

# GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIKO ARTXIBO HISTORIKOEN DOKUMENTUEN KOPIEN ESKAERA

## Fitxa interneten bistaratu

## INFORMAZIO OROKORRA

### Helburua

Gipuzkoako Artxibo Orokorrak (Tolosa) eta Gipuzkoako Probintziako Artxibo Historikoak (Oñati) dokumentuen erreprografia zerbitzua (kopia) eskaintzen dute:

baldin eta dokumentuen kontserbazio egoerak aukera ematen badu, eta, haien edukiak legezko kontsulta murrizketarik ez badu.

Erreprografia digitala da.

Kopiak erabiltzeko baldintzak:

Dokumentuen eskudantzia eta jatorria aipatzeko baldintzak aipatzea.

Erabilera lizentzian ezarritako baldintzak betetzea (Creative Commons cc-by-sa edo kasu bakoitzean ezarritakoa).

Aldez aurretik aurrekontua onartzea eta erreprodukzioa ordaintzea.

### Nork tramitatzen du

- KULTURA, LANKIDETZA, GAZTERIA ETA KIROL DPTUA.
- Kultura Zuzendaritza Nagusia
- Ondare Historiko-artistikoaren, eta Artxiboen Zerbitzua

### Nori zuzenduta

Pertsona fisikoak eta juridikoak

### Baldintzak

- dokumentuen kontserbazio egoerak aukera ematen badu
- haien edukiak legezko kontsulta murrizketarik ez badu

## HASIERA ETA ESKAERA

### Aurkeztu beharreko formularioak eta ereduak

[Formularioa](#)

### Aurkeztu beharreko agiriak

- Eskabide inprimakia beteta:

- Identifikazio datuak.
- Kopia eskatzen den dokumentuen identifikazio kode osoa.
- Eskaearen arrazoia
- Konpultsa eskatzen duena konprometitzen da kopiak ez erreproduzitzera dagokion artxiboaren baimenik gabe.
- Ezinbestekoa da erreproduzitutako dokumentuen jatorria adieraztea

### Eskaera moduak

» Internet    » Telefono bidez    » Presentziala

### Internet bidezko eskaera

**Pertsona juridikoak eta profesionalak:**

**Bide telematikoz:** Online izapidetzea

[Egoitza elektronikoa](#)

**Pertsona fisikoak:**

- Bide telematikoz: Online izapidetzea  
<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/>

### Tramitazio elektronikorako beharrezko identifikazioa

» Ziurtagiria eta B@KQ

## Bestelako tramitazio bideak

**Gipuzkoako Artxibo Orokorra:**  
(astelehenetik ostiralera, 08:30etik 14:30era)

Tel. 943-415262

[agg-gao@gipuzkoa.eus](mailto:agg-gao@gipuzkoa.eus)

- Gipuzkoako Probintziako Artxibo Historikoa:  
urtarrilaren 1etik maiatzaren 31ra arte, eta urriaren 1etik abenduaren 31ra arte:

astelehen, asteazken, ostegun eta ostiraletan 8:30tik 14:30era

asteartean, 8:30etik 18:00etara.

ekainaren 1etik irailaren 30era:

astelehenetik ostiralera 8:30-14:30

Tel. 943-415060

[ahpg-gpah@gipuzkoa.eus](mailto:ahpg-gpah@gipuzkoa.eus)

- **Telematikoki:**

[Gipuzkoako artxibo ataria](#)

## Zuzeneko arretarako bulegoak

**Arreta Zerbitzua**

Gipuzkoako Foru Aldundia, Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia.

Ordutegia: Astelehenetik ostegunera, 08:30etik 18:30era. Ostiraletan, 08:30etik 14:30era. Abuztuan, astelehenetik ostiralera, 08:30etik 14:30era.

Telefonoa: 943 11 21 11

**Gipuzkoako Artxibo Orokorra (Tolosa):**

astelehenetik ostiralera, 08:30etik 14:30era)

**Gipuzkoako Probintziako Artxibo Historikoa (Oñati)**

urtarrilaren 1etik maiatzaren 31ra arte, eta urriaren 1etik abenduaren 31ra arte:

astelehen, asteazken, ostegun eta ostiraletan 8:30tik 14:30era

asteartean, 8:30etik 18:00etara.

ekainaren 1etik irailaren 30era: astelehenetik ostiralera 8:30-14:30

## EBAZPENA

### Ebazteko gehienezko epea

Aurreikusitako epea: 7 egun natural eskaera jasotzen denetik.

Legezko epea: 6 hilabete

### Administrazioaren isiltasuna

Ezestekoa

### Honen bidez jakinarazten da

» Komunikazio elektronikoa

## ARAUDIA

- [7/90 Legea, Euskal Kultura Ondareari buruzkoa, 60. artikulua](#)

- [3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, datu pertsonalak babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.](#)

Gipuzkoako Foru Aldundiko artxibo historikoetako dokumentuak eskuratzeko, kontsultatzeko eta erreproduzitzeko jarraibideak: Gipuzkoako Artxibo Orokorra eta Gipuzkoako Probintziako Artxibo Historikoa

## INFORMAZIO OSAGARRIA

### Oharrak

IZAPIDEAK:

- Eskaera jasotzea eta dagokion espedientea irekitzea.
- Erreprografia lanari dagokion aurrekontua helaraztea.
- Zenbatekoa ordaintzea.

Irudiak eskuragarri jartzea irudi digitalen web zerbitzarian, eta interesdunari posta elektronikoa bidaltzea, eskatutako irudiak deskargatzeko helbidearen eta irudiak erabiltzeko baldintzen berri emateko.

### Informazio gehigarria

- Artxiboak eskaera jasotzea eta datuak egiaztatzea.
- Dagokion espedientea irekitzea.
- Artxiboak egiaztatuko du dokumentazioa hirugarren batentzat erreproduzitu daitekeen edo ez.

3.1. Ezin bada hirugarren batentzat erreproduzitu:

artxiboaren arduradunak baliozkotutako dokumentuaren bidez jakinaraziko da ezinezkoa dela dokumentua erreproduzitzea.

3.2. Erreproduzitu ahal bada: Artxiboak egiaztatuko du eskatutako dokumentazioa formatu digitalean dagoen ala ez.

4. Formatu digitalean badago:

Interesdunari mezu elektronikoa bidez jakinaraziko zaio erreprodukzioaren kostua, zenbatekoa ordain dezan bidali aurretik.

- Ordainketa egiaztatu ondoren, irudiak web zerbitzarian jartzen dira eskuragarri, eta mezu elektronikoa bat bidaltzen da irudiak deskargatzeko helbidea adieraziz, eta irudiak erabiltzeko baldintzen berri ematen da.

- Ordainketa in situ egiten bada, ordainagiria egiten da.

5. Formatu digitalean ez badago:

Kontserbazio egoera eta kontsulta murrizketarik dagoen egiaztatzea.

- Interesdunari mezu elektronikoa bidez jakinaraziko zaio erreprodukzioaren kostua, zenbatekoa ordain dezan bidali aurretik.

- Ordainketa egiaztatu ondoren, irudiak web zerbitzarian jartzen dira eskuragarri, eta mezu elektronikoa bat bidaltzen da irudiak deskargatzeko helbidea adieraziz, eta irudiak erabiltzeko baldintzen berri ematen da.

- Ordainketa in situ egiten bada, ordainagiria egiten da.

Interesdunari kopiak bidali ostean, gipuzkoako artxibo ataria webgunean sartzen dira jendaurrean jartzeko.