

KMK Kulturunea - Cesión de la sala de actos o Areto Nagusia

[Ver ficha online](#)

INFORMACIÓN GENERAL

Finalidad

Ceder la sala de actos Areto Nagusia de KM Kulturunea para realización de ruedas de prensa, conferencias y actos culturales similares.

[Características de la sala](#)

Tramitado por

- DPTO. DE CULTURA, COOPERACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES
- Dirección General de Cultura
- Servicio de Biblioteca, Promoción y Difusión Cultural

Requisitos

- El tema deberá ser de carácter cultural: presentación de libros, discos, festivales, jornadas y otros proyectos de carácter cultural
- El acto será abierto al público

INICIO Y SOLICITUD

Formularios y modelos a presentar

[Formulario de solicitud](#) (para entregar en mano, por fax o por correo electrónico)

Modalidades de solicitud

- » Internet
- » Presencial

Solicitud por internet

[Pulsar para iniciar la tramitación](#)

Identificación necesaria para la tramitación electrónica

- » Certificado y B@KQ

Oficinas de atención presencial

[Koldo Mitxelena Kulturunea](#)

RESOLUCIÓN

Plazo máximo de resolución

3 días

Efectos del silencio administrativo

No aplica

Se informa mediante

- » Correo electrónico
- » Comunicación telefónica

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Observaciones

Plazo de solicitud:

- 1 semana de antelación como mínimo para ruedas de prensa
 - 1 mes de antelación como mínimo, para conferencias y actos culturales similares
- La confirmación o denegación se hará por teléfono o correo electrónico

La publicidad del acto correrá a cargo de la entidad solicitante

Información adicional

Horario: de lunes a viernes de 9:00 a 21:00

[Página web de Koldo Mitxelena Kulturunea](#)