.
 - c. Auditoria-politika zehaztuko du eta datuak kontsultatzeko sistemaren erabilerari buruzko aldizkako auditoriak egingo ditu.

Bestalde, edozein administrazio publiko lagatzailek igorlearen berezko zereginak eskuordetu ahal izango dizkio Elkarreragingarritasun Nodoari; bereziki, eskaintzen dituen datu-trukeko zerbitzuetara sartzeko baldintza teknikoak gauzatzea, baimendutako kontsulta-metodoak eta kontrolak eta auditoria teknikoak..

1.3. Euskadiko Ekarreraginkotasun Eredua

Euskadiko elkarreragingarritasun-eredua Euskadiko Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarreragingarritasunerako Nodoaren (NISAE) inguruan egituratzen da. NISAE plataforma komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta nodo autonomiko gisa eratu da haien artean eta gainerako administrazioekin (Estatuko Administrazio Orokorra eta autonomia-erkidegoak) datu-truke elektronikoa ezartzeko, sinergiak bateratuz.

Irtenbide komun bat, erakundeen arteko datu-trukean banatutako kudeaketa-eredu baten inguruan egituratzen dena. Funtzionaltasun naturaletik harago, haren diseinua elkarreragingarritasuna antolatzen duen eredu batean oinarritzen da, Euskadiko administrazioen antolamendu-errealitatera egokituz. Horregatik, NISAEk aurkezten duen konponbidea bertan parte hartzen duten eragile instituzionalen artean adostu da.



NISAE nodoa arduratzen da, praktikan, paperezko ziurtagiriak ordezkatzeko dituzten datuen trukea antolatzeaz eta ezartzeaz euskal administrazio publikoen artean, eta administrazio horien eta estatuko gainerako administrazioen artean, bereziki, Estatuko Administrazio Orokorraren artean, sinergiak bateratuz.

Horregatik, oso garrantzitsua zen eredua Euskadiko administrazioen egiturara, idiosinkrasiara eta kulturara egokitzea. Hori dela eta, eredu horretan parte hartzen duten eragile instituzionalen artean adostu da, eta lizenpe aukeratu da nodoa ardatz izango duen eragile gisa.

NISAEk honako funtzio hauek betetzen ditu:

- Lagapen-hartzaileak eta eskatzaileak kudeatzea, lagatzaile bakoitzak ezarritako baldintzen arabera.
- Dagozkion mekanismoen bidez trukaturako informazioaren konfidentzialtasuna eta osotasuna ziurtatzea.
- Web-atari informatibo bat izatea, plataformari buruzko dokumentazio guztiarekin.
- Sistema 24x7 funtzionamenduan mantentzea.
- Erakundeei laguntza ematea eta sortutako komunikazio eta gorabehera guztiak kudeatzea, errekeritzaileekin eta igorleekin lankidetzan.
- Erabiltzaileei eta integratzaileei arreta emateko zentro bat izatea, sistemari buruzko gorabehera guztiak bideratuko dituen eta harekin harremanetan jartzeko datuei buruzko informazioa emango duena.
- Plataformaren jarduerari eta erabilerari buruzko txostenak egitea, erakunde bakoitzak eta bakoitzak egindako kontsultak kontuan hartuta.

- Sistemen bilakaera eta mantentzea, datuen segurtasuna eta pribatutasuna bermatuz, aplikatzekoa den araudiaren arabera.
- Auditoretza-lanetan laguntzea, jaulkitzaileak edo lagatzaileak hala eskatzen duenean eta definitzen duenean, adostutako trazabilitate- eta estatistika-datuak kontserbatuz, eta, beharrezkoa denean, horietarako sarbidea emanaz.

NISAEren funtzionalitate guztiak aplikazio bakar batean integratuta daude. Aplikazio horrek kudeaketa partekatua ahalbidetzen du, eta modulu hauetan banatzen da:

- Erabiltzaileen kudeaketa.
- Zerbitzuen kudeaketa.
- baimenak kudeatzea;
- Alerta-sistema.
- Eskuzko bitartekaritza.
- Bitartekaritza automatikoa.
- Auditoria.



