

## GFAko Artxibo Historikoen dokumentuen kopien eskaera

### Fitxa interneten bistaratu

### INFORMAZIO OROKORRA

#### Helburua

Gipuzkoako Artxibo Orokorrak (Tolosa) eta Gipuzkoako Probintziako Artxibo Historikoak (Oñati) dokumentuen erreprografia zerbitzua (kopia) eskaintzen dute:

- baldin eta dokumentuen kontserbazio egoerak aukera ematen badu, eta,
- haien edukiak legezko kontsulta murrizketarik ez badu.

Erreprografia digitala da.

Kopiak erabiltzeko baldintzak:

- Dokumentuen eskudantzia eta jatorria aipatzeko baldintzak aipatzea.
- Erabilera lizentzian ezarritako baldintzak betetzea (Creative Commons cc-by-sa edo kasu bakoitzean ezarritakoa).
- Aldez aurretik aurrekontua onartzea eta erreprodukzioa ordaintzea.

#### Nork tramitatzen du

- KULTURA, LANKIDETZA, GAZTERIA ETA KIROL DEPARTAMENTUA
- Kultura Ondareko Zuzendaritza Nagusia
- Artxiboetako eta Agiri Ondareko Zerbitzua

#### Nori zuzenduta

Pertsona fisikoak eta juridikoak.

#### Baldintzak

- dokumentuen kontserbazio egoerak aukera ematen badu eta
- haien edukiak legezko kontsulta murrizketarik ez badu

## HASIERA ETA ESKAERA

### Aurkeztu beharreko formularioak eta ereduak

[Formularioa](#)

### Aurkeztu beharreko agiriak

Eskabide inprimakia beteta:

- Identifikazio datuak.
- Kopia eskatzen den dokumentuen identifikazio kode osoa.
- Eskaearen arrazoia
- Konpultsa eskatzen duena konprometitzen da kopiak ez erreproduzitzera dagokion artxiboaren baimenik gabe.
- Ezinbestekoa da erreproduzitutako dokumentuen jatorria adieraztea

### Eskaera moduak

» Internet    » Telefono bidez    » Presentziala

### Internet bidezko eskaera

**Pertsona fisikoak, juridikoak eta profesionalak:**

- Bide telematikoz: [formulario elektronikoa online izapidetzea](#)

### Tramitazio elektronikorako beharrezko identifikazioa

» Ziurtagiria eta B@KQ

### Bestelako tramitazio bideak

## Gipuzkoako Artxibo Orokorra

- Orduetgia: astelehenetik ostiralera, 08:30etik 14:30era
- Telefonoa: 943-415262
- email: [agg-gao@gipuzkoa.eus](mailto:agg-gao@gipuzkoa.eus)

## Gipuzkoako Probintziako Artxibo Historikoa:

- Orduetgia: urtarrilaren 1etik maiatzaren 31ra arte, eta urriaren 1etik abenduaren 31ra arte:astelehen, asteazken, ostegun eta ostiraletan 8:30tik 14:30era; asteartean, 8:30etik 18:00etara. Ekainaren 1etik irailaren 30era:astelehenetik ostiralera, 08:30etik 14:30era
- Telefonoa: 943-415060
- email: [ahpg-gpah@gipuzkoa.eus](mailto:ahpg-gpah@gipuzkoa.eus)

## Telematikoki:

- [Gipuzkoako artxibo ataria](#)

## Zuzeneko arretarako bulegoak

### Arreta Zerbitzua

- Helbidea: Gipuzkoako Foru Aldundia, Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia.
- Orduetgia: Astelehenetik ostegunera, 08:30-18:30. Ostiraletan, 8:30-14:30. Abuztuan, astelehenetik ostiralera, 08:30-14:30.
- Telefonoa: 943 11 21 11

## Gipuzkoako Artxibo Orokorra (Tolosa)

- Orduetgia: astelehenetik ostiralera, 08:30etik 14:30era

## Gipuzkoako Probintziako Artxibo Historikoa (Oñati)

- Orduetgia: urtarrilaren 1etik maiatzaren 31ra arte, eta urriaren 1etik abenduaren 31ra arte: astelehen, asteazken, ostegun eta ostiraletan 8:30tik 14:30era; asteartean, 8:30etik 18:00etara. Ekainaren 1etik irailaren 30era: astelehenetik ostiralera, 08:30etik 14:30era

## EBAZPENA

---

### Ebazteko gehienezko epea

Aurreikusitako epea: 7 egun natural eskaera jasotzen denetik.  
Legezko epea: 6 hilabete.

### Administrazioaren isiltasuna

Ezestekoa

### Honen bidez jakinarazten da

» Komunikazio elektronikoa

## ARAUDIA

---

- [7/90 Legea, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa, 60. artikulua](#)
- [3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.](#)
- Gipuzkoako Foru Aldundiko artxibo historikoetako dokumentuak eskuratzeko, kontsultatzeko eta erreproduzitzeko jarraibideak: Gipuzkoako Artxibo Orokorra eta Gipuzkoako Probintziako Artxibo Historikoa.

## INFORMAZIO OSAGARRIA

---

### Oharrak

IZAPIDEAK:

- Eskaera jasotzea eta dagokion espedientea irekitzea.
- Erreprografia lanari dagokion aurrekontua helaraztea.
- Zenbatekoa ordaintzea.

Irudiak eskuragarri jartzea irudi digitalen web zerbitzarian, eta interesdunari posta elektronikoa bidaltzea, eskatutako irudiak deskargatzeko helbidearen eta irudiak erabiltzeko baldintzen berri emateko.

### Informazio gehigarria

1. Artxiboak eskaera jasotzea eta datuak egiaztatzea.
2. Dagokion espedientea irekitzea.
3. Artxiboak egiaztatuko du dokumentazioa hirugarren batentzat erreproduzitu daitekeen edo ez.

- Ezin bada hirugarren batentzat erreproduzitu: artxiboaren arduradunak baliozkotutako dokumentuaren bidez jakinaraziko da ezinezkoa dela dokumentua erreproduzitzea.

- Erreproduzitu ahal bada: Artxiboak egiaztatuko du eskatutako dokumentazioa formatu digitalean dagoen ala ez.

4. Formatu digitalean badago: interesdunari mezu elektronikoz bidez jakinaraziko zaio erreprodukzioaren kostua, zenbatekoa ordain dezan bidali aurretik.

- Ordainketa egiaztatu ondoren, irudiak web zerbitzarian jartzen dira eskuragarri, eta mezu elektronikoz bat bidaltzen da irudiak deskargatzeko helbidea adieraziz, eta irudiak erabiltzeko baldintzen berri ematen da.

- Ordainketa in situ egiten bada, ordainagiria egiten da.

5. Formatu digitalean ez badago: Kontserbazio egoera eta kontsulta murrizketarik dagoen egiaztatzea.

- Interesdunari mezu elektronikoz bidez jakinaraziko zaio erreprodukzioaren kostua, zenbatekoa ordain dezan bidali aurretik.

- Ordainketa egiaztatu ondoren, irudiak web zerbitzarian jartzen dira eskuragarri, eta mezu elektronikoz bat bidaltzen da irudiak deskargatzeko helbidea adieraziz, eta irudiak erabiltzeko baldintzen berri ematen da.

- Ordainketa in situ egiten bada, ordainagiria egiten da.

Interesdunei kopiak bidali ostean, [Gipuzkoako Artxibo Ataria](#) webgunean sartzen dira jendaurrean jartzeko.