

INFORMAZIO OHARRA / NOTA INFORMATIVA

Ohar honen bidez, aldi baterako enplegua egonkortzeko plazak eskuratzeko hautaketa prozesuei buruzko zenbait alderdi jakinarazten ditugu:

1.- Parte hartzeko tasa ordaintzea (6.5 oinarria):

Hautapen prozesuan parte hartzeko ordaindu beharreko tasa 20,00 eurokoa da.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu beharko da, ondorengo kontuan:

Esta nota informativa tiene por objeto clarificar y precisar aspectos relativos a las solicitudes de inscripción en los procesos de estabilización de empleo temporal:

1.- Abono de la tasa de participación (base 6.5):

La tasa a abonar por la participación en el proceso selectivo es de 20,00 €.

La tasa debe abonarse dentro del plazo para la inscripción en el proceso selectivo en la cuenta:

ES27 2095 0611 0110 6124 6996

Ordainagiri edo egiaztagirian honako datu hauek jaso behar dira: izena eta bi abizenak, nortasun agiri nazionalaren zenbakia eta, kontzeptuan deialdiaren kodea:

- Fisioterapeuta: OPEX2022/01
- Kalitateko Teknikaria: OPEX2022/02
- Giza Baliabideen Arloko Administraria: OPEX2022/03
- Zaintzailea: OPEX2022/04
- Sukaldaria: OPEX2022/05

En el recibo o justificante deberán figurar nombre y dos apellidos, número de documento nacional de identidad y, como concepto el código de la convocatoria:

- Fisioterapeuta: OPEX2022/01
- Técnico/a de Calidad OPEX2022/02
- Administrativo/a del Área de Recursos Humanos OPEX2022/03
- Cuidador/a OPEX2022/04
- Cocinero/a OPEX2022/05

Eskaera onartu ahal izateko, parte hartzeko eskaerarekin batera, banku erakundearen ordainagiri edo egiaztagiria ere aurkeztu behar da, Uliazpiren kontu korrontean tasa ordaindu izana adierazten duena.

Para ser admitida su solicitud, el recibo o justificante bancario deberá presentarse junto a la solicitud de participación, de forma que acredite el abono de la tasa en la cuenta corriente de Uliazpi.

2.- Lan-esperientzia alegatzeko era:

Lan esperientzia alegatzeko izapidea erraztearren, lan-kontratu bakoitza banan-banan alegatu beharrean, lan-esperientzia guztia batera alegatzeko aukera dago, era honetan:

2.- Modo de alegación de la experiencia laboral

Para facilitar la alegación de la experiencia laboral, en lugar de alegar de forma individual cada uno de los contratos, se podrá alegar de forma agrupada de la siguiente manera:

1.- Deialdiko lanpostuan lan egindako egunen guztirako kopurua lortu. Datu hori, dagokion administrazioko aurretiazko zerbitzuen ziurtagirian eta/edo lan-bizitza agirian ikus daiteke. Administrazio bati mugatutako lan-bizitza eskuratzeko aukera dago, bertan zuzenean batura ikusteko; baina, kontuan izan ordaindutako eta hartu gabeko oporrak ez direla kontuan hartu behar eta deialdiko lanpostuari dagokion esperientzia soilik alegatu behar dela.

Gogoan izan Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dela lan-esperientzia.

2.- Lan-esperientzia hori bilduko duen epealdiaren datak adierazi. Adibidez:

- 287 eguneko lan-esperientzia.
- $2022/12/31 - 287 = 2022/03/20$.
- Aplikazioan 2022/03/20tik 2022/12/31rako lan-esperientzia alegatzean baieztatu guztira 287 egun direla batura (bestela, zuzendu).

Gogoan izan alegatzen diren epealdiak 11.3 oinarrian adierazitako eran egiaztatu beharko dituztela oinarriek xedatutakoaren arabera hala eskatzen zaien izangaiek.

3.- Hitzordua nola eskatu:

C2 (sukaldariak) sailkapen azpitaldeko hautaketa prozesuan parte hartu nahi duten pertsonak, eta horiek bakarrik, Uliazpiren laguntza jaso ahal izango dute, egokitzat jotzen badute, eskabideak aurkezteko eta edozein izapide betetzeko.

Horretarako, interesdunek, izen-emate epea amaitu baino lehen, behar besteko aurrerapenarekin, hitzordua adostu beharko dute 943 00 45 76 telefono zenbakira deituz, eta Uliazpiko Zerbitzu Zentralera (Oihenart kalea, 2 behea, Donostia) joan beharko dute hitzartutako egunean eta orduan.

1.- Obtener en primer lugar el número total de días trabajados. Dicha información, se podrá obtener con el certificado de servicios previos de la administración correspondiente y/o bien a través de la vida laboral. Se puede acceder a la vida laboral desarrollada en una administración, para de este modo comprobar la suma total de días correspondiente a la misma; pero teniendo siempre presente que los periodos vacacionales abonados y no disfrutados no deben ser computados y sólo se tendrán en cuenta la experiencia correspondiente a los propios de la convocatoria.