Horrela, eragile bakoitzak kasu bakoitzean jokatzen duen funtzioaren araberrako rol-eredu bat ezartzeko moduan diseinatu da nodoa. Konbinazioak anitzak dira, eta ohikoenak erakunde eskatzaileak lagapen-hartzaileak ez bezalakoak direnean izango dira, baina, era berean, kasu batzuetan, erakunde batek zerbitzu bat eskatu ahal izango du, baita zerbitzua jaulki ere. Nodoa administratzeaz arduratzen diren pertsonen funtsezko zeregina dute nodoa antolatzeke, administratzeke eta arintzeke orduan.

NISAEk kontsumo guztiak egingo ditu, bai eskuzko bitartekaritzaren bidez, horretarako diseinatutako NISAE aplikazioaren bidez (bezero arina), bai Nodoan bertan argitaratutako zerbitzuei buruzko sistemen arteko zuzeneko konexioaren bidezko bitartekaritza automatikoaren bidez, eta EuskalSarearen bidez eskuratu ahal izango da, EAEko erakunde publikoak ingurune segurtatua duden zerbitzuekin konektatzen

direla bermatuz. Horrek aukera ematen du dauden sistemak eta plataformak berrerabiltzeko filosofiarekin jarraitzeko.

1.4. Ereduarekiko atxikimendua

Araba

AFAko Lurralde Oreka Zuzendaritzako Toki Administrazioaren Zerbitzuarekin harremanetan jarri beharko da.

Bizkaia

Elkarreragingarritasunean eman beharreko urratsei buruzko informazio guztia webgune honetan aurkitu ahal izango da: <https://www.ebizkaia.eus/eu/interoperabilitatea>. Hala ere, eman beharreko urratsak laburbilduko ditugu:

1. Toki Erakundearen eta Bizkaiko Foru Aldundiaren arteko Elkarreragingarritasun Hitzarmena sinatzea. Elkarreragingarritasuna ezinbestekoa izango da Elkarreragingarritasunaren Bizkaia Nodoaren bidez Elkarreragiteko.
2. BIZKAIKO NODOAN alta ematea egoitzaren bidez: Toki-erakundeari Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitzaren bidez Bizkaiko Nodoan alta ofiziala emateko eskatzen zaio, "Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoan alta ematea" izapidearen bidez, erakunde bakoitzaren solaskideak identifikatzeko.
3. Aurreko izapideak egin ondoren, honako hauek egin ahal izango dira:
 - a. Beste administrazio batzuen datuak kontsultatzea edo egiaztatzea – Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoan administrari profila duten pertsona gisa alta emanda dauden pertsonen "Baimenen kudeaketa" modulura sartzeko aukera izango dute. Aplikazioaren puntu horretatik, espedienteak izapidetzeko eguneroko kontsultei bide emango dieten baimenak eskatu beharko dira.
 - b. Datuak beste administrazio batzuei erakustea – Lagatzaile gisa jardutea: formulario hau bete beharko da zerbitzu-nodoan argitaratzeko. Zerbitzu horiek, sarbide-baldintzak betez, datuak kontsultatzeko edo egiaztatzeko aukera emango diote lagapen-hartzaileari.

Gipuzkoa¹

1. Jarri harremanetan dagokion IZFEko aholkulariarekin, zeinak hurrengo urratsetarako formalizatu beharreko dokumentuen ereduak emango baitizkio.
2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAK 2017KO MARTXOAREN 24AN ESTATUKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREKIN ETA GIPIZKOAKO FORU ALDUNDIAREKIN 2018KO ABENDUAREN 5EAN SINATUTAKO ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOKO OINARRIZKO IRTENBIDEAK ELKARRI EMATEKO LANKIDETZA-HITZARMENEI ATXIKITZEKO PROTOKOLOA sinatzea, hala badagokio, eta IZFEri bidaltzea.
3. Estatuko Administrazio Orokorreko Bitartekaritza Plataformako zerbitzuei baimen-eskaera sinatzea eta IZFEra bidaltzea.
4. IZFEk NISAEn alta izapidetuko du, eta dokumentazio guztia helaraziko die.

2. IRIZPIDE OROKORRAK

Bi dira administrazio publiko batek datuak tratatzeko oinarri juridikoak (DBEO, 6. art.):

- a) tratamendua beharrezkoa bada tratamenduaren arduradunari aplikagarri zaion legezko betebeharrak bat betetzeko;
- b) tratamendua beharrezkoa bada interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko;

Elkarreragingarritasun-zerbitzuak kontsultatzeko hiru "gaikuntza" mota daude: oposiziorik eza, legea eta adostasuna. Horietako bakoitzaren betekizunak eta xehetasunak "Kontsultetarako elkarreragingarritasun- eta gaikuntza-zerbitzuak" atalean lantzen dira.

3. GOMENDIO OROKORRAK

Kapitulu honetan, Euskadiko udalek eta beste toki-administrazio batzuek beste administrazio publiko batzuen elkarreragingarritasun-zerbitzuetarako sarbide-baimenak eskatzeko orientabideak eta jarraibideak aurkezten dira.

Atal honen helburua ez da eskaerak betetzea eta izapidetzea ahalbidetzen duten aplikazio informatikoak nola erabili azaltzea, horretarako berariazko gidak baitaude, hala nola NISAEn web-orrietan aurki daitezkeenak (Eskaerak egiteko gida, Erakundearen administrazio-gida), baizik eta gai zehatzetarako orientabideak eta jarraibideak eskaintzea.

¹ Prozedura hori ez da aplikatuko Donostiako Udalaren kasuan

Eskabideetan eman beharreko informazioaren artean, honako hauek adierazi behar dira nahitaez:

- Baimena zein prozedura edo izapidetarako eskatzen den.
- Prozedura arautzen duen araua (legea, dekretua, udal-ordenantza...).
- Prozedura hasten duen eskabide-eredua edo -formularioa.

Jarraian, izapideari, araudiari eta formularioei buruzko jarraibideak eskaintzen dira, prozedura eta eskaera behar bezala diseinatzeko.

5.1. Prozeduraren kodea eta izena

Prozeduraren kodea

Edukiz gero, SIA kodea emango da. Halakorik izan ezean, gomendioa da kode bat definitzea, gutxienez 3 karakterekoa eta gehienez 20 karakterekoa, formatu honekin:

- Erakundearen IFZ
- Familiaren literala edo prozedura mota (adib.: LAGUNTZAK)
- Zenbaki korrelatibo bakarra, prozedurako.

Adibidez: P4805300C_AYUDAS_001

Prozeduraren izena

Prozedura identifikatzen duen eta haren xedea adierazten duen deskribapen laburra.

Adibidez: gazteei alokairurako laguntzak ematea

Ez dira baliozkoak eskatu beharreko zerbitzuaren izena duten prozeduren izenak (p) Zerga-datuaren kontsulta), prozeduraren kodea edo lagatzailearen izena (p ZAEAREN datuak kontsultatzea), ezta dirulaguntzaren edo deialdiaren urtea jartzen dutenak ere.

5.2. Informazio-testua

Administratuen eskura jartzen diren egoitza elektronikoan edo formularioetan, administrazio publikoen esku dauden datuen elkarreragingarritasunarekin lotutako jokabidearen oinarriak jasoko dira.

Jarraian, testu-proposamen bat dago, eta horren berri ematen da:

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 28. artikuluan ezartzen duenez, interesdunek eskubidea dute dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko.

XXX udaleko zerbitzu/sail eskudunak elektronikoki kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu dokumentu horiek, datu-bitartekaritzarako plataformen edo horretarako prestatutako beste sistema elektronikoko batzuen bidez. Arrazoi teknikoengatik elkarrengarritasuna ezinezkoa bada, izapidetzeko dokumentuak aurkezteko eskatu ahal izango diote interesdunari.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo XXXX (e) ko Udalari berari emandako botere publikoaren izenean burututako eginkizun bat betetzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitako moduan. Tratamenduaren xedeei dagokienez (DBEO, 5.1.c art.), datu egokiak eta beharrezkoak baino ez dira eskatuko, datuak minimizatzeko printzipioaren arabera.