Recuerden, que la experiencia laboral se computará hasta el día anterior a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

2.- Alegar los periodos de experiencia laboral del periodo en cuestión a valorar. Ejemplo:

- 287 días de experiencia
- $31/12/2022-287=20/03/2022$
- Comprobar que al alegar el periodo comprendido entre el 20/03/2022 y el 31/12/2022 la aplicación fija los 287 días (de no ser así, corregir hasta ver dicha cifra)

Recuerden que los periodos alegados se acreditarán mediante lo previsto en el punto 11.3 de las bases generales a los aspirantes requeridos.

3.- Petición de citas:

Las personas interesadas del grupo de clasificación C2 (cocineros/as) y únicamente éstas, podrán solicitar, si lo estiman oportuno, ser asistidas en la presentación de la solicitud, así como en la cumplimentación de cualquier trámite, por el personal de Uliazpi.

A tal efecto, las personas interesadas, deberán concertar con antelación suficiente a la fecha de finalización del plazo correspondiente una cita previa llamando al número de teléfono 943 00 45 76, y personarse en los Servicios Centrales de Uliazpi (C/Oihenart, 2 bajo, San Sebastián) en el día y hora convenidas.

Hitzordu guztiak erreserbatuta daudelako hitzordu librerik ez badago, ezingo zaie laguntzarik eskaini interesdunei.

Laguntza ematen duten langileak ez dira gaituta egongo hautaketa prozesuetan interesa duten pertsonak identifikatzeko edo haien sinadura elektronikoa egiteko; beraz, ez dute jardungo izangaien ordezkari gisa edo haien ordezkari, eta ez dituzte transkribatuko haiek emandako datuak. Orientabidea eta laguntza baino ez diete emango eskabidea aurkeztean edo dagokion izapidea betetzean.

Nolanahi ere, izangaien erantzukizun eksklusiboak izango dira honako hauek:

- Parte hartzeko eskabidean alegatutako eta autobarematutako datuak eta merezimenduak, bai eta edozein izapide betetzean sartutako datuak ere.
- Sartutako datu guztiak interesdunak aurkeztu nahi dituenekin bat datozela egiaztatzea.

4.- Hitzordura ekarri beharrekoa:

1.- Sinadura elektronikoko ziurtagiri bat (**B@Kq gomendatzen dugu**):

- a) B@kQ, baita lizenpe emandako pertsona fisikoen beste ziurtagiri batzuk ere. Hemen eskura daiteke: <https://www.izenpe.eus/bakq-aren-eskaera-puntuak/webize00-cn2ciudadania/eu/>
- b) Nortasun agiri elektronikoa (pasahitza jakin behar da).
- c) Camerfirmak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.
- d) Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) erakundeak emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.

En caso de no existir citas disponibles por estar todas reservadas, no se podrá asistir a las personas interesadas.

El personal asistente de Uliazpi no tendrá la consideración de funcionario habilitado para la identificación o firma electrónica de las personas interesadas; por tanto, no actuarán en representación de las mismas, y no transcribirán los datos facilitados por ellas. Únicamente prestarán orientación y asistencia en la presentación de la solicitud o en la cumplimentación del trámite correspondiente.

En todo caso será responsabilidad exclusiva de las personas aspirantes:

- Los datos y méritos alegados y autobarematados en la solicitud de participación, así como los datos introducidos en la cumplimentación de cualquier trámite.
- La comprobación de que los datos introducidos coinciden en su totalidad con los que la persona interesada desea presentar.

4.- El interesado debe presentarse a la cita con lo siguiente:

1.-Un certificado de firma electrónica (**Se recomienda la B@kQ**):

- a) La B@kQ, así como otros certificados de persona física emitidos por lizenpe. Disponibles en: <https://www.izenpe.eus/bakq-aren-eskaera-puntuak/webize00-cn2ciudadania/eu/>
- b) DNI electrónico (hay que conocer la clave).
- c) Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma.
- d) Los certificados de persona física emitidos por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

2.- Parte hartzeko tasa ordaindu izanaren egiaztagiria. Bi aukera daude:

- a) Norberaren emailean gordeta.
- b) Paperean.

3.- Dagokion izapidea egiteko behar den informazioa. Jakin beharreko informazioa oinarrietan zehaztua dago. Orokorrean:

- a) Lan-esperientziari buruzko informazioa.
- b) Formakuntzari buruzko informazioa.
- c) Informatika ezagutzei buruzko informazioa.

Oso garrantzitsua da oinarriak arretaz irakurtzea izapidea egiteko norberak behar duen informazioa alde zuzenetik biltzeko.

2.-Justificante de abono de tasas. Mediante dos modalidades:

- a) Archivada en el mail personal del solicitante.
- b) En papel.

3.- Información necesaria para realizar la oportuna tramitación. La información necesaria se contempla en las bases. De forma genérica, es la siguiente:

- a) Información referida a la experiencia laboral.
- b) Información referida a la formación.
- c) Información referida a conocimientos de informática.

Es muy importante leer las bases con atención, para recabar la oportuna información con la antelación suficiente para su correcta tramitación.