5.3. Prozedurarako beharrezkoak diren elkarrengarritasun-zerbitzuak eta kontsultetarako gaikuntza

Baimen-eskaeran, prozedura ebazteko beharrezkoak diren elkarrengarritasun-zerbitzu guztiak sartuko dira, eta zerbitzu bakoitzean «gaikuntza-modua» eta eskatutako daturako sarbidea justifikatzen duen araudiaren artikulua adieraziko dira.

Datu egokiak, egokiak eta beharrezkoak baino ez dira eskatu behar, tratamenduaren helburuei dagokienez (DBEO, 5.1.c art.), datuak minimizatzeko printzipioaren arabera.

Elkarrengarritasun-zerbitzuen kontsultak gaitzeko hiru modu daude:

5.3.1. Oposiziorik ez

Gaikuntza-modurik ohikoena da, 39/2015 Legearen 28.2 artikulua:

"Interesdunek eskubidea dute dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egindako dokumentuak ez aurkezteko.

Administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. "

"Legez" edo "baimena" gaikuntzetan sartuta EZ dauden kasu guztietan erabiltzen den gaikuntza da.

Kasu horietan, formularioak "**aurkeztu beharreko dokumentazioa**" atala izan beharko du, eta bertan zehaztuko dira eskatzaileak aurkeztu behar dituen beharrezko dokumentu EZ-ELKARRERAGINGARRIAK.

Eta "**egiazatzeko moduko dokumentazioa**" izeneko atal bat, informazio-testu bat eta ELKARRERAGINGARRIAK DIREN datu edo dokumentuen zerrenda jasoko dituen.

Informazio-testua

Testu orokor bat, interesdunari jakinarazten diona kontsulta egin behar dela, hari aurka egiteko aukera dagoela eta hori egiteko prozedura zein den. Testuan, tratamendua gaitzen duten eta aurka ez egiteko eskubidea babesten duten legeak aipatu behar dira (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea, 28.2, Datuak Babesteko Europako Erregelamendua, 6.1.d eta 21).

Kontsultatu beharreko datuen zerrenda

Testu bat, datu-bitartekaritzarako plataformen bidez edo horretarako prestatutako beste sistema elektroniko batzuen bidez zer informazio zehatz kontsultatu behar den adierazten duena. Informazio hori espezifikoa denez, formularioan bertan jaso beharko da.

Era berean, gaikuntza mota horretan, interesdunari bermatu beharko zaio aurka egiteko eskubidea, arrazoituta.

Aurka egiteko eskubidea

Interesdunak kontsultaren aurka dagoela adierazteko eta aurka egite hori justifikatzen duten arrazoiak azaltzeko beharrezkoak diren mekanismoak. Formularioak nahitaez aurkakotasuna adierazteko mekanismoa jaso behar badu ere (markatu beharreko lauki bat izan daiteke, baina ez nahitaez), alegazioetarako aukera desberdinak egon daitezke:

- Formularioan espazio espezifikoa bat gaitzea
- Dokumentu erantsi bat aurkezteko aukera ematea.
- Oposiziorako inprimaki generiko bat gaitzea.

Adibidea:

XXXXXX (e) ko Udalak beharrezko egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden honako datu hauei buruz, salbu eta zuk berariaz aurka egiten baduzu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko duzu):

- Zerga-betebeharrak egunean izatea.
- Errenta-maila, ondasun higiezinak eta ondarea
- Lan-bizitza
- Erroldatze kolektiboa-

Aurka egiten diot -----ren datuak kontsultatzeari, eta honako arrazoi hauek ematen ditut:-----

5.3.2. Legea

Gaikuntza mota hori aplikatzen da tratamendua beharrezkoa denean tratamenduaren arduradunari aplikagarri zaion legezko betebeharrak bat betetzeko (beraz, ez da beharrezkoa formularioan informatzea).

Gaur egun, gaikuntza mota hori honako kasu hauetan erabiltzen da:

- **Nortasuna egiaztatzeko zerbitzua:** 39/2015 Legearen 9.1 artikulua: "Administrazio publikoak behartuta daude administrazio-prozeduran interesdun direnen nortasuna egiaztatzea". Zerbitzu hori legez eskatzen da beti, prozedura edozein dela ere; beraz, ez da beharrezkoa izango formularioan informatzea.
- **Eskaerarik ez duten prozedurak:** zehapen-espeditentak, ofizioz hasitako prozedurak (adibidez, udal-zergen likidazioa, dirulaguntza izendunak...).
- **Kontratazio publikoko prozedurak:** zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egoteko zerbitzuak legez gaitzen dira. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 71.1.d artikulua.

5.3.3. Adostasuna

Gaikuntza mota hori "hondarrekoa" da. Gaur egun, zerga-datuak eskatzen dituzten laguntzak/dirulaguntzak/prestazioak EZ diren prozeduretan soilik eskatzen da interesdunaren berariazko baimena.

Formularioan, zalantzarik gabeko adostasun-ekintza bat eskatzeko behar den mekanismoa sartuko da; normalean, lauki bat, interesdunak markatu beharko duena eta, besterik adierazi ezean, markatuta agertu beharko duena.

5.4. Iraungitzea

- "**Aldizkako**" **prozeduretan** (aldi jakin batean irekiak), prozeduraren amaiera-data ezarriko da, hau da, elkarreragingarritasun-kontsultak egin beharko direla aurreikusten den data (normalean urtebete, batzuetan 2 urte).

Adibidez: 2022-2023 ikasturtean euskara ikasteko laguntzak

- **Aldizkakoak ez diren prozeduretan** (beti irekiak), adostutako irizpidearen arabera baimendutako gehieneko data ezarriko da. Beti irekita dauden prozedurak, izapideak edo zerbitzuak dira, eta izapideek ez dute ezarritako eperik. Alde horretatik, baimenaren iraupena sinatzen den hitzarmenean aurreikusitakoa izango da, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen muga eta baldintzekin bat etorriz. Lege horren 49. artikulua lau urteko gehieneko iraupena aurreikusten du, eta beste lau urtez luzatu ahal izango da.

Adibidez: gizarte-larrialdietarako laguntzak, etxez etxeko laguntza-zerbitzua.

5.5 Pertsona Erabiltzaileak

Eskabidean, elkarreragingarritasun-zerbitzuen kontsultak egiteko baimena duten pertsonak gehituko dira (prozedura izapidetzen dutenak).

5.6 Interesdunaren formularioa edo eskabidea

Prozeduran interesa duten pertsonak betetzen duten eskabide-inprimakia erantsiko da. Pdf edo jpg formatuan, edo egoitza elektronikoko formularioaren zuzeneko URLaren bidez.

OSO GARRANTZITSUA: "*Prozedurarako beharrezkoak diren elkarreragingarritasun-zerbitzuak eta kontsultetarako gaikuntza*" puntuan azaldutako gaikuntzaren arabera, formularioak gaikuntza horretarako egokia den testu bat izan beharko du.

5. BAIMENAK ONARTZEKO EZINBESTEKO BALDINTZEN LABURPENA

Jarraian, elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez datuak eskuratzeko baimenak onartzeko nahitaezko baldintzak ezartzen dira:

- Kasu bakoitzean dagokion gaikuntza egokia erabili beharko da; ez aurka egitea, Legea edo adostasuna. Kasu gehienetan, oposiziorik gabeko gaikuntza da, eta, beraz, interesdunaren aurka egiteko eskubide arrazoitua nola gauzatu daitekeen aipatu beharko da.

- Administratuei ematen zaien formularioak nahitaez jaso behar ditu elkarreragingarritasun-zerbitzuan kontsultatu beharreko datuak.
 - Eskatuko dugun datua aipatu beharko da.
 - Eskatzeko datuak ez du zertan bat etorri dagokion elkarreragingarritasun-zerbitzuaren izenarekin, nahiz eta batzuetan bat etorri.
 - Aurka egiteko eskubidearen berri emango du (gaikuntza hori erabiltzen den kasuetan